

## Helyi iparűzési adó

### Ügyleírás:

Az iparűzési adó alanya a vállalkozó. A vállalkozó iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Vállalkozónak minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 1.004.400.- Ft-ot meghaladja.

### Illetékesség:

A helyi iparűzési adóbevallás feldolgozására, adó beszédésére illetékes a helyi adóhatóság, Földes Nagyközség Jegyzője.

### Fizetési kötelezettség:

Földesen a helyi rendelet értelmében az iparűzési adó mértéke: 2%.

**Iparűzési adó bevételi számlaszám: 12052705-00179277-01100007**

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy átutalás indításakor kérjük a **közlemény rovatba az adóazonosító, illetve az adószám feltüntetését az egyértelmű könyvelési beazonosításhoz.**

### Bevallási kötelezettség:

Az adózónak a helyi iparűzési tevékenysége után - ha törvény másként nem rendelkezik - az adóról az adóévet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig kell bevallását teljesítenie.

**Az adókötelezettségét a vállalkozás önadózás útján teljesíti, tehát a vonatkozó jogszabályok alapján az adót önállóan állapítja meg, vallja be és fizeti meg.** Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. A székhely és a telephely meghatározása során a helyi adókról szóló törvény rendelkezéseiből kell kiindulni. Amennyiben a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén vagy külföldön végez állandó jellegű iparűzési tevékenységet, akkor az adó alapját meg kell osztania.

A kisadózó vállalkozások tételes adója hatálya alá tartozó vállalkozó (KATA alany) az önkormányzati adóhatósághoz az adóalap egyszerűsített tételes módon történő megállapításának választását, **a kisadózó vállalkozások tételes adójának hatálya alá tartozás kezdő napjától számított 45 napon belül vagy február 15-ig** jelenti be az adóhatóság számára. A vállalkozó e döntése a teljes adóévre vonatkozik és az adóév február 15-ig jelentheti be, hogy az adó alapját nem kívánja egyszerűsített tételes módon megállapítani.

Az egyszerűsített tételes adózási mód szerinti adóalap-megállapítást alkalmazó kisadózó vállalkozás a naptári év egészére (mint adóévre) egy adóbevallást nyújt be **az adóévet követő év január 15-ig**, ha az adóévre fizetendő adó az adóévre ténylegesen megfizetett adóösszegeknél azért kevesebb, mert a kisadózó vállalkozások tételes adójában az adófizetési kötelezettség – egy vagy több alkalommal – szünetelt.

A soron kívüli adóbevallást (adózási mód váltás, áttérés, pl: KIVA, KATA) az éves elszámolású adókról jellemzően a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő **30 napon belül kell benyújtani.**

#### **Kötelezettségmulasztás:**

*Amennyiben adóbevallási kötelezettségének nem tesz eleget a vállalkozó az adóévet követő - a jogszabályban meghatározott május 31-ig-, akkor felszólítással az adóhatóság felhívja a bevallás beadására, hiánypótlásra.*

Az adóhatóság a kötelezettségek megszegése miatt **a természetes személy adózót kettőszázezer forintig, nem természetes személy adózót ötszázezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújthatja.** A kötelezettség megszegésének minősül a kötelezettség hibás, hiányos, valótlan adattartalommal történő, vagy késedelmes teljesítése, illetve teljesítésének elmulasztása.

#### **Ügyintézés határideje és díja:**

Az ügyintézési határidő 30 nap, amelyet az adóhatóság vezetője egy alkalommal – indokolás mellett – 30 nappal meghosszabbíthat. Az ügyintézési határidő a kérelemnek az adóhatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik. Az ügyintézési határidőbe nem számít be a hiánypótlásra és a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő.

Az eljárás díj, illeték és költségmentes.

#### **Ügyintézés helye, ügyintéző, ügyintézés elérhetősége és rendje:**

Földesi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda  
4177 Földes Karácsony Sándor tér 5. földszint 3-as számú iroda  
Nagy Edina-adóügyi előadó  
E-mail: nagy.edina@foldes.hu  
Tel.szám: 0654/531-000

#### **Ügyfelfogadási rend:**

Hétfő: 08.00-12.00, 13.00-16.30

Kedd-Szerda: 08.00-12.00

Csütörtök: nincs

Péntek: 08.00-10.00

#### **Az alkalmazott jogszabályok:**

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról

465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól

1990. évi C. törvény a helyi adókról

2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló rendelete 2/2021.(III.1)

## **Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok**

**Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adóalanyok 2021. január 1-jétől nem az önkormányzati, hanem kizárólag az Nemzeti Adó és Vámhivatal ÁNYK kitöltő programon történő beküldéssel kötelesek benyújtani helyi iparűzési adóbevallásukat.**

Az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett ügyfelek- őstermelők- papír alapon is benyújthatják a nyomtatványokat.

**Helyi iparűzési adóügyekben az alábbi nyomtatványok érhetőek el az Önkormányzati Hivatali Portál (a továbbiakban: OHP) felületéről az online kitöltés és beküldés lehetőségét biztosító iForm űrlap formátumban.**

E-Önkormányzat portál elérhető itt: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

Az önkormányzati adóhatóság a hatáskörébe tartozó adókra az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett nyomtatványok alapján rendszeresíti az adatbejelentési, bevallási, bejelentkezési (változás-bejelentési) nyomtatványokat, mely itt elérhető:

[https://ngmszakmaiteruletek.kormany.hu/?\\_preview=7b3ee62d-7382-8628-b386-000551ca45b](https://ngmszakmaiteruletek.kormany.hu/?_preview=7b3ee62d-7382-8628-b386-000551ca45b)