



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

☒ 4177 **FÖLDES**, Karácsony Sándor tér 5. ☎/Fax: (54) 531 – 000 ; 531 – 001
E-mail: foldes.ph@gmail.com

Iktatószám: F/ /2021.

7.

B E S Z Á M O L Ó

– a Képviselő-testülethez előzetes véleményezés céljából –

a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2020. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Készítette: Vighné Galgóczi Mária a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ vezetője

FÖLDES, 2021. MÁRCIUS 26.



BESZÁMOLÓ

**A FÖLDESI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

2020. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Víghné Galgóczi Mária intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BEVEZETÉS	3
II.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	3
	II.1. Tárgyi feltételek intézményi szinten.....	4
	II.2. Működési feltételek intézményi szinten	5
	II.3. Személyi feltételek intézményi szinten	5
	II.4. Szakmai feltételek intézményi szinten	7
III.	A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT ELLÁTOTTI KÖRE.....	9
IV.	A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT GAZDÁLKODÁSA	10
V.	BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGVALÓSULÁSA	12
	V.1. A bölcsőde helye a gyermekjóléti szolgáltatás rendszerében	12
	V. 2. Általános elvek érvényesülése a bölcsődei szolgáltatás nyújtásában.....	13
	V. 3. Szakmai szempontok	14
	V. 4. Tárgyi feltételek a Bölcsőde szakmai egységben.....	14
	V. 5. Személyi feltételek biztosítása a bölcsődében.....	15
	V. 6. Bölcsődei gyermeknevelés	16
VI.	A BÖLCSŐDEI ELLÁTOTTI KÖR	16
	VI.1. A bölcsődei ellátás aktuális mutatói.....	17
	VI.2. Kapcsolattartás megvalósulása a szülőkkel	17
	VI.3. Érdekképviselés és érdekérvényesítés	18
VII.	A BÖLCSŐDE SZEREPE A GYERMEKVÉDELMI ÉSZLELŐ- ÉS JELZŐRENDSZERBEN	19
VIII.	AZ INTÉZMÉNY FELADATA A VESZÉLYHELYZET IDEJÉN.....	21
	VIII.1. A Támogató szolgálatnál.....	22
	VIII.2. Gyermekjóléti alapellátás a pandémia idején	22
IX.	ÖSSZEGZÉS.....	24

I. BEVEZETÉS

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ, mint egyedüli önkormányzati fenntartású szociális intézmény életében 2020. a változás évét jelentette. A hosszú évek óta egy szakfeladatot ellátó szervezet 2020. március 9-én engedélyt kapott arra, hogy bővítse a településen végzett tevékenységét, így új gyermekjóléti szakfeladatként a bölcsőde, mint nappali ellátást nyújtó gyermekvédelmi alapellátás elkezdje működését.

A szakmai munka ellátotti köre kiszélesedett, így nemcsak a fogyatékos és mozgásukban korlátozott személyek, hanem a bölcsődés korú gyermeket nevelők családok is kliensekké váltak. Változást eredményezett részben a munkatervezés és szervezés, másrészt a munkaidő beosztás területén is, hiszen a székhelyen és telephelyen működő szakfeladatok közötti ingázást és a munkaidő optimális beosztását kellett megvalósítani azzal a célkitűzéssel, hogy ellátottjaink segítése és támogatása az addigi megszokott módon és minőségben történjen.

A település szociális ellátórendszerére jellemző, hogy az egyéb kötelezően ellátandó alapszolgáltatási szociális és gyermekjóléti feladatait társult településként a járási székhelyű szolgáltatási központhoz integráltan végzi, így a helyi önkormányzat a két intézményt párhuzamosan működteti.

A beszámoló következő részében az általános és szakmai szabályozók szerint meghatározott működési feltételekre térek ki az egész intézmény szintjén, azt követően külön fejezetekben mutatom be a szakfeladatokat, a támogató szolgáltatásnyújtás megvalósulását, és a gyermekvédelmi alapellátás, a bölcsőde működésének kezdeti szakaszát.

II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

A működésünket meghatározó végrehajtási rendeleteink:

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban Vr.), amely tartalmazza az intézmény működését meghatározó kötelező alrendszereket, és
- a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről (továbbiakban: Nmr.)

A működésünket szabályozó alrendszerek négy plusz egy csoportba oszthatók:

1. Általános tárgyi feltételek
2. Általános működési feltételek
3. Általános személyi feltételek
4. Általános szakmai feltételek

+ 1 Egyéb feltételek (2018. II. 6-tól nem ágazatinak minősülő feltételek: közegészségügyi, az ivóvízminőségi, járványügyi vonatkozású követelmények, építéshatósági előírások, tűzvédelmi feltételek)

II.1. Tárgyi feltételek intézményi szinten

Tárgyi feltételeink a támogató szolgálat vonatkozásában:

- Székhelyünk továbbra is az Egészségház épületében található, Földes, Deák Ferenc u. 13. szám alatt található. Az ingatlant 12,5% arányban használjuk a védőnőkkel és a házi orvosokkal együtt.
- A működéshez szükséges informatikai berendezések és irodai felszerelések rendelkezésünkre állnak, a szakmai munka elvégzése akadálymentes.
- Egy speciálisan átalakított Citroen Jumper Combi típusú gépjárművel látjuk el a szállító tevékenységünket. Az intézmény a gépjármű üzemeltetője, amely alapfeltétel a szolgáltatás megvalósulásának Földesen és a társult Bihartorda településen is.
- 2020-ban visszakaptuk a Kállay úti garázsunkat, így a gépkocsinkat újra megfelelő körülmények között tudjuk tárolni.
- A Gyermekjóléti Szolgálat mögötti, Honvéd utcai raktárunkban a még rendelkezésre álló gyógyászati segédeszközöket tároljuk, illetve az irattári dokumentációk is ott találhatóak.

A támogató szolgálat vonatkozásában továbbra sincs lehetőségünk fejlesztési célú pályázat benyújtására. 2020 évben az állami fenntartás alatt működő alapszolgáltatást nyújtó szociális intézmények infrastrukturális fejlesztésére pályázati forrás nem állt rendelkezésre.

Tárgyi feltételeink kibővültek a Bölcsőde működésével:

- A székhelyünk mellett telephely is bejegyzésre került a Földes, Rákóczi u. 11. szám alatti ingatlanon. A telephelyen működő Kállay Óvodával közös épületegyüttes jobb oldali szárnyába költözött be az intézményünk.
- az épületből 160,2 m² nagyságú részt a bölcsőde egyedül használ és működtet, 25 m² területet pedig az óvodával együtt, közösen használunk. Az épület fenntartási költségének 12%-át a bölcsőde finanszírozza.
- Az eszközök és berendezések vonatkozásában az Nmr. által meghatározott feltételek 100%-ával rendelkezünk, a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés szakmai követelménye a tárgyi eszközök teljes körű biztosítása volt.
- Bölcsődénk helyiségei: csoportszoba, gumiborítású terasz, gyermekmosdó és öltöző, felnőtt mosdó, kisgyermeknevelői helyiség, iroda, folyosó és előtér, tároló, raktár. Közösen használt helyiségek: tűzjelző központ, matractároló, mosó és szárító helyiség.
- A bölcsődeudvar legalább 120 m² nagyságú, amely kerítéssel választódik el az óvoda udvarától, szerves részét képezi a napvitorlával ellátott 25,24 m² nagyságú terasz is. A Magyar Faluprogram pályázatának lehetőségét kihasználva külső, nagymozgásos gyermekjátékok beszerzése valósult meg a fenntartó önkormányzatunk segítségével. Az udvaron elhelyezésre került homokozó, babaház, a teraszon található trambulin,

bölcsőhinta, gurulós pad a gyermekek szabad levegőn végzett játéktevékenységét biztosítja.

