



FÖLDES KÖZSÉGI KÖNYVTÁR IGAZGATÓJA  
✉ 4177 FÖLDES, Fő. u. 4. ☎/Fax: (54) 531-041; 531-042  
E-mail: [fkonyvtar@gmail.com](mailto:fkonyvtar@gmail.com)

---

Iktatószám:

8.

## BESZÁMOLÓ

– a Képviselő-testülethez előzetes véleményezés céljából –

a Földes Községi Könyvtárban végzett 2020. évi szakmai munkáról

**Készítette:** Gondáné Gaál Annamária  
könyvtárigazgató

FÖLDES, 2021. február 26.

## Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

Igazgatói megbízásom első évétől, 2008-tól minden évben elkészítettem a beszámolómat a Földes Községi Könyvtárban végzett szakmai munkáról, kiegészítve a következő év munkatervével.

*A 2017. évi CLXXX. törvény az egyes kulturális és sporttárgyú törvények, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról kimondja, hogy:*

(7) A Kultv. 65. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:  
**„(2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.”**

(8) A Kultv. 66. §-a a következő n) ponttal egészül ki:

[A megyei hatókörű városi könyvtár a megye egész területére vonatkozóan az 55. § (1) bekezdésében és a 65. § (2) bekezdésében foglaltakon túl állami feladatként] „n) elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.”

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma ebben az évben új sablont állított össze a beszámoló és a munkaterv megírásához,** amelyet Csobán Róbert, a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztályának vezetője továbbított részünkre.

Az előző évekhez képest nagymértékű változás van a dokumentumban. Nem a megszokott formában kell elkészíteni azokat. Most egy szöveges dokumentumot kérnek és egy mutató táblát, ahol konkrét számszerű adatokat kell megadni.

A tájékoztató levél alapján a sablon átalakításának az volt a célja, hogy egy rövid szöveges összefoglaló készüljön, amely röviden bemutatja az intézmény éves munkáját, de kerül az alapvető, mindenki által ismert információkat.

"Alapvető célunk volt, hogy egy rövid szöveges dokumentum keletkezzen, amely kellő mértékben rávilágít az intézmény éves működésére, azonban kerül az evidenciákat, az irreleváns vagy épp redundáns részeket, valamint a széttartó szerkezetet – ennek érdekében a szöveges részben táblázat használatára csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség.

### JELENTŐS STRUKTURÁLIS VÁLTOZÁSOK:

- Eddigi tapasztalatunk alapján a könyvtárak szívesen megosztották tevékenységük sokszínűségét bizonyító rendezvényeik felsorolását. Erre a szöveges részben nem, csak a 2. számú mellékletként megjelölt munkalapon lesz lehetőség.

- Hasonló a helyzet a sajtómegjelenések, illetve publikációk tekintetében, ezek mind a megadott Excelben, mellékletként kapnak helyet.

- Nem maradhat figyelmen kívül, hogy a 2020. évet szinte teljes egészében tematizálta a koronavírus indukálta világjárvány, így az arra való reflektálás, illetve az arra irányított kérdések nem maradhattak ki."

A szöveges sablon kitöltési terjedelme meghatározott, maximum 16.500 karakter lehet. Ehhez tartozik egy mutatótábla, melyben a gyűjteményre és a használatra vonatkozó adatokat kell megadni, a rendezvényeket felsorolni, sajtómegjelenéseket, pénzügyi adatokat és létszámadatokat kell közölni kommentár nélkül. A mutató részben szereplő adatoknak meg kell egyeznie a statisztikában jelentett adatokkal.

A szöveges rész 12 szempontra tagolódik, amelyekbe meghatározott terjedelemben lehet írni, de táblázatot, grafikont nem tartalmazhat. Ezeket az adatokat a mutató táblába kell beírni. A

szöveges rész 11 szempontja lefedi a korábbi években kért tartalmi szempontokat. Az utolsó, 12. pont a korona-vírus járvány okozta nehézségek, változások leírására ad lehetőséget. A munkaterv esetében csak a szöveges dokumentumot kell elkészíteni, nem kell a mutató táblát kitölteni, tehát nem kell adatokat becsülni a 2021-es évre, mint az előző években.

**Az elkészült beszámolót és munkatervet a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, majd fenntartó általi elfogadást követően el kell küldeni a Képviselő-testületi határozattal együtt a Megyei Szolgáltatási Osztály számára.**

A statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünknek március 1-ig kell eleget tennünk. A megadott számok alapját képező dokumentumaink: egyedi- és csoportos leltárkönyvek, HunTéka adatbázis, Monguz Opac mutatók, pénztárkönyv, számlamásolatok, beiratkozási napló, munkanapló. Adatszolgáltatási sarokszámaink a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben is nyomon követhetők, melynek online adatgyűjtő felületére feltöltött mutatóink megegyeznek a beszámoló adattáblájának megfelelő soraival.

Nagyban hozzájárultak intézményünk eredményes működtetéséhez könyvtáros asszisztens kollégáim: Tóth Miklósné és - az évközben nyugdíjba vonult - Szöllősy Józsefné, valamint új munkatársunk: Gerzsényi Irén Piroska, akik mindhárman elhivatottan végezték munkájukat a továbbra is méltatlanul alacsony bérezés és a megváltozott körülmények ellenére.

Vezetőként arra törekszem, hogy a könyvtári szolgáltatásokkal szemben támasztott XXI. századi elvárásoknak, a helyi igényeknek, a Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola oktatási céljainak és a törvényi előírásoknak is egyaránt megfeleljünk.

Továbbra is hiszem, és naponta megtapasztalom, hogy tevékenységünk által létjogosultságunk van Földes község művelődési palettáján, segítjük az élethosszig tartó tanulás, az önképzés és művelődés igényének felkeltését, jelentős mértékben hozzájárulunk a kulturális és digitális esélyegyenlőség jövőbeli megvalósulásához, az értékmentéshez és a hiteles információk kiterjesztett elérésének biztosításához!

Tisztelettel kérem a Polgármester Asszonyt és a Képviselő-testületet, hogy a szakmai beszámolót és munkatervet megismerve támogassák intézményünk munkáját!

A jóváhagyó döntéshozatalban bízva várom szíves véleményüket és tájékoztatásukat!

**Földes, 2021. február 15.**

Tisztelettel és köszönettel

Gondáné Gaál Annamária  
könyvtárigazgató



# A Földes Községi Könyvtár 2020. évi beszámolója

## 1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2020-as év nem a munkaprogram tervszerű megvalósításának éve volt, hanem a változásokhoz való alkalmazkodás képességének a próbája.

Sikerként könyvelhetjük el, hogy a világjárvány okozta nehézségek ellenére megtaláltuk az utat zárvatartásra kényszerült intézményünkben az olvasókhöz és olyan új használókat tudtunk megnyerni szükségből bevezetett szolgáltatásaink által, akik működésünk hagyományos mederben tartásával nem találtak volna rá a könyvtár számukra nyújtott értékeire.

A Covid-19 megjelenése miatt életbe lépő rendelkezések betartása mellett a költözés és székhelyváltozás többlépcsős folyamatát is végig kellett vinnünk.

Először átköltöztünk ideiglenes telephelyünkre, az Árpád Moziba, és raktározásra elhelyeztük az állomány többségét a volt pártházban. Még el sem rendeződtünk, mikor annak körülményeire utasított a Képviselő-testület, hogy miként és milyen költségek mellett tudunk a pártházból irodaházzá avanszált épületben működni. Miután sikerült a jóváhagyó statikai szakvéleményt megszerezni, viharos sebességgel költözhattünk is tovább végleges székhelyünkre. Közben egyik kollégánk nyugdíjba vonult, így betanuló munkatársunk rögtön a mélyvízben kezdte a gyakorlást.

Az évet szomorú eseménnyel zártuk, végső búcsút vettünk Ványi Lajosné Erzsikétől, a könyvtár nyugalmazott igazgatójától.

Az új szolgáltatásokhoz új készségeket kellett elsajátítanunk és ráérezhettünk az online képzés ízére is.

Jó néhány programunk ugyan elmaradt, de mindezek ellenére szakmai stratégiánk kiemelt céljait többnyire sikerült megvalósítanunk, az egyes pontok folytatását és szükség szerinti kiterjesztését beépítjük a 2021. évi munkatervünkbe. Túléltük. Megcsináltuk.

Mi ez, ha nem sikertörténet?

## 2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A korábbi évek kiemelt feladatai 2020-ban is szakmai stratégiánk alapját képezték: olvasásnépszerűsítés, könyvbarát-körös tevékenység, irodalmi programok szervezése, a Karácsony Sándor Állandó Emlékiállítás bővítése.

Új feladatként jelöltük meg a könyvtár költözését és annak járulékos háttérmunkálatait. Több újratervezésre volt szükség, mert először az Árpád Moziba kezdtük meg az átpakolást egy átmenetileg használandó állományrészsel, a volt pártházba pedig csak raktározás céljából

helyeztük el a dokumentumokat a földszinti padlózatra terítve, az épület statikai stabilitásának megőrzése miatt, de évközben a Képviselő-testület tagjainak többsége a pártháznak, mint új székhelynek a kijelöléséről és végleges átköltözésről határozott.

A járványhelyzet és a költözési hercehurca miatt a betervezettnél kevesebb programmal, hézagosan valósulhatott meg a tervezett stratégiánk, az olvasónapló pályázati nevezés pedig elmaradt. Kiemelt feladatunkat, a költözést végrehajtottuk és bár a 2020-as munkaév eredetileg az ideiglenes helyen történő szolgáltatás beindítása köré szerveződött volna, a könyvtár végleges áthelyezésével zárult.

### **3. Szervezet (max. 1000 karakter)**

2020 márciusáig 3 fő szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatárssal láttuk el feladatainkat, humán erőforrásunkat két könyvtáros asszisztens és egy szakirányú egyetemet végzett igazgató jól összeszokott együttese alkotta. A több évtizedes tapasztalat és elhivatottság garantálta a minőségi szolgáltatások nyújtását. A kettős funkció maradéktalan ellátása csak szakmailag igényes és pontos munkavégzéssel lehetséges. Az iskolai könyvtári feladatokhoz szükséges végzettséggel (tanító; informatikus-könyvtáros, könyvtárostanárszakirány) a vezető rendelkezik.

Egyik könyvtáros asszisztens kollégánk nyugdíjazását kérte 2020 augusztusától, így 2019 végén egy korábbi közfoglalkoztatott dolgozónk kezdte meg a betanulást 6+3 hónapos GINOP foglalkoztatási támogatással, hogy a nyugdíjba vonuló kolléga feladatait átvehesse a felmentési időszak elteltével.

Új munkatársunk a rábízott teendőket maximálisan ellátta, véglegesítése esetén szakmai képzésben való részvételét tervezi.

A székhelyváltás bejegyzésével alapító okirat módosítás történt. Intézményünk gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látta el.

### **4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)**

- a. fizikai terek állapotának változása**
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. egyéb infrastruktúra**

Az intézményi infrastruktúra összességében még megfelelőnek értékelhető, de egy részben felújított régi épületben működünk előregedő technikai háttér mellett. A szerver és az asztali számítógépek is 8,5 éve vannak használatban, melyeket a 2013. évi TIOP pályázattal nyertünk. A géppark a Méliusz Könyvtár jóvoltából kiegészült egy All-in-One PC-vel, megyei pályázat által.

Könyvtárunkban összesen 4 db olvasói és 3 db dolgozói munkaállomás áll a vendégeink és a könyvtárosok rendelkezésére. Felújításukra, bővítésükre eddig még nem került sor, működésük stabilnak mondható, de korukból kifolyólag nem a leggyorsabb teljesítményt nyújtják.

Rendelkezünk reprográfiai eszközzel, projektorral, digitális fényképezőgéppel és kombinált hanglemez/CD lejátszóval.

Karbantartásukat szükség esetén a Polgármesteri Hivatal hálózati technikusja végzi.

Költségvetésünk szűkös keretei miatt csupán az érdekeltségnövelő támogatás 30%-ának terhére tudtunk eszközbeszerzést tervezni, amelyből egy szünetmentes tápegységet vettünk a Huntéka Integrált Könyvtári Rendszerét működtető szerverünkhöz és vásároltunk egy multifunkciós tintasugaras nyomtatót.

## **5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)**

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

Állományunk mintegy 80%-a szabadpolcos rendszerben került elhelyezésre. Összesen 30.286 db címleltárkönyvben nyilvántartott dokumentum áll olvasóink rendelkezésére, melyekből 25.011 db kölcsönözhető, 5.275 db helyben használható.

51 féle kurrens folyóirat olvasható nyomtatott változatban, egyhez digitális előfizetés is tartozik. Közkedveltek a diafilmjeink és a hangoskönyv gyűjteményünk.

A gyarapítás több forrásból történik. A kulturális előirányzat 10%-a, az érdekeltségnövelő- és a fenntartói támogatás, az állománybővítési pályázatok (Wekerle Sándor, Lőrincze Lajos, Kazinczy Ferenc), amelyek együttesen 1.131 E Ft értékű számlás beszerzést tettek lehetővé, így 544 db dokumentummal gyarapodott az állomány.

A Márai-programban 110 E Ft értékben gyűjteményezettünk a minisztériumi ajándék kötetek, intézményi felajánlások és lakossági adományok mellett.

A gyűjteményezés tervszerűen, a gyűjtőkori szabályzatban rögzített alapelvek szerint történt. A pedagógusok kötelező és ajánlott irodalomra vonatkozó igényeit soron kívül megrendeltük, majd a gyűjtőkör alapján folytattuk a gyarapítást. Az olvasói kéréseket felvettük a dezideráta jegyzékbe és lehetőség szerint beszereztük a lajstrom tételeit.

A gyűjteményfeltárás feszített tempóban zajlott, mert olvasóink megszokták, hogy az újonnan érkezett könyveket, friss megjelenéseket hamar kézbe vehetik, de a költözés és a KIFÜ internet áttelepítésének elhúzódása megnehezítette a dolgunkat. Az új dokumentumoknak az olvasók számára hozzáférhetővé tétele átlagosan egy munkanap elteltével megtörtént.

A feltárást a HunTéka rendszerével végezzük, melyen keresztül biztosított az IKR frissítése és a katalógusunk 0-24 órás távoli elérése.

Állományvédelmi munkánk gerincét a költözéskor kiemelt könyvek ragasztása, a raktári jelzetek frissítése alkotta. Az állomány állapotát folyamatosan monitorozzuk. Célunk a gyűjtemény egészének ép megőrzése az utókornak és minél több kordokumentum online elérésének a biztosítása.

A muzeális értékű gyűjteményrészről kiválogattuk a digitalizálásra szoruló darabokat. A tevékenység A3-as lézernyomatóval zajlik pdf, jpeg, tiff szkenneléssel.

Helytörténeti jelentőségű fotókból, újságcikkekből álló kivágatgyűjteményünk digitalizálása és feltöltése folyamatos a JaDox adatbázisába.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)**

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
- b. helyben elérhető szolgáltatások**
- c. távolról elérhető szolgáltatások**
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
- e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Földes nagyközség lakosság száma 2020. január 1-én 3986 fő volt, akik közül 851 fő rendelkezett érvényes beiratkozással az elmúlt évben, tehát a településünkön élők közel egynegyede vette igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

Az olvasók korosztály szerinti összetétele: 251 fő 14 év alatti, 523-an 14-65 év közöttiek, és 77 fő a 65 év fölöttiek száma. A regisztrált olvasók között 23 fő új beiratkozót üdvözölhetünk.

Intézményünk nyitvatartási ideje alkalmazkodik a használói igényekhez, a Könyves Vasárnapon pedig rendkívüli nyitvatartással vártuk olvasóinkat. A járványhelyzet és a költözés miatt csak 101 nyitvatartási napon fogadhattuk vendégeinket, de a kölcsönzést házhozszállítással és előre egyeztetett átadópontra eléréssel továbbra is biztosítottuk. A dokumentummozgások jelentős hányadát az ifjúsági, az iskolakönyvtári forgalom és a nyugdíjas korúak kölcsönzései adják, a könyvtárközi kérésekből 11 teljesült. Térítéses szolgáltatásaink a fénymásolás, nyomtatás, internethasználat.

Online katalógusunk napi 24 órában elérhető az OPAC megyei közös keresőjén keresztül.

Új honlapunk 2016 óta működik, sajnos tartalma kapacitáshiány miatt ritkán frissül, már egyeztettünk az önkormányzat informatikai szakemberével a probléma orvoslására.

Referenz szolgáltatásunk mindennapi rutin: telefonon, e-mailben, közösségi csatornákon érkező kérésekre is válaszolunk. Szükség esetén segítjük a digitális írástudás elsajátítását.

Összesen 20 programunk volt az elmúlt évben, 776 résztvevővel (2. sz. melléklet).

Rendezvényeink változó arányban tartalmaznak kompetenciafejlesztő elemeket, a szövegértést fejlesztő, a digitális kompetenciát növelő és információkeresési ismereteket nyújtó tartalmakat. Hat könyvtárhasználati foglalkozásunk és egy kiállításunk is volt. Az Országos Könyvtári Napok és a Könyves Vasárnap is remek alkalmat kínált a tájékoztatásra, a felhasználóképzésre. A célcsoportok tekintetében az ifjúsági események mellett a nyugdíjasok és a családok megszólítására is sor került, a hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő programelemekkel.

A nemzetiségi közösségbe tartozók és a fogyatékkal élők számára programokat nem hirdettünk, de rendelkezünk egy- és kétnyelvű roma kötetekkel, az infokommunikációs akadálymentesítés megvalósítása pedig a WAI útmutató alapján történik. OPAC katalógusunk és könyvtári honlapunk is böngészhető akadálymentesített formátumban, a látássérültek könyvtárhasználatát felolvasó szoftver segíti, a hallássérültek kommunikációjának támogatására hangjel erősítő indukciós hurok is van intézményünkben.

Tolerancia alapú értékrendünket, segítő szemléletünket munkavégzésünk során érvényesítjük.

A social felület használata segített áthidalni a bezárás okozta nehézségeket. A Földesi KönyvTÉR zárt Facebook csoport elindításával olyan közösséget sikerült létrehozni, ahol egyszerre történik az információátadás, a kulturális tartalmak megosztása, értékközvetítés, gondolat- és tapasztaltcsere, inspiráció, új könyvbarátok elérése, kölcsönzési tranzakciók és referenz kérések kommunikálása.

Ötvözve alkalmaztuk a jól működő, bevált könyvtári gyakorlatok rendszerét a XXI. századi innovatív megoldásokkal. A szolgáltatások folyamatos, magas szintű biztosításával a speciális kihívások idején is igyekeztünk olvasóink igényeit és kéréseit maximálisan teljesíteni.

## **7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)**

- a. használói elégedettségmérés**
- b. önértékelés**
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**

Szolgáltatásainkat minőségirányítási szempontok mentén szervezzük a 1997. évi CXL. tv. 55. § (1) k) pontjának megfelelően.

A könyvtári minőségirányítás bevezetéséről szóló ajánlás minőségügyi adatlapja szerint a 3-5 könyvtárossal működő könyvtárban 9 indikátort kell teljesíteni: küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT-elemzés, partnerlista, használói igényfelmérés, elégedettségmérés, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások. Ezek mindegyikével rendelkezünk, honlapunkon közzétettük, így túlteljesítettük a minőségirányítási elvek megvalósulását, mert jelenleg csak az 1-2 könyvtárost foglalkoztató könyvtárakkal szemben támasztott elvárásoknak (5 indikátor meglétének) kell megfelelnünk (egy könyvtáros, egy könyvtáros asszisztens és egy adminisztrátor a humán hátterünk).

2020-ban egy alkalommal végeztünk használói igény- és elégedettségmérést 17 válaszadó közreműködésével. A válaszokat kiértékeljük, következtetéseit munkánk eredményesebbé tételére használjuk.

A Megyei Szolgáltatási Osztály vezetője és munkatársai folyamatosan informálnak, minden kérdésünkre választ adnak a minőségirányítás tekintetében.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)**

Saját tudományos kutatásról nem tudunk beszámolni, ahogyan saját kiadvány megjelentetéséről sem, de kutatómunka segítéséről és kiadvány megjelenésében való közreműködésről azonban igen.

Aktívan részt vettünk Földes első falukönyvének előkészítő munkálataiban bemutató anyag írásával, bibliográfia összeállításával és hibajegyzék készítésével. A kiadvány megjelenésében közreműködők közül sokak munkáját támogattuk anyaggyűjtéssel, irodalomkutatással.

Karácsony Sándor életművét érintő kutatásaiban segítettünk egy egyetemi tanárnak és egy egyetemi hallgatónak.

Szakedolgozó egyetemista munkáját támogattuk témakutatással, anyaggyűjtéssel a mese szerepe a gyermek fejlődésében és olvasáskultúra témakörökben.

Több helyi civil szervezet részére végeztünk irodalomkutatást népdalok, hagyományőrzés, értékmentés, helytörténet témakörökben.



A helytörténeti cikkgyűjteményünket is folyamatosan építjük. Digitalizált változata már nemcsak helyben kereshető olvasóink számára, mert a cikkeket feltöltjük a JaDox Hajdú-Bihar Megyei Közös Helyismereti Gyűjtemény adatbázisába, így online is elérhető.

## **9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)**

### **a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

Folytatódott a könyvcseré programunk az angliai Southendi Magyar Könyvtárral. Egyik volt olvasónk közvetítésével magyar nyelvű ifjúsági könyveket küldtünk ki honfitársainknak, akik ismét angol nyelvű kiadványokat adományoztak intézményünknek, fiatal olvasóink öröme.

Együttműködési megállapodást kötöttünk a közösségi szolgálatukat teljesítő diákok fogadására 9 megyei oktatási intézménnyel. Bár 2020-ban nem volt önkéntes közösségi szolgálatos tanulóink, eddig összesen 23 fiatal teljesített közösségi szolgálatot könyvtárunkban.

Helyet biztosítunk az Értéktár Bizottság üléseinek és segítjük munkájukat. Jó kapcsolatot ápolunk a Karácsony Sándor Művelődési Társaság elnökével és a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülettel.

Rendszeresen látogatják a könyvtárat a Népfőiskolai Egyesület Asszonyklubjának tagjai, akik a változatos programjaikra való előkészületek során is használták a tereinket és állományunkat.

Együttműködünk a helyi Önkormányzattal, a Kállay László Óvodával, a Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, a Kölcsey Ferenc Gimnázium Földesi Tagintézményével és a Közösségi Házzal is.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)**

### **a. a könyvtár megjelenése médiumokban**

### **b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

A Hajdú-bihari Naplóban nyomtatásban és a HAON megyei hírportálján online is megjelent a Karácsony Sándor Állandó Emlékkiállítás bemutató cikk.

Közreműködtünk Kakucsai Erzsébet Álomutazás című verseskötetének a bemutatóján. Az eseményről szóló híradás, amely a Földes TV felvétele, saját csatornájukon kívül elérhető a YouTube-on és a Facebook-on is.

A Földes TV képújság oldalain folyamatosan láthatóak főbb adataink, elérhetőségünk. Alkalmanként a Karácsony Sándor Közösségi Ház programismertetőjében, a Földesi online lakossági fórum Facebook oldalán és a Földesi Hírlevélben is megjelenünk.

Márciusban létrehoztuk a Földesi KönyvtÉR Facebook csoportot, melynek célja a Földes Községi Könyvtár online elérésének biztosítása, az olvasás hagyományos és modern formáinak

népszerűsítése és közérdekű információk megosztása. A csoportnak jelenleg több mint 800 tagja van. A hirdetésményeinket itt is közzétettük.

Az önkormányzati hirdetőtáblára és a település forgalmasabb pontjaira plakátok kerültek kihelyezésre eseményeinkről.

A gyermek- és ifjúsági programjainkat mini szórólapokkal és információs könyvjelzők szórásával hirdettük.

#### **11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)**

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,**
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,**

A Földes Községi Könyvtár szakmai koordinátora a debreceni Méliusz Juhász Péter Könyvtár. A megyei hatókörű intézmény igazgatójával, vezetőivel és munkatársaival kiváló munkakapcsolatban vagyunk.

Kiemelten számíthatunk Csobán Róbert Szolgáltatási Osztályvezető és módszertanos munkatársai konstans szakmai mentorálására, de jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekkönyvtár kollégáival, a Helyismereti Gyűjtemény és Fotótár dolgozóival is. Kaptunk már segítséget a Feldolgozó Osztály vezetőjétől, a KKDSZ alapszervezeti titkárától és az Informatikai Osztálytól is.

A korábbi gyakorlat szerint idén is többször ellátogatott intézményünkbe Csobán Róbert osztályvezető és módszertanos kollégája Szabó Istvánné, bár személyes jelenlétük gyakoriságát korlátozta a tavaszi kijárási tilalom bevezetése.

Osztályvezető Úr évek óta naprakész tájékoztatást nyújt a könyvtárszakma híreiről, a pályázati és továbbképzési lehetőségekről, a jogszabályi változásokról, az online képzésekről, szakmai workshopokról. Támogató munkájával, segítségnyújtásával, szakmai meglátásaival, építő tanácsaival nagyban hozzájárul intézményünk eredményes működéséhez. Az elmúlt évben a járványügyi intézkedések vonatkozó tudnivalóival tovább bővült a megküldött információk köre.

Rendszeresen kapjuk a Méliusz csapatának online Hírlevelét, nyomtatott helytörténeti kiadványokat és szakmai segédkönyveket. 2020-ban is több alkalommal hoztak ajándék köteteket és új műanyag szakjelző füleket is adományoztak könyvespolcainkra.

Igazgató Úr a megyei képzéseken tájékoztat az innovációs tervekről, új irányvonalakról. Településünk Polgármesterének és könyvtárunknak kiküldött tájékoztató leveleivel közvetlenül is támogatja munkánkat.

#### **12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)**

- a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)**
- b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?**
- c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?**

A pandémia miatt szolgáltatásaink egy részét át kellett helyeznünk az online térbe. Áthidalva a kényszerű zárvatartást, a járványhelyzetre való tekintettel könyvtárunk új szolgáltatásokat vezetett be.

Márciusban elindítottuk a Földesi KönyvTÉR Facebook csoportot, ahol közzétettük hirdetményeinket a zárvatartási időszakokról, működő szolgáltatásainkról, a betartandó szabályokról.

A tájékoztatás mellett adatbázisok elérhetőségének megosztására, kulturális tartalmak posztolására és a járvánnyal kapcsolatos hiteles információközlésre használtuk a felületet. Korosztályonként ajánlottunk otthoni szabadidős tevékenységeket a megváltozott helyzet mentális és fizikai átvészelésének megkönnyítésére. A közösségnek már több mint 800 tagja van.

Legfontosabb híreinket a Földesi online lakossági fórumon is megosztottuk. Hirdetményeink az önkormányzati hirdetőtáblán is kifüggesztésre kerültek.

A házhozszállítás igénylésének lehetőségét kiterjesztettük az olvasóközönség egészére, visszavételezésre pedig csak a megengedett időszakokban került sor 72 órás karanténos különtárolással. A kölcsönzési adminisztráció online vagy telefonos kapcsolatfelvétellel zajlott.

Regisztráltuk a konyvtarak.hu adatbázisában Covid-19 szolgáltatásainkat. Kitöltöttük az EMMI kérdőívét szolgáltatásaink alakulásáról.

A Méliusz Könyvtár Szolgáltatási Osztályvezetője folyamatosan, naprakészen tájékoztatta intézményünket a jogszabályi változásokról, a hatályba lépő új rendeletekről, a betartandó egészségügyi védelmi intézkedésekről, a működés szabályairól.

A Méliusz Könyvtár Igazgatója értesítette településünk Polgármesterét a fenntartóra vonatkozó kötelezettségekről, intézkedési előírásokról.

1. sz. melléklet:

Mutatók	Számadatok
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	679
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	13040
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	851
2.3. A tárgyévi látogatók száma	15648
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	3207
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	9
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	809
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1551
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
9.1. Könyv	11487
9.2. Időszaki kiadvány	231
9.3. AV-dokumentum	
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	29
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	8
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	10
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	450

11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	20
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	6
11.4.1. a résztvevők száma	166
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	1
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	14
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	14
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	692
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	3
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	28
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	6
15. A használói elégedettség-mérések száma	1
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	2%
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0 fő/9 megállapodás
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	

19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	8
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	539
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	5
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	218
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	19

7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	544
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	20
1.1. a résztvevők száma	776
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1
3.1. a látogatók száma	54
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2
4.1. a résztvevők száma	42
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	680
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	28
2. Muzeális dokumentumok száma	140
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

2. sz. melléklet:

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
A Magyar Kultúra Napja tematikus délelőtti óvodai csoportokkal	Könyvtár	könyvtárhasználat/olvasási kompetencia
Mit rejt a gyűjtemény? Könyvtárhasználat nótakedvelőknek	Könyvtár	könyvtárhasználat/ nyugdíjas
Ismerkedés a könyvtárral - Csigabiga csoport	Könyvtár	könyvtárhasználat/olvasási kompetencia
Könyvjelző készítő verseny	Könyvtár	könyvtárhasználat/családi
Értékeink nyomában	Könyvtár	digitális kompetencia
Drámafoglalkozás - Csukás István	Könyvtár	szövegértési kompetencia
A Magyar Kultúra Napja Kiállítás	Könyvtár	kiállítás
Csukás István életmű Mini Tárlat kiscsoportos foglalkozásokkal	Könyvtár	gyermek és ifjúsági / olvasási kompetencia
Gombóc Artúr Hét – mesehősök tenyerünkben	Könyvtár	gyermek és ifjúsági / olvasási kompetencia
Csukás István Vetélkedő	Könyvtár	szövegértési kompetencia
Nézz szét! Légy kész! Pénz Hét!	Könyvtár	hátrányos helyzetűek
Nőnapj játszóház és zenedélután	Könyvtár	családi
Menjünk be a Könyvutca!	Könyvtár	könyvtárhasználat
Nemzeti ünnepünkre készülünk	Könyvtár	könyvtárhasználat/ gyermek és ifjúsági
Március 15. - kézműves foglalkozás	Könyvtár	gyermek és ifjúsági
Verseljünk a Nemzet Ünnepére!	Könyvtár	nyugdíjas
A mazsolás kuglóf titka - irodalom, család, konyha	Könyvtár	könyvtárhasználat/ nyugdíjas
Évszakok az irodalomban -Tavaszi	Könyvtár	gyermek és ifjúsági / olvasási kompetencia
Tavaszi kézműves foglalkozás	Könyvtár	gyermek és ifjúsági
Író-olvasó találkozó az Irodalmi Rádió és Kakucs Erzsébet közreműködésével	Árpád Mozi	családi

### 3. sz. melléklet:

Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Szakmai segítséget is nyújt a bővülő földesi kiállítás	<a href="https://hirvilag.hu/article/szakmai-segitseget-is-nyujt-a-bovulo-foldesi-kiallitas-4588301">https://hirvilag.hu/article/szakmai-segitseget-is-nyujt-a-bovulo-foldesi-kiallitas-4588301</a>
Szakmai segítséget is nyújt a bővülő földesi kiállítás	<a href="https://haon.hu/kultura/helyi-kultura/szakmai-segitseget-is-nyujt-a-bovulo-foldesi-kiallitas-4169207/">https://haon.hu/kultura/helyi-kultura/szakmai-segitseget-is-nyujt-a-bovulo-foldesi-kiallitas-4169207/</a>
A Földes TV beszámolója Kakucs Erzsébet Álomutazás című könyvének bemutatójáról	<a href="https://www.facebook.com/erzsebet.szokenekakucsi/posts/3527341043992761">https://www.facebook.com/erzsebet.szokenekakucsi/posts/3527341043992761</a>



Könyvbemutató a földesi Árpád Moziban	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=eqOPyVlrFxA">https://www.youtube.com/watch?v=eqOPyVlrFxA</a>
Vámosi Kira: Szakmai segítséget is nyújt a bővülő kiállítás, Hajdú-bihari Napló, LXXVII. Évf. 2020. 153. sz. 12. p.	
Földesi KönyvTÉR	<a href="https://www.facebook.com/groups/240493046997536">https://www.facebook.com/groups/240493046997536</a>

4. sz. melléklet:

<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	<b>2020. évi tény</b>
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	17861
– ebből fenntartói támogatás	11265
– ebből felhasznált maradvány	124
– ebből központi költségvetési támogatás	4594
– ebből pályázati támogatás	1878
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	32
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	32
Egyéb bevétel	
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként</b>	17776
Személyi juttatás	11583
Munkaadókat terhelő összes járulék	1940
Dologi kiadás	2082
Egyéb kiadás	2170

5. sz. melléklet:

<b>Munkügyi adatok</b>	<b>2020. január 1-i állapot szerint</b>	<b>2021. január 1-i állapot szerint</b>
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	2	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		1