



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

☒ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎/Fax: (54) 531 – 000 ; 531 – 001

E-mail: foldes.ph@gmail.com

Iktatószám: /2021.

3.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez előzetes véleményezés céljából–

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.
(II.28.) Ör. módosításáról szóló rendelet jóváhagyására**

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Készítette: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

FÖLDES, 2021. MÁRCIUS 26.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet, hogy Dr. Vinczéné Kiss Marianna jegyző 2021. március 5-én nyugdíjba vonult, a jegyzői munkakör betöltésére a település aljegyzőjét Dr. Polgárné dr. Katona Gabriellát neveztem ki.

1.) A hivatali szervezet átalakítása révén megszűnik az aljegyzői munkakör, felülvizsgálatra kerül a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, melyről külön előterjesztés készült. A fentiek miatt a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) aljegyzőre vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges, ezt a módosító rendelet 6.§-a rendezi.

A hatályos Ör.-t az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza (lila színnel kiemelve).

2.) Az Ör. 23.§ (1) bekezdése, 24.§ (5) bekezdése, 26.§ (6) bekezdése 27.§ (1) bekezdése rendelkezik a bizottságok, képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek, önkormányzati rendeletek továbbításának közzétételének rendjéről.

Az Ör. 26.§ (6) bekezdésében is hivatkozott, a helyi önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) Korm. rendelet 2021. március 31-én hatályát veszti, ezért a jogszabályra vonatkozó hivatkozást törölni, a bekezdést módosítani szükséges.

2021. április 1-től a kihirdetett önkormányzati rendeletet azon túl, hogy a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével a Kormányhivatalnak meg kell küldeni, az Integrált Jogalkotási Rendszer ún. LocLex rendszerén is közzé kell tenni. A rendszer használata 2021. április 1-jén indul élesben.

A hivatkozott rendelkezések nem követték a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, ezért azokat aktualizálni szükséges. A módosító rendelet 2.§-5 §-ai rendezik ezt.

3.) Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet, hogy az Állami Számvevőszék 2020-ban ellenőrizte a Hajdú-Bihar Megyei települési önkormányzatok szervezeti integritást biztosító szabályozottságát. Az ellenőrzés érintette Földes Nagyközség Önkormányzatát is, az ellenőrzés kiterjedt az önkormányzat és a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatainak, a pénzügyi és a vagyongazdálkodás alapvető szabályozottságára és nyilvántartásaira is.

Az ellenőrzési jelentés megállapította, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata nem tartalmazza az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási szabályait, ezért az Ör. 3.§-a és melléklete ennek megfelelően a vagyonyilatkozattételi eljárás szabályaival kiegészítésre kerültek.

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében (meghosszabbítva a 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet által kihirdetett veszélyhelyzetet) az élet-és vagyonsbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére vészhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésének felhatalmazása alapján vészhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat – és hatáskörét a polgármester gyakorolja. A veszélyhelyzet időtartama alatt a képviselő-testület és bizottságai nem tartanak ülést, helyettük a polgármester hozza meg a szükséges döntéseket.

Kérem a tisztelt képviselő-társaimat, hogy a rendelet-tervezettel kapcsolatos véleményüket **2021. március 26-ig** szíveskedjen a foldes.ph@gmail.com email címre megküldeni.

Földes, 2021. március 19.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2013. (II.28.) Ör. módosításáról szóló rendelet-tervezet
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -19.§ alapján

1.A rendeletmódosítás jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

- a) társadalmi, gazdasági hatás: jelentős hatás nem várható
- b) költségvetési hatás: nem várható
- c) környezeti és egészségi következmények: nem várható
- d) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nem várható

2. A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

3. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendeletnek a megváltozott jogszabályokkal összhangban kell állniuk, nem tartalmazhatnak magasabb szintű jogszabályokkal ellentétes rendelkezést.

Földes, 2021. március 19.

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.
(II.28.) Ör. módosításáról szóló rendelet jóváhagyására irányuló előterjesztés 1.sz.
melléklete**

**NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2013. (II.28.) számú
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

¹Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, területe, határai

1. § (1) *Az önkormányzat hivatalos megnevezése:*

Földes Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye:

4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szerve:

Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) Illetékességi területe: Földes nagyközség közigazgatási területe,

(5) Közigazgatási területe, illetve belterülete: 3480 ha

(6) A nagyközség határai:

Északon: Tetétlen és Hajdúszovát községek, *Keleten:* Derecske és Berettyóújfalu városok, *Délen:* Berettyóújfalu város és Sáp község, *Nyugaton:* Báránd és Tetétlen községek

2. Az önkormányzat jelképei, elismerő címei és testvér települési kapcsolata

2. § (1) *Az Önkormányzat jelképeinek (címer, zászló, pecsét) leírását, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.*

(2) Az önkormányzat által adható elismerő címek adományozásának, valamint a település helyi ünnepnapjára vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) ²Az önkormányzat testvér települési kapcsolatot tart fenn: Romániában, Maros Megyében lévő Marossárpatak községgel, valamint a Lengyelországban lévő Gościeradów Községgel.

**II. fejezet
A Képviselő-testület**

3. A Képviselő-testület tagjai, jogai és kötelezettségei

3. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

¹ Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 1.§. Hatályos: 2019. X. 29-től.

² Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 2.§. Hatályos: 2019. X. 29-től

(2) ³A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet (a továbbiakban: Szabályzat) 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzati *képviselő* a Mötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett *köteles*:

a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

b) részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

c)⁴⁵

d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,

e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti,

f) a testületi ülésen, a döntést megelőzően bejelenteni a személyes érintettségét, amennyiben az ügy őt, vagy közvetlen hozzátartozóját személyesen érinti. Ennek elmulasztása esetén a – polgármester javaslatára – a testület: a képviselő tiszteletdíjának meghatározott időre történő csökkentéséről dönthet,

g) olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testületet és szervei tekintélyét és hitelét.

(4)⁶ a Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselőtiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület két hónapra megvonhatja, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

73/A.§ (1) A képviselő-testület az Mötv. 34.§ (1) bekezdésének felhatalmazása alapján két tanácsnokot választ. A tanácsnok megnevezése: ifjúsági és infokommunikációs tanácsnok, településfejlesztési és környezetvédelmi tanácsnok.

(2) A tanácsnok köteles havonta, minden hónap első hetében, előre meghatározott időpontban feladatairól egyeztetni a polgármesterrel és a jegyzővel.

(3) A tanácsnok részletes feladatkörét a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza

3. A Képviselő-testület feladata és hatásköre

4. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kötelező feladat és hatásköreit a: Mötv. 42. § - a határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Mötv.– ben leírt kötelező önkormányzati feladatokon túl, további önként *vállalható* helyi feladatot/közszolgáltatást, vagy más jogszabályban részletezett önként vállalt közösséget érintő feladatot, csak a hatályos jogszabályokban foglalt előírások teljesítése esetén vállalhat.

⁸(3) A képviselő-testület feladatai hatékonyabb, gazdaságosabb, célszerűbb megoldása érdekében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjának, az Mötv. IV. fejezet rendelkezéseinek, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével szabadon társulhat.

4. A Képviselő-testület feladata és hatásköreinek átruházására vonatkozó szabályok

5.§ (1) A Képviselő-testület egyes általa meghatározott hatásköreit, a Mötv.– ben meghatározott szerveire átruházhatja.

(2) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról kötelesek a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületnek beszámolni.

³ Módosította a 8/2014. (X.23.) Ör. 2 §.

⁴ Módosította: 15/2016. (VII.01.) Ör. 1. §-a. Hatályos: 2016. VII. 2-től

⁵ Hatályon kívül helyezte: 20/2019. (X.28.) Ör. 3.§. Hatályos: 2019. X. 29-től

⁶ Kiegészítette: 15/2016. (VII.01.) Ör. 2. §-a. Hatályos: 2016. VII. 2-től

⁷ Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 4.§. Hatályos: 2019. X. 29-től

⁸ Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 5.§. Hatályos: 2019. X. 29-től

(3) A Képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról képviselő-testületi ülésén, annak felmerülésekor - a képviselő-testületi rendeletek módosításra vonatkozó szabályok betartásával - is dönthet.

(4) ⁹ A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörök jegyzékét a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

5. A képviselő-testület gazdasági programja

6. § (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat *gazdasági programja (ciklusprogram) tartalmazza*, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről a Képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül a bizottsági elnökök bevonásával a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el.

6. A képviselő-testület éves munkaterve

7 § (1)¹⁰ A képviselő-testület üléseit - az önkormányzat rendkívüli, halaszthatatlan ügyeinek kivételével - *havonta*, a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott időpontokban tartja

(2) A munkatervet a polgármester állítja össze, és terjeszti a testület elé.

(3) A munkaterv összeállításakor annak tartalmára bárki javaslatot tehet.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendek címét;
- b) a tervezett napirendi pontok előadói, előterjesztői nevét,
- c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
- d) előterjesztéseket előzetesen tárgyaló bizottság nevét,
- e) előterjesztések elkészítésének, illetve jegyzőnek történő leadásának idejét, valamint a testületi anyag kiküldésének időpontját,
- f) azoknak a témaköröknek a pontos megjelölését, amelyek eldöntéséhez a testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
- g) azoknak az üléseknek vagy napirendeknek a megjelölését, amelyek elkészítésénél közmeghallgatást kívánnak tartani,
- h) az ülésektől függetlenül elvégzendő egyéb szervezési feladatokat és azok felelőseit (lakossági fórumok, évfordulók, ünnepek)

(5) A munkaterv *év közben* jogszabály módosítás, közérdekű javaslat, valamint a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján *módosítható*.

(6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

az önkormányzati képviselőknek;

a.) a bizottság nem képviselő tagjainak

b.) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőinek.

(7) A jóváhagyott munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján és Földes nagyközség honlapján.

7. A képviselő-testületi ülések

8. § (1) A Képviselő-testület *alakuló ülést, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést* tart.

(2) A Képviselő-testületi ülést annak elnöke, a polgármester hívja össze.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül, más helyszínre is összehívható.

⁹ Módosította: 5/2016. (III.04.) Ör. 1. §-a. Hatályos: 2016. március 5-től

¹⁰ Módosította: 15/2016. (VII.01.) Ör. 4. §-a. Hatályos: 2016. július 2-től

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(5) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

(6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- c) a település országgyűlési képviselőjét,
- d) a jegyzőt,
- e) polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit (jegyzői referenst, pénzügyi irodavezetőt),
- f) ¹¹a település nemzetiségi önkormányzatainak elnökeit,
- g) az önszerveződő közösségek képviselőit, amennyiben a tárgyalt napirend érinti a szervezet tevékenységi körét,
- h) akiket a Képviselő-testület, a polgármester, a bizottság elnöke vagy a jegyző egy-egy napirend megtárgyalásához indokoltnak tart.

8. A képviselő-testületi ülések és az ülések összehívásának rendje, nyilvánossága

¹²¹³⁹ § (1)¹⁴ A Képviselő-testület *rendes* üléseit – főszabály szerint – az éves munkatervében meghatározott időpontokban, azaz minden hónap utolsó pénteki napján 09.00 órai kezdettel tartja.

(2) A Képviselő-testületet a polgármester az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirendi javaslat tárgyának és előterjesztőjének megnevezését tartalmazó *meghívóval* hívja össze. A polgármester a rendes ülésről a képviselőket legkésőbb az ülés tervezett időpontja előtti 5. napon elektronikus úton - E-mailben és Földes nagyközség honlapján közzétett, - továbbá a helyi kézbesítő által a képviselők lakcímére eljuttatott papír alapú meghívóval értesíti.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és annak nyilvános ülésen tárgyalandó mellékleteit (az előterjesztéseket, tájékoztatókat, beszámolókat, a határozat és rendelet-tervezeteket), a képviselő-testületi ülés előtt legalább öt nappal elérhetővé vagy letölthetővé kell tenni a képviselők számára Földes nagyközség honlapjáról.

(4) A lakosság értesítése érdekében a képviselő-testületi ülések meghívóját a polgármesteri hivatal hivatalos hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(5) A hirdetményen szerepeltetni kell, hogy a képviselő-testületi ülés előterjesztései megtekinthetők a polgármesteri hivatalban vagy a település hivatalos honlapján, a www.foldes.hu. internetes portál „Önkormányzat/Kt. ülés előterjesztései” link megnyitásával.

(6) A zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a képviselők e-mail címükre elektronikus úton, a papír alapú meghívó kézbesítésével egy időben kapják meg.

10. § (1) Az önkormányzat számára sürgős, halaszthatatlan esetekben a képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontban *rendkívüli ülést* tarthat.

(2) Rendkívüli testületi ülés a polgármester vagy bármely képviselő és bizottsági tag javaslatára tartható, ha az, az önkormányzat érdekét szolgálja vagy váratlan határidők betartása érdekében szükséges.

(3) A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és napirendjét is. Ilyen sürgős halasztást nem tűrő esetekben az ülés előtt 5 órával

¹¹ Módosította: 15/2016. (VII.01.) Ör. 5. §-a. Hatályos: 2016. VII. 2-től

¹² Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 6.§. Hatályos: 2019. X. 29-től

¹³ Módosította: 22/2019. (XII.03.) Ör. 1.§. Hatályos: 2019. XII. 4-től

¹⁴ Módosította: 5/2016. (III.04.) Ör. 2. §-a. Hatályos: 2016. III. 5-től

is kiküldhető a testületi ülés meghívója. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

9. A képviselő-testület nyílt és zárt ülésire vonatkozó szabályok

11. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, de a Mötv. 46. §-ában meghatározott esetekben zárt ülést tart, vagy zárt ülést tarthat.

- (2) A nyílt ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
- (3) Zárt ülésen a Mötv-ben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (4) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirend megtárgyalására a képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Ebben az esetben új meghívót nem kell készíteni vagy kézbesíteni.

10. A képviselő-testületi ülés vezetésének szabályai, a tanácskozás rendje

12. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása vagy távolléte esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása vagy távolléte esetén a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti az ülést.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

(3) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) Megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést,
- b) Javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítő személyére,
- c) Előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) Tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről,
- e) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- f) A hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- g) Hozzászólásonként megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlevők bármelyike tekintetében,
- h) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel,
- i) Tárgyalási szünetet rendelhet el vagy a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- j) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
- k) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(4) A hozzászólások időtartamának meghatározása, a vita lezárására, korlátozására a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

11. A képviselő-testületi ülés napirendje

13. § (1) A képviselő-testület az *ülés napirendjéről* vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

- (2) A képviselő-testület minden *munkaterv* szerinti rendes ülésén első napirendi pontként tárgyalja a polgármesternek az előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, jelentősebb eseményekről

szóló tájékoztatóját, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót és a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről szóló beszámolót.

- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt. Egy napirend tárgyalását csak egy alkalommal lehet elnapolni.
- (4) Meghívóban nem szereplő napirend tárgyalására csak kivételesen indokolt esetben, írásban elkészített és sürgősséggel kézbesített vagy az ülés előtt kiosztásra kerülő előterjesztés esetében kerülhet sor.
- (5) Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely a rendkívüli ülés összehívását szükségessé tette, ezen kívül egyéb tárgyalandó témát a napirendek közé felvenni nem lehet.
- (6) Rendeleti formát igénylő vagy rendeletet érintő napirend szóbeli előterjesztés alapján nem tárgyalható.

12. A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

14. § (1) A testületi ülés *tanácskozási rendjének fenntartásáról* a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülést levezető elnök gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse,

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

13. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések és a sürgősségi indítvány

15. § (1) Előterjesztésnek minősül minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – a polgármester, képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a jegyző által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.

(3) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni elektronikus formában az önkormányzat email címére, Microsoft word formátumban, valamint 1 példányban papír alapon.

(4) A jegyző jogszerűségi észrevételt tesz, és - az ülést megelőzően legalább öt nappal - gondoskodik a képviselő-testületi ülés meghívójának és a nyilvános ülés valamennyi előterjesztésének a település honlapjára (www.foldes.hu/Önkormányzatok/Kt. ülés előterjesztései/ való felhelyezéséről. Technikai akadály esetén: DVD lemezen vagy papír formátumban gondoskodik a képviselőtestület tagjainak történő postázásáról.

(5) A polgármester csak halaszthatatlan esetben engedélyezheti előterjesztés és a határozati javaslat testületi ülésen történő kiosztását, melynek megismerésére megfelelő időt kell biztosítani a képviselőknek és a jegyzőnek.

- (6) Szóbeli előterjesztést kivételes esetben, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.
- (7)¹⁵

- 16. §** (1) *Sürgősségi indítvány* – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- (2) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről minősített szótöbbséggel soron kívül dönt.
- (3) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
- a polgármester,- az alpolgármester,- bizottsági elnök,- a képviselő-testület tagjai,- jegyző.
- (4) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend megszavazása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy tárgyalja-e az adott testületi ülésen a testület illetve hányadik napirendként tárgyalja.
- (6) Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, első napirendként kell megtárgyalni.

14. A napirendek vitája

- 17. §** (1) A polgármester a testületi ülés meghívójában feltüntetett sorrendben, külön - külön bocsátja vitára az előterjesztéseket. Kivételes esetben a meghívóban feltüntetett sorrendtől el lehet térni, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Az előterjesztések tárgyalásakor:
- a) Az előterjesztő a vita előtt a napirendhez legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
 - b) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (3) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.
- (4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.
- (6) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet annak, akit a testületi ülésen a vitában elhangzottak készítenek szólásra.
- (7) Az önkormányzat bizottságai, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt tehet.
- (8) Az előterjesztő, illetve a települési képviselő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.
- (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) Napirend vitáját a levezető elnök foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító javaslatait.

¹⁵ A 8/2014. (X.23.) Ör. 4. § alapján hatályát veszítette.

- (11) Az a képviselő, aki – megítélés szerint – a vita során az őt ért méltatlan kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjából összefüggésben keletkezett félreértést szeretné tisztázni, maximum háromperces időtartamban: személyes megjegyzést tehet a vita lezárása után, de még a szavazás előtt.
- (12) A napirend vitájának bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, de a határozathozatal előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (13) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

15. A képviselő-testület határozatképessége

18. § (1) A képviselő-testület döntéseit akkor hozhatja meg, ha határozatképes, azaz a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

- (2) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (3) A testület – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
- feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról, - informális jelentés tudomásul vételéről, - interpellációról adott válasz elfogadásáról.
- (4) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített szótöbbséggel hozza meg.
- (5) Az *egyszerű szótöbbséghez* a jelenlévő települési képviselők több mint felének “igen” szavazata szükséges.
- (6) *Minősített többséghez* a megválasztott települési képviselők több mint felének egyetértő szavazata szükséges.
- (7) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl:
- A Képviselő-testület gazdasági programjának, munkatervének az elfogadásához,
 - Az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló helyi rendeletben meghatározott esetekben,
 - Hitelfelvétel esetén, valamint a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott folyószámla-hitelkeretet meghaladó folyószámla-hitel felvételéhez,
 - Sürgősségi indítvány elfogadásához,
 - Testületi hatáskörök átruházásához,
 - A településrendezési terv elfogadásához,
 - Az önkormányzat által alapított „Földes Községért Emlékérem”, valamint a „Kállay László díj Földes Nagyközség Közéletéért” adományozásához,
 - Helyi népszavazás kiírásához.
- (8) *Szavazategyenlőség* esetén nem születik döntés. Az előterjesztés ebben az esetben ülésszünet elrendelését követően vagy a következő képviselő-testületi ülésen tárgyalható újra. Az újratárgyalás időpontjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

16. A testületi döntések szavazásának módja

- 19. §** (1) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt *szavazással* hozza meg.
- (2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor a jogszabály azt kötelező jelleggel előírja. A Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben.
- (3) A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A titkos szavazás a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság közreműködésével, borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,

- a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (6) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlősége esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.
- (7) Nyílt szavazás esetén, - bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel - *név szerinti szavazás* rendelhető el.
- (8) Név szerinti szavazás esetén az ülésvezető ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően “igen”-nel vagy “nem”-mel szavazhatnak, melyet az ülésvezető névük mellett rögzít.
- (9) A név szerinti szavazásról készült névsort hitelesítve, a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (10) A név szerinti szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.
- (11) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet tartani.

17. Kérdésfeltevés és interpelláció

- 20. §** (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján a megkérdezettnek 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.
- (3) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, írásban interpellációt nyújthat be, melyre a megkérdezettnek az ülésen- vagy legkésőbb 8 napon belül írásban érdemi választ kell adnia, melyet valamennyi önkormányzati képviselőnek meg kell küldeni.
- (4) Az interpellációra adott választ a képviselő-testület ülésein utolsó napirendként tárgyalja, melynek elfogadásáról a testület – a szavazati arányok rögzítésével – alakoszerű határozat nélkül dönt.

18. A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályok

- 21. §** (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – *állandó vagy ideiglenes bizottságokat* hozhat létre.
- (2) A Képviselő- testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó, egymással mellérendeltségi viszonyban álló választott testületi szervek.
- (3)¹⁶ A képviselő-testület a következő *állandó bizottságokat* hozza létre:
- a) Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság, melynek létszáma: 7 fő,
 - b) Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság, melynek létszáma: 7 fő.
- (4)¹⁷ Az állandó bizottságok:
- személyi összetételét,
 - az ellátandó feladataik részletes jegyzékét,
 - a bizottsági állásfoglalással benyújtandó előterjesztések jegyzékét, a Szabályzat 2. számú melléklete rögzíti.

¹⁶ Módosította: 8/2014. (X.23.) Ör. 1. §-a

¹⁷ Módosította: 5/2016. (III.04.) Ör. 3. §-a. Hatályos: 2016. III 5-től.

(5)¹⁸ A képviselő-testület a Szabályzat 2. számú mellékletében határozza meg azokat az előterjesztéseket is, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(6) A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja szóban vagy írásban indítványozhatja.

(7) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladat ellátására, illetve időtartamra – *ideiglenes bizottságot* alakíthat. Az ideiglenes Bizottság elnöke csak képviselő lehet.

(8) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(9) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik.

(10) A bizottságok képviselő,- és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(11)¹⁹ A képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre az „Egy életen át Földesen” elnevezésű EFOP-1.2.11-16-2017-00005 azonosító szám alatti projekt” megvalósításával összefüggő, az önkormányzat ösztönző támogatásáról szóló helyi rendeletben foglaltak végrehajtására.

²⁰²¹ (12) Az ideiglenes bizottság neve: Esély Otthon Ideiglenes Bizottság. Létszáma: 5 fő. Az ideiglenes bizottság személyi összetételét, feladat- és hatáskörét a Rendelet 2/A. számú melléklete tartalmazza.

22. § (1) A bizottságok üléseit a bizottsági elnökei hívja össze és vezeti. A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják.

(2) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság ülést az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőzően 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(4) A bizottságot ülésre össze kell hívni a:

- a) képviselő-testület határozata alapján,
- b) a polgármester vagy
- c) a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(5) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

(6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára az Mötv.-nek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A bizottság ülése nyilvános, azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéséről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) ²²²³

(9) ²⁴ A tanácsnokot a bizottság ülésére a feladatkörét érintő napirend tárgyalásakor meg kell hívni.

23. § (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – a bizottsági tag külön kérésére – a döntéstől eltérő véleményét tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

¹⁸ Módosította: 5/2016. (III.04.) Ör. 4. §-a. Hatályos: 2016. III. 5-től.

¹⁹ Kiegészítette: 5/2019. (III.21.) Ör. 1.§-a. Hatályos: 2019. III.22-től.

²⁰ Kiegészítette: 5/2019. (III.21.) Ör. 1.§-a. Hatályos: 2019. III.22-től.

²¹ Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 7.§. Hatályos: 2019. X. 29-től

²² Módosította: 15/2016. (VII.01.) Ör. 3. §-a. Hatályos: 2016. VII. 2-től

²³ Hatályon kívül helyezte: 20/2019. (X.28.) Ör. 8.§. Hatályos: 2019. X. 29-től

²⁴ Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 9.§. Hatályos: 2019. X. 29-től

(3) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(4) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője részére.

III. Fejezet

A képviselőtestületi ülés jegyzőkönyve, a határozatok és rendeletek nyilvántartása

19. Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

24. § (1) A képviselő-testület üléséről, *jegyzőkönyv* elkészítését megkönnyítő céllal:- hangfelvétel, és a szélesebb körű nyilvánosság megteremtése érdekében: - a helyi Televízióban történő közvetítés céljából - videó felvétel készül.

(2) A hangfelvétel alapján készített jegyzőkönyvet négy példányban kell elkészíteni, mely a Mötv. 52. § (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a.) a képviselő-testületi ülésen megválasztott (ABC sorrendben következő) két jegyzőkönyv hitelesítő nevét,
- b.) a polgármester intézkedéseit a rend fenntartására (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
- c.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, döntéseket, intézkedéseket,
- d.) az ülés bezárásának időpontját,
- e.) a jegyzőkönyv elkészítésének időpontját,
- f.) polgármester, jegyző aláírásán túl, a két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását,
- g.) a jegyzőkönyv aláírására jogosultak aláírásának időpontját.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, azokat a képviselői indítványokat, hozzászólásokat, interpellációkat, és azokat az írásos dokumentumokat, melyek csatolását a képviselő-testületi tagok kérik.

(4) A jegyzőkönyv irattári példányához – melyet a jegyző évente bekötet - csatolni kell a jelenléti ív eredeti példányát is.

(5) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül kell elkészíteni és aláírni, illetve a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének felterjeszteni. A Kormányhivatalnak megküldendő jegyzőkönyvhöz a jelenléti ív hitelesített másolatát kell csatolni, valamint az ülés meghívóját, az előterjesztéseket, és külön az ülésen elfogadott rendeletek két hitelesített példányát papír alapon és elektronikusan.

(6)²⁵ A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv:

- a.) a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan oldalszámozott jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, évente tartalomjegyzéket készített hozzá, és könyv formájában történő bekötéséről gondoskodik, majd elhelyezi azt a polgármesteri hivatal irattárában,
- b.) a jegyzőkönyv második példánya tartalmazza az iktatóiroda bélyegzőjét és az ülés teljes anyagával együtt, mint munkapéldány kerül a polgármesteri hivatal irattárába elhelyezésre,
- c.) a jegyzőkönyvet elektronikus formában a Nemzeti Jogtár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszerén keresztül kell megküldeni a kormányhivatalnak.

(7) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe, melyeket a www.foldes.hu. internetes portál „Önkormányzat/Kt.ülés előterjesztései és /jegyzőkönyvei” címszóhoz kell feltölteni.

(8) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

²⁵ Módosította: 5/2016. (III.04.) Ör. 5. §-a. Hatályos: 2016. III. 5-től.

20. képviselőtestületi ülés határozatai

- 25. § (1)** A képviselő-testület *határozatait* külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:
Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (... ..) számú határozata, a határozat tárgyának a megjelölésével.
- (2) A testületi határozatokról a jegyző sorszámszerinti, valamint határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A jegyző a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésekre jelentést készít a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

21. A képviselő-testületi rendeletalkotás általános szabályai

26. § (1) Törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja;
 - b) az önkormányzat bizottságai;
 - c) a polgármester, az alpolgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,
 - f) a képviselő-testület döntést hozhat egy rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról is.
- (2) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg,
 - b) a rendelet tervezetét a jegyző irányításával és ellenőrzésével a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el. A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság vagy külső szakértő is megbízható,
 - c) a polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság vagy külső szakértő készítette el,
 - d) a jegyző által törvényességi szempontból ellenőrzött rendelet-tervezeteket – bizottsági vélemények csatolásával és a rendelet-tervezetet indokolásával együtt a polgármester terjeszti képviselő-testület elé,
 - e) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.
- (4) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően évenkénti folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a rendelet tárgyának megjelölésével, következő minta szerint:
Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (... ..) önkormányzati rendelete (rendelet címe) –ról/ről.
- (5) Ha a rendelet az Európai Megállapodás tárgykörében az Európai Közösségek jogszabályaihoz való közelítést célozza, a rendelet záró rendelkezésében fel kell tüntetni az európai közösségi jogra utaló rendelkezést.
- (6)²⁶ A helyi önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet alapján a jegyző köteles gondoskodni arról, hogy az önkormányzat rendeletei egységes szerkezetű szövegét „a Nemzeti jogtár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül”

²⁶ Módosította: 5/2016. (III.04.) Ör. 6. §-a. Hatályos: 2016. március 5-től.

legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére továbbításra kerüljön.

22. A képviselő-testületi rendelet kihirdetése és nyilvántartása

27. § (1) Az önkormányzati rendelet elfogadását követő 3 munkanapon belül történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik és el kell helyezni a település internetes portálján a www.foldes.hu „Önkormányzat/Kt. rendeletei” link alatt.

(2) A jegyző gondoskodik a hatályos rendeletek nyilvántartásáról, szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

IV. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a polgármesteri hivatal

23. A polgármester

28. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2)²⁷ A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, az összeférhetlenségére vonatkozó rendelkezéseket, valamint a díjazásra, költségtérítésre irányuló rendelkezéseket a Mötv-ben foglaltak alkalmazandók.

(3)²⁸

29. § (1) A polgármester a képviselő-testület működésével a Mötv. 65-68. §-aiban rögzített feladatain túl feladata:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését

(2) A polgármester további feladatai:

- a) ellátja és irányítja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
 - b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
 - c) nyilatkozatot ad a helyi és országos és egyéb hírközlő szervezetek,
 - d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,
- (3) A polgármester hetente, keddi napokon 8-12 óra között fogadóórát tart a polgármesteri hivatalban.
- (4) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban dönt olyan pályázatok benyújtásáról és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok aláírásáról, amelyhez önerő nem szükséges. Döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület a Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak szerint két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést, - a Mötv. 42. §-ában felsorolt ügyek kivételével - a testület helyett polgármester jogosult a döntés meghozatalára.

24. Az alpolgármester

30. § (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére a képviselő-testület tagjai közül egy fő, társadalmi megbízatású *alpolgármestert* választ.

²⁷ Módosította: 5/2016. (III.04.) Ör. 7. §-a. Hatályos: 2016. március 5-től.

²⁸ Hatályon kívül helyezte: 15/2016. (VII.01.) Ör. 6. §-a. Hatálytalan: 2016. július 2-től

- (2) A képviselő-testület dönt az alpolgármesteri tiszteletdíjának mértékéről.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.
- (4) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:
- a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - ²⁹a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, önkormányzati intézményekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
 - a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

³⁰25. A jegyző és aljegyző

31. § (1) A *jegyző* gondoskodik az önkormányzat működésével, valamint a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, valamint a Mötv. 81. §-ában meghatározott feladatok ellátásán túl:

- előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja,
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról,
 - gondoskodik az önkormányzati rendeletek és normatív szabályozást tartalmazó határozatok közzétételéről, a lakosság tájékoztatásáról,
 - biztosítja a közérdekű adatok nyilvánosságát,
 - ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
- (2) Ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- (3)³¹ A jegyzőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az aljegyző, mindkettő akadályoztatása vagy távolléte esetén a jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.
- (5)³² A polgármester által a hatályos jogszabályoknak megfelelően kinevezett egy aljegyző ellátja mindazt, amivel munkaköri leírásában a jegyző megbízza, illetve átad.

26. A polgármesteri hivatal

- 32. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézménye, a *Földesi Polgármesteri Hivatal* útján gondoskodik.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

²⁹ Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 10.§. Hatályos: 2019. X. 29-től

³⁰ Módosította: 5/2019. (III.21.) Ör. 2.§ (1). Hatályos: 2019. III. 22-től.

³¹ Módosította: 5/2019. (III.21.) Ör. 2.§ (2). Hatályos: 2019. III.22-től.

³² Módosította: 5/2019. (III.21.) Ör. 2.§ (3). Hatályos: 2019. III.22-től.

(3) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet a Képviselő-testület 18/2013. (I. 30.) Kt. számú 4. számú határozatával hagyott jóvá.

(4) A polgármesteri hivatal – a jegyző vezetésével - köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat.

(5) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

V. Fejezet

27. A Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének támogatása

33. § (1) A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján biztosítja a településen működő Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, munkájához és gazdálkodásához szükséges adminisztrációs és szakmai segítséget.

(2) Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítását Földes Nagyközségi Önkormányzat és a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együtműködési Megállapodásban rögzíti a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. §-ában foglaltak alapján.

VI. Fejezet

Lakossági fórumok

28. A Közmeghallgatás, és a Falugyűlés

34. § (1) A képviselő-testület *közmeghallgatással* és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (3) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések közérdekű ügyekben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját a képviselő-testület határozza meg munkatervének elfogadásakor.
- (5) A közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet.
- (6) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a polgármesteri hivatal hivatalos hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel, valamint a település honlapján kell tájékoztatni a lakosságot, a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- (7) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (8) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb nyolc napon belül írásban kell választ adni.
- (9) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (10) A lakosság széles körét érintő ügyek tárgyalása esetén a képviselő-testületi ülés egyben közmeghallgatásként is meghirdethető.

35. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal lakossági fórumot, *Falugyűlést* tart.

- (2) A Falugyűlés idejét, helyét és témáját, valamint a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor.

- (3) A falugyűlést a polgármester vezeti, az ott felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb nyolc napon belül írásban kell választ adni, melyről a polgármester gondoskodik.

VII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

29. A vagyongazdálkodás, az önkormányzat költségvetése és ellenőrzésük

36. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendelet alkot.

(3)³³ A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő. A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelet-tervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti. A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, amelyhez csatolja legalább a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság írásos véleményét.

(4)³⁴ A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

(5) A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatait, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete tartalmazza.

37. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Mötv.-ben meghatározott szervek ellenőrzik.

(2) Az önkormányzatnál a belső ellenőrzést az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló szervezet látja el.

(3) A költségvetési ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete tartalmazza.

(4)³⁵ Földes Nagyközség Önkormányzata által használt kormányzati funkciók felsorolását a Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet

30. Záró rendelkezések

38.§ (1) Ez a rendelet 2013. március 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2010. (XII.17.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 1/2011. (II.17.), 18/2011. (IX.08.) Ör., 15/2012. (XII.21.) Ör., 1/2013. (I.09.) Ör, valamint a 2/2013. (I.31.) Ör.

Földes, 2013. február 27.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Vinczéné Kiss Marianna
jegyző

³³ Módosította: 5/2016. (III.04.) Ör. 8. §-a. Hatályos: 2016. III. 5-től.

³⁴ Módosította: 5/2016. (III.04.) Ör. 9. §-a. Hatályos: 2016. III 5-től.

³⁵ Módosította: 5/2016. (III.04.) Ör. 10. §-a. Hatályos: 2016. III 5-től.

³⁶1. melléklet: a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (II.28.) önkormányzati rendelethez

FÖLDES NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NÉVSORA

- FÖLDES-

³⁶ Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 11.§. Hatályos: 2019. X. 29-től

FÖLDES NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NÉVSORA:

Sor- szám	Név	Párt /szervezet megnevezése
1.	Diószegi Antal	Független
2.	Fegyver Imre	Független
3.	Horváth Sándorné	Független
4.	Péter Imre	Független
5.	Sápy Béla József	Független
6.	Dr. Szabó Irma Ibolya	Független

³⁷2. melléklet a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelethez

FÖLDES NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

- tagjainak névsora
- feladata, hatásköre

³⁷ Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 12.§. Hatályos: 2019. X. 29-től

1.) Pénzügyi, - Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság (5 fő):

Elnök: Péter Imre
Tagok: Diószegi Antal,
 Sápy Béla József

Külső tagok: Domokos Józsefné
 Szöllősi István

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság*feladata és hatásköre:*

- a) kidolgozza az önkormányzat éves költségvetési koncepcióját,
- b) közreműködik az éves költségvetési rendelet-tervezet elkészítésében,
- c) közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves költségvetési beszámolók elkészítésében, megtárgyalja és véleményezi azt,
- d) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, - különös tekintettel a saját bevételek alakulására,
- e) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- f) az önkormányzat intézményeinél pénzügyi ellenőrzést kezdeményezhet,
- g) javaslatot tesz a polgármester bérére és jutalmazására, alpolgármester tiszteletdíjára,
- h) véleményezi képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletet
- i) pályázatok benyújtása előtt megvizsgálja, hogy az önkormányzat rendelkezik e az adott pályázathoz szükséges saját erővel, - erről tájékoztatja a testületet,
- j) véleményez minden pénzügyi kihatással járó előterjesztést.
- k) közreműködik a településfejlesztési- és rendezési tervek kidolgozásában,
- l) közreműködik a környezetvédelmi feladatok helyi ellátásában, segíti a köztisztasági, település tisztasági tevékenységet,
- m) figyelemmel kíséri a kereskedelmi szolgáltatási és kommunális feladatokkal kapcsolatos lakossági igényeket,
- n) figyeli az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri a feladatkörében kiírásra kerülő pályázatokat, előterjesztést készít a testület számára a pályázaton való részvételtől, közreműködik a feladatkörébe tartozó pályázatok elkészítésében
- o) figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonhoz tartozó ingatlanok és épületek állapotát, javaslatot készít a felújítási munkák ütemezésére,
- p) negyedévente környezetvédelmi szemlén áttekinti a település közterületeinek, csatornáinak állapotát, javaslatot készít a tapasztalt problémák megoldására,
- q) gondoskodik az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- r) közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, javaslatokat készít a módosításokra, kiegészítésekre
- s) közreműködik a rendeletek és határozatok végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében,
- t) az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vonatkozásában kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést és az összeférhetlenség kérdésében előterjesztést tesz a Képviselő-testületnek
- u) lefolytatja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat

Ellátja mindazt, amit jogszabály a hatáskörébe utal, illetve amivel a Képviselő-testület – a jogszabályi előírások betartásával - hatáskörébe utal.

A Bizottság munkájához adminisztrációs segítséget nyújt: Földesi Polgármesteri Hivatal

A Bizottság titkárai: - Diószeginé Kovács Éva, Katonáné Hodosi Erika Pénzügyi Iroda,

2.) Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság (5 fő):

Elnök: Dr. Szabó Irma Ibolya
Tagok: Fegyver Imre
 Sápy Béla József

Külső tagok: Balázsiné Bíró Valéria
 Rák-Tóth Krisztina

Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság:*Feladata és hatásköre:*

- a) ellátja azokat a feladatokat, melyet a Képviselő-testület átruházott hatáskörben a helyi szociális rendeletében a hatáskörébe utal,
- b) írásbeli véleményt készít a képviselő-testület részére a szociális és egészségügyi alapellátással ellátással kapcsolatos beszámolókkal kapcsolatban,
- c) felméri az önkormányzatot érintő kötelező egészségügyi alapellátással kapcsolatos lakossági igényeket, panaszokat és javaslatot készít annak megoldására,
- d) figyelemmel kíséri a településen szervezett közösségi programokat és közreműködik azok összehangolásában,
- e) figyelemmel kíséri a feladatkörében kiírásra kerülő pályázatokat, előterjesztést készít a testület számára a pályázaton való részvételről, közreműködik a feladatkörébe tartozó pályázatok elkészítésében
- f) közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, javaslatokat készít a módosításokra, kiegészítésekre
- g) közreműködik a rendeletek és határozatok végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében,
- h) a Pénzügyi, - Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottsággal együttműködve javaslatot készít az önkormányzati tulajdonban lévő Árpád Mozi épületének kulturális közösségi célú hasznosítására megoldást keres annak megvalósíthatóságára, valamint elkészíti az erre irányuló képviselő-testület elé kerülő előterjesztést,
- i) az illetékes intézményekkel és civil szervezetekkel egyeztetve *elkészíti* a település közművelődési, ifjúsági és sport-tevékenységére vonatkozó éves programtervét és beterjeszti azt a képviselő-testület elé jóváhagyásra,

Ellátja mindazt, amit jogszabály a hatáskörébe utal, illetve amivel a Képviselő-testület – a jogszabályi előírások betartásával - hatáskörébe utal.

A Bizottság munkájához adminisztrációs segítséget nyújt: Földesi Polgármesteri Hivatal
A Bizottság titkára: - Nagyné Nagy Andrea köztisztviselő , Szabó Katalin köztisztviselő

³⁸2/A. melléklet a Képviselő-testület és szervezi Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelethez

³⁸ Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 13.§. Hatályos: 2019. X.29-től.

**FÖLDES NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

ESÉLY OTTHON IDEIGLENES BIZOTTSÁGÁNAK

- **tagjai névsora**
- **feladat és hatásköre**

1.) Esély Otthon Ideiglenes Bizottság tagjai: (5 fő)

Elnök: Fegyver Imre

Tagok: Sápy Béla József
Dr. Szabó Irma

Külső tagok: Dr. Nagy Judit
Kemecsei Gyuláné

2.) Esély Otthon Ideiglenes Bizottság feladat- és hatásköre:

— elbírálja az önkormányzat ösztönző támogatásairól szóló helyi rendelete szerint meghirdetett pályázatokat.

A Bizottság munkájához adminisztrációs segítséget nyújt: a Földesi Polgármesteri Hivatal

A Bizottság titkára: Szilágyiné Fülöp Erika köztisztviselő

**3. melléklet a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.
(II.28.) önkormányzati rendelethez**

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREIRŐL KÉSZÜLT JEGYZÉKE**

- FÖLDES -

**I. Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által
Bizottságaira átruházott feladat és hatáskörök**

I/I. PÉNZÜGYI, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 1) Javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, módosítására és a polgármester jutalmazására,
- 2) Ellátja a *közúti közlekedésről* szóló 1988. évi I. törvényben megjelölt önkormányzatot érintő közútkezelői feladatokat, kivéve ez alól a törvény 36.§ (1), (3), (4) bekezdés, 37.§ (1)-(3) bekezdésében, 39.§-ban foglalt hatásköröket.

I/II. EGÉSZSÉGÜGYI, IFJÚSÁGI, KULTURÁLIS ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 1) Elbírálja a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendeletben szabályozott települési létfenntartási támogatások, települési gyermeknevelési támogatások tárgyában benyújtott kérelmeket, karácsonyi ajándékcsomagra való jogosultságot,
- 2) Elbírálja a természetben nyújtható tüzelőanyag támogatási feltételeiről szóló helyi önkormányzati rendelet szerint benyújtott kérelmeket,
- 3) Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatra beérkező igények odaítéléséről,
- 4) Dönt a középiskolába jelentkező hátrányos helyzetű tanulók támogatására kiírt Arany János Tehetséggondozó Program pályázatára érkező igények odaítéléséről

**II. Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által
a Polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök**

- 1) Elbírálja a közterület használatáról szóló helyi önkormányzati rendeletben közterület használati hozzájárulással kapcsolatos kérelmeket,
- 2) A 100.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyat értékesíthet, az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint,
- 3) Dönt a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelés értékét meg nem haladó, be nem hajtható követelések törléséről,
- 4) Dönt települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendeletben nevesített rendkívüli települési létfenntartási támogatás megállapítására irányuló kérelem, települési temetési támogatási megállapítására irányuló kérelem, települési gyógyszer-támogatás megállapítására irányuló kérelem, települési lakásfenntartási támogatás megállapítására irányuló kérelem ügyében, továbbá köztemetés ügyekben.
- 5) Lakás- és helyiségbérlet esetén gyakorolja a bérbeadással kapcsolatos bérbeadói jogokat.
- 6) Dönt a helyi önszerveződő közösségek pályázati úton vagy pályázati eljárás nélküli támogatás odaítéléséről a helyi civil szervezetek támogatásáról, az államháztartáson kívülre történő forrás átadására, átvételére vonatkozó szabályokról szóló helyi önkormányzati rendelet szerint,
- 7) Gyakorolja a közterület filmforgatási célú felhasználásáról szóló önkormányzati rendelet filmforgatási célú közterület használatával összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket,
- 8) Ellátja a *közúti közlekedésről* szóló 1988. évi I. törvény 36.§ (1), (3), (4) bekezdésében, 37.§ (1)-(3) bekezdésében és 39.§-ban meghatározott hatásköröket.

**III. Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által
a Jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök**

- 1) Lefolytatja a közigazgatási eljárást a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megsértésük jogkövetkezményeiről szóló helyi rendeletben foglalt ügyekben.

**³⁹IV. Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által
Esély Otthon Ideiglenes Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök**

1) Elbírálja az „Egy életen át Földesen” elnevezésű EFOP-1.2.11-16-2017-00005” számú pályázat megvalósulását támogató, az önkormányzat ösztönző támogatásairól szóló helyi rendelet alapján benyújtott pályázatokat.”

³⁹ Kiegészítette: 5/2019. (III.21.) Ör. 3.§. Hatályos: 2019. III.22-től.

⁴⁰⁴¹4. melléklet a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelethez

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL HASZNÁLT KORMÁNYZATI
FUNKCIÓK FELSOROLÁSA**

- F Ö L D E S -

⁴⁰ Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 14.§. Hatályos: 2019. X.29-től.

⁴¹ Módosította: 22/2019. (XII.03.) Ör. 2.§. Hatályos: 2019. XII.04-től.

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL HASZNÁLT
KORMÁNYZATI FUNKCIÓK**

Sorszám	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
6.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041232	Start- munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
8.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	045120	Út, autópálya építése
12.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	047120	Piac üzemeltetése
14.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
15.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17.	052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
18.	063020	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
19.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
20.	064010	Közvilágítás
21.	066010	Zöldterület-kezelés
22.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23.	072111	Háziorvosi alapellátás
24.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
25.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
26.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
27.	076062	Település-egészségügyi feladatok
28.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
29.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
30.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
31.	098010	Oktatás igazgatása
32.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
33.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
34.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
35.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
36.	082010	Kultúra igazgatása

⁴² 5. melléklet a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelethez

IFJÚSÁGI ÉS INFOKOMMUNIKÁCIÓS TANÁCSNOK

ÉS

A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TANÁCSNOK FELADATKÖRE

⁴² Módosította: 20/2019. (X.28.) Ör. 15.§. Hatályos: 2019. X.29-től.

1) Ifjúsági és infokommunikációs tanácsnoki tisztséget betöltő neve, feladatköre:

Tanácsnoki feladatkört ellátja: Fegyver Imre képviselő

1/1. Ifjúsági feladatkörök:

- a) részt vesz a helyi ifjúságot és sport életet érintő előterjesztések elkészítésében,
- b) véleményezi az ifjúságot és sport életet érintő előterjesztéseket,
- c) javaslatot tehet a költségvetés ifjúságot érintő és sportfeladatokkal kapcsolatos előirányzatainak megállapítására, módosítására,
- d) javaslatot tehet sportrendezvényekre, részt vesz azok szervezésében és lebonyolításában
- e) figyelemmel kíséri a képviselő-testület ifjúságot érintő, és sport témájú döntései végrehajtását,
- f) figyelemmel kíséri a sportlétesítmények működését,
- g) figyelemmel kíséri a településre jellemző szabadidős sport helyzetét.
- h) koordinálja a településen a helyi önkormányzat, az intézmények, a hivatalos és civil szervezetek ifjúsági korosztályokkal kapcsolatos tevékenységét,
- i) szorgalmazza a Földesi Fialat Ifjúsági Önkormányzat (továbbiakban FIÖK) közreműködésével a gyermekeket és az ifjúsági korosztályt érintő jogok és kötelezettségek megismerését, támogatja érvényre juttatásukat,
- j) szorgalmazza az ifjúság önszerveződését,
- k) segít az erőforrások felkutatásában (helyi, pályázatok),
- l) rendszeres kapcsolatot tart az oktatási intézményekben az ifjúságsegítő tanárokkal,
- m) együttműködik Földesi Sport Egyesület szakosztályaival,
- n) véleményt nyilvánít az ifjúsági és drog –prevenációs területen érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- o) kezdeményezi a kapcsolat kialakítását a rendőrkapitánysággal, Kábítószer Egyeztető Fórummal,
- p) figyelemmel kíséri az ifjúsági önkormányzat munkáját,
- q) együttműködik az ifjúsági önkormányzattal,
- r) figyelemmel kíséri a település által szervezett ifjúsági és gyermek rendezvényeket, táborokat,
- s) figyelemmel kíséri a gyermek és ifjúsági korosztály élethelyzetét,
- t) elősegíti az egészség megőrző és családi programok megvalósítását,
- u) elősegíti a település ifjúságának helyi identitástudat erősítését.

1/2. Infokommunikációs feladatkör:

- a) segíti azokat törekvéseket, amelyek a testületi munkának, az ülések előkészítésének papírmentes, vagy papírtakarékos módszereinek kidolgozására irányul és annak technikai feltételeit megteremti,
- b) segíti a képviselők és bizottsági tagok informatikai feltételeinek biztosítását,
- c) az informatikai területen történő fejlesztési ügyekben javaslatot tesz a polgármesternek, a javaslatot minden esetben szakmailag egyeztetni köteles az információbiztonsági jogszabályokban előírt jogszabályok betartásáért felelős jegyzővel és közigazgatási informatikussal.
- d) felkérés esetén informatikai szakmai tanácsot ad,
- e) segíti az önkormányzat és intézményeinek megjelenését a közösségi médiában,
- f) véleményezi az önkormányzati költségvetés informatikával kapcsolatos részeit.

2) Településfejlesztési és környezetvédelmi tanácsnoki tisztséget betöltő neve, feladatköre:

Tanácsnoki feladatkört ellátja: Diószegi Antal képviselő

A településfejlesztési és környezetvédelmi tanácsnok kiemelt feladata a községfejlesztés, községrendezés és a helyi környezetvédelem kérdései és az ezzel kapcsolatos feladatok, ezen belül:

- a) részt vesz a településfejlesztési és helyi környezetvédelmi előterjesztések elkészítésében,
- b) javaslatot tehet a költségvetés településfejlesztési és helyi környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos előirányzatainak megállapítására, módosítására,
- c) véleményt nyilvánít a településfejlesztési és helyi környezetvédelmet érintő ügyekben, önkormányzati feladatok meghatározásában, előkészítésében és végrehajtásában,
- d) figyelemmel kíséri a helyi környezet állapotát, javaslatot tehet a helyi környezet állapotát érintő ügyek megoldására,
- e) részt vesz a bizottságok ülésén településfejlesztéssel és helyi környezetvédelmi ügyet érintő előterjesztések tárgyalásakor,
- f) jegyző közreműködésével tájékoztatja a képviselő-testületet jogszabályváltozásokról,
- g) felülvizsgálja a település hatályos környezetvédelmi programját és szakember bevonásával szükség esetén kezdeményezi annak módosítását, kiegészítését,
- h) figyeli az alternatív energiával kapcsolatos pályázatokat és tájékoztatja az esetleges lehetőségekről a képviselő-testületet,
- i) figyelemmel kíséri a közterületek állapotát, és ennek érdekében állandó kapcsolatot tart a Földes Vagyongazdálkodási Kft-vel,
- j) az önkormányzat képviselő-testületének igénye esetén a település közterületeire vonatkozóan fásítási, parkosítási, zöldterület kezelési tervet készít, szükség esetén szakember bevonásával.

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2021. (.....)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.
(II.28.) Ör. módosításáról**

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése és a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm.rendelet alapján Földes Nagyközség Polgármestere az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A települési képviselő vagy nyilatkozatával kapcsolatos eljárás szabályait a Szabályzat 6. számú melléklete határozza meg.”

2.§ Az Ör. 23.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével meg kell küldeni a Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatalnak.”

3.§ Az Ör. 24.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével meg kell küldeni a Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatalnak.”

4.§ Az Ör. 26.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével megküldi a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak.”

5.§ Az Ör. 27.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati rendelet elfogadását követő 3 munkanapon belül történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A rendelet Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről a rendelet kihirdetését követő 5 munkanapon belül kell gondoskodni az Integrált Jogalkotási Rendszer igénybevétele útján. A rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján is. legkésőbb a rendelet kihirdetését követő 5 munkanapon belül.

6.§ (1) Az Ör. „25. A jegyző és aljegyző” szöveg helyébe a következő rendelkezés lép:
„25. A jegyző”

(2) Az Ör. 31.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A jegyzőt akadályoztatása vagy távolléte esetén a jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(3) Az Ör. 31.§ (5) bekezdése hatályát veszti.

7.§ Az Ör. 32.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet a képviselő-testület/2021. (III...) számú határozattal hagyott jóvá.”

8.§ Az Ör. kiegészül jelen rendelet 1. számú mellékletével.

9. § Ez a rendelet 2021. április 1-jén lép hatályba.

Földes, 2021. március ..

Jeneiné dr. Egri Izabella
 polgármester

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
 jegyző

1. melléklet a /2021. (III.) önkormányzati rendelethez**A VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

1.

- a) Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökénél bárki kezdeményezhet.
- b) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

2.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Képviselő-testület a bizottság elnökének javaslatára eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3.

A Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatban, illetve - amennyiben azt alaposnak találja - javítsa ki a kezdeményezésnek kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, a bizottság elnöke nem rendeli el a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.

Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke elrendeli a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatába.

5.

- a) Az eljárás során a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő napon törölni kell.
- b) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására zárt ülésen kerül sor, melynek során
- a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi,
 - a képviselő 2. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívásától számított 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tájékoztatót készít,
 - a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság által megállapított tényekről a bizottság a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

6.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli- ismételt kezdeményezést a képviselő- testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

7.

A polgármester és a települési képviselők vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános, azt a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökének (akadályoztatása esetén helyettesének) jelenlétében, munkanapokon 8-16 óra közötti munkaidőben lehet megtekinteni.

A betekintés iránti kérelmet írásban a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökéhez kell benyújtani.

A betekintésnél az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottakat kell alkalmazni. A betekintésről a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a betekintés sorszámát, időpontját, a betekintő nevét, a megtekintett dokumentum megnevezését. A betekintésről az érintetteket a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja.

8.

A polgármester és a települési képviselők hozzátartozóinak vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából. A betekintésről a 7. pont szerinti nyilvántartást kell vezetni, arról az érintettet tájékoztatni kell.

9.

A Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatokat az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatvédelmi szabályainak megfelelően őrzi és kezeli.

10.

A Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatokat külön e célra biztosított lemezzszekrényben helyezi el. A szekrény a Földesi Polgármesteri Hivatal 2. számú irodájában kerül elhelyezésre.

11.

A Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatait a Hivatal jegyző által kijelölt dolgozója látja el a szolgálati és hivatali titok betartásával.

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet**

RÉSZLETES INDOKOLÁSA

1.§ A képviselői vagyonyilatkozat-tételre utaló rendelkezés.

2.§ - 5.§ A bizottság és a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek, önkormányzati rendeletek továbbításának közzétételének rendjét a hatályos jogszabályoknak megfelelően aktualizálni szükségesről. 2021. április 1-től a kihirdetett önkormányzati rendeletet az Integrált Jogalkotási Rendszer ún. LocLex rendszerén is közzé kell tenni.

6.§ Az aljegyzői munkakör megszűnése miatt az aljegyzőre vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése történt.

7.§ Az Ör. hivatkozik a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló 18/2013. (I.30.) Kt. számú határozatra. Mivel a Hivatal szervezeti és működési szabályzata felülvizsgálatra kerül, a képviselő-testület határozat száma is változik.

8. § Az Ör. kiegészül egy 6. számú melléklettel, mely a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályait tartalmazza.

9.§ Hatályba léptető rendelkezés.