- A játszóudvar füvesítése megtörtént, de az udvar zöldítése, fásítása és beültetése 2020-ban nem fejeződött be.

II.2. Működési feltételek intézményi szinten

Az intézménynek rendelkeznie kell az alábbi dokumentációkkal:

- Naprakész Szakmai Programmal és Szervezeti és Működési Szabályzattal, amely a két szakfeladat vonatkozásában külön-külön került elkészítésre,
- Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel, amely a fenntartó által a szükséges módosításokat tartalmazza és a székhelyre és telephelyre is vonatkozik,
- Személyi anyagokkal, kinevezésekkel és munkaköri leírásokkal a dolgozók vonatkozásában,
- A Vr. és Nmr. szerinti, a fenntartó által biztosított szabályzatokkal.

Továbbá

- Intézményvezetői intézkedésekkel, utasításokkal, rendelkezésekkel,
- a működést meghatározó megbízási és feladatellátási szerződésekkel,
- közüzemi és szolgáltatói szerződésekkel.
- Szakmai dokumentációkkal, amelyet a Vr. és az Nmr. meghatároz: ellátotti és szülői megállapodásokkal, szolgáltatói nyilvántartásokkal, ellátotti dokumentációkkal és napi jelentésekkel. A személyes adatokat tartalmazó dokumentációk a hatályos adatvédelmi előírások szerint vannak kezelve és tárolva.

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Földes Nagyközség Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja látja el. Az intézmény önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik és valamennyi előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír.

II.3. Személyi feltételek intézményi szinten

A Vr. szerinti létszámnorma - a szolgáltatások biztosítása érdekében - a szociális intézményben kötelezően alkalmazandó legkisebb létszámot jelenti.

A támogató szolgálat szakfeladat 2 fő személyi segítséget végző gondozóval, 1 fő segítővel, aki a gépkocsivezetői feladatot is ellátja és egy fő szolgálatvezetővel valósul meg. Integrált intézményként az intézményvezetői tisztséget és a szolgálatvezetői feladatokat egy fő látja el.

működéshez szükséges személyi feltételek	működéshez szükséges létszám	szakképzettség	besorolás
Intézményvezető (szolgálatvezető is)	1 fő / szolgálat	felsőfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott

Gondozó, aki a személyi segítséget végzi	2 fő / szolgálat	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Gondozó-segítő, aki a gépjárművezető	1 fő / szolgálat	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott

1. táblázat: Támogató Szolgálat munkavállalói

Az Nmr. rendelkezéseit illetve a hatályos költségvetési törvény szabályait betartva a gyermekjóléti szakfeladatra 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka és egy fő dajka helyettesítő feladatokat ellátó dolgozó került, ahol az intézményvezetői tevékenységet integráltan egy fő látja el.

A 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkezése alapján biztosítjuk a személyi feltételek 100%-át, mint az engedélyeztetési eljárás alapfeltételét:

munkakör (név)	létszám	szakképzettség	besorolás
Intézményvezető	1 fő / intézmény	felsőfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
1 bölcsődei csoport szakmai létszámadatai (4 fő)			
Kisgyermeknevelő bölcsődevezető	1 fő / bölcsőde	felsőfokú	Köznev. tv. szerinti Pedagógus I.
Kisgyermeknevelő	1 fő /bölcsőde	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Bölcsődei dajka	1 fő / bölcsőde	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Bölcsődei helyettesítő, kisegítő	1 fő / bölcsőde	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
speciális foglalkoztatási jogviszonyban álló			
Bölcsődeorvos (havi 4 órában)	1 fő / bölcsőde		feladatellátási szerződés szerint

2. táblázat: Bölcsőde munkavállalói

A szakképzett munkavállalók nyilvántartás szerint személyes gondoskodást végző szakembernek minősülnek, a Btk. vonatkozásában közfeladatot ellátó személyek. Az intézményvezetői tisztség a szociális szakmai egység vezetői feladataihoz kapcsolva kerül ellátásra, így integrált vezetői feladatokat végez.

A bölcsődeorvosi ellátás biztosítása havi 4 órában történik, amely megbízási szerződés megkötésével valósult meg. A bölcsődeorvos a szakmai kérdésekben, a gyermekek étkeztetését és egészségi állapotát érintő kérdések megbeszélésében, tanácsadásban folyamatosan jelen van a bölcsőde mindennapjaiban.

A jogi normákat betartva intézményünk összes dolgozói létszáma 8 fő, amelyből 7 fő a Kjt. szerinti kinevezéssel rendelkezik, közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, illetve egy fő a Köznev. tv. szerinti pedagógus besorolásban áll alkalmazásban, aki a hivatkozott Nmr. szerint bölcsődevezetői feladatokat is végez, rá a pedagógus előmeneteli szabályok vonatkoznak.

II.4. Szakmai feltételek intézményi szinten

A Vr. és a Nmr. szakmai feltételt a támogató szolgáltatás és a gyermekek nappali ellátására vonatkozóan a képzettségben, képesítés meglétében határoz meg. Követelményként állapítja meg a szükséges és elégséges szakmai képzettségi szinteket. Két dolgozónk nem rendelkezik még a szükséges speciális képzettséggel, de mindkét esetben szakképesítéssel és nem csak alapfokú végzettséggel rendelkező közalkalmazottakról van szó.

A támogató szolgálat gépkocsivezetői feladatának ellátására a képzésre történő jelentkezést a kinevezéstől számított négy hónapon belül megtörtént, de azóta új képzést a felettes szerv nem indított. A képesítés megszerzésére meghatározott két év határidőbe azonban a veszélyhelyzet idejét nem kell számítani, így a képzési kötelezettség megvalósulásának határideje kitolódik és függ a jelenlegi járványügyi helyzet végétől.

A másik dolgozó esetében a bölcsődei dajka képesítés megszerzése a cél, aminek kinevezés szerinti határideje 2021. május 31. Ilyen irányú képzés ezidáig nem volt szervezve, nyilvánvalóan a fenti okok miatt, hiszen a képzettség gyakorlati minimum óráinak megvalósítása jelenleg nem kivitelezhető. Ennek értelmében a veszélyhelyzet miatt a képesítés megszerzésére irányuló határidő módosul, kitolódik.

Fontos megjegyezni, hogy mindkét esetben a szükséges lépéseket megtettük a képzettség megszerzésére, tőlünk távol álló indokok alapján még ez nem valósult meg és pontos határidőt sem lehet megállapítani.

