

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. szeptember 24-én (csütörtökön) 14:00 órai kezdettel megtartott
soros nyílt képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve

- a.) tárgysorozata
- b.) határozat: 100-104
- c.) rendelet: 9-10

T Á R G Y S O R O Z A T A

- 1) **Tájékoztató** az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
- 2) **Tájékoztató** a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- 3) **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II.27.) számú önkormányzati rendelet módosítására
- 4) **Előterjesztés** a nagyközségi önkormányzat jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló 3/1993. (II.11.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére és új rendelet megalkotására
- 5) **Előterjesztés** a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde Szakmai Egységének 2025/2026. évi munkájáról szóló beszámoló és a 2026/2027-os nevelési év munkatervének elfogadására
- 6) **Előterjesztés** a Kállay László Óvoda 2025/2026 nevelési év munkájáról szóló beszámoló elfogadására
- 7) **Tájékoztató** a Kállay László Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervéről
- 8) **Előterjesztés** földesi strandfürdő hidegvíz ellátásának biztosítására
- 9) **Előterjesztés** a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra

Egyéb kérdés, interpelláció

Földes, 2026. szeptember 24.


Jenciné dr. Egri Izabella
polgármester




Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 24-én (csütörtökön) 14:00 órától megtartott soros nyílt ülésén

Helye: Polgármesteri Hivatal emeleti nagyterem

Jelen vannak: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester, Karacs Géza alpolgármester, Fegyver Anna Bíborka képviselő, Biró Imre képviselő, Horváth Sándorné képviselő, Kaskötő Krisztián András képviselő, Sági Zoltán képviselő

Jelen vannak továbbá: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző, Szilágyiné Fülöp Erika pénzügyi irodavezető, Katonáné Hodosi Erika pénzügyi referens, Papné Takács Ildikó önkormányzati referens, Szöllősi Levente településfejlesztési előadó, Nagyné Nagy Andrea szociális ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető: Tarr Zsófia titkársági referens

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 7 képviselő van jelen.

Javaslatot tett Horváth Sándorné képviselő és Sági Zoltán képviselő jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a napirend-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirend- tervezetet.

1. számú napirend: Tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság megtárgyalta, a tájékoztatóval kapcsolatos kérdéseket feltettük polgármester asszonynak és válaszokat is kaptunk rá. A tájékoztatót elfogadásra javasolja bizottságunk.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Örömmel láttuk, hogy az elmúlt 3 hónapban milyen történések voltak, melyek településünknek is fontosak voltak. Ilyen például a termál medencének a felújítása. Annak is örültünk, hogy a bevételek és a kiadásaink időarányosan teljesültek. A tájékoztatót elfogadásra javasolja bizottságunk.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.

2. számú napirend: **Tájékoztató** a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság áttekintette a lejárt határozatokat. A tájékoztatót elfogadásra javasoljuk.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): A meghozott határozatoknak a teljesítése határidőre megtörtént. Elfogadásra javasoljuk a tájékoztatót.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.

3. számú napirend: **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II.27.) számú önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottságunk megtárgyalta. A pénzügyi iroda dolgozóitól tájékozódunk a bevételi és kiadási változásokról. Az előterjesztés Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi módosítására és az évközben realizálódott bevételek és többlet kiadások támogatásoknak az összesítését tartalmazza. Ezeket most költségvetés módosításban kezeli a testület. Ebben több terület van. Van központi költségvetésből kapott támogatások, meghatározott működési és felhalmozási célú pénzeszközök. Saját hatáskörben előirányzott módosítások. Összesen a pénzügyi módosításunk, melyben mind a bevételi mind a kiadási oldal megtervezésre került az 28.732.524 Forint. A rendelet módosítását javasolja a bizottság a testületnek elfogadásra.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet- tervezetet és az alábbi rendeletet hozta:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

Földes Nagyközség Önkormányzata költségvetéséről és a költségvetés szabályairól szóló 1/2026. (II.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja az Önkormányzat és a fenntartói körébe tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának biztonsága, szabályszerűsége, mely a stabil és kiszámítható költségvetés érdekét szolgálja.

[2] Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.9.) számú önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 2.1. bekezdés a.) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület Földes Nagyközség Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2026. évi költségvetési főösszegét 1.590.979 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 1.294.054 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 1.590.979 ezer forint,”

2. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 809.763 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „d) B4. Működési bevételek: 114.587 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „h) Költségvetési bevételek összesen: 1.294.054 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:)

„a) a kötelező feladatok bevételei: 1.142.082 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 1.133.930 ezer forint,”

3. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai)

„a) K1. Személyi juttatások: 690.364 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 86.465 ezer forint,

c) K3. Dologi kiadások: 366.023 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai)

„e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 8.213 ezer forint,

f) K6. Beruházások: 418.594 ezer forint”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés h) és i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai)

„h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 1.136 ezer forint,

i) Költségvetési kiadások összesen: 1.590.979 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai közül:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 1.308.693 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.160.449 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 430.530 ezer forint.”

4. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A helyi önkormányzat nevében végzett:)
„a) beruházási kiadások : 418.594 ezer forint,”

5. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 26.519 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 270.406 ezer forint hiány.”

6. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Polgármesteri Hivatal 2026. évi költségvetési összességét 167.048 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetésének fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 4.185 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 167.048 ezer forint,”

7. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 3.995 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „h) Költségvetési bevételek összesen: 4.185 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeiből:)

- „a) a kötelező feladatok bevételei: 4.185 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 4.185 ezer forint,”

8. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 131.535 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 18.010 ezer forint,

c) K3. Dologi kiadások: 16.700 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„f) K6. Beruházások: 803 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 167.048 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai 163.998 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 166.245 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 803 ezer forint.”

9. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 11. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 162.060 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 803 ezer forint hiány.”

10. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési szerv 2026. évi költségvetési főösszegét 260.558 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetésének fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 25.099 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 260.558 ezer forint”

11. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „d) B4. Működési bevételek: 25.099 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „h) Költségvetési bevételek összesen: 25.099 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételeiből:)

- „a) a kötelező feladatok bevételei: 17.660 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

- „a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 25.099 ezer forint,”

12. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„c) K3. Dologi kiadások: 84.499 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 260.558 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 156.610 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 258.903 ezer forint,”

13. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központnál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2026. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 0 fő.”

14. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési szerv 2026. évi költségvetési főösszegét 64.187 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetésének fő számai:)

„a) a költségvetési bevételek összege: 17.045 ezer forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 64.187 ezer forint”

15. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 11.345 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„h) Költségvetési bevételek összesen: 17.045 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételeiből:)

„a) a kötelező feladatok bevételei: 12.315 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 17.045 ezer forint,”

16. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 36.258 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 3.755 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 64.187 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 52.597 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 63.637 ezer forint,”

17. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Kállay László Óvoda költségvetési szerv 2026. évi költségvetési főösszegét 257.813 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kállay László Óvoda költségvetésének fő számai:)

„a) a költségvetési bevételek összege: 9.143 ezer forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 257.813 ezer forint

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 248.670 ezer forint hiány.”

18. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 7.443 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„h) Költségvetési bevételek összesen: 9.143 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeiből:)

„a) a kötelező feladatok bevételei: 9.143 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 27. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 9.143 ezer forint,”

19. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kállay László Óvoda 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 207.195 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 26.838 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 257.813 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásai közül:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 257.813 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 28. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 255.243 ezer forint,”

20. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 26. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

„a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 246.100 ezer forint hiány,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 30. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kállay László Óvoda (1) bekezdés szerinti 2026. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:]

„b) külső finanszírozással 247.092 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 30. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 247.092 ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás 247.092 ezer forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.”

21. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földes Községi Könyvtár költségvetési szerv 2026. évi költségvetési főösszegét 32.471 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetésének fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 1.967 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 32.471 ezer forint”

22. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 1.737 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „h) Költségvetési bevételek összesen: 1.967 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 32. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételeiből:)

- „a) a kötelező feladatok bevételei: 1.967 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 32. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

- „a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1.967 ezer forint,”

23. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földes Községi Könyvtár 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

- „a) K1. Személyi juttatások: 22.470 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.786 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 32.471 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 31.711 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 30.761 ezer forint,”

24. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2026. évi költségvetési főösszegét 808.902 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 36. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:)

„a) a költségvetési bevételek összege: 1.236.615 ezer forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 808.902 ezer forint,

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 427.713 ezer forint többlet.”

25. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 785.243 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„d) B4. Működési bevételek: 81.748 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2026. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„h) Költségvetési bevételek összesen: 1.236.615 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 37. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:)

„a) a kötelező feladatok bevételei: 1.096.812 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1.076.491 ezer forint,”

26. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 139.927 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 14.651 ezer forint,

c) K3. Dologi kiadások: 214.485 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 8.213 ezer forint,

f) K6. Beruházások: 411.306 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés h) és i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2026. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 1.136 ezer forint,

i) Költségvetési kiadások összesen: 808.902 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 643.001 ezer forint,

b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 165.901 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 385.660 ezer forint,”

(6) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 38. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzat finanszírozási kiadása: 740.752 ezer forint, melyből:

- a) költségvetési szerveihez kapcsolódó finanszírozási kiadás: 719.538 ezer forint,
- b) központi költségvetési szervhez kapcsolódó finanszírozási kiadás: 21.214 ezer forint.”

27. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

28. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 9/2026. (IX. 25.) önkormányzati rendelethez

1. A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
					Adatok ezer forintban
	A	B	C		
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat ok	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat ok
2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	168074		168074
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	256167	2067	258234
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113 1	144825		144825
5.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113 2	80312	-42	80270
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	21042		21042
7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115			0
8.	Elszámolásokból származó bevételek	B116			0
9.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	670420	2025	672445
10.	Elvonások és befizetések	B12			0
11.	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről	B13			0
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B14			0
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh. belülről	B15			0
14.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	114242	23076	137318
15.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	784662	25101	809763
2.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
					Adatok ezer forintban

	A	B	C		
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzatok	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzatok
2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0		
3.	Felhalm. célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh.belülről	B22			
4.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B23			
5.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh.belülről	B24			
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	130124		130124
7.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B2	130124	0	130124
3.	B3. Közhatalmi bevételek				
					Adatok ezer forintban
	A	B	C		
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzatok	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzatok
2.	Jövedelemadók	B31	300		300
3.	Szociális hozzájárulási adó és járulék	B32	0		
4.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
5.	Vagyoni típusú adók	B34	16000		16000
6.	ebből a helyi adók :				
7.	- építményadó				
8.	- épület után fizetett idegenforgalmi adó				
9.	- magánszemélyek kommunális adója		16000		16000
10.	- telekadó				
11.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	192000		192000
12.	ebből a helyi adók :				
13.	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		192000		192000
14.	- ideiglenesjelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó				
15.	Fogyasztási adó	B352			
16.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
17.	Gépjárműadók	B354	0		
18.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	100		100

19.	ebből a helyi adók:				
20.	- tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		100		100
	- talajterhelési díj		0		
21.	Termékek és szolgáltatások adói (B351+B352.....+B355)	B35	192100		192100
22.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1100		1100
23.	Közhatalmi bevételek(B31+B32+B33+B34+B35+B36)	B3	209500		209500

”

2. melléklet a 9/2026. (IX. 25.) önkormányzati rendelethez

1. A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

2.							Adatok ezer forintb an
	A	B			C		
s or sz .	Megnevezés (Rovat)	Előirányzatok					
		Bevételi			Kiadási		
		Eredeti előirányzatok	Jelenlegi módosítás	Módos ított előirán yzatok	Eredeti előirán yzatok	Jelenle gi módosí tás	Módos ított előirán yzatok
1.	TOP+2.1.1-21 Élhető települések	78619		78619	92100	0	92100
	B25 Felhalmozási célú támogatások	78619		78619			0
	K6 Beruházások			0	85764		85764
	K3 Dologi kiadás			0	6336		6336
2.	TOP+2.1.1-21 Belterületi utak	0		0	1118	1136	2254
	B25 Felhalmozási célú támogatások			0			0
	K6 Beruházások			0			0
	K3. Dologi kiadás			0	1118		1118
	K84. Felhalmozási célú pe.átadása áh. Belülre					1136	1136
3.	KEHOP-2.1.3-15-2017-00062 Földes település ivóvízminőség-javító programja	0		0	213781		213781
	B25 Felhalmozási célú támogatások			0			0
	K6 Beruházások			0	168331		168331
	K3. Dologi kiadás			0	45450		45450
				0			0
	Összesen	78619		78619	306999	1136	308135

3. melléklet a 9/2026. (IX. 25.) önkormányzati rendelethez

1. A Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

						Adatok ezer Ft- ban
Cím	Gazdálko- dási jogkör	Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése	Előirányzat			
s z.	neve		Eredeti előirány- zatok	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányz- at	
1	Földes Nagykö- zség Önkorm- ányzata	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	423 242	-1 136	422 106
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	412 442	-1 136	411 306
			ebből : K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése ÁFÁ-val	409 597	-1 136	408 461
			1. TOP+ Élhető települések program (Fő tér és park korszerűsítése)	85 764		85 764
			2. KAP-43.1-25. Pályázat külterületi út építés (Önkormányzati önerő)	41 995		41 995
			3. Ingatlan vásárlás (Mírsa terület)	8 000		8 000
			4. KEHOP Ivóvízminőség javító beruházás	168 331	-1136	167 195
			5. VJ. Program I-II. Földes Termálfürdő gyógymedence felújítása	77 096		77 096
			6. TOP Plusz-2.1.1-21 Önkormányzatai épületek energetikai korszerűsítése Földes Strandfürdő	17 120		17 120
			7. KEHOP Plusz-2.2.1-25 Zöld-Kék Infrastruktúra fejlesztések településeken (ERFA) pályázat	991		991
			8. Leader Eszközbeszerzései pályázat (Egészségház fűtési rendszerének felúj.+klíma berndezések)	300		300
			9. Földes Fűzfa u útalap készítése	10 000		10 000
						0
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ- val	2 845		2 845
			1. Kisértékű eszközök beszerzése (közmun- ka program)	305		305
			2. HUNG-2025 Nemzeti értékeink pályázat eszközbeszerzés	2 340		2 340
			3. Közvilágítási lámpatest	200		200

			K71. Felújítási kiadások Áfa-val	10 800		10 800
			1. MFP-2025 önkormányzati ingatlan felújítás(Polgármesterei Hivatal villamos hálózat felújítása)	7 300		7 300
			2. Földes Bem u 2 ingatlan tető felújítása	3 500		3 500
2	Földesi Polgármesterei Hivatal	önállóan működő és gazdálkodó	Felhalmozási kiadások összesen:	650	153	803
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	650	153	803
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	500		500
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	150	153	303
3	Földesi Szociális és Gyermekeket Szolgáltató Központ	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	1 655		1 655
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	1 655		1 655
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	345		345
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	1 310		1 310
4	Kállay László Óvoda	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	2 570		2 570
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	2 570		2 570
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val (laptop)	1 900		1 900
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	670		670
	Karácsony Sándor Községi Ház	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	550		550
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	550		550
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val (laptop)	50		50
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	500		500
5	Földes Községi Könyvtár	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	1 710		1 710
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	1 710		1 710
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	50		50
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	460		460
			K64. Kulturális javak beszerzése ÁFÁ-val	1 200		1 200
Önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen:				430 377	-983	429 394
Önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen:				430 377		

Részletes indokolás

Az 1–28. §-hoz

RÉSZLETES INDOKLÁS

Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2026.(II.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet

1.§-tól – 2.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek a 2026. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) kerül meghatározásra kiemelt bevételi előirányzat csoportonként.

3.§-tól – 5.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának és intézményei 2026. évi költségvetési kiadási fő összegei, valamint a tartalék összege a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) kerül meghatározásra kiemelt előirányzat csoportonként.

6.§-tól - 9.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Földesi Polgármesteri Hivatalnak a 2026. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként.

10.§-tól -13.§

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központnak a 2026. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként.

14.§-tól - 16.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Karácsony Sándor Községi Háznak a 2026. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként.

17.§-tól - 21.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Kállay László Óvodának a 2026. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként

22.§-tól - 23.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Földes Községi Könyvtárnak a 2026. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként

24.§-tól - 26.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) valamint költségvetésének finanszírozási módja kerül meghatározásra kiemelt előirányzat csoportonként.

27.§

Az önkormányzati rendeletben felsorolt melléklet kerül módosításra.

28.§

Az önkormányzati rendelet hatályba lépésének napját határozza meg.

- 4. számú napirend:** **Előterjesztés** a nagyközségi önkormányzat jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló 3/1993. (II.11.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére és új rendelet megalkotására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bíró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bíró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottságunk tárgyalta. A rendelet Földes jelképeinek meghatározását, annak méreteit, formáját tartalmazza. Illetve azon jelképek szükségességét, időszakos felhasználását rögzíti. Található az önkormányzati zászló és az önkormányzati pecsétnek a felhasználása. A bizottság elfogadásra javasolja a rendeletet.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Időszerű volt már az új rendelet megalkotása, mert 1993. elég régen volt. A címer, a zászló és a pecsét használata nagyon fontos önkormányzatunknak. Az elmúlt időszakban is történt olyan esemény, amelyet rendezni szükségeltetett a rendelet szerint. Volt olyan magánszemély, aki használta a település címerét, amihez nem volt jogosultsága. A rendelet- tervezet szövegével bizottságunk egyetért, annak elfogadását javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Én szeretnék egy módosítást javasolni. A zászló leírásánál a méretet pontosítanánk. Úgy szól a 6.§ (1), hogy a nagyközség zászlaja téglalap alakú, 1,46 méter hosszú rúdházzal együtt. Ezt úgy lenne érdemes meghatározni, hogy 150 cm hosszú és 90 cm széles. Így tudunk illeszkedni a magyar zászlónak a méreteihez. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a módosításra irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a módosításra irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a módosított rendelet- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozta:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

Földes Nagyközség Önkormányzata jelképeiről, használatuk rendjéről és a közterületek nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogóztatásáról

[1] E rendelet célja Földes Nagyközség Önkormányzata jelképeinek, használatuk rendjének és a közterületek nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogóztatásának rendeleti szabályozása.

[2] Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában, valamint Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 7. § (6) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat jelképei

1. §

Földes település történelmi múltjára, fejlődésének folytonosságára utaló és díszítő jelképek a címer, a zászló és a pecsét.

2. A címer

2. §

(1) Heraldikailag jobbra forduló és szembenéző bárány, felemelt jobb lábbal, fölötté hatágú csillaggal. A címerpajzs színe kék. Alsó harmadát zöld pázsit teszi ki, a bárány a leírt módon természetes színekkel van ábrázolva. A pajzs heraldikailag bal oldalán hatágú arany csillag ragyog.

(2) A címer rajzát a rendelet 1.melléklete tartalmazza.

3. A címer használatának szabályai

3. §

(1) Engedély nélkül használható a település címere:

- a) Földes Nagyközség zászlaján,
- b) az önkormányzat díszpecsétjén,
- c) a képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Földesi Polgármesteri Hivatal és a jegyző által kibocsátott kiadványon, hivatalos dokumentumon, az önkormányzat hivatalos weboldalán, egyéb internetes portálján.
- d) az önkormányzat által alapított kitüntetések hordozótárgyain, kitüntetések adományozásáról szóló dokumentumon, önkormányzat által kibocsátott oklevélen, emléklapon,
- e) az önkormányzat által megjelentetett, településsel kapcsolatos kiadványokon, emléktárgyakon, reklámanyagokon,
- f) a polgármesteri hivatal tanácskozó termében, hivatali helyiségeiben, az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézmény helyiségében,
- g) díszítő elemként a nagyközség középületein,
- h) nagyközségi ünnepeken, rendezvényeken és azok meghívóin, hirdetésein,
- i) bármely, a települést és annak életét reprezentáló országos, nemzetközi eseményen való részvétel során,
- j) polgármester, jegyző, képviselő névjegykártyáján,
- k) a földesi székhelyű Karácsony Sándor Művelődési Társaság pecsétlenyomóján.

(2) Magyarország címerével történő együttes használat esetén az állami címer elsőbbségét annak elhelyezésével, méretarányaival vagy más megkülönböztető módon kell biztosítani.

(3) A nagyközség címerét kizárólag hiteles alakban, a címerkép méretarányainak és színeinek megtartásával szabad ábrázolni, valamint a hiteles ábrázolás sérelme nélkül kicsinyíteni.

(4) Nyomdai sokszorosítás esetén a címer fekete-fehér színben, illetve egyszínű vonalrajz formájában is ábrázolható.

(5) Egyedi előállítás esetén engedélyezhető, hogy a címer kizárólag az előállításhoz használt anyag, így különösen fém, fa, bőr, kerámia színeiben kerüljön ábrázolásra.

4. §

(1) A nagyközség címerét a képviselő-testület és szervei, továbbá az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveken kívül más jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy természetes személy csak engedéllyel használhatja.

(2) Engedéllyel használható a nagyközség címere a település történetével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, a településről készült térképeken, idegenforgalmi, marketing-kiadványokon (a továbbiakban együtt: kiadvány), a településre utaló emléktárgyakon, kézműves termékeken, (a továbbiakban együtt: termék) valamint internetes portálokon. A címer használata abban az esetben engedélyezhető, ha a kiadvány, a termék vagy a portál rendeltetése, valamint esztétikai megjelenése a nagyközség jó hírnevét öregbíti.

5. §

(1) A nagyközség címerének használatát kérelemre

- a) eseti jelleggel,
- b) határozott vagy
- c) határozatlan időtartamra a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester engedélyezi.

(2) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését és címét (székhelyét), tevékenységi körét,
- b) a címer használatának módját, célját,
- c) a kiadvány, termék példányszámát vagy mennyiségét,
- d) a címer előállításának anyagát,
- e) a terjesztés, illetve a forgalomba hozatal módját,
- f) a címer használatának időtartamát vagy időpontját,
- g) a használatért felelős személy megnevezését.

(3) A kérelemhez csatolni kell a címerrel díszített kiadvány, termék tervét (rajzát) majd elkészülte után a kérelmező köteles a kiadvány, termék egy példányát vagy annak fénymásolatát az engedélyezőnek átadni.

(4) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyt kérő megnevezését, címét, illetve székhelyét,
- b) az előállítás engedélyezett anyagát,
- c) az engedélyezett felhasználási célt,
- d) az előállítható mennyiséget,
- e) a felhasználás idejét, illetve az engedély érvényességének időtartamát,
- f) terjesztés, valamint a forgalomba hozatal módjával kapcsolatos esetleges kikötéseket.

(5) A kiadott engedélyekről a Földesi Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(6) Ha az engedélyes a címert az engedélyben foglaltaktól eltérő módon használja, a polgármester átruházott hatáskörben dönt a címerhasználati engedély visszavonásáról, és a címer használatát megtiltja.

4. A zászló leírása

6. §

- (1) A nagyközség zászlaja téglalap alakú, 1,5 m hosszú (rúdházzal együtt), 90 cm széles, a zászlórúd felőli oldal kivételével körben 4 centiméteres piros – fehér – zöld farkasfogas díszítés szegélyezi.
- (2) A zászló fehér színű selyemből készül. A zászló egyik oldala mértani közepén selyem rátétes gépi hímzéssel a nagyközség címere látható 28 x 36 centiméteres méretben.
- (3) A címert 8 centiméteres aranysárga hímzésű betűkkel felül félkörben a „FÖLDES” felirat övezi.

5. A zászló használatának szabályai

7. §

- (1) A nagyközség zászlajának használata a Községháza épületén hivatalos nemzeti ünnepeken kötelező.
- (2) A zászló engedély nélkül használható:
 - a) nemzeti ünnepek alkalmával a nemzeti zászló elsőbbsége mellett,
 - b) a község életében jelentős események, ünnepségek és rendezvények alkalmával,
 - c) a polgármester irodájában és a képviselő-testület ülései helyszínén,
 - d) megkülönböztetésül a több település részvételével tartott rendezvényeken,
 - e) települések közötti bel- és külföldi kapcsolatokban.
- (3) A nemzeti zászló és a nagyközségi zászló együttes alkalmazása esetén a nagyközségi zászló nem lehet nagyobb a nemzeti zászlónál. Mindenkor a nemzeti zászlói jelentőségének érvényesülését kell biztosítani.
- (4) A zászló a szín – és méretarányok megtartásával más anyagból és nagyságban is előállítható, különösen kültéri használat során.
- (5) A zászló lobogóként is használható a színek és a címer elfordításával.
- (6) A zászló használatára vonatkozóan a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. §

- (1) Magyarország nemzeti ünnepein Magyarország nemzeti lobogóját közterületen, különösen a település központjában ki kell tűzni.
- (2) A magyar nemzeti lobogó beszerzéséről a közterületek tekintetében a polgármester gondoskodik.
- (3) A fellobogozást az ünnepet megelőző munkanapon 18.00. óráig, a zászlók leszedését az ünnepnap elteltét követő első munkanapon kell elvégezni, mely feladat közterületeken a polgármester által meghatározott személy feladata.

6. A pecsét

9. §

- (1) Az önkormányzat címerével ellátott pecsét 3 cm átmérőjű, kör alakú, település címerének hiteles, kicsinyített rajzát ábrázolja körülötte "Földes Nagyközség Önkormányzata" felirattal.
- (2) A pecsétből egy darabot kell előállítani, amelyet a polgármester őriz.
- (3) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét használható:
 - a) az állami, társadalmi, önkormányzati szervekkel kötött megállapodásokon, szerződéseken,
 - b) a Képviselő-testület által alapított és adományozott okleveleken,

c) az önkormányzat nemzetközi szerződésein, megállapodásain.

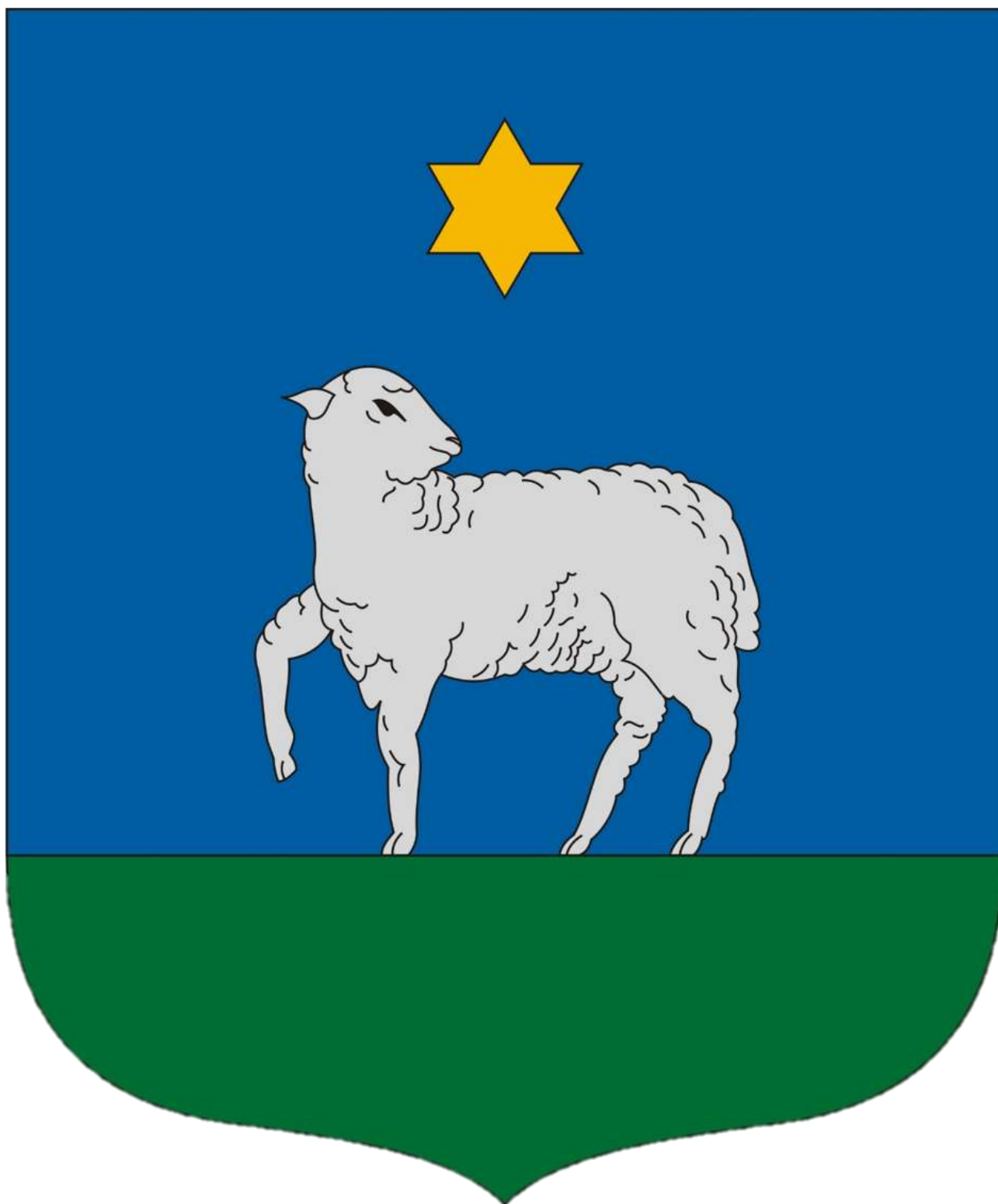
(4) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható.

10. §

Hatályát veszti Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a nagyközségi önkormányzati jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló 3/1993. (II.11.) önkormányzati rendelet.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Részletes indokolás

Az 1–11. §-hoz RÉSZLETES INDOKOLÁSA

1.§ Felsorolja Földes Nagyközség jelképeit.

2.§-5.§ A rendelet meghatározza a címer használatának szabályait, az engedély nélküli használat eseteit, részletezi a címerhasználat engedélyezési eljárásának folyamatát.

6.§-7.§ Rendelkezik a nagyközségi zászló leírásáról, a zászló használatának szabályairól.

8.§ Rendelkezik Magyarország nemzeti ünnepein a nemzeti lobogó közterületen történő kihelyezésének szabályairól.

9.§ Rendelkezik az önkormányzat címerével ellátott, protokolláris események alkalmával használandó pecsét leírásáról, használati köréről.

10.§-11.§ A rendelet hatályba lépéséről és a 3/1993. (II.11.) Kt. számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

- 5. számú napirend:** **Előterjesztés** a Földesi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde Szakmai Egységének 2025/2026. évi munkájáról szóló beszámoló és a 2026/2027-os nevelési év munkatervének elfogadására
- Előadó:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): A 2025/2026-os év a bölcsődében elvégzett munkáról készült a beszámoló. A beszámoló mellett megismertük az intézmény következő évre vonatkozó munkatervét is. A családban nevelkedő gyermekek ellátásáról van szó. A beszámoló részletes, tartalomjegyzék segíti a beszámolóban történő eligazodást. Nagyon jó a beszámolóban olvasható statisztikai adatok köre, hiszen ebben látjuk, hogy melyek azok a családok, melyek azok az életkorú gyerekek, akik a bölcsődei ellátásra várakoznak. A bölcsődében a személyi és tárgyi feltételek megfelelőek voltak. Örömmel olvastuk azt, hogy a jelenlegi dolgozó állományból egy főnek sikerült befejeznie felsőfokú tanulmányait. Bölcsődénk az átadása óta folyamatosan fejlődik és szépül. Ez történt az elmúlt időszakban is. Olyan fajták kerültek az intézménybe, amik nagyon jól fejlesztik a képességeiket. A bölcsőde törekszik arra, hogy nem csak a benti, hanem az udvari feltételek is optimálisak legyenek a tevékenységekhez. Ehhez minden rendelkezésükre áll. Az étkeztetésről és az időszakos gyermekfelügyeletről is olvashattunk a beszámolóban. Három fő vette igénybe az elmúlt időszakban az időszakos gyermekfelügyeletet. Ezek közül a gyerekek közül is került be utána a bölcsődébe. Folyamatos a gyermekátadás a bölcsődéből az óvodába. Ennek köszönhetően nem a maximális 14 fővel tud dolgozni a bölcsőde, hanem több mint 20 gyermeket tudott ellátni az elmúlt évben. A dolgozni szándékozó szülőknek ez nagy segítség. Megtörténtek azok a belső továbbképzések, amelyeket intézményvezető asszony a munkatervben megjelölt. Nagyon pozitívnak találta bizottságunk azt, hogy a novemberben tartott képzésbe a szülőket is bevonja a bölcsőde vezetője. Azok a gyermekbalesetek amelyek a előfordulhatnak a bölcsődével szerződést kötött gyermekorvos vezetésével történik. A nevelés és a gondozás egyszerre történik változatos programokkal valósítja ezt meg a bölcsőde. A két kiemelt rendezvény ami megvalósult, az egyik az őszi Tök jó nap, a másik a majális amelyet két évente tervezett a bölcsőde megvalósítani, nagyon sok pozitív visszajelzést kapott. Itt egy nyitott napról beszélünk, amikor betekintést kaphatnak a bölcsőde életébe. Dicséret illeti a bölcsőde dolgozóit és közösségét. Bizottságunk köszöni a bölcsődében végzett munkát. A másik része volt az előterjesztésnek a munkaterv. A munkaterv teljes mértékben a beszámolóban meghatározott és elért eredményekre épül. Ugyanolyan részletességgel, havi bontásban olvashatjuk a célkitűzéseket. A személyi és tárgyi feltételek adottak. A bölcsődében ebben az évben egy kiemelt rendezvényt, a Tök jó napot szeretne a bölcsőde közössége

megvalósítani. Látva az előző időszakot és az eredményeket ebben az évben is változatos és fejlesztő hatású program valósulhat meg a bölcsődében. Ehhez jó munkát kívánunk, az előterjesztést elfogadásra javasoljuk.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Nagyon részletesen átbeszélte a bizottság. Örömmel olvastam én is a beszámolót. Az a mondat nagyon tetszett az összegzésben, hogy arra törekedtek, hogy mindig tudjunk jobbak lenni. Nagyon jó olvasni a beszámolókat, hiszen mikor a képviselő- testület azzal bízta meg az intézmény létrejöttét, hogy legyen újra bölcsőde Földesen, az élet igazolt bennünket és a felmenő rendszerben az óvoda tudja ezt a legjobban értékelni a szülők mellett. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
100/2026. (IX.24.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földesi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde Szakmai Egységének 2025/2026. évi munkájáról szóló beszámoló és a 2026/2027. évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Földesi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde Szakmai Egységének 2025/2026. évi munkájáról szóló beszámolót és a 2026/2027. évre vonatkozó munkatervét a mellékletben foglaltak szerint **e l f o g a d j a**.

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

1. melléklet a 100/2026. (IX.24.) számú határozathoz



A FÖLDESI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
BÖLCSŐDE SZAKMAI EGYSÉGÉNEK
2025/2026 ÉVI MUNKÁJÁRÓL



Készítette: Víghné Galgóczi Mária intézményvezető
Földes, 2026. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BEVEZETÉS	3
II.	A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE	3

II.1. A működésünket meghatározó jogszabályok	3
II.2. Gyvt. által megfogalmazott jogok és köteleességek	4
II.3. Szakmai szervezeti egység	5
III. A BÖLCSŐDEI ELLÁTOTTI KÖR.....	6
III.1. Demográfiai adatok.....	6
III.2. Az ellátotti kör mutatói	7
III.3. Bölcsődei csoportunk sajátosságai	8
III.4. Férőhelyek kihasználása egycsoportos bölcsőde esetén	8
III.5. Intézményi gyermekétkeztetés megvalósulása	9
III.6. Önként vállalt feladatunk: az Időszakos Gyermekfelügyelet	9
IV. A BÖLCSŐDEI FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE	10
IV.1. Tárgyi feltételek	10
IV.2. Személyi feltételek biztosítása	13
IV.3. Szakmai feltételek.....	15
IV.4. Gazdálkodás rendje.....	15
V. NEVELÉSI ÉS GONDOZÁSI TEVÉKENYSÉG	16
V.1. A A bölcsődei gondozás kialakult módszertana	16
V.2. A bölcsődevezető kisgyermeknevelő éves összefoglalója	17
V.3. A felnőtt részvétele a játéktevékenységben	19
VI. A BÖLCSŐDE ÉS A CSALÁDOK KAPCSOLATA	20
VI.1 Állomás a kisgyermek életében	20
VI.2. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőségek	22
VI.3. Gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer a bölcsődében	22
VI.4. Érdekképviselő és érdekérvényesítés.....	24
VII. A RENDEZVÉNYEINK A KÖZÖSSÉGI FELADATELLÁTÁS MEGVALÓSÍTÁSA CÉLJÁBÓL.....	25
VII.1 Tök Jó Nap	25
VII.2. A földesi Bölcsőde Majálisa	26
VIII. ÖSSZEGZÉS.....	27

I. BEVEZETÉS

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (*továbbá: intézmény*), mint helyi önkormányzati fenntartású intézmény gyermekjóléti szakmai egysége a Bölcsőde 2025/2026. évi munkájáról készült beszámoló egyik célja, hogy betekintést nyújtson az alapellátásban folyó szakmai munkába.

Másrészt az éves beszámolók, munkatervék és maga a Szakmai Program is alapidokumentáció, amelyek igazodási pontok; tervezik és ütemezik a szakmai munkát, rámutatnak a feladatokra, elért eredményekre, feltárják a hiányosságokat, meghatározzák és segítik a további fejlődés megtervezését. A szakmai beszámoló nemcsak a vezetői feladatellátást mutatja be, az értékelés alapja. Célja, hogy számot adjon a fenntartó felé az elvégzett munkáról, bemutassa a szervezetet ért hatásokat és alapjául szolgáljon az intézménnyel kapcsolatos további fenntartói döntéseknek.

A beszámoló tartalmazza a törvény által megfogalmazott kötelező elemeket, szerves részét képezi a bölcsőde és a szülők kapcsolatának bemutatása, a saját nevelési módszereink ismertetése.

A tárgyévi beszámoló tartalmazza a kötelezően ellátandó feladataink bemutatása mellett a közösségi szerepvállalásunkat, a település lakosságának nyújtott rendezvényeinket.

II. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE

II.1. A működésünket meghatározó jogszabályok:

- az 1997. évi XXXI. törvény „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról” (továbbiakban: Gyvt.) címmel.

A Gyvt. alapján a bölcsőde működését szabályozó végrehajtási rendelet:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről (továbbiakban: Nmr.)

További alkalmazott jogszabályok:

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet továbbiakban: Sznyr.)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

II.2. A Gyvt. által megfogalmazott jogok és kötelességek

A bölcsőde minden releváns jogot és kötelezettséget figyelembe vesz a munkája során, természetesen a 1-2-3 éves gyermek saját szintjén kezelve azt. Ennek megfelelően a gyermeki jogok az alábbi 4 fő kategóriára oszthatók:

1. Alapvető nevelkedési és családi jogok

- Családban való nevelkedés joga: A gyermeknek joga van ahhoz, hogy saját családjában nevelkedjen, és ehhez a szülei segítséget kapjanak az államtól. A gyermeket kizárólag anyagi okok miatt nem szabad elválasztani a szüleitől.
- Kapcsolattartási jog: Ha a gyermek külön él az egyik vagy mindkét szülőjétől (például szakellátásba vagy nevelőszülőhöz kerül), joga van a velük, valamint származási családjának többi tagjával (testvérek, nagyszülők) való rendszeres kapcsolattartáshoz.
- Identitás védelme: Joga van származása, nemzetiségi és vallási hovatartozása, valamint anyanyelve ápolásához és megőrzéséhez.

2. Védelemhez való jogok

- Erőszakmentesség és emberi méltóság: A gyermeknek joga van a tiszteletben tartott emberi méltósághoz. Bántalmazása — beleértve a testi fenyegetést, az érzelmi/pszichikai elhanyagolást és a szexuális visszaélést — szigorúan tilos.
- Védelem a káros hatásoktól: A gyermeknek joga van ahhoz, hogy védelmet élvezzen a jogellenes szerhasználatától (drog, alkohol, dohányzás), valamint a korának nem megfelelő médiahűségétől és információk tartalmától.
- Veszélyeztetettség megszüntetése: Ha a gyermek fejlődése veszélyeztetve van, joga van a gyermekjóléti szolgáltatások és alapellátások igénybevételéhez.

3. Részvételi és véleménynyilvánítási jogok

- Véleménynyilvánítás joga: A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a korának és érettségének megfelelően tájékoztatást kapjon az őt érintő döntésekről, és ezekben elmondhassa a véleményét.
- Meghallgatási jog: A gyermekvédelmi és gyámügyi eljárások során a gyermek véleményét figyelembe kell venni, és az érett korú gyermekeket közvetlenül is meg kell hallgatni.
- Képviselő és jogorvoslat: A gyermek joga, hogy panaszt tegyen vagy jogorvoslattal éljen, ha a jogai sérülnek (akár a családban, akár a gyermekvédelmi ellátásban).

4. Ellátási és fejlődési jogok

- Megfelelő életszínvonal: Joga van az egészségi állapotának, korának megfelelő táplálkozáshoz, ruházkodáshoz, lakhatáshoz és egészségügyi ellátáshoz.
- Oktatás és művelődés: Joga van a képességeinek megfelelő oktatáshoz, képzéshez és a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

A törvény a **szülők jogát és kötelességeit** is nevesíti, amelyek illeszkednek a gyermekek jogaihoz és kötelességeihez. A szülő jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A szülő kötelessége, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

Továbbá köteles

- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

II.3. Szakmai szervezeti egység

A hivatkozott törvény a Gyvt. 42. § alapján állapítja meg a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, ezen belül rendelkezik a bölcsődei ellátásról, mint gyermekjóléti alapszolgáltatásról. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A bölcsődei nevelés, gondozás, szociális szolgáltatásként tölti be a szerepét a településen, nem köznevelési intézmény. Részben mutatja a településszintű szociális és gyermekvédelmi háló minőségét, a családokra gyakorolt építő, támogató hatását, ezáltal Földes községmegtartó erejét.

Fontos szabály, hogy a bölcsődében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – az igénybevevő család lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó intézményben kell biztosítani.

A bölcsődei gondozás, nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag közösségi élet megszervezése, ahol a szakszerű napközbeni ellátás családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket. A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési, szociális és családsegítő funkciókat tölt be.

A bölcsődei ellátás a gyermekek napközbeni ellátásaként funkcionál. A családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Különösen olyan gyerekeknek kell biztosítani bölcsődei férőhelyet, akinek

- fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy
- akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, kivéve, ha az intézmény hatósági gyermekvédelmi döntés alapján kötelezve van rá; ilyen a védelembe vétel, nevelésbe vétel vagy a családba fogadás. A nevelési év során egy védelembe vett gyermeket gondoztunk, illetve egy gyermek esetében egyedülálló, dolgozó volt a szülő.

III. BÖLCSŐDEI ELLÁTOTTI KÖR

III.1. Demográfiai adatok

Földes állandó lakosságszáma 2026. január 1-én: 3 814 fő

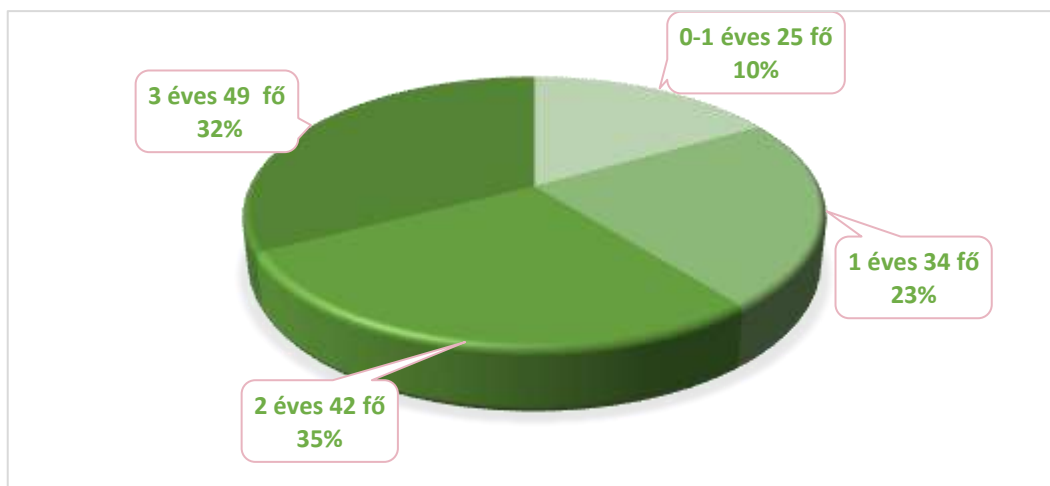
1. táblázat: A bölcsőde vonatkozásában a 0-3 éves korosztály kor szerinti megoszlása:

Születési év	kor	létszám
2026 (09.03-ig)	0-1 éves	25 fő
2025	1 éves	34 fő
2024	2 éves	42 fő
2023	3 éves	49 fő
összesen		150 fő

2026-ban az összes lakosságszám 3,9%-a bölcsődei korosztályú gyermek.

Tájékoztatásul ugyanezen mutatók az előző években:

2025	141 fő
2024	115 fő



1. diagram: Bölcsődei korosztály Földesen 2026. 09. 03-ig

III.2. Az ellátotti kör mutatói

Működési engedélyünk alapján legalább 14 gyermek gondozását, nevelését látjuk el a településen. A 14 férőhely betöltése opcionális lehetőség, hiszen a teljes létszám jogszabályi feltétele, hogy minden jelentkező és felvételt nyert gyermek töltsen be a 2 éves kort, csak ebben az esetben tölthető fel a teljes létszám. Egyéb esetben, amikor 2 évesnél fiatalabb gyermeket is felvesszünk és gondozunk, csak a 12 fő ellátotti létszám valósulhat meg.

Ebben a nevelési évben a tavaszi és nyári időszakban teljes létszámmal, azaz 14 fő gyermekkel működött a bölcsődénk.

2025-2026 nevelési év	indikátorok
-----------------------	-------------

2026.08.31.-ig ellátott gyermekek összesen	22 fő
Időszakos gyermekfelügyeletben részesült gyermek	3 fő
A bölcsőde és a családok aktív együttműködése	35 család
Szülői megállapodások	25 család
Szülői kérésre a bölcsődei ellátást a nyár kezdetén megszüntetésre került	0 gyermek
Óvodába kísértünk	12 gyermek
Előjegyzési naplóban szereplők száma (2026.08.31.)	11 fő
a bölcsődés gyermekek átlagéletkora felvételükkor, a bölcsődei ellátás kezdetén	24 hó
két évet betöltött gyerekek száma felvételkor	15 fő
két év alatti gyermekek száma felvételkor	7 fő

2. táblázat: 2025/26 nevelési év mutatói

III.3 Bölcsődei csoportunk sajátosságai

- A működésünk során sajátos nevelési igényű gyermeket nem láttunk még el. Minden bölcsődésünk átlagos fejlődésű kisgyermek. SNI-s gyermekünk nem azért nincs ellátásban, mert minden gyermek problémamentes, hanem leginkább az életkoruk miatt még nem került diagnosztizálásra semmiféle nehezítettség. Folyamatos szülői tájékoztatás mellett bizonyos esetekben az óvodai átadáskor is külön jelzéssel élünk és megosztjuk tapasztalatainkat a gyermek korai fejlesztése érdekében.
- Tapasztalatunk szerint azonban egyre több az olyan gyermek, akik családjának működése sajátosságos, nevezhetjük egyedinek, a szülői szerepvállalás nem harmonikus képet mutat. Az eltérő háttérrel rendelkező kicsi gyermekek beszoktatása, adaptálása a bölcsődei élethez nagyon különböző kisgyermeknevelői módszert igényel.

2025/2026	ellátási napok	ellátások száma	ellátott gyerek
szeptember	22	215	12
október	22	207	12
november	20	234	13
december	16	150	13
január	20	203	12
február	20	226	13
március	22	247	14
április	20	215	14
május	19	240	14
június	20	224	14
július	15	147	11
augusztus	20	185	12
Összesen	236	2493	154

3. táblázat: A Csöppke csoport átlagos létszáma a nevelési év során az ellátási napok és ellátások száma alapján havi bontásban:

Az adatok alapján a csoport havi átlagos gyermekszáma 12,8 fő.

III.4 Férőhelyek kihasználása egycsoportos bölcsőde esetében

A Gytv. alapján a bölcsődéknek lehetősége van úgy alakítani a csoportjaikat, hogy szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig egy állandó, statikus csoporttal működjön, ahol nincs új felvétel és gyermekátadás sem az óvoda felé. A gyermekek a 3. éves koruk betöltési évének augusztus 31. napjáig maradhatnak bölcsődében és azt követően lesznek óvodások.

Ez jellemző a környező települések bölcsődéire, hiszen ez a könnyebb, kiszámíthatóbb megoldás. A földesi bölcsőde kivételt képez abból a szempontból is, hogy itt a nevelési évben folyamatos a felvétel és a gyermekátadás. Így tudjuk kielégíteni egy csoport működésével azt, hogy 22 gyermeket is elláttunk a lakossági szükségletek kielégítése és a dolgozni akaró édesanyák támogatása céljából.

Ezzel a módszerrel szinte két csoportnyi gyermek is jár a bölcsődébe, amely megoldást ad a férőhelyszámok év közbeni maximális kihasználására. Ebben partnerintézmény a Kállai Óvoda, aki a bölcsődés gyermekeket megállapodás szerint év közben is felveszi.

III.5 Intézményi gyermekétkeztetés megvalósulása

Az intézményben a kisgyermekek étkeztetése a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI-rendelet értelmében valósul meg a saját főzőkonyhánkon történő főzéssel. A bölcsődés korosztály napi négyszer étkezik, 2 főétkezés és 2 kísétkezés formájában: reggeli, ebéd, tízórai és uzsonna. Az eltérő, diétás étkeztetés nyújtására is van lehetőség, amelyet a 2025/2026 nevelési év folyamán egy gyermek vette igénybe.

A Gytv. rendelkezéseit követve ellátjuk az ingyenes gyermekétkeztetést, amelyet a szülői nyilatkozat alapján, jövedelemvizsgálat és jogosultsági feltétel vizsgálata nélkül kell biztosítanunk. A szülő által benyújtott étkeztetésre vonatkozó nyilatkozat adattartalmát nem kérdőjelezhetjük meg, azt teljes egészében kötelesek vagyunk elfogadni.

Gyermekétkeztetési díjkedvezményben részesülők köre	2025/2026 (fő)
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3
három vagy több gyermekes család gyermeke	4
tartósan beteg vagy fogyatékos	0
szülő nyilatkozata szerint az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át	15
védelembe vett	1
hátrányos helyzetű	3

4. táblázat: Kedvezményben részesülő gyermekek száma

III.6. Önként vállalt feladatunk: az Időszakos Gyermekfelügyelet

A Gyvt. 42. § (4) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy ezen alapellátáson túl a bölcsődei ellátás keretében egyéb szolgáltatás is nyújtható a bölcsődés korosztálynak. Ennek értelmében időszakos gyermekfelügyelet biztosítható bölcsődei felvétel nélkül az otthon gondozott gyermekek részére, így lehetőséget tudunk nyújtani azoknak a családoknak is, akik nem létesítenek velünk bölcsődei intézményi jogviszonyt, de a család támogatása céljából szülői kérésre napi néhány órában igénylik a felügyeletet.

Az időszakos gyermekfelügyelet önként vállalt feladatunk, amely lehetőséget ad legalább 2 gyermek ellátására abban az esetben, ha a teljes férőhelyek nincsenek feltöltve.

Az időszakos gyermekfelügyelet a bölcsőde kihasználtságának és csoportlétszámának a függvénye, az üres férőhelyszám betöltésének egy lehetősége.

Gyakorlatunk szerint azoknak a családoknak igyekszünk segíteni a szolgáltatásunkkal, akiknek szülei dolgoznak, de jogosultsági feltételek hiányában még nem kerülhetnek be a bölcsődei ellátásba. Ha a körülmények változnak és felszabadul férőhelyünk, átkerülnek a gyermekek a normál ellátásba.

Az időszakos gyermekfelügyelet bevezetésével és a szolgáltatás nyújtásával az összes férőhelyszámot be lehet tölteni, hiszen a településen nagyobb az igény a napközbeni szolgáltatásra, mint amit jelenleg fel tudunk ajánlani a családoknak.

Az önként vállalt szolgáltatás nyújtásának a lényege:

1. otthon gondozott gyermekek számára nyújtható,
2. bölcsődei felvétel és intézményi jogviszony nélkül, de a szülővel kötött szerződés alapján, előre megbeszélte időpontokban nyújtható,
3. csak 3 éves korig igényelhető,
4. a felügyelet térítésidő-köteles, amelynek mértékét önkormányzati rendelet határozza meg, jelenleg 500 Ft/fő/nap.
5. Kérelem benyújtásával indul, és szülői megállapodásban rögzítjük a feltételeket.

A nevelési év folyamán 3 gyermek és családja igényelte a szolgáltatást, a szerződésük lejártával mindhárom esetben bölcsődei jogviszonyba kerültek át a gyermekek.

IV. BÖLCSŐDEI FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE

A működési, szakmai, személyi és tárgyi feltételek biztosítása alapozza meg a bölcsődében végzett minőségi feladatellátást. A bölcsőde működését megalapozó feltételrendszerek 2020 óta folyamatosan biztosítva vannak. Szándékunknak megfelelően évről évre igyekszünk a gyermekek és családok igényeit szem előtt tartani és ahhoz igazítani a költségvetésünket és a beszerzéseinket is. Továbbra is fontosnak tartom a folyamatos innovációt a feltételrendszerek vonatkozásában.

IV.1. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink nem módosultak az előző évekhez képest. Működésünk a Földes, Rákóczi u. 11. szám alatti ingatlanon, mint bejegyzett telephelyen valósul meg, ahol a CSÖPPKE Csoport él. Az épületet a Kállai Óvodával közösen használjuk, a jobb oldali szárnyban található a bölcsőde.

Az egész épületből 160,2 m² nagyságú részt a bölcsőde egyedül használ és működtet, 25 m² területet pedig az óvodával együtt, közösen használunk, ennek megfelelően az épület fenntartási költségeihez

12,5% mértékben járulunk hozzá. A magyar szabványban meghatározott követelményeknek megfelelően az alábbi helyiségekkel rendelkezünk:

1. **Csoportszoba**

- A régi-új óvodai épület jobb oldali szárnyában található a csoportszoba, amely jól belátható, tágas, világos és 14 fő gyermek befogadására minden szempontból alkalmas. A csoportszoba 52,6 m² nagyságú, ablakai külső és belső napvédelemmel ellátottak. A szoba klimatizált, a nyári melegben is megfelelő kellemes teret biztosít a gyermekeknek. A csoportszoba melletti terasz féltetővel fedett, így a csoportszoba a terasszal esős időben is bővíthető, ahol leginkább a nagymozgásos eszközök kapnak helyet.
- Az eszközök és berendezések vonatkozásában az Nmr. által meghatározott feltételek 100%-ával rendelkezünk.
- A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítására a csoportszoba eszközei és berendezési tárgyai:
 - nyitott polcok, amelyek térelválasztó funkciót is betöltenek, vidám színes szekrények, bölcsődei székek és asztalok,
 - játszószőnyegek, gyermek fektetők, kiságyak és a
 - gyermekétkeztetés eszközei.
 - A csoportszoba négy sarka különböző funkciót tölt be: részben főzősarok, építősarok, mesekuckó és babaápoló sarkot alakítottunk ki a gyermekek szerepjátékának megvalósítására.
- Rendelkezésre állnak a korai fejlesztést szolgáló játékok, belső nagymozgásos eszközök, amelyek a gyerekek életkorához, fejlettségéhez igazodnak. A csoportösszetételnek megfelelő mennyiségű játékokkal rendelkezünk, készletünket folyamatosan bővítjük, szükség esetén javítjuk, cseréljük az igényekben megfelelően.
- Folyamatos pótlást igényelnek a könyvek, azokat nagyon szeretik a gyermekek forgatni, „elhasználni”. A korosztálynak leginkább megfelelő, a könyvtárral kötött megállapodás alapján és a könyvtárigazgató segítségével összeválogatott szebbnél szebb könyvekkel rendelkezünk és élünk a tartós kölcsönzés lehetőségével is.
- Szükség esetén folyamatosan pótoljuk a bölcsődei textíliákat, ebben a nevelési évben erre nem volt szükség.
- A nevelési évben leginkább fajtákat vásároltunk: párosítható, kirakó játékokat, finommotorikát fejlesztő játékasztalokat:



- A fából készült játékok több szempontból is nagyon előnyösek, mert
 - Természetes és biztonságos: kevesebb káros anyagot tartalmaznak, nem mérgező festékekkel kezelik őket.
 - Fejlesztik a kreativitást: a fajátékok egyszerűbbek, ezért a gyerekeknek kell kitalálniuk a játék menetét. Ez segíti a képzelőerőt és az önálló gondolkodást.
 - Tartósak: a fa strapabíró, így ezek a játékok több generációt, csoportot is kiszolgálnak. Nem törnek könnyen, mint a műanyag.
 - Környezetbarát: megújuló erőforrás, lebomlanak így kisebb a környezeti terhelésük.
 - Érzékszervi élményt nyújtanak, melegebb a gyermekek számára, kellemes tapintásúak.
 - Koncentráció- és finommotorikai fejlesztést garantálnak.
- A kisebb eszközöket is folyamatosan pótoljuk: a színes ceruzákat, marokkrétákat és aszfalkrétákat és a nagy kiserelésű temperafestéket, azonban a gyurmáink saját készítésű, főzött gyurmák.

A csoporthelyiség falain a négy évszakot ábrázoljuk. A falakon megjelenő illusztrációk formai és színvilága bemutatja a gyermekeknek az adott évszakok jellegzetességeit, színeit, illetve jeles napjait. A gyermekek vizuális élményeinek az egyensúlyára törekszünk, az ünnepkörökhöz, évszakhoz kapcsolódó mértékletes díszítéssel próbáljuk a gyermekek figyelmét felkelteni és megtartani.

2. Terasz és bölcsődeudvar

Az udvar 120 m² nagyságú, amelyet színes ceruzakerítés választ el az óvoda udvarától. A kerítés mobil, könnyen levehető így szükség esetén átjárási lehetőséget biztosít az óvodaudvarra. A ceruzakerítésre két rajztáblát erősítettünk, így azon is rajzolhatnak, alkothatnak a gyermekek.

A játszóudvar szerves részét képezi a 25,24 m² nagyságú gumiborítású terasz, amely a csoportszobából nyílik. A terasz a szabad levegőn végezhető nagymozgásos játékok egyik helyszíne. Ugyancsak a teraszon van felállítva a három részből álló, többfunkciós mobil mászóka is, de itt található a trambulín, bölcsőhinta, gurulós pad is.

- A természetes árnyékolás részben megoldott. A játszóudvar zöldítésével a babérmeggy olyan magasságot ért el, amely természetes védelmet ad egyrészt az épületnek, de az utca felől a zajt és a port is szűri a gyermekek biztonsága és nyugalma érdekében. A homokozó fölött - felajánlásból, - a gyermekeknek napvitorlát állítottunk. A terasz melletti párapu alatti rész műfűvel borított, így a gyermekek önfeledten tudnak a nyári nagymelegben pancsolni, fürdeni.
- Az udvar belső útszakasza térkővel borított, amit a gyermekek örömmel használnak motorozásra, autókázásra, kerékpározásra, rajzolásra.
- Az udvaron találhatóak a külső nagymozgásos játékaink. Játékparkunkat sikerült bővítenünk nagy dömperekkel és autókkal, a futóbiciklik és kismotorok a gyermekek szabad levegőn végzett játéktevékenységét biztosítják.

3. Bölcsődénk további helyiségei

- *Folyosó és babakocsi tároló, fektetőtároló, tisztítószer- és egyéb eszközraktár.* Az adminisztratív feladatok ellátására egy iroda, a dolgozók részére nevelői szoba áll a rendelkezésre, amely dolgozói étkező és öltözőként is funkcionál.
- A folyosóból nyíló *mosókonyhát* az óvodával közösen használjuk. A bölcsőde kazánháza, amely *matractároló helyiségként* van megnevezve, ugyancsak az óvodával közös használatban áll.
- A csoportszoba mellett található tornaszoba - az óvodával kötött megegyezés szerint – szükség esetén a rendelkezésünkre áll. Ennek megfelelően a munkavédelmi előadások, értekezletek, belső képzések megvalósításának a színtere, de részben itt kerül megrendezésre novemberben a nyílt nappal egybekötött *TÖK-JÓ NAPUNK* is.

IV.2. Személyi feltételek biztosítása

A 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkezése alapján biztosítjuk a személyi feltételek 100%-át, mint alapfeltételt.

A szakképzett munkavállalók nyilvántartás szerint személyes gondoskodást végző szakembernek minősülnek, a Btk. vonatkozásában közfeladatot ellátó személyek.

munkakör (név)	létszám	szakképzettség	besorolás
1 bölcsődei csoportot ellátó szakmai létszám (legalább 4 fő)			
Kisgyermeknevelő/Bölcsődevezető heti 2 órában	1 fő / csoport	felsőfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott

Kisgyermeknevelő	1 fő /csoport	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Bölcsődei dajka	1 fő / csoport	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Bölcsődei dajka	1 fő /csoport	alapfokú	Kjt. szerint közalkalmazott
Szakmai létszámon felül			
Intézményvezető osztott munkakörben	1 fő / intézmény	felsőfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Speciális foglalkoztatási jogviszonyban álló			
Bölcsődeorvos (havi 4 óra)	1 fő / bölcsőde		feladatellátási szerződés szerint

5.táblázat: a Bölcsőde munkavállalói

Az egyik fontos változás, hogy a bölcsődevezető kisgyermeknevelőnk sikeres államvizsgát tett, így felsőfokú végzettséget szerzett, ennek megfelelően pedagógus besorolásba került. Számítunk a friss tudására, az új módszerek ismertetésére, amely erősíti a bölcsőde munkavállalói szintjét, humán erőforrását.

A jelenleg hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően a bölcsődeorvosi ellátás biztosítása már nem kötelező, de a dolgozókkal és a szülőkkel történt egyeztetést követően továbbra is igényt tartunk rá. A bölcsődeorvos a szakmai kérdésekben, a gyermekek étkeztetését és egészségi állapotát érintő kérdések megbeszélésében, tanácsadásban és szükség esetén szülőcsoportos értekezletek során van jelen a bölcsőde életében.

Aktív részt vállal a mindennapi munkavégzésben, az azonnali orvosi ellátást igénylő ügyekben. Minden év november hónapjában preventív jelleggel, az intézményvezető kérésére a bölcsődeorvos vezetésével oktató képzést tartunk, amelynek a témája:

- a kisgyermek félrenyelésének kezelése,
- újraélesztési technikák alkalmazása és gyakorlása,
- általános elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása.

A képzésen természetesen minden dolgozó és minden szülő is részt vesz, interaktív jellegű, orvosi próbababa és egyéb eszközök gyakoroltatásával valósul meg.

IV.3. Szakmai feltételek

A bölcsődei munka szakmai feltételeit, a gyermekek napközbeni ellátásának lépéseit és a minőségi munka elemeit az intézmény szakmai programja tartalmazza. A szakmai programban megfogalmazott munka részletes ismertetése azt követően a nyomon követés és az ellenőrzés az intézményvezető feladata közé tartozik. A felmerülő gyakorlati kérdések tisztázása végett intézményvezetői utasításokkal rendelkezünk az adaptáció, étkeztetés, gondozás és nevelés területein. Az aktuális témák, problémák megbeszélése munkaértekezleten történik, illetve személyes beszélgetéseken.

A megbeszélések, értekezletek segítséget nyújtanak ahhoz, hogy a kisgyermeknevelők pontos iránymutatást kapjanak a mindennapi munkavégzéshez, a munkájukkal szervesen összefüggő önfeljesztési célok megfogalmazásához.

Fontos, hogy a nevelők ismerjék mi tekinthető elfogadható minőségi színvonalnak, ezáltal mi tekinthető minőségi szempontból pluszként értékelhető pedagógiai munkának.

A nevelési év folyamán munkaértekezletet tartottunk az évkezdéskor, a szülői értekezlet előtt, munkaterv szerint minden ünnep előtt, évszakváltáskor, esetleges fertőző megbetegedések megjelenésekor, tavaszköszöntéskor, a bölcsődei közösségi programok tervezésekor és a nyári időszak kezdése miatt.

A helyi viszonyok és az intézmény közösségben betöltött szerepét figyelembe véve igyekszünk csatlakozni az óvodai, iskolai és községi rendezvényekhez, a szőlőfürtös naphoz, a Karácsonyi Forgatag alkalmával.

IV.4. Gazdálkodás rendje

A bölcsőde a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önkormányzat költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Bevételi források

- Bölcsődei bértámogatás a szakmai dolgozók és az intézményvezető tekintetében
- Üzemeltetési támogatás költségek fedezetére
- Intézményi gyermekétkeztetés támogatása kizárólag a teljes önköltségre
- Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása a szakdolgozókra vonatkozóan
- Intézmény gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása a nyersanyagokra és dologi kiadásokra (nettó kiadások bértámogatással csökkentett összege)
- Személyi térítési díjakból származó bevételek (nem releváns)
- Egyéb bevételek: adományok és szülői támogatások, rendezvények alkalmával történő támogatások,
- illetve pályázati források. (nem releváns)

A települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatalapú támogatásán túl a *Bölcsőde támogatási jogcím* működési és felhalmozási kiadásokra fordítható.

V. NEVELÉSI ÉS GONDOZÁSI TEVÉKENYSÉG

V.1. A bölcsődei gondozás kialakult módszertana

A bölcsődei protokoll alapján a gyermekek nappali ellátása két részre osztható: nevelésre és gondozásra. A gondozási tevékenységek lehetőséget adnak a nevelő és gyermek bizalmi kapcsolatának megvalósulására.

Minden gondozási tevékenységre egyformán érvényes kritérium, hogy a kisgyermeknevelő a saját mikrocsoportjában a gondozási sorrendet rugalmasan alkalmazza, bizonyos esetekben térjen el tőle, vegye figyelembe az aktuális játéktevékenységet és a kisgyermek szükségleteit rangsorolja.

A bölcsőde gondozási területei

1. A gyermekek folyamatos napirendjének biztosítása
2. A kisgyermeknevelői napi munka szervezése az időkorlátok betartásával
3. Fiziológiás szükségletek kielégítése, gondozási tevékenységek ellátása:

- Étkezés, étkeztetés lebonyolítása: kétkanalas etetés, ölben etetés, önálló étkezés módszerei.
- Öltöztetés – vetkőztetés menete
- Tisztálkodás, önállóan vagy segítséggel, pelenkázás menete
- Altatás feltételeinek megteremtése

Legfontosabb cél a gyermekek számára kialakítani azt a napirendet, amely a saját kisgyermeknevelő rendszer megvalósulásával együtt biztonságot, nyugalmat ad. Egy kisgyermeknevelő 6 gyermeket lát el gondozási sorrendben, ezáltal „saját” gyermekeivel kialakít egy szoros bizalmi kapcsolatot, így a gondozási tevékenység is megalapozza az eredményes nevelést.

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett, folyamatos napirend központi kérdés. A kisgyermeknevelők kötelezettsége, hogy a gondozási tevékenységeket úgy alakítsák, hogy a gyermekek napirendjét, annak időkorlátait betartsák, a munkájukat úgy lássák el, hogy azzal támogassák egymást a délelőtti tevékenységek során.

A délelőtti aktív, „ölelkezős” idő programjai zsúfoltnak tűnhetnek, de figyelembe kell venni a bölcsődés életkor sajátosságait, ahol a figyelem még sokáig nem tartható fenn és az újabb élmény és ingerkeresés jellemzi a korosztályt.

Kötelezően ellátandó feladatunk a nyári időszakban a gyermekek biztonságának megóvása érdekében az *UV védelmi intézkedések* biztosítása:

- o Mivel a természetes napvédelem még nem megoldott a játszóudvaron, így a homokozó felett napvitorlakkal árnyékolunk.
- o A játszóterasz fölött féltető található, amely a napvédelem mellett a csoportszoba hőmérsékletét is hűti.
- o Egyszerű fizikai védelemmel védjük a gyermekeket, bölcsis sapkát biztosítunk.
- o Rendszeresen fényvédőkrémet használunk.
- o A nyári nagymelegben a gyermekek örömmel tartózkodnak a párapu alatt, a műfüves részen.
- o A kánikulában az ebéd előtt minden gyermeket lezuhanyoztatunk.
- o Az ablakokat dupla fényvédelemmel láttuk el, a szalagfüggöny mellett sötét roló is felhelyezésre került.
- o A folyadékpótlásra kellő figyelmet fordítunk, tisztított vizet isznak a gyermekek vagy hűtött gyümölcsleát.
- o A bölcsődei csoportszobában légkondicionáló berendezés működik.

A gondozási területeken megvalósuló munkák kötöttek, napirendhez igazodnak, szerves részét képezik a bölcsőde mindennapjainak. Részletes szabályozása vezetői utasításokban kerül meghatározásra.

V.2. A bölcsődevezető kisgyermeknevelő éves összefoglalója

1. A csoport összetétele és a nevelés-gondozás alapelvei

A 2025/2026-os nevelési év szeptemberében a Csöppke csoportban 6 új kisgyermek kezdte meg a bölcsődei életet. A csoport létszáma 12 fő (2 fiú és 10 lány), életkoruk 17 és 33 hónap

között mozgott. A kora gyermekkori fejlődés szempontjából a korai évek meghatározó jelentőségűek: a szakmailag megalapozott primer szocializáció, az érzelmi biztonság és a szociális-emocionális alapkészségek itt rögzülnek.

Szakmai munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a bölcsődei nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvekre:

- Az egyéni bánásmód és az individuális szükségletek kielégítésére az eltérő fejlettségi ütem és személyiségjegyek tiszteletben tartásával.
- A biztonság és a stabilitás elve: érzelmi védettség nyújtása, a kiszámítható napirend és a saját kisgyermeknevelő rendszer által.
- A gyermeki aktivitás és önállósodás támogatása: A spontán tapasztalatszerzés, az önálló próbálkozások bátorítása a gondozási és játékfolyamatokban.
- Fokozatosság és rendszeresség: A szokás- és szabályrendszer fokozatos, következetes beépítése a mindennapokba.

2. A játéktevékenység és a szocializáció fejlesztése

A kisgyermekkor legfőbb és legfejlesztőbb tevékenységi formája a szabad játék. A játékfolyamatok során a gyermekek nemcsak motoros és kognitív képességeiket komplexen fejlesztik, hanem társas interakcióik is finomodnak.

A csoportban megfigyelhető a fejlődés a magányos játéktól az együttjátszási (főként mellérendelt/párhuzamos) szakaszig. A közös játéksituációk teret adnak a társas jelenlét elfogadásának, az empátia csíráinak megjelenésének, a korai konfliktuskezelési stratégiák és az érzelmi önszabályozás (emócióreguláció) alakulásának. A kisgyermeknevelőként mintát nyújtunk a problémamegoldásban, segítjük a kifejezőkészséget és a kreatív, szimbolikus játékelemek (pl. szerepjáték kezdetei) kibontakozását.

3. Anyanyelvi nevelés, kommunikáció és szimbolikus funkciók

Az anyanyelvi nevelés a nap egészét átszövő komplex folyamat. Eszköztárában központi helyet foglal el a verselés, mondókázás, mesélés és bábozás. A ritmus, az intonáció és a dallamosság közvetítésével a gyermekek szókincese (mind az aktív, mind a passzív szókincs) dinamikusan bővül.

A képeskönyvnézegetés és az élőszavas mesélés támogatja az absztrahációs képesség, a mentális reprezentáció és a hallás utáni megértés fejlődését. A megszokott ritmusú mondókák biztonságérzetet keltenek, miközben a helyes értékrendet, a szociális normákat és az érzelmi intelligenciát észrevétlenül erősítik. A kisgyermeknevelői beszédminta (szabályos artikuláció, megfelelő tempó, tiszteletteljes hangnem) alapvető modellként szolgál a gyermekek számára.

4. Zenei nevelés és hallási percepció alapuló élményforrások

A kisgyermekkor zenei nevelés elsődleges célja az érzelmi fogékonyság, a zenei érdeklődés felkeltése és az akusztikus-hallási percepció élesítése. Az éneklés és a zenei játékelemek gazdagítják a gyermekek érzelmi világát, fejlesztik a ritmusérzékét, a hallási figyelmet és az érzelmi intelligenciát. Ezen törekvéseket igyekszünk szem előtt tartani munkavégzésünk során.

A nevelő tiszta énekhangja és a közös dalolás örömeivel ösztönözzük az önkéntes utánzást és a spontán hangadást, segítve az énekes és nyelvi megnyilvánulások természetes egybefonódását.

5. Motoros fejlődés, nagymozgások és egészségnevelés

Ebben az életkori szakaszban a gyermekek mozgásigénye kiemelkedően magas. A mozgás nem csupán a fizikai állóképesség alapja, hanem a kognitív (értelmi) fejlődés és az idegrendszeri érés elengedhetetlen motorja. A mozgásos tapasztalatszerzés közvetlen kapcsolatban áll a térérzékeléssel, a testsémával és a gondolkodási műveletek megalapozásával.

A mozgásfejlesztés és egészségvédelem legfontosabb területei csoportunkban:

Nagymozgások és koordináció a csoportszobában és a teraszon: csúszdázás, csepphinta, labdajátékok, karikák, egyensúlyozó felületek használata a dinamikus egyensúly és a vestibuláris rendszer ingereinek biztosítására.

Játszóudvari szabad mozgás keretében: kismotorok, traktorok, rollerek, talicskák használata, melyek fejlesztik az állóképességet, a mozgáskoordinációt és a térbeli tájékozódást.

Egészségvédelmi feladatok: A friss levegőn való tartózkodás, a megfelelő folyadékpótlás, az életkornak megfelelő testápolási és higiénés szokások (kézmosás, önálló étkezés) rögzítésére törekszünk a napi rutin során.

6. Környezetmegismerés, természetes tapasztalatszerzés

A külső világ tevékeny megismerése a közvetlen tapasztalásra és a szenzoros élményekre épül. Jó időben a szabad levegőn töltött idő alatt a gyermekeknek lehetőséget adunk megfigyelni az élő és élettelen környezet sajátosságait (növények, rovarok, időjárási jelenségek).

A természetismereti élmények, a jeles napokról (pl. a Föld napja) való emlékezés és a környezettudatos szemlélet megalapozása a kisgyermekkorai nevelés szerves része. A kisgyermeknevelői munkánk során kiszámítható, modellértékű magatartással (környezet óvása, növények gondozása) igyekszünk a környezet iránti tiszteletre nevelni gyermekeinket.

7. Alkotótevékenységek és a finommotorika fejlesztése

A vizuális alkotótevékenység a kisgyermekkorban nem az eredményre, hanem maga a tevékenység öröme és a tapasztalatszerzési folyamatra összpontosít. A firkálás és a manuális tevékenységek a kar- és kézmozgás, valamint a szem-kéz koordináció fejlődésének látható lenyomatai.

Alkalmazott technikáink: Ujjfestés, ecsethasználat, szivacsfestés, papírgurigás nyomdázás, zöldség- és gyümölcsnyomda, gyurmázás, ragasztás, természetes anyagok (levelek, gesztenye) használata.

Hordozók és felületek: Csomagolópapír, nagyméretű lapok, lemosható felületek és aszfalt, amelyek biztosítják a szabad mozgásteret.

8. Az éntudat, énkép és a szociális identitás alakulása

Ebben a fejlődési szakaszban megy végbe az éntudat kinyílása és az önálló személyiség körvonalazódása. A gyermekek a tükörben felismerik önmagukat, saját nevükön szólítják magukat, és megjelennek a nemi identitás, valamint a személyes határok első jelei. Törekszünk az elfogadó, bátorító attitűddel mintát adni az egészséges önbecsülés és az autonómia kialakulásában.”

V.3. Felnőtt részvétele a játéktevékenységben

A kisgyermeknevelő, a felnőtt társ minőségi jelenléte a játékok során mindennapi átgondolt feladatellátást jelent. A munkatapasztalat során két nagy tevékenységi kört határoztunk meg:

1. A nevelő támogató, megerősítő jelenléte, a játék hangulatának megőrzése a következő lépések betartásával: a gyermek tevékenységét folyamatosan figyelje, erősítse. Tisztázza a játék szabályait, határait, a gyermeki konfliktusokat objektíven kezelje. A vonzó játéktérületeket megőrizze, és a nem játszó gyermeket megfigyelje, igyekezzon bevonni a tevékenységbe.

2. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeihez igazodóan bevonódik a játékba:
Lépései: kezdeményezés, segítségnyújtás, ötletadás, információadás, együtt játszás lehetősége. Igyekezzen valamennyi gyermek tevékenységét figyelemmel kísérni.

Módszerünk csak jól működő csapatmunkában tud megvalósulni, ahol a kompetenciahatárok egyértelműek és tisztázottak. A nevelői és a dajkai feladatok egymást kell, hogy segítsék és kiegészítsék, a napi munka egy nagyobb egységet kell, hogy alkosson, így válik az gördülékennyé és nyomon követhetővé.

A gyermekellátás egyik legfontosabb feltétele a kisgyermeknevelői és dajkai attitűd, nevelői magatartás, kommunikáció, a felnőtt-gyermek interakció minősége. A kisgyermeknevelői és dajkai feladatok minél hatékonyabb összehangolására az év folyamán kétszer, szeptemberben és márciusban munkaértekezlet keretén belül adtunk lehetőséget, ahol az erősségeink és gyengeségeink tükrében határoztuk meg a napi feladatellátást.

VI. A BÖLCSŐDE ÉS A CSALÁDOK KAPCSOLATA

Alapvetés, hogy a gyermek nevelése elsődlegesen a szülők joga és kötelessége, a bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartva kapcsolódik a gyermek nevelésébe és gondozásába. A mai felgyorsult, impulzív, sokszor stresszes mindennapokban a kisgyermekes családok működésének dinamikája is felgyorsult, a családok igényei és elvárásai is megváltoztak a gyermekeiket nevelő és gondozó intézményekkel szemben, így a bölcsődével szemben is.

VI.1. Állomás a kisgyermek életében

Adaptációs időszakunk az első két hétre terjed, amely egy általánosan elfogadott időintervallum. Több esetben azonban a gyermekek és szüleik igénye miatt kitolódhat 3-4 hétre is. Arra is van tapasztalatunk, hogy a gyermek viszonylag könnyen veszi az anyától való leválást. Ezekben az esetekben szükséges megemlíteni, hogy az adott családban már a leválás hamarabb megkezdődik a bölcsődei felvételnél, illetve a szülőn kívül már más családtag is nagy szerepet kap addig a gyermek életében és mindennapjaiban.

Fontos megjegyezni, hogy a beszkási időszakban az elválás fázisait meg kell élni a gyermeknek és a szülőnek is! Siettetni, illetve elnyújtani sem érdemes, hiszen mind a gyermek adaptálása végett történik és az ő érdekét szolgálja. A tapasztalat azonban minden esetben azt mutatja, hogy a „biztosan, egészségesen kötődő” gyermek jobban tolerálja az elválást.

A nevelési év során igyekeztünk a családokkal való eredményes együttműködést megvalósítani. Az érdeklődő szülő, mint a leendő bölcsődés gyermek anyukája és apukája, először tanácsstalanul jelenik meg az intézményben, még nincs elhatározott döntése sem, hogy tényleg itt szeretné hagyni a gyermekét? Az első benyomások nagyon meghatározóak, és körültekintően át kell gondolnunk, hogyan és milyen módon fogadjuk az érdeklődőket. Az információk pontos megfogalmazása és átadása az elsődleges feladat, amely az együttműködést megalapozza ebben az időszakban.

A nevelők első, tényleges találkozása a családdal a családlátogatás kapcsán valósul meg. Amikor bölcsődébe kerül egy kisgyermek, két rendszer – a család és a bölcsőde – kapcsolódik egymáshoz. Mindkettő csak akkor végzi hatékonyan a munkáját, ha megismerik egymás tapasztalatait, nevelési céljait és kellő érzékenységgel összehangolják azt. Az első időszak minősége minden szereplő számára meghatározza a további együttműködést.

Ennek folytatásaként a gyermekek adaptációja kiemelt fontosságú feladat, hiszen más-más családi háttérrel rendelkező gyermekek érkeznek hozzánk és leginkább a gyermekek igényei határozzák meg a beszoktatás ütemét.

A bölcsődei általános standard alapján kettő hét alatt a kisgyermek hozzászokik a bölcsődei élethez, természetesen csak abban az esetben, ha a szülő is így szeretné. A gyakorlat azonban azt mutatja, hogy nem szabad általánosítanunk, sőt inkább egyénre kell szabnunk a beszoktatás ütemét és lépéseit. Célunk az, hogy minél kisebb töredelemmel élje meg az elszakadást a kisgyermek, fokozottan figyelembe kell vennünk az egyéni és családi szenzitivitást.

Fontos, hogy pontosan ismertessük meg a jelentkező családdal a bölcsődei körülményeket, hogy gyermekeikkel együtt el tudják fogadni az első szocializációs közeget. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit és szükségleteit. A nevelőnek, mint szakembernek, olyan szaktudással, tapasztalattal kell rendelkezni, amely segíti a kisgyermeket a beilleszkedésbe, a fejlődésbe, így támogatva a szülőket a gyermekük nevelésében.

Szükséges, hogy a szülő a gyermekéről és a bölcsődében történt tevékenységekről minden információt időben megkapjon. Az információáramlásnak egyéb csatornái: közösségi felületen egy zárt csoport működik, ott gyors és pontos tájékoztatással szolgálunk a szülőknek. Természetesen a kisgyermeknevelők az üzenőfüzetből is sok értékes adatokat megtudhatnak, hiszen a szülők is használják azt, ők is beírhatnak és tájékoztathatják a bölcsődét. Ezen kívül a napi személyes kapcsolat is biztosít lehetőséget, bár a reggeli és a délutáni érkezés és távozás során minőségi személyes beszélgetésre nem sok idő áll rendelkezésre.

Fontos körültekintően megszervezni és biztosítani az együttműködés formáit, melyek magukban foglalják a gyermekek fejlődéséről szóló kölcsönös információnyújtás mellett a nyitottság hangsúlyozását, ezzel együtt a szülői szemlélet formálását is. Ez a szimmetrikus partneri kapcsolat az alapja a bölcsődés gyermek egészséges fejlődésének, óvodaéretté nevelésének.

A szülőkkel való jó kapcsolat kialakításában az egyéni és szülőcsoportos beszélgetések kiemelt jelentőségűek, amelyek lehetőségét igyekeztünk ebben az évben is megteremteni.

Szándékunk, hogy a gyermekek bölcsődei élete kiegészítse a családi élethelyzeteket. Minél szabadabb és aktívabb életet élhessen a gyermek a bölcsődei közösségben, képességeik és egyéniségük kibontakoztatásához minél nagyobb teret kapjanak.

VI.2. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőségek

1. Az információnyújtás nyílt, tiszta kommunikációval történjen. A szülői értekezlet lehetőséget ad arra, hogy ismertessük a szülőkkel a gyermekvédelem helyi aspektusait, a jelzőrendszer működését és a jelzőrendszeri tagok szerepvállalásának jellemzőit.
2. Megfelelő és pontos tájékoztatást nyújtunk az esetleges támogatási rendszerekről, a gyermekeket érintő aktualításokról, amelyben a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokat vagy intézményeket is megkeresünk.
3. Fontos a személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel, hiszen a gyermekek érdekében nyitottnak kell lenni a felmerülő gondok orvoslásában és az őszinte megnyilvánulások kezelésében.

BÖLCSŐDÉS GYERMEKEK CSALÁDI KAPCSOLATAI	A NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN FŐ/CSALÁD
GONDOZOTT CSALÁDOK	22
a szülők házasság/élettársak, a gyermek családban nevelkedik	19
egyedülálló szülő	3
láthatóan rendezett családi körülmények	17
láthatóan rendezetlen családi körülmények	5
eltérő viselkedésű gyermek	7
együttműködő család	18
látszategyüttműködő család	4
gyermekjóléti alapellátásban vagy egyéb szakellátásban lévő gyermekek	2

6.táblázat: Családi mutatók (Az adatok nem reprezentatív jellegűek)

- A gyermekek nagy százaléka családban nevelkedik.
- A láthatóan rendezett családi körülmények között élők aránya csökkent az előző évekhez képest.
- A láthatóan rendezetlen családi háttérrel rendelkező gyermek száma emelkedett, mindegyike eltérő viselkedésű, eltérő gondozást igényel.
- A látszategyüttműködő szülők aránya évről évre emelkedik, amely szülői magatartás rontja a kommunikációt és a csoportdinamikát.
- A gyermekjóléti alapellátásban lévő gyermekek egyszülős családban élnek, mindkét esetben látszategyüttműködők és más szempontok miatt is terheltek.

VI.3. Gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer a bölcsődében

A megváltozott társadalmi hatások következtében egyre több a különböző élethelyzetekkel küzdő család, illetve az átlagostól eltérő gyermek. Nevelésük, gondozásuk akkor lehetséges, ha a szakemberek jól ismerik a családokat és képesek mozgósítani az erőforrásaikat.

A mai társadalomban a családi nevelés és annak hagyománymegtartó hatása megingott. A családi élet hiányosságai újabb szükségleteket teremtenek. Egyrészt az intézmények megpróbálják pótolni a hiányosságokat, de a szülők is ráébrednek arra, hogy segítségre és támogatásra van szükségük a gyermekvédelem intézményeinek megkeresésével.

Ez a társadalmi tendencia mutatkozik már a bölcsődei nevelés és gondozás során is - és együttműködve a köznevelési intézményekkel és a jelzőrendszeri tagokkal - a többi gyermekeket ellátó intézményekben is.

A családok gondjainak orvoslásában részt vevő szakemberek közös munkáját a Gyvt. alapján a gyermekvédelmi észlelő – és jelzőrendszer segíti és írja elő. A jelzőrendszer megfelelő működéséhez elengedhetetlen az is, hogy a munkájuk során a gyermekvédelemmel is kapcsolatba kerülő szakemberek, szervezetek, jelzőrendszeri tagok – elsősorban az egészségügyi dolgozók, védőnők, háziorvos, a házi gyermekorvos, a közoktatási és gyermekvédelmi intézményben dolgozók - között kooperatív, közvetlen, egymást segítő viszony alakuljon ki.

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde szakmai egység működésével szervesen bekapcsolódott a település gyermekvédelmi jelzőrendszerébe. A nappali ellátás biztosításával intenzíven jelen vagyunk a bölcsődés családok életében és mindennapjaiban, a felmerülő problémák hamar felszínre kerülnek. A legfontosabb szempont a megfelelő kommunikáció és a már említett preventív attitűd, ezzel megelőzve a következő lépést, a hatósági intézkedés kezdeményezését a gyermeki veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

A Bölcsőde feladata a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként nem változott, az alábbi szempontok szerint látjuk el:

1. Munkavégzésünk során a gyermekek mindenképp felett álló érdekét érvényesítjük.
2. Kiemelten kezeljük a szülőkkel való kapcsolattartás minőségét, a családi nevelést erősítjük és a gondozásunk, nevelésünk a már meglévő értékeket egészíti ki.
3. Fokozott figyelemmel kísérjük a gyermekvédelmi rendszerben már szereplő családok és gyermekek ellátását, a felmerülő problémákra azonnali jelzéssel reagálunk.
4. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekjóléti szolgálat szakemberével, a bölcsőde gyermekorvosával és a védőnői szolgálattal.
5. Az Érdekképviselői Fórum működtetésével a szülők kéréseit, jelzéseit és esetleges panaszait a legrövidebb időn belül tudjuk orvosolni.

A gyermekvédelmi rendszer tagjaként esetmegbeszéléseken és esetkonferencián vettünk részt a gyermekjóléti szolgálat szervezésében. A teammunka lehetőség arra, hogy összehangoltan és így hatékonyan tudjuk ellátni a feladatunkat, illetve a munkavégzésünk során az érdekérvényesítést is szem előtt tartjuk. Az évente megrendezésre kerülő gyermekvédelmi konferencián beszámoltunk a munkánkról, tájékoztattuk a jelzőrendszeri tagokat az évben felmerülő problémákról, a szóbeli és írásbeli jelzések okairól.

Folyamatosan kapcsolatban vagyunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, az esetleges írásbeli jelzésünket minden esetben személyesen is megbeszéltük az év során. Ebben a nevelési évben egy gyermek esetében védelembe vételre is sor került a bölcsődei ellátás idején, illetve távollattartási végzést is foganatosítottak a szülő esetében. Fokozott figyelemmel vettünk részt ez esetben.

A másik esetben a gyermek egyszülős (apai) családban nevelkedett, terhelt szociális háttérrel rendelkező, ahol a szülői feladatok ellátása nem volt problémamentes. A gyermek viselkedésében koragyermekkori traumák voltak jelen, amely a későbbiekben is nehezítettséget okoztak a gondozás során. A jelzések és az esetmegbeszéléseken kívül egyéb hatósági intézkedésre még nem került sor.

VI.4. Érdekképviselő és érdekérvényesítés

. A Gyvt. 35-36. §-ai értelmében az Érdekképviselői fórum *(továbbiakban: Fórum)* részben a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek érdekeinek megjelenítésére, képviselésére és ellátására létrejövő véleményező, javaslattevő, leginkább azonban a tárgykörébe tartozó panaszt elbíráló testület. Az Érdekképviselői Fórumban a gyermekek érdekében a szülők által megbízott, az intézmény által kijelölt és az önkormányzati képviselők együttműködnek azzal a céllal, hogy a részükre benyújtott vélemény, panasz minél hamarabb elbírálásra kerül.

A Fórum tagjainak száma 3 fő, az alábbiak szerint

- szülő/törvényes képviselő 1 fő
- bölcsődei dolgozók képviselője 1 fő

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A Fórum feladata, hogy:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit, véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben, a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost.
- intézkedést kezdeményezhet az intézmény vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv),
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A 2025/2026. nevelési év folyamán a Fórum felé nem nyújtott be senki jelzést vagy panaszt, de az intézményvezető felé két esetben volt jelzés.

Az egyik jelzés az adaptációs időszakban jelen lévő, megoldásra váró problémára vonatkozott, amelyet a szülő, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető és intézményvezetői megbeszéléseken orvosolva lettek, és a gyermek később lassabban, de adaptálódott a csoportba.

A másik esetben – ahol gyermekjóléti alapellátásban is volt a gyermek – a szülő a kisgyermeknevelői magatartásban talált problémát, amelyet közvetve jelzett a vezető felé. A felmerülő gond megoldásában nem volt együttműködő, amivel megnehezítette saját gyermeke mindennapjait a bölcsődében. Az esetek minden alkalommal kivizsgálásra kerültek, a munkamegbeszélések témáját adták, de egyik esetben sem kellett a Fórumot egyeztetésre összehívni. Mindkét esetben a gyermekek felvételt nyertek az óvodába és az intézmény felé jelzéssel éltünk az átadás során.

A tapasztalatunk minden felmerülő akadály, negatív vélemények kivizsgálása során az, hogy a konfliktusok minden esetben halmozódnak és az egyik kitermeli a következőt, soha nem egyedülálló, így komplex problémamegoldásra van szükség.

VII. RENDEZVÉNYEINK A KÖZÖSSÉGI FELADATELLÁTÁS MEGVALÓSÍTÁSA CÉLJÁBÓL

Terveink szerint két rendezvényünk váltja egymást évenként, a 2025. évi novemberi Tök Jó Nap, azt követő évben pedig az intézményi Majális, amely 2026. május 9-én, szombaton került megrendezésre.

VII.1. TÖK-JÓ NAP

2025. november 14-én újra kinyitottuk kapuinkat minden kedves érdeklődőnek, a családoknak és 9 órától kezdődően nyílt nappal egybekötött őszi finomságok vásárát tartottuk meg. Hagyományunk

szerint a rendezvény lehetőséget ad arra, hogy bárki meglátogathassa a bölcsődét, a felmerülő kérdéseikkel megkeresse az itt dolgozókat.

A csoportszobában kreatív asztallal, festéssel és gyurmázással vártuk a gyermekeket, a szülőket és nagyszülőket és mindenkit, akik szerették volna megismerni a bölcsőde egy napját, az ott dolgozók munkáját.

Rögtönzött Kávéházunkban gazdagon megterített asztalok fogadták a vendégeket, nagydobosi sütőtökkel, tökmagos pogácsával, borzas kiflivel, kaláccsal, sütőtöklevéllel és meleg teával, kávéval vártuk az ideérkezőket.

Igyekeztünk minden felmerülő igényt kielégíteni és megfelelő információkkal ellátni az érdeklődőket. A nap során 4 család nyújtotta be a felvételi kérelmét a bölcsődébe.

Fotósarkunkban lehetőséget adtunk arra, hogy fotót is készíthessenek a családok gyermekeikről.



VII.2. A FÖLDESI BÖLCSŐDE MAJÁLISA

Hagyományaink szerint két évente kerül sor a Majálisra, így ebben az évben újra megrendezésre került szervezésünkben a másik nagy rendezvényünk, immár harmadik alkalommal, Munkaterv szerint május első szombati napján.

Az ide látogatóknak készültünk egy kis varázslattal, játékkal és rengeteg finomsággal, hogy ez a nap felejthetetlen legyen a legkisebbek és az őket kísérő családtagjaik számára is. Négy izgalmas állomást hoztunk létre, és a feladatok teljesítésével a gyermekeket a Majális kártyán nyomdával jutalmaztuk. Nagy izgalommal gyűjtötték a gyerekek a nyomdákat, hiszen igrkezetükért és munkájukért ajándékkal kedveskedtünk nekik.

Az **Alkotósarokban** a kreativitásé volt a főszerep, a **Mesekuckó** bábelőadásában csendes kalandok vártak a gyermekekre. A **Mozgáskertben** az ügyességi pályán mindenki megmérkőzhetett egymással; ki az erősebb, ki az ügyesebb? A **Táncházat** a rendezvény fő támogatója a Böbe és bandája vezette, ahol a ritmusé és a jókedvé volt a főszerep.

Az elfáradt, szomjas és éhes látogatóinkat a **Pite- és Pogácsavásárunkon** vártuk, ahol hűsítő, gyümölcsös limonádéval is készültünk. A délelőtti folyamán a Bölcsőde és az intézmény dolgozói előadásában meglepetésként előadtuk a kedves vendégeinknek a **Ludas Matyit**. Az intézmény összes

dolgozója részt vett az előkészületekben és a próbákban is, amely lehetőséget adott a csapatépítésre, a jó cél érdekében végzett közös munkára.

Az előadás zenei háttérének megvalósítását a Böbe és bandája zenekar vállalta, így tettük még emlékezetesebbé az előadásunkat. A Majális zárásaként értékes, sokszínű tombolanyeremények kerültek kisorsolásra a gyermekek nagy örömeire.



VIII. ÖSSZEGZÉS

A bölcsőde élete, ugyanúgy, mint a családi élet folyamatosan változó, dinamikus, a felmerülő igények és szükségletek alakítják, illetve a felmerülő akadályokra adott megoldások kovácsolják össze az emberi kapcsolatokat.

A célom, hogy minél inkább betekintést adjak a bölcsődében folyó szakmai munkára, a bölcsődés gyermekek mindennapjairól, a módszereinkről, a szakmaiság megjelenésének formáiról, a változó környezet kihívásairól. Tettem ezt azzal a törekvéssel, hogy legyen igényünk minél hatékonyabban működni, és az önmagunkkal szemben támasztott elvárásoknak is megfelelni, hiszen *mindig tudunk jobbak lenni*, ha a szándék egyezik a személyes igénnyel.



**FÖLDESI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ
KÖZPONT
BÖLCSŐDE SZAKMAI EGYSÉGÉNEK
2026/2027. ÉVI MUNKATERVE**



CSÖPPKE csoport

Készítette: Víghné Galgóczi Mária intézményvezető

Földes, 2026. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK

I.BEVEZETÉS	30
I.1. A bölcsődében alkalmazott jogi normák	30
II.A DOLGOZÓK MUNKARENDJE	31
III.PEDAGÓGUSKOMPETENCIÁK, PEDAGÓGIAI SZTENDERDEK A BÖLCSŐDÉBEN	32
III.1. Kompetenciák és indikátorok a kisgyermeknevelők számára	33
IV.KIEMELT SZAKMAI CÉLOK A 2026/2027. NEVELÉSI ÉVBEN	38
IV.1. Gondozási, nevelési feladatok.....	38
V.A 2026/2027 ÉVI BÖLCSŐDEI MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN	39
VI.ÜTEMEZETT FELADATOK ELLÁTÁSA	56
VII.ÚJ KEZDEMÉNYEZÉS: CSILLAGÖSVÉNY ALAPÍTVÁNY LÉTREHOZÁSA	58
VIII.ÖSSZEGZÉS.....	59

I. BEVEZETÉS

Intézményünk egycsoportos bölcsődéje kulcsfontosságú szerepet tölt be Földes közösségi és családtámogató rendszerében. Kistelepülési környezetben a bölcsőde nemcsak a kisgyermek első intézményes szocializációs tere, hanem a családok megtartó ereje is, amely elősegíti a szülők munkaerőpiacra történő visszatérését és a helyi közösség erősödését.

Egycsoportos struktúránk legnagyobb értéke a családias légkör, amely lehetővé teszi az egyéni igényekre épülő, magas szintű szakmai gondozást és nevelést.

A jelen munkaterv a 2026/2027. nevelési év szakmai iránytűje. Célja, hogy a jogszabályi kereteknek és a szakmai elvárásoknak megfelelően rendszerbe foglalja feladatainkat, biztosítsa a mindennapi munka kiszámíthatóságát, valamint megteremtse az alapot a nevelési év végén az újabb szakmai értékeléshez. Bemutatásra kerül az intézmény új kezdeményezése, a Csillagösvény Alapítvány létrehozásának induló lépései.

I.1. A Bölcsődében alkalmazott jogi normák

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde szakmai egységének a 2026/2027 évre vonatkozó munkaterve az alábbi jogszabályok és szakmai irányelvek figyelembevételével készült:

Alap jogszabály:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

Végrehajtási rendeletek, amelyek részletesen tartalmazzák a működési feltételeket:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (Vr.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Nmr.)
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 9/2000. (XIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz szükséges bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Egyéb szakmai anyagok:

- A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei MBE módszertani kiadványa 2024.
- A kisgyermekkorai nevelés módszertana, Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Szombathely 2015.
- Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja 2017.
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard, Családbarát Magyarország 2021-2022.
- Játék a bölcsődében - Módszertani levél 2003.
- Bölcsődevezetők kézikönyve – Kisgyermeknevelők szakmai-módszertani tudástára
- Bölcsődevezetők kézikönyve – Vezetési, gazdasági és szakmai ismeretek 2018.
- Szociális Közlöny 2025.- 2026.
- Játék a bölcsődében - Módszertani levél

II. A DOLGOZÓK MUNKARENDJE

A szakdolgozók munkarendje az előző évekhez képest nem változott, a jól kialakult gyakorlatot követjük. A napi és heti munkarend úgy került kialakításra, hogy a gyermekek igényei, gondozása, étkezése és altatása a megfelelő számú személyzettel biztosítva legyen. A dolgozók munkarendje 2 hetes váltásban valósul meg, a dajka nénik 6 órára érkeznek, de a nevelők is 6 órakor kezdik meg a napi munkájukat. Gondozási és nevelési tevékenységet csak kisgyermeknevelő végezhet a bölcsődében, a dajkák gyermekfelügyeletet biztosítanak.

A bölcsődei kötelező minimum szakmai létszáma 4 fő, a törvényi rendelkezésnek megfelelően folyamatosan megtartott.

BÖLCSŐDE szakmai minimum létszáma (4 fő)						kötelező heti munkaóra
1. hét						
munkavállalók	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
Bíróné Basa Rózsa kisgyermeknevelő	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	35 + 5 *
Szabó Gyula Zsoltné kisgyermeknevelő/bölcsődevezető	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	35 + 5 *
Jeneiné Bene Eszter bölcsődei dajka	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	40
Bíró Lajosné bölcsődei dajka	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	40
2. hét						
Szabó Gyula Zsoltné kisgyermeknevelő/bölcsődevezető	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	35 + 5
Bíróné Basa Rózsa kisgyermeknevelő	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	35 + 5
Bíró Lajosné bölcsődei dajka	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	40

Jeneiné Bene Eszter bölcsoédei dajka	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	40
Nem bölcsoédei szakmai létszám						
Víghné Galgóczy Mária intézményvezető/bölcsoédevezető	8:00 - 17:00					40 **

1. táblázat: Munkaidő beosztása 2026/2027

* A teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsoédeben, mini bölcsoédeben foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek. (257/2000.Kr. 7. §)

** A vezető munkarendje kötetlen. (Mt. 209. § (4) bek.)

A törvény által meghatározott kisgyermeknevelői napi munkaidő 7 + 1 óra. Ebben az évben törekszünk arra, hogy a csoportban a nevelők 7 órát töltsenek. A plusz egy órát adminisztrációra, a következő napokra való felkészülésre kell fordítaniuk megegyezés szerint a bölcsoéde iroda vagy nevelőszoba helyiségeiben.

A bölcsoédeben az intézményvezető a jelenlegi kialakult gyakorlatnak megfelelően a reggeli, délelőtti időszakban személyesen is jelen van. A gyermekeket érintő kérdésekben a munkavállalók közül leginkább a kisgyermeknevelők állnak rendelkezésre. Az egyéb információnyújtás és az együttműködés kialakítása az intézményvezető feladata. Az érdeklődés, a kapcsolattartás lehetősége minden érdeklődő család számára folyamatosan biztosított.

III. A PEDAGÓGUSKOMPETENCIÁK, PEDAGÓGIAI SZTENDERDEK A BÖLCSOÉDEBEN

A jelenlegi szabályozás szerint teljesítményértékelést nem kell készíteni a munkavállalókról, de minősíteni kell a bölcsoédei nevelői munkát.

A pedagógus besorolásba került nevelőnk munkajogi szempontból nem minősül tovább közalkalmazottnak. Alkalmazott jogszabály: a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendeletben nevesített pedagóguskompetenciák sztenderdjei, illetve ezeknek a kompetenciáknak megfelelően a bölcsoéde területén alkalmazott változatai a pedagógus munkakörbe sorolt kisgyermeknevelő tekintetében.

Az Oktatási Hivatal által kidolgozott útmutató alapján a bölcsoédeben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szakmai elvárások, kompetenciák 8 témakörben kerültek megállapításra. Folytatjuk az előző évben megkezdett feladatok adaptálását a bölcsoédeben.

A középfokú végzettségű kisgyermeknevelő tekintetében a saját végzettségi szintjének megfelelően alkalmazásra kerülnek a felsorolt kompetenciák, feladatok, hiszen nagyon fontos az egységes nevelői szemlélet és attitűd kialakítása és megtartása is.

III.1. Kompetenciák és indikátorok a kisgyermeknevelők számára

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szakterületi tudás

Bölcsoédei értelmezés kisgyermeknevelők részére:

1. Pedagógiai munkájában korszerű szaktudományos ismereteiből a bölcsoédei tevékenységi területek figyelembevételével válogat, és ezt szervesen építi be a tanulási, képességfejlesztési folyamatba.

2. Nevelő, gondozó munkáját az Alapprogram és a bölcsőde szakmai programjára alapozza, figyelembe véve annak alapelveit, célrendszerét. A célokat széleskörű módszertani eszköztár alkalmazásával éri el.
3. Megismeri a családi hátteret, feltérképezi a család erősségeit, gyengeségeit. Munkájában a család erősségeire épít. Megismeri a gyermekek előzetes, más forrásból (család) származó tudását, tapasztalatait, épít rájuk. Szükség esetén tapintatosan korrigálja, alakítja a helytelen szokásokat, téves ismereteket.
4. A gyermekek szükségleteinek, a tevékenységi terület sajátosságainak és a környezet lehetőségeinek figyelembevételével választja meg nevelői módszereit.
5. Módszerhasználatát tudatosság, célszerűség és változatosság jellemzi. A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket széles körűen ismeri.
6. Kritikusan értékeli és céljainak megfelelően tudatosan alkalmazza őket a gyermekek érdeklődésének felkeltésére, a kognitív képességek fejlődésének támogatására.
7. Felhasználja a korszerű és hiteles, nyomtatott vagy online formában elérhető szakirodalmat és szakmai anyagokat, információ feldolgozási stratégiákat és eszközöket munkája során. Példát mutat az infokommunikációs eszközök bölcsődében lehetséges alkalmazására.
8. Felismeri a gyermek fejlődésében jelentkező elmaradásokat, eltéréseket, nehézségeket, és lehetőségei szerint segít ezek megoldásában, jelzi a vezetője felé megfigyelési tapasztalatait.
9. Munkavégzése során következetes, biztos szakmai tudást közvetít. Fogalomhasználata pontos, adekvát. Mondanivalója érthető a gyermekek számára.

2. kompetencia: Szakmai folyamatos tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

1. A célok meghatározásakor figyelembe veszi az Alapprogramban lévő szakmai előírások céljait, az intézmény szakmai programját, valamint az egyén fejlődésmenetét komplexen átlátja és tudatosan támogatja. Ismeri az egyes területeken zajló fejlődés közötti összefüggéseket.
2. Munkáját évszakoknak, eseményeknek tükrében, tudatosan tervezi nevelési évhez kapcsolódóan, majd lebontva kisebb időegységekre, eseményekre. Mindezekhez rugalmasan megtervezi a folyamatot, módszereket, eszközöket.
3. Tervezéskor figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a csoport összetételét, aktivitását, érdeklődését, motiváltságát.
4. Tudatosan tervez, alakít olyan helyzeteket, választ olyan módszereket, amelyek lehetővé teszik a gyermekek számára a megfelelő viselkedésminta, kommunikáció, együttműködés elsajátítását.
5. A gyermek egyéni képességeinek, fejlettségének, valamint az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezi meg az egyéni fejlődést segítő helyzeteket.
6. A tapasztalatszerzés támogatására olyan módszereket tervez, melyek a nevelési céljaival korrelálnak.

7. Többféle módszertani megoldásban, eljárásban gondolkodik egy-egy helyzet tekintetében. A spontán érés támogatása kiemelt jelentőséget kap, melyben a gyermek életkori sajátosságaira különös figyelmet fordít.
8. Figyelembe veszi a nevelési-gondozási folyamat elemeit, tartalmát, a tudást (a gyermek és családja vonatkozásában), a motiváltságát, az életkori sajátosságokat, a tárgyi környezet jellemzőit.
9. Nevelési elveit, feladatait a megvalósítás után rendszeresen elemzi. Tudatosítja a felkészülés szerepét az elért eredményekben, ugyanakkor felismeri a tervezés során elkövetett hibákat és a korábbi tapasztalatait beépíti.

3. Kompetencia: Fejlődési folyamatok támogatása

1. A csoport sajátosságain túl figyelembe veszi a családok és az egyes gyermekek érdeklődését. A gyermekek játékához kapcsolódó kezdeményezéseivel gazdagítja a gyermekek játékát, új tapasztalatszerzési lehetőségeket, tevékenységeket kínál számukra. A tevékenységek, kezdeményezések alkalmával figyeli a gyermekek érdeklődését, kíváncsiságát.
2. A kisgyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát veszi figyelembe, ehhez igazítja a kezdeményezéseket. A tudatosan megtervezett tevékenységek lebonyolításához nem ragaszkodik mereven, szükségére setén rugalmasan változtat elképzelésein.
3. Nyugodt, bizalomteli légkört teremt a tevékenységek, kezdeményezések során. A gyermeki fejlődésbe vetett hit, segítő, támogató attitűd jellemzi. Figyel arra, hogy a gyermekek önálló kezdeményezéseit bátorítsa. Pozitív visszajelzésekkel támogatja a gyermekeket.
4. A csoportszoba elrendezésével megfelelő feltételeket biztosít az elmélyült játéktevékenységekhez a gyermekek számára. A nyugodt légkör, a rendezett környezet biztosítja a sokféle tevékenység lehetőségét.
5. Ismeri a gyermekek egyéni fejlettségét, ehhez tervezi meg a támogató tevékenységeket. Felismeri az érés támogatása során felmerülő problémákat, ehhez igazítja a pedagógiai munkája cél- és eszközrendszerét.
6. Tevékenységekkel, kezdeményezésekkel támogatja a gyermekek fejlődését, segíti őket önmaguk megismerésében, környezetük felfedezésében.
7. A bölcsődei csoportban nevelt, gondozott kisgyermek játéktevékenységéhez az életkornak, a spontán érés ütemének és a képességeknek megfelelő eszközöket biztosít.
8. Igyekszik kialakítani az önállósodás igényét és segítséget nyújt a kompetenciaigény fejlődésében.

4. kompetencia: A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy eltérő fejlődésű gyermek együttes neveléséhez szükséges módszertani felkészültség

1. Dokumentumaiban megjeleníti, hogy a nevelést tervszerű és tudatos tevékenységnek tekinti, mely a gyermek testi, értelmi és érzelmi fejlesztésére, magatartásának alakítására, erkölcsi tulajdonságainak formálására irányul és a gondozással egységet alkot.

2. Pedagógiai tevékenységében megjelenik a gyermeki személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztésére, képességeinek kibontakoztatására irányuló törekvés.
3. Kisgyermeknevelői munkájában figyelembe veszi és kifejezi, hogy az egyén egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Minden gyermeket különleges védelem, bánásmód illet meg.
4. A gyermekek neveléséhez, gondozásához megad minden segítséget, szükség esetén különleges ellátásban részíti őket, mellyel a személyiségének kibontakoztatását, fejlődését, a veszélyeztetett helyzet megelőzését, megszüntetését, a társadalomba való beilleszkedését szolgálja.
5. Pedagógiai tevékenységével, pozitív visszajelzéseivel támogatja az énkép kialakulását és kiteljesedését.
6. A szülőkkel, kollégáival és szakemberekkel együttműködik. Saját képességeinek ismeretében önállóan vagy segítséget kérve törekszik az egyéni bánásmód megvalósítására. Önmagához viszonyítja a gyermek előrehaladását.
7. Érzékeli, ha a gyermek fejlődésében elmaradás vagy megtorpanás van, de döntően a gyermek korábban tapasztalt fejlettségi szintjéhez, önmagához viszonyítja az előrehaladást vagy elmaradást.
8. Figyel a gyermek egyéni fejlődési ütemére. Önálló gondolataival kreativitását, alkotó tevékenységét értékeli és fejleszti, a tudatosság, fokozatosság és változatosság elveit követve.
9. A napközbeni kisgyermekellátás során a kisgyermeknevelő a csoportot egységként kezeli, de tisztában van azzal, hogy a csoport személyiségekből és önálló egyénekből tevődik össze.

5. kompetencia: A szakember közösségfejlesztő tevékenysége: gyermekcsoportok, közösségek alakulásának szociális kompetenciák fejlődésének segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenységre

1. A csoport profiljának, a társas kapcsolatok rendszerének ismeretében alakítja ki a közösségfejlesztés stratégiáját.
2. Kommunikációjával állandó értékrendet adó, érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes, elfogadó légkört teremt. Személyisége nyitott, derűs, nyugalmat áraszt.
3. Csoportjában (gyermekcsoport, munkatársi kollektíva) tudatosan alkalmazza a konfliktusmegelőzés módszereit: a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését.
4. Mindennapi tevékenységekben, játékban a gyermekek természetes közlési vágyának feltételeit megteremti. Érdeklődésével, kérdéseivel ösztönzi a gyermekek egymás közötti kommunikációját.
5. Tevékenységei során együttműködik a családokkal, munkatársakkal, társintézményekkel és azokkal a szakemberekkel, akik leginkább a közösségformáló attitűdöt képviselik.

6. Tájékozott a gyermekek szociokulturális háttérét illetően, amelyet pedagógiai munkája során befolyásoló tényezőként értelmez. Törekszik az eltérő szociokulturális háttérből adódó sajátosságok és az ebben rejlő értékek megismertetésére.
7. Személyes példájával kölcsönös tiszteletre, egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására nevel.

6. kompetencia: Nevelési-gondozási folyamatok és a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, elemzése

1. Ismeri a fejlődési folyamatokat és a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai szerint képes a feladatait az egyes gyermekek fejlettségéhez igazítani.
2. A kora gyermekkori nevelés sajátosságainak és az adott nevelési-beavatkozási helyzetnek megfelelő fejlődési skálákat, megfigyelési módszereket alkalmaz, a kapott információk elemzését és a következtetések levonását önállóan végzi.
Cél és módszer meghatározásával megjeleníti a fejlődés gyermekhez igazodó támogatását.
3. Személyre szabott elemzést készít. Megfigyelései és elemzései alapján a gyermekek egyéni fejlődését fejlődési naplóban dokumentálja.
4. A nevelési folyamat irányításánál figyelembe veszi a fejlődés eredményeit és saját megfigyelési tapasztalatait. A gyermekhez viszonyítva adekvát visszajelzéseket ad.
5. Pedagógiai tevékenysége során folyamatos, pozitívumokra épülő visszajelzést ad a gyermekeknek. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítja.
6. A saját képességekről szerzett tapasztalat, a tevékenységre történő visszajelzés, a társakkal való interakciós helyzetek az önértékelés, az énkép kialakulásának támogatói.
7. A tevékenységeiben megmutatkozik, hogy a csoporthoz és a napirendhez köthető szabályok jól érthetőek a gyermekek és szülők számára.
Értékelése objektív, érthető és következetes.
8. A gyermek aktuális fejlettségi szintje adja a kisgyermeknevelői beavatkozások alapját. Ez a gyermek fejlődésének a megfigyelése és a kapott információk értékelése nyomán meghatározott egyéni fejlődési napló alapján biztosítható.

7. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

1. A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a szülőkkel, munkatársakkal, segítő szakemberekkel, szakmai partnerekkel.
2. A gyermekek érdekében történő együttműködés elveit és formáit a szülők bevonásával a szaktanácsadóval és a bölcsődevezetővel egyeztetve tervezi és közös megoldási stratégiákat dolgoz ki, javaslatokat fogalmaz meg.
3. Kommunikációja a kisgyermekek, a szülők, a munkatársak felé egyértelmű, érthető, szakmai hozzáértést tükröz. Munkája során pedagógiai céljainak megfelelően, hitelesen kommunikál.
4. Nyitott a szülők, a gyermekek, a bölcsődevezető, a munkatársak, a szaktanácsadó visszajelzéseire. Ezeket önkritikusan elemzi, értékeli, és felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
5. Szakmai megbeszélések, értekezletek, házi továbbképzések aktív résztvevője, lehetőség szerint előadója is. Kulturált, konstruktív vitára képes. Érvei szakmailag megalapozottak.

- Keresi a megoldást, alternatívákban gondolkodik. Nézetkülönbség esetén kompromisszumra törekszik. Hiteles, másokra odafigyel, együttműködésre kész.
6. Szakemberként ismeri és képes munkájában alkalmazni azokat a kommunikációs technikákat, melyek segítik a gyermekek, szülők, munkatársak megértését. Értő figyelemmel fordul a környezetéhez, kompromisszumkészsége megmutatkozik kommunikációjában.
 7. Megfelelő, biztonságot nyújtó, szeretetteljes és nyugodt kommunikációs teret alakít ki.
 8. Támogatja a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját. Elfogadja és felismeri a beszéd egyéni ütemű fejlődését.

8. kompetencia: Elkötelezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

1. Tisztában van személyiségének sajátosságaival. Reálisan értékeli szakmai felkészültségének aktuális szintjét, erősségeit és gyengeségeit, a fejlődés érdekében tudatosan tervezi a saját szakmai jövőjét. Tisztában van a vele szembeni szerepelvárásokkal, törekszik arra, hogy megfeleljen.
2. Az együttműködésről, a családról, a családi nevelés elsődlegességéről szaktudományos és módszertani ismeretekkel rendelkezik. Tájékozott az egészségvédelem, a családvédelem és a családsegítés lehetőségeit és módszereit illetően. Rendelkezik olyan tanácsadói ismeretekkel, melyek segítségével a szülőket támogatni tudja a gyermek otthoni nevelésében, szülői szerepük kiteljesedésében.
3. Gyakorlati munkáját, szakmai fejlődését folyamatosan, kritikusan elemzi, értékeli és fejleszti.
4. Rendszeresen tájékozódik a pedagógia tudományára és a bölcsődei nevelésre, gondozásra vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. Az új ismereteket megfelelően felhasználja és beépíti munkájába.
5. Az új digitális technológiák iránt érdeklődő, tudatosan válogat az értékes szakmai tartalmak között. Kritikusan szelektál és a szakma etikai szabályait betartja.
6. Rendszeresen tájékozódik az infokommunikációs eszközökről, a nevelést támogató digitális technológia legújabb eredményeiről, és alkalmazza őket a munkája során.

A fentiekben részletezett feladatok megvalósulásáért az intézményvezető a felelős.

IV. KIEMELT SZAKMAI CÉLOK A 2026/2027. NEVELÉSI ÉVBEN

- **Érzelmi biztonság és szocializáció:** A családi nevelés támogatása, a szülővel történő, fokozatos beszoktatási modell alkalmazásával a zökkenőmentes beilleszkedés biztosítása.
- **Egészséges életmód és önállóság:** Az alapvető gondozási műveletekben (étkezés, öltözködés, tisztálkodás) az önálló próbálkozások támogatása, a szabad levegőn való tartózkodás és a mindennapos mozgás biztosítása.
- **Érzékszervi és mozgásfejlesztés:** A környezet aktív megismerése játékon, természetes anyagok használatán, művészeti élményeken (zene, mese, alkotó tevékenységek) és sokszínű mozgásos játékon keresztül.

IV.1. Gondozási, nevelési feladatok és az önállóság fejlesztése

1. A kisgyermeknevelő és a dajka összehangolt munkájának köszönhetően a gondozási feladatok nem különülnek el a neveléstől. A napirend állandósága biztosítja a gyermekek számára a kiszámíthatóságot és a biztonságérzetet.
- **Étkezés:** Ösztönözzük a gyermekeket az önálló evésre (kanálhasználat, pohárból való ivás), miközben nyugodt, kulturált étkezési légkört teremtünk.
- **Gondozás és higiénia:** A szobatisztaságra nevelés a gyermek egyéni érési tempójához igazodva, erőszakmentesen, a szülőkkel együttműködve történik.
- **Öltözködés:** Az évszaki változásoknak megfelelő öltözködés során ösztönözzük a gyermekeket az egyszerűbb ruhadarabok (cipő, sapka, kabát) fel- és levételének próbálgatására.

2. Az egyéni fejlődés nyomon követése és dokumentációja

A havi bontásban tervezett differenciált fejlesztést a gyermekek egyéni érettségi szintjéhez igazítjuk. Ennek érdekében:

- Minden gyermekről **Fejlődési Naplót** vezetünk, amelyben rendszeresen rögzítjük a testi, mozgásos, kognitív, nyelvi és szociális fejlődés mérföldköveit.
- Az egyéni megfigyelések alapján biztosítjuk a lemaradások játékos korrigálását vagy a kiemelkedő képességek továbbfejlesztését.

3. Családdal való együttműködés és partneri kapcsolat

Kistélepülési környezetben kiemelten fontos a szülőkkel ápoltn bizalmi, partneri viszony. A nevelési év során a kapcsolattartás az alábbi formákban valósul meg:

- **Fokozatos beszoktatás:** A szülő jelenléte a beszoktatás első heteiben garantálja a gyermek biztonságérzetét.
- **Napi információcsere:** Reggeli érkezéskor és délutáni távozáskor a gyermek napi hangulatáról, étkezéséről, alvásáról és élményeiről tájékoztatjuk a szülőket.
- **Szülői értekezlet és egyéni beszélgetések:** Igény szerint fogadóórát biztosítunk a gyermek fejlődésének megbeszélésére.
- **Közösségi programok:** A közös élmények (pl. nyílt napok, „Tök jó Nap”, ünnepek) erősítik a bölcsőde és a családok kapcsolatát.

4. Humán erőforrás és szakmai önképzés

A szakmai munka magas színvonalának fenntartása érdekében a nevelési év során kiemelt hangsúlyt fektetünk a kisgyermeknevelők és a dajkák folyamatos együttműködésére, a szakmai önképzésre, valamint a kötelező és választható továbbképzéseken való részvételre. A szakmai önképzésért és a megfelelő képzésre való jelentkezésért az intézményvezető felel.

V. A 2026/2027 ÉVI BÖLCSŐDEI MUNKATERV BEMUTATÁSA HAVI BONTÁSBAN

2026. SZEPTEMBER	Az őszi színei a csoportszobában, a bölcsőde helyiségeinek őszi díszbe való öltöztetése. Az új gyermekek érkezésére nagy hangsúlyt fektetünk, hogy minden kicsi a megfelelő személyi és tárgyi feltételek mellett szokhasson be a bölcsődébe. Megismertetjük őket és szüleiket a csoportszobával, az udvarral és a játékkészlettel.
---	---

- **Szeptember 01-04. Útra kelnek a madarak...** Fecske, gólya megfigyelése, „Merre repülnek?” – mozgásos játék. Madárhangok hallgatása. Papírból madár készítése. Fészekrakó játék.
- **Szeptember 07-11. „Szüreti multságok hete”.** Szőlő, alma, körte megismerése, gyümölcskóstolás. Szőlő szemeztetése, szőlőszemek préselése, must készítése, kóstolása. Mustosmogyoró sütése. Szüreti dalok éneklése, zenés, táncos, szüreti multság. Ritmuseszközök használata.
- **Szeptember 14-18. „Legnagyobb érték a Család”!** Az én családom – családi fényképek nézegetése, családtagok megnevezése. Babázás, szerepjátékok. A fali rajzolás papírunkra családfa rajzolása, beszélgetés a családtagokról, szeretteinkről.
- **Szeptember 21-25. – Népmesei témahét** – az anyanyelvi nevelés eszközeivel mese, dramatizálás, bábozás. Mesekuckó kialakítása, mesefigurák megjelenítése bábbal. **Hogyan szeressem a könyveket?** A kiskakas gyémánt félkrajcárja című magyar népmese meghallgatása, elolvasása, eljátszása.
- **Szeptember 28 - október 02. – Hogyan szeressem az állatokat**
- **Alkotó tevékenységek:** levél nyomat készítése, só-liszt gyurmából őszi gyümölcsök, szőlő készítés: szőlőfürt ujjlenyomattal vagy parafadugó festékbe mártásával, ragasztás, kézlenyomat technikával őszi fa készítése. Őszi gyümölcsök gyurmázása, termésekből őszi kép készítése. Gesztenye memória. Levelek, termések válogatása szín, méret szerint.
- **Környezeti tartalmak:** természet, hőmérséklet változásának megfigyelése: őszi öltözködés, őszi falevelek, termények, termések, őszi színek megfigyelése, tapintással. Beszélgetés a madarak költözéséről, madáretető kihelyezése.
- **Dalok éneklésre:** Zsipp-zsupp, Sétálunk, sétálunk, Csiga-biga, Fussunk, szaladjunk, Süss fel Nap, Csip-csip csóka, Érik a szőlő, Lipem, lopom a szőlőt.
Differenciálás: Gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően.
Fejlesztési területek: zenei hang hallás, ritmus, ütemérzék, tudatos mozgás, szabálytudat, szabálytartás, zenehallgatás igényének kialakítása, szorongásoldás, együtt játszás örömeinek megélése, szemkéz-láb koordináció, halk-hangos, gyors-lassú felismerése.
Falusi hangverseny – éneklés, állatok beazonosítása. Kicsi vagyok én, Te kis cipő hová mész, De jó a dió, Répa, retek, mogyoró, Hüvelykujjam almafa, Gólya, gólya gilice, Gólya, gólya kelep, kelep, Ugráljunk, mint a ...

	• Dalok hallgatásra: Hull a szilva, Körtéfa, körtéfa, Erre kakas, erre tyúk, Sétáljunk, sétáljunk, Gryllus Vilmos: Dalok. • Mesék: Répamese • Versek, mondókák, ölbeli játékok: Dióbél bácsi, Erre kakas, erre tyúk, Töröm-töröm a mákot, Gyerekek-gyerekek szeretik a perecet, Húzz-húzz engemet, Fújja a szél a fákat. Szalay Borbála: Makk emberke, Mentovics Éva: Gesztenye mondóka, Aranyos Ervin: Őszi süni • Tornáztatók: Gyakorlatok a babzsákokkal. Nagy séta – levélgyűjtés – dobálás. Gólyaként béka kergetés. Gólyajárás, madarak repülésének utánzása. • Szabad mozgások közös gyakorlása. Udvari játékok.
2026. OKTÓBER	Az október hónap a környezettudatos magatartásra, az állatok szeretetére neveléséről szól, emellett kiemelt hangsúlyt fektetünk a zenei érdeklődés megalapozására, a zene megszerettetésére. Október 01. – A zene világnapja. • Lánc, lánc Eszterlánc... című dal éneklése, hangszerekkel való kísérettel, kézen fogva körben táncolás a „sétáló kukac” segítségével. • Ismerkedés a népi hangszerek neveivel, helyes használatával, éneklések, népi játékok, ritmusgyakorlatok (egyenletes lüktetés megéreztetése, kifejezése) során. • A zene, a zenehallgatás megszerettetése, szabad önkifejezés lehetőségének biztosítása zenére való táncgal. • Szeptember 28 - Október 02 - „Hogyan szeressem az állatokat!” A hét célja, hogy a gyermekek és az állatok közötti barátságot erősítse és felhívja a figyelmünket arra, hogy milyen fontos az együttélésünk. • Állatok képeinek csoportosítása előre megadott szempontok szerint (pl. lábaik száma szerint, háziállatok – vadállatok). • Állathangok, állatmozgások utánzása. • Állathangok felismerése (Google: állathangok). • Állatokat ábrázoló dobókocka dobása után, az ábrázolt állat felismerése, utánzása. • Állatok és lakóhelyeik / állatok és kicsinyeik/ állatok és táplálékaik. Mondókák, dalok, dalosjátékok: ▪ Áspis, kerekese (m) ▪ Erre kakas, erre tyúk (m)

- Bal, jobb, bal, jobb léptekeket hallok (m)
- Háp, háp, háp jönnek a kacsák
- Egy kis malac, röff-röff-röff
- Csigabiga, told ki
- Cicukám, kelj fel
- A macskának négy a lába (zh)
- Fáj a kutyámnak a lába (zh)
- Én elmentem a vásárba (zh) – bábok készítése a benne lévő állatokról, azok szétosztása a gyerekek között, a dal aktuális részénél a báb felemelése, mozgatása
- Gryllus Vilmos: Tigris, Szúrós gombóc (zh)

Mozgások játékok, tevékenységek:

- Állatmozgások utánzása

• Szülői értekezlet

- **Október 05-09. „Gomba, gomba, gomba nincsen semmi gondja...”. Eső után gomba nő:** mesén, mondókán, kreatív élményeken keresztül ismerkedünk a gombákkal. Gombák megfigyelése képeken. Hol bújik a gomba. Nagy és kicsi gomba válogatása. Gomba festése, gyurmázás. Gombák számolása (1-3-ig). „Tegyel egy gombát a fa alá!” – egyszerű térirányos játék. Mozgásos játék: „Gomba nő az erdőben” – leguggolásból lassú felegyenesedés
- **Október 12-16. Ismerkedés az őszi falevelek csodálatos színeivel, levélgyűjtés a bölcsőde udvarán.** Levélgyűjtés sétá közben. Kisebb – nagyobb levél válogatása. Válogatás színek szerint. Levéllenymat készítése. Levélragasztásból egyszerű kép készítése. Hallgatóság: milyen hangot ad a lehullott, elszáradt levél. Levelek dobálása, szórása, kupac építése. Mondókák az őszi levelekről, szélről.
- **Október 19-22. Dió gyűjtése az udvaron, kukoricafosztás, „éhes mókusok etetése dióval, mogyoróval”,** Dió megfigyelése, tapintása, kukoricaszemek kanalizása, állatok etetése, kukoricával történő nyomdázás. „Hol van a kukorica?” – kereső játék. Őszi termésekből érzékelő kosár készítése. Mozgás: „Nő a kukorica” - guggolásból felállás, nyújtózkodás, majd meghajlás a szélben.
- **Október 26 – 30. Egészség hét** – hogyan vigyázzunk fogaink egészségére, hogyan kell helyesen orrot fújni.

	• Alkotó tevékenység: Gomba készítése pöttyök ragasztásával a kalapjára, nagy falikép készítése az őszre jellemző állatok megismertetéséhez. Falevél halmaz ragasztása: kopasz fát ábrázoló képre. Falevél színezés. Süni hátára falevél ragasztás. • Mozgás: Kint az udvaron: járások, futások, nagymozgásos játékok. • Benti mozgások: járások különböző felületeken, gyors, lassú váltakozása, mozdulatok utánzása, néptánc alapok, mozgásfejlesztő eszközök használata. • Mondókák: Erre csörög a dió, Cini-cini muzsika, Esik eső csepereg, Cserebere fogadom, Egyedem, begyedem, Gomba, gomba, gomba... • Dalok éneklésre: Fussunk, szaladjunk, Sétálunk, sétálunk, Eszter lánc, Hinta, palinta. • Dalok hallgatásra: Érik a szőlő..... • Tornáztatók: Labdák dobása, gurítása, babzsák dobálása • Környezeti tartalmak: Öltözködés – időjárás összefüggéseinek megfigyelése. • Játék: Szőlővel való finommotorikus foglalkozás (tapintás, ízlelés, szaglás). Esőjáték: Ujjak és tenyér segítségével időjárás utánzása. • Mesék: ▪ Vlagyimir Szutyev: Az alma ▪ Osztózkodik a róka ▪ Visszajött a répa ▪ A répa (csipeszbábokkal) • Alkotó tevékenységek: ▪ Krumplinyomdával való festés ▪ Dúcnyomás félbevágott almával ▪ Sárga körteformára sodort krepp papír ragasztás
2026. NOVEMBER	Novemberben fő célunknak tekintjük, hogy a gyermekek tudást, tapasztalatokat gyűjtsenek a tök tulajdonságairól, az időjárás változásáról, az egyre hidegebb időnek megfelelő öltözködésről, élményeket szerezzenek a Márton-nap kapcsán, valamint gazdagodjanak ismereteik az állatok télire való készülődéséről a komplex tevékenységekkel. Az egyes témákat nem külön-külön, hanem egy egységként dolgozzuk fel a hónapban. • November 02-06. „Egy tök jó hét”. Sült tök kóstolása, tök színezése, festése, tök forma készítése só-liszt gyurmából. Különböző méretű és színű tökök megfigyelése. Különböző tökfajták megtekintése, megtapogatása, gurítása a

	csoportszobában. A tökök összehasonlítása méret és szín szerint. Tökös mondókák, őszi dalok hallgatása. Tök gurítása különböző irányokba. Tök formájú alkotás (festéssel, nyomdázással). A tök héjának, belsejének és magjainak megtapogatása, kanalazása. - Mesék: • Móricz Zsigmond: Iciri-piciri • Varga Katalin: A lóköltő róka • November – „Tök jó Nap”! – „Tök jó sütik vására”, a bölcsőde területén. Nyílt nap a bölcsődében. • November 09-13. Márton napi vigasságok (Márton nap, november 11.) – Szent Márton története, libás játékok, énekek, mondókák. Háziállatok és azok hangjának felismerése. Baromfiudvar készítése, berendezése játékkal. Műanyag állatok válogatása élőhelyük, lábaik száma szerint. Fény és sötétség megtapasztalása. Fénykereső játék a szobában. „Gágogó libák” – utánzó játék. • November 16-20. az időjárás változásainak megfigyelése. Az aktuális időjárás megfigyelése. Egyszerű időjárési képek, jelképek használata. Levélfújó játékok – levélforgó készítése. Szél utánzása mozgással és hanggal. „Mit veszünk fel, ha hideg van?” Mozgásos játék az udvaron. • November 23-27. Adventre hangolódás. Adventi koszorú elhelyezése a bölcsőde folyosóján. Illatok megtapasztalása. Fenyőágak, termések megfigyelése. Karácsonyi, téli dalok hallgatása, közös éneklés. Festés, nyomdázás, ragasztás. • Katalin nap (november 25.) – Katalin napkor gyümölcsfaágat tehetünk a vázába és karácsonyra ki fog zöldülni. Katalin napi időjárásjóslás: „Ha Katalin kopog, akkor karácsony locsog, viszont, ha Katalin locsog, akkor a karácsony kopog.” Az időjárás megfigyelése. • Mozgás: Kint az udvaron: Járások, futások, nagymozgásos játékok. • Csoportszobában: labdás játékok, járások különböző felületeken, mozgásfejlesztő eszközök használata, gyors - lassú váltakozása, járás különböző felületeken, mozdulatok utánzása, gyűjtögető játékok. Gyertek haza ludaim.....
--	--

	• Alkotó tevékenységek: Tök sablon festése, liba kézlenyomatból, libás fejdísz. Tökfaragás: Tök belsejének kiszedése. Almából tökfek. Krumpliból tökök nyomdázása. • Környezeti tartalmak: természet változásainak megfigyelése, őszi időjárás, öltözködés: ruhaválogatás, háziállatok tulajdonságai, haszna (állathangok felismerése). Őszi termények megismerése. Tök felhasználási módjai, fajtái, nézegetése. • Mesék: A kesztyűmese, Móricz Zs.: Iciri-piciri. • Versek, mondókák, ölbeli játékok: Dióbél bácsi, Fújja a szél a fákat, Gyí paci paripa, Nincs okosabb, mint a lúd, nem kell néki gyalogút, Réce, ruca, vadliba. • Dalok éneklésre: Egyél libám, Kis kacska fürdik, Kicsi vagyok én, Ég a gyertya ég. Brumm - brumm Brúnó, Bújj – Bújj medve, Mackó - mackó • Dalok hallgatásra: Virágéknál ég a világ. • Tornáztatók.
2026. DECEMBER	Decemberben kiemelt célunk és feladatunk a gyermekek érzelmi életének gazdagítása, szociális képességeik erősítése a közösen átélt élmények megteremtésével, a csoportszoba családi hangulatának kialakításával, az ünnepre való közös készülődéssel, ezáltal fejlesztve a közösséghez tartozás érzését, a csoportkohéziót. Ismereteik gazdagítása a tél színeivel való ismerkedés során, a téli időjárás megfigyelésével. Ünnepi hangulat fokozása a csoportszoba és az öltöző téli díszbe való öltöztetésével. A tél színei a csoportszobában, a bölcsőde helyiségeinek téli díszbe való öltöztetése. „Óriásmikulás” felhelyezése a csoportszoba falára. • November 30. Advent 1. vasárnapja (november 29.) 1 szál gyertya gyújtásával, dalokkal várjuk Karácsony érkezését. • December 04. Mikulás várás ○ November 30 - December 04. „Mikulásvárás”. Szent Miklós napja- Mikulás (december 06.) – A Csöppke csoportba is megérkezik a MIKULÁS. Mikulás ünnepség, énekléssel várjuk a télapót, csomagok átadása. „A mikulás mondja...” játék „Mi van a zsákban?”- a gyerekek egyesével belenyúlnak egy zsákba és kivesznek belőle valamit, amit utána megneveznek. ○ Advent (2026. November 29. December 06., 13. és 20.). Gyertyagyújtás hétfőnként, 1 szál gyertya meggyújtásával, dalokkal várjuk a karácsony érkezését.

- **December 07-11. – Karácsonyvárás,** készülődés az ünnepre. Sóliszt gyurmából karácsonyfadíszek készítése, mézes tészta begyúrása, nyújtása, szaggatása közösen a gyermekekkel. December 11-én közösen feldíszítjük a Bölcsőde karácsonyfáját.
- **Luca nap - december 14-18.** – Luca napkor kis pohárkákba ültessünk búzát, ami majd karácsonyra ki fog csírázni.
- **Év végi leállás (december 22-től)**
- **Alkotó tevékenységek:** Adventi koszorú készítés, Mikulás csizma / zsák festés – ragasztás, karácsonyfa festés / ragasztás, karácsonyi ajándékok készítése, karácsonyfa sablon díszítés, hóember készítése. Tenyérfestéssel télapó nyomdázása, majd hópelyhek ragasztása köré. Felület festés vastag ecsettel. Karácsonyi csengő festése krumplici dúcgal.
- **Környezeti tartalmak:** időjárás változásának megfigyelése, madáretetők kihelyezése, rendszeres utántöltése, víz halmazállapot változásai, csapadék formái (jégcsap - hóolvasztás), Luca búza növekedésének megfigyelése.
- **Mesék:** Az állatok karácsonya, A kisvakond és az egér karácsonya, Visszajött a répa – mese után gyurmából répa formázás
- **Versek, mondókák, ölbeli játékok:** Töröm, töröm a mákot, Áspis, kerekese, Donászy Magda: Áll a fenyő az erdőben.
- **Mozgás: Kint az udvaron:** nagymozgások gyakorlása, hó esetén, hóemberépítés hógolyózás, járások, futások, célmegállás.
- **Csoportszobában:** vonulások, elbújások, kúszás, mászás, mozdulatok utánzása, csendesebb fejlesztő lépegető mozgások.
- **Dalok éneklésre:** Mikulás-Mikulás, Kiskarácsony, nagykarácsony, Hull a pelyhes fehér hó, Itt kopog, ott kopog (m), Télapó itt van.
- **Tornáztatók.** Labda elkapásának gyakorlása. Bunker építése, akadálypályán való átjutás fel – le mászással.
- **Alkotó tevékenység:** „Elofvadt a hóember” – fekete lapra vagy kartondoboz darabra festés fehér festékkel, majd szemek répaorr, sál, kalap, ragasztása. Gyerekek kézlenyomatával fa, ujjfestéssel havazás festése. Mikulás csizma ragasztása vattával, papírtépéssel, ragasztással. Ujjal festés. Rénszarvasok készítése papírpohárból. Karácsonyfa készítés kéz – és laplenyomatból.

	„Hóemberben se keze, se lába...” ○ Téli időjárás megfigyelése, öltözködés gyakorlása az időjárásnak megfelelően. ○ Hó/jég tálban való megfigyelésével, megtapintásával ismereteik, tapasztalataik bővítése. Mi lesz vele, ha bevisszük a csoportszobába, mi történik, ha kirakjuk az ablakba – tapasztalatnyújtás, megfigyelőképesség fejlesztése. ○ Laminált ruhákat ábrázoló képek válogatása dobozkába (dobozok napocskával és hóemberrel jelölve jelképezik a telet és a nyarat). ○ „Havas téli nagy ég alatt, vendégeim a madarak.”- madáretetők kihelyezésével, folyamatos feltöltésével természetszerető, óvó-védő magatartás megalapozása, állatok szeretetére nevelés. ○ Laminált színes kesztyűkre ugyanolyan színű pom-pomok gyűjtés. ○ PET-palackra hóember rajzolása, vattagolyóval való megtöltése ○ Időjárás tábla készítése – minden nap beállítjuk, hogy éppen milyen idő van. ○ Hóban cipőnyomaink megfigyelése, ki merre járt. ○ Mikulásvárás (ünnepvárás hangulatának átélése) ○ Mikulás zsákjából játékok tapintása
2027. JANUÁR	Jeles napunk az Újév. Januárban a hosszabb szünet után fő feladatunk, hogy gyermekeink megismerjék, illetve felelevenítsék a csoport szokásait, szabályait. Ennek érdekében fontosnak tartjuk, hogy mindennapjainkat előre kiszámítható napirend szerint szervezzük, tervezzük. A januárban továbbra is megfigyeljük a téli időjárást, illetve megismerkedünk a téli időjárás egészségre gyakorolt hatásaival, testünkkel, érzékszerveinkkel játékos tevékenységek keretein belül. A tél beköszöntével sem feledkezünk meg a madarokról, a természetszerető óvó-védő magatartás erősítése érdekében gyermekeink aktív bevonásával végezzük az állatokról való gondoskodást bölcsődénk kertjében. Az időjárás változékonyságát figyelhetjük meg a gyerekekkel. Az udvaron a fákon keressük a madarakat és a hóval barátkozunk. • Újra a bölcsiben! – Visszaszoktatás hete, ismerkedés az új gyerekekkel, neveik, jeleik megismertetése. • Telefonos játék – játék telefonnal „felhívjuk” egymást, bemutatkozunk. • Válaszd ki a jeled! – nyomtatott, laminált, a gyerekek jeleit ábrázoló képeket helyezünk a szőnyegre. A gyerekek feladata, hogy megkeressék a saját jelüket. • Január 04-08. Az Új év, az Új esztendő köszöntése. Szerencsehozó kismalac készítése vattakorongból, ujjbeggyel való pöttyözéssel, négylevelű lóhere ragasztásos technikával való

	elkészítése. Vízkereszt (január 06.) – a farsangi időszak kezdete. • Január 11-15. – „Ember, ember hóember...” A Hóemberek világnapja (január 18.) Hóember készítése ragasztással. Vattagolyók megfogása, gyúrása, gyűjtése. „Hógolyó” gurítása a földön, célba dobálás, fehér festéssel festés sötét papírra (vatta, papír, textil felhasználásával). • Január 18-22. A téli madáretetőink vendégei, mivel etessük az itt telelő madarainkat. „Repülj kismadár” – karokkal repülő mozgás utánzása. Madárka készítése tenyérnyomattal. Egyszerű madáretető készítése, kihelyezése. • Január 25-29. A víz különböző halmazállapotainak megfigyelése. Érzékelés kézzel (bőrrel), hideg és langyos víz pohárból pohárba öntése. Kiborult víz felszívása szivaccsal. „Mi úszik a vízben” – egyszerű tárgyak kipróbálása. Jégkocka megfigyelése, tapintása, festése. Egyszerű érzékszervi játékok. • Környezeti tartalmak: Időjárás változásának megbeszélése, megfigyelése, Víz halmazállapot változásai, csapadék formái. Séták a bölcsőde területén. Hajtatások, virágoztatások. A téli természet megfigyelése: alszanak a növények, több állat is téli álmodat alszik, mire van szüksége télen az állatoknak? • A téli időszak, az időjárás jellemzőinek tapasztalat útján történő átadása: hideg van, mit veszek fel, hogy ne fázzak, a téli öltözködés sorrendjének megismerése (szerialitás), gyakorlása. Ruha válogatás, téliek megtalálása. Kosárból kihúzott ruha felismerése – Mi ez? Kié? • Alkotó tevékenységek: hóember készítése, gyurmázás, hóvirág sablon ragasztás, téli fa / táj festése, párkereső feladatlap hóemberekkel. Vattakorong malacka készítése ujjfestéssel. Varázsolás – Sablon viaszkrétával (ház forma), Madáretető ragasztása színes papírból. Hóember készítése színes papírból és vattakorongból. • Mesék: Téli lakoma, Balla Piroska: Köszöntő mondóka, Gyöngyösi Katalin: Bölcsődés vagyok, Két kicsi bocs meg a róka – mese után gyurmázás, sajt kerekítése, csiga formázása
--	---

	• Versek, mondókák, ölbéli játékok: Cini, cini muzsika, Pici szívem, pici szám, Szalad a szán, cseng a csengő, víg legyen az új esztendő. Hóc, hóc katona, Gyí paci paripa, Csip – csip csóka, Lics - locs locsogó, Hópehely • Ének: Hóembernek se keze, se lába, Tél, tél, tél (Iszkiri zenekar) • Mozgás: Kint az udvaron: Hóesésben: hóvár, hóemberépítés, hóangyal, hógolyózás. Csoportszobában: futó, ügyességi játék, állatok mozgását utánzó játékok, mozgásfejlesztő eszközök használata. Mászás: talajon, leterített pléden, hosszú sálon. • Tornáztatók.
2027. FEBRUÁR	Februárban fő feladatunk a gyermekek percepció (látásuk, hallásuk, tapintásuk) fejlesztése, a mackós témahét és a farsang keretein belül a színekkel való ismerkedésekkel, játékos tevékenységekkel. A farsang színei, hangulata a csoportszobában, a bölcsőde helyiségeinek farsangi díszbe való öltöztetése. Nagy izgalommal készülünk a farsangi időszakra. Sokat énekelünk, mondókázunk a gyerekekkel. Farsangi bohócot, valamint álarcot készítünk együtt. • Február 01-05. „Medvehét” (február 02.) – Meglátja a medve az árnyékát? Maci álarc készítése, medvebarlang kartondobozokból, amibe elbújhatnak a kicsi „medvebocsok”. Plüssmacik gyűjtése, medvebarlang készítése a falra, medvebocsok beragasztása, medvényomok ragasztása a padlóra. Medve testrészei, milyen hangot ad ki a medve? Medvejárás utánzása. Barna festékkel és szivaccsal medveforma készítése. • Február 08-12. Téli öltözködésünk, téli ruhadarabjaink. Ruhadarabok megnevezése, válogatása. Téli ruhadarabok színezése. Mozdalmas játék sálakkal (lengetése, húzása, bújócska). Gyakorlás a mindennapi öltözködés során. Dicséret és pozitív megerősítés minden önálló próbálkozásért. • Február 15. – A szülők tájékoztatása, a Bölcsőde nyári nyitvatartásról. • Február 15-19. - Farsang – Farsangi időszak előkészületei, alakoskodás. Gyermekek, kisgyermeknevelők, dajkák, beöltöztetése naponta más-más jelmezbe. Zenés-táncos mulatozás napról-napra. Farsangi ünneplés fánkkal. Szabad mozgás zenére, jelmezek felpróbálása. Egyszerű, előre elkészített álarc díszítése. Lufikkal való játék. Egyszerű ritmushangszerek használata.

	• Február 22-26. Téltemető-Tavaszköszöntő hét. • - Téltemető – Tavaszköszöntő napunk, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőknek virágos fejdísz készítés, mindenki Tavasztündérré változik. Fehér papír tépésével „hó” készítése. Téli képek nézegetése – mi változik tavasszal. Tavaszi virágok festése ujjfestéssel. Eltemetjük jelképesen a telet (papírhópehely földbe temetése, tavaszi virághagymákat ültetünk), így minden gyermekünk megtapasztalhatja az ültetés és növénygondozás lépéseit, a virághagymákból kifejlődő csodálatos virágok figyelemmel kísérése. • Alkotó tevékenységek: karneváli maszk készítése. ▪ Medve barlang készítése nagyméretű dobozból. ▪ Merre ment a mackó?: Laminált mackótálpak ragasztása padlóra, a gyerekek azon sétálva, mackót utánozva cammognak. ▪ Éhes mackó!: Többszínű mackó készítése papírdobozokra, ugyanilyen színű halak vágása és laminálása. A mackók csak a saját színüknek megfelelő halakat eszik meg, azokat a gyerekek a szájukba tudják dobni. ▪ Csörgők készítése flakonból, a gyerekek töltsék meg azokat különböző dolgokkal (szárazbab, fagyöngy stb.), figyeljük meg a hangjukat. ▪ Állatos álarc készítése szivacsfestéssel. Álarc festése ujjal, ecsettel. ▪ Bohóc színezése ceruzával, zsírkkrétával. • Versek, mondókák, ölbéli játékok: Dirmeg dörög a medve, Jöjjön a tavasz, Cini, cini muzsika, Hej, Gyula, Gyula. Mackó-táncoltató, Nyulász Péter: Éhes mackó, Osztokodik a róka, Gazdag Erzsi: A bohóc köszöntője • Ének, dalos játékok, zenehallgatás: Brumm, Brumm, Brúnó, Itt a farsang, Kolompos együttes: Télbúcsúztató, Gryllus Vilmos: Maszka-bál. Itt a farsang, áll a bál. • Ének-zenei nevelés: hangunk és bábok segítségével pld. egérbáb: kicsi és vékony a hangja, öreg kutya: hangja mély • Mozgás: Kint az udvaron: Hóesésben: hóvár, hóemberépítés, szánkózás, hógolyózás. Szobában: futó, ügyességi játék, állatok mozgását utánzó játékok, mozgásfejlesztő eszközök használata, néptánc alapok ismétlése.
--	---

	• Mondókák: Tavasztündér... Csoóri Sándor: Farsangi kutyabál, Farsang van, farsang van, Járjuk a táncot gyorsabban, Förgeteges ez a bál, még a ház is muzsikál. Zenehallgatás: Bóbita. • Tornáztatók.
2027. MÁRCIUS	A tavasz színei a csoportszobában, a bölcsőde helyiségeinek tavaszi díszbe való öltöztetése. Öltözködésünk tavasszal, miben más mint télen? Szerezzenek ismereteket, tapasztalatokat az ébredő természetről, az időjárás változásairól, jellemzőiről, életkornak megfelelő szinten tapasztalatszerzés által. Környezettudatos magatartásuk megalapozása, szokások megismertetése, tudatosítása, a víz világnapjához kapcsolódva ismereteink bővítésével. Mélyüljön magyarságtudatuk a nemzeti ünnepekhez a húsvéhoz kapcsolódó játékos tevékenységek során. Tavasszal, ahogy melegszik az idő, úgy próbálunk egyre több időt tölteni az udvaron és élvezni a napsütést, ami melengeti az arcunkat. Március 22-én a víz világnapján a víz fontosságával, tulajdonságaival ismertetjük meg a kicsiket. • Március 01 – 05.- Ez a szemem, ez a szám - Ez a szemem, ez a szám” Ismerkedés a testrészekkel. Testrészek megmutatása saját testen. Lábnym készítése festékekkel. Zenére testrészek mozgatása. Mozdósos akadálypálya. • Március 08 – 12. – Nőnapí hét és tavaszi virágok - apró ajándékok készítése, átadása a csoportban (papírtulipán), a fiúk a lányoknak, a gyerekek az édesanyjuknak. Krumplinyomdával tulipán készítése, papírlapra. Egyszerű nőnapí üdvözlőláp készítése ragasztással, nyomdázással. Szagoljuk meg a virágokat – játékos légzőgyakorlatok. Babák gondozása, altatása, betakarása. Rövid nőnapí vers. Virágszirmok ragasztása, virág készítése tenyérnyomattal. • Tavaszi növényekkel való ismerkedés, rügyeznek a fák, a bokrok, az elültetett virághagymákból milyen szép virágok fejlődtek ki. Virágok készítése, nyomdázott virágok ragasztása, zöld festékekkel festve. Fa készítése a gyerekek kezének körberajzolásával és kis virágok ragasztásával. • Március 16-19. (Március 15.) – „Huszáros hét” – Piros, fehér, zöld színű tárgyak keresése a csoportszobában. Dob ritmusára lépegetés. Megállás jelre, lassú-gyors menetelés.

	• Alkotó tevékenységek: Kicsi nemzeti színű zászlók készítése, hurkapálcára, ezek kitűzése a szoborparkban. Papírllovak és papírcsákók készítése a kis huszároknak. • Mesék:,Szutyjev: A kakas és a színek – színek felismerése, megnevezése, A három pillangó – előadás, henger bábokkal Tulipán forma festése, lufi nyomattal – sárga alap és két szín Papír tojás festése – gyűrt papírnyomattal • Versek, mondókák, ölbéli játékok: Gyí paci paripa, Hóc, hóc katona, Esik az eső, hajlik a vessző, Aki nem lép egyszerre. • Mozgás: Kint az udvaron: futások, nagymozgásos játékok, labda dobás, rúgás, futóbicikli, roller, motorozás. Szobában: vonulás, menetelés dobbal, babzsák, labdadobások, mozgásfejlesztő eszközök használata. • Március 22-25. Húsvétolás a bölcsiben. Locsolás, tojáskeresés. Nyuszis mozgásos játék. Alkotó tevékenység: Falikép készítése tojásokkal, nyuszikkal, kiscsibékkel, tojásdíszítés papíron, ragasztásos- és nyomdatechnikával. Mondókák: Népi locsolóversek (Zöld erdőben jártam), , Dalok éneklésre: Bújj, bújj zöld ág, Süss fel nap, Szent György nap. Beszélgetés: húsvétról, bárányról, nyusziról, locsolásról. • Március 30-Április 02, – „Víz, víz tiszta víz...”. (Március 22. – A víz világnapja) –Alkotó tevékenység: Falikép készítése: egy nagy tenger rajzolása, a benne élő állatokkal, növényekkel benépesítve. Halacskák készítése. Vízi járműveket készítünk a gyerekekkel (papírhajó), ezeket együtt bocsátjuk vízre. Vattából felhő ragasztás, kék festékkel esőcseppek készítése. Szaladjunk az eső elől játék. • Ének, dalos játékok: Süss fel nap, Gólya viszi a fiát, Ess, eső, ess, Egy csepp, két csepp. Tamkó Sirató Károly: Dal a tóról, Orbán Ottó: A víz, Gryllus Vilmos: Zápor. • Zenehallgatás: Eresz alól fecske fia, Hová mégy, te kis nyulacska, Erdő szélén házikó, Népzene: Gólya viszi a fiát, Ess, eső, ess, Egy csepp, két csepp. • Tornáztatók.
--	---

2027. ÁPRILIS	Az április hónap az egészségnevelésről szól. Akadálypálya építése. Bővüljenek, gazdagodjanak ismereteik, tapasztalataik a környezetvédelem témakörében. Alakuljon környezettudatos magatartásuk. Óvják, védjék a környezetükben élő állatokat, növényeket. Szerezzenek ismereteket a Földünkről, a hulladékgyűjtésről, s annak fontosságáról. Alapozódjon meg környezetszerető, óvó-védő magatartásuk. Ismerjék meg a környezetükben élő fákat, virágokat, madarakat, rovarokat azok életmódját. Erősödjön érzelmi életük az anyák napjára való készülődés során. • Április 05-09. – „Gólya-, fecskeváró hét” – Távcső utánzó játék – keressünk gólyákat. Gólyajárás – magastérd emelés. Madarak etetése játék. Fecske és gólya repülésének utánzása. Mondókák a madarokról. • Papírgólya vagy papírfecske reptetése. Gólya, fecske megfigyelése képeken, ismerkedés a tollukkal, fészükkel, rajzoljuk, festjük, ragasztjuk őket, elkészítjük a fészüket ragasztással. Táplálkozásuk, mit jelent az, hogy költöző madár. Gólyapár, fecskepár hazaérkezése. Mondókák: Gólyát látok, Fecskét látok, • Április 12-16. -Tavaszi öltözködésünk, tavaszi ruhadarabokkal való ismerkedés. Ruhadarabok megnevezése, szétválogatása, párosítása. Gyakorlás a mindennapi öltözködés során. Képek alapján időjárás és ruházat párosítás. • Április 21. – Bölcsődék napja. • Április 19-23. Vigyázzunk a Földünkre! – A Föld napja – „Szemétszedés” az udvaron. Kék-zöld festékekkel Föld készítése. • Alkotó tevékenységek: falikép a Földről, tenyérnyomatos fa készítése. • Április 26-29. Járművek – Mi hol közlekedik autó, repülő, hajó. Mondókák járművekről. Autók részeinek megnevezése. Székekből busz, vonat kialakítása. Járműves, mozgásos akadálypálya. • Április 30. „Az én Anyukám”! Beszélgetés az Édesanyjáról • Családtagok megnevezése, anyukás mondókák hallgatása. Anyák napi versek hallgatása, tanulása: Ágh István: Virágosat álmodtam; Donászi Magda: Anyák napján.
--	--

	• Alkotó tevékenységek: Anyák napi ajándékok elkészítése, tavaszi virágok készítése különböző technikákkal, pillangó, katicabogár készítése. Virágcsokor hajtogatása papírból és virágformák ragasztása. Virág festése temperával, kézlenyomattal. • Környezeti tartalmak: séták a bölcsőde területén, a természet éledésének a megfigyelése. • Versek, mondókák, ölbéli játékok: Fújja a szél a fákat, Gomba, gomba, gomba, Az én szívem kis óra, Itt a fejed, itt a szád. K. László Szilvia: A csipogó tojás, Nyuszipajtás • Ének, dalos játékok: Zenehallgatás: Hej, tulipán, tulipán, Bújj, bújj zöld ág. Piros tojás, fehér nyuszi. Nyuszi fülét hegyezi. Erdő szélén. • Mozgás: Nagymozgásos játékok, kúszás, mászás. Játékos tojáskeresés. Ugrálás- nyuszi és béka ugrás utánzása. • Tornáztatók.
2027. MÁJUS	A május hónap az egészségnevelésről szól, a helyes kézmosás, fogmosás technikájának a bemutatása, annak gyakorlása. Szeressék, tiszteljék szüleiket, formálódjanak pozitív érzelmeik. Ismerkedjenek néhány jellegzetes madár- és fafajtaival. Erősödjön természetszerető óvó-védő magatartásuk a madarakról, fákról való beszélgetés által a pozitív példaadás hatására. Erősödjének szociális képességeik a közös élmények átélésével, közös tevékenységek biztosításával. Két nagy ünnepünket is érinti, az anyák napját és a gyereknapot. Mindkettőre izgatottan készülnek a gyerekek. • Május 03. Édesanyák megajándékozása (anyák napja: május 02.) • Május 04-07. – Madarak fák napja hete. Május 10. – Madarak fák napja. A nagy fali rajzolós papírunkra fák rajzolása, színezése, madarak képeinek ragasztása, Kalap Jakab: Erdőben a madarak. Madarak tollainak párosítása a képeken látható madarakkal. • Május 10-14. – Pünkösdi király, királyné választás hete. Akadálypálya gyakorlása egész héten, majd az utolsó nap a pünkösdi királyok és királynék megkoronázása. Dalok: Hej tulipán, tulipán, Két szál pünkösdrózsa, Mi van ma, mi van ma

	• Május 18 – 21. - Mézelő méhek, barátaink a méhek! A méhek világnapja (május 19.) A falikép fáira kaptár, méhek ragasztása, azok színezése. Méhecskés fejdísz készítése, virágpor gyűjtése, zümmögve szállunk virágról virágra, majd a kaptárban lerázzuk magunkról a virágport. Sárga pólós nap, mézes süti készítése. • Május 24-28. – Gyümölcskóstolás: eper, meggy, cseresznye. A gyümölcsmosás fontossága. Ízek, hangok, illatok. Bőrzékelés funkciói, a védelem, tapintás. Hőérzékelésre tökéletesen alkalmas a kézmosás. Hideg, langyos melengető érzés, megtapasztalhatják a gyerekek napjában többször is. Az egészséges életmódhoz tartozik a táplálkozás. A négy alapízt mutassuk meg a gyerekeknek: 1. sós – ropi, 2. keserű – grapefruit, 3. édes – cukorka, 4. savanyú – citrom. • Május 31. – Június 04. - Legyen minden nap, Gyermeknap! Buborékfújás, cukorka gyűjtögetés az udvaron, pitypang szedés, fújás. • Alkotó tevékenységek: szabad alkotások kis és nagy felületre változatos anyag és eszköz felhasználással, homokvár építés, sütemény, fagylalt készítés homokból. • Versek, mondókák, ölbéli játékok: Sétálunk, sétálunk, Gyerekek, gyerekek. Mentovics Éva: Elmesélem, hogy szeretlek, Anyák napi mondóka, Gyerekek, gyerekek • Dalok: Anyák napi köszöntő (Hahó együttes), Halász Judit: Gyermeknapi köszöntő dal. • Tornáztatók
2027. JÚNIUS	• Június 07-11. „Vízre szállunk...” (Óceánok világnapja 08.) Falikép a Föld óceánjairól, a földgömbön elhelyezve, papírhajó készítése dobozokból, papírcápa szájába célba dobás. Kék szín keresése a csoportszobában. Kartonból készült nagyméretű tengeri állatok festése közösen. • Június 14-18. - Öltözködésünk a meleg nyári napokon. Cipő párosítás. Árnyékos és napos helyek megfigyelése. Mozgás az árnyékban. Tükör előtt ruházatunk megfigyelése. • Június 21-25. „Süss fel Nap...” Június 21. – A Nap napja: Sárga lufiból napocska, napocskás fejdísz, falikép készítése - sárga tenyérnyomatokból Nap. Nap keresése az égen.

	Dalok éneklése, szabad mozgás a szabadban, megfelelő folyadék pótlással és árnyékos pihenővel. • Június 28.- Július 02. - Nyárköszöntő hét: cseresznye és meggy kóstolása, ismerkedés a nyári gyümölcsök ízével. Poharak, tölcsérek, szivacsok használata. Víz öntögetése. • A nyár színei témában Apró kezek alkotásai kiállítás. • Színes vízcseppek változatos nyomot hagynak a papíron, amit a gyerekek szívószállal irányíthatnak. Fagylalt készítése kartonlap és vattakorongból, amit a gyerekek cseppentő segítségével színezhettek meg. • Alkotó tevékenységek: aszfaltrajzok krétával, fejdíszek készítése. Játék a színekkel: festés a papírguriga élével. Konstruáló (építő) játékok: kockából – alacsony, magas, rövid, hosszú felimerése, megnevezése, létrehozása. • Környezeti tartalmak: termények, termések gyűjtése, játék a vízzel, homokkal, nyári gyümölcsök, zöldségek kóstolgatása, buborékfújás. • Versek, mondókák, ölbéli játékok: Egyedem, begyedem, Fújja a szél a fákat, Én kis kertem kerteltem. • Mozgás: Kint az udvaron: szabad mozgások, játékok, motorok, egyéb sporteszközök segítségével. Labdázás: dobás, rúgás, görgetés, gurítás, elkapás • Tornáztatók. • Éneklés kívánság szerint, ritmus hangszerekkel
2027. JÚLIUS, AUGUSZTUS	• VAKÁCIÓS időszak - Nyári hónapok jönnek 😊 • Június - júliusig: a Bölcsőde nyári leállása, ezen időszakban tisztítómeszelés és nagytakarítás a Bölcsőde helyiségeiben. • Szabadságolások • Ebben a hónapban veszi kezdetét a hosszabb idejű nyári szabadságok kiadása. • Ismerkedés a vízzel, a párapu és pancsoló beüzemelése az udvaron. Lehetőség szerint a helyi szabadidőközpont meglátogatása, fürdőzés • Az év folyamán a legkedveltebb témák felelevenítése, újra játszása, ismétlése • Mozgás: Kint az udvaron: futások, nagymozgásos játékok, labdadobás, rúgás, futóbicikli, roller, motorozás.

	• Csoportszobában: vonulás, menetelés dobbal, babzsák, labdadobások, mozgásfejlesztő eszközök használata, néptánc alaplépések, mozdulatok utánzása.
--	--

VI. ÜTEMEZETT FELADATOK ELLÁTÁSA

Az ütemezett feladatokat a hivatkozott jogszabályok határozzák meg, a mindenkor hatályos költségvetési törvény rendelkezéseit követve az állam által nyújtott támogatások lekérése ezen feladatok ellátásával valósul meg. Az elmúlt évben a szakmai törvények nem módosultak, ennek értelmében a kötelezően ellátandó feladatok köre sem változott.

Bölcsőde kötelezően ellátandó feladatai

Feladatok és kötelezettségek	Jogszabályi háttér	Felelős és határidő
KENYSZI-rendszer vezetése, napi jelentések leadása, szükséges önellenőrzés lebonyolítása	415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet	Intézményvezető, távolléte esetén bölcsődevezető naponta folyamatosan
étkeztetések igénybevétele, jelenlét és távollét naplózása	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet	Bölcsődevezető naponta folyamatosan
Szülői megállapodások megkötése a benyújtott jelentkezés szerint, szükség szerint annak felülvizsgálata, módosítása, megszüntetése	Gyvt. 32. § rendelkezései	intézményvezető folyamatosan
Nyilvántartás vezetése meghatározott adattartalommal	Szt. 20/C. § (1) bek.	Intézményvezető folyamatosan
Bölcsődei ellátás a szakmai irányelvek, program szerint	SZP és SZMSZ, munkaterv	Intézményvezető, bölcsődevezető, kisgyermeknevelő folyamatosan
Munkaértekezletek megtartása	SZMSZ alapján	Intézményvezető, irányításával legalább kéthetente folyamatosan
Intézményi gyermekétkeztetés tervezése, szervezése és lebonyolítása	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szerint	Élelmezésvezető, intézményvezető
Napi étkeztetés lebonyolítása, tálalás, kóstolás	Protokoll szerint	Kisgyermeknevelők és dajkák
Bölcsődei csoportnapló vezetése	Útmutató szerint	bölcsődevezető és kisgyermeknevelő napi rendszerességgel
Gyermekegészségügyi törzslap vezetése, dokumentálása	Útmutató szerint	ügyintéző, védőnő bölcsődeorvos szükség szerint
Fejlődési napló vezetése	Útmutató szerint	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelő havonta
Üzenőfüzet vezetése	Útmutató szerint	bölcsődevezető, kisgyermeknevelő, szülő szükség szerint
Családlátogatás, Adaptáció, napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetések	SZP szerint	kisgyermeknevelők, intézményvezető benyújtott kérelem szerint, szükség esetén naponta

Évközi megbeszélések	szülőcsoportos	SZP szerint	intézményvezető évente kétszer
Szülői értekezlet		SZP szerint	Intézményvezető, évente legalább két alkalommal
Érdekvédelmi Fórum működése		SZP szerint	Intézményvezető szükség szerint, de legalább évente
tájékoztatás, információnyújtás		SZP szerint	intézményvezető, bölcsődevezető, kisgyermeknevelő folyamatosan
A jelzőrendszerrel kapcsolattartás	gyermekvédelmi való	Gyvt. szerint	intézményvezető, bölcsődevezető, kisgyermeknevelő folyamatosan

VII. ÚJ KEZDEMÉNYEZÉSÜNK:

CSILLAGÖSVÉNY A SÁRRÉTI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY LÉTREHOZÁSA

A különböző rendezvényeinken befolyt bevételünk ésszerű felhasználása mellett az intézményünk alapítványt szándékozik létrehozni és működtetni a településen, térségi szinten. Az alapítvány fő tevékenységi köre: egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, amely illeszkedik az intézmény profiljába is.

A Csillagösvény Alapítvány elsődleges célja a

- tehetséggondozás a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására,
- készségfejlesztés és korrepetálás, oktatás, nevelés és edukáció,
- szociálisan rászorult helyzetű gyermekek ösztöndíj formájában történő támogatása,
- táboroztatás és nappali programok nyújtása,
- válságkezelés és krízisintervenció, vis maior helyzetben való segítségnyújtás.

Az alapítvány célja továbbá az alapító fenntartásában működő bölcsőde támogatása.

A gyermekvédelemben és szociális területen a tehetség nemcsak kitűnő bizonyítványt jelent, azt tágabb értelemben véve lehet művészeti, sportbeli adottság, kézműves vagy technikai készségek, anyanyelvi és műveltségi készségek.

Ennek értelmében a négy nevelési területen: vizuális, ének és zene, mozgás és sport, anyanyelv, amely a bölcsőde nevelési területei is, keressük a tehetséges gyermekeket. A módszer a kistérségi szinten megrendezésre kerülő *Csillagösvény Ki Mit Tud?* rendezvények lebonyolításában valósul meg. A helyezést elért gyermekek támogatása ösztöndíj formájában történik.

Az alapítvány intézményi háttere:

Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (4177 Földes, Deák Ferenc u. 13.)

Kuratórium tagjai, alapítók:

1. Vighné Galgóczi Mária kuratórium elnöke
2. Balázs Erzsébet kuratórium tagja
3. Dr. Baracsi Mária kuratórium tagja

Alapítvány titkára:

Fegyver Anna Bíborka titkár

Kuratórium vagyona

kezdeti vagyona: 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint elkülönített bankszámlán.

Alapítvány székhelye:

4177 Földes, Deák Ferenc u. 13. szám alatti ingatlan.

Jelenleg a bírósági bejegyzés van folyamatban és várjuk a többi ügyintézéshez szükséges dokumentációt. Terveink szerint 2027. tavaszi időszakában térségi szintű bemutatkozó rendezvényt kívánunk tartani. A térségi szinten a környező kistelepüléseket is megkeressük, a városokban nem gondolkodunk.

A kuratórium részletesen szabályozza a rendezvényeink, kezdeményezéseink fő irányvonalát, meghatározza a céloknak megfelelő információáramlás módját, az alapítvány arculatát. Szándékunkban áll a nyár folyamán a táboroztatás megvalósítása is.

Az alapítvány létrehozásával intézményünk szándéka, hogy a szakmai falakon túlnyúlva, térségi szinten is aktív formálójá legyen a gyermekvédelemnek és a tehetséggondozásnak. A Csillagösvény Alapítvány elindulása a 2026/2027-es nevelési év legnagyobb ívű kezdeményezése, amellyel hivatásunkat új szintre emelve szolgáljuk a Sárrét legkisebbjeit.

Az alapítvány működtetéséért, a célok megvalósulásáért a kuratóriumi tagok felelnek.

VIII. ÖSSZEGZÉS

Egycsoportos bölcsődeként a mi legnagyobb erőnk a személyességben és a családiasságban rejlik. Munkatervünk nem egy kőbe vésett szabályzat, hanem élő iránytű: a gyermekek kíváncsisága, a szülők bizalma és a szakmai elhivatottságunk alakítja napról napra.

Ezzel a szellemiséggel indítjuk útjára a 2026/2027-es nevelési évet.

6. számú napirend:	Előterjesztés a Kállay László Óvoda 2025/2026 nevelési év munkájáról szóló beszámoló elfogadására
<u>Előadó:</u>	Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): A bizottsági ülésen jelen volt az óvoda vezetője is. Köszönjük szépen a beszámolót. Jól tájékozódhatunk magában a dokumentumban, hiszen van egy részletes tartalomjegyzék. A törvényi megfelelést biztosítja azoknak a jogszabályoknak a felsorolása, amelyek szerint az óvodánk dolgozott az elmúlt évben. Azt mondhatjuk, hogy a személyi és tárgyi feltételeink megfelelőek voltak. Volt olyan kolléga, aki sikeresen befejezte tanulmányait és diplomát szerzett. A tárgyi feltételek a székhelyen és a telephelyen is megfelelő volt. Az a nagy rendezvény amit az óvoda megvalósított, hiszen játékonysági bált szervezett az óvoda, ez még inkább támogatta a tárgyi

feltételeknek a bővülését. Minden olyan eszközt biztosított az alapítvány, ami a mindennapi foglalkozásokhoz szükségesek. 6 csoportban dolgozott az óvoda és ezek a csoportok maximális létszámmal dolgoztak egész évben, ezt olvashattuk. Dicséret illeti a pedagógus közösséget azért, hogy a pedagógus teljesítmény értékelési rendszerben azokat a vállalásokat teljesítették, melyeket önmaguknak célul tűztek ki. Sajnálatos, hogy 2026. július 11-én egy törvénymódosítással ennek a folytatása nem következik be, hiszen az új oktatásügy irányítása másképp gondolja a pedagógus minősítést. 5 fő feladatot tűzött ki az óvoda. Ezeket a kitűzött célokat teljesítették. Ilyen volt a fenntarthatóságra nevelés, vagy az ovi könyvtárnak a digitális használatát mindenki igyekezett elsajátítani. Azok a részletesen, havi bontásban meghatározott programok, amelyeket tervezett az óvoda az előző munkatervében, megvalósultak. Jó dolognak tartotta bizottságunk, hogy a gyerekeknek felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásra is van lehetősége. Olvashattuk a kiegészítésben a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok megvalósítását is. Nagyon jól reagál az óvoda ebben a dokumentumban megfogalmazott fő hiányosságokra, hiszen nagyon sok gyereknél előfordul az, hogy a belépésnél beszéd hiányosságokat mutat. Az egyik fő feladata ez volt az óvodának, hogy a beszédkészség fejlesztés megvalósuljon a gyerekek számára. Köszönjük szépen az elvégzett munkát az óvoda közösségének és további jó munkát kívánunk nekik. A bizottság elfogadásra javasolja az óvoda beszámolóját.

Karacs Géza (alpolgármester): Sok mindent átbeszéltünk a bizottsági ülésen. Annyi kiegészítem lenne ehhez a beszámolóhoz, hogy legyen feltüntetve az benne a következő években, hogy a gyermekek létszáma hogyan alakul. Hogy hány gyermek hagyta el az intézményt és ment iskolába és hány gyermek maradt ott.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
101/2026. (IX.24.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Kállay László Óvoda 2025/2026 nevelési év munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Kállay László Óvoda 2025/2026 nevelési év munkájáról szóló beszámolót a mellékletben foglaltak szerint **e l f o g a d j a**.

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az óvoda igazgatóját.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester



Beszámoló

KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA

2025/26 nevelési év munkájáról



Készítette: Hegyesné Hadházy Mariann
igazgató

**„Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza, hogy lehetne
benneteket vidámabbá, életrevalóbbá, műveltebbé, derekabbá tenni!”**

/Karácsony Sándor/

Tartalom

I.	Jogszabályi alapok.....	91
1.	Intézményi alapidokumentumok	91
2.	Óvodai csoportok.....	92
3.	Pedagógus életpálya – modell- TÉR	94
3.1	Vezetői személyes teljesítménycélok teljesülése:	96
3.2	Pedagógus és NOKS minősítés	100
3.3	Önértékelés	101
3.4	Belső továbbképzés, hospitálás	102
4.	Továbbképzési program	102
4.1	Önképzési továbbképzésen résztvevők.....	103
4.2.	Hallgatók, diákok fogadása az intézményben	104
II.	A nevelő-oktató munka feltételei	105
1.	Személyi feltételek	105
1.1	2025/26 nevelési év állományában lévő pedagógusok	105
1.2.	2025/26nevelési év állományában lévő NOKS dolgozók	106
1.3.	Pedagógiai munkát segítő külsős szakemberek.....	107
2.	Tárgyi feltételek.....	108
2.1	Ingatlanok, dologi beszerzések.....	108
2.2	Szakmai munkához szükséges eszközök	109
2.3.	Stratégiai tervek, fejlesztési célok megvalósítása.....	109
III.	2025/26 nevelési év fő feladatai	110
1.	Fő feladataink	110
IV.	A nevelési év rendje	114
V.	Munkaközösségek	118
VI.	Pedagógiai program alapján megvalósult tevékenységek	118
VII.	Megvalósult kiemelt események- programok- hagyományok	120
	Összegzés	122

I. Jogszabályi alapok

A beszámoló készült az óvoda 2025-2026. évre szóló munkaterve és mellékletei, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében, a Pedagógiai Program, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az intézmény munkáját az alábbi dokumentumok határozták meg:

1. Intézményi alapidokumentumok

A dokumentumfrissítések az érvényben lévő jogszabályok előírásai alapján, határidőre, kellő alapossággal és szakmai megalapozottsággal megtörténtek.

Az intézmény alapidokumentumaiban megjelenő nevelési-fejlesztési oktatási célok és feladatok meghatározásában, azok folyamatos felülvizsgálatába minden pedagógus részt vesz.

- **Házirend:** átdolgozása megtörtént a gyermekek jogainak, biztonságának és az új életpályamodellből eredő munkaszervezési elvárások figyelembevételével.14/2025(VIII.26) határozattal jóváhagyva
- **Pedagógiai Program:** a tartalmi és módszertani elemek felülvizsgálata és korszerűsítése lezajlott, figyelembe véve a kora gyermekkori nevelés aktuális irányelveit. 79/2025(V.29) számú Határozata szerint jóváhagyva
- **Pedagógus továbbképzési intézményi program:** igazodik az új pedagógusi előmeneteli rendszerhez, kiemelten támogatva a gyakornoki időszak és a szakmai megújulás tervezését. A nevelőtestület 8/2025(IV.08) határozatával elfogadta
- **SZMSZ** módosítása a fenntartó 117/2025 (XI.25) határozatával jóváhagyta
- **Gyakornoki Szabályzat** kiegészült 401/2023.Korm.rend (19)A helyi minősítési szabályzattal 15/ 2025(VIII.25) számú határozatával, mely részletezi és lehetővé teszi az alábbiakat:

46§ (1) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le, az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.

PEDAGÓGIAI FOLYAMAT 1. kompetencia	
Kiemelkedő: Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Fejleszthető lehetőségek: Aktuális törvényi változásoknak megfelelő módosítások elvégzése.

2. Óvodai csoportok

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 83 §. A 2025/26 nevelési évre beiratkozott gyermekek száma: 37. Az intézmény 6 óvodai csoport indulására kapott engedélyt, összesen 147 gyermek létszámmal.

	Rákóczi út 11.				Kállai út 25.	
csoport neve:	Süni	Katica	Napocska	Pillangó	Méhecske	Csigabiga
gyermek létszám:	25 1-BTMN	25	25 2-BTMN	24 1-SNI	23	25 1-SNI 2026.05.14.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

Egyre több a beszédfejlődési nehézséggel küzdő gyermek. Sajnos nem ritka, hogy óvodába lépéskor még nem beszél a gyermek. 2025/26 nevelési évben egyéni fejlesztési terv alapján történt a gyermekek személyre szabott fejlesztése, melyet szakképzett (utazó) logopédus végzett. A székhely óvodában és a telephelyóvodában a megfelelő tárgyi feltétel és idő biztosítva volt a heti 1 alkalmas fejlesztésre. Intézményünkben a logopédiai ellátást Hajdú –Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Püspökladányi tagintézménye által biztosított utazó logopédus végzi Vincze Luca Heti 1 alkalommal 6 órában. 25 gyermek logopédiai fejlesztése valósult meg.

Az Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekek száma 1 fő a törvény által előírt gyógypedagógiai fejlesztés heti 2 óra. Szabó Tímea, (utazó) gyógypedagógus látta el a fejlesztő feladatot, heti 1 alkalommal.

2026.05.14-től a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat felülvizsgálata alapján a gyermek érzékszervi fogyatékoság: látási fogyatékos-gyengénlátó okán sajátos nevelési igényű (SNI), kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igényel. A gyermek három főnek számít. a 2025/26-os nevelési év végéig a Kállay László Óvoda lett kijelölve a gyermek számára. A rehabilitációs-rehabilitációs órakeretből fejlesztési óraszám 3 óra, melyet Nemes Krisztina gyógypedagógus végzett megbízási szerződéssel a 2025/26-os nevelési év végéig.

2025. szeptemberében a Hajdú –Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Püspökladányi tagintézményének fejlesztőpedagógusai MSSST szűrővizsgálatot végeztek minden tanköteles korú gyermekben. A kiértékelt vizsgálati eredmények alapján fejlesztő pedagógiai fejlesztésen **16** gyermek

vett részt. Az érintett fejlesztendő területekre irányuló fejlesztő foglalkozásokat heti 1 alkalommal 4 órában Csontos Gabriella utazó fejlesztő pedagógus látta el.

A Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek a Szakszolgálat fejlesztési ütemébe automatikusan bekerül így heti egy alkalommal részesült az utazó fejlesztő pedagógus által 1 fejlesztő foglalkozásba.

A hátrányos helyzetű gyermekek kiemelt figyelmet kapnak. A gyermekvédelmi felelős Serdült Joó Nikolett, a csoportokban dolgozó munkatársakkal és a szociális jelző rendszer munkatársaival folyamatos kapcsolatot tart. A hátrányos helyzetű gyermekeink létszámában változás nem volt az előző évekhez képest.

A 2025/26-os nevelési évben három esetben volt érintettsége az intézménynek, mind három esetben eredményes volt az együttműködés a szociális jelző rendszer embereivel így eredményesen zárult az ügy.

A tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozások a tanköteles gyermekek számára.

A

tanköteles gyermekek, képességeiknek megfelelően az alábbi foglalkozás valamelyikén vehetett részt: 2025/26-os nevelési évben:

Sün Tanoda: - képesség és mozgáskoordinációs fejlesztés foglalkozások tartásával.

Ovifoci: képesség és mozgáskoordináció fejlesztés „Ovifoci” módszerrel.

Okoska: mikrocsoportos, egyéni differenciált képességfejlesztés, az OKOS(KOC)KA eszközcsalád alkalmazásával.

Szókimondóka: Anyanyelvi-kommunikációs fejlesztés.

Fürkésző pillangók: komplex képességfejlesztés.

Bimbóbontogató: Kiscsoportos egyéni differenciált képességfejlesztés.

Varázsceruza: vizuális képességfejlesztés, változatos technikákkal.

Kis pacsirták: éneklési készség- ritmuskészség fejlesztés

Mozgáskotta: játékos mozgásfejlesztés a mozgáskotta eszközcsalád eszközeivel.

Kis színpad: képességfejlesztés a drámapedagógia módszerével.

A foglalkozásokat az óvodapedagógusok munkaidőn kívül heti 1 alkalommal tartják, fejlesztési naplót készítettek, mely tartalmazza a csoport nevét, a fejlesztő pedagógus nevét, a fejlesztésben résztvevő gyermek nevét, a fejlesztés helyét-idejét, a fejlesztés ütemét és a fejlesztés eredményét.

- Intézményünk lehetővé tette az óvodás korú gyermekek számára is a néptánc oktatás előkészítő mozdulatainak játékos elsajátítását. Ez a foglalkozás, óvodai nyitvatartásban, 16.00 után valósul meg.

A „**Toppantó Gyermektáncscsoport**” - népi játékokkal –népdalokkal komplex ismeretfejlesztés heti 1 alkalommal. Vezeti: Bene Antos Enikő

- „Boldog óra” Az érzelmi intelligencia, valamint a pozitív gondolkodás fejlesztése havonta 1 foglalkozás, a Süni csoportban Vezeti: Patainé Karacs Judit. A boldogságóráról a pedagógus, dokumentációt készített, melyet a nevelési év végén feltöltött és elküldött a www.boldogsagora.hu – ra.

Hitoktatás a 2025/26 nevelési évben

Református hittan foglalkozás hetente 1 alkalommal 2-2 hittancsoport, összesen 33 fővel, a foglalkozások szolgálat tevője: Hegyesné Hadházy Mariann református hitoktató.

A Názáreti hittan foglalkozás, hetente 1 alkalommal, 14 fővel, a foglalkozások szolgálat tevője: Veres Gábor názáreti lelkész.

INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 5.kompetencia	
Kiemelkedő: A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok megvalósítása	Fejleszthető lehetőségek: Az intézmény közéletben való részvételének nyomon követése

3. Pedagógus életpálya – modell- TÉR

A Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer (továbbiakban TÉR) –rendelet kiadásának törvényi keretét a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2003.évi LII. törvény (továbbiakban Púétv.) adja. amelynek 155.§ (2) bekezdése felhatalmazza a köznevelésért felelős minisztert, hogy pedagógus munkavégzése színvonalára, nyújtott munkateljesítményére vonatkozó, kompetencia – és teljesítményalapú értékelési rendszert részletes szabályai rendeletben határozza meg. A TÉR rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendelet. A teljesítményértékelési szabályzat részletezi a TÉR szabályát, hatályát, folyamatát, értékelési szempontjait, a teljesítmény szinteket. 2024.06.01-jén lépett hatályba. A 2024/25 nevelési évre vonatkozóan teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025.szeptember 1-ével állapított meg módosított illetményt. teljesítményt alapvetően két szempontból:

- a személyre szabott éves teljesítmény célok, valamint
- a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő, egyes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

Az értékelési szempontokat a TÉR rendelet 1-3 számú melléklete határozta meg.

A teljesítményértékelés időszak /TÉR rend 2§ (6) / szeptember 1-től a következő év július 15-ig tartó időszak, ennek folyamata intézményünkben is elindult és az értékelés így működött.

A 2025/26-os nevelési év folyamán a szeptember 1-től az óvodapedagógusok, az igazgató, új teljesítménycélokkal tett eleget a folyamatnak a határidők pontos betartásával. A nevelési év folyamán mindenki teljesítette a kitűzött céljait és feltöltötte oviKRÉTA teljesítményértékelési elektronikus rendszer informatikai felületén.

2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről 2.§-a alapján hatályát veszti a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet 2026. július 11-én.

Az értékelés törvényi változás miatt nem valósult meg.

Továbbiakban, amennyiben közzé teszik az új teljesítmény értékelési rendszer szabályait, folyamatát, lehetőségünk nyílik az értékelés lefolytatására.

Az egyedi értékelési szempont szerint teljesültek a célok az alábbiak szerint:

A 2025-26-os nevelési év egyedi értékelési szempontját 2025.augusztus 31-ig kellett meghatározni. Ez a szempont az intézmény minden dolgozójára értelmezhető és teljesíthető. Illeszkednie kell az intézmény pedagógiai programjába, éves munkatervébe kitűzött célhoz-feladathoz. A 2025-2026 –os Munkaterv fő feladatainak egyike a fenntarthatóság az óvodai gyakorlatban. Az egyedi értékelési szempont az alábbiak szerint lett meghatározva

„A fenntarthatóságra nevelés támogatása, új ökológiai szemléletű ismeretek közvetítése az alábbi feladatok megvalósításával:

- Szept.23. takarítási világnap alkalmából
„ TeSzedd!” Tisztítsuk meg a környezetet! - Közös szemét szedés, szelektíven (az óvoda környékén, településen belül)
- folyamatos kert gondozás (csoportonként zárt kiskert)
- papírgyűjtés (csatlakozva az iskola fenntarthatósági hetében szervezett akcióhoz)
- „A hulladék nem szemét!” –újra hasznosítás („Alkot-lak” kiállítás szervezése folyosó galérián, újrahasznosított műalkotásokból a családok bevonásával.)
- „Mozgás nélkül nincs élet” Egészségmegőrző héten - az intézmény dolgozói mind az 5 napon gyalog, vagy kerékpárral jöttek dolgozni.
- komposztálás (mindkét telephelyen a komposztáló használata- dokumentálva.)
- Fa ültetés (hosszú levelű kőrisfa)
- Ökolábnyom csökkentése - játék és ruhabörze (óvodanyitogató rendezvényen)”

Minden vállalat sikeresen teljesítettek az intézmény dolgozói. A korábban ültetett facsemetéket rendszeresen öntözték a dajkák heti rendszerességgel.

3.1 Vezetői személyes teljesítménycélok teljesülése:

Komposztálás lehetőségének megteremtése

Október 10. a komposztálás napja. A komposztálás egy fajta szelektív hulladékgyűjtés. Ráadásul egy olyan tevékenység, melynek során közvetlenül tapasztalhatjuk meg és használhatjuk fel az „eredményt”, a kész komposztot. A komposztáló edényzet elkészült, így akár napi rendszerességgel használatba veheti bármelyik óvodai csoport.

A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedési formák kialakítását tűztük ki egyik fő feladatnak. Természetesen mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg. A konyhai zöld-javakat (alma, répa, banán, körte stb.) könnyed egészségügyi séta keretében viszi ki a gyermekcsoport a kerti komposztálóba. A komposztalóval való foglalkozás, friss levegőn végzett könnyű munka, közérzetjavító kikapcsolódás. Öntevékenység: a komposztálás környezettudatos magatartásra tanít; öngondoskodásra, öntevékenységre nevel – akár már óvodás kortól.

Mit adunk a gyerekeknek azzal, hogy elkezdünk az óvodánkban komposztálni?

- ismeret és tapasztalatszerzést azon a téren, hogy mit szabad és mit nem szabad komposztálni
- egy naponta ismétlődő feladatot, ahogy leviszik a szobában keletkező hulladékot
- rengeteg megfigyelési, ismeretszerzési lehetőséget, mikor szitálás közben előkerültek a komposztlakó segítőtársaink!
- „személyes kapcsolatot” a nem szeretem állatokkal, mikor kézbe vehetik, nagyítóval megfigyelhetik őket
- ismeretet a komposzt felhasználásához
- lehetőséget a kerti munkához
- jóleső, elégedett érzést, amikor saját komposztunkban ültethetjük el palántáinkat, tavasszal a komposztos földbe vethetjük a répa-, a retek-, hagyma és egyéb magvakat

Jó kapcsolat fenntartása külső partnerekkel

Kiemelten fontos a kiegyensúlyozott, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel. A nevelési év munkatervében rögzített programok –például a közös rendezvények, szülős programok (Szőlőfűrtös nap, Mocorgó, Ballagás, Óvodanyitogató gyermeknap) megvalósulása, következetesen történt, hozzájárulva a szülők intézmény iránti bizalmának és elköteleződésének erősítésével. Tudatosan törekedve a kommunikáció javítására, bővítésére, különböző csatornákon, minden lehetőséget megragadva tájékoztattuk őket. Lehetőséget biztosítottunk a szakmai napunk előadásain való részvételére is. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését célzó szülői értekezletet szerveztem, melyen a helyi, Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója tartott előadást és válaszoltunk a szülők kérdéseire. A tanköteles korú gyermekek

nyíltnapján betekintést szerezhettek a szülők a gyermekük közösségben érvényesülő kognitív, fizikai, szociális és érzelmi kompetenciájának fejlettségéről. Szülői értekezleteken túl egyéni fogadóórán lehetőséget biztosított az óvoda intézménye, hogy az óvodapedagógussal még bensőségebb kommunikáció mellett tájékozódjanak a szülők a gyermekük óvodai neveléséről. A család számára gyakorlati tanácsot, ötleteket kaptak a gyermekük otthoni további fejlődésének támogatásához, különös tekintettel a szociális készségek, önállóság és a kommunikáció fejlesztésére.

A „Tudatos gyermeknevelés” szakmai nap jó lehetőséget kínált arra, hogy még jobban elmélyítsük kapcsolatunkat a külső partnerekkel. A Községi Könyvtár , a Karácsony Sándor Községi Ház , a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Központ Bölcsőde Szakmai Egység, a Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család –és Gyermekjóléti Szolgálat, Földes Nagyközség Önkormányzata ,Napsugár Óvoda és Bölcsőde Egyesített Intézmény (Sárrétudvari),Zichy Géza Óvoda (Tetétlen), Bárándi Napsugár Óvoda (Báránd) Vass Jenő Óvoda (Berettyóújfalu) képviselte együtt gondolkozott ,érvelt és tanácskozott ezen az alkalmon.

Kiemelném új külső támogató partnerünket a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot, mellyel jó kapcsolatot tartunk. Az óvodás gyermekeknek ebben a nevelési évben már két alkalommal is támogatást nyújtottak, melyből interaktív élményszerző zenés, illetve mese élményt adó program finanszírozása történt.

Továbbra is bekapcsolódik az intézmény a Bihari Közalapítvány éves programjába, továbbra is él a partnerkapcsolat (madárgyűűzés, Bihari daru les, természetjáró teljesítmény túra)

Külső élő partner kapcsolat van a Fészek Egyesülettel és más civil szervezettel is ilyen a: Szélrózsa Hagyományörző egyesület, Bózsik torna, Földes Nagyközségi Népfőiskolai Egyesület.

A jó kapcsolat fenntartása külső partnerekkel, eredményesen megvalósult.

Szakmai műhely megvalósítása külső előadóval

A tudatos gyermeknevelés szakmai műhely

A szakmai délelőtti sikeresen megvalósult, számos értékes gondolattal gazdagodtunk. Lehetőséget biztosítottam arra, hogy a vendégek az előadókkal is és egymással is szabadon társalogjanak a szünetekben és a fakultatív program során.

Uzsálné dr. Pécsi Rita neveléskutató, főiskolai tanár, az Organikus Pedagógia Egyesület elnöke, A *nevelés az élet szolgálata* című könyvsorozatát és még számos szakkönyv vásárlását tette lehetővé az érdeklődők számára. Mindhárom előadás a tudatos gyermek nevelés vezérfonalán gazdagított bennünket. A rendezvény a külső kapcsolatok erősítését-bővítést is szolgálta. Sikerenek mondhatom, hogy elfogadta a meghívást több környező település (Báránd, Tetétlen, Sárrétudvari, Berettyóújfalu) óvodája, ahonnan képviselő érkezett. A vendégek közt voltak a Karácsony Sándor Általános és

Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógusai , A Földesi Szociális Gyermekjóléti Szolgáltató Központ – Bölcsőde Szakmai Egység munkatársai, a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ családsegítője, a Földes Nagyközség Önkormányzat Polgármestere, a Községi Könyvtár munkatársai, nyugdíjas óvodapedagógusok , dajkák , a Karácsony Sándor Községi Ház munkatársai, volt a vendégek közt óvodapedagógus hallgató , pedagógiai asszisztens, tanítóképzős egyetemi hallgató, szülő , Gyes-en lévő óvodapedagógus és végül , de nem utolsó sorban a Kállay László Óvoda teljes alkalmazotti közössége .

Elégedett vagyok a szakmai műhely megvalósulásával, magam is sikeresnek érzem. A visszajelzések alapján a résztvevők megítélése rendkívül pozitív. Gondolatébresztőnek, érdekesnek érezték, az együtt gondolkodás lehetőségét átérték, az előadók magabiztos és hiteles előadásmódja, a személyes hangvétel, a közönség bevonása és a vizuális megjelenítés, növelte a strukturált tartalom megértését számukra.

Az egyértelmű legfontosabb üzenete a szakmai napnak, elérte célját: a gyermeknevelésnek kizárólag tudatosan van értelme: a hiteles szó, a magával ragadó élmény, a kedvező feltételek a leghatékonyabb kibontakoztatás megteremtése, egészséges táplálkozás, a mozgás és végül, de nem utolsó sorban a lelki egészség biztosítása.

„egészségesen igényelni, jó kedvvel segíteni, értelmesen szolgálni, önfeláldozóan cselekedni és áhítatosan szeretni. A nevelés a nevelő és a nevelt létformája, ami maga az élet”

(Karácsony Sándor)

Óvodai Jótékonysági bál szervezésének koordinálása

2026.02.14-én sikeresen megvalósult A Földesi Óvodásokért Alapítvány, a Kállay László Óvoda, valamint a Szülői szervezet tagjai bevonásával a Jótékonysági bál. A bál teljes bevétele segítséget nyújt intézményünk fejlesztési tervei megvalósításában.

A bál megvalósítása pontos és szakszerű szervezői munka eredménye.

Feladat	Felelős
alkalmazotti értekezlet	igazgató
a Jótékonysági Bál fővédnökének felkérése	igazgató
a gyerekek csoportonkénti műsorának betanítása	óvodapedagógus
vacsorajegyek igényfelmérése	óvodapedagógus
Vacsorajegy,Támogatójegy elkészítése	óvodatitkár
időpont egyeztetés, terembérlet intézése	igazgató
SZM gyűlés összehívása	igazgató
hirdetmény –plakát közzé tétele	igazgató
étel, ital, pogácsa, zenész, sütemény, teríték rendelése	igazgató
a bál időtartamára a büfé nyitvatartásának igénylése	igazgató

fotózás megrendelése	igazgató
Sárrét tv felvétel –KSKH közvetítésével	igazgató
támogatók megszólítása (internet, levél)	igazgató, óvodatitkár), munkaközösség vezető, SzM tagok
tombola beszerzés,tombola felajánlások fogadása ,rendszerzése, csomagolása, feljegyzése	óvodatitkár, igazgató , munkaközösség vezető, SzM tagok
ültető kártyák elkészítése	óvodatitkár
szalvéta ,báli asztali dekoráció beszerzése szalvéta ,báli asztali dekoráció elkészítése	igazgató óvodapedagógus- dajka ,pedagógiai asszisztens,közmunkás segítő
alkalmazotti közösség meglepetés műsorának összeállítása és betanítása előadás kellékének beszerzése próbák (hely-időpont) szervezése	Veres Gáborné és Bene Antos Enikő Tóthné Volánszki Julianna igazgató
hangosítás megrendelése,koordinálása	igazgató
terem rendezés koordinálása a karbantartó bevonásával,közmunkások segítségével	igazgató
tálaló-kocsik, tombola ajándékok, eszközök szállítása a bál helyszínére	igazgató
főpróba-terembejárás a bál előtti napon	igazgató-óvodapedagógusok
teríték átszámolása-átvétele	igazgató
teremdíszítés, terítés	alkalmazotti közösség
báli köszöntő megfogalmazása	igazgató
A Földesi Óvodásokért Alapítvány köszöntőjének megfogalmazása	Veres Gáborné óvodapedagógus az alapítvány elnöke
az öltöző termék igénylése (FKSÁI és AMI)	igazgató
vendégfogadás előkészületeinek koordinálása (pogácsa szállítása, kirakása kosarakba, az asztalokra helyezése, a tombola árusításhoz a bútorzat előkészítése, az aperitif kínálásához előkészület)	igazgató
zenész, fotós, tv-s, majd a vendégek fogadása	igazgató
köszöntő, valamint és a műsorok konferálása	igazgató
kitálalás és a mosatlan összeszedése	igazgató és az alkalmazotti közösség
tombola sorsolás konferálása lebonyolítása	igazgató alkalmazotti közösség
a bál utómunkálatainak koordinálása (terem visszarendezés)	igazgató
tálalókocsik, teríték, terítők süteményes tároló eszköz visszaszállítása	igazgató- karbantartó- óvodatitkár
terem át rendezése az óvoda Gálára	igazgató
hangosítás megrendelése	igazgató
Gálajegy készítése-sokszorosítása	óvodatitkár
Gálajegy árusítása	óvodapedagógus- pedagógiaiasszisztens
terembejárás koordinálása	igazgató-óvodapedagógusok
köszöntés, konferálás	igazgató

teremrendezés (eredeti állapot visszaállításának koordinálása)	igazgató
pénzügyi elszámolás	Sápi Terézia
Köszönő levél megfogalmazása	Veres Gáborné óvodapedagógus az alapítvány elnöke
banki utalások kigyűjtése, támogatók megnevezése, támogatói lista elkészítése	óvodatitkár
Köszönő levelek eljuttatása a támogatókhoz	igazgató
- eszköz beszerzésre a javaslatok begyűjtése - homokozó árnyékolására árajánlat igénylése	igazgató

A szülők visszajelzései alapján, minden szempontból sikeresnek mondható mindkét rendezvény. A gyermekek érdekében végzett munka, nem áldozat, hanem befektetés a jövőbe.

Az alkalmazotti közösség jól működő egysége nélkül mindez nem valósulhatott volna meg.

3.2 Pedagógus és NOKS minősítés

A 2025/26 nevelési évben pedagógus minősítési eljárás nem folyt intézményünkben.

2024/25-ös nevelési évben kezdte tölteni gyakornoki idejét Veres Petra. A gyakornoki ideje 2024.09.01. naptól 2026.08.31. napig tart, a minősítésének határideje 2026.08.31. Az OH 2026.06.02. jelölte ki a minősülés időpontjának, de Karacs Veres Petrán kívül álló okok miatt az OH módosította a minősülésének időpontját 2026. 09. 28-ra.

A 2025/26-os nevelési évben 05.13-án sikeresen Óvodai nevelő oklevelet szerzett Bóné Enikő. lehetősége nyílt ez által az intézményi belső minősülés folyamatára a helyi minősítési szabályzat alapján.

Kovács Erdős Zsuzsanna 2026. 06.29. óvodapedagógus diplomát szerzett, így pedagógus végzettségű NOKS dolgozóként lehetősége nyílt az intézményi belső minősülés folyamatára a helyi minősítési szabályzat alapján.

401/2023(VIII.30) Korm rendelet 58.§ „A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy helyi minősítési szabályzat alapján lebonyolított minősítő vizsgáján az igazgató látja el a minősítési körülményeknek való megfelelés megállapításával kapcsolatos feladatot.”

Az igazgató feljelentkezett az Oktatási Hivatal felületén, így bekerült 2026. évi Pedagógus I. besorolási fokozat elérését célzó nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) minősítési eljárásába.

Bóné Enikő gyakornoki ideje a korábbi NOKS jogviszonyai beszámításával az óvodai nevelő pedagógus szakképesítése megszerzését követő hónap elsején, Kovács Erdős Zsuzsanna gyakornoki

ideje a korábbi NOKS jogviszonyai beszámításával az óvodapedagógusi szakképzettség megszerzését követő hónap elsején a *pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: *Púétv.vhr.*) 37. § (15) bekezdése szerinti Gyakornok fokozatba sorolás időpontjában lejárt. A korábbi NOKS munkakörben eltöltött gyakorlati idő beszámítására a *Púétv.vhr.* 42. § (1) bekezdés I) pontja ad felhatalmazást. A NOKS munkatárs minősítését a 2026. évi pedagógusminősítési eljárásba való bekerülését követő három hónapon belül lehetett elvégezni.

A NOKS Pedagógus I. fokozatot célzó pedagógusminősítési eljárásban nincs portfóliófeltöltési kötelezettség.

A NOKS munkakörben foglalkoztatottak minősítő vizsgáját a *Púétv.vhr.* 46. § (1) bekezdése szerint a **munkáltató folytatja** le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat és a *Púétv.vhr.* 58. § és 63. § alapján.

Az intézményi minősítés eredménye alapján kitöltött és hivatalosan aláírt, űrlapot a területileg illetékes Pedagógiai Oktatási Központ részére elektronikus úton kell eljuttatni (a hospitálási napló beküldése nem szükséges), amely alapján az Oktatási Hivatal kiállítja a tanúsítványt.

A *pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény* (továbbiakban: *Púétv.*) 97. § (8) bekezdése alapján a magasabb fokozatba sorolásra évente két alkalommal kerülhet sor az alábbiak szerint:

„A sikeres minősítés alapján a pedagógust, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1-jén vagy szeptember 1-jén kell előre sorolni a következő fokozatba.”

A sikeres minősítés megtörtént, a fentiek alapján megvalósított sikeres minősítési eredmény alapján a munkavállaló magasabb fokozatba sorolása a *Púétv.* 97. § (8) bekezdése alapján a kiállított tanúsítvány dátumát követő időpontban lehetséges: 2026.09.01.

3.3Önértékelés

A Belső Önértékelési Rendszer működtetése az OH által kiadott szakmai módszertani ajánlásai alapján felváltja a TÉR. Ennek lebonyolítását az igazgaton kívül véleményükkel, javaslatokkal segítő közreműködő személyek, munka-közösségvezetők, igazgatóhelyettes bevonásával, az igazgató végzi.

A TÉR bevezetésével a pedagógus önértékelés klasszikus formája lehetőség, de nem kötelező eleme az értékelésnek.

Az önértékelésben a TÉR megújulása változást hoz a jövőben, de a 2025/26-os nevelési évben a fentiek szerint jártunk el.

3.4 Belső továbbképzés, hospitálás

Az óvoda igazgatója az év során több alkalommal, csoportban végzett tevékenységét megtekintette. Alkalmanként a foglalkozás megvalósítását, majd foglalkozáselemzés által értékelte, rögzítette az oviKRÉTA rendszerbe.

A gyakornok esetében a mentorral együttműködve két alkalommal.

A gyakornoknak és a hallgatóknak több alkalommal is lehetőség nyílt a hospitálásra

Az óvodainevelő hallgatók is hospitáltak a tematikájuk szerint.

4. Továbbképzési program

2025.január 1-én hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024.(XII.23.) Kormányrendelet, mely alapjaiban megújítja a pedagógus –továbbképzések rendszerét, szabályozását.

A törvényi szabályozás szerint az intézményi programot minden esetben az Oktatási Hivatal (OH) által fejlesztett, ún. Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer (PTTR)- rendszerben kell elkészíteni az igazgatónak, a szakmai munkaközösség bevonásával. Az igazgató a PTTR-ben a 2025/26 nevelési évre vonatkozóan a pedagógushoz hozzá rendeli a PIR-ben adott tanévre regisztrált tartalmi megújító továbbképzések közül az általa kijelöltet, a választható pedagógus képzések közül pedig a pedagógus által kiválasztottat.

Az igazgató által elkészített (Excel táblázatban elküldött) fenntartó által Nkt.83.§ (2)g) elfogadott intézményi programot az igazgató a PTTR-ben április 30-ig lezárta.

Az elfogadott intézményi program szerint a gyakornoknak a gyakornoki továbbképzés, valamint 3 óvodapedagógusnak tartalmi megújító képzés és választható képzés lett meghatározva.

A Kormányrendelet hatályba lépése előtt korábban elvégzett továbbképzések beszámításával kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

- a 16§ (2) bekezdés értelmében a 2025.szeptember 1-jét megelőzően folyamatban lévő pedagógus –továbbképzési kötelezettséget teljesítettnek kell tekinteni-
- a 16§ (3) bekezdés kimondja, hogy a 2023.szeptember 1 – 2025.augusztus 31. között a 277/1997.(XII:22.) Korm. rendelet szerinti pedagógus - továbbképzési programot teljesített, be kell számítani, a továbbképzés tanórai foglalkozásainak óraszámát a Kormányrendelet szerinti, választható képzés keretében teljesített kreditként kell elismerni. Kizárólag azok a már teljesített továbbképzések számíthatók be az új továbbképzési rendszerben a

pedagógusok számára teljesített választható továbbképzésként, amelyeket az OH a megelőző években akkreditált a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület jóváhagyása alapján és jegyzékbe vett.

Két esetben szolgáltatott az OH által vezetett PTTR- rendszeren keresztül a beszámítható továbbképzésekről az igazgató 2025. október 31-ig adatot

- Kovácsné Szabó Csilla - Az üveghegyen túl-Papír színház az óvodában -30 kredit
- Patainé Karacs Judit – Boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében -30 kredit

4.1 Önképzési továbbképzésen résztvevők

Önképzési továbbképzésen résztvevők:

Név	Képzés neve	Megszerzés dátuma	Kredit	Finanszírozás
Bóné Enikő	Munkavédelmi képviselő online képzés	2025.12.02	-	32.000.-
Bóné Enikő	Óvodai Nevelő	2026.05.13.	-	-
Kovács Erdős Zsuzsanna	Óvodapedagógus	2026.06.29.	-	-
Veres Petra	Köznevelés, mint közszolgálat-pedagógus továbbképzés gyakoronokok számára	2026.01.08.	15	-
Papp Eszenyi Nikolett	Iskolára készítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	2026.03.12.	30	-
	Erdőpedagógia az óvodában	2025.11.26.	30	
Tóthné Volánszki Julianna	Mesék az óvodában	2026.03.10.	30	-
	Alma és a fája- külső világ és ami benne van környezeti nevelés az óvodában	2026.05.09.13	30	
Veres Gáborné	Iskolára készítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	2026.04.10.	30	-

Kovácsné Szabó Csilla	DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak és			
Kovács Erdős Zsuzsanna	kisgyermeknevelőknek a cukorbeteg gyerekek támogatásáért	2026.06.04.	-	-
Kovácsné Szabó Csilla	1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és tanulók			
Kovács Erdős Zsuzsanna	napközbeni speciális ellátását biztosító elméleti és gyakorlati továbbképzés	2026.06.18.	-	-
Kovácsné Szabó Csilla	„Elsősegélynyújtási ismeretek-A légutat veszélyeztető állapotok és az			
Kovács Erdős Zsuzsanna	anaphylaxia” című elméleti és gyakorlati továbbképzés	2026. 06.02.	-	-
Az oviKRÉTA rendszer működésével, fejlesztésével kapcsolatos online képzésen minden óvodapedagógus és óvodatitkár részt vesz a meghirdetést követően. A POK által szervezett továbbképzési lehetőségeket, akár online formában is figyelemmel kísérve lehetőség szerint kihasználjuk.				

4.2. Hallgatók, diákok fogadása az intézményben

Intézményünkben a 2025/26 nevelési évben 6 diák, a szakközépiskolájával létesített szerződés alapján, (50 óra) közösségi szolgálatát letöltötte. A gyerekek nagyon szolgálatkészek, segítőkészek, együttműködőek voltak. Azonosulni tudtak a helyi szokás és szabályrenddel.

Intézményünk a 2025/26 nevelési évben 1 fő harmadéves óvodapedagógus hallgatót 1 fő másodéves óvodapedagógus hallgatót és 2 fő első évfolyamos óvodapedagógus hallgatót mentorált. A szakmai gyakorlatot a Napocska, a Méhecske, Pillangó, Süni csoportban végezték.

1 fő másod évfolyamos óvodai nevelő képzést végző hallgató, szakmai gyakorlatát a Pillangó csoportban végezte.

1 fő első évfolyamos óvodai nevelő képzést végzős hallgató, a szakmai gyakorlatát a Méhecske csoportban végezte.

SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 2. kompetencia	
Kiemelkedő: Tudásukat folyamatosan fejlesztik továbbképzések, önképzések formájában	Fejleszthető lehetőségek: tudásmegosztási tanulástámogatási gyakorlat fokozása.

II. A nevelő-oktató munka feltételei

1. Személyi feltételek

Intézményünkben az engedélyezett létszámkeret 21 fő. A 2025/26-os nevelési évet 10 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő igazgató, 6 fő dajka, 3 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, összesen 20 aktív dolgozóval kezdtük, a nevelési évet, ami pár hét után már 19-re csökkent. Tartós távolléten volt 1 fő óvodapedagógus, majd tartós távollétre ment 1 fő óvodapedagógus (anyai örömök elé nézett). Így ebben a helyzetben 1 fő pedagógiai asszisztent határozott időre alkalmazni tudtunk az ember hiány csökkentése okán.

2025.október 17-én nyugdíjba vonult Oláh Katalin, valamint 2026. június 26-tól felmentési idejét tölti jelenleg is Molnár Józsefné, várható nyugdíjba vonulásának időpontja: 2026.november 30.

2026.05.13 -án szerzett óvodai nevelő oklevelet Bóné Enikő, így gyakornoki fokozatba lépett Nevelés Oktatás Közvetlenül Segítő (NOKS) dolgozóként, majd a helyi intézményi minősítő eljárást követően szeptember 01 hatállyal Ped 1 fokozatba lép. Az óvodatitkári feladatokat változatlanul ellátja.

2026.06.29-én szerzett óvodapedagógus oklevelet Kovács Erdős Zsuzsanna, így gyakornoki fokozatba lépett, majd a helyi intézményi minősítő eljárást követően szeptember 01 hatállyal Ped 1 fokozatba lép NOKS dolgozóként. Továbbra is a pedagógiai asszisztens feladatokat változatlanul lát el óvodapedagógus álláshely hiánya miatt.

1.1 2025/26 nevelési év állományában lévő pedagógusok

Név	Beosztás	Iskolai végzettség	Foglalkoztatás módja
Sápi Terézia	óvodapedagógus <i>igazgatóhelyettes</i>	főiskola preventív és differenciál fejlesztő (gyermekvédelem)	határozatlan idejű PII/14.
Veres Gáborné	óvodapedagógus A Földesi Óvodásokért Alapítvány K. elnöke. BÖCS vezető	főiskola közoktatás vezető pedagógiai. szakvizsga	határozatlan idejű PII/05.
Serdült Joó Nikolett	óvodapedagógus <i>gyermekvédelmi felelős</i>	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PII. /05
Patainé Karacs Judit	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI/04
Hegyesné Hadházy Mariann	óvodapedagógus <i>igazgató</i>	főiskola közoktatás vezető ped. szakvizsga ref. hitoktató	határozatlan idejű PI/10
Kovácsné Szabó Csilla	óvodapedagógus <i>munkaközösség vezető</i> Diabmentor	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PII. /10.
Tóthné Volánszki Julianna	óvodapedagógus	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PI/05.

Bene Antos Enikő	óvodapedagógus	főiskola közoktatás vezető ped. szakvizsga	határozatlan idejű PI/04.
Papp Eszenyi Nikolett	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI/04.
Karacs Veres Petra	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű GY

tartós távolléten vannak:

Karácsony-Nyíró Antónia	óvodapedagógus Diabmentor	főiskola	határozatlan idejű PI/02
Bíró Tamara	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI/04

1.2. 2025/26nevelési év állományában lévő NOKS dolgozók

Név	Beosztás	Foglalkoztatás módja
Nyíróné Bíró Erika	dajka	határozatlan idejű
Bíróné Hodos Éva	dajka	határozatlan idejű
Molnár Józsefné	dajka	határozatlan idejű
Szabó Éva Borbála	dajka	határozott idejű
Faragó Gyuláné	dajka	határozatlan idejű
Kovácsné Szabó Tünde	dajka	határozatlan idejű
Pécsi Józsefné	pedagógiai asszisztens	határozatlan idejű
Tóth Tar Ibolya	pedagógiai asszisztens	határozatlan idejű
Csiki Anita	pedagógiai asszisztens	határozott idejű
Kovács Erdős Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens Diabmentor	határozatlan idejű
Bóné Enikő	óvodatitkár <i>Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős</i> Diabmentor	határozatlan idejű

2026. augusztus 01- 31-ig Hegyes Dzsénifer pedagógiai asszisztens határozott idejű szerződéssel, Tóth Tar Ibolya dajka beosztásban határozatlan idejű foglalkoztatási módban.

Intézményünk a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011.évi CVI. törvény szerint 4 fő közfoglalkoztatott személynek takarító –kisegítő munkát biztosít. 3 fő a székhelyóvodában, 1 fő a telephely óvodában teljesíti a heti 40 órát.

A hosszú távú közfoglalkoztatottak munkáltatójaként intézményünk végzi közvetlenül az adminisztrációs terhet (pályáztatás, szerződés stb.), így közvetlen partner kapcsolat alakult ki a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály és a Kállay László Óvoda közt.

A 2025/26 nevelési évben továbbra is Máté Miklós vállalkozói szerződéssel, saját eszközeivel, látott el karbantartási megbízást. Írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményhez, miszerint a sokrétű, sokszor időigényes feladatmegoldások, mellyel az intézmény hétköznapi akut problémáit megoldja sikeresen, méltatlanul kevés összegben honoráljuk. Indoklása szerint a szerződés megkötésekor a megbízási díj

a minimálbér 50,33 % -ként volt megállapítva (75.000Ft), a jelenlegi minimálbér 50,33 % 162.462.- Ft Jelenleg 90.000 Ft a megbízási díjának, módosítását 160.000 Ft -ra kéri. Amennyiben kérelme nem pozitív elbírálás alá esik, úgy 2026.december 31-ig vállalja a karbantartási feladatok ellátását, tovább nem.

Azért kereste meg az intézményvezetést a nyári időszakban, hogy legyen időnk a döntés előtt mérlegelni a perspektívákat a költségvetés tervezéséig. A Kállay László Óvodának álláskerete a karbantartásra nem terjed ki, így nagyon nehéz helyzetbe kerülhet az intézmény, ha nem lesz kihez fordulni, 155 gyermeket befogadó intézmény zavartalan működéséhez elengedhetetlen egy „polihisztor” karbantartó.

1.3. Pedagógiai munkát segítő külsős szakemberek

- A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Püspökladányi tagintézményének munkatársai végezték szeptemberben a szűrővizsgálatokat (MSSST és logopédiai) a kiértékelt vizsgálati eredmények alapján kerültek a gyerekek fejlesztő csoportokba. Utazó logopédus és utazó fejlesztő pedagógus látta el. Sajnos az a tapasztalat, hogy több a kiszűrt gyermek létszám, mint amennyit el tudnak látni, így a leginkább fejlesztésre szoruló gyermekek kerülnek be a csoportba.

Logopédiai fejlesztésen 25 gyermek vett részt, tanulási nehézséget megkönnyítő fejlesztésen 16 gyermek vett részt óvodai szinten.

- A 2025/26 nevelési évben a Sajátos Nevelési Igényű gyermek létszám 1 gyermek A törvényi előírásoknak megfelelően biztosítottuk a gyógypedagógiai fejlesztést, heti 2 órában, 1 fő utazó gyógypedagógus, Szabó Tímea gyógypedagógus személyével ezt, vállalkozói szerződés által finanszírozva.

2026. 05.14-től Nemes Krisztina gyógypedagógus heti 3 órában gyógypedagógiai fejlesztést biztosított a látási fogyatékos-gyengénlátó SNI -s gyermeknek. Megbízási szerződés alapján finanszírozva.

- A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ, valamint Család és Gyermejjóléti Központ 1 fő szociális segítő munkatársa heti 1 alkalommal /60 percben szolgáltatást nyújt előzetes egyeztetés alapján.
- Szülők igényeinek felmérését követően, intézményünk helyet biztosított a BABIDALKA interaktív élő zenés csoportos foglalkozásnak, melyet Jakab Erzsébet óvodapedagógus, gitárral és más hangszeres játékokkal végez. A foglalkozás heti egy alkalommal az óvodai nyitvatartásban 16.00 után valósult meg.

- Hajdú –Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Püspökladányi tagintézményének tanácsadó szakpszichológusa, Szabó Andrea Judit által vezetett TIGRIS csoport az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését célzó heti 1 alkalmas foglalkozást vezetett. A székhelyóvodában és a telephely óvodában 4 gyermekből állt a csoport. A gyermekeket az óvodapedagógusok választották ki. Szorongásoldó, beilleszkedést elősegítő játékos gyakorlatokkal erősítette, támogatta a problémával küzdő gyermekeket.

2. Tárgyi feltételek

2.1 Ingatlanok, dologi beszerzések

A székhely óvoda épülete, a csoportszobák, öltözők, mosdók, egyéb helyiségek, bútorzata kielégítő módon megfelel a nevelő –oktató munka feltételeinek. A szokásos tisztító meszelés megtörtént.

Az udvari játékok árnyékolására kifeszített vásznat a nagy vihar sajnos széttepte, így ponyva anyagból csináltattunk rá újat ez is levehető télen, így bízunk benne, hogy időtálló lesz. Az udvari játékok festése, karbantartása elemek cseréje megtörtént a megrongálódott elemek cseréje megtörtént. Udvari játékpark bővítéséhez a játékok beszerzése még folyamatban van

Az

óvoda épülete, udvara, kertje, berendezése szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelel változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. A székhely óvoda hátsó udvarrészének az épület folytatásában zárható kapuval és kerítéssel való elkerítését sikerült megoldania a karbantartónak, így teljes biztonságban használhatják a szabad játék során a játszó udvar ezen részét a gyerekek.

A Rákóczi 13. szám alatti telephely parkoló rész kialakítása elkészült A kapu is lefestésre került. és zárhatóvá tettük számozás lakattal. A kerékpár tárolót a gépjármű parkoló legközelebbi helyén elrekesztettük, elé beton lapokat helyeztünk, a gyerekek által is biztonságos megközelíthetőség érdekében. A gyerekek térérzékelésének biztonsága érdekében szalag korláttal jeleztük azt a részt, melyet a kerékpárok, rollerek biztonságos elhelyezésére szántunk. A kialakított parkolót az érkező és távozó szülők használják. A Rákóczi zugból való kihajtás nagyon balesetveszélyes, körülményes a beláthatósága ezért kérelmet nyújtott be az intézmény egy közlekedésbiztonsági domború tükör kihelyezésére 2026.06.22-én. Sajnos ez idáig nem, de, bízunk benne, hogy hamarosan megvalósul, a gyerekek és minden ezen az útvonalon közlekedők érdekében.

A telephely óvodában a javítható játékok karbantartásáról, festéséről gondoskodtunk.

A kőrisfa telepítése az óvoda udvarára megtörtént. A fákon sajnos elszáradt ágakat vettünk észre, amelyet a szeles időjárásban, balesetveszély forrásnak tekintettünk, megtörtént a fák szárazgallyának eltávolítása. A telephely óvoda udvarának azon a részén, ahova a megrendelt játék telepítésre kerül,

gyökér és fatörzs volt a földben, eltávolításra kerül, természetesen a gépek használatához szükséges üzemanyagot az intézmény finanszírozta.

A csoportszobák bútorzatát (székek, asztalok) szükség szerint folyamatosan karbantartónk karbantartja. A mosdó helyiségekben tönkrementek a (műanyag) WC papír tartók, cseréjük megtörtént. A törölköző tartó is teljesen elavult a fertőtlenítése, tisztántartása így nem megoldható már, ezért cseréjét az állványzat újra csiszolásával – festésével, új kampók cseréjével biztosítottuk. A gyermek mosdókagyló kimozdult a helyéről, így le kellett szerelni az állványzatról, mely teljesen tönkre tett a korrózió. A szükséges alkatrészek, idomok cseréje, festése karbantartása megtörtént.

A 2026.évi elfogadott költségvetés tervezet által megvalósult beszerzések:

- | | |
|------------------------------------|---|
| - WINDOS 11 laptop | - 4 db öltözőszekrény |
| - számítógép + monitor | - 10 db hagyományos fektető |
| - EBSON multifunkcionális nyomtató | - 3 db gyermekasztal |
| - 15 db 2m x 3m szőnyeg | - 7 db felnőtt asztal |
| - 8 db Salgó polc | - 6 db 3m x3m mobil pavilon |
| - 40 db gyermekszék | - 1db klíma külső egységet kellett cserélni |

2.2 Szakmai munkához szükséges eszközök

A szakmai munkához szükséges játék- eszköz többsége (fejlesztő eszközök-játékok, torna eszköz) rendelkezésre áll. A hullahopp karikák nagyon előregedtek, A Földesi Óvodásokért Alapítvány 50 db karikát vásárolt a Kállay László Óvodának.

Az udvari játékeszközök, valamint az udvari padok karbantartása festése megvalósult a karbantartó által. Az udvari játékállomány bővítése folyamatban van. A Jótekonysági óvodabál bevételéből szándékozunk finanszírozni a játékokat és a telepítésüket.

2.3. Stratégiai tervek, fejlesztési célok megvalósítása

A gyermeklétszám növekedése okán szükségessé vált, módosítani az Alapító Okiratot, így 5 fővel fog emelkedni a létszám a következő nevelési évben. A 2026.áprilisban beiratkozott nem óvodaköteles gyerekek egy részét sajnos el kellett utasítani hely hiány miatt. A megnövekedett igény az óvodai elhelyezésre, megoldást egy kis létszámú csoport beindítását maximum 13 fő gyermekkel javasolnánk. A csoportszoba kialakítását a székhely óvoda fejlesztőszobája lehetővé tenné, öltöző helyiség is tartozik hozzá, a tisztálkodás a Süni csoport jelenlegi mosdójában időeltolással (úgy, mint ahogyan a Napocska és a Katica csoport is ugyanazt a mosdót használja) megoldható. Természetesen ennek megvalósítása óvodapedagógus álláshely és dajka álláshely növelését teszi szükségessé. A stratégia megoldása a szülőnek a gyermek óvodáztatási igényét, tehát a hely adott egy kislétszámú

csoport beindításához a jövőben, a fel tudnánk biztosítani, csak humán erőforrásunk nincs. Ezt a fenntartói döntés tudná megvalósítani.

Hosszú távú terveink közt szerepel Rákóczi 13 szám alatti terület parkoló melletti szabad területén, egy több funkciós épület létrehozása (tornaszoba kialakítása-építése, amely rendezvényteremnek is helyszínt biztosítana). Amennyiben ez megvalósulhatna, akkor az óvodai családi rendezvények lebonyolítását sem kellene időjáráshoz igazítani. Természetesen a stratégiai tervezés során figyelembe vesszük a gyermeklétszám alakulását, a szociális környezet változásait, a társadalmi elvárásokat és a fenntartói prioritásokat.

A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI 6. kompetencia	
Kiemelkedő: Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása	Fejleszthető lehetőségek: udvari játékpark fejlesztése

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK 3. kompetencia	
Kiemelkedő: Kidolgozott és a gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése	Fejleszthető lehetőségek: Külső elismerésre való törekvés, pl: Boldog Óvoda cím elnyerése

III. 2025/26 nevelési év fő feladatai

A hatályos jogszabályoknak és végrehajtási rendeleteknek való megfelelés mellett az Óvoda belső szabályzatai betartásával a tervezés és gyakorlati megvalósítás a Pedagógiai Program elvárásainak megfelelően valósuljon meg, úgy, hogy mindenkor koherens legyen az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban meghatározott célokkal-feladatokkal.

Fő feladataink

1.Fő feladataink

- A törvényesség mindenkor betartása mellett az Alapprogram szerint és a Pedagógiai Programban egymásra épülő, szakmailag összehangolt sokszínű óvodai nevelés.

- b) Óvoda –iskola átmenet erősítése, a tanköteles gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása.
- c) A fenntarthatóság az óvodai gyakorlatban.
- d) Az oviKRÉTA használata, digitális kompetencia további fejlesztése.

a) A törvényesség mindenkor betartása mellett az Alapprogram szerint és a Pedagógiai Programban egymásra épülő, szakmailag összehangolt sokszínű óvodai nevelés.

Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésben megjelenjenek a különböző-köztük innovatív – pedagógiai törekvések. A Pedagógiai Program és az évente összeállított munkaterv összhangban megvalósuljon. Egységes dokumentumok alkalmazásával történjen a gyerekek megfigyelése, az adatok feldolgozása, értelmezése értékelése. az oviKRÉTA rendszer által hatékonyabb átláthatóság.

b.) Óvoda –iskola átmenet erősítése, a tanköteles gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása

Az óvodapedagógus köteles, a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációban megjelölt iskolaérettségi kritériumoknak megfelelő tervezést készíteni a csoportnaplóban.

A tanköteles korú gyermek, a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességei és készségei fejlesztése érdekében a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben részt venni.

Az óvodapedagógusok a 2025/26 nevelési évben a tanköteles gyermekek körében megtartották a kis létszámú csoportos fejlesztő- tehetséggondozó foglalkozásokat, heti 1 alkalommal.

A tanköteles gyerekek differenciált fejlesztésének megvalósítása

Óvodapedagógus neve	Felzárkóztató foglalkozás	Tehetséggondozás
Bene-Antós Enikő	2 fő	3 fő
Hegyesné Hadházy Mariann	3 fő	3 fő
Kovácsné Szabó Csilla	2 fő	3 fő
Papp-Eszenyi Nikolett	4 fő	2 fő
Patainé Karacs Judit	3 fő	4 fő
Sápi Terézia	3 fő	3 fő
Serdült-Joó Nikolett	4 fő	3 fő
Veres Gáborné	4 fő	4 fő
Tóthné Volánszki Julianna	2 fő	3 fő

Évközben több alkalommal szerveztünk közös alkalmat az alsós tanítói bizottsággal, melyek megvalósulása több szempontból is támogatja az óvoda-iskola átmenetet.

Ilyen alkalmak.

- az óvónénik meglátogatják az első osztályosokat,
- alsós bizottsági gyűlésen közösen megbeszélik az óvodapedagógusok és a tanítók a tapasztalataikat, megvitatják az érdemi teendőket, a lehetőségeket a további munka hatékonysága tekintetében.
- óvadás tanköteles gyerekek meglátogatják az első osztályosok tanóráját, ahol iskolára hangoló foglalkozáson vesznek részt
- szülői fórumot szerveztünk a novemberi nyíltnapok után, ahová az iskola igazgatóját meghívtuk.
- karácsonyi, farsangi rendezvényeinket igazítjuk az iskolai rendezvényekhez, hogy az óvodások is bekapcsolódhassanak.
- a szülők részt vesznek azon a szülői fórumon, amit az iskola szervez a tanköteles gyermekek szülei számára.
- az óvodapedagógusok a tanköteles gyermekeknek közlekedési kirándulást szerveztek a közlekedés témakör elmélyítésének időszakában. Volt, akik kerékpároztak, de olyan is volt, hogy busszal beutaztak Debrecenbe, ahol villamossal kiutaztak a vasútállomásra.
- a tanköteles gyerekek szüleinek nem csak szülői értekezletet, hanem fogadóórát tartanak az óvodapedagógusok, ahol bizalmasabban van lehetősége beszélni a gyermekéről a szülőnek az óvodapedagógussal

Minden lehetőséget igyekeztünk kihasználni, amivel ismereteiket, tapasztalataikat gazdagíthattuk a tanköteles gyerekeknek: ősszel Derecskén kertpedagógiai programon vettek részt, télen az alsós tanítók mese előadását nézték meg, melynek címe Mimi és a Mikulás, tavasszal Debrecenbe az Állatkertbe kirándultak.

A hátrányos helyzetben lévő gyermekek akár család és szociális helyzet miatt, akár egészségügyi okok miatt, nagy hangsúlyt fektet az intézmény a hátrányok enyhítésére, valamint a szülőkkel való együttműködő kapcsolat erősítésére. Mindennapos a kapcsolattartás a szociális háló munkatársaival, az együttműködésünk hatékony és szakszerű.

Az esélyegyenlőség biztosítása nem csak a fejlesztésekben differenciálódott, hanem olyan programokat, eseményeket szerveztünk, melyből minden gyermek részesülhetett.

A 2025/26 nevelési évben az alábbi közös programok valósultak meg, melyben minden gyermek részesült:

- Szülőfűrtös nap

- Jótekonysági Alapítványi Óvodabál-Gála
- Déryné – Vitéz László Program keretében: zenés-hangszeres mese előadás.
- Március 13. A szoborparkban megemlékezés verssel-dallal.
- Ákom - Bákom Bábcsoport előadása: Vendég a tyúkudvarban
- Böbe és Bandája interaktív előadása
- Mocorgó sportdélután
- Kőrisfa ültetése a telephely óvodában.
- Az év madara Bona Gabi foglalkozása csoportonként
- Mézerdő Méhészet ismeretterjesztő előadása
- Szegedi Látvány színház előadásában Itt a Farsang című előadás
- Óvodanyitogató, Gyermeknap

c) A fenntarthatóság az óvodai gyakorlatban

Az óvodai nevelés teljes időtartama alatt, teljes pedagógiai tudatosság kialakításával és az ehhez vezető folyamat bejárásán keresztül szemléletváltást készítettük elő. A fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban A fenntarthatósággal kapcsolatos problémák, elgondolások kritikus vizsgálata a mindennapi rutin, az elsajátított viselkedésminták és kulturális elemek felülvizsgálata. A közvetlen környezet értékeinek megőrzése, gyarapítása, környezettudatos gondolkodásmód kialakítása, megalapozása, elmélyítése, együttműködve a családdal folyamatos volt. Csoportonként kiskertek gondozása megtörtént, a kóستolás, a betakarítás legalább olyan élménytelit tapasztalat volt a gyermekek számára, mint a növények gondozása, megfigyelése.

Komposztáló kialakítása a székhely óvoda hátsó udvarrészén, valamint a telephely óvoda hátsó udvarán megtörtént, így az újra hasznosulást figyelemmel kísérhették a gyermekek.

A fásítás alkalmával a szakértő véleménye alapján kőrisfa beszerzése, valamint a Balázsházy János Kertbarátkör közreműködésével -együttműködésével szakszerűen elültetésre került.

d). Az oviKRÉTA használata, digitális kompetencia további fejlesztése

Az oviKRÉTA felület –rendszer használata, alkalmazása. Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák a szülőkkel-gyerekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető.

Az oviKRÉTA használatához saját belépő felhasználónév és jelszó teszi lehetővé. A szülőknek van hozzáférési lehetőségük, ettől függetlenül a tájékoztató dokumentumokat és a nyilatkozatokat papírformában is kinyomtattuk, biztosítva az aláírás lehetőségét.

Az oviKRÉTA sikeres bevezetése és alkalmazása az óvodai adminisztrációban, nevelőtestület együttműködő, tanulásra nyitott attitűdjének eredménye. A digitális platform használata a nevelési év végére biztonságossá, rutinszerűvé vált

A TÉR folyamatában, a teljesítménycélokat, annak megvalósulását igazoló-bizonyító dokumentációt, az oviKRÉTA rendszermodulban van lehetőség a feltöltésre, ezt az óvodapedagógus és az igazgató végzi. Az értékelés teljes folyamatának megvalósulása a törvény hatályon kívül helyezése miatt nem fejeződött be.

AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSAI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTTAK 7. kompetencia	
Kiemelkedő: Az intézmény tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Fejleszthető lehetőségek: Az eddigi eredmények szinten tartása.

IV. A nevelési év rendje

Rendkívüli munkanapok, munkaszüneti napok:

Az óvoda nyitvatartási rendje:

A nevelési év 2025. szeptember 01-től, 2026. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év két szakaszból áll:

2025. szeptembertől 1-től – 2026. június 19, 2026. június 22-től, 2026. augusztus 31-ig nyári élet.

A nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük.

Napi nyitva tartás:

Hétfőtől – péntekig 6,30 – 17.00 óráig.

Felügyelet biztosítása:

Minden reggel 06,30 – 07,30 óráig, délután 16,30 – 17.00 óráig.

Az iskolai tanítási szünetek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon – **előzetes szülői igényfelmérés alapján** – az intézmény összevont csoportokban üzemel, így látva el az óvodai nevelés folyamatosságát..

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről 6§

Iskolai őszi szünet:

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3 (hétfő).

Az óvoda, a köztes napokon – **előzetes szülői igényfelmérés alapján felügyeletet biztosított** – az intézmény összevont csoportokban biztosította a zavartalan óvodai ellátást. Összevont csoport (maximum 25 fő) A családi nevelés fenntartása érdekében szülői kérelem ellenében igazoltnak tekintettük a távolmaradást. (vannak dolgozók, akik szabadságon voltak)

Iskolai téli szünet:

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Az óvoda, a köztes napokon – **előzetes szülői igényfelmérés alapján felügyeletet biztosított** – az intézmény összevont csoportokban biztosította a zavartalan óvodai ellátást. Összevont csoport (maximum 25 fő) A családi nevelés fenntartása érdekében szülői kérelem ellenében igazoltnak tekintettük a távolmaradást. (vannak dolgozók, akik szabadságon voltak)

Iskolai tavaszi szünet:

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13 (hétfő).

Az óvoda, a köztes napokon – **előzetes szülői igényfelmérés alapján felügyeletet biztosított** – az intézmény összevont csoportokban biztosította a zavartalan óvodai ellátást. Összevont csoport (maximum 25 fő) A családi nevelés fenntartása érdekében szülői kérelem ellenében igazoltnak tekintettük a távolmaradást. (vannak dolgozók, akik szabadságon voltak)

Iskolai nyári szünet

(4) A nyári szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. június 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. szeptember 01. (kedd)

Az óvoda, a köztes napokon – **előzetes szülői igényfelmérés alapján felügyeletet biztosított** – az intézmény összevont csoportokban biztosította a zavartalan óvodai ellátást. Összevont csoport (maximum 25 fő) A családi nevelés fenntartása érdekében szülői kérelem ellenében igazoltnak tekintettük a távolmaradást. (vannak dolgozók, akik szabadságon voltak)

A nyár folyamán az intézmény augusztus utolsó két hetében 2026. augusztus 17-től, 28-ig, a Kállai út 25 szám alatti telephely óvodában biztosította az óvodai nevelést, az **előzetes igényfelmérés alapján** igénylő gyermekek számára, a karbantartási és felújítási, nagytakarítási munkálatok miatt.

Ennek az időpontjáról **hirdetmény formájában** a szülők tájékoztatása megtörtént, illetve az aktuális szülői értekezleten szóban is tájékoztatást kapnak.

Rendkívüli munkanapok, munkaszüneti napok:

2025.10.18.	szombat	áthelyezett munkanap	2026.01.02.	péntek	pihenőnap
2025.10.23.	csütörtök	munkaszüneti nap	2026.01.10.	szombat	áthelyezett munkanap
2025.10.24.	péntek	áthelyezett pihenőnap	2026.04.03.	péntek	munkaszüneti nap
2025.11.01.	péntek	munkaszüneti nap	2026.04.06.	hétfő	munkaszüneti nap
2025.12.13.	szombat	áthelyezett munkanap	2026.05.01	péntek	munkaszüneti nap
2025.12.24.	szerda	áthelyezett pihenőnap	2026.05.25.	hétfő	munkaszüneti nap
2025.12.25	csütörtök	munkaszüneti nap	2026.08.15.	szombat	áthelyezett munkanap
2025.12.26	péntek	munkaszüneti nap	2026.08.20.	csütörtök	munkaszüneti nap
2026.01.01	csütörtök	munkaszüneti nap	2026.08.21.	péntek	pihenőnap

Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az igazgató rendelhet el. 2025/26 nevelési évben nem volt rá szükség.

Rendkívüli szünet elrendelésére a Nkt-ban leszabályozotton kívül, a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A járványügyi helyzetben a kormány rendeletekben írhatja elő az óvodák működését, illetve a fenntartót hatalmazhatja meg a döntés jogával. 2025/26 nevelési évben nem volt rá szükség.

Új gyermekek beíratása: A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20 §. (1) szerint tárgyév április 20. és május 20. közötti időszakban kerülhet sor, melynek pontos időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé, vagy kezdeményezi az óvoda általi tájékoztatást.

2026.április 20-22 –én valósult meg.

Új gyermekek fogadásának ideje: általánosságban szeptember 1-től folyamatosan történik, az augusztus utolsó hetében megtörtént családlátogatások alkalmával megbeszélte időpontokban. De minden évben van arra példa, hogy már a nyár folyamán szoktatunk be gyermekeket, amennyiben a családok életében változás történik (pl. hamarabbi munkába állás), vagy a bölcsődéből érkezik a gyermek 3. életévének betöltését követően.

Nevelés nélküli napok rendje:EMMI rendelet 20/2012. 3§ (5) alapján

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk évente 5 óvodai nevelés nélküli munkanapot használhat a nevelőtestületi-alkalmazotti értekezlet, szakmai továbbképzés megtartása, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladat ellátása céljából.

A "nevelésmentes nap" időpontjáról a szülők, legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

S. sz	Esemény	Felelős:	Várható időpont
1.	Szakmai Nap : Nevelés növelés , nem szerelés Uzsalyné Dr.Pécsi Rita előadása (óvoda –iskola- környező óvodaigazgatók)	igazgató	2025. 10.17.
2.	Féléves munkatársi értekezlet	igazgató, igazgató-helyettes	2026.03.20
3	Szakmai Nap- jó gyakorlat, tudásmegosztás	igazgató, igazgató-helyettes	2026.04.24.
4.	Évzáró munkatársi értekezlet	igazgató, igazgató-helyettes	2026.06.19
5.	Évnyitó munkatársi értekezlet	igazgató, igazgató-helyettes	2026. 08.31.

1). Október 17-én a Szakmai nap a Karácsony Sándor Községi Ház színterébe valósult meg. Külső előadó dr.Pécsi Rita neveléskutató, főiskolai tanár, az Organikus Pedagógia Egyesület elnöke, előadásában „Nevelés-növelés, nem szerelés -mechanikus vagy organikus gondolkodás” című előadása volt hallható. Előtte Bona Gabriella természetvédelmi mérnök, életmód tanácsadó és terapeuta előadásában „Tanulás nélkül eltékozolhatjuk a saját gyermekünk egészségét” volt hallható. A rendezvény zárásaként Nagyné Gáll Annamária a Községi Könyvtár igazgatója tárlatvezetést tartott a Karácsony Sándor emlékszobában, ahol nagyos sok értékes gondolattal gazdagította az érdeklődőket. A szakmai napon jelen volt az alkalmazotti közösség, meghívott nyugdíjas kollegák, óvodapedagógus hallgatók , a Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI pedagógusai , pedagógiai asszisztensek, Polgármesterasszony, a környező települések képviselőiben óvodavezetők, óvodapedagógusok, külső partnerek képviselői (Fészek Egyesület, Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde Szakmai Egység, Karácsony Sándor Községi Ház, Községi Könyvtár, Védőnői Szolgálat, Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat) Több szempontból is rendkívül sikeresnek mondható a Szakmai nap maga az előadások témája , az összhangja valamint a kapcsolatépítés gazdagítására, elmélyítésére is nagyon kedvező volt ez az alkalom.

2)-4)-5): A Munkatársi értekezletek , jó hangulatban , tartalmasan teltek. Az aktuális célokat-feladatokat ,elért eredményeket megvitattuk . Hatékony volt az információ csere ,a problémák

felszínre kerülése ,megoldása , a közös célok-feladatok megvalósításának segítése , a határidők pontos kijelölése-annak betartása és teljesítése. Ha kell tudunk együtt gondolkozni és együtt dolgozni, de ha kell önállóan is remek dolgok születnek óvodai csoport szintén. Összességében minden tekintetben , jól működő kollektívát tudhatunk magunkénak.

- 3.) 2026. 04.24-én Helmeczi Irén tartott az alkalmazotti közösségünknek , önismereti , egymást mégjobban megismerő mentálhigiénés tréninget, együttműködést erősítő-fejlesztő WORKSHOP-ot. Elmondhatjuk kissé megosztó volt a lelkesedés , talán az egyének sajátos lelkiállapotából adódóan . Több olyan kapcsolat építő -támogató játékot sajátíthattunk el , amit nagyon jól bele lehet építeni az óvodai mindennapokba. Nagyon sokszínű és tartalmas délelőtti volt.

V. Munkaközösségek

A pedagógiai munka, tervezési dokumentumainak gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek, illetve az egész alkalmazotti közösség, a szülői szervezet közösségei bevonásával történt meg.

- A **Szakmai Munkaközösség** vezetője, Kovácsné Szabó Csilla irányításával, koordináló munkájával megvalósultak a szakmai munkaközösségünk éves munkatervében betervezett tevékenysége. (részletesen a Munkaközösség 2025/26 éves beszámolójában)
- **Belső Önértékelési Munkaközösség** vezetője, Veres Gáborné koordinálta a 2025/26 nevelési évben az önértékelési munkaközösség munkáját, amiről részletes beszámolót készített.

VI. Pedagógiai program alapján megvalósult tevékenységek

A program az optimális környezet tárgyi- és személyi feltételeken túl egy gyermekközpontú életrendet kínál. Minden óvodapedagógus a személyiségének sokszínűségével, továbbképzési tapasztalatainak átadásával és kooperációs készségével hozzá járult az óvodai nevelés sikeréhez. A Pedagógia Program kiemelt területei:

- Az egészséges életmódra nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.
- A természet megismerésére, védelmére nevelés.
- Anyanyelvi nevelés, kommunikáció.
- Munkára nevelés.

A csoport naplók ellenőrzése alapján megállapítottam, hogy a csoportok beszoktatási tervei, éves nevelési terve, a tevékenységi területek éves ütemtervei, tematikai tervei, a nevelőmunka féléves,

éves értékelése a csoport életkori sajátosságainak, a gyermekek egyéni képességeinek elsődleges figyelembevétele mellett a Pedagógiai Programban meghatározott céloknak és feladatoknak megfelelt. Ahol a csoportban 1 óvodapedagógus volt havonta változó, ahol 2 óvodapedagógus 2 hetente változó tematikus tervnek megfelelően folyt a nevelő – fejlesztő munka, melyet magas szakmai felkészültséggel, lelkiismeretesen végeztek. Tervező munkájuk tudatos, alapos mindenre kiterjedő, a gyermekek képességére- készségére épülő. A féléves-éves beszámolók tartalmazzák a fejlesztendő területeket, feladatokat, így folyamatosan erre épülve készülnek az újabb tervek. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a tematikustervben szerepel, nyomon követhető gyermeki tevékenységekben és produktumokban. A szervezett megfigyelések, élményszerző séták, kirándulások stb. alkalmával a gyermekek a gyakorlatban, tevékenységek közben tapasztalatot szerezhettek az adott témáról. Figyelembe veszik a helyi adottságokat, kihasználják a lehetőségeket. Az iskolakezdésre való alkalmasság megállapítása a gyermek fejlődési szintjének komplex vizsgálatán alapszik. Az utóbbi években néhány esetben –leggyakrabban pszichésen éretlen gyerekek esetében- született halasztási kérelem, melyet a szülők és a Szakértő Bizottság javaslatai alapján nyújtottak be. Az iskolára való felkészülés tudatos és célirányos.

A tanköteles korú gyermekek a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében, az óvodai csoportban naponta **összesen 45** perces időkeretben a feladatra differenciált a gyermek egyéni képességeihez igazodó iskola előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt. A tevékenységben megvalósuló tanulást a délelőtti folyamán a gyermeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játék széleskörű kihasználása, az egészségfejlesztő testmozgás az óvodai nevelés mindennapján az egyéni szükségletek figyelembevételével. A mindennapos irányított testmozgásban, melynek részét képezi a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, játékok.

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 4. kompetencia	
Kiemelkedő: A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása	Fejleszthető lehetőségek: A zene nyelvén még több kommunikáció a gyermekek fejlesztése közben

VII. Megvalósult kiemelt események- programok- hagyományok

Események:

- A tűzriadó gyakorlása sikeresen megvalósult
- Mocorgó
- Balázsházy János Kertbarátkör támogató segítségével a telephely óvoda udvarán intézményi szinten elültetésre került egy hosszúlevelű kőrisfa
- Fotózás több alkalommal volt az óvodában, összesen az év folyamán 5 alkalommal Természetesen a ballagási fotózással együtt.
- Nyíltnap az iskolában (1. osztályosok meglátogatása).
- Az évközben megtartott szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával kétirányú kommunikáció megvalósulásával tájékozónak a szülők gyermekükről és az intézmény által szervezett eseményekről, őket érintő történésekről.
- A Nyíltnapok az óvodában, betekintést engednek a szülőknek, tanítóknak, hogy képet kapjanak a gyermek fejlettségi szintjéről közösségben elfoglalt helyéről, megismerkedhetnek az óvodapedagógus módszereivel, attitűdével, kérdéskultúrájával stb.

Programok

- A tanköteles gyerekek Derecskére utaztak autóbusszal az almáskertbe és kertpedagógiai programon vettek részt.
- „Te szedd” szemét szedés a takarítási világnap alkalmából
- Mocorgó a Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI tornatermében
- Mimimé s a Mikulás -Mikulásváró mese előadás a tanköteles korú gyerekeknek az alsós tanítók meseelőadása az Árpád Moziba.
- Nyílt napok
- „Kudarccal az Iskolában” címmel (tanköteles korú gyerekek szüleinek) az iskolaigazgató előadásában.
- Szegedi Látványszínház előadásában -Itt a farsang című interaktív meseelőadás
- A gyermekvédelmi felelős az igazgatóval, 6 alkalommal vett részt szakmaközi megbeszélésen.
- Magyar Kultúra napja alkalmából látogatás a könyvtárba.
- Ákom-bákom bábcsoport előadásában -Vendég a tyúkudvarban című bábelőadást
- Az iskolába készülő tanköteles korú gyerekek Debrecenbe kirándultak, ahol részt vettek majd az Állatkertben töltötték el egy kellemes délutánt.

- Óvodásaink részt vettek a községi gyermeknap rendezvényen.
- Nagy Attila vadászatról tartott interaktív bemutatót a gyerekeknek.
- Déryné - Vitéz László Program keretén belül, 2 csoportonként vettek részt a gyerekek interaktív zenés hangszeres -énekes meseelőadáson, melynek címe Ribizke, Csodaszarvas, Krisztus Urunk és a furulya.
- Élményszerző séta: Pécsi Sándor gyűjteményének megtekintése, Nagy Norbert Zsolt gazdasági udvarának bejárása, Papp Ákos Dísz és haszonállat bemutatója, Kovács műhely megtekintése.
- Több óvodai dolgozó részt vett a Karácsony Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola évzáró festő kiállításán, dráma és néptánc záró előadásán.
- Az intézmény dolgozói közül többen részt vettek a Karácsony Sándor közösségi Ház által szervezett kiállításokon.

Hagyományok

- Az iskolai évnyitóra az óvodapedagógusok el kísérték a volt nagycsoportosokat
- Magyar népdal napja alkalmából csoport közi éneklések
- Magyar népmese Napja alkalmából felnőttek mesedramatizálása.
- Szőlőfürtös nap, közös rendezvény a szülőkkel, intézményszintű rendezvény a telephely óvodában valósult meg nagy sikerrel. A Szélrózsa Hagyományőrző Néptánc csoport tagjai táncoltak és tánc házzal kedveskedtek az érdeklődő családoknak
- Jótékonysági Óvodabál, majd a Gála szervezése és lebonyolítása
- Karácsonyváró délelőtt. Böbe és bandája, interaktív adventi műsort adott a gyermekeknek. A Roma Kisebbségi Önkormányzat finanszírozásában.
- A farsangi multság csoportszinten valósult meg délelőtt, délután több tanköteles korú és kistestvér vett részt az iskolai farsangon.
- A Nemzeti ünnep alkalmából minden csoport előre megbeszélt időpontban, a szoborparkban zászlót szúrt, verselt és közösen énekelt március 13-án.
- A húsvétoló rendezvényt csoportközi rendezvényként szervezték meg az óvodapedagógusok: volt tojáskeresés, locsolkodás, legénypróba stb.
- Április 15-én minden csoport tisztelettel adózott Kállay László halála emlékének a székhelyóvodában kiállított, tárlóba helyezett emlékiratok megtekintésével, mely bizonyítja a jótehető adakozó nagylelkűségét.
- Óvodai ballagás
- A nemzeti összetartozás napján koszorút helyeztünk el az emlékműnél.

- Az óvodanyitogató gyermeknapunkon Rózsás Viki interaktív gyermekműsora szórakoztatta a családokat. A Roma Kisebbségi Önkormányzat ugráló várral kedveskedett az óvodásoknak.

A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI 6. kompetencia	
Kiemelkedő: Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Fejleszthető lehetőségek: A fejlesztési irányvonalak meghatározása

Az intézmény értekezleteinek rendje a 2025-2026-os nevelési évben a munkatervben foglaltaknak megfelelő volt.

Óvoda szintű értekezletek:

- Munkatársi értekezlet (alkalmazotti közösség): nyitó –záró értekezlet
- Nevelőtestületi havonta 1 alkalom szakmai munkaközösségi, belső önértékelési, esetmegbeszélés (gyermekvédelem.)
- Vezetőségi megbeszélés
- Szülői értekezlet 3 alkalom vagy fogadó óra az óvodapedagógus dönti el.
- Szülői szervezet, tájékoztató jelleggel (igény szerint)

Összegzés

A 2025/26-os nevelési évben a kitűzött céljainkat véghez vittük. Bár az értékelés hivatalosan elmaradt, de tudom és mindannyian tudjuk, hogy becsületesen mindenki teljesítette a céljait. Intézményes nevelésünk, legfőbb célja az életre nevelés, az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélési képességére nevelni a gyermeket. Fontos az erkölcsi értékek, kompetenciák kialakítása, mely képessé teszi őket, hogy a jövőben megértsék és tiszteletbe tartsák az őket körülvevő természeti és társadalmi környezet sokszínűségét. A változatos programok, események mind magukban rejtik a megtapasztalás lehetőségét és hatalmát, ami talán felveszi a küzdelmet a digitalizáció negatív hatásaival, ártaival.

A nevelés eszközei közül a játék tevékenységet részesítjük előnyben, hiszen ez a gyermekek pszichés szükségletének alapja, megismerési tevékenysége.

Büszke vagyok az óvodapedagógus kollégáim munkájára, a pedagógiai asszisztensek és a dajkák munkájára, hiszen a gyerekek fejlesztése nevelése közös érdek és ők ebben a 2025/26-os nevelési évben is minden tőlük telhetőt elkövettek a gyermekek személyiségének kibontakoztatása érdekében szeretetteljes, kiegyensúlyozott, előítéletmentes, harmonikus környezetet biztosítva. Tisztelettel

kérem, hogy az Nkt 83§ (2) bekezdés g) pontja szerint hagyja jóvá a nevelő testület által elfogadott Beszámolót!

Földes, 2026. 08. 31.

Hegyesné Hadházy Mariann
igazgató

Mellékletek:

1. sz. Szakmai Munkaközösség éves beszámoló
2. sz. Gyermekvédelmi éves beszámoló
3. sz. Belső Önértékelési Munkaközösség éves beszámoló

KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODASZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVÉNEK ÉRTÉKELÉSE 2025-2026

1. A stratégiai dokumentumaink folyamatos vizsgálata a törvényességi előírásoknak megfelelően :

Az idei nevelési évben a dokumentumaink (SZMSZ, Házi rend, Helyi Pedagógiai Program, Iratkezelési Szabályzat, Pedagógus intézményi továbbképzési program) aktualizálása megtörtént.

2. Pedagógiai – szakmai munka továbbfejlesztése:

- Továbbképzéseken való részvétel
 - A tehetséggondozás, fejlesztőfoglalkozások a tanköteles gyerekek részvételével működnek. A gyerekek különösen nagy érdeklődéssel vesznek részt ezeken az alkalmakon, ahol még több lehetőségük nyílik szellemiségük, kreativitásuk, ügyességük, mozgásuk, egyéniségük gazdagítására, illetve az elmaradt területek felzárkóztatására.
- A pedagógus továbbképzési kötelezettség megvalósulását 2025/26-os nevelési évben 4 pedagógus végezte el :
 - Veres Petra kötelezően a gyakornoki A/13602/2025 -15 kredites tartalmi megújító képzést (A köznevelés mint közszolgálat- pedagógus továbbképzés gyakornokok számára)
 - Veres Gáborné A/ 13382/2025- 30 kredites tartalmi megújító képzést (Iskolára készítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma)
 - Tóthné Volánszki Julianna A/ 13542/2025- 30 kredites tartalmi megújító képzést (Mesék az óvodában) és A/10522/2023 -30 kredites választható képzést (Alma és fája- külső világ és ami benne van: környezeti nevelés az óvodában)
 - Papp-Eszenyi Nikolett A/13382/2025 30- kredites tartalmi megújító képzést (Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma), az A/13353/2024- 30 kredites választható képzést (Erdőpedagógia az óvodában) és az A/13199/2024 -40 kredites választható képzést (A hangtálak és a rezgésterápiás eszközök felhasználása az oktató-nevelő munkában- az óvodáskortól a felnőttkorig)
- Kovács-Erdős Zsuzsanna sikeresen lediplomázott, óvodapedagógusi diplomát szerzett.
- Bóné Enikő óvodatitkár az Munkavédelmi továbbképzésen vett részt. Illetve óvodai nevelőként végzett.
- Kovács-Erdős Zsuzsanna, Patáiné Karacs Judit, Tóthné Volánszki Julianna, Veres Gáborné, Veres Petra „Elsősegélynyújtási ismeretek-A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című elméleti és gyakorlati továbbképzésen vett részt.
- Kovács-Erdős Zsuzsanna, Kovácsné Szabó Csilla, Patáiné Karacs Judit „DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak és kisgyermeknevelőknek a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című elméleti és gyakorlati képzésen vett részt.
- A SOVIKE nem szervezett továbbképzéseket.
- A gyerekek egyéni fejlődési naplója az OviKréta felületén elérhető.

- Óvoda hagyományait ebben a nevelési évben is ápoltuk, megőriztük.
- Az idei nevelési évre kitűzött fő feladatainkat teljesítettük.
 - A törvényesség mindenkor betartása mellett az Alapprogram szerint és a Pedagógiai Programban egymásra épülő, szakmailag összehangolt sokszínű óvodai nevelés.
 - Óvoda –iskola átmenet erősítése, a tanköteles gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása.
A tanköteles korú gyermek, a későbbi eredményes iskolai előre haladáshoz fontos képességei és készségei fejlesztése érdekében a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekben vesznek részt.
 - A fenntarthatóság az óvodai gyakorlatban.
Kiskertek gondozása csoportonként. Komposztálók kialakítása és használata.
Az egyedi intézményi értékelési szempontunk is a fenntarthatósághoz kapcsolódik, ami az intézmény minden dolgozója teljesítette:
 - ✓ Szept.23. takarítási világnap
 - ✓ „TeSzedd!” Tisztítsuk meg a környezetet!- Közös szemétszedés szelektíven (az óvoda környékén, a településen belül)
 - ✓ folyamatos kertgondozás (csoportonként zárt kiskert)
 - ✓ papírgyűjtés (csatlakozva az iskola fenntarthatósági hetében szervezett akcióhoz)
 - ✓ „A hulladék nem szemét!” –újra hasznosítás („Alkot-lak” kiállítás szervezése folyosó galérián, újrahasznosított műalkotásokból a családok bevonásával.)
 - ✓ „Mozgás nélkül nincs élet” Egészségmegőrző héten - az intézmény dolgozói mind az 5 napon gyalog, vagy kerékpárral jönnek dolgozni.
 - ✓ komposztálás (mindkét telephelyen a komposztáló használata- dokumentálva.)
 - ✓ Faültetés és palánta vásár (gyerekek által vetett magokból nőtt palántákból)
 - ✓ Ökolábnyom csökkentése - játék és ruhabörze (használt holmik csereberéje)
 - Az OviKRÉTA használata, digitális kompetencia további fejlesztése megtörtént, Veres Gáborné tájékoztatott minden óvodapedagógust, hogy mit, hol, hogyan töltsünk fel a felületen.
Továbbra is folytatódott az OviKréta folyamatos bevezetése, hiszen a felület folyamatosan változik, bővül.
Mind az iskolaigazgató, mind az óvodapedagógusok teljesítették az általuk, illetve az intézmény által vállalt TÉR (Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszer) célokat.
Majd a törvény megszüntette a TÉR rendszerét.

Földes, 2026. 07.28.

Kovácsné Szabó Csilla
munkaközösség vezető

KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA

GYERMEKVÉDELMI MUNKA ÉRTÉKELÉSE 2025 – 2026 NEVELÉSI ÉV

2025 - 2026-os nevelési évben továbbra is nagy hangsúly kapott az óvoda – és a szülők kapcsolatának erősítése.

Kapcsolattartási formák a szülőkkel, a családdal:

- családlátogatás óvodakezdés előtt, szükség esetén ismétlő látogatás
- anamnézis lap kitöltése a gyermek korai fejlődéséről óvodába lépéskor
- személyes tanácsadás a szülőknek egy-egy probléma megoldásában: a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése, szükség esetén tovább irányítás szakemberhez
- információ átadás reggel, a gyermek érkezésekor
- szülői értekezlet és fogadó órák szervezése
- közös óvodai rendezvények szervezése és lebonyolítása
- nyílt napok a csoportokban

A gyermekek esélyegyenlőségét, szociális hátrányainak enyhítését szolgáló tevékenységek:

- Élményt nyújtó programok szervezése:
 - Léghajó Színház előadása
 - Déryné Program keretében: Rókatánc c. előadás
 - Ákom - Bákom Bábcsoport előadása
 - Óvodanyitogató, Gyermeknap, Pünkösdlő
 - Szőlőfürtös nap
 - Kertpedagógiai Program keretében: kirándulás busszal a derecskei Almáskertbe
 - Mocorgó sportdélután
 - Mézerdő Méhészet ismeretterjesztő előadása
 - „Kudarc nélkül az iskolába” c. előadás szülőknek
 - Böbe és Bandája előadása.
- Iskolába menő nagycsoportos gyerekek kirándulása Debrecenbe az Állatkertbe és a Sziget- kék Tematikus Parkba.
- Csoporton belüli „tehetségműhelyek” működtetése, melyben a hátrányos helyzetű gyermekek is részt vesznek.
- Pedagógiai szakszolgálat fejlesztő foglalkozásai, egyéni fejlesztések.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai fejlesztése, ellátása.

Leggyakrabban jelentkező problémák a szülők körében; amiben segítséget vagy tanácsot, támogatást kértek az óvodától:

- Nevelési problémákban való segítségnyújtás.
- Szociális helyzetből adódó problémák.
- Tankötelezettség megkezdésének halasztása iránti kérelem elkészítése, feltöltése.

- Fejlődésben elmaradt gyermek szakemberhez irányítása, pedagógiai jellemzések elkészítése.

Probléma, nehézség a hátrányok kompenzálásának, esélyegyenlőség biztosításának terén:

- Bizonyos esetekben a szülők nehezen fogadják el, ha gyermekükkel probléma van, (esetleg speciális ellátást, fejlesztést igényelnek, vagy szakorvoshoz irányítjuk a gyermeket).
- Egyre több az olyan gyermek: akinek viselkedési és -figyelemzavara, idegrendszeri - pszichés problémája van. Nekik Pszichológus segítségére lenne szükségük,

Eredményeink, sikereink a 2025-2026- os nevelési évben:

- 2025.szeptemberétől hetente egy alkalommal Pszichológus tart foglalkozást, hogy megkönnyítse az óvoda- iskola átmenetet azoknak a gyermekeknek, akik nagyon érzékenyek, visszahúzódóak, bátortalanok.
- Óvodapedagógusaink hamar felismerték és kiszűrték a problémás gyermekeket, majd szakemberhez irányították őket.
- Magas létszámmal vettek részt a szülők rendezvényeinken.
- Nagy volt az érdeklődés a fogadó órák, szülői értekezletek iránt is.
- Élménydús programokat biztosítottunk a gyerekek számára.
- Hatékony volt az együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal és a szociális segítővel.
- Jól működött a jelzőrendszer, a védelembe vett gyermek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése.
- Sikeresen volt az együttműködésünk más intézményekkel.

További folyamatos feladataink a gyermekvédelmi munka területén:

- A különböző problémákkal küzdő gyermekek korai kiszűrése, minél hamarabb megfelelő segítő szakemberhez irányítása.
- A jelzőrendszer további hatékony működtetése. Esetmegbeszélések szervezése egy – egy probléma – problémás gyermek esetében, óvodán belül.
Jelzések küldése a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Folyamatos kapcsolattartás.
- Jó együttműködés fenntartása a különböző egészségügyi, szociális intézményekkel, iskola, közösségi ház és civil szervezetek.
- Gyermekvédelmi feladatok folyamatos ellátása.
- További jó együttműködés folytatása a Szociális Segítő Munkatárssal.

A főbb problémák, nehézségek

Az elmúlt időszakban egyre több, gyermekvédelmi szempontból is jelentős problémával szembesülünk.

- Az óvodában **több túlsúlyos gyermek** van, melynek hátterében:
 - a mozgáshiány,
 - az autós közlekedés túlsúlya (autóval hozzák - viszik a gyermekeket)
 - a helytelen táplálkozás

- a túlzott képernyőhasználat áll.
- Egyre nagyobb problémát jelent, a gyermekek **telefon és egyéb informatikai eszközök használata**, amely következménye:
 - nyugtalanság,
 - figyelemzavar, figyelemhiány,
 - egyszerű utasítások meg nem értése,
 - megkésett beszédfejlődés (elmaradott beszédértés és beszédprodukció,
 - szociális nehézségek.
- Növekszik azoknak a gyermekeknek a száma, akiket **szakértői vizsgálatra** (Szakszolgálat) kell irányítanunk.
- Sok szülő nincs tisztában azzal, hogy gyermekének **mit kellene tudnia az adott életkorban**, milyen fejlődési mérföldkövek lennének elvárhatóak .
- Egyre gyakoribb, hogy a gyermekek:
 - **nem szobatisztán** érkeznek az óvodába, még pelenkát használnak,
 - **nem beszélnek**, megkésett beszédfejlődésűek.
- Több családban tapasztalható, hogy
 - a gyermekekkel **kevés a verbális kommunikáció**,
 - a konfliktusok elkerülésére **a gyermek kezébe telefont adnak**,
 - hiányzik **a következetes nevelés**,
 - nincsennek világos, **egyértelmű szabályok**,
 - nincs a gyermeknek kialakított **napirend és megfelelő alvásmennyiség**.

Mindezek következtében a gyermekek egyre önállótlanabbá, bizonytalanabbá válnak, ami az óvodai beilleszkedésüket és fejlődésüket megnehezíti.

További céljaink az óvodában:

Az óvoda hosszútávú célja, **a szülők szemléletformálása**, különös tekintettel az egészséges életmód, a gyermekek életkorának megfelelő fejlődési szükségletek, valamint a tudatos nevelési attitűd kialakítása, formálása.

Hosszútávon szeretnénk elérni, hogy:

- a szülők nagyobb hangsúlyt fektessenek **a gyermekek mozgásigényének kielégítésére**, a rendszeres szabad levegőn való tartózkodásra, a sétára, aktív közlekedésre,
- csökkenjen a gyermekek körében tapasztalható **túlsúly**, amely gyakran az ülő életmódból, helytelen táplálkozásból és a mozgáshiányból fakad,
- a családok tudatosabban válasszanak **egészséges, hagyományos ételeket**, csökkentve a mesterséges, feldolgozott élelmiszerek fogyasztását,

- a szülők ismerjék fel a **digitális eszközök használatának káros hatásait** és életkorhoz igazodó, szabályozott eszközhasználatot alakítsanak ki,
- a gyermekek megfelelő napirenddel, **elegendő alvással**, következetes szabályrendszert alakítsanak ki,
- erősödjön a gyermekek **önállósága**, kommunikációs készsége és szociális kompetenciája.

A szemléletformálás érdekében, lehetnének:

- a szülők számára **előadások, tájékoztatások** az alábbi témákban:
 - egészséges életmód és táplálkozás,
 - a mozgás szerepe, fontossága a gyermek fejlődésében,
 - alvási szokások és napirend fontossága,
 - a gyermekek életkori sajátosságai, fejlődési szintek, elvárások,
 - kiemelten, a digitális eszközök (telefon, tablet, TV) hatása a gyermekek fejlődésére (idegrendszer, figyelem, beszéd).
- a szülők és az óvoda közötti **kapcsolat tovább erősítése**, a nevelési elvek közelítése.

Földes, 2026. 07. 20.

Serdült – Joó Nikolett
gyermekvédelmi felelős

KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES BESZÁMOLÓ

2025-26

Készítette:

Veres

Gáborné Belső önértékelési
munkaközösség vezető

2026.

Intézményünkben az önértékelési csoport tagjait és vezetőjét az intézmény igazgatója jelölte ki és bízta meg a 2025/2026-os nevelési évben is. **A Belső Önértékelési Munkaközösség tagjai:**

Belső önértékelési munkaközösség vezető: Veres Gáborné

Tagok: Hegyesné Hadházy Mariann - igazgató

Sápi Terézia - igazgató-helyettes

Kovácsné Szabó Csilla - munkaközösség vezető

A 2025/2026-os nevelési év munkaterve alapján, az alábbiak tartoztak a feladataink közé.

A teljesítményértékelési szabályzat szerinti teljesítményértékelés lefolytatásában való közreműködés.

Intézményünkben a teljesítményértékelési rendszer azokra a pedagógus munkakörben foglalkoztatottakra terjedt ki, akik 2024. szeptemberében **pedagógus I. vagy II.** besorolással rendelkeztek.

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődött. A TÉR dokumentálásában az OVIKRÉTA rendszer nyújtott segítséget.

A vezetői megbízással rendelkező értékelendő személyek esetében 2025. augusztus 31-ig, a további értékelendő személyek esetében 2025. szeptember 30-ig kellett meghatározni a személyes teljesítménycélokat, amelyeket a teljesítményértékelési elektronikus felületen kellett rögzíteni. Az igazgató személyre szabott teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél) a fenntartóval közösen kellett meghatározni, annak jóváhagyása fenntartói feladat volt. Az igazgató értékelését a fenntartó megbízottja végezte. Az igazgató-helyettes személyre szabott teljesítménycéljait az igazgatóval közösen kellett meghatározni, annak jóváhagyása igazgatói feladat volt.

Az **igazgató** esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kellett:

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz,
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz,
- a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz,
- az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.

Ezek az alábbiak voltak:

1. Óvodai jótékonysági bál szervezésének koordinálása
2. Szakmai nap szervezése külső előadóval
3. Jó kapcsolat fenntartása külső partnerekkel
4. Komposztálás lehetőségének megteremtése

Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont: A 2025/2026-os nevelési évben gondoskodik arról, hogy a szélsőséges időjárás okozta károkat fák telepítésével enyhítse az óvoda udvarán.

Az igazgató a vállalt teljesítménycélokat teljesítette, munkájával hozzájárult az intézmény eredményes működéséhez.

Az óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelentették meg a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző önértékelésében, illetve külső értékelésében meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Az óvodapedagógusok teljesítménycéljai az alábbiak voltak:

Név	Teljesítménycél	
Bene-Antós Enikő	1. Végzős óvodapedagógus hallgató mentorálása. 2. Könyvtárlátogatás. 3. Elsősegélynyújtási ismeretek bővítése.	megvalósult
Karácsony-Nyirő Antónia Erzsébet	1. A Kállai utcai óvodai ballagás megszervezése 2. Smoothie készítése friss gyümölcsökből 3. Csoportfa ültetés	A nevelési év során várandóssága miatt távol maradt a munkavégzéstől, ezért a tervezett feladat nem valósult meg.

Kovácsné Szabó Csilla	1. Óvodapedagógus hallgató mentorálása. 2. Botanicon Kert Klub Kertpedagógia képzés elvégzése. 3. Agyfélteke Összehangoló Tanfolyam elvégzése.	megvalósult
Papp-Eszenyi Nikolett	1. Erdőpedagógia az óvodában képzés elvégzése. 2. Ovifoci-Bozsik foci tartása. 3. Kiszézés, hagyományörzés ápolása.	megvalósult
Patainé Karacs Judit	1. Boldog óvoda foglalkozások megtartása. 2. Népviseleti bemutató és táncház tartása. 3. Mocorgó eszköz igényeinek felmérése, koordinálása.	megvalósult
Sápi Terézia	1. Óvodapedagógus hallgató mentorálása. 2. Óvoda bál szervezése. 3. Környezettudatos nevelés. 4. Óvodai nevelő mentorálása.	megvalósult
Serdült-Joó Nikolett	1. Óvodapedagógus hallgató mentorálása. 2. Állatbarát program szervezése és megvalósítása. 3. Ballagás megszervezése és koordinálása.	megvalósult
Tóthné Volánszki Julianna	1. Évszakok jellegzetességeinek megfigyeltetése élményszerző séták során. 2. Választható pedagógus-továbbképzés elvégzése. 3. Elsősegélynyújtási ismeretek bővítése.	megvalósult
Veres Gáborné	1. Gyakornok mentorálása. 2. Almáskerti kirándulás megszervezése. 3. Mézerdő Méhészet meghívása intézményünkbe.	megvalósult

Az értékelésre, az eredmények feltöltésére nem került sor az OviKréta felületen, a teljesítményértékelési rendszert törölték, mert a Kormány megítélése szerint a korábbi rendszer **nem adott megfelelő képet a pedagógusok valós teljesítményéről és aránytalan adminisztrációs terhet jelentett** a pedagógusok és az intézmények számára. A döntés célja egy új, szakmailag megalapozottabb, a pedagógusok tényleges munkáját jobban tükröző értékelési rendszer kialakítása.

Intézményünkben Karacs-Veres Petra **gyakornok** óvodapedagógus, munkáját az igazgató, igazgató-helyettes és a kijelölt mentor ellenőrizte és segítette. A gyakornok esetében nem kellett teljesítményértékelési célokat megfogalmazni, illetve teljesíteni.

2025 márciusában jelezte minősülési szándékát az óvoda igazgatója felé, ezt követően az Oktatási Hivatal elektronikus felületén jelentkeztetésre került a **Pedagógus I. fokozat** megszerzését célzó minősítési eljárásra. A portfólió feltöltésének határideje 2025. november 25. volt, amelyet határidőre teljesített. A minősítési eljárás időpontját az Oktatási Hivatal 2026. június 2-ára tűzte ki. A portfólió megnyitását követően azonban a kijelölt minősítési időpontot – a szakos bizottsági tag balesete miatt – az Oktatási Hivatal váratlanul törölte. A minősítési eljárás új időpontjaként 2026. szeptember 29. került kijelölésre.

Pedagógus-továbbképzési rendszer megújítására hivatott új szabályozás nyomon követése, megvalósítása.

2025. január 1-jén lépett hatályba a 419/2024.(XII.23.) Kormányrendelet, amely a pedagógus-továbbképzés rendszerét megújította. A korábbi 7 éves, 120 órás képzési ciklust 5 éves, kreditalapú rendszer váltotta fel, amelyben legalább 60 kreditet tartalmi megújító képzésből, legfeljebb 60 kreditet pedig választható továbbképzésből kell teljesíteni.

A Gyakornok fokozatba sorolt pedagógusnak a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet érő, a Nemzeti Közszerológálati Egyetem által szervezett kötelező gyakornoki képzésen kellett részt venni. A képzésre történő jelentkezés szeptember második hetében történt.

Intézményünkben 4 fő pedagógus jelentkezett továbbképzésekre, melyet a 2025/2026-os nevelési évben teljesítettek.

1. Karacs-Veres Petra /A köznevelés, mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakoronkok számára/
2. Papp-Eszenyi Nikolett /A hangtálak és a rezgésterápiás eszközök felhasználása az oktatónevelő munkában -az óvodáskortól a felnőttkorig-Erdőpedagógia az óvodában-Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma
3. Tóthné Volánszki Julianna /Alma és fája – a külső világ, és ami benne van: környezeti nevelés az óvodában-Mesék az óvodában/
4. Veres Gáborné /Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma/

Szakmai nap megszervezésében való közreműködés.

Intézményünkben 2025. október 17-én szakmai napot szerveztünk, melyre településünk iskolájának pedagógusai, illetve a környező települések óvodáinak pedagógusai is meghívást kaptak. Az előadást Uzsálné Pécsi Rita PhD főiskolai tanár, neveléskutató tartotta „Nevelés-növelés, nem szerelés” címmel.

Célunk volt a kapcsolatépítésen túl pedagógusaink ismereteinek bővítése, tudásmegosztás és a szakmaiság fejlesztése.

Belső továbbképzés, hospitálás

Az igazgató az év során a pedagógusok csoportban végzett tevékenységét egy alkalommal, a gyakoronkokét a mentorral együttműködve két alkalommal látogatta meg. A foglalkozásokon kiemelt szerepet kapott az anyanyelvi nevelés, amely játékosan, a tevékenységekbe beépítve valósult meg. A látogatások tapasztalatait írásban rögzítették.

Földes, 2026. július 22.

Veres Gáborné
Belső önértékelési munkaközösség vezető

7. számú napirend: Tájékoztató a Kállay László Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervéről
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): A munkaterv az előző évben elért eredmények és hiányosságok pótlására épül. Ugyanazt tudta leírni óvodavezető asszony, amit a munkatervben is, hogy a személyi és tárgyi feltételek megfelelőek. Beszerzésre kerültek a nagyobb bútorok, ahol a nagyobb létszám igényelte, hogy székek, asztalok kerüljenek beszerzésre. Most két tartósan távol lévő

pedagógusa van az óvodának, akik tartósan távol lesznek ebben a nevelési évben. 4 fő feladatot határozott meg az óvoda közössége, így továbbra is megmarad a beszédfejlesztés a gyerekek körében, ami indokolt, és az óvoda iskola átmenet támogatása is. Örülök annak, hogy sokan végeztek olyan képzést és szereztek kreditet, amelyek egy-egy részen így segítenek. Ebből a munkatervből a teljesítmény értékelést nem tudták meghatározni, hiszen már nincsen hozzá jogszabály. Ugyanúgy szeretnék azokat a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat tartani, amiket eddig tartottak. Itt annyit jegyzett meg a bizottságunk, hogy ne munkaidő után, hanem a 32-40 óráig terjedő időszakban látják el. Az óvodánk folyamatosan tartott nyitva az elmúlt időszakban is, és most is így tervezte intézményvezető asszony. A havi lebontásban megmaradtak azok a hagyományok, évfordulók, a jeles napokra való felkészülés, a gyerekek nevelése területén ezek a napok fontosak. Ugyanúgy láttuk a munkaközösségnek a munkatervét, hogy hogyan gondolj a szakalkalmazotti közösség azt, hogy hogyan tölti az 5 nevelésmentes napot, amit számára biztosít a törvény. Jó munkát kívánunk ennek a végrehajtásához. Beszéltük azt, is hogy a beiratkozás időszakában elutasításra került néhány gyermeknek a felvétele, és hogy hogyan tudnánk majd a segítségére lenni az óvodának a következő nevelési évben. Esetlen egy kisebb létszámú csoport indításával tudnánk ezen a nehézségen túljutni. Ezt majd körbejárjuk a személyi és tárgyi feltételek szükségleteit és kötelezettségeit. Kértük itt a bölcsőde vezetőjét is, hogy nagyon jól készítse elő a belépő létszámok alapján, hogy mire lesz majd igény. Láttuk azt, hogy a születések csökkentek az elmúlt időszakhoz képest. De mindig vannak beköltöző családok is, akik igénylik azt, hogy bölcsődébe és óvodába járjanak a gyermekeik. Ezeknek is biztosítani kellene az ellátását. Jó munkát kívánunk a munkaterv megvalósításához. Bizottságunk elfogadásra javasolja a tájékoztatót.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): A bizottsági ülésen azt kértük igazgató asszonytól, hogy a novemberi testületi ülésre még a költségvetés tárgyalása előtt készítsen egy statisztikai kimutatást a gyermeklétszámra vonatkozóan és a tárgyi és személyi feltételekre vonatkozóan, hogy ne legyen még egyszer ilyen hogy gyermekeket kell elutasítani. Illetve a dolgozó szülők, akiknek a gyermekei még nem óvodakötelesek azokat is vegyük figyelembe, hiszen nekik nehéz megoldani a munkába járást. Ezek figyelembe vételével a 2027. évi költségvetés függvényében tud majd a képviselő- testület dönteni, hogyan változtatja meg a csoport létszámot. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
102/2026. (IX.24.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Kállay László Óvoda 2026/2027 nevelési évre vonatkozó éves munkatervének tudomásulvételéről

A Képviselő-testület

a Kállay László Óvoda 2026/2027 nevelési évre vonatkozó éves munkatervét **tudomásul veszi.**

8. számú napirend: Előterjesztés földesi strandfürdő hidegvíz ellátásának biztosítására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): Az előterjesztésben az szerepel, hogy a földesi strandfürdő üzemeltetéséhez hidegvíz ellátásra vagyunk kötelezve, szükséges az üzemeltetéshez. Melyet jelen pillanatban csak hálózati vízről tudunk ellátni, ami jelentős plusz költséget ró az önkormányzatra. Régebben rendelkezett az önkormányzat saját kúttal, amely sajnos jelen pillanatban

alkalmatlan víz kinyerésére. Ezért a meglévő kutunk és a temető mellett lévő K40-es kataszteri számmal rendelkező fúrott kút, amiből tudunk hideg vizet nyerni. A Földes Mezőgazdasági Kft tulajdonában van, akivel egy megállapodás keretében szeretnénk vizet vételezni. A víz vételezésének díja 100 Ft+áfa/m³. Ez az előterjesztés azt tartalmazza, hogy felhatalmazzuk a polgármestert a szerződés megkötésére. Amennyiben ez megkötésre kerül, akkor a strandfürdő üzemeltetése jelentősen hatékonyabb lesz, mint az elmúlt évben, amikor az egész szezonban a hálózati vízről üzemeltettük. Bizottságunk javasolja ennek a szerződésnek a megkötését.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Nagy probléma volt a hidegvízellátás az elmúlt évben a strandunknak. Ebben az évben a felújítás miatt nem üzemelt. Számolgattunk is, hogy napi szinten mennyi vízre van szükség, vagy egy 5 hónapos ciklusban mennyi vízre van szükség. Jóval kedvezőbb áron tudnánk hidegvizet vásárolni a fürdő működtetéséhez, mint ahogy eddig történt. Bizottságunk is támogatja, hogy a hidegvíz ellátás biztosítása érdekében kössünk szerződést. Szeretném továbbá azt elmondani, hogy jó lenne, ha ez a szerződés úgy kerülne megkötésre, hogy ez a vízvétel tartósan megvalósulhasson. Ha szerződést kötünk a Kft-vel, akkor ne fordulhasson elő olyan helyzet, mint ami előfordult, hogy náluk is történt olyan gazdasági esemény, amely miatt nem tudott vizet biztosítani és ezért szorultunk a lakossági vízfelhasználásra. Legyen a szerződés szövegében olyan meghatározás, hogy tartósan biztosításra kerüljön a víz.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Mindkét bizottság egyetért a határozat szövegével, a szerződés megkötéséről a lejárt határozatokról szóló előterjesztésben fogunk jelenteni. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátott a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
103/2026. (IX.24.) számú
H A T Á R O Z A T A

földesi strandfürdő hidegvíz ellátásának biztosítására

A Képviselő-testület

támogatja, hogy Földes Nagyközség Önkormányzata a Földesi Rákóczi Mezőgazdasági Kft-vel (székhely: 4177 Földes, Deák Ferenc utca 2. adószám: 11869780-2-09 képviseli: Özse László Tibor) határozatlan idejű megállapodást kössön a Kft. tulajdonát képező K-40. kataszteri számú kútból való hidegvíz vásárlása céljából, a kölcsönösen kialakított 100 Ft+áfa/m³ áron

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás elkészítésére és aláírására.

Határidő. 2026. október 15.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

9. számú napirend: Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Településünkön mindig fontos volt, hogy a felnövekvő nemzedéket mindig igyekszünk támogatni. A felsőoktatási ösztöndíjpályázathoz az elmúlt időszakban is mindig csatlakozott önkormányzatunk, hiszen az egyetemre járó helybeli diákok tanulmányait segítettük ezzel. Az elmúlt évben 5 főnek a támogatását javasolta bizottságunk,

havi 15.000 forint támogatási mértékben. Ez összesen 750.000 forint összeget jelent önkormányzatunk számára. Bizottságunk javaslata az, hogy továbbra is csatlakozzunk az ösztöndíjpályázathoz 5 fővel és ugyanezzel az összeggel.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottságunknak szintén ugyanez a javaslata, 5 fő támogatása 15.000 forint/hó összeggel.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Mindkét bizottságunk támogatja a csatlakozást, és 5 fő támogatását 15.000 Ft/hó összeggel. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
104/2026. (IX.24.) számú
H A T Á R O Z A T A**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő
csatlakozásról**

A Képviselő-testület

- a 2026/2027. tanév második (tavaszi), illetve a 2027/2028. tanév első (őszi) félévére a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő **csatlakozását határozza el.**
- A 2026/2027. tanév második (tavaszi), illetve a 2027/2028. tanév első (őszi) félévére: 5 fő pályázót támogat 15.000 Ft/hó összeggel.

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy az ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozáshoz szükséges adminisztrációs intézkedéseket tegye meg, valamint az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben („EPER-Bursa rendszer”) történő regisztrálásáról gondoskodjon.

*Melléklet a Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2026. (IX.24.) számú határozatához*

HIRDETMÉNY

**Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet
– felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók számára –**

A BURSA HUNGARICA FELŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ ELNYERÉSÉRE

a 2026/2027. tanév második és a 2027/2028. tanév első félévére vonatkozóan

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelepl.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati éveken regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2026. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által a 2026/2027. tanév első félévéről kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a

bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülökként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjvtv. alapján adómentes bevétel
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjvtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottsága bírálja el **2026. december 7.** napjáig:

- a) Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 3 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesíteni kell a NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2026. december 8. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2027. január 20. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a - folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2026/2027. tanév második féléve és a 2027/2028. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2027. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjvtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

Földes, 2026. szeptember 10.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megköszönte a részvételt, miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület ülését 14 óra 35 perckor bezárta.

K.m.f.


Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester




Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző


Horváth Sándorné


Sági Zoltán

jegyzőkönyv- hitelesítők

A jegyzőkönyv elkészült:

2026. 10. 07.

.....(aláírás)

A jegyzőkönyv véglegesítése:

2026. 10. 08.

.....(aláírás)

Aláírásra jogosultak aláírták:

Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

2026. 10. 08.

.....(aláírás)

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

2026. 10. 08.

.....(aláírás)

Horváth Sándorné jkv. hitelesítő

2026. 10. 08.

.....(aláírás)

Sági Zoltán jkv. hitelesítő

2026. 10. 08.

.....(aláírás)

TFÍK rendszerbe feltöltve:

2026. 10. 08.

.....(aláírás)