

Településképi bejelentési eljárás

(reklám közzétételéhez, rendeltetismód változáshoz)

Az önkormányzat - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr) alapján, a teljes eljárás szabályai szerint - településképi bejelentési eljárást folytat le a nyilvántartott műemléki értékek vagy műemléket érintő, az örökségvédelmi hatósághoz történő bejelentéshez vagy örökségvédelmi engedélyhez továbbá építési engedélyhez, vagy egyszerű bejelentéshez kötött tevékenységek kivételével:

- a településképi fokozottabb védelme érdekében a Nagyközség közigazgatási területén lévő közterületen, és köztulajdonban álló ingatlanokon, valamint közterületnek nem minősülő magánterületen közterületről látható esetekben *reklám közzétételére, reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezéséhez.*
- az építmények rendeltetésének módosítása vagy rendeltetési egysége számának megváltoztatása tekintetében. Ha a rendeltetésváltoztatás megfelel a helyi építési szabályzat vonatkozó követelményeinek, az önkormányzat kérelemre - az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából – 15 napon belül *hatósági bizonyítványt állít ki az építmény, az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról, az új rendeltetésről és az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról, az új rendeltetés számáról.*

Hatáskör, illetékesség

Földes Nagyközség Polgármestere, Földes település közigazgatási területe

Ügyintézés:

Földesi Polgármesteri Hivatal műszaki- és igazgatási iroda

4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5. I. emelet

Ügyintéző: Szöllösi Levente településfejlesztési ügyintéző

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 8:00-16:30,

Kedd, Szerda: 8:00-12:00

Csütörtök: nincs

Péntek: 8:00-10:00

Tel.: 06 54 531-000, e-mail.: hivatal@foldes.hu, szollosi.levente@foldes.hu

Szükséges okiratok, mellékletek

A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által a polgármesterhez benyújtott bejelentésre indul.

A kérelem és annak melléklete, a hiánypótlás és az ügyfél által tett nyilatkozat csak írásban terjeszthető elő. A bejelentéshez annak tartalmától függően a településképi követelményeknek való megfelelést, illetve rendeltetésekre vonatkozó HÉSZ szerinti követelményeknek való megfelelést igazoló dokumentációt papír alapú vagy a dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót kell mellékelni.

A településképi követelményeket igazoló építészeti-műszaki dokumentációnak – a bejelentés tárgyától függően – az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) meglévő állapotról fényképfelvételt
- b) műszaki leírást
- c) a tervezett állapot formáját, mennyiségét, méretét és technológiáját,
- d) a műszaki berendezés által igénybe vett helyszínt és elhelyezésének módját,
- e) elrendezési rajzot,
- f) reklám elhelyezésének helyétől – amennyibe indokolt - színtervet, környezetbe illesztett látványtervet.
- g) a HÉSZ rendeltetésekre illetve az egyéb vonatkozó követelmények teljesítését igazoló dokumentációt.

A dokumentáció tartalmát a polgármester ellenőrzi. Amennyiben a benyújtott dokumentáció nem felel meg az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeknek, a polgármester megszünteti a bejelentési eljárást.

Amennyiben a benyújtott dokumentáció hiánytalan, a polgármester feltétellel vagy a nélkül tudomásul veszi a bejelentést, illetve megtiltja, ha az nem felel meg a követelményeknek vagy nem illeszkedik a településképhez.

A polgármester a döntését a kérelem benyújtását követő 15 napon belül hatósági határozatban hozza meg.

A cégjelzések, reklám- és hirdető-berendezések esetében az igazolás időtartama 3 év, egyéb esetekben az igazolás határozatlan időtartamra szól. A bejelentéstől számított 1 éven belül kell megkezdeni a tevékenységet, ellenkező esetben ismételten be kell jelenteni.

Amennyiben a településképi bejelentési eljárás lefolytatásához kötött tevékenység közterület-használati hozzájáruláshoz is kötött, a közterület-használati hozzájárulás kiadására csak a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően, a megengedő határozat birtokában és az abban meghatározott kikötések figyelembevételével kerülhet sor.

A kérelmet elektronikus úton, postai úton, illetve ügyfélfogadási időben személyesen lehet benyújtani. Az elektronikus ügyintézésre köteles ügyfél, az ügyfél jogi képviselője a kérelmet kizárólag elektronikus úton nyújthatja be.

Az E-önkormányzat Portál felületéről az Általános és egyéb igazgatási ügycsoportban az alábbi nyomtatvány érhető el az on-line kitöltés és beküldés lehetőségét biztosító iForm űrlap formátumban, valamint – akár ügyfélkapus bejelentkezés nélkül is, magánszemélyek részére – nyomtatható PDF formátumban.

iForm Nyomtatvány megnevezése

Ágazat

Ügytípus

Kérelem településképi bejelentési eljárás lefolytatására

Általános és
egyéb
igazgatási
ügyek

Kérelem

Az E-önkormányzati Portán „[innen](#)” érhető el.

Ügyintézés díjszabása
illetékmentes

Ügyintézési határidő

15 nap

Alkalmazott jogszabályok

- 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről,
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről,
- Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2006.(IX.21.) számú önkormányzati rendelete Földes Nagyközség Helyi Építési Szabályzata és Szabályozási Terve jóváhagyásáról (HÉSZ)
- Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2017.(XII.01.) számú önkormányzati rendelete Földes Nagyközség településképének védelméről -rendelet elérhető itt: <https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/539216>
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók, hirdetmények

A rendeltetés megváltoztatásának igazolásához szükséges bejelentési kérelem

A reklám, reklámhordozó elhelyezéséhez szükséges bejelentési kérelem

Nyomtatványok elérhetőek a weboldal „Ügyintézés/Letölthető nyomtatványok” menüpontban.