A szociális alapszolgáltatásra vonatkozó szakmai szolgáltatási elemek, amelyet a támogató szolgálat lát el az előző évhez viszonyítva nem változtak.

- a) gondozás,
- b) készségfejlesztés,
- c) tanácsadás,
- d) szállítás,
- e) felügyelet,
- f) gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- g) háztartási segítségnyújtás és
- h) esetkezelés - szolgáltatási elemeket biztosít.

A veszélyhelyzet kihirdetésével a gondozások módja változott, a járványügyi eljárásrend betartásának kötelezettségével a mentális gondozás felerősödött, a gondozási idő módosult. A szolgáltatási elemek betartásának kötelezettségével a tevékenységünk a személyi segítség és szállítás megvalósításával igazodott az adott, néhol speciális lakossági szükségletre.

Alkalmazva a szakmai normaváltozásokat – miszerint a veszélyhelyzet ideje alatt a jogosultsági feltételeket nem kell vizsgálni, illetve azt igazolni sem szükséges - a gondozási ellátotti körünk kiszélesedett, több mint 30 fővel emelkedett. Ezt a megemelkedett ellátotti létszámot a bölcsődei dolgozók szociális területre történő szükség szerű átcsoportosításával tudtuk megoldani, hiszen a bölcsőde működését 2020. március 18. napjával az illetékes szerv felfüggesztette.

Alkalmazva az intézményvezető azon felhatalmazását, hogy szükség esetén szakfeladatok közötti átcsoportosítás végrehajtható a 2020. március 1. napjától alkalmazásba került 3 fő dolgozó a szociális területre integrálódott. Az ellátottjaink létszáma a veszélyhelyzet megszűnésével június és július hónapokban csökkent, újra visszaállt az év eleji szintre, a márciusi arányú és mértékű szolgáltatási tevékenységekre.

A gyermekjóléti nappali ellátás, a bölcsőde vonatkozásában a tényleges munka 2020. június 2. napjától indult el. Ezen szakfeladaton nyújtott szolgáltatásaink:

1. Gyermek bölcsődében történő ellátása
2. Gyermekétkeztetés biztosítása
3. Munkahelyi étkeztetés

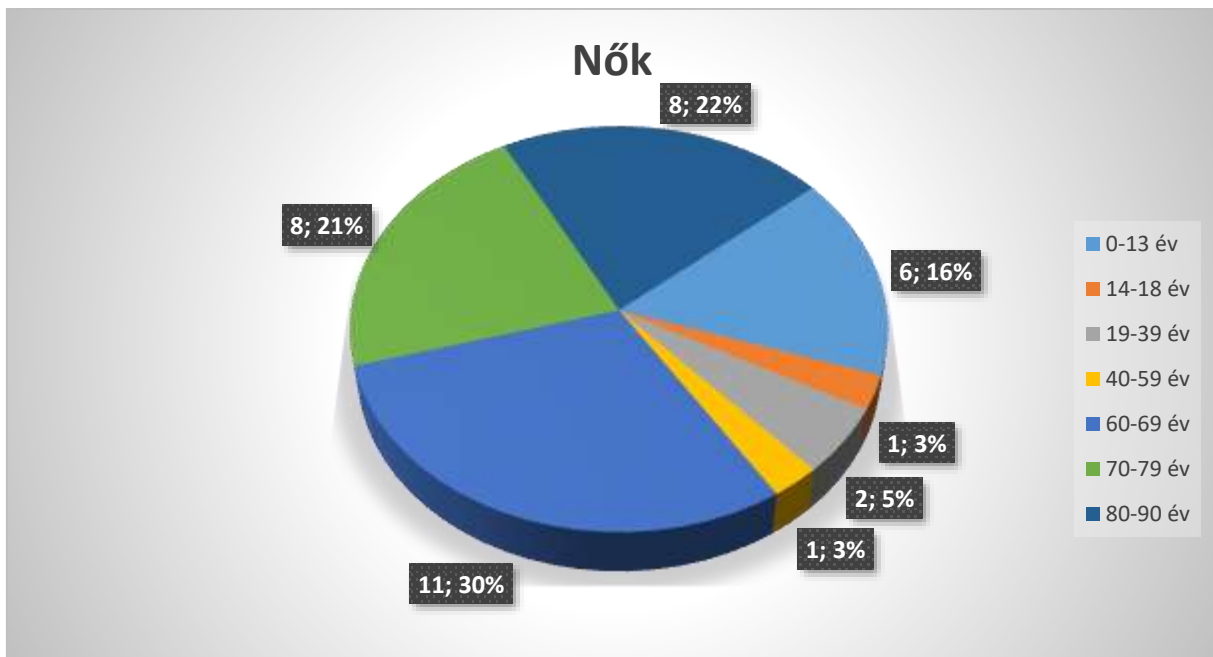
Az étkeztetés biztosítása a Kállay Óvoda által működtetett Főzőkonyha szolgáltatásának megvásárlásával, a két intézmény között megkötött megállapodással valósul meg. Mivel a konyha a Rákóczi u. 11. szám alatt működik, külön melegítőkonyhát és tálalókonyhát nem kell biztosítani a bölcsődének, így a szolgáltatás megvalósítására speciális szabályokat nem kell alkalmazni. Az ellátás biztosítása a gyermekek felé gördülékeny és rugalmasan megoldható.

III. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT ELLÁTOTTI KÖRE

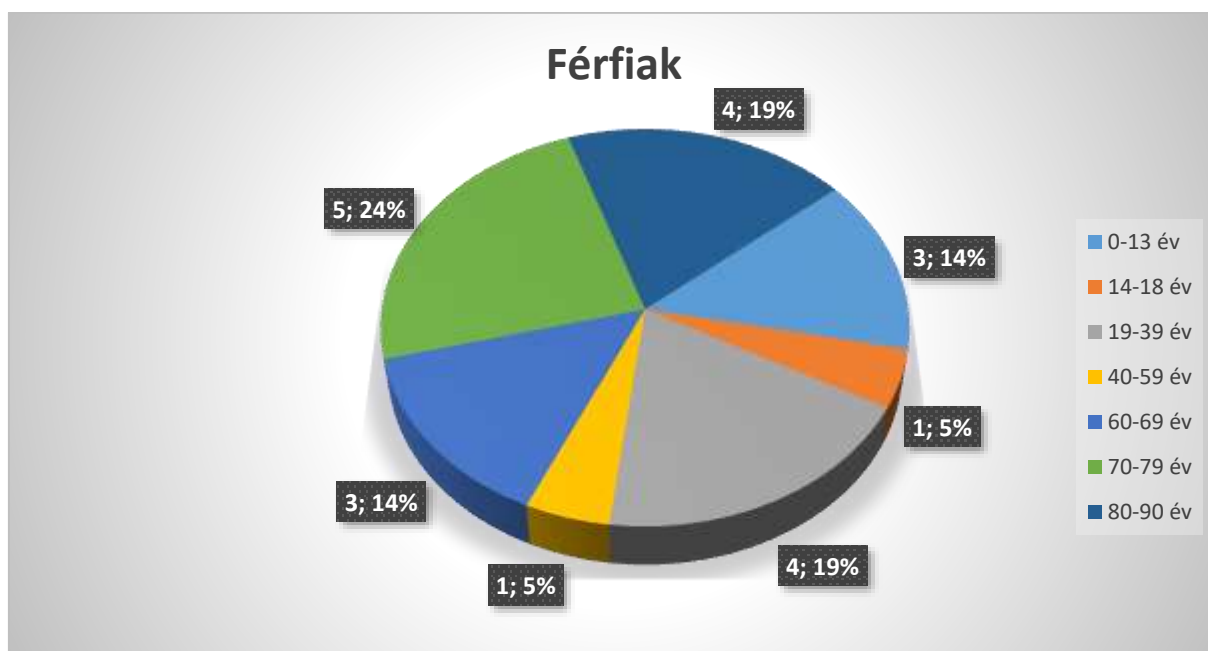


1. diagram: A támogató szolgálat ellátottjai a 2020. decemberi adatok szerint

2020. évben a tervezett ellátotti létszámot 55 főben határoztuk meg. Az ellátotti létszám a 2020. decemberi adatok szerint 58 főre emelkedett, az előző fejezetben részletezett szerint a márciustól júliusig eső időszakban az ellátotti létszám 89 fő volt, ennek értelmében a 2020. évi havi átlagos ellátotti létszámunk 65,66 főre módosult.



2. diagram: Női ellátottak kor szerinti megoszlása 2020. decemberi adatok



3.diagram: Férfi ellátottak kor szerinti megoszlása 2020. decemberi adatok

2020. évi átfogó mutatók

Életkor	arány %	fogyatékoság jellemzői	
0-18 év	19 %	pervazív fejlődési zavar, autizmus	3 fő esetében közepsúlyos értelmi fogyatékoság
60-90 év (nők)	73 %	leginkább mozgásszervi fogyatékoság	1 fő hallás, 1 fő látásfogyatékos
60-90 év (férfiak)	57 %	leginkább mozgásszervi fogyatékoság	egyéb krónikus megbetegedésekkel
60-69 év (nők)	30 %	legmagasabb ellátotti létszám	
70-79 év (férfiak)	24 %	legmagasabb ellátott létszám	
19-39 év (férfiak)	19 %	jelentős különbség a nemek között	
19-39 év (nők)	5 %	jelentős különbség a nemek között	

3.táblázat: Összehasonlító adatok az ellátottak között

IV. A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT GAZDÁLKODÁSA

A mindenkori hatályos költségvetési törvény rendelkezései szerint az alábbiak szerint részesül az intézményünk állami támogatásban.

KÖZPONTI TÁMOGATÁS		MŰKÖDÉSI BEVÉTEL
Alaptámogatás AT	Teljesítménytámogatás TT Feladategység FE	Térítési díj
3 000 E Ft/év/szolgálat	vállalt feladategység: 3 200 FE/év	személyi segítség: 700 Ft/óra szállítás: 80 Ft/km
kötelezően teljesítendő feladatmutató: 3 000 FE/év, amelyből 1200 FE személyi segítség	személyi segítség és szállítás után járó 2 500 Ft/FE	ellátottak által megfizetett intézményi térítési díj összege
3 000 000 Ft	8 000 000 Ft	125 820 Ft

4. táblázat: 2020. év bevételek összesen

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

2020. évi gondozási óra összesen:	1 897 óra/ 2 109 FE
2020. évi hasznos km:	11 104 km/ 2 221 FE
Személyi segítség szolgáltatási arány:	47,63%
Szállítás szolgáltatási arány:	52,38%

Befogadott feladatmutató: 3 200 FE → 8 000 000 Ft (TT mértéke)

Teljesített feladatmutató: 4 240 FE → 10 600 000 Ft

Feladatmutató túlteljesítése, amelyre állami támogatás nem kérhető:

1 040 FE → 2 600 000 Ft

- ebből személyi segítség 495 FE
 - ebből szállítás 545 FE
- Feladatellátás mértéke 132,25%***

A támogató szolgáltatás 2017. óta minden évben túlteljesített szociális ellátás, amelynek mértéke 2020-ban is 32,25%-kal több, mint a támogatási feltétel szerint 3 200 FE. A feladatmutató magasabb szinten történő megállapításához miniszteri befogadás kell, amelyet eddig nem sikerült elérnünk, hiszen az EMMI csak abban az esetben emeli a befogadott feladatmutató mértékét, ha valamely környékbeli támogató szolgáltatás megszűnik és újabb területek szabadulnak fel az ellátás tekintetében. Ez irányú kérelmünket továbbra is előterjesztjük a pozitív elbírálás reményében.

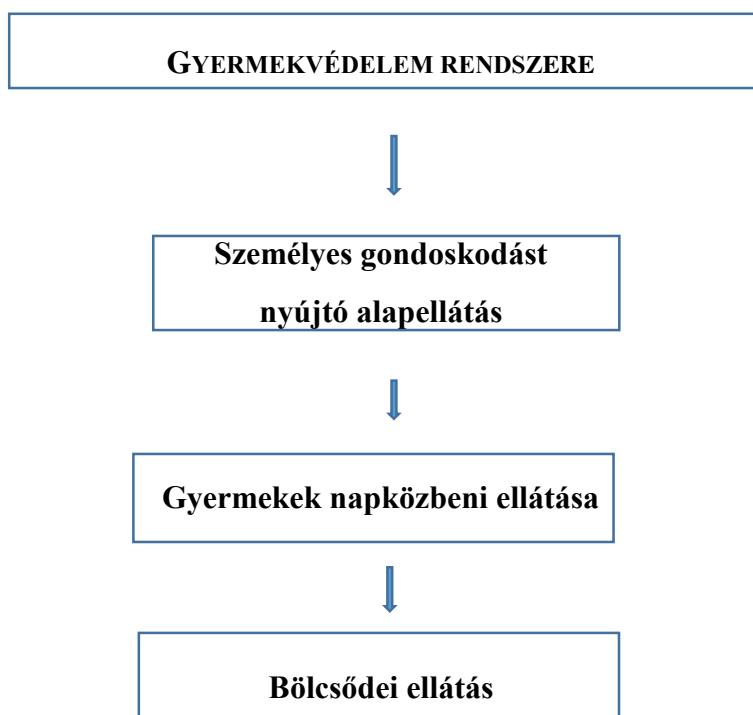
V. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGVALÓSULÁSA

2020. március 9. napjától a szolgáltatatói nyilvántartásba bejegyzett gyermekjóléti nappali ellátás működése a kormányzati intézkedések és a fenntartói döntések értelmében 2020. március 14-től felfüggesztésre került.

A társadalmunkat és gazdaságunkat, az életünket befolyásoló veszélyhelyzet miatt az ütemezett feladataink nem indultak el. Intézményünk bölcsődei szakmai egysége 2020. június 2. napjától nyitotta meg ténylegesen kapuit a gyermekek és családok előtt. Induláskor 10 családdal kötöttünk szülői megállapodást, amely minden esetben határozott idejű szerződést jelentett. Így a 10 gyermek és szülők egyszerre adaptálódtak a bölcsődében, amely komoly kihívást jelentett nemcsak a családoknak, de a debütáló szakdolgozóknak is.

V.1. A bölcsőde helye a gyermekjóléti szolgáltatás rendszerében

1997. április 22-én fogadta el az Országgyűlés a 1997. évi XXXI. törvényt „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról” (továbbiakban: *Gyvt.*) címmel. Így létre jött egy olyan gyermekvédelmi rendszer, ami több alrendszerből áll és kettős funkcióval rendelkezik. Egyrészt a gyermekjóléti alapellátásokon keresztül biztosít ellátásokat, amely támogatja és erősíti a gyermek családban betöltött szerepét, hogy saját családjukba nevelkedhessen, illetve megelőzi, illetve megszünteti a kialakult veszélyeztetettséget. Másrészt a családjából kikerült gyermek részére a gyermekvédelmi szakellátáson keresztül nyújt családpótló, vagy családi modellhez közelítő ellátást.



1. ábra: A bölcsőde elhelyezkedése a gyermekvédelmi rendszerben

A bölcsődei ellátás működésére a Gyvt. rendelkezései irányadóak, amely alapján a bölcsődei ellátás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó intézményben kell biztosítani.

V.2. Általános elvek érvényesülése a bölcsődei szolgáltatás nyújtásában

A gyermekek nappali ellátását nyújtó intézmények, így a bölcsőde is a gyermek mindenképp felett álló érdekét tartja szem előtt, tevékenységünk a településen a gyermekvédelmi jelzőrendszerhez kapcsolódóan valósul meg. Az ellátások igénybe vétele önkéntes, kivéve, ha hatósági intézkedés által kötelezve vannak.

Működésünk során a törvényben megjelenő elvek érvényesülését tartjuk szem előtt:

- a gyermek érdekei elsőbbségének elve,
- az együttműködés és a prevenció elve,
- a családból kikerült gyermekek biztonságának elve,
- önkéntesség elve,
- a hátrányos megkülönböztetés tilalma,
- egyenlő bánásmód elve.

A törvény a szülők jogát és kötelességeit is meghatározza, amelyek illeszkednek a gyermekek jogaihoz és kötelességeihez. A szülő kötelessége, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket- különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

Továbbá köteles

- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A szülő jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni

azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Különösen olyan gyerekeknek kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül. A gyermek korának megfelelően a napközbeni ellátások formái: - bölcsőde, a hetes bölcsőde, - családi napközi, - családi gyermekfelügyelet, - a házi gyermekfelügyelet, - az alternatív napközbeni ellátás.

V.3. Szakmai szempontok

A bölcsőde számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önkormányzat költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény bevételi forrása

- Feladatalapú állami támogatás
- Működési állami támogatás
- Személyi térítési díjakból származó bevételek
- Egyéb bevételek, pályázati források

A szakmai alapfeladat ellátására külső személlyel vagy szervezettel kötöttünk szerződést:

- Foglalkozás egészségügyi ellátás
- Bölcsőde-orvosi ellátás
- Gyermekétkeztetés
- Tűz és munkavédelem
- Szolgáltatói, közüzemi szerződések.

V.4. Tárgyi feltételek a Bölcsődében

A működést meghatározó tárgyi feltétel a fenntartó tulajdonában álló Földes, Rákóczi u. 11. szám alatti ingatlan, mint bejegyzett telephely, ahol megvalósul a bölcsődei ellátás. A régi-új óvodai épület jobb oldali szárnyát „belaktuk”, a csoportszobánk jól belátható, tágas, világos a 12 fő gyermek befogadására minden szempontból megfelelő. A helyiségben a vizuális ingerek egyensúlya biztosított, az ünnepkörökhöz, évszakhoz kapcsolódó mértékletes díszítéssel próbáljuk a gyermekek figyelmét megtartani.

A csoportszobából nyíló gumiborítású teraszon a külső nagymozgásos játékok kerültek elhelyezésre, így megoldjuk azt a kötelező feladatot is, hogy a gyermekek minél több időt töltsenek a szabad levegőn.

A magyar szabványnak megfelelő nagyságú helyiségekkel rendelkezünk.

A bölcsőde épületrészén folyosó, babakocsi tároló, fektetőtároló, tisztítószer- és egyéb eszköztár található. Az adminisztratív feladatok ellátására egy iroda, a dolgozók részére egy többfunkciós helyiség áll a rendelkezésre. A csoportszobába nyílik a gyermeköltöző, ajtóval választódik el a gyermekmosdó és pelenkázó helyiség. A mosó- szárítóhelyiséget az óvodával közösen használjuk.

A szakmai munka, a gyermekek napközbeni ellátásának megteremtésére a csoportszobában az eszközök és berendezési tárgyak adottak: szekrény, székek és asztalok, szőnyegek, gyermekágyak, a gyermekétkeztetés eszközei, a beépített lépcsőfeljárát alatt a puhasarok kialakítása is megtörtént.

Rendelkezésre állnak a gyermekek korafejlesztését szolgáló játékok, benti nagymozgásos eszközök, amelyek a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodnak. A csoportösszetételnek megfelelő mennyiségű játékokkal rendelkezünk, készletünket már tudjuk cserélni és az adott korosztálynak megfelelően pótolni.

Az informatikai rendszer kiépítésre került, a napi munkavégzés lebonyolítása gördülékeny.

V.5. Személyi feltételek biztosítása a Bölcsőde szakmai egységben

A bölcsődében dolgozók közalkalmazotti jogviszonyban állnak, mindenki a jogszabály szerinti szükséges szakképzettséggel rendelkezik. A szakképzett munkavállalók nyilvántartás szerint személyes gondoskodást végző szakembernek minősülnek, a Btk. vonatkozásában közfeladatot ellátó személyek.

Az intézményvezetői tisztség a szociális szakmai egység vezetői feladataihoz kapcsolva kerül ellátásra, így integrált vezetői feladatokat végez.

Bölcsődeorvosi ellátás biztosítása havi 4 órában, amely megbízási szerződés megkötésével valósult meg. A bölcsődeorvos a szakmai kérdésekben, a gyermekek étkeztetését és egészségi állapotát érintő kérdések megbeszélésében, tanácsadásban folyamatosan jelen van a bölcsőde mindennapjaiban. A tényleges kezdést megelőzően preventív jellegű belső képzést szerveztünk, ahol a bölcsődeorvos az elsősegélynyújtásról, a sürgősségi gyermekellátás kérdéseiről tartott előadást és gyakorlati bemutatót.

A bölcsődevezető munkakört felsőfokú szakirányú végzettségű személy látja el, aki alapvezetőképzésre kötelezett, de végzettsége miatt mentességben részesül. A bölcsődei kiegészítő feladat ellátása osztott munkavégzéssel valósul meg. Előzetes egyeztetés és megegyezés szerint a kiegészítő napi 4 órában a bölcsődei gyermekétkeztetésbe kapcsolódik a feladattellátási szerződés alapján az óvodai konyhában.

A szakmai feltételek biztosítása alapozza meg a megfelelő szintű és minőségű szakmai munkát, a gyermekekkel végzett korai fejlesztést és gondozást, amely csak a dolgozók pozitív attitűdjével tud mérhetően megvalósulni.

V.6. A bölcsődei gyermeknevelés

A bölcsődei munka szakmai feltételeit, a gyermekek napközbeni ellátásának lépéseit és a minőségi munka elemeit az intézmény szakmai programja tartalmazza a releváns jogszabályok ismeretében, annak végrehajtásával.

A négy nevelési terület:

1. anyanyelvi, irodalmi nevelés,
2. ének-zenei nevelés,
3. vizuális nevelés és
4. mozgásfejlesztés.

A nevelési módszerek részletesen szabályozva, a szakmai programhoz csatolva kerültek meghatározásra. A szakmai program megismerése a szülők számára is biztosítva van, a szülői értekezletek alkalmával bemutatásra került, kifüggesztve illetve digitálisan mindenki számára könnyen elérhető.

Kiemelt jelentőséggel bír a kisgyermeknevelők nevelői magatartása, kommunikációja, a felnőtt-gyermek interakciók minősége, a kisgyermeknevelők gyermekek felé irányuló figyelme. Az egyéni szükséglet megismerése az első találkozáson a családlátogatás alkalmával kezdődik, amikor a nevelő-család együttműködése indul.

A bölcsődei munkavégzés, a gondozási területek:

1. A gyermekek folyamatos napirendjének biztosítása
2. A kisgyermeknevelők napi munka szervezése
3. A játéktevékenységek, nevelési módszerek alkalmazása
4. Fiziológiás szükségletek kielégítése, gondozási tevékenységek

Legfontosabb cél a gyermekek számára kialakítani azt a napirendet, amely a saját kisgyermeknevelő rendszerrel együtt biztonságot, nyugalmat ad. Ezen felül a szülő számára is jól követhető keretet biztosít a hatékony együttműködés kialakítására. Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett, folyamatos napirend központi kérdés. Célkitűzés még a minőségi szolgáltatásnyújtáson kívül az a törekvés, miszerint a bölcsődei egységünk illeszkedjen be a közösség életébe, töltsen be funkcióját a családi élet támogatásával.

VI. BÖLCSŐDEI ELLÁTOTTI KÖR

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsődei gondozás – nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag közösségi élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás – nevelés családias, derűs, nyugodt légkörben

zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket. A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési, szociális és családsegítő funkciókat tölt be.

A bölcsődei ellátottjaink körét jogszabály 20 hetes és 3 éves kor között határozza meg. Ennek alapján végezzük a legalább 12 gyermek ellátását a településen.

VI.1. A bölcsődei ellátás aktuális mutatói

- 2020. decemberi ellátotti létszámunk 11 fő
- az év folyamán 21 családdal álltunk kapcsolatban
- az év folyamán (2020.06.02.-2020.12.31.) 17 szülői megállapodást kötöttünk
- 3 gyermek esetében szülői kérésre a bölcsődei ellátást megszüntettük
- 3 gyermek óvodába került
- a bölcsődés gyermekek átlagéletkora: 28,8 hó
- a 2020. december aktuális mutatója: 11 fő az ellátotti létszám, 2 gyermek várólistán szerepel.

bölcsődés gyermekek családi kapcsolatai	arány
a szülők házas/élettársak, a gyermek családban nevelkedik	82%
rendezett családi körülmények	64%
rendezetlen családi körülmények	26%
hátrányos helyzetű gyermek	18%
együtműködő család	82%
látszategyütműködő	18%
gyermekjóléti ellátásba vett bölcsődések	18%

5.táblázat: Bölcsődéseink családi körülményei

VI.2. Kapcsolattartás megvalósulása a szülőkkel

Közvetlen személyes kapcsolat	Közvetett kapcsolat
a szülők lehetősége a felvétel, a beszoktatás előtti tájékozódásra	Az általános tudnivalók ismertetése, írásos tájékoztatók megküldése
családlátogatás információnyújtás alkalmával	egyéni tájékoztatás az üzenőfüzetben
az adaptációs időszak (2 hét) alkalmával	a szülők írásos visszajelzései
Egyéni megkeresések során, személyes beszélgetés alkalmával	telefonos kapcsolattartás (veszélyhelyzet idején, betegség alkalmával)
szülői értekezletek során	Érdekképviseleti Fórum működésének biztosításával

a bölcsőde ajtói mindig nyitva állnak	Elégedettségmérési mutatók alkalmazásával
napi kapcsolat a gyermek átadása-átvétele során	A szakmai dokumentációk kifüggesztése az üzenőtáblákra

6.táblázat: Kapcsolattartás a családokkal

A kapcsolattartás mindkét formájának alkalmazása szükséges a családi nevelés és bölcsődei ellátás összehangolására az eredményes gyermekellátás érdekében.

VI.3. Érdekképviselő és érdekérvényesítés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § értelmében az Érdekképviselői fórum (továbbiakban: Fórum) munkájában a szülők, a bölcsődei dolgozók és a fenntartó önkormányzat felkért képviselője vesz részt.

A hivatkozott jogszabály értelmében a Fórum részben a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek érdekeinek megjelenítésére, képviselésére és ellátására létrejövő véleményező, javaslattevő, leginkább azonban a tárgykörébe tartozó panaszt elbíráló testület. Működésének célja, hogy a gyermekek érdekében a szülők által megbízott, az intézmény által kijelölt és az önkormányzattól felkért képviselők együttműködjenek, és a benyújtott vélemény, panasz minél hamarabb elbírálásra kerüljön.

A Fórum tagjainak száma: 3 fő, az alábbiak szerint

- szülő/törvényes képviselő 1 fő
- bölcsődei dolgozók képviselője 1 fő
- fenntartó képviselője 1 fő

A szülők/törvényes képviselők képviselőjére gyermekcsoportonként a szülők önmaguk tesznek javaslatot. A bölcsőde dolgozóinak képviselőit a dolgozók maguk közül választják. Az intézmény vezetője – mint első szinten kompetenciával bíró személy – nem lehet tagja a Fórumnak. A fenntartó képviselője a szociális és gyermekjóléti feladatok képviselőjére hivatott személy.

A Fórum tagjának megbízása megszűnik, ha:

- a szülő/törvényes képviselő gyermeke kikerül az ellátásból, vagy az őt delegáló szülői kör visszahívja,
- a bölcsőde képviselőjének közalkalmazotti jogviszonya az intézménynél megszűnik, vagy az őt delegáló munkahelyi kollektíva visszahívja,
- a fenntartó képviselőjének képviselői jogosultságát a fenntartó megszünteti.

Tagváltás esetén az intézményvezető 1 hónapon belül új tagot jelöl, delegál.

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A Fórum feladata, hogy:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit, véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben, a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.
- intézkedést kezdeményezhet az intézmény vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv),
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézményvezető a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.

A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Fórum felelős:

- a törvényes működéséért,
- a működés szabályainak jogszerű megállapításáért, működési rendjének szabályosságáért,
- a hatáskörébe tartozó döntéseiért.

A Fórum működése

A Fórum évente legalább két alkalommal rendes, illetve panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart. A Fórum ügyintézési ideje 15 nap. A panasz kivizsgálását követően a döntést az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a jegyzőkönyvi kivonatot írásban megküldi. A döntésnél fel kell hívni a figyelmet arra, hogy ha az intézményvezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Fórum intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei Kormányhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

VII. A BÖLCSŐDE SZEREPE A GYERMEKVÉDELMI ÉSZLELŐ-ÉS JELZŐRENDSZERBEN

A prevenció érdekében a gyermekvédelemben észlelő- és jelzőrendszer működik, melynek feladata, hogy segítse azt, hogy a gyermekek családjukban tudjanak nevelkedni, valamint megelőzze, és megszüntesse a veszélyeztetettséget. Hozzájáruljon a gyermek személyiségének kibontakozásához, társadalomban való beilleszkedéséhez, és támogassa a gyermeket önálló életvitelének kialakításában. *(hiv.: Gyvt.)*

Fontos elvként jelenik meg az eljáró szerveknek családokkal való együttműködési kötelezettsége, valamint a hátrányos megkülönböztetés tilalma és az ellátásokban való részvétel önkéntessége.

A családok gondjainak orvoslásában részt vevő szakemberek közös munkáját az észlelő – és jelzőrendszer segíti és írja elő. A jelzőrendszer megfelelő működéséhez elengedhetetlen az is, hogy a munkájuk során a gyermekvédelemmel is kapcsolatba kerülő szakemberek, szervezetek, jelzőrendszeri tagok – elsősorban az egészségügyi dolgozók, védőnők, házi orvos, a házi gyermekorvos, a közoktatási és gyermekvédelmi intézményben dolgozók - között kooperatív, közvetlen, egymást segítő viszony alakuljon ki. *(hiv.: 15/1998. (IV.30) NM. rend. 9-11. §)*

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde szakmai egység működésével bekapcsolódott a település gyermekvédelmi jelzőrendszerébe. A közös munka eddig is jól működött a két intézmény között, hiszen a szociális jelzőrendszer tagjaként is folyamatos együttműködés szükséges.

A bölcsőde júniusi nyitását követően két család esetében tapasztaltuk meg a szülői gondoskodás hiányosságait, amely a gyermekek viselkedésében is megmutatkozott, látható volt. Mindkét esetben többször szóban és a problémajelző adatlap kitöltésével írásban is jelzéssel éltünk. Jelzéseink minden esetben kivizsgálásra kerültek, az egyik gyermek esetében az alapellátásba vétel, míg a másik esetben a védelembe vétel, mint hatósági intézkedés vált szükségessé.

A nappali ellátás biztosításával intenzíven jelen vagyunk a bölcsődés családok életében és mindennapjaiban, a felmerülő problémák hamar felszínre kerülnek. A legfontosabb szempont a megfelelő kommunikáció megtartása és a már említett preventív attitűd, ezzel megelőzve a következő szükséges hatósági intézkedés kezdeményezését és a gyermeki veszélyeztetettség megszüntetését.

A gyermekvédelmi rendszer tagjaként esetmegbeszéléseken és esetkonferencián vettünk részt a gyermekjóléti szolgálat szervezésében. Az esetkonferencián az érintett gyermek és szülő is részt vett, továbbá a jelzőrendszeri tagok, valamint az érintett szakemberek is biztosították a jelenlétüket. A teammunka lehetőség arra, hogy összehangoltan és így hatékonyan tudjuk ellátni a feladatunkat, illetve a munkavégzésünk során az érdekérvényesítést is szem előtt tartjuk.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként az alábbi feladatokat látjuk el Földes településen:

1. Munkavégzésünk során a gyermekek mindenek felett álló érdekét érvényesítjük.
2. Kiemelten kezeljük a szülőkkel való kapcsolattartás minőségét, a családi nevelést erősítjük és a gondozásunk, nevelésünk a már meglévő értékeket egészíti ki.
3. Fokozott figyelemmel kísérjük a gyermekvédelmi rendszerben már szereplő családok és gyermekek ellátását, a felmerülő problémákra azonnali jelzéssel reagálunk.
4. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekjóléti szolgálat szakemberével, a bölcsőde gyermekorvosával és a védőnői szolgálattal.
5. Az Érdekvédelmi Fórum működtetésével a szülők kéréseit, jelzéseit mindenkor figyelembe vesszük, szükség esetén kivizsgáljuk azt.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként, illetve bölcsődét működtető szociális intézményként is kötelességünk mindent megtenni a minőségi gyermekellátás megvalósításáért. Az együttműködés a teammunka érvényesülésével, az együtt gondolkodás megvalósításával válik mérhetővé és ad biztonságot a felnövekvő gyermekeknek és az azt nevelő földesi családoknak.

VIII. AZ INTÉZMÉNY FELADATA A VESZÉLYHELYZET IDEJÉN

Már az előző fejezetekben is említésre kerültek a veszélyhelyzet kihirdetése miatt intézkedések, a munkánkat befolyásoló döntések és azok szakmai megvalósulásáról is esett szó. Az éves munkatervben foglaltak így felülíródtak és más módon valósultak meg. A 2020 éves munkát, de mindenki életét jelentősen meghatározta és meghatározza a kialakult járványügyi helyzet, azok következményei. A szociális és gyermekjóléti területen dolgozók még nem kerültek ilyen kihívás elé, hivatalosan elfogadott protokoll nem állt a rendelkezésünkre, amelynek hiányát az egész év folyamán érzékeltük.

Folyamatosan nyomon követtük a kormány által hozott határozatokat, rendeleteket, amelyek sok esetben ellentmondásosnak tűntek, és további problémát generált az eljárási kérdéseket illetően.

Az év folyamán a járvány időszakában a területünkre vonatkozóan 24 jogszabály született, ezen kívül az EMMI 18 alkalommal útmutatót, iránymutatást adott ki, és 12 Országos Tisztifőorvosi intézkedés történt.

Munkavégzésünk során a szociális alapszolgáltatások esetén a fő szabályokat követtük:

- A lehetséges mértékben elektronikus ügyintézésre és kapcsolattartásra kell törekedni a szolgáltató és kliensek közötti kapcsolatban. Közvetlen segítő-kliens kapcsolat csak a szükséges esetben és mértékben történjen, megfelelő óvintézkedések betartása mellett.

Lehetőség szerint a feladatokat ütemeztük:

- A szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó jogosultságvizsgálatot a veszélyhelyzet időtartama alatt nem kell elvégezni. A jogosultság vizsgálatok elvégzése nélkül a szociális szolgáltatás a veszélyhelyzet fennállása alatt, valamint az azt követő harmincadik napig jogszerűen nyújtható.
- Amennyiben a jogosultságot megalapozó dokumentum a veszélyhelyzet időtartama alatt lejár, azt a veszélyhelyzet időtartama alatt továbbra is érvényesnek kell tekinteni, megújítása, benyújtása a veszélyhelyzetet követően szükséges csak, erre a jogszabályok megfelelő időtartamot biztosítanak.
- A veszélyhelyzet időtartama alatt nem szükséges a szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódó teljesítményigazolás, a napi igénybevételt igazoló ellátotti aláírástól el kell tekinteni, a kliens aláírása később is pótolható.

- Alapszolgáltatások esetén a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett, finanszírozási rendszerbe befogadott ellátotti létszám, feladatmutató és férőhelyszám túlléphető. Az ellátotti létszám, feladatmutató és férőhelyszám a veszélyhelyzet időtartama alatt, valamint az azt követő harmincadik napig a szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő, jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadás hiányában is a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásra jogosít.
- A szolgáltatások nyújtása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben meghatározott személyi és tárgyi feltételektől ellátási érdekből, a fenntartó döntése alapján ideiglenesen el lehet térni.
- Egyes szolgáltatási elemek nyújtása a fenntartó döntése alapján szüneteltethető.
- A 65 évnél idősebb személyeket nyilatkoztatni kell arról, hogy a veszélyhelyzet idején kéri-e a szolgáltatást vagy nem. A nyilatkozatás telefonon is megtörténhet, egyéb formai és tartalmi előírás a nyilatkozatra nincs megadva.

VIII.1. Támogató szolgálatnál

- Az élelmezést az intézmény elszállítással elérhetővé teszi, a szociális étkezéshez hasonló, egyszer használatos edényekben. A napi 3 étkezést az intézmények biztosítják, de az elvitel egyszerre történik.
- A köznevelési rendszer digitális átállásával a szállító szolgáltatás jelentős mértékben lecsökkent.
- Mindezekon túl feladataink:
- Gépjárművet és a használt segédeszközöket fertőtlenítsük rendszeresen.
- Fertőző betegség vagy annak gyanúja esetén ne végezhet a szolgálat szállítást. A betegséget jelezze a házi orvos felé.
- A veszélyhelyzet időtartama alatt kerüljük a csoportos szállításokat.
- A személyi segítség esetén a házi segítségnyújtás esetén írtak érvényesek.
- Szállítás és gondozás esetén a munkatársak védőeszközeit biztosítsa a szolgáltató. Amennyiben rendelkezésre áll, úgy a kliensek is kapjanak maszkot, fertőtlenítési lehetőséget.
- A szolgálat gépjárműve aktívan bekapcsolódott a személyi segítők szállításába és a kliensek számára szolgáltatások, javak közvetítésébe, ennek elszámolhatósága kérdéses, nincs rá egyértelmű állásfoglalás.

VIII.2. Gyermekjóléti alapellátás a pandémia idején

A 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet alapján a bölcsődei ellátást végző intézmény, valamint az óvoda elhelyezkedése szerinti települési önkormányzat polgármestere a bölcsődei és az óvodai ellátást végző intézmények esetében rendkívüli szünetet rendelhet el.

Az intézkedés kapcsán kialakult országos gyakorlat azt mutatta, hogy a már működő bölcsődék esetében többségében a települések úgy döntöttek, hogy élnek a rendkívüli szünet

lehetőségével. Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az 50/2020. (III.14.) határozata alapján 2020. március 14. napjától a bölcsőde megnyitását bizonytalan időre elhalasztotta, működése felfüggesztésre került, ami lényegében azt jelentette, hogy nem tudunk nyitni a tervekkel szemben.

Mivel a szociális területen ezzel egyidejűleg rohamosan megnövekedtek a szolgáltatásra váró igények, így értelemszerűen a bölcsődei dolgozók átcsoportosítása megtörtént, így tudtuk ellátni a település szociális szükségleteit, együttműködtünk a másik alapszolgáltatási központtal is.

A veszélyhelyzet idején intézményvezetői hatáskörben az alábbi intézkedések történtek:

száma	megnevezése	témája
26-2/2020. 03.16.	Intézményvezetői intézkedés	Idős lakosok és gyermekek étkeztetésének lebonyolítására
24/2020. 03. 16.	Intézményvezetői utasítás	Ellátottak nyilatkoztatása a szolgáltatás igénybevételére, a személyes kontakt szűkítése mellett
26-3/2020. 04. 06.	Intézményvezetői utasítás	Munkaerő átcsoportosítása
24-16/2020. 09. 23.	Intézményvezetői intézkedés	Eljárásrend a koronavírus terjedésének megelőzésére
24-17/2020. 11. 09.	Intézményvezetői utasítás	Eljárásrend módosítása

7. táblázat:A 2020. évi vezetői intézkedésekről

A kormányzati és a felettes szervek intézkedései az alapszolgáltatásokra vonatkozóan megkésve érkeztek, hiszen a szakellátásokra, leginkább a bentlakásos intézményekre fókuszáltak. Több esetben, egyéb rendelkezés hiányában, a szakellátásra vonatkozó szabályokat igyekeztünk betartani, mivel azzal „rosszat nem tettünk”, és a ránk irányadó utasítások csak azt követően születtek meg. Így inkább túlszabályoztunk, mintsem vállaltuk volna a „nem intézkedés” kockázatát.

A bölcsőde 2020. június 2. napján nyithatta meg kapuit a földesi Csöppkék előtt, de a védelmi intézkedések azóta is érvényben vannak az intézményünkben. A dolgozók egész napos maszkhasználatra kötelező, a gyermekek fogadása zsilipszerűen történik, a szükséges szociális távolságtartás megvalósításával.

Nem enyhítettünk a mindenki számára fontos egészségvédelem tekintetében, a szülőkre vonatkozóan is Higiéniai és Biztonsági Protokollt vezettünk be. Az intézményt napi, heti szinten fertőtlenítjük, ehhez igazítva a munkaköri leírásokat is.

IX. ÖSSZEGZÉS

A szakmai szempontok figyelembe vételével a veszélyhelyzettel terhelt mindennapokban a motiváció fenntartása - vezetőként is - kihívás elé állított minden munkavállalót. Több megbeszélésre és munkaértekezletre volt szükség, hiszen senki nem volt felkészülve a megváltozott körülmények fogadására.

De minden nehézség mellett a feladatunkat nem felejtettük el, a mindennapokból és a pozitív visszajelzésekből igyekeztünk erőt meríteni. Megfogalmazzuk többször is, hogy egy hálás tekintet, egy köszönet vagy egy gyermeki nevetés milyen erőt tud adni, mert:

ha szakemberként nem tudsz segíteni, akkor segíts emberként.

Földes, 2021. március 16.

Víghné Galgóczi Mária
intézményvezető

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉNEK
.../2021. (III.26.) Pm.
H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E

a Földesi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltató Központ 2020. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Földes Nagyközség Polgármestereként

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm.rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, az alábbi döntést hozom:

A Földesi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltató Központ 2020. évben végzett munkájáról szóló beszámolót a határozat melléklete szerint **jóváhagyom.**

Felhatalmazom a jegyzőt, hogy az intézményvezetőt a határozat egy példánynak megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

Földes, 2021. március 26.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester