



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎/Fax: (54) 531 – 000 ; 531 – 001

E-mail: foldes.ph@gmail.com

Iktatószám: /2021.

15.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez előzetes véleményezés céljából–

Földes Nagyközség Önkormányzatának az ajándék és egyéb előnyök elfogadásáról szóló szabályzat jóváhagyására

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Készítette: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

Diószeginé Kovács Éva pénzügyi irodavezető

FÖLDES, 2021. MÁJUS 28.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat – és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

A veszélyhelyzet időtartama alatt a képviselő-testület és bizottságai nem tartanak ülést, helyettük a polgármester hozza meg a szükséges döntéseket.

A Belső Kontroll Kézikönyv figyelembe vételével, az integritási kontrollokhöz kapcsolódva szükséges meghatározni az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának rendjét.

A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzatnál foglalkoztatott munkavállalókon kívül az önkormányzati tisztséget betöltő személyekre is, mint a polgármester, alpolgármester, képviselők.

Mellékeljük a Földes Nagyközség Önkormányzata egészére vonatkozó szabályzat-tervezetet.

Kérem a tisztelt képviselő-társaimat, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos véleményüket **2021. május 28.-ig** szíveskedjenek a foldes.ph@gmail.com e-mail címre megküldeni!

Földes, 2021. május 18.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉNEK
.../2021. (V....) Pm
H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T E

**Földes Nagyközség Önkormányzatának az ajándék és egyéb előnyök elfogadásáról
szóló szabályzat jóváhagyásáról**

Földes Nagyközség Polgármestereként

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm.rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – *a képviselők véleményét előzetesen kikérve* - az alábbi döntést hozom:

A Földes Nagyközség Önkormányzatának az *ajándékok, egyéb előnyök elfogadásáról szóló szabályzatát* a határozat melléklete szerinti tartalommal **jóváhagyom.**

Utasítom a Pénzügyi Irodavezetőt, hogy a szabályzatban foglalt előírások megismerése céljából az alkalmazottak részére megküldje.

Határidő: 2021. június 30.

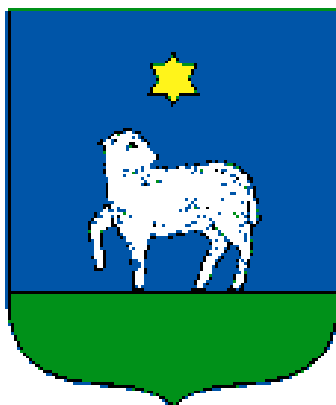
Felelős: Diószeginé Kovács Éva pénzügyi irodavezető

Földes, 2021. május 28.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester

Földes Nagyközség Önkormányzatának

AZ AJÁNDÉK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATA



Hatályos: 2021. június-tól

Jóváhagyta:

Földes Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere ... /2021. (V.) számú határozattal

.....
Jeneiné dr Egri Izabella
polgármester

.....
Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

Földes Nagyközség Önkormányzatának

AJÁNDÉK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Földes Nagyközség Önkormányzata - a Belső Kontroll Kézikönyv figyelembe vételével, az integritási kontrollokhoz kapcsolódva - a következők szerint határozza meg az ajándék és egyéb előnyök elfogadásának rendjét.

1. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy egységes, kötelező eljárásrendet határozzon meg az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásáról, különös tekintettel a szervezeti integritásra vonatkozó követelmények betartására. A szabályzat célja, hogy biztosítsa az objektív, elfogultságtól mentes feladatellátást.

A szabályzat személyi hatálya Földes Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testületének tagjaira, Képviselő-testület bizottságainak külsős tagjaira és az önkormányzat által foglalkoztatott köztisztviselőkre és munka törvénykönyv szerint foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban együtt: alkalmazottak) terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. *Ajándék*: a figyelmességi ajándék, a szóró ajándék, a tiltott ajándék és a szokásos vendéglátás.

- *Tiltott ajándék*: minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny – függetlenül annak értékétől és jellegétől amelyet hivatali tevékenységért, illetve azzal összefüggésben az ügyfél vagy reá tekintettel más személy a köztisztviselő részére vagy reá tekintettel hozzátartozója részére ad vagy felajánl.
- *Figyelmességi ajándék*: minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmakkor a hivatali szerepvállaláshoz kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel. A figyelmességi ajándék protokoll ajándéknak minősül.
- *Szóró ajándék*: minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a köztisztviselői alapilletmény 2%-át. A szóró ajándék protokoll ajándéknak minősül.
- *Szokásos vendéglátás*: valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általános elfogadott ellátás. A szokásos vendéglátás protokoll ajándéknak minősül.

2.2. *Előny*: kedvezőbb körülmény, állapot, amelyből haszon, nyereség, sikere származhat.

3. Az ajándék elfogadásának rendje

Főszabályként az önkormányzat dolgozója ajándékot, előnyt a külön jogszabályokban és az e szabályzatban meghatározott esetek kivételével nem fogadhat el.

3.1. Tiltott ajándék felajánlása- átadása esetén követendő eljárásrend

3.1.1. A tiltott ajándékot a felajánlaskor, illetve az átadásra vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani. A tiltott ajándék felajánlását haladéktalanul a polgármesternek be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadáskor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy az ajándékot az önkormányzat tulajdonában lévő épületében hátra hagyta, úgy

hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a polgármester részére a további intézkedés megtétele céljából.

3.1.2. Amennyiben az ajándékozó címe és/vagy kiléte ismert, a polgármester a tiltott ajándékot írásban visszautasítja és írásban dokumentálható módon felszólítja az ajándékozót az ajándék elvitelére.

3.1.3 Az írásbeli visszautasításnak tartalmaznia kell a következő tájékoztatást: az ajándékozás tilos, az ajándékozó a felhívás kézhezvételét követő 8 naptári napon belül saját költségén gondoskodhat az ajándék elviteléről. Ha az ajándék gyorsan romló, meg kell semmisíteni és erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Amennyiben az ajándékozó kézbesítési címe ismert, az ajándék megsemmisítéséről felvet jegyzőkönyvet meg kell küldeni az ajándékozó részére.

3.1.4. Amennyiben az ajándékozó kiléte és kézbesítési címe sem ismert, az ajándékot meg kell semmisíteni, kivéve, ha arra értékénél és jellegénél fogva más szabály vonatkozik.

Meg kell semmisíteni az ajándékot, ha a felajánlott ajándék állagának fenntartása költségráfordítás nélkül nem biztosítható, az ajándék gyorsan romló. A gyorsan romló ajándék megsemmisítéséről helyben is lehet gondoskodni.

Az ajándék megsemmisítéséről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Nem tiltott ajándék felajánlása- átadása estén követendő eljárásrend.

Amennyiben az ajándék nem minősül tiltottnak az e szabályzatban meghatározottak szerint, akkor az alábbiak szerint kell lejárni.

5.2.1. A szóró ajándék és a szokásos vendéglátás elfogadható, de arról a polgármestert tájékoztatni kell.

5.2.2. A meghatározott személyeknek adott figyelmességi ajándék (különösen könyv, üveg bor) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a köztisztviselői illetményalap 5%-át.

5.2.3. Amennyiben a figyelmességi ajándék összege a köztisztviselői illetményalap 5%-át meghaladja, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni.

5.2.4. A polgármester dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről.

4. Záró rendelkezések

4.1. Jelen szabályzat 2021. június .jén lép hatályba.

4.2. Jelen szabályzatot köteles megismerni az önkormányzat valamennyi alkalmazottja.

Földes, 2021. május 28.

.....
Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester

.....
Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző