



FÖLDES KÖZSÉGI KÖNYVTÁR IGAZGATÓJA
☒ 4177 FÖLDES, Fő u. 4. ☎/Fax: (54) 531-041; 531-042
E-mail: fkonyvtar@gmail.com

Iktatószám:

9.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez előzetes véleményezés céljából –

Földes Községi Könyvtár 2021. évi szakmai munkatervének elfogadására

Készítette: Gondáné Gaál Annamária
könyvtárigazgató

FÖLDES, 2021. február 26.

A Földes Községi Könyvtár 2021. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2021-es év könyvtárszakmai munkájának tervezését és intézményünk működését az elmúlt év rendhagyó eseményei és feladatai jelentős mértékben befolyásolják és meghatározzák, mintegy kijelölve a folytatás lépéseit.

A pandémia okozta megváltozott körülmények megedzettek bennünket. A váratlan és ismeretlen kihívások próbára tették alkalmazkodó képességünket és a korlátozásokkal teli kényszerhelyzet megmozgatta kreativitásunkat.

A világjárvány által kialakult speciális helyzetben életre hívott vagy megreformált új szolgáltatásainkat és bevezetett gyakorlati változtatásaink működőképes innovatív elemeit a Covid-19 elvonulása után is alkalmazni fogjuk.

A járvány mellett az új székhelyre költözés is nagymértékű változásokat hozott és megoldásra váró feladatokat generált erre a munkaévre is.

Sürgető teendőnk az állomány még elhelyezésre váró részének a beraktározása, az épület aulájának fogadóképessé tétele a közelgő újrainyitás idejére.

A virtuális térbe átkerült szolgáltatásaink fejlesztéséhez folytatjuk az új készségek elsajátításának megkezdett folyamatát.

Az elmaradt programok megvalósítható elemeit továbbvisszük az új munkaévre, stratégiai céljainkat is ennek fényében határoztuk meg.

A tervszerű gyűjteményezésen és állagmegőrzésen túl feladatunk az értékmentés és értéktovábbítás, valamint az elérhetőség kiterjesztése. Mindezek megvalósulásához a digitális tartalomszolgáltatás bővítésére és ezzel párhuzamban a távoli elérés és az online kereshetőség minél szélesebb körű biztosítására kell törekednünk. Az elmúlt év eseményei megmutatták, hogy hosszútávon az online szolgáltatásfejlesztésre és elérhetőségeink mobil készülékekre történő optimalizálására kell fókuszálnunk.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Intézményünk stratégiáját az országos szakmai irányvonal mentén határoztuk meg. Az elmúlt évek főbb feladatai 2021-ben is stratégiai tervünk alapját képezik: olvasásnépszerűsítés, könyvbarát-körös tevékenység, irodalmi programok szervezése, a Karácsony Sándor Emlékkiállítás megújítása HUNG-2021 pályázattal.

Kiemelt feladatunk a könyvtár végleges áthelyezésével, az új székhelyen történő zökkenőmentes működésével összefüggő teendők végrehajtása, az intézmény fogadóképessé tétele az újranyitás kezdetére.

Elsődleges feladatunk a könyv, a könyvtár és az olvasás folyamatos népszerűsítése a gyerekek és a felnőttek körében az olvasási, szövegértési és digitális kompetenciafejlesztés eszközeivel. Célunk az élethosszig tartó önművelési igény kialakítása, megbízható helyi és távoli információelérési lehetőségek biztosítása a könyvtár eszköztárával.

Stratégiánk fókuszában tartjuk a járványhelyzethez rugalmasan alkalmazkodó szolgáltatások kínálatát, az online szolgáltatáselérés folyamatos biztosítását, az olvasóközpontú, biztonságos kiszolgálás megvalósítását és a minőségi tartalommegosztást a Földesi KönyvTÉRben.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

Intézményünk nyilvános könyvtári és iskolai könyvtári feladatait három fővel látjuk el. 2021-ben humán erőforrásunkat egy könyvtáros asszisztens, egy adminisztrátor és egy szakirányú egyetemet végzett igazgató együttese alkotja. Az iskolai könyvtári feladatokhoz szükséges végzettséggel (tanító; informatikus-könyvtáros, könyvtárostanár szakirány) a vezető rendelkezik.

A tavaly nyugdíjba vonult könyvtáros asszisztens munkatársunk helyére betanult új kollégánk a véglegesítése után könyvtáros asszisztens képzésben való részvételét tervezi.

Az intézmény székhelyváltásából adódóan a működésünket szabályozó Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletét képező Könyvtárhasználati Szabályzat módosítása elengedhetetlen, alapidokumentumaink felmerülő szükséges módosításait a fenntartóval egyeztetve elvégezzük.

Az épület használatában történt funkcióváltás miatt az új helyszínen el kell végeztetni a tűzvédelem, az érintésvédelem, a villámvédelem, és az erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálatát.

A Földes Községi Könyvtár gazdasági feladatait továbbra is a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása**
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. egyéb infrastruktúra**

Az intézményi költségvetés szűkös keretei miatt az érdekeltségnövelő támogatás 30%-ának terhére tudunk eszközbeszerzést tervezni, de a dokumentumvásárlási keretünk tavaly csökkentésre került a költözéskor, ezért a 2021. évi támogatásunk mértéke várhatóan jóval kevesebb lesz.

A forráshiány okán a fejlesztés helyett a biztonságot kell szem előtt tartanunk, így a szerverünkön tárolt Huntéka feldolgozó és kölcsönző modulok adatainak a jelenleginél magasabb szintű biztonsági mentéséhez szükséges eszközök beszerzését tervezzük, fenntartói kiegészítéssel a költségvetési egyeztetés szerint.

Jelenleg nincs meleg víz az épületben, nincs kabát- és táskatartó az olvasók részére, az átköltöztetett állomány egy részét az emelet korlátozott terhelhetősége miatt nem tudtuk megfelelően elhelyezni, a kerítés folytonossága hiányos, az új villanyóra felszerelésével zárhatatlanná vált az óraszekrény. Az épületből kivezetett árammal ellátott felhasználók miatt almérőket kell felszerelni, a fokozott terhelést nem bírják a régi vezetékek és gyakran leverik a biztosítékot. Ezeket az infrastrukturális problémákat kell megoldanunk az idei év során.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

Jelenleg az állományunk mintegy 80%-a szabadpolcos elérésű. Feladatunk a HunTéka IKR-ben épített katalógusunkban a lelőhelyek átírása a hatékony keresés és kiszolgálás érdekében. Ez a munka időigényesebb, mint egy teljes körű leltározás, hiszen összesen közel negyvenezer dokumentum pontos lelőhelyét kell megadnunk a katalógusunk példányadataiban, de elvégzése elengedhetetlen.

A gyarapítás 2021-ben is több forrásból történik. A kulturális előirányzat 10%-a, az érdekeltségnövelő- és a fenntartói támogatás, az állománybővítési pályázatok (Wekerle Sándor, Lőrincze Lajos, Kazinczy Ferenc) együttesen képezik a gyűjteményezés alapját, amely várhatóan kiegészül a Márai-program által biztosított kerettel, intézményi felajánlásokkal és lakossági adományokkal.

A tervszerű gyűjteményezést a gyűjtőköri szabályzatban rögzített alapelvek szerint végezzük. A helytörténeti vonatkozású kiadványokat soron kívül megrendeljük. A pedagógusok kötelező és ajánlott irodalomra vonatkozó igényléseit teljesítjük, majd a gyűjtőkör alapján folytatjuk a gyarapítást. Az olvasói kéréseket felvesszük a dezideráta jegyzékbe és lehetőségeinkhez mérten beszerezünk azokat.

A gyűjteményfeltárást más munkafolyamatok elé helyezzük a rangsorban. A hozzáférhetővé tétel átlagos időtartama továbbra is egy munkanap lesz. A feldolgozómunkát és a kölcsönzést a HunTéka rendszerével végezzük, a katalógusunk 0-24 órás távoli elérése is ezen alapul, jelenleg a Méliusz Könyvtár honlapján keresztül kereshető. Feladatként jelöltük meg a saját honlapunkon elérhető keresés és böngészés biztosítását.

A polcokon és a tárlókban lévő dokumentumok állományvédelmi célú monitorozása elengedhetetlen. A problémás példányokat kiemeljük, javításukat elvégezzük. Új székhelyünkön a raktározás során kiemelt gondossággal kell eljárunk a sérülések, penészesedés és egyéb károk megjelenésének elkerülése érdekében.

Célunk a helytörténeti cikkgyűjtemény teljes digitalizálása és feltöltése a JaDox adatbázisába. Folytatjuk a muzeális értékű gyűjteményrész digitalizálását is, a legrosszabb állapotú, nehezen

lapozható példányokkal kezdve. Sajnos ezekre a fontos munkálatokra egyre kevesebb időt tudunk szánni, ezért ebben az évben közösségi szolgálatos diákok bevonásával tervezzük elvégezni a tevékenységet.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
- b. helyben elérhető szolgáltatások**
- c. távolról elérhető szolgáltatások**
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
- e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Reményeink szerint az olvasói létszám arányaiban 2021-ben sem változik, a járvány elmúltával pedig jelentős forgalomnövekedésre, új olvasók beiratkozására számítunk.

Könyvtári dokumentummozgások jelentős hányadát továbbra is az ifjúsági forgalomtól várjuk, de a nyugdíjas korúak kölcsönzései mellett a munkaképes korúak érdeklődésének felkeltésére is nagyobb hangsúlyt fektetünk.

Folytatjuk az igényfelmérést és a könyvtár által nyújtott lehetőségek szélesebb körű ismertetését a civil szervezetek számára. További kapcsolódási pontokat keresünk (Értéktári tevékenységek, Balásházy János Kertbarát Kör, helytörténet, szabadművelődés, önképzés, dalos gyűjtemények stb.) az egyes célcsoportok és intézményünk kínálata között.

Bízunk benne, hogy a kényszerű zárvarartási időszak elmúltával újra felpezsdülhet az élet intézményünkben. A Covid19 két hulláma alatt megtapasztalhattuk az online tér előnyeit, ezért meg kell terveznünk az online szolgáltatásfejlesztés lehetséges jövőbeli lépéseit.

A kölcsönzést az újranyitásig házhozszállítással és előre egyeztetett átadópontra eléréssel biztosítjuk, a referenz kérdéseket és a könyvtárközi kölcsönzési kéréseket telefonon, e-mailben, közösségi csatornákon fogadjuk és a megengedhető formában teljesítjük.

Online katalógusunk napi 24 órában elérhető az OPAC megyei közös keresőjén keresztül, de szeretnénk a saját honlapunkon közvetlenül is elérhetővé tenni.

Amint lehetőségünk lesz rá, újra beindítjuk a könyvbarát körös alkalmainkat és nevezünk olvasónapló pályázatra is.

Az olvasóvá nevelés és felhasználóképzés érdekében ebben az évben is csatlakozunk az Internet Fiesta rendezvényeihez, Az Országos Családi Könyvtári Napokhoz és további könyves programokhoz. Könyves Vasárnapot, író-olvasó találkozót, játszóházakat, felolvasó délutánokat tervezünk.

Nem maradhat el a Mesemondó verseny rendezése és rajzpályázat hirdetése a Magyar Népmese Napja alkalmából - akár online formában is -, és az Őszi Könyvtári Napok felnőtteknek is szóló programokkal.

A lakosság érdekeit szolgáló linkgyűjteményünket tovább bővítjük és az irodalomkutatásra is biztosan folyamatosan igény lesz ebben az évben is.

Továbbra is rendszeresen tartunk könyvtárhasználati órákat, tematikus foglalkozásokat az óvodai csoportoknak, iskolai osztályoknak és kiállítást is tervezünk.

Programjainkon kompetenciafejlesztő elemeket, a szövegértést fejlesztő, a digitális kompetenciát növelő és információkeresési ismereteket is nyújtunk. Minden alkalmat megragadunk a tájékoztatásra és a felhasználóképzésre.

A Földesi KönyvTÉR jól működő közösségi platformjának használatán túl az Instagramon való megjelenést is fontolgatjuk.

A nemzetiségi gyűjteményezés nem feladatunk, de figyelemmel kísérjük a könyvpiaci kínálatot és továbbra is igyekszünk rendszeresen vásárolni az újdonságokból, hiszen fontosnak tartjuk, hogy a magát roma nemzetűtűdűnek érző, településünkön élő embertársaink hozzájuthassanak ezekhez a dokumentumokhoz és megélhessék nemzeti identitásukat, őrizhessék hagyományait.

Tolerancia alapú értékrendűnk, segítő, támogató szemléletűnk munkavégzésűnk során továbbra is érvényesítjük.

Célunk a jól bevált gyakorlat ötvözése az informatika elérhető fejlesztéseivel, - hogy tevékenységűnk közvetítő láncszem és információs bázis lehessen a településűnkön élők számára az olvasáshoz, informálódáshoz, a művelődéshez és szabadidejűnk kreatív, tartalmas eltöltéséhez.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

b. önértékelés

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Szolgáltatásainkat 2021-ben is a minőségirányítási szempontok mentén szervezzük, a 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) k) pontjának megfelelően.

A könyvtári minőségirányítás bevezetéséről szóló ajánlás szerint meglévő indikátoraink (küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT-elemzés, partnerlista, használói igényfelmérés, elégedettségmérés, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások) közül a SWOT-analízis átdolgozását, a partnerlista felülvizsgálatát és a mérések kérdéseinek bővítését tervezzük.

Egy alkalommal végzük használói igényfelmérést és elégedettségmérést, legalább 25 válaszadó bevonásával, anonim módon, reprezentatív mintavételezésre törekedve. A válaszokat kiértékeljük, következtetéseit, tapasztalatait munkánk eredményesebbé tételére használjuk és további megvalósítandó célokat tűztünk ki a felmerülő igények figyelembevételével.

A felmérések eredményét és az átdolgozások frissítéseit a honlapunkon közzéteszük.

Továbbra is számítunk a Méliusz Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztályának szakmai segítségnyújtására, várjuk a már megszokott rendszeres tájékoztatásukat a minőségirányítás területén is.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Saját kiadvány megjelentetését és tudományos kutatásban való részvételt nem tervezünk, de kutatómunka segítségével és kiadvány megjelenésében való közreműködésben - amennyiben ezek a kérések megtalálnak bennünket - kompetenciánk és lehetőségeink, valamint a rendelkezésre álló gyűjteményi anyag mértéke szerint részt tudunk vállalni.

A bennünket megkeresők munkáját anyaggyűjtéssel, irodalomkutatással, idézetgyűjteményekkel, bibliográfia összeállításával tudjuk támogatni.

A Karácsony Sándor Állandó Emlékkiállítás és az életművéhez kapcsolódó országosan is egyedülálló különgyűjteményünket mindig érdeklődés övezi, az ilyen irányú megkereséseket kiemelt figyelemmel kezeljük, az erre irányuló kutatási kéréseket segítjük.

A szakdolgozó egyetemisták munkáját továbbra is támogatjuk témakutatással, anyaggyűjtéssel.

Helytörténeti cikkgyűjteményünk folyamatos építését és a honlapunkon keresztül történő elérésének megvalósítását tervezzük. A lakosság, helyi civil szervezetek ez irányú megkereséseit is teljesítjük, melyre az igény folyamatos népdalok, hagyományörzés, értékmentés, helytörténet témakörökben.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Folytatni kívánjuk meglévő együttműködéseinket és újabbak létrehozására is nyitottak vagyunk. A közösségi szolgálatos diákok fogadására kötött együttműködési megállapodásainkat fenntartjuk mind a kilenc megyei oktatási intézménnyel és várjuk a tanulókat digitalizálási, strandkönyvtári és programszervezési feladatokra.

Továbbra is helyet biztosítunk az Értéktár Bizottság üléseinek és segítjük munkájukat. Együttműködünk a Karácsony Sándor Művelődési Társaság elnökével és a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülettel, a Népfőiskolai Egyesülettel, különösen az Asszonyklub tagjaival, akik a programjaikra való előkészületek során is továbbra is igénybe vehetik tereinket és gyűjteményünket.

Együttműködünk a helyi Önkormányzattal, a Kállay László Óvodával, a Kölcsey Ferenc Gimnázium Földesi Tagintézményével és a Közösségi Házzal is.

Kiemelt együttműködésre törekszünk a Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusaival, tanulóival és szüleikkel.

Folytatjuk könyvcseré programunkat az angliai Southendi Magyar Könyvtárral és újabb magyar nyelvű ifjúsági könyveket küldünk ki honfitársainknak.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Kulcskérdés a megfelelő informálás, mert előfordul, hogy a potenciális olvasó nem ismeri szolgáltatásaink sokszínűségét, a gyűjtemény gazdagságát, a korszerű távoli elérési módokat. Ezért fontos a lakosság tájékoztatása, melyet 2021-ben is változatos eszközökkel tervezünk megvalósítani: híradás a könyvtári eseményekről, programokról, eredményekről, szolgáltatásokról és a nyitvatartásról a Földesi Hírlevélben, a MÁKszemek iskolai újságban, a Községi Ház programismertetőjében, a Földesi online lakossági fórumon, a Földes TV képűjság oldalain, az önkormányzati hirdetőtáblán és szórólapokon.

A terület fő feladata az intézményi honlapunk statikus jellegének megszüntetése, dinamikájának felpörgetése. Kapacitás függvényében az Instagram-os megjelenést is tervezzük.

A Földesi KönyvTÉR Facebook csoportunk aktív működtetésével, pályázatok hirdetésével, újdonságaink posztolásával célunk további tagok megnyerése és egy tágabb körű olvasóközönség megszólítása könyvtárunk online elérésének biztosítása által. A platformon az olvasásnépszerűsítés mellett közérdekű információk, hirdetmények közzétételét tervezzük.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,**
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár szakmai iránymutatására 2021-ben is számítunk.

A Szolgáltatási Osztály vezetőjével és munkatársaival a jövőben is rendszeres konzultációban leszünk és személyes látogatásaikat is várjuk.

A statisztika elkészítéséhez és a beszámoló összeállításához adott tanácsaikra, értelmezési javaslataikra alapozva tervezzük az adatszolgáltatást és az éves munkát.

Hatékony működésünk érdekében szükség esetén felvesszük a kapcsolatot az egyes osztályok és részlegek kollégáival is.

Várjuk a megszokott tájékoztatást a könyvtárszakma híreiről, a pályázati és továbbképzési lehetőségekről, a jogszabályi változásokról, online képzésekről és szakmai workshopokról. Szívesen veszünk részt megyei képzésen, akár online formában is. A járványügyi intézkedések vonatkozó rendelkezéseinek megküldése segíti a működésünk törvényes mederben tartását. Várjuk a Méliusz online Hírlevelét és örömmel fogadjuk a nyomtatott helytörténeti kiadványokat és szakmai segédkönyveket.

Továbbra is informálódni szeretnénk a rövid-, közép- és hosszú távú közgyűjteményi célokról, az innovatív megoldásokról, új irányvonalakról, jó gyakorlatokról.

Közalkalmazotti jogviszonyunk megszüntetésével méltánytalanul mélyre zuhant a szakmai tapasztalat és a lojalitás megbecsülése. Reméljük, hogy a megyei vezetés és a KKDSZ képviselői hangot tudnak adni elkeseredésünknek és meg tudják nyerni az érdekeink érvényesítéséért vívott harcot, mielőtt még kihalnak egy egykoron megbecsült tudományterület elhivatott öregjei és elnéptelenednek az egyetemek könyvtáros szakirányú képzései. Rengeteg zseniális elméjű kreatív fiatal dolgozna szívesen a jövő könyvtáraiban, de a templom egerei sem laknak jól a tudás kenyerével.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

- a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)**
- b. részt vesz-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?**
- c. milyen segítséget kap a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?**

A pandémia miatt az online térbe áthelyezett szolgáltatásaink működését folytatjuk, a bevált mechanizmusokat a járvány lecsengése után is használni fogjuk.

Földesi KönyvTÉR Facebook csoportban tájékoztatást adunk elérhető szolgáltatásainkról, a könyvtárhasználat szabályairól. A platformot továbbra is hiteles információközlésre, kulturális tartalommegosztásra, programjaink hirdetésére tervezzük használni.

Hirdetményeink az önkormányzati hirdetőtáblán is kifüggesztésre kerülnek és jelentősebb híreinket a Földesi online lakossági fórumon is megosztjuk.

A házhozzállítást változatlanul biztosítjuk a kölcsönzési adminisztráció online és telefonos csatornáival együtt.

Rangsoroljuk az elmaradt vagy félbehagyott feladatainkat és a zárvatartási időszak alatt igyekszünk ezek közül minél többet elvégezni.

A feldolgozó munka is folyamatosan zajlik, az ajándékba kapott könyvek felvitele következik. Az adatbázis építésében a tárgyszavazást kell rendbe tennünk, mert hiányosságokat mutat.

Az állományrendezés, a leválogatás és visszaosztás lemaradásait is naprakésszé szeretnénk tenni.

A Karácsony Sándor különgyűjtemény kéziratait is rendszerezni, digitalizálni kell, és a JaDox-ba is lesz feltöltendő anyagunk.

Autodidakta képzésben is gondolkodunk, mert a honlapunkat is aktualizálni kell, de készítője már nincs az önkormányzat alkalmazásában.

Közvetítjük a könyvtárközi kéréseket, biztosítjuk a távhosszabbítást, a másolatok online szolgáltatását, és témakutatásokra is folyamatosan érkeznek felkérések.

A Méliusz Könyvtár Igazgatója és Szolgáltatási Osztályvezetője egyaránt jelezte rendelkezésre állását a fenntartó és intézményünk felé, naprakész tájékoztatásukra a jövőben is számítunk.