

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. június 25-én (csütörtökön) 14:00 órai kezdettel megtartott
soros nyílt képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve

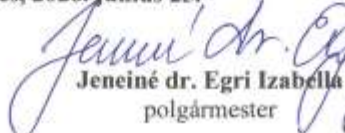
- a.) tárgysorozata
- b.) határozat: 76-85
- c.) rendelet: 7-8

T Á R G Y S O R O Z A T A

- 1) **Tájékoztató** az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
- 2) **Tájékoztató** a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- 3) **Előterjesztés** a Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat Földesi Köztemető 2025. évi temetőüzemeltetéséről szóló beszámolójának elfogadására
- 4) **Tájékoztató** a Vagyongazdálkodási Kft. 2026. január 1- 2026. május 31. közötti anyagi helyzetéről
- 5) **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata és a Földes Vagyongazdálkodási Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft. közötti tartozások kompenzációjáról és tulajdonosi pótbefizetés teljesítéséről szóló megállapodás elfogadására
- 6) **Előterjesztés** Földes Községi Könyvtár Karacs Zsigmond hagyatékának könyvtári feldolgozására vonatkozó ütemtervének jóváhagyására
- 7) a) **Előterjesztés** a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2020. (II.4.) önkormányzati rendelet módosítására
b) **Előterjesztés** Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet módosítására
- 8) **Előterjesztés** a Földes Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő Földesi Strandfürdő és Szabadidő Központ termálmedence vízforgatásához szükséges vízforgató akna kivitelezőjének kiválasztása tárgyban beszerzési eljárás indítására
- 9) **Előterjesztés** a Földesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására
- 10) **Beszámoló** Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi helyi adóbevételeinek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről
- 11) **Tájékoztató** az önkormányzat és intézményei földgáz energia közbeszerzésének eredményéről
- 12) **Előterjesztés** a KAP-RD57-010-3-25 kódszámú, Leader pályázaton elnyert támogatás 2027. évi felhasználására
- 13) **Előterjesztés** a Földesi Szabadidőközpont szállásdíjának módosítására

Egyéb kérdés, interpelláció

Földes, 2026. június 25.


Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester




Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 25-én (kedden) 14:00 órákor megtartott soron kívüli ülésén

Helye: Polgármesteri Hivatal emeleti nagyterem

Jelen vannak: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester, Fegyver Anna Bíborka képviselő, Horváth Sándorné képviselő, Sápi Zoltán képviselő

Jelen vannak továbbá: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző, Szilágyiné Fülöp Erika pénzügyi irodavezető, Katonáné Hodosi Erika pénzügyi referens, Papné Takács Ilidkő önkormányzati referens, Szöllősi Levente településfejlesztési előadó,

Jegyzőkönyvvezető: Tarr Zsófia titkársági referens

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, **4 képviselő** van jelen.

Javaslatot tett Fegyver Anna Bíborka képviselő és Sápi Zoltán képviselő jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Javasolta 13. napirendi pontként felvenni a Földesi Szabadidőközpont szállásdíjának módosításáról szóló előterjesztést.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirend felvételére irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a módosított napirend-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a módosított napirend- tervezetet.

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. számú napirend: | Tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről |
| <u>Előadó:</u> | Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester |

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A tájékoztató részletesen beszámol polgármester asszony június hónapban végzett legfontosabb tevékenységeiről.

A tájékoztatóból kiemelendő, hogy folyamatosan zajlanak a Strandfürdő felújítási munkálatai, ezzel kapcsolatosan június 2-án, június 10-én és június 24-én kooperációs megbeszélésekre került sor. Továbbá ez a beszámoló tartalmazta a Földes Nagyközség Önkormányzatának aktuális pénzügyi helyzetét, kiemelve az adóbevételek alakulását. Jelenleg az iparüzési számlán 67.325.930.- Ft, a magánszemélyek kommunális adó számláján pedig 356.832.-Ft összeg áll rendelkezésre. A közüzemi díjak és az egyéb határidős számlák rendezve vannak. A bizottság a tájékoztatót tudomásul vette és elfogadásra javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Polgármester asszonytól tájékoztatást kaptunk a Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesület két olyan megbeszéléséről is, amelyhez önkormányzatunk is tud a következő időszakban csatlakozni. Beszéltünk a Földesi Értékösvényes pályázatról. Örömmel tájékoztatjuk a lakosságot, hogy a tegnapi napon átadásra került az értékösvény térkép. A munkafüzet és az iránytű is folyamatban van, ezek nyomtatott formában kerülnek majd a lakosság részére. Biztatjuk a helybelieket és a hozzánk érkezőket, hogy majd az ösvények alapján ismerjék meg az értékeinket, legyenek rá kíváncsiak és mindenképpen éljenek a programlehetőséggel. A tájékoztatót elfogadásra javasoljuk.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): A hírlevél is július első napjaiban fog megjelenni. Most az időseket érintő nagy változás, a bordó személyi igazolványok, amelyek határidő nélküliek, azokat le kell cserélni. Ezért önkormányzatunk megkereste a két idősekkel foglalkozó szolgáltatót, hogy gyűjtsék össze azokat az időseket, akik ilyen személyi igazolvánnyal rendelkeznek. A kormányhivatallal felvettük a kapcsolatot, hogy az önkormányzat segítséget nyújt abban, hogy akit a családtagjaik nem tudnak beszállítani, annak az önkormányzat időpontot kér és beszállítják, hogy le tudják cserélni a személyi igazolványt. Aki ágybanfekvő beteg, azokat is kérjük jelezzék, hogy fel tudjuk venni a nyilvántartásba. Nekik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányablak busza fog segíteni. Továbbá szeretnék tájékoztatást adni a Földesi És Társa Kft. szolgáltatással kapcsolatban, hiszen sok lakos összetévesztette, hogy ezt a szolgáltatást az önkormányzat üzemelteti. Nem az önkormányzat üzemelteti, csak a vállalkozó neve Földesi Lajos. Ez a cég valószínűleg meg fog szűnni, de már a lakosok kaptak tájékoztatást, akiknek szolgáltatási szerződéses jogviszonyuk volt, egy felmondó levelet. A ONE képviselői megkerestek bennünket és tájékoztattak, hogy milyen problémák vannak. Az a 180 előfizető már most a napokban megkötötték az új szerződéseket. Így bízunk benne, hogy senki nem marad szolgáltató nélkül. Önkormányzatunk minden nap tartotta a kapcsolatot Földesi Lajossal, azonban nem mindig volt együttműködő. De most már megoldódni látszik ez a probléma és mindenki talált új szolgáltatót. Aki szerette eddig a Földes Tv közvetítéseit, a programokról szóló beszámolókat, annak a műszaki megoldásaival kapcsolatban pedig keressük azokat a lehetőségeket, hogy hogyan tudjuk a lakosokhoz eljuttatni. Amint megvannak a pontos leírásai, tájékoztatjuk a lakosságot. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót tudomásul vette.

2. számú napirend: **Tájékoztató** a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A májusban meghozott döntésekről ad tájékoztatót az előterjesztés. A pénzügyi bizottság a tájékoztató elfogadását javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): A tájékoztatót elfogadásra javasoltuk, mindent rendben találtunk.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót tudomásul vette.

3. számú napirend: **Előterjesztés** a Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat Földesi Köztemető 2025. évi temetőüzemeltetéséről szóló beszámolójának elfogadására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Köszöntöm a cég képviselőjét. Bizottságunk részletesen megtárgyalta a beszámolót, amit kormányrendelet ír elő, hogy az önkormányzat számára minden évben egyszer szükséges megtenniük. A pénzügyi beszámolót még az előző igazgató készítette. A bizottság úgy látta, hogy hiány mutatkozik a cégnél, de a likviditás igyekeztek ebben az évben is fenntartani. Hogy mi okozta ezt, azt láthattuk a beszámolóban, hogy az ágazati költségvetésben emelkedtek a bérek a kellékek és az anyagok árai. A lakosság viszont az olcsóbb temetési szertartásokat igyekszik választani. Ahogy láttuk az összehasonlító táblázatban, látszódik, hogy a koporsós és a hamvasztásos temetések létszáma hasonlóan alakult az előző évhez. Azt is láttuk, hogy a temetőüzemeltetés vesztesége mérséklődött, mert az előző beszámolóban 6.213.000 forintról szólt, most 2.090.000 forint. Az elmúlt évben a nehézségek ellenére a temetési szolgáltatás zökkenőmentesen megvalósult. Köszönjük azt a beruházást, amit a vállalat biztosított. Jeleztük, hogy a búcsúztatás alkalmával nem hallható a beszéd, így lett egy új hangfal, ami kedvezőbb. Célja a szervezetnek, hogy gazdaságosan és hatékonyan működjön továbbra is. Örömmel olvastuk az új vezető elképzeléseit is, például a sírhely nyilvántartó digitalizálása. Köszönjük az elmúlt évben végzett munkáját a temetkezési vállalatnak, az új vezetőnek pedig jó munkát kívánunk. Bizottságunk elfogadásra javasolta a kapott beszámolót.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Engedjétek meg, hogy Jurácsik Zoltán igazgatónak megadjam a szót.

Jurácsik Zoltán (Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatója): Tisztelt Képviselő-testület, ahogy elnök asszony is jelezte, rendhagyó ez az év, hiszen nekem fajsúlyos rálátásom nincs, mivel most veszem át a vállalat irányítását. A leköszönő igazgató asszony beszámolóját terjesztettem elő tárgyalásra. Polgármester asszony tudja a körülményeket, hiszen köztünk van egy aktívabb kommunikáció és kapcsolat. Az a hagyaték amit átvettem, az nem egyszerű. Elérkezett az idő, hogy a céget átvezessük a 21. századba. Ebben az évben markáns fejlesztéseket fogunk végrehajtani, ami elsődlegesen a cégnek a működését fogja segíteni. Lesz egy új ügyviteli rendszer bevezetése, a számviteli rendszer is nagyon elavult, ezért egy korszerű szoftverre fogunk áttérni. A 2026-os évre vonatkozóan már egy kicsit másabb beszámolóval fogok érkezni. Az, hogy a számok hogy alakulnak az a jövő zenéje. Rengeteg mindent kell rendbe tenni és sok feladat vár ránk és a kollégákra. Földes köztemető esetében szerencsés a helyzetünk, kiváló a kapcsolat az önkormányzattal, illetve a helyi kollégák szívvel lélekkel látják el a szükséges feladatokat. A lakosság felé is maximálisan rendeznek mindent, hogy a gyászolókat segítsék. A fenntartás az igen veszteséges. A korábbi évekhez képest mérséklődött. Viszont fontosnak tartom elmondani azt, hogy szeretnék egy olyan üzleti modellt bemutatni az önkormányzatoknak, ami alapvetően átalakítaná a vállalat működését, érintené a közszolgáltatási szerződést és a díjtételeknek az alkalmazását. A temetkezési rendelet és a végrehajtási törvény teljesen egzakt módon határoz a megállapítandó díjtételek mértékére. A törvény kimondja, hogy a tulajdonos a szükséges és indokoltság alapján köteles a díjtételeit megállapítani. Ez azt jelenti, hogy ha van egy költség szint, ahhoz viszonyítva kell a díjtételeket megállapítani tapasztalt strukturaltság

alapján. Azt tudni kell, hogy a mi esetünkben négy féle költségből tevődik össze egy temetkezési számla. Az első az önkormányzati rendeletben rögzített sírhelyi létesítmény igénybevételi díjban a temetőfenntartási hozzájárulásoknak a díja. A következő díjtételi csomag az szintén rendeletben szabályozott, ami a törvény alapján kötelezővé teheti az üzemeltető szakszemélyzeteinek igénybevételét temetkezési szolgáltatási tevékenységekre. A harmadik kategória az azon temetkezési szolgáltatások köre, amelyek szabad piaci tevékenységek, tehát ott mi határozzuk meg a díjakat. És vannak a temetkezési kellékek díjai. Jelenleg látszik, és nem egyedi, hogy a fenntartás üzemeltetés veszteséges és a vállalkozás pedig a szabad piaci szolgáltatások és kellékek inkább a kellékek árából fedezi a fenntartási veszteséget. Alapvetően működhetne így, de ez egy torz helyzet. A jogszabályi megfelelés elvárna, hogy ezt rendbe tegyük, valamint számvitelileg teljesen el kell különíteni az üzemeltetés és fenntartást, valamint a szolgáltatást. Hivatalosan nincs leírva, de keresztfinanszírozást nem lehet végezni. Jelen esetben Földesen nagy probléma nincs, mert nincs igazán konkurencia. Viszont van több olyan település, ahol a konkurencia megjelenik és őket nem terheli a temető fenntartási és üzemeltetési kötelezettség, illetve a veszteség kiegészítése sem, ezért ők is ugyanúgy pozicionálják, vagy túl pozicionálják a szolgáltatásaik és a kellékeiknek az árát. Viszont mivel nekik ebből nem kell fedezetet nyújtani a fenntartásra, így mindig olcsóbbak lesznek mint a vállalat. Viszont ők is az alacsonyabb díjakat fizetik meg. Elsődlegesen a kellékek azok, amelyekeken mindenki nagyobb piaci árrést alkalmaz. Ezzel átverjük magunkat is. Alapvetően az lenne a cél, hogy a fenntartás üzemeltetés díjai megfelelő szinten legyenek pozicionálva és a kellékek árai mérsékelve legyenek. Én 13 évig voltam Debrecenben az AKSD szolgáltatási igazgatója és ezen idő alatt a debreceni köztemetők is hozzám tartoztak. 2012-ben jött be Debrecenbe az első maszek vállalkozó, majd utána a második. Minden évben úgy számoltam be a testületnek, hogy a debreceni köztemető üzemeltetése és fenntartása veszteséges, de a szolgáltatási árakból ezt fedeztük. Majd megjelent a konkurencia, és több tízezer forinttal alánk pozicionált, hirdette magát. Az emberek őket választották, nekünk csökkent az az árbevételünk ami fedezet lett volna a kompenzálásra. Akkor én kidolgoztam egy működési modellt, aminek az volt a lényege, hogy a temetkezés összköltségét figyelembe véve kidolgoztam azt, hogy koporsós, urnás temetések esetén a magas árfekvésű temetések külön vizsgálva a jelenlegi rendszer hogyan épül fel ebből a négy kategóriából a temetés összköltsége, majd átformáltuk olyan formában, hogy megemeltük az önkormányzati díjtételeket, az önkormányzati rendeletben rögzített szakszolgáltatások díjait megfelelő szintre emeltük, bemutattuk, hogy ez ténylegesen milyen költségekkel jár. Valójában a kellékek árából tettünk át árbevételt és nem lett drágább a temetés. Tehát az összköltsége változatlan maradt, viszont ezzel biztosítani tudtuk azt, hogy a működés fedezete teljesült és ennek az is a lényege, hogy a külső vállalkozók is az emelt önkormányzati díjtételeket fizették meg. Tehát az önkormányzatnak a vagyona nőtt. A temetőt működtetni kell, karbantartani kell, egyszer majd be fog telni, arra is gondolni kell, ha majd egyszer betelik akkor legyen fedezet arra, hogy bővíteni lehessen. Ez teljes mértékben tudja stabilizálni a helyzetet. Nem csak Földes esetében, hanem az összes általunk fenntartott és üzemeltetett temető esetében. Szeptemberben lesz majd egy rendkívüli közgyűlés. Ott fogok majd beszámolni a tagoknak a cégátvételt követő tapasztalatokról. Ott fogok majd egy ilyen modellt bemutatni részleteiben, hogy hogyan és milyen mértékben lenne célszerű átalakítani a működést és a struktúrát, ami hosszútávon stabilizálást jelenthetne. Fontos, hogy az önkormányzat díjából képződő árbevétel és eredmény az az önkormányzaté. Tehát ha ebben át tudunk fordulni pluszba, az nem el lesz költve, hanem az célzottan, pozicionáltan a temető fejlesztésére lehet fordítani. Illetve kis lépésekben elkezdjük azokat a fejlesztéseket, ami a szolgáltatási színvonalhoz szükségesek, ravatalozó berendezéseket, kandellábereket, magát a ravatalozónak az üzembiztonsági felülvizsgálatát megcsináljuk. Munkavédelmi szempontok alapján elvégezzük a szükséges feladatokat. Valamint Rác Imrével beszéltük, hogy a kis irodát, ami képlékeny tulajdonjogi szempontból, azt kipakoljuk, laminált parkettát teszünk be, kifestetünk és mindenféleképpen megpróbálunk egy igényesebb rendszert kialakítani. Lesznek változások, digitális szoftver lesz és ebben az évben minden egyes telephely esetében elkezdjük a sírhelynyilvántartás digitalizációját. Földes nem olyan nagy, valószínű még tudunk is ebben az évben végezni. Innentől kezdve ebben a szoftverben lesz a temető nyilvántartás. Ha ez megvalósul, akkor a sírhely nyilvántartással fel tudunk majd tölteni egy temető térképes rendszert, amely már működik Debrecenben is. Ez azt jelenti, hogy minden egyes sírhely be van fotózva, pozicionáltan a térképen megjelenik. Bárki használhatja ezt a rendszert. Meg jelenik a legfrissebb kép a sírhelyről és az adatok. Ez azonosítási és üzemeltetés biztonsági szempontból is rendkívül fontos. Ha egy temetési ügyintézés

van akkor azonnal rá lehet kattintani, hogy melyik sírhelyről van szó. Egyelőre ennyit szerettem mondani, de állok bármikor a képviselő- testület rendelkezésére.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Köszönjük szépen igazgató úr. Ezek a változások jó irányba fognak vezetni, hiszen a mai kornak megfelelő nyilvántartási rendszer és könyvelési és ügyviteli rendszer lesz. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozattervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozattervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
76/2026. (VI.25.) számú
HATÁROZATA**

a Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat Földesi Köztemető 2025. évi temetőüzemeltetéséről szóló beszámolójának elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat Földesi Köztemető 2025. évi temetőüzemeltetéséről szóló beszámolóját - a határozat mellékletében foglaltak szerint - **elfogadja.**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Temetkezési Vállalat igazgatóját.

Határidő: jegyzőkönyv elkészültét követően azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

1. melléklet a 76/2026. (VI.25.) határozathoz

Földes Nagyközség Önkormányzata

4177 Földes

Karácsony S. tér. 5

Dátum: 2026.05.26.

Ikt. szám: 85/2026

Üi.: Szepesi Andrea

Jeneiné Dr. Egri Izabella

polgármester

részére

Tárgy: Tájékoztató a Földes város Köztemetőjében a 2025. évben végzett temetőfenntartási és -üzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási tevékenységről, a bevételek és költségek alakulásáról.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Társaságunk Kegyeleti Közzolgáltatási szerződés alapján 2016. január 1-től végzi Földes Nagyközség Köztemetőben a temető-fenntartási, temetőüzemeltetési és kegyeleti közzolgáltatási tevékenységet.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése értelmében, ha a temető üzemeltetése kegyeleti közzolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles a b) pont alapján az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni.

A fentiekre hivatkozva ezúton tájékoztatom Önt és a Képviselő Testületet elődöm, Kari Irén igazgató asszony által elkészített beszámoló alapján a Földes Nagyközség Köztemető 2025. évi fenntartásának és üzemeltetésének bevételéről és a felmerült költségekről.

„Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat 2025. évi gazdálkodási tevékenységének kiemelt célkitűzése korábbi évekhez hasonlóan, a költséghatékony működés, a szolgáltatási színvonal, valamint műszaki biztonsági szintjének megőrzése volt. Az előző évre visszatekintve nem könyvelhetjük el sikerként, hogy a sok nehézséget magában rejtő tevékenységi és gazdasági környezet okán a vállalat adózott eredménye negatív lett, de mindezek ellenére meg tudtuk őrizni pénzügyi helyzetünk, likviditásunk stabilitását.

Minden tekintetben megváltozott, bizonytalanabb gazdálkodási környezettel kellett szembesülni. A temetkezési ágazat költségei is jelentősen megugrottak. Mind a bér-, mind az energia-, mind például az üzemanyagköltségek, vagy a kellékek beszerzése terén jelentős drágulás volt az elmúlt években, amit a vállalatnak ki kellett gazdálkodnia. Az év első felében tapasztalt magas infláció, a jelentősen emelkedő közüzemi díjak, az alapanyag, az igénybe vett szolgáltatási árak emelkedése nehezítették a pénzügyi tervezhetőséget és a várható gazdálkodási kilátásokat.

A megváltozott és kiszámíthatatlanabbá váló gazdasági környezetben el kellett kerülnünk a szolgáltatás minőségi romlását és biztosítani a vállalat pénzügyi egyensúlyát, megőrizni likviditását.

Ebből adódóan is egyre nagyobb nyomás alatt van a temetkezési szakma. Mi is tapasztaljuk, hogy az embereknek egyre nehezebb kifizetni a temetés költségét. Sokan anyagi okok miatt választják inkább - többek között - az urna temetőn kívüli elhelyezését, vagy az olcsóbb temetkezési szertartási megoldásokat keresik.

Gyakrabban felmerül az emberi erőforrás hiánnyal való küzdelem is. Nagyobb a fluktuáció, kevesebb a temetkezésben dolgozni akaró munkatárs. Ezt java részben az okozza, hogy ez a munka meglehetősen megterhelő mentálisan és fizikálisan egyaránt, sokáig nem lehet bírni. Miközben sokan távoznak a temetkezési cégektől, kevés az utánpótlás.

A temetésszámok alakulása az alábbi táblázatban látható:

	2023	2024	2025
Koporsós temetés	26	35	32
Hamvasztásos temetés	25	29	24
Exhumálás:	-	-	-
Összesen:	51	64	56

A gazdasági mutatók alakulása (eFt):

	2023	2024	2025
Temetőüzemeltetés árbevétele	4 809	7 028	7 670
Temetőüzemeltetés összes költsége	10 445	13 241	9 760
Temetőüzemeltetés eredménye/vesztesége	- 5 636	- 6 213	-2 090

A tevékenységenkénti árbevételt és a közvetlen költségeket összehasonlítva a temető üzemeltetés veszteséget mutat. Az üzemeltetésből befolyt bevételek nem fedezik a ráfordításokat. Az üzemeltetés finanszírozhatóságát részben a temetésszolgáltatási, részben az ingatlan hasznosítási, bérbeadási tevékenységből fedezzük.

A temetőüzemeltetés árbevételének megoszlása (eFt):

	2023	2024	2025
Hűtés	5	37	5
Sírásás	418	576	495
Visszahantolás	248	351	313
Sírhelydíj	919	1 618	1 185
Gyászautó	288	333	339
Létesítmény igénybevételi díj	1 584	2 228	1 955
Ravatalozás	1 061	1 495	1 318
Koporsó / Urna sírbahelyezés	266	390	341
Temetőfenntartási hozzájárulás	20	-	-
Áramdíj túlfizetés miatti visszatérítés 2024. évről átvezetve	-	-	1 719
Összesen:	4 809	7 028	7 670

A temetőüzemeltetés jelentősebb ráfordításai (eFt)

	2023	2024	2025
Karbantartási anyag,(damil, damilfej, kerítésdrót, alkatrész,	592	512	820
Áram díj	184	2 297	1 077
Üzemanyag kisméretekbe és szemétszállító teherautóba	208	184	197
Víz és áramdíj, palackos gáz	128	222	201
Hűtőkarbantartás, kisméretek javítás, villanyszerelés	377	456	382
Szemétszállítás, fertőtlenítés, ártalmatlanítás, darázsirtás	733	632	609
Személyi jellegű kifizetés	4 786	4 053	2 786
Értékcsökkenés	566	517	744
Raktározás, üzemi terület felosztott költsége	483	406	31
Szerszámköltség, védőeszköz	12	146	338

Gépi kaszálás	352	324	351
Temetőben fák kivágása	-	1200	-
Közvetlen önköltség összesen:	8 421	10 949	7 536
Üzemi általános költség	584	622	624
Vállalati általános költség	1 440	1 670	1 600
Összes költség:	10 445	13 241	9 760

Beruházások (eFt)

	2023	2024	2025
Köztemető kerítés készítéséhez anyag vásárlás	-	944	-
Bozótvgó gép	-	305	328
Oszlopos hangsugárzó vásárlás, kábelezés cseréje		-	152
Összesen	-	1 249	480

Hullámszó, bizonytalanságokkal megterhelt üzleti környezeti kilátásokkal számolhatunk a 2026-os üzleti év tervezésénél is. Kismértékben javuló vagy stagnáló gazdasági és mikrokörnyezeti tényezőkkel és további bizonytalansági faktorokkal tervezhetünk. Továbbra is a szolgáltatási költségek, energiaárak, üzemanyag költségek magas szintjével kell számolnunk.

Kiemelt célkitűzésünk továbbra is a pénzügyi fegyelem megtartása mellett a szolgáltatás biztonságának megőrzése, a szerződésekben vállalt kötelezettségeink teljesítése, munkavállalóink részére legalább a kormányrendeletben meghatározott bérnövekedések biztosítása, az adók-és közterhek, a munkabérek és egyéb költségek határidőben történő kiegyenlítése.

Célunk továbbra is az, hogy a vállalat képes legyen az elvárt önkormányzati és lakossági igények kielégítésére, eredményes gazdálkodást valósítson meg, biztosítsa a tevékenység pénzügyi finanszírozását. Megbízhatóságunkkal szeretnénk stabil, kiszámítható gazdálkodást folytatni a következő időszakban is kiemelt figyelmet fordítva a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben vállalt kötelezettségeink teljesítésére.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Vállalatunk 2025. évi temetőüzemeltetés bevételéről és kiadásáról készített számszaki és szöveges beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Kari Irén
igazgató”

Tisztelt Polgármester Asszony!

Ahogy az Ön előtt is ismert, a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat vezetését 2026. április 20-án vettem át Kari Irén leköszönő igazgató asszonytól. A 2025-ös évi beszámoló tekintetében nem kívánok mélysegi elemzéseket végezni, mivel nem vagyok érintett annak megvalósulásában, így inkább a 2026-os év hátralévő időszakára és a 2027-es évre kívánok fókuszálni, amely – már láthatóan – számos megoldandó feladatot és kihívást tartogat Társaságunk számára.

Kiemelt célunk, hogy újra aktív kommunikáció és kapcsolattartás alakuljon ki Földes Nagyközség Önkormányzata és Társaságunk között, valamint a megfogalmazott célok közös megegyezésen és kölcsönös elfogadásán alapulva valósuljanak meg.

Az idei évben elsődleges feladat a gazdaságos és hatékony működés feltételeinek a megteremtése, a több éve elmaradt, a munkavállalók és a temetőlátogatók biztonsága érdekében halaszthatatlan karbantartások, fejlesztések és intézkedések megvalósítása, amely érdekében a szaktevékenység folyamatai teljes mértékben felülvizsgálatra kerülnek, figyelemmel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésére.

Szintén kiemelt feladat a mai kor elvárásainak megfelelő, korszerű ügyviteli és könyvelési szoftverek beszerzése, amelyek biztosítják háttérrel a hatékony munkavégzéshez és az átláthatóságot és a mélységi elemzési lehetőséget a vezetői döntések meghozatalához.

A 2026-os évben szeretnénk elkezdni a Földes Köztemető sírhely nyilvántartásának a digitalizálását, amely alapot tud majd biztosítani egy későbbiekben kialakítható online temetőtérképnek és sírhely kereső alkalmazásnak.

Szeretném kiemelni Rácz Imre kirendeltségvezető kollégám személyét, aki szívvel és lélekkel segíti Földes és környezete lakosságát a legnehezebb időszakban, valamint a köztemető fenntartása és üzemeltetése során jó gazda gondosságával, példa értékűen végzi munkáját, amelyhez Földes Nagyközség Önkormányzata is minden segítséget megad, melyet ezúton is köszönök.

Köszönettel és tisztelettel,

Jurácsik Zoltán
igazgató

4. számú napirend: **Tájékoztató** a Vagyongazdálkodási Kft. 2026. január 1- 2026. május 31. közötti anyagi helyzetéről
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A tájékoztató beszámol a Kft. 2026-os év első 5 hónapi anyagi helyzetéről. Megtudhattuk, hogy a képviselő testület korábbi kérése alapján megtörtént az asztalosüzem bérlésére vonatkozó felhívás közzététele.

A tájékoztató szerint a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2026. január 1. és május 31. között összesen 26,7 millió Ft bevételt és 27,5 millió Ft kiadást realizált, így az időszakot mintegy 745 ezer Ft veszteséggel zárta. A bevételek legnagyobb része a fagylaltozó működtetéséből, az asztalosüzem termékeinek értékesítéséből és piacüzemeltetési szolgáltatásból származott. A kiadások jelentős részét a bérköltségek, üzemeltetési és anyagköltségek tették ki. A Pénzügyi bizottság a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2026. január 1- 2026. május 31. közötti pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadásra javasolja. Továbbá felkéri a polgármester és jegyző asszonyt, hogy vizsgálja

meg a társaság alapító okiratát az ügyvezető foglalkoztatási jogviszonyának és napi munkaidejének módosítása tekintetében.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Áttekintettük a kapott anyagot. Volt egy két kérdőjel számunkra, mert a kiadásoknál a tevékenységek megnevezésénél úgy fogalmazott ügyvezető úr, hogy éves kiadás. Itt nem tudtuk, hogy ez most a következő 5 hónapra vonatkozik, vagy egész évre. Azt láttuk, hogy a kettő közti különbség negatív mert 700.000 forint körüli az, ami a kiadási és bevételi oldalon jelentkezett. Felmerült egy másik kérdés, hogy a várható bevételek május 31. után. Megjegyeztem magamnak, hogy ezek a várható bevételek meddig érkeznek. Célszerű lett volna megfogalmazni ezt. A következő időszakra megfogalmazott várható kiadások és bevételek körülbelül 50 százaléka az eltérés. Látjuk, hogy ami elkezdődött az év első felébe, hogy negatívan alakul a cég költségvetése, az tovább folytatódik a következő időszakba. A tájékoztatót elfogadásra javasoltuk.

Vámosi Gábor (ügyvezető): Természetesen ezek az adott időszakra vonatkozó kiadások, a várható bevételek a júniusban és júliusban felmerülő bevételek. Ezt azért nem tudtam pontosabban megfogalmazni, hiszen a teljesítés igazolásokat az anyag elkészültét követően kaptam meg. Azóta egyéb bevételi lehetőségek is felmerültek, például Újszentmargita Község Önkormányzatának készítettünk a lelátóhoz kiegészítő fa elemeket. Ezekért majd ezután jönnek érte.

Fegyver Anna Báborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): Az asztalos üzemre vonatkozó bérleti felhívás az hol lett közzétéve, ha esetleg valaki érdeklődik, akkor hol tud ennek utána nézni.

Vámosi Gábor (ügyvezető): Az ingatlan.com oldalon.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): A következő időszakban, mint ahogy most is tájékoztatást kaptunk, hogy vannak olyan tételek, amelyek most kerülnek átadásra. A következő időszakba, amíg nem veszik bérbe az üzemet, addig hogyan tervezi ügyvezető úr a működését.

Vámosi Gábor (ügyvezető): Mindig merülnek fel ötletek. Például most az ülés előtt a Jurácsik úr mondta, hogy bele fognak fogni a temető fejlesztésébe, a ravatalozó rendbetételébe, ahol rengeteg fa elem található. Mindenképpen fogok vele beszélni ezzel kapcsolatban. A két kollégának a munkaviszonya megszűnt, de olyan megegyezés történt, hogy ha időszakosan jön valamilyen munka, amit nyereségesen meg lehet csinálni, akkor akár napi foglalkoztatással ezt tudjuk kompenzálni. Az lenne a cél, hogy én ugyanúgy keresném az asztalos üzemnek a lehetőségeit, csak nem állandó foglalkoztatáson belül. Van egy oldal, a Meglepkék, ahol élményt lehet ajándékozni. Onnan jött az ötlet, hogy egy kovácsműhelyi foglalkozást lehetett ajándékozni. Felvettem velük a kapcsolatot, hogy faipari termékek elkészítését is lehetne ajándékba adni. Ígérték, hogy a következő két hétben felveszik a kapcsolatot, és megnézik a lehetőséget.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
77/2026. (VI.25.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2026. január 1- 2026. május 31. közötti pénzügyi helyzetéről

A Képviselő-testület:

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2026. január 1- 2026. május 31. közötti pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul veszi.

- 5. számú napirend:** **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata és a Földes Vagyongazdálkodási Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft. közötti tartozások kompenzációjáról és tulajdonosi pótbefizetés teljesítéséről szóló megállapodás elfogadására
- Előadó:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A Kft. előző hónapban jóváhagyott 2025-ös mérlegbeszámoló alapján 1.275.000 Ft veszteség került kimutatásra, így a saját tőkéje a törvényben előírt szint alá csökkent, ami által tulajdonosi pótbefizetési kötelezettség keletkezett az önkormányzat számára a Földes Vagyongazdálkodási Kft. felé. Ezzel egy időben a Kft. -nek 2.963.318.- Ft fizetési kötelezettsége áll fenn az Önkormányzatunk felé, amely közüzemi és bérleti díjakból tevődik össze.

Ez a fennálló helyzet indokoltá teszi a beszámítás, azaz kompenzáció alkalmazását, amelynek eredményeként az önkormányzat és a Kft. közötti pénzügyi viszonyok rendeződnek és a tartozás május 31-el bezáródóan 0 Ft lesz. A Pénzügyi bizottság a Földes Vagyongazdálkodási Kft. és Földes Nagyközség Önkormányzata közötti tartozások kompenzációjáról szóló megállapodás tervezetét jóváhagyását javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): A bizottság jóváhagyja a kompenzációs megállapodást.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
78/2026. (VI.25.) számú
HATÁROZATA

Földes Nagyközség Önkormányzata és a Földes Vagyongazdálkodási Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft. közötti tartozások kompenzációjáról és tulajdonosi pótbefizetés teljesítéséről szóló megállapodás elfogadására

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség Önkormányzatának a Földes Vagyongazdálkodási Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft. felé keletkezett **2.963.318.- Ft** tulajdonosi pótbefizetési kötelezettségét a Földes Vagyongazdálkodási Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft.-nek az Önkormányzat felé 2026. május 31-ig fenn álló **2.963.318 Ft** fizetési kötelezettségével szemben kívánja teljesíteni.

Földes Nagyközség Önkormányzata és a Földes Vagyongazdálkodási Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft. közötti Kompenzációs megállapodást jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a kompenzációs megállapodás aláírására.

Határidő: jegyzőkönyv elkészültét követően azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Kompensációs megállapodás

amely létrejött egyrészről:

Földes Nagyközség Önkormányzata (4177 Földes Karácsony Sándor tér 5.szám, adószáma: 15728702-2-09, bankszámlaszáma: 12052705-00179277-00100004) képviselőjében Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester (továbbiakban: Földes Önkormányzata),

másrészről:

Földes Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft. (4177 Földes Karácsony Sándor tér 1., adószáma: 11558686-2-09) képviselőjében Vámosi Gábor ügyvezető (továbbiakban: Földes Vagyongazdálkodási Kft) között

(továbbiakban együtt: Szerződő Felek) az alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

1., A Szerződő Felek kijelentik, hogy a Polgári Törvénykönyv 6:49–6:52. §-ai alapján egymás felé fennálló pénzköveteléseiket beszámítással (kompenzálással) kívánják rendezni.

2., Földes Önkormányzata a 66/2026. (V.28.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá a Földes Vagyongazdálkodási Kft 2025. évi mérlegbeszámolóját, amely alapján a könyvvizsgálói jelentés szerint tulajdonosi pótbefizetési kötelezettsége keletkezett a Földes Vagyongazdálkodási Kft. felé. A tulajdonosi pótbefizetés összege 2.963.318.- Ft.

3., A Földes Vagyongazdálkodási Kft. elismeri, hogy részére 2026. május 31-ig kiszámlázott, még kiegyenlítetlen számlák alapján közüzemi díj és bérleti díj jogcímen 2.963.318 Ft fizetési kötelezettsége áll fenn a Földes Önkormányzata felé.

4., A Szerződő Felek kijelentik, hogy a 2.- 3. pontokban meghatározott fizetési kötelezettségek egybeszámítását kompenzálását követően az 1. számú mellékletben felsorolt számlatartozásokat egymás felé kiegyenlítettnek tekintik.

5., A kimutatásban szereplő számlák összegéből a kompenzálással után még fenn maradó tartozás összeg 0 Ft.

6., Földes Nagyközség Önkormányzata által Földes Vagyongazdálkodási Kft részére 2026. május 31-ig kibocsátott, a kompenzálásban résztvevő számlák tételes felsorolását a jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

7., A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy saját számviteli nyilvántartásukban a kompenzációval érintett tételeket (pótbefizetés, vevő/szállító számlák) összevezetik, és könyveikben a megfelelő rendezést átvezetik.

8., A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése után – az 1. számú mellékletben felsorolt és a kompenzációval teljes mértékben érintett tételek tekintetében – egymással szemben további követelésük nincs.

9., A Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a megállapodást a .../2026.(VI.....) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

10., A jelen megállapodás 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Földes Önkormányzatát, 1 példány a Földes Vagyongazdálkodási Kft.-t illeti.

Földes, 2026.

.....
Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester
Földes Nagyközség
Önkormányzata képviselőjeként

.....
Vámosi Gábor
ügyvezető
Földes Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési
és Szolgáltató Kft képviselőjeként

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Katonáné Hodosi Erika
pénzügyi referens

Kompenzációs megállapodás

1. számú melléklete

Számlarészletező

2026.

Földes Nagyközség Önkormányzata által a Földes Vagyongazdálkodási Kft. részére 2026. május 31-ig kiállított és a kompenzációban résztvevő számlák az alábbiak szerint

s o r s z á m	Számla szám	Évszám	Bruttó Ft összeg	Elmaradás összege	Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Kompenzáci ós összege	Számlából kompenzáció után maradó összeg
1.	KS-728702S-2025/36	2025	162926	48818	2025-01-29	2025-02-01	48818	0
2.	KS-728702S-2025/80	2025	22173	22173	2025-02-23	2025-02-23	22173	0
3.	KS-728702S-2025/96	2025	163531	163531	2025-03-01	2025-03-07	163531	0
4.	KS-728702S-2025/108	2025	14829	14829	2025-03-20	2025-03-20	14829	0
5.	KS-728702S-2025/150	2025	138097	138097	2025-04-01	2025-04-03	138097	0
6.	KS-728702S-2025/158	2025	17289	17289	2025-04-24	2025-04-24	17289	0
7.	KS-728702S-2025/197	2025	125127	125127	2025-04-29	2025-05-05	125127	0
8.	KS-728702S-2025/233	2025	11925	11925	2025-05-22	2025-05-22	11925	0
9.	KS-728702S-2025/279	2025	107849	107849	2025-05-30	2025-06-06	107849	0
10.	KS-728702S-2025/307	2025	21744	21744	2025-06-22	2025-06-22	21744	0
11.	KS-728702S-2025/340	2025	90273	90273	2025-06-29	2025-07-04	90273	0
12.	KS-728702S-2025/551	2025	445339	445339	2025-09-29	2025-10-05	445339	0
13.	KS-728702S-2025/577	2025	46119	46119	2025-10-20	2025-10-20	46119	0
14.	KS-728702S-2025/595	2025	197622	197622	2025-10-27	2025-10-27	197622	0
15.	KS-728702S-2025/609	2025	224028	224028	2025-11-03	2025-11-13	224028	0
16.	KS-728702S-2025/642	2025	57334	57334	2025-11-27	2025-11-27	57334	0
17.	KS-728702S-2025/654	2025	165536	165536	2025-11-29	2025-12-11	165536	0
18.	KS-728702S-2025/655	2025	1058	1058	2025-12-02	2025-12-12	1058	0
19.	KS-728702S-2025/669	2025	30480	30480	2025-12-03	2025-12-13	30480	0
20.	KS-728702S-2025/699	2025	83333	83333	2025-12-22	2025-12-22	83333	0
21.	KS-728702S-2026/6	2026	6350	6350	2026-01-06	2026-01-16	6350	0
22.	KS-728702S-2026/63	2026	77293	77293	2026-02-21	2026-02-21	77293	0
23.	KS-728702S-2026/124	2026	17370	17370	2026-03-26	2026-03-26	17370	0
24.	KS-728702S-2026/148	2026	486325	486325	2026-03-30	2026-03-30	486325	0
25.	KS-728702S-2026/147	2026	15321	15321	2026-03-30	2026-03-30	15321	0
26.	KS-728702S-2026/173	2026	22813	22813	2026-04-29	2026-04-30	22813	0
27.	KS-728702S-2026/207	2026	122317	122317	2026-04-29	2026-05-04	122317	0
28.	KS-728702S-2026/239	2026	36929	36929	2026-05-24	2026-05-24	36929	0
29.	KS-728702S-2026/270	2026	166096	166096	2026-05-30	2026-06-07	166096	0
			3077426	2963318			2963318	0

6. számú napirend:

Előterjesztés Földes Községi Könyvtár Karacs Zsigmond hagyatékának könyvtári feldolgozására vonatkozó ütemtervnek jóváhagyására

Előadó:

Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Köszönjük szépen a könyvtárvezető asszony által elkészített ütemtervet. Elkészült a Karacs Zsigmond hagyatékának méretbeli és tartalmi feltérképezése. Ami tulajdonképpen 246 doboznyi iratanyagot tartalmaz, körülbelül 10.000 darab irat. A bizottság visszamenőleg is átgondolta a hagyaték helyzetét. 2023-ban került Földesre. Az elmúlt 3 évben ez a hagyaték dobozokban állt. A következő időszak feladata bizottságunk szerint a hagyaték feldolgozása a hűtőka adatbázisban, a könyvek felszerelése.

vonalkóddal való ellátása. A könyvtár jelenlegi állományában három teljes állású munkavállaló dolgozik. Az előző időszakban volt egy 8 órás főállású munkavállaló és ketten 6 órában dolgoztak a könyvtárban. Az önkormányzatunk az elmúlt időszakban nyugdíj előtt álló kollégákra gondolva ezt a két és fél álláshelyet kiegészítette egy fél álláshellyel, tehát jelenleg 3 fő teljes munkaidős kolléga dolgozik a könyvtárban. A könyvtárvezető asszony javasolta az előterjesztésben, hogy a feldolgozáshoz külső szakember foglalkoztatása is szóba jöhetne. Mivel a jelenlegi állománnyal úgy látja, hogy 48 vagy attól több, körülbelül 60 hónap szükséges a feldolgozáshoz. Áttekintettük önkormányzatunk jelenlegi költségvetését. Ebben a költségvetésben és a következő időszak adatait nem ismerve nincs fedezet arra, hogy egy külső szakembert is megbízzunk ezzel a feladattal. Nincs az önkormányzatnak arra pénze, hogy munkabérre fordítson jelentős kiadást. Az megállapította a bizottság, hogy a feldolgozást haladéktalanul meg kell kezdeni, hiszen szerencsére az elmúlt három évben nem történt állagromlás az iratok tekintetében. Jelenlegi állományban szakmailag felkészül kollégák segítik könyvtárvezető asszony munkáját. Mivel közel 10.000 dokumentumról van szó, ennek az elhelyezése nagy átgondolást igényel. Úgy gondoljuk, hogy a heti 120 óra munkakörhöz viszonyítva kevés az az idő, amit könyvtárvezető asszony megjelölt, hogy heti viszonylatban 20 órát javasolt az anyag feldolgozására. Úgy gondoljuk, hogy ettől több időt kellene erre fordítani. Mindenképpen azt szeretnénk kérni könyvtárvezető asszonytól, hogy július 1-el kezdődjön meg ennek az anyagnak a feldolgozása. Egyetértünk és támogatjuk azt, hogy az ütemtervben felsorolt költségigény szükséges, mivel bizonyos dokumentumok szükségesek, hogy az anyag leltárba kerüljön és feldolgozott legyen. Tehát az 5 db leltárkönyv, a két darab Karacs Zsigmond hagyatékára vonatkozó pecsét elkészítése, a 10.000 db raktári jelölő címkére és a 10.000 db vonalkódot természetesen javasoljuk megvásárolni. A könyvtár saját 2026. évi költségvetéséből kerüljön ez beszerzésre. A feldolgozásra javasoljuk intézményvezető asszonynak az állandó helyszín kialakítását. Viszont azt nem javasoljuk, hogy valamennyi feldolgozott dokumentum visszakerüljön a dobozokba, hiszen azt a funkcióját, hogy a hagyaték megmentésre kerüljön azt elveszti, hiszen nem tudjuk használni, nem jutnak hozzá az olvasók. Mivel hely és raktározási gondjai vannak a könyvtárnak, ezért javasoljuk, hogy a feldolgozást a Karácsony Sándor életművéhez kapcsolódó anyagok feldolgozásával kellene kezdeni. Mivel könyvtárvezető asszony jelezte, hogy a Karácsony Sándor emlékkiállítás helyszínén vannak még olyan részek a szekrényekben, ahol lehetne ebből a feldolgozott anyagból is elhelyezni. Javasoljuk, hogy mivel legnagyobb darabszámban úgy láttuk a dobozok tartalmára vonatkozóan, hogy könyvek teszik ki a hagyaték nagy részét, ezért javasoljuk könyvtárvezető asszonynak, hogy utána kezdődjön meg a könyvek feldolgozása. Úgy gondoljuk, hogy megfontolt válogatás után kerültek ezek az anyagok dobozba. Biztosan lesznek olyan példányok, amelyeket mellőzhet a könyvtár, hiszen máshol is hozzáférhetőek az olvasók számára. Javasoljuk azt, hogy az emeleten a foglalkozásokhoz használt nagyobb méretű helységbe kerüljenek azok a könyvek elhelyezésre, amelyek fontosak a hagyaték részéről. Azok amelyek a megítélés alapján több példányban elérhetőek és nem feltétlenül fontos, hogy a könyvtár megőrizze, ezeket úgy gondolom, hogy lehetne dobozolni és olyan alkalmakkor, mint a könyvtárnak a megbocsájtás napja, tehát ha az előtérben kihelyezésre kerülnének és bárki szabadon válogathatna, akkor ezzel is egy kicsit a helyhiány oldódna. Javasoljuk azt is, hogy azok a dokumentumok amik visszakerülnek a dobozba, akkor feliratozásra kerülnek, hogy abban a dobozban mik kerülnek tárolásra, hiszen ha úgy van, hogy elő kell kerülni akkor ez segítséget jelent. Javasoljuk könyvtárvezető asszonynak, hogy a Méliusz Juhász Péter könyvtárral vegye fel a kapcsolatot. Benne volt az anyagban, hogy vannak olyan értékes, 1850 előtti dokumentumok is, amelyek muzeális értékűek, de vannak közte olyanok amelyek restaurálásra és újrakötésre várnak, ezekhez is lehetne segítséget kérni a vármegyei könyvtártól. És ha ezeknek a megőrzése és restaurálása megkezdődne, akkor ezek is elszállításra kerülhetnének. Tisztában vagyunk azzal, hogy a jelenlegi elfogadott munkaterv mellett ez egy óriási szakmai feladat. Azt javasoljuk könyvtárvezető asszonynak, hogy a 2026-ban elfogadott éves könyvtári munkatervet szükség szerint a feldolgozási tervhez illeszkedve módosítsa, hiszen a hagyaték feldolgozása az most egy kiemelt feladata lesz most a könyvtárnak. Kérjük könyvtárvezető asszonyt, hogy a feldolgozás menetéről negyedévente röviden tájékoztassa a testületet. Úgy láttuk, ahogy megnéztük a munkanapokat és a könyvtárban dolgozók munkaidejét, hogy a feldolgozás befejezésének határidejét 2027. december 31-re jelölte meg a bizottság. Mivel kiemelt feladatunk volt a hagyaték gondozása, ezzel szeretnénk ha elérnénk a mielőbbi szakszerű hozzáférés biztosítását és nyilvánossá tételét a hagyatékknak. Természetesen felmerül az elhelyezés problémája is, de menet közben ahogy telik az idő és látjuk a folyamatot, hogy mi az ami marad és mi az amire nincs igazán szükség.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat bizottsági javaslatokkal való kiegészítésére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a módosításra irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a módosított határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
79/2026. (VI.25.) számú
HATÁROZATA**

**Földes Községi Könyvtár Karacs Zsigmond hagyatékának könyvtári feldolgozására
vonatkozó ütemtervének jóváhagyásáról**

A Képviselő- testület

a Földes Községi Könyvtár Karacs Zsigmond hagyatékának könyvtári feldolgozására vonatkozó ütemtervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. a Könyvtár munkatervében foglalt feladatok megvalósításának átgondolása, átütemezése több időt szánva a hagyaték feldolgozására,
2. 90.000,-forintos - feldolgozáshoz kapcsolódó kellékbeszerzés - költségigény elfogadása,
3. a hagyatéki anyag szétválogatása könyvek-kéziratok-folyóiratok csoportra,
4. Karácsony Sándorhoz kapcsolódó dokumentumanyag átszállítása a Karácsony Sándor Emlékszobába,
5. a szétválogatott könyvek feldolgozása,
6. a szétválogatott – Földessel kapcsolatos – dokumentumok, folyóiratok feldolgozása,
7. a Könyvtár emeleti termében Karacs Zsigmond Emlékszoba kialakítása,
8. a feldolgozás során kiválogatott, Karacs Zsigmonddal kapcsolatos dokumentumanyag elhelyezése az emlékszobában,
9. kapcsolatfelvétel a debreceni Méliusz Juhász Péter Könyvtárral
10. a hagyaték teljes feldolgozásának határideje: 2027. december 31.

Felhatalmazza polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a könyvtárigazgatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

- 7. számú napirend:**
- a) Előterjesztés** a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2020. (II.4.) önkormányzati rendelet módosítására
 - b) Előterjesztés** Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó:

Jencsiné dr. Egri Izabella polgármester

Jencsiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Az előterjesztés arról szól, hogy a civil szervezetek által benyújtott pályázatokat eddig önkormányzatunk képviselő- testülete tárgyalta és hozott döntést. Mivel vannak olyan egyesületek a településen, ahol a szervezetek vezetői érintettek a döntéshozatalban, ezért májusban javasoltuk, hogy átruházott hatáskörben polgármester asszony döntsön, így nem kerülnek szervezetek kizárásra a pályázati lehetőségéből. Bizottságunk úgy látja, hogy ezt mindenképpen támogatni szükséges és támogattuk mindkét rendelet módosítását.

Jencsiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A bizottság mindkét rendelet módosítását elfogadásra javasolja.

Jencsiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendelet módosításáról szóló rendelet- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet-tervezetet és az alábbi rendeletet hozta:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2020.(II.4.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja a civil szervezetek támogatásának elbírálására irányuló eljárási szabályok megváltoztatása.

[2] Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. §

A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020.(II.4.) Önkormányzati Rendelete 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A beérkezett pályázatokat átruházott hatáskörben a polgármester bírálja el a tárgyévi költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Földes, 2026. június 25.

**a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2020.(II.4.) számú önkormányzati
rendelet módosításáról szóló rendelet**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁSA

A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2020.(II.4.) számú önkormányzati rendelet módosítására azért került sor, hogy a helyi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatokat a jövőben a képviselő-testület helyett átruházott hatáskörben a polgármester bírálja el.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló rendelet-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet-tervezetet és az alábbi rendeletet hozta:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VI. 26.) önkormányzati
rendelete

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.
9.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja, hogy a képviselő-testület szerveire átruházott hatáskörök pontosításra kerüljenek.

[2] Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.9.) számú önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérése mellett a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Földes, 2026. június 25.

1. melléklet a 8/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. Polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

2.1. Elbírálja a közterület használatáról szóló helyi önkormányzati rendeletben közterület használati hozzájárulással kapcsolatos kérelmeket,

2.2. A 100.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyat értékesíthet, az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint,

2.3. Dönt a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelés értékét meg nem haladó, be nem hajtható követelések törléséről,

2.4. Dönt települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendeletben nevesített rendkívüli létfenntartási támogatással, temetési támogatással, gyógyszer támogatással, lakásfenntartási támogatással, tanévkezdési támogatással, köztemetés, valamint a magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosításával kapcsolatos ügyekben.

2.5. Lakás- és helyiségbérlet esetén gyakorolja a bérbeadással kapcsolatos bérbeadói jogokat az Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság véleményét követően.

2.6. Gyakorolja a közterület filmforgatási célú felhasználásáról szóló önkormányzati rendelet filmforgatási célú közterület használattal összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket,

2.7. Ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 14. § (5) bekezdésében, 34. § (3)-(6) bekezdésében, 36. § (1) bekezdésében, 39. § (1) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjában és 43. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköröket.

2.8. Dönt Földes Nagyközség településképi védelméről szóló önkormányzati rendeletében a településképi bejelentési eljárásokkal kapcsolatos ügyekben.

2.9. Véleményt nyilvánít a tankerületi központ által megállapított települési általános iskolai körzethatár tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdésében foglaltak szerint.

2.10. Elbírálja a civil szervezet támogatási rendjéről szóló rendelet szerint benyújtott pályázatokat, támogatási kérelmeket.”

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (VI. 26.) önkormányzati rendeletének indokolása

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 9.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁSA

A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2020.(II.4.) számú önkormányzati rendelet módosult, mely által a helyi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatokat a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester bírálja el.

Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 3. sz. melléklet 2. pontja tartalmazza a polgármesterre átruházott hatásköröket, ez változott, ezért a melléklet módosítása szükséges.

- 8. számú napirend:** **Előterjesztés** a Földes Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő Földesi Strandfürdő és Szabadidő Központ termálmedence vízforgatásához szükséges vízforgató akna kivitelezőjének kiválasztása tárgyban beszerzési eljárás indítására
- Előadó:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A Strandfürdővel kapcsolatos 5. kooperáción került megbeszélésre, hogy a Népegészségügyi Osztály véleménye és jogszabályi követelmények alapján a tervek szerint felújításra és kialakításra kerülő medencékhez meg kell teremteni a vízforgatás lehetőségét, hogy megfeleljen a korszerű üzemeltetési és vízminőségi követelményeknek. A szükséges terv, műszaki leírás és költségvetést már elkészült, a kivitelező kiválasztására beszerzési eljárást kell lefolytatni. A Pénzügyi bizottság a szükséges vízforgató akna kivitelezőjének kiválasztása tárgyban beszerzési eljárás indításáról szóló határozat-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az alábbi kiegészítésekkel: az ajánlattételi felhívás kerüljön kiegészítésre a műszaki tartalom tekintetében azzal, hogy kerüljön meghatározásra a szivattyú motor típusa, az aknában alakítsák ki az áramvételi lehetőséget és a szükséges vezérlés elhelyezésének lehetőségét, a meghívandó gazdasági szereplők listáját bővítsék ki Karácsony Attila ev, Kolumbár János ev, és Küzmös János ev. meghívásával, az ajánlattételi határidőt javasolja a bizottság 2026.07.10.-re rögzíteni valamint az ajánlattétel módját zárt borítékos benyújtásra módosítani.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Megadnám a szót Szöllősi Levente településfejlesztési előadónak, hogy néhány szóban egészítse ki az előterjesztést.

Szöllősi Levente (településfejlesztési előadó): Szeretném javasolni, hogy feltételes beszerzési eljárás induljon, mert ha bejönnek az ajánlatok és nem feltételes az eljárás, akkor a legjobb ajánlatot adóval szerződést kell kötni. Látjuk majd, hogyha bejönnek az ajánlatok és látjuk, hogy mi a legkedvezőbb ajánlat és ahhoz képest milyen forrást tud megteremteni az önkormányzat, ahhoz kössük az eljárás eredményességét. Azzal szeretném még kiegészíteni, hogy alapvetően két költségvetés fog megjelenni. Az egyik a gépészeti rész, ami meg van tervezve, ott kell a csöveknek a pontos nyomás típusát kiegészíteni, az akna típusában lesz változás. Illetve a villamos részeknek a költségvetése is készen áll, ott is lett egy villanyszerelővel egyeztetett változtatás. Kisebb keresztmetszetű vezeték is elegendő ennek a szivattyú aknának a kiszolgálásához, illetve a szivattyú típusára tett javaslatot a megbízott szakértő.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Tehát a pénzügyi bizottság a meghívandók listájába javasolt még 3 vállalkozót, az ajánlattételi határidőt 2026. július 10-ben javasolták meghatározni. A műszaki paraméterek pontosítása is beépítésre kerülne. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet módosítására irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a módosításra irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátott a módosított határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
80/2026. (VI.25.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földes Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő Földesi Strandfürdő és Szabadidő Központ termálmedence vízforgatásához szükséges vízforgató akna kivitelezőjének kiválasztása tárgyban feltételes beszerzési eljárás indításáról

A Képviselő-testület

Földesi Strandfürdő és Szabadidő Központ termálmedence vízforgatásához szükséges vízforgató akna kivitelezőjének kiválasztásra irányuló beszerzési eljárás indítását az alábbiak szerint **h a t á r o z z a e l** :

1. a ajánlattételi adatlapot és tervdokumentációt a határozat melléklete szerint fogadja el, amit kiegészít az aknában elhelyezendő szivattyúval, annak vezérlésével és elektromos betápláló kábel kiépítésével,
2. az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők listáját a határozat melléklete szerint fogadja el,
3. a bíráló bizottságba felkéri: Dr. Bákonyné László jogi, Bodnár Krisztián beszerzés tárgya szerinti, Katonáné Hodosi Erika pénzügyi, szakértelemmel rendelkező személyeket.

A beruházás forrását legfeljebb 3.000.000 Ft erejéig Földes Nagyközség Önkormányzata 2026. évi költségvetésbe tervezett felhalmozási kiadások terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a beszerzési eljárás indításáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**AJÁNLAT TÁRGYA:**

a Földes Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő Földesi Strandfürdő és Szabadidő Központ termálmedence vízforgatásához szükséges vízforgató akna kialakítása:

1. A kiviteli tervek és árazatlan költségvetés alapján vízforgató akna kialakítása, telepítése, gépészeti csövezés kiépítése.
2. A vízforgató aknában elhelyezésre kerülő szivattyú, annak vezérlése és elektromos betápláló kábel kiépítése a kiadott árazatlan költségvetés szerint, mint **opciós tétel**.

AJÁNLATKÉRŐ ADATAI:

Földes Nagyközség Önkormányzata
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név:
Székhely, cím:
Telefon:
E-mail:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Képviselő neve:

AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ: 2026.07.10. (Péntek) 12:00 óra

AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA: zárt borítékban, személyesen vagy postai úton

AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE: Földes Nagyközség Önkormányzata 4177 Földes, Karácsony S. tér 5., I. emelet 11. iroda (műszaki iroda)

AZ AJÁNLATNAK TARTALMAZNI KELL: a kitöltött és cégszerűen aláírt ajánlattételi adatlapot, a kitöltött és aláírt kiviteli költségvetéseket.

EGYÉBB INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő feltételes beszerzési eljárást indít, azzal a feltétellel hogy amennyiben a legkedvezőbb ajánlat is meghaladja a rendelkezésre álló forrást, az eljárást eredménytelennek nyilvánítja és döntése szerint új eljárást indít, vagy nem ismételi meg az eljárást.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az opciós tételként megjelölt 2. sz. árazatlan költségvetésben lévő tételeket abban az esetben rendelje meg, amennyiben a beszerzés 1. és 2. tételére adott ajánlatok összege együtt nem haladja meg a rendelkezésre álló forrást.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártaig, hétköznapi munkaidőben helyszíni szemle lehetőségét biztosítja, amihez előzetes telefonos egyeztetés szükséges a 06-54-531-000 központi számon.

A kivitelezés helyszíne: 4177 Földes, külterület, Strandfürdő területe, 0326 hrsz.

AJÁNLATI ÁR:

Az árat az adott munkák teljeskörű elkészítésére kérjük megadni.

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint (az ajánlati ár a teljes feladat elvégzésre vonatkozik):

	Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
1. A kiviteli tervek és árazatlan költségvetés alapján vízforgató akna kialakítása, telepítése, gépészeti csövezés kiépítése.			
2. A vízforgató aknában elhelyezésre kerülő szivattyú, annak vezérlése és elektromos betápláló			

kábel kiépítése a kiadott árazatlan költségvetés szerint, mint opciós tétel.			
---	--	--	--

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában változásmentesen fenntartom.

Ajánlatom érvényessége legalább: 180 nap

A kapcsolódó szakmai képzettséggel, végzettséggel rendelkezem, vagy azok tekintetében alvállalkozó bevonását kezdeményezem.

Ajánlattételkor figyelembe vettem, hogy a megajánlott ár képezi az értékelés alapját és a megfelelő ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást biztosító ajánlattevő kerül kiválasztásra.

Az ajánlatok ismeretében a döntéshozó fenntartja a jogot, hogy az ajánlatok benyújtásának fordított sorrendjében tárgyaljon az ajánlatadókkal. A tárgyaláson az ajánlati ár fenntartása vagy csökkentése lehetséges, a műszakitartalom már nem változtatható.

Kelt,, 2026. hó.....nap

.....

Ajánlattevő
cégszerű aláírás

*80/2026. (VI.25.) számú határozat 2. sz. melléklete az ajánlattételre felhívni kívánt
gazdasági szereplők listája*

Ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők listája

1. ARADVÁRI UNIVERSAL Kft. 4150 Püspökladány, Bethlen G. u. 18.
Ügyvezető: Aradvári László
e-mail: aradvari69@gmail.com
2. KÖ-VI ÉPSZER Kft. 4200 Hajdúszoboszló, Vásártér sor 5.
Ügyvezető: Körbei József
e-mail: koviepszer@gmail.com
3. RENO-VAKO Kft. 4150 Püspökladány, Dorogi M. u. 13.
Ügyvezető: Vigh György
e-mail: renovako@gmail.com
4. MONTEMAR 2002 Kft. 4200 Hajdúszoboszló, Ady E. u. 33.
Ügyvezető: Tóth Norbert
e-mail: montemar2002kft@gmail.com
5. NADÉP Kft. 4181 Nádudvar, Bem J. u. 3.
Ügyvezető: Kárai Sámuel
e-mail: nadep@t-online.hu
6. HABIX Kft. 4150 Püspökladány, Rákóczi u. 10.
Ügyvezető: Hajzer Tibor
e-mail: habixkft@gmail.com
7. GépészATI Kft. 4177 Földes, Petőfi S. u. 1/A.
Ügyvezető: Nyíró Antal
e-mail: info@gepeszati.hu
8. Kolumbár János egyéni vállalkozó, 4177 Földes, Kállai u. 11.
e-mail: janos.kolumbar@gmail.com
9. Küzmös János egyéni vállalkozó, 4002 Debrecen, Kuvik u. 16.
e-mail: kuzmosjanos@gmail.com

9. számú napirend: **Előterjesztés** a Földesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A beszámolóból részletesen megismerhettük a polgármesteri hivatal munkáját, amely igen sokrétű és összetett. Polgármesteri Hivatal 2025-ben a rendelkezésre álló személyi és technikai feltételek mellett eredményesen, jogszerűen és magas szakmai színvonalon biztosította az önkormányzat működését, a

lakossági ügyintézés és a település igazgatási feladatainak ellátását. A hivatal épületének energetikai korszerűsítése 2024-ben befejeződött, a Hivatali dolgozók az épületbe visszaköltözhetnek, ezért 2025-ben zavartalanul, a korábban megszokott rendben folyt a munkavégzés és ügyfélfogadás. A 2026-os Magyar Falu Program keretében az emeleti hálózat felújítása megvalósult. A számok igen beszédesek, a hivatal 2025-ben összesen 13 294 ügyiratot kezelt, 18 testületi ülés előkészítésében működött közre, amelyeken 164 határozat és 15 rendelet született. A kormányhivatali adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése folyamatos és határidőben történt, a törvényességi észrevételekre a hivatal minden esetben megfelelő intézkedéssel reagált. A Pénzügyi Iroda 7 gazdálkodó szervezet pénzügyi, számviteli és adatszolgáltatási feladatait látta el, amely több tízezer pénzügyi bizonylat és könyvelési tétel feldolgozását jelenti. Továbbá 2025-ben 120 fő személyi anyagát kezelte az iroda. A Magyar Államkincstár által történő, illetve belső ellenőrzések során jelentős hiányosságot nem tártak fel, ami a pénzügyi munka szabályszerűségét bizonyítja. Szeretné a bizottság megköszönni a dolgozóknak a munkáját, és a 2025-es évi tevékenységről szóló beszámolót a pénzügyi bizottság jóváhagyásra javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Ahogy a pénzügyi bizottság értékelte, azzal a szociális bizottság is egyet tud érteni, hasonló véleményrel voltunk. Részletesen, pontról pontra megtárgyaltuk az elvégzett munkát. Örültünk annak, hogy évek óta megfelelő személyi állománnyal dolgozik a hivatal. Szakképzett, gyakorlattal rendelkező kollégák segítik a munkavégzést a hivatalban. Minden olyan dolgot eleget tesznek a kollégák jegyző asszony vezetésével, a hivatal is, amit a jogszabályok rájuk köteleznek. Köszönjük szépen az elmúlt évben végzett munkát és elfogadásra javasoljuk a beszámolót.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Köszönjük szépen a hivatalnak és jegyző asszonynak azt a sok munkát, amit minden területen végez. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
81/2026. (VI.25.) számú
H A T Á R O Z A T A**

**a Földesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló
jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület

Földesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

1. melléklet a 81/2026. (VI.25.) határozathoz

BESZÁMOLÓ

A FÖLDESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Készítette: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

Közreműködtek: Hivatal köztisztviselői

Készült: 2026. június 25-ei képviselő-testületi ülésre

I. BEVEZETŐ	31
II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA, TÁRGYI FELTÉTELEI	32
III. A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. ÉVI ÜGYIRATFORGALMA	34
IV. TESTÜLETI SZERVEK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	36
V. PÉNZÜGYI IRODA FELADATAI	40
V.1. Pénzügyi és számviteli feladatok	40
V.2. Személyügyi feladatok	43
V.3. Adóigazgatási feladatok	45
VI. IGAZGATÁSI ÉS MŰSZAKI IRODA	46
VI. 1. Szociális igazgatás	46
VI.2. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	47
VI.3. Anyakönyvi igazgatás	49
VI. 4. Állampolgársági ügyek	51
VI. 5. Népszégnyilvántartási ügyek	51
VI. 6. Hagyatéki ügyek	52
VI.7. Címrendezés, címkezelési feladatok	53
VI. 8. Állatvédelmi, állattartási ügyek	53
VI. 9. Hatósági bizonyítvány kiállítása	54
VI. 10. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása	54
VI.11. Kereskedelmi hatósági ügyek	55
VI. 12. Egyéb igazgatás	55
VI. 13. Önkormányzati hatósági ügyek	56
VI.14. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	57
VI.15. Ingatlangazdálkodás	60
VI.16. Környezet-egészségügyi, köztisztasági feladatok	61
VI. 18. Egyéb feladatok	62
VII. TITKÁRSÁG	63
VII.1. Testületi működéshez kapcsolódó feladatok	63
VII. 2. Iktatás, irattározás	63
VII. 3. Közérdekű munkabüntetés letöltése	64
VII. 4. Földügyi igazgatási feladatok	64
VII. 5. Adatvédelmi és Informatikai Biztonsági feladatok	64
VII.6. Egyéb feladatok	65
VIII. ÖSSZEGZÉS	66

I. BEVEZETŐ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában”

A helyi önkormányzat szerveként a polgármesteri hivatal tevékenységének két fő területe van:

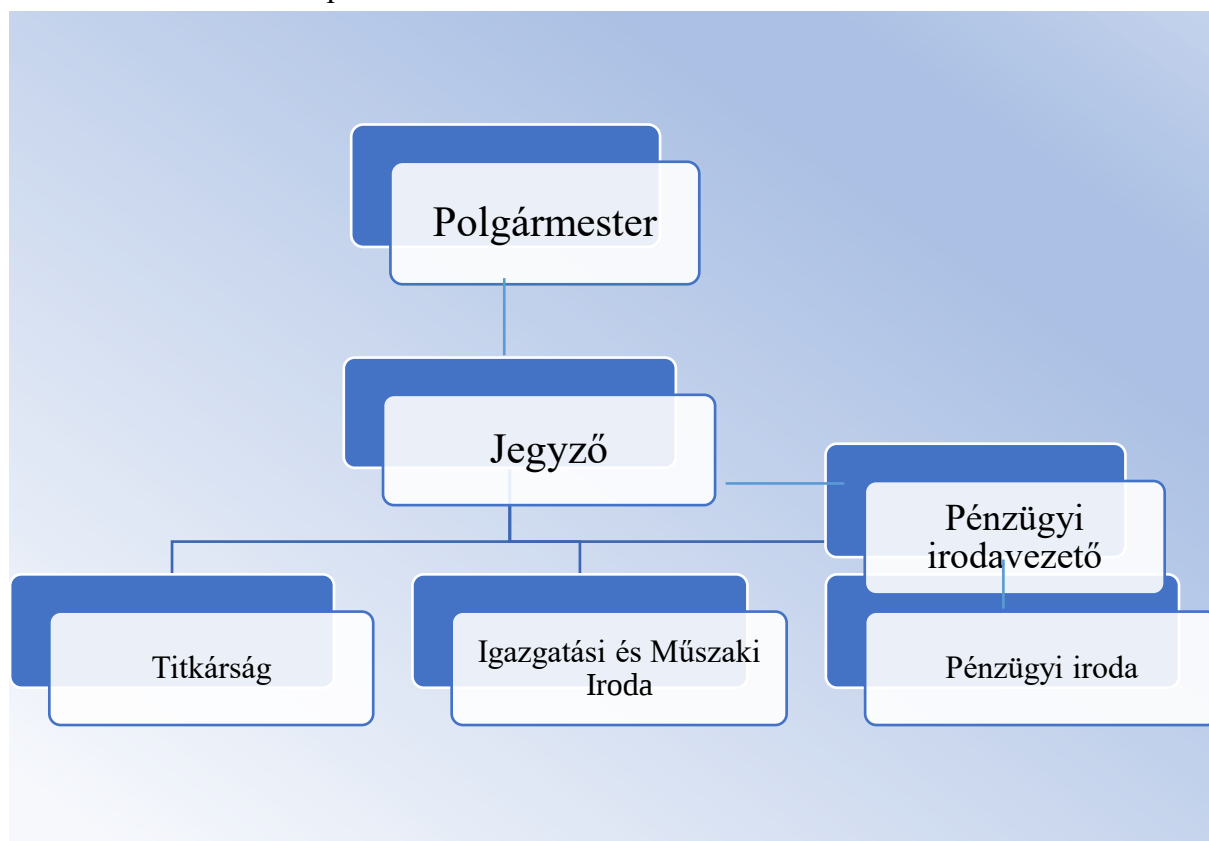
1. Az önkormányzat működésével, annak feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. E körben végzi az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, előterjesztéseket készít, az ülések technikai tárgyi feltételeit biztosítja, adminisztrálja az üléseket, jegyzőkönyvet készít, segíti a képviselők munkáját, és végzi a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.
2. Államigazgatási feladatok előkészítése és végrehajtása, melyet a törvény vagy kormányrendelet jelentős részben jegyzőre, kivételesen polgármesterre, polgármesteri hivatal ügyintézőjére telepít. Az államigazgatási feladat és hatáskörök ellátásával lényegében az „állam” bízta meg az önkormányzatot, annak tisztviselőit, hogy azok a feladatok helyben, az állampolgárokhoz legközelebb lévő szervezeti keretek között kerüljenek intézésre. A szakapparátus feladata, hogy szakmailag megalapozott döntéseket készítsen elő, majd hajtson végre, gondoskodjon a végrehajtás megszervezéséről.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, egységes, önálló önkormányzati költségvetési szerv, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, melyet a Mötv. 81.§-a értelmében a jegyző vezet. A Hivatal működését meghatározzák a központi jogszabályok, helyi rendeletek, a képviselő-testület és a bizottságok döntései, belső szabályzatok és utasítások.

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA, TÁRGYI FELTÉTELEI

A Hivatal szervezeti tagozódása kevésbé hierarchizált az alacsony köztisztviselői létszám miatt. A Hivatalon belül három iroda működik, a Pénzügyi Iroda, az Igazgatási és Műszaki Iroda, valamint a Titkárság. Az irodák a munkamegosztást szolgálják, nem rendelkeznek jogi önállósággal. Az Igazgatási és Műszaki Irodát és a Titkárságot közvetlenül a jegyző, a Pénzügyi Irodát a pénzügyi irodavezető vezeti.

A Hivatal szervezeti felépítését az alábbi ábra szemlélteti:



A hivatalban foglalkoztatott közszerződési tisztviselő létszáma 14 fő, iskolai végzettség szerinti besorolásuk 2025. december 31-i állapot szerint:

I. besorolási osztályban (felsőfokú végzettségű): 8 fő,

II. besorolási osztályban (középfokú végzettségű): 6 fő.

A személyi állományban 2025-ben változás nem történt.

A közszerződési jogviszonyban álló személyi állomány mellett 3 fő munkaviszonyban foglalkoztatott segítő a hivatal tevékenységét.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, közigazgatási alap és szakvizsgával, illetve ügykezelői alapvizsgával. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell letenni. 2025. évben közigazgatási alapvizsgát vagy közigazgatási szakvizsgát nem tett köztisztviselő.

2025. évben jubileumi jutalomra 1 fő köztisztviselő volt jogosult, aki 40 éves közszerződési jogviszonnyal rendelkezett.

A jegyző és a közbeszerzési eljárásban részt vevők évente, a közigazgatási hatósági eljárásban részt vevő tisztviselők ötévente kötelesek vagyonyilatkozatot tenni, a vagyonyilatkozatok átvétele, nyilvántartás vezetése naprakész.

A köztisztviselők továbbképzése

A továbbképzésekre vonatkozó szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet határozza meg.

A jogszabály által képzésre kötelezett, felsőfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek 128 tanulmányi pontot, míg az érettségi végzettséggel rendelkező tisztviselőnek 64 pontot kell teljesítenie egy továbbképzési időszak alatt, mely négy évet foglal magában. 2026. január 1. volt a képzési ciklus fordulópontja. Az egyéni képzési tervek évente, adott év március 15-ig kell elkészíteni, megvalósításukra az év hátralévő időszaka áll rendelkezésre. A képzések tervezése, nyomon követése, megvalósítása a Nemzeti Köszolgálati Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézete által működtetett ún. „Probono” elektronikus rendszer keretein belül történik.

2025-ben 10 tisztviselő volt képzésre kötelezett. A Földesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi intézményi továbbképzési terve összesen 23 képzést tartalmazott, melyek ún. „e-learning” képzések (online elvégezhető) voltak. A képzéseket a köztisztviselők sikeresen elvégezték.

A képzések témakörei a teljesség igénye nélkül: a közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – az ügyfél kérelmétől a döntésig, a kommunikáció alapjai, a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó közszolgálati jogi szabályok, az elsőfokú állatvédelmi hatóságok továbbképzése, a költségvetési szervek ellenőrzése- a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében, adatvizualizáció, az adóigazgatás gyakorlati kérdései a helyi önkormányzatoknál a hatósági ellenőrzéstől a végrehajtásig, korszerű prezentációs technikák, PowerPoint használata a mindennapokban, az Alaptörvény – alapvető alkotmányos értékeink stb.

A mérlegképes könyvelők kötelező éves továbbképzése 3 főt érintett a Hivatalban.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai megújulásra. A jogszabályváltozások kapcsán egyre fontosabb, hogy a kötelező képzéseken túl további szakmai képzéseken vegyünk részt, ezek a következők:

- birtokvédelmi ügyintézés,
- kereskedelmi ügyintézés és a közösségi együttélés helyi szabályai,
- hagyatéki ügyintézés,
- ingatlan értékbecslés, valamint adó- és értékbizonyítvány kiállítás,
- adórendelet aktuális kérdései,
- helyi esélyegyenlőségi program készítése,
- ASP iratrendszer,
- ASP Irat és ASP iparker integrációs kapcsolata

Teljesítményértékelési rendszer

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) előírja a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelését. A 10/2013. (I. 21.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a központi teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (TÉR) valamennyi

köztisztviselő részére 2025. első és második félévére vonatkozólag is meghatározásra kerültek a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények, a kompetencia alapú munkamagatartás tényezői. Ebben a rendszerben történik az előző évi munkateljesítmény értékelése, és a köztisztviselők éves minősítése is. A 2025. évre vonatkozó teljesítményértékelések határidőben megtörténtek.

A Polgármesteri Hivatal feladatellátásának tárgyi, technikai feltételei

A Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése 2024-ben befejeződött, a Hivatali dolgozók az épületbe visszaköltözhetnek, ezért 2025-ben zavartalanul, a korábban megszokott rendben folyt a munkavégzés és ügyfélfogadás.

Minden hivatali dolgozó használ munkavégzése során számítógépet, melyek karbantartását, a hálózat üzemeltetését önkormányzati alkalmazásban lévő rendszergazda biztosítja. Két nagy teljesítményű fénymásolóberendezést bérel a hivatal, melyet nyomtatásra, fénymásolásra, scennelésre használhatunk, ezen kívül több kisebb teljesítményű A/4-es lap nyomtatására, szkennelésre alkalmas fénymásoló berendezéssel rendelkezünk.

Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény és annak végrehajtására kiadott Korm.rendelet szigorú előírásokat ír elő nem csak az önkormányzatok, hanem a gazdálkodó szervezetek számára. Az önkormányzat költségvetésének egyeztetési szakaszában bemutatásra kerültek az informatikai fejlesztési igények (komplett számítógép csere, vírusirtó csere, tűzfal beszerzés, IBSZ szabályzat készítés stb.) melyek forrás hiányában nem valósulhattak meg.

Év közben informatikai beszerzéseink minimálisak voltak, kisebb eszközök beszerzésére és főleg karbantartásra került sor.

A Hivatal villamoshálózata elavult, azonban 2026-os Magyar Falu Program keretében az emeleti hálózat felújítása megvalósult, a földszinti hálózat felújítására pedig pályázatot nyújtottunk be, mely elbírálása mai napig nem történt meg.

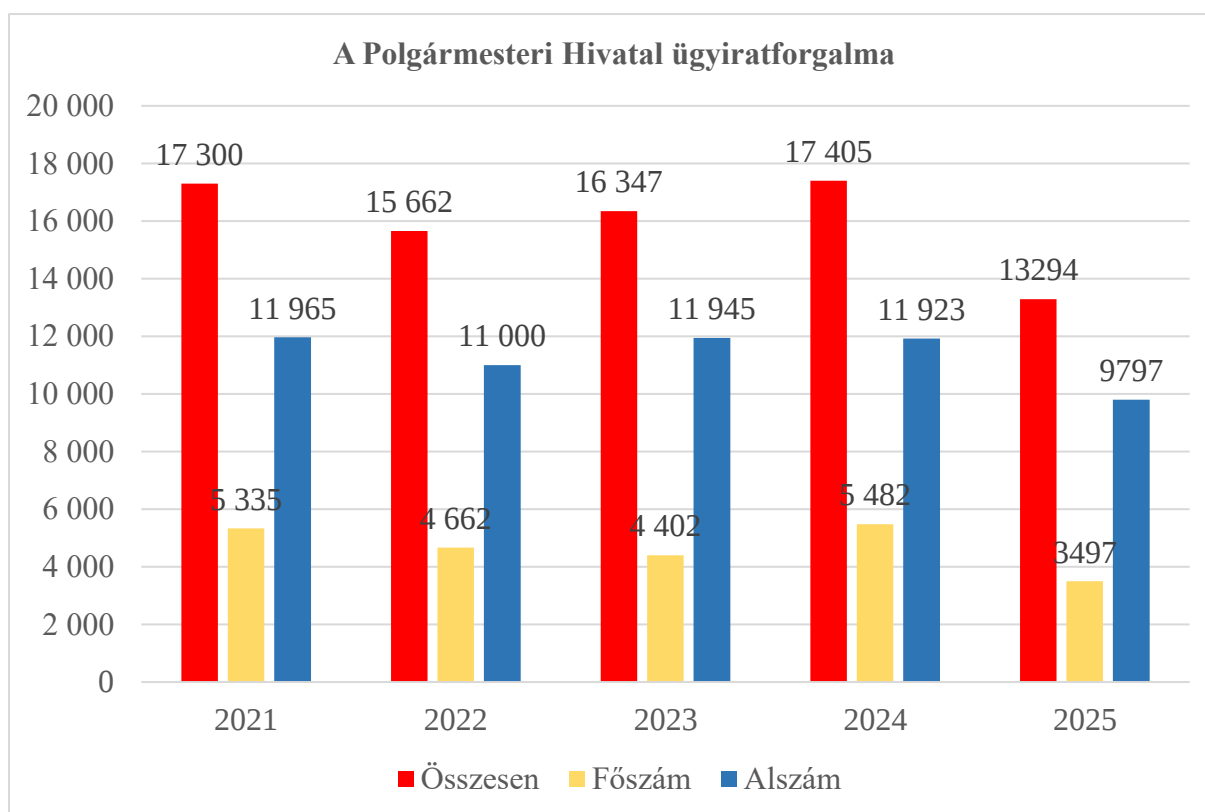
III. A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. ÉVI ÜGYIRATFORGALMA

A Hivatalban folyó munkát legszemléletesebben az iktatott ügyiratok száma mutatja, még akkor is, ha egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint például egy hosszabb ügyintézés igénylő hatósági ügy. Az iktatott ügyiratok száma nem tartalmazza például az anyakönyvi okiratok kiállítását, elektronikus anyakönyvi bejegyzések rögzítését, pénzügyi iroda által végzett kontírozást, könyvelést, számlázást, mely külön rendszerben kerül érkeztetésre. Nem kerül iktatásra az ügyfél szóbeli tájékoztatása. Ügyiratforgalomban nem jelenik meg számos, különösen településüzemeltetéssel (közterület tisztasága, K29-es kút, faházak, strand, köztemető stb.) összefüggő, azonnali intézkedést igénylő, vagy egyszerűen orvosolható ügyek.

A Hivatal 2025. évi, igazgatási ágazatonként kimutatott ügyiratforgalmát a beszámoló 1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal elmúlt 5 év ügyiratforgalmát az alábbi táblázat szemlélteti:

Év	Éves ügyiratforgalom összesen (db)	
2021.	17 300	
	ebből főszám:	ebből alszám:
	5 335	11 965
2022.	15 662	
	ebből főszám:	ebből alszám:
	4 662	11 000
2023.	16 347	
	ebből főszám:	ebből alszám:
	4 402	11 945
2024.	17 405	
	ebből főszám:	ebből alszám:
	5 482	11 923
2025	13 294	
	ebből főszám:	ebből alszám:
	3497	9797



Az ügyiratforgalom az elmúlt 5 év távlatában 2025-ben volt a legalacsonyabb. A csökkenést az adóigazgatásban, szociális igazgatásban és kis mértékben az anyakönyvi és egyéb igazgatásban bekövetkező változások idézték elő. A helyi adózásban csökkenést eredményezett az a tény, hogy 2023-ban bevezetésre került a sávós adózás rendszere, így aki nem lép sávot, adóbevallást sem kell benyújtania. 2024-ben 1 alkalommal küldtünk fizetési felszólítást a hátralékosoknak, míg az azt megelőző években két alkalommal, ez jelentősen csökkentette az ügyiratforgalmat. 2021-ben kiugróan magas volt a szociális ügyek száma (1206db főszám), 2025-ben pedig a legalacsonyabb (360 db főszám) az elmúlt 5 évet vizsgálva.

2024-es magas adatokat a magánszemélyek kommunális adója mértékének emelése okozta, ugyanis az adómérték változásáról minden adóalany határozatban értesült.

Az alábbi táblázat a közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket tartalmazza államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek szerinti bontásban. Államigazgatási hatósági ügyekben a döntéshozó a jegyző, kivételesen a polgármester vagy az anyakönyvvezető.

Önkormányzati hatósági ügyekben döntéshozásra jogosult a képviselő-testület, vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró polgármester, bizottság vagy jegyző.

	Döntések száma	Önálló döntések (határozat, hat. biz.) száma	Végzések száma	Jogorvoslati eljárás
Államigazgatási hatósági ügyek	456	318	138	0
Önkormányzati hatósági ügyek	632	628	4	0

Az államigazgatási hatósági ügyek jelentős részét az adóigazgatási ügyek, anyakönyvi ügyek, kereskedelmi ügyek, gyermekvédelmi ügyek teszik ki. Az önkormányzati hatósági ügyek jellemzően a helyi önkormányzati rendelet által szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyek.

IV. TESTÜLETI SZERVEK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A képviselő-testület, bizottságok, nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

A testületek működésével kapcsolatos egyik legfontosabb feladat a törvényes működés biztosítása. A testületi szervek jogi kontrolljával kapcsolatos feladatokat a jegyző, adott esetben a jegyző irányításával a Pénzügyi Irodavezető látja el.

A testületi, bizottsági előterjesztések készítése összetett feladat, gyakran több személy tudása tükröződik benne. Minden képviselő-testület elé kerülő anyagban az a törekvés vezérel bennünket, hogy az adott ügyben az önkormányzat érdekeit szem előtt tartó döntés születessen a jogszabályok betartása mellett. Sok esetben egyeztetünk a képviselőkkel, az új önkormányzati ciklusban a hivatal apparátusa és a képviselők között egy konstruktív kapcsolat alakult ki.

Az előterjesztések elkészítésén túl testületi szervek működésével összefüggő feladat az ülések előkészítése, a jegyzőkönyvek elkészítése, az érintettek részére a határozatok, rendeletek megküldése, a határozatban foglalt feladatok végrehajtása

A jegyzőkönyvek hangfelvétel alapján készülnek, ezért esetenként egy hosszabb ideig tartó ülés jegyzőkönyvének megírása, mellékletekkel történő megszerkesztése, jegyzőkönyv-hitelesítőkkal történő aláírása több időt vesz igénybe, mint a jegyzőkönyv felterjesztésére nyitva álló 15 nap.

A kormányhivatalok a törvényességi felügyeleti jogkörükben ellenőrzik a döntések jogszerűségét, melyet a Törvényességi Felügyeleti Kapcsolattartó Modulon (TFIK) keresztül gyakorolnak, ezért a meghívókat, előterjesztéseket, képviselő-testületi (helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati) és bizottsági jegyzőkönyveket aláírást követő 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetését követő 3 munkanapon belül a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal részére továbbítani kell a TFIK-n keresztül.

A TFIK rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal adatszolgáltatásra történő felhívásai, esetleges törvényességi észrevételei vagy a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel

kapcsolatos egyéb szakmai észrevételei. Szintén ezen a rendszeren érkeznek a különböző utasítások, tájékoztatók, szakmai iránymutatások. 2025-ben 3 alkalommal kaptunk törvényességi észrevételt a szükségessé vált rendelet vagy határozat módosítást képviselő-testület elé terjesztettük, valamint a szükségessé vált intézkedéseket a megjelölt határidőre megtettük.

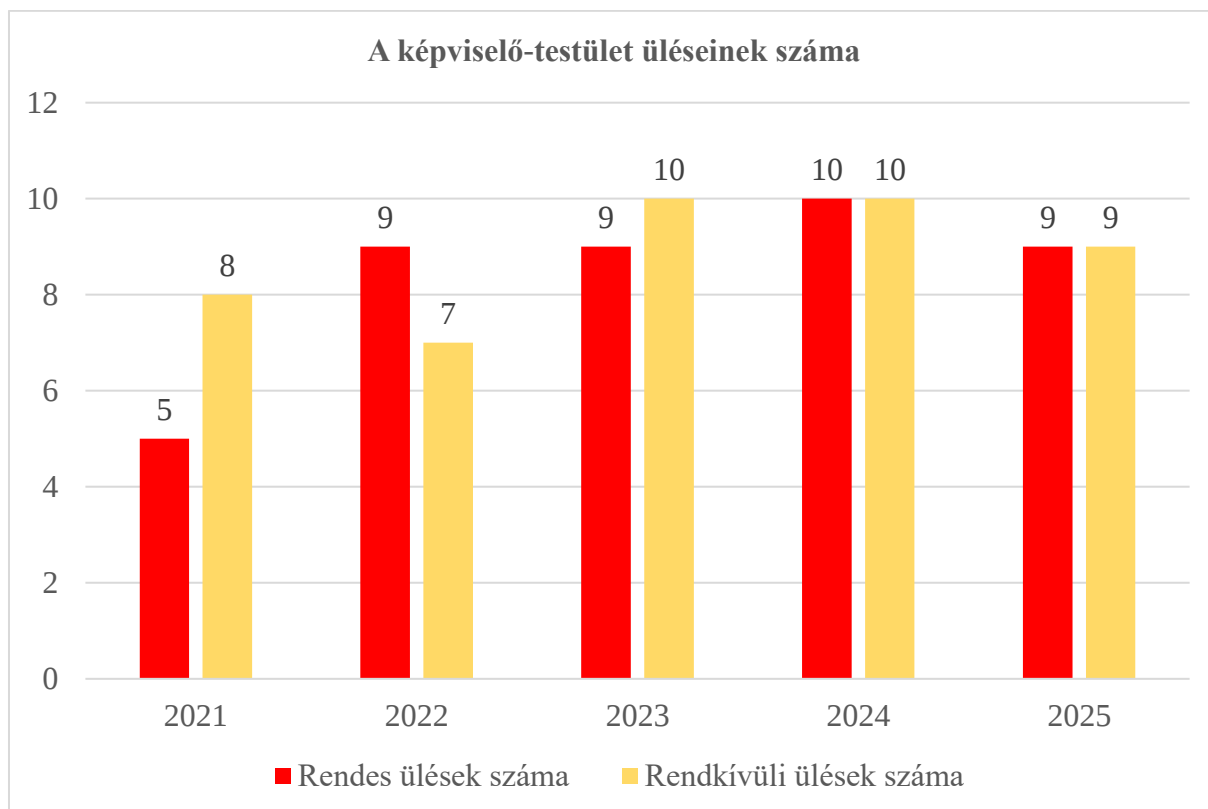
A Kormányhivatal által kért tájékoztatásokat, adatszolgáltatásokat minden esetben megválaszoltuk.

A képviselő-testület által elfogadott rendeleteket helyben szokásos módon kihirdetjük, majd az Integrált Jogalkotási Rendszerben (a továbbiakban: Loclex) publikáljuk, hatályosítjuk, ezután a rendelet megjelenik a Nemzeti Jogszabálytárban.

A képviselő-testület 2025-ben a munkatervben foglaltak szerint megtartotta üléseit. 2025-ben 18 alkalommal ülésezett, ebből 9 rendes és 9 rendkívüli ülést tartott, a hozott határozatok száma 164 db, alkotott rendeletek száma 15 db.

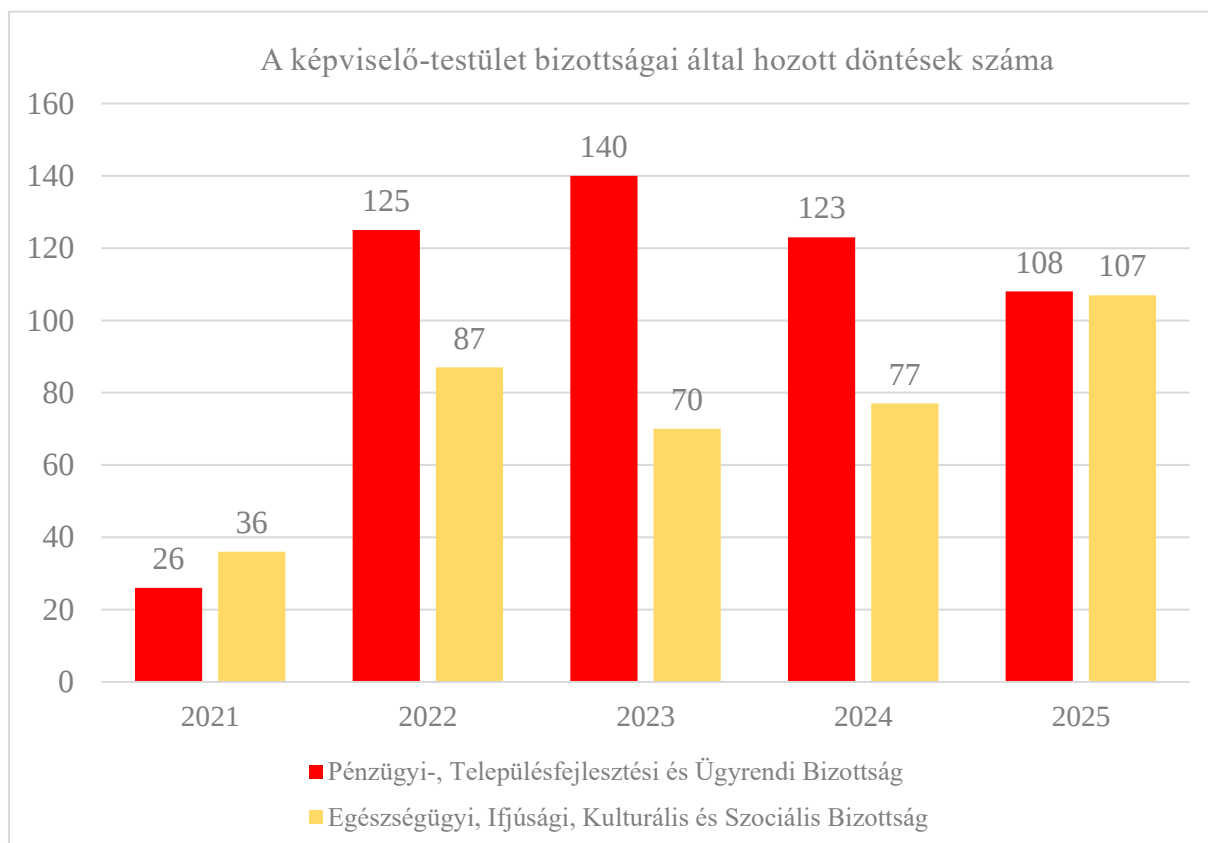
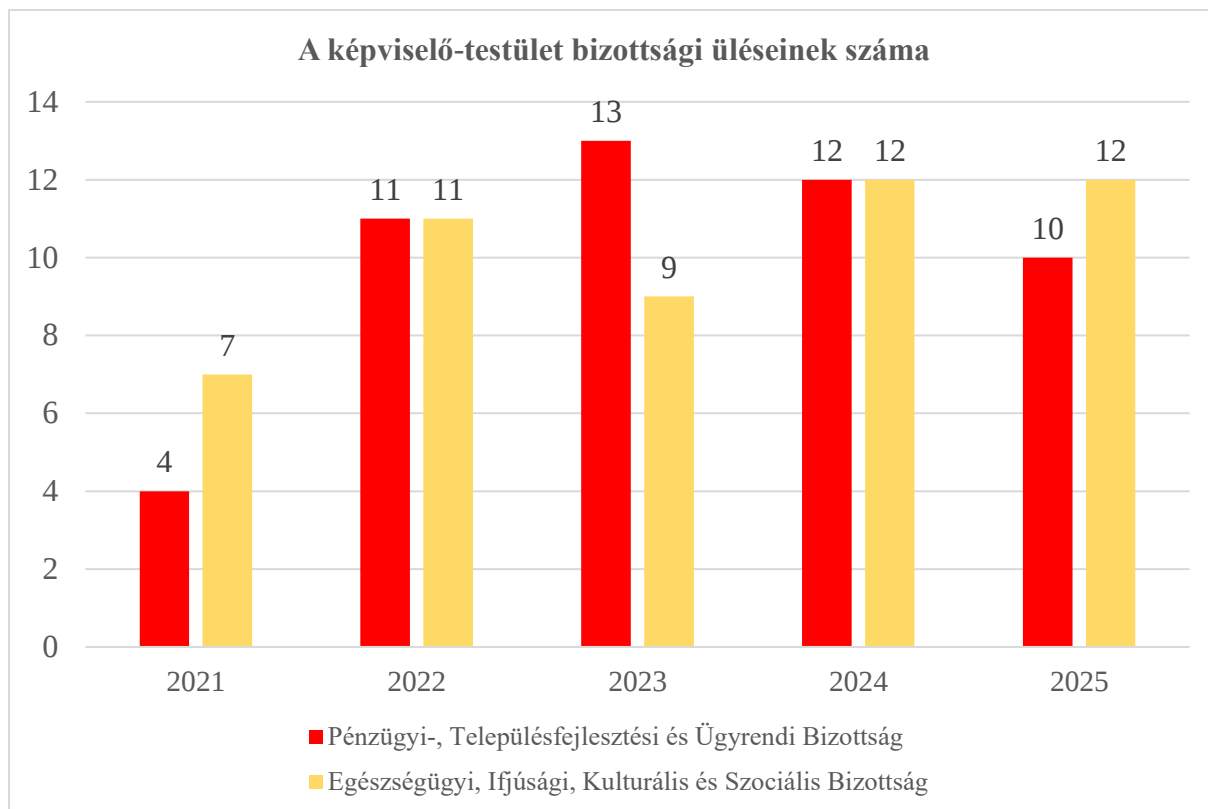
A képviselő-testület elmúlt 5 év üléseinek és döntéseinek számát az alábbi táblázat szemlélteti:

	Ülések száma		Határozatok száma		Rendeletek száma
2021.	13		73		19
	rendes ülések száma:	rendkívüli ülések száma:	rendes ülésen hozott	rendkívüli ülésen hozott	-
	5	8	45	28	-
2022.	16		166		14
	rendes ülések száma:	rendkívüli ülések száma:	rendes ülésen hozott	rendkívüli ülésen hozott	-
	9	7	142	24	-
2023.	19		172		22
	rendes ülések száma:	rendkívüli ülések száma:	rendes ülésen hozott	rendkívüli ülésen hozott	-
	9	10	141	31	-
2024.	20		161		16
	rendes ülések száma:	rendkívüli ülések száma:	rendes ülésen hozott	rendkívüli ülésen hozott	-
	10	10	125	36	-
2025.	18		164		15
	rendes ülések száma:	rendkívüli ülések száma:	rendes ülésen hozott	rendkívüli ülésen hozott	-
	9	9	136	28	-



A képviselő-testület bizottságai ülésének és hozott döntéseinek számát az alábbi táblázat szemlélteti:

	Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság		Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság	
	ülések száma	határozatok száma	ülések száma	határozatok száma
2021.	4	26	7	36
2022.	11	125	11	87
2023.	13	140	9	70
2024.	12	123	12	77
2025.	10	108	12	107



Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján a Hivatal a helyi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, előkészíti a testületi üléseket, (meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítése) előkészíti és postáz valamennyi hivatalos levelezést. A Hivatal elkészíti a működési támogatás és feladatalapú támogatás igényléséhez és elszámolásához szükséges dokumentációkat.

A nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint az önkormányzat évente legalább 4 ülést tart. A Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025-ben 5 ülést tartott, melyen 13 határozatot hozott.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

A minden év január 31. napjáig, valamint az alakuló ülést követő 30 napon belül a képviselők, nemzetiségi önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek. A szükséges nyomtatványokat előkészítettük, a vagyonynyilatkozatok letétele 2025. januárjában megtörtént.

A továbbiakban a Hivatali feladatellátást szervezeti egységenként mutatom be.

V. PÉNZÜGYI IRODA FELADATAI

V.1. Pénzügyi és számviteli feladatok

Az Iroda feladatellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.), a államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg.

A Hivatal az Önkormányzat, a Hivatal, valamint a feladatellátási megállapodások alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, a Kállay László Óvoda, a Karácsony Sándor Községi Ház, Földes Községi Könyvtár, Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ, valamint a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére ellátja a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A felsorolás összesen 7 jogalany és egyben adóalany gazdálkodó szervezet gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

Az Iroda koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság részére történő pénzeszköz átadást.

Az Iroda elkészíti a költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat-módosításokkal, továbbá az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket.

Elvégzi az önkormányzat, a hivatal és az intézmények főkönyvi könyvelését, analitikus nyilvántartásainak vezetését.

Koordinálja az önkormányzati intézmények gazdálkodását, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információkat egyeztetve az intézmények vezetőivel.

Elvégzi a pénzellátási és finanszírozási feladatokat, bonyolítja a banki forgalmat.

Elkészíti az adóbevallásokat. Teljesíti a jogszabályok által előírt pénzügyi vonatkozású adatszolgáltatásokat.

Részt vesz a beruházások, felújítások pénzügyi lebonyolításában és elszámolásában.

Az Iroda gondoskodik a költségvetési támogatások és egyéb költségvetési hozzájárulások igényléséről, pótigénylések és lemondások elkészítéséről, valamint azoknak a zárszámadás keretében történő elszámolásáról.

Nyilvántartja az önkormányzat, a hivatal és az intézmények tárgyi eszközeit.

Működteti a házipénztárt, gondoskodik a készpénz-ellátmány biztosításáról.

Teljesíti az éves beszámolókat, havi költségvetési jelentéseket, negyedéves mérlegjelentések elkészítését és továbbítását a Magyar Államkincstár felé.

A gazdálkodással összefüggésben keletkező pénzügyi bizonylatok számszerű adatai az Önkormányzat és intézményei tekintetében 2024-ben és 2025-ben:

Bizonylat megnevezése	2024. év	2025. év
bejövő számlák:	3734 db	3585 db
kimenő számlák:	2955 db	3298 db
egyéb bizonylat:	2441 db	2544 db
utalványrendelet:	10342 db	10411 db
ebből bevételi jogcímű	4540 db	4941 db
ebből kiadási jogcímű	5802 db	5470 db
ebből utalva vagy teljesítve	10253 db	10347 db
ebből bankkal összevezetett	7126 db	7069 db
ebből pénztárral összevezetett	1488 db	1322 db
pénztári forgalom:	1489 db	1331 db
ebből bejövő	935 db	850 db
ebből kimenő	554 db	481 db
kontírozás követel oldalon:	71518 db	72313 db
kontírozás tartozik oldalon:	77464 db	76992 db
szerződések:	3782 db	3503 db
ebből bevételi jogcímű	1833 db	1700 db
ebből kiadási jogcímű	1949 db	1803 db
felvitt bankszámlák:	86 db	88 db
partnerek száma:	4207 db	4447 db
főkönyvek az intézményben:	5840 db	5894 db

Iroda feladatát képezi továbbá:

- a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásba vételének intézése, az önkormányzat intézményei alapító okiratának szükség szerinti módosítása, a változások bejegyeztetése a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába. 2025-ben 7 esetben kellett alapító okiratot módosítani, önkormányzati SZMSZ módosítás miatt változásbejelentéssel éltünk a Kincstár felé,
- az önkormányzat intézményei számviteli rendjének, számviteli politikájának kialakítása, a gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése, karbantartása. 2025-ben 24 db gazdálkodással összefüggő szabályzat átvizsgálására került sor, melyből 14 szabályzatot módosítani kellett,
- az önkormányzat és intézményei bérleti szerződéseinek nyilvántartása, a bérleti díjak folyamatos számlázása, befizetések figyelemmel kísérése, a bérlemények vonatkozásában a közüzemi díjak tovább-számlázása,
- társadalmi szervezetek részére nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásának ellenőrzése, 2025-ben 7 db civil szervezet elszámolásának ellenőrzésére került sor,
- önkormányzati ingatlanok, járművek biztosításával kapcsolatos ügyintézés, a biztosítási szerződések megkötésével, módosításával, lejáró határidők meghosszabbításával kapcsolatosan. 2025-ben a nyári vihar által okozott épületkárok miatt biztosítási esemény bejelentése iránt intézkedtünk,
- a Szabadidőközpont szállásai működtetésének egyik kötelező előírása, hogy a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére a megfelelő digitális felületen napi forgalmi adatot szolgáltatassunk a vendég éjszakákról, a vendégek számáról, az érkezés és távozás időpontjáról. Az adatszolgáltatást a Vendégem szoftver segítségével tudjuk biztosítani külön, minden faház tekintetében naponta. A szoftver használatának, a szálláshellyel kapcsolatos tudnivalók betanítását az Iroda és a Titkárság végzi.
- A strandfürdő működésének egyik feltétele a kötelező pénztárgép használata, melyet 2021 évben kiegészítettünk egy készpénzkímélő fizetési eszköz (bankkártya olvasó) használatával is. A strandfürdő időszakos nyitvatartása miatt a NAV részére be- és kijelentjük a pénztárgép használatának várható idejét és a bankkártya olvasót is csak a nyitvatartási időszakra igényeljük meg.

A Pénzügyi Iroda a következő adatszolgáltatásokat végezte 2025-ben, számokban kifejezve:

Adatszolgáltatás megnevezése	Db
Állami támogatások igénylése (megalapozó felmérés), pótigény, lemondás, elszámolás:	4 db/év
Havi költségvetési jelentések 7 intézményre:	84 db
Negyedéves mérlegjelentés 7 intézményre:	28 db
Időközi mérlegjelentés éves elszámolása :	7 db
Éves beszámoló 7 intézményre+ konszolidált beszámoló :	9 db
Adósságot keletkeztető ügyletek állományáról jelentés negyedévente:	2 db
2024. évi szociális tüzelő pályázat elszámolása:	0 db
2025. évi szociális tüzelő pályázat elkészítése:	0 db
Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft. részére 2 havonta adatszolgáltatás az 5 mFt-ot meghaladó szerződésekről, kifizetésekről, támogatásokról:	0 db
Helyi adók negyedéves és éves zárása:	4 db

Települési önkormányzatok június 20-i iparüzési adóerőképeségéről:	1 db
Köznevelési intézmények fenntartásáról pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatás:	2 db
Üres álláshelyekről jelentés negyedévente intézményeként (KIRA-ban):	28 db
Pedagógusok új életpályájáról szóló tv. miatti adatszolgáltatás	1 db
Szociális pénzbeli támogatások igénylése (2X) és elszámolása:	3 db
Kulturális és köznevelési támogatások elszámolása (ÖNEGM):	1 db
Könyvtári-, közművelődési feladatokra kapott támogatások elszámolása (Minisztérium részére):	1 db
ÁFA bevallások	25 db
Turisztikai hozzájárulás bevallása havonta:	12 db
Fürdő pénztárgép be- és kijelentése NAV-nál:	2 db
NAV Online számlázó programba kézzel kiállított számlák rögzítése:	183 db
Törzskönyvi kivonat iránti kérelem benyújtása	0 db
Adatszolgáltatás a kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről:	0 db
Ingatlan vagyon statisztikai jelentés MÁK felé:	1 db
Beruházás-statisztikai jelentés KSH felé:	15 db

V.2. Személyügyi feladatok

Az Iroda látja el az önkormányzat és a hivatal dolgozóinak személyügyi ügyintézését. 2025-ben 120 fő személyi anyagát kezelte az iroda, ebből köztisztviselő: 14 fő, közalkalmazott 25 fő, Mt. hatálya alá tartozó: 10 fő, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony (óvoda dolgozók) : 22 fő, közfoglalkoztatott: 49 fő

A személyzeti munkához kapcsolódó főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Összesen	Ebből közfoglalkoztatott	Egyéb (int.foglalk.,diákm)
Jogviszony létesítő okirat (munkaszerződés, kinevezés stb.)	99 db	81 db	18 db
Jogviszony módosítással kapcsolatos iratok (pl. átsorolások, adatváltozás átvezetése stb.)	120 db	49 db	71 db
Megszüntető iratok	103 db	87 db	16 db
Munkáltatói igazolások (nyugdíjazáshoz, egyéb ellátáshoz stb.)	12 db	10 db	2 db
Táppénz igénylés feltöltése E-adat rendszerbe	115 db	46 db	69 db
Csecsemőgondozási díj üi.	3 db	1 db	2 db
Igazolt, igazolatlan hiányzás rögzítése	6 db	6 db	-
Fizetés nélküli szabadság üi.	4 db	2 db	2 db

Az Iroda évente elkészíti a köztisztviselők továbbképzési tervét, előkészíti a teljesítményértékelést és minősítést, mely a beszámoló korábbi részében bemutatásra került.

Végzi a szabadságnylvántartással kapcsolatos feladatokat, a kivett napokat havi rendszerességgel rögzíti a KIRA- rendszerben. Elkészíti az éves szabadságterveket.

Gondoskodik a képviselők és bizottsági tagok havi tiszteletdíj elszámolásáról.

Nyilvántartja és vezeti az Önkormányzatnál foglalkoztatottak részére a kötelezően előírt munkaköri alkalmassági, valamint egészségügyi szűrővizsgálatokat.

18 esetben kellett intézkedni munkabérből történő letiltás iránt (nyilvántartás vezetés, adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé, Bírósági Végrehajtó Iroda felé.

Jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése, havi zárása.

Kezeli a köztisztviselői vagyonnyilatkozatokat, 2025-ban 5 db köztisztviselő tett vagyonnyilatkozatot.

A járási hivatal foglalkoztatási osztálya által szervezett nyári diákmunka program keretében 10 főnek biztosítottunk munkalehetőséget az önkormányzatnál vagy intézményeinél.

2025. év végén megjelent a Kormány otthontámogatásáról szóló Korm.rendelete, mely a közszolgálatban dolgozók támogatására **1 millió forint vissza nem térítendő támogatást biztosított lakáshitel törlesztésére vagy új lakáshitel önerejéhez. Munkáltatóként az Önkormányzat és a Hivatal nevében** a dolgozói tájékoztatók elkészítése, a kérelemnyomtatvány végleges szerkesztése, a Magyar Államkincstár felé történő részletes adatszolgáltatás és végül a támogatás kiutalása a Hivatal feladatát képezte.

Pénzügyi feladatellátás ellenőrzései

A Magyar Államkincstár a következő ellenőrzéseket végezte 2025-ben:

- 2024. éves beszámoló ellenőrzése
- 2024. évi állami támogatások elszámolásának ellenőrzése
- 2024. évi szociális tüzelő pályázat elszámolásának ellenőrzése
- 2024. évi könyvtári érdekeltségnövelő támogatás felhasználásának ellenőrzése
- 2024. évi bölcsődei támogatások felhasználásának ellenőrzése
- 2024. évi óvodai támogatások felhasználásának ellenőrzése
- 2024. évi kulturális támogatások felhasználásának felülvizsgálata

Eltéréseket a vizsgálatok nem állapítottak meg.

A függetlenített belső ellenőrzés keretében – a belső ellenőrzési tervekben foglaltaknak megfelelően - 3 terület került ellenőrzésre 2025-ben, melyek nem állapítottak meg jelentős hibát.

2023. július hónapban indult a Magyar Államkincstár szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzése, mely az önkormányzat és intézményei 2023. évi könyvvézetési-, a teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeivel és az éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban kerül lefolytatásra. Az ellenőrzés megállapításaira intézkedési tervet készítettünk 2024. június hónapban. Az ebben részletezett feladatok megvalósulását 2025. május-június hónapban ellenőrizte a MÁK.

Az utóellenőrzéshez a Kincstár külön portáljára kellett minden egyes bekért dokumentumot szkennelve feltölteni.

V.3. Adóigazgatási feladatok

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján történt.

A Pénzügyi Iroda a jegyző hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, adóellenőrzésével kapcsolatosan előírt feladatokat 1 fővel látja el.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja előírja, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, ezért a 2025. évben végzett feladatokról, előírt és beszédett adó nagyságáról, a behajtás tapasztalatairól a képviselő-testület munkaterve szerint önálló előterjesztésben számolunk be részletesen.

Az alábbiakban, általánosságban sorolom fel az adóhatóság főbb feladatait:

- a helyi iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó kivetésével, nyilvántartásával és beszédésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- a feladatellátás teljesítéséhez szükséges nyilvántartások vezetése az önkormányzati ASP rendszer Adó szakrendszerében;
- a NAV által megküldött cégadat-változások feldolgozása, rögzítése;
- a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentések, megkeresések, kérelmek intézése;
- adózói adatbejelentések, adóbevallások, kérelmek, továbbá hatósági adatszolgáltatások alapján az adó megállapításáról határozatot hoz, önadózás esetén elvégzi a benyújtott adóbevallások ellenőrzését követő feldolgozását, nyilvántartásba vételét;
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér;
- előkészíti a méltányossági és részletfizetési kérelmek ügyében hozandó határozatokat;
- az ügyfél kérelmére adóigazolást, folyószámla-kivonatot állít ki;
- az adatbejelentések, adóbevallások teljeskörű teljesítésének ellenőrzése, azok elmulasztása esetén hiánypótlásra hívja fel az adózót;
- megindítja és lefolytatja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és határidőben nem teljesített adótartozásokra a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, gondoskodik az 1.000.-Ft feletti hátralékosok tartozásainak végrehajtás keretében történő beszédéséről;
- a behajtást kérő külső szervek megkeresésére intézkedést tesz az adók módjára behajtandó köztartozás behajtására, azokat nyilvántartja, a behajtott összeget a behajtást kérő részére továbbítja;
- gondoskodik az adószámla kivonatok elektronikus úton történő kiküldéséről, illetve postázásáról;
- az adóellenőrzési eljárás megállapításai alapján gondoskodik az utólagos adómegállapítást tartalmazó határozat elkészítéséről;
- biztosítja az elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében az E-önkormányzat portálon az ügyindításhoz szükséges űrlapok elérését, az adóbevallási információk, az adóegyenleg naprakész lekérdezését, elvégzi az űrlapok paraméterezését, publikálását;
- elkészíti a Magyar Államkincstár részére szükséges zárasi összesítőket;
- adatokat szolgáltat az önkormányzati költségvetés és a zárszámadás elkészítéséhez;

- elvégzi a számlakivonatokkal összefüggő nyilvántartások vezetését és a pénzforgalom feldolgozását;
- ellátja a könyveléssel kapcsolatos feladatokat (utalások, jelentések, zárások);
- az idegenforgalmi adó és a termőföld bérbeadásából származó jövedelem után fizetendő adó bevallásait feldolgozza;
- vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, és az információ-szolgáltatás meghatározott rendje szerint adatokat, beszámolókat, kimutatásokat készít, továbbít.

VI. IGAZGATÁSI ÉS MŰSZAKI IRODA

Az igazgatási (államigazgatási és önkormányzati igazgatási) valamint a műszaki, településfejlesztési, településüzemeltetési feladatok – különös tekintettel a 2025-ben elvégzett feladatokra - az alábbiak szerint alakultak:

VI. 1. Szociális igazgatás

A szociális igazgatás jellemzően az önkormányzat települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló helyi rendeletében, valamint a természetben nyújtandó szociális tüzelőanyag támogatásról szóló helyi rendeletben szabályozott, az állampolgárok jövedelmének kiegészítését szolgáló szociális juttatásokkal kapcsolatos ügyintézését foglalja magába, melyek önkormányzati hatósági hatáskör gyakorlását jelentik. A hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre és az EIKSZ Bizottságra ruházta át.

Települési támogatás

A képviselő-testület a szociális ellátásokról szóló helyi rendeletében 2023-ban bevezette „magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása” támogatási formát, mely népszerű támogatási formává vált. A Földesi Vagyongazdálkodási Kft. szolgáltatásaként, fűnyírást, favágást, egyéb kerti munkákat lehetett igénybe venni természetbeni támogatásként. A benyújtott kérelmek száma 90 db, ebből 90 db jogosultságot megállapító és 0 db elutasító határozat született.

Települési támogatás jogcímen 2025-ben 434 db kérelem érkezett, ebből 410 db megállapító határozat, 24 db elutasító határozat született, melynek megoszlása támogatástípusonként a következő:

Támogatás típus	Kérelem száma (db)	Megállapító határozat száma (db)	Elutasító határozat száma (db)
Létfenntartási t.	100	77	23
Gyógyszertámogatás	3	3	0
Gyermeknevelési támogatás	2	2	0
Temetési támogatás	4	4	0
Tanévkezdési támogatás	218	218	0
Lakásfenntartási t.	14	13	1
Köztemetés	2	2	0

Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettsége	90	90	0
Kelengye támogatás	1	1	0
Összesen:	434	410	24

Szociális tüzelőanyag támogatás

Az önkormányzat 2025-ben nem pályázott szociális tüzelőanyag beszerzésére, azonban a rendkívüli időjárás miatt szükséges egyes intézkedésekről szóló 2/2026. (I.14.) Korm. rendelet alapján 312m³ kiegészítő tűzifa támogatást osztott szét a rászoruló lakosság között 2026. év elején.

Védendő fogyasztói igazolás kiállítása

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (1.30.) Korm. rendelet, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (11.27.) Korm. rendelet határozza meg a szociálisan rászoruló fogyasztónak minősülőket. A szociálisan rászoruló fogyasztó felhasználási helye tekintetében az engedélyes által vezetett védendő fogyasztó nyilvántartásába való felvételét kérheti, ehhez igazolnia kell a szociális rászorultság tényét. 2025-ben 11 esetben igazoltuk a szociális rászorultság tényét (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz települési támogatásban részesül).

Bursa Hungarica

A képviselő-testület 2025-ben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Az önkormányzat a 2025-ös évben 5 fő pályázót támogatott, az EPER-Bursa rendszerben feltöltésre kerültek a nyertes pályázók adatai.

Az Iroda feladata a szociális ellátásokkal kapcsolatos nyilvántartás (WEBIKSZ), valamint a pénzügyi és természetbeni ellátások egységes nyilvántartása rendszerének vezetése is (PTR.)

VI.2. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogszabályi alapját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény biztosítja, ezen ügyekben a jegyző, mint elsőfokú gyámhatóság jár el. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránt 2025-ben 35 kérelem érkezett (62 gyermeket érint), 96 határozat született, melyből 93 db megállapító és 3 db elutasító.

Az Iroda minden év augusztusában és novemberében összesíti a kérelmezőket, akik pénzügyi támogatás formájában egyszeri juttatásban részesülnek a Gyvt. 20/A.§ -a alapján. Augusztusban 62 gyermek, novemberben 54 gyermek részére került kifizetésre az egyszeri támogatás.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg, kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorú gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

Nyilvántartásunk alapján 2025 december 31-én 28 gyermek (2024-ben 36gyermek) minősült hátrányos helyzetűnek és 0 gyermek (2024-ban 0 gyermek) minősült halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény felhatalmazása alapján a települési önkormányzat a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére- a szülő vagy a törvényes képviselő kérelmére – a nyári szünetben, illetve az őszi, téli, és tavaszi tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapra a déli meleg főétkeztést köteles megszervezni és ingyenesen biztosítani. Az étkeztetésben részt vevő gyermekek életkora 5 hónapos kortól 18 éves korig terjed.

A szünidei gyermekétkeztetés lehetőségéről minden szünidő előtt az önkormányzat honlapján, hirdetőtáblán tájékoztatjuk a hátrányos helyzetű gyermek törvényes képviselőjét.

Az alábbi táblázat 2025-ben szünidei gyermekétkeztetést igénylők számát mutatja:

Szünidő 2024. év	Napok száma	Jogosult gyermekek száma (fő)	Étkeztést igénybe vevő gyermekek száma (fő)	Étkeztést igénybe vevő gyermekek száma (%)
Tavaszi	5	25	14	56
Nyári	49	30	19	63
Őszi	4	25	16	64
Téli	5	25	7	28

Családvédelmi koordináció

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 2.§ (1) bekezdésében meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik. E törvény rendelkezései alapján 2020. január 1-től a családvédelmi koordinációért felelős szerv a települési önkormányzat jegyzője. 2025-ben 4 esetben érkezett jelzés, amikor az érintettek meghallgatására és jegyzőkönyv felvételére került sor.

Környezettanulmány készítése

Más hatóságok (bírószág, ügyészség, gyámhivatal stb.) megkeresésére helyszíni szemle keretében környezettanulmányt készítünk az érintett vagyoni, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás- vagy egyéb körülményeinek tisztázására. Az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és a megállapításokat jegyzőkönyvben rögzítjük.

2025-ben 23 db megkeresésnek tettünk eleget:

- Bírósági megkeresések száma: 0 db
- Rendőrségi megkeresések száma: 1 db
- Gyámhivatali megkeresés (gondnokság felülvizsgálata, gondozási díj megállapítása ügyében): 16 db
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresése: 5 db
- Családi jogállás rendezése (szülő nélkül anyakönyvezett gyermek): 1 db

VI.3. Anyakönyvi igazgatás

2014. július 1-től az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben elektronikus formában történik az alábbi anyakönyvezési feladatok ellátása:

- születés, házasság, haláleset anyakönyvezése,
- születési névváltoztatási eljárás
- névviselés rendezése iránti eljárás
- házassági névmódosítási eljárás
-
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele születendő gyermekre, megszületett gyermekre
- magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, haláleset anyakönyvezése, házasság megszűnésének rögzítése, kérelmek felterjesztése az anyakönyvi szervhez
- állampolgársági eskütétel előkészítése,
- házassági szándék bejelentése,
- családi események lebonyolítása
- anyakönyvi kivonatok kiállítása országos illetékesség szerint

Az ügyintéző az EAK-ban folyamatosan eleget tesz a társhatósági megkereséseknek, vezeti az EAK rendszert.

Anyakönyvi kivonatot kérelemre 129 esetben állítottunk ki, ebből 55 db születési-, 39 db házassági-, 35 db halotti anyakönyvi kivonat volt.

Anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítására 1 esetben került sor.

Elektronikus Anyakönyvi rendszerből történő adatszolgáltatás (anyakönyvi kivonat adattartalmáról) Nyugdíjfolyósító Igazgatóság részére (özvegyi nyugdíj igénylésének elbírálásához) valamint Gyámhivatal részére (gyám/gondnok kirendelésének elbírálásához) 5 alkalommal történt.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében **teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot** tehetnek az anyakönyvvezető előtt. 2025 évben 3 alkalommal került sor apai elismerő nyilatkozat felvételére.

A házasságkötési szándék bejelentése, illetve a házasságkötés a házasulók és az anyakönyvvezető személyes megjelenésével zajlik. 2025 évben a házasságkötések száma: **15**.

Munkaidőn kívül házasságkötés engedélyezésére 11 esetben került sor, 1 pár esetében a 30 napos várakozási idő alól történő felmentés tárgyában hoztunk határozatot, 1 esetben hivatali helyiségen kívüli helyszínen történt a házasságkötés.

Anyakönyvvezető hatáskörében teljesítendő, adategyeztetési eljárás során benyújtott **névkorrekció** iránti kérelem 10 esetben érkezett. A korábbi anyakönyvi hatósági hibák rendezése céljából, illetékmentes eljárás keretében rendezhető, elismerhető az anyakönyvi bejegyzéstől eltérő, a személyazonosító igazolványban szereplő névviselés (születési családi neveken gyakori az i-y, l-ll, i-í, ö-ő betű eltérések, valamint a második utónév nem szerepel a személyazonosító igazolványban). Ezek az eljárások lehetővé teszik, hogy az állampolgárok minisztériumi névváltoztatás és személyes iratok cseréje nélkül, helyben intézhessék ügyeiket.

Házassági névviselési forma módosítására 5 esetben került sor.

Más települések anyakönyvvezetői általi megkeresés (adatkérés – adatszolgáltatás): 205 alkalommal történt.

Az EAK bevezetésével a papíralapú anyakönyvek már nem tartalmaznak új anyakönyvi bejegyzéseket. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyezendő korábbi anyakönyvi esemény nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az anyakönyvi esemény szerint illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. Az EAK zárt rendszere – saját „munkakosárral” rendelkezik, amely automatikusan továbbítja a feladatot határidővel. A Kormányablakban a személyazonosító igazolványok elkészítésekor az ügyfél kérheti a „származási hely” feltüntetését, ezek a feladatok is megjelennek a munkakosárban, 2025. évben 10 személynél került rögzítésre a kérelmezett „származási hely”. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, iktatott ügyirat nem keletkezik, viszont az elektronikusan érkezett kérelmet ki kell nyomtatni, rá kell vezetni a rögzítéskor kapott eseményazonosítót és az anyakönyvi alapíratok elhelyezésére szolgáló páncélszekrényben az adott születési esemény évének alapírataihoz el kell helyezni.

Az anyakönyvi eseményekről népmozgalmi statisztikai jelentés is készül Kötelező az adatszolgáltatás! Az adatszolgáltatás részben automatikus adatátadás útján történik, az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer továbbítja az adatokat a Központi Statisztikai Hivatal felé, viszont a papír alapon keletkezett alapíratokat: a kézzel kitöltött halottvizsgálati bizonyítványt vagy a bíróság által kiállított válási lapot továbbra is szállítólevél kíséretében postai úton kell továbbítani.

Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben rögzített események, adatváltozások:

Papír alapú anyakönyvből rögzített események:

- **születési** alapbejegyzés: 498 db
 utólagos bejegyzés: 115 db
 új adatváltozás: 31 db
 új születési bejegyzés: 0
- **házassági** alapbejegyzés: 90 db
 utólagos bejegyzés: 52 db
 új adatváltozás: 15 db
 új házassági esemény (2025. év): 15 db
- **haláloset** alapbejegyzés: 5 db
 utólagos bejegyzés: 0 db

új adatváltozás: 0 db

új haláleset (2025. évben, a haláleset Földesen történt, mi anyakönyveztünk):
12 fő

VI. 4. Állampolgársági ügyek

A honosítási ügyekkel kapcsolatos eljárásban települési szinten továbbra is az állampolgársági eskütétel/fogadalomtétel előkészítése (eskütétel időpontjának kitűzése, értesítés az okmányügyi osztály részére az eskütétel időpontjáról) az ünnepélyes eskütétel megszervezése, lebonyolítása, az eskütételt követő adminisztrációs feladatok ellátása történik (eskütételi jkv. elkészítése, nyilatkozat felvétele a honosított személy családi állapotára vonatkozóan, új okmányok és hozzá tartozó pin kódokat tartalmazó borítékok átadás-átvétele, korábbi okmányok: lakcímkártya, tartózkodási engedély, regisztrációs kártya bevonása, a kiállító hatóság részére történő megküldése), a magyar állampolgárság megszerzésének központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban történő átvezetése. 2025-ben honosítási ügyben, eskütétellel kapcsolatos feladatot nem kellett elvégezni.

VI. 5. Néességnyilvántartási ügyek

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény értelmében a nyilvántartás olyan közhiteles hatósági nyilvántartás, amely a nyilvántartásban szereplő polgároknak az e törvényben meghatározott személyi, lakcím és értesítési cím adatait, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza és igazolja.

A **lakossági lakcímbejelentéshez** szükséges az ingatlanra vonatkozóan a földhivatali nyilvántartással (EING rendszer adataival) való egyezés megállapítása, majd a bejelentett cím rögzítése az elektronikus rendszerben, végül a lakcímbejelentő lapok továbbítása a Püspökladányi Járási Hivatal felé, majd a Járási Hivatal küldi meg a lakcímkártyát az ügyfélnek postai úton.

2025. január 31. napjáig 17 esetben történt lakcímváltozás bejelentések fogadása és változások átvezetése. Elveszett, megrongálódott lakcímkártya pótlása iránti kérelem teljesítése 5 alkalommal történt.

2025. február 1-jétől megszűnt a lakcímbejelentéssel kapcsolatos jegyzői hatáskör, lakcímmel kapcsolatos ügyintézés kizárólag a Kormányablakban intézhető.

Ügyfél kérelmére 6 esetben állítottunk ki igazolást az ingatlan valós közterületi címének igazolása céljából.

A helyi néességnyilvántartó rendszert „Helyi Vizuál Regiszter” továbbra is működtetjük, a kartonos nyilvántartás megszűnt. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munka elvégzésének támogatása, a hagyatéki ügyekben szinte nélkülözhetetlen. A hatályos adatvédelem mellett például tetszőleges listázási és lekérdezési lehetséget biztosít bölcsődés vagy óvodáskorú gyermekek számának megállapításához, egy adott utca lakosságának vagy egy korosztály kigyűjtése, pályázatokhoz történő adatok kinyeréséhez, stb.

VI. 6. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárás a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai vonatkoznak. A hagyatéki eljárást a közjegyző folytatja le, melynek alapja a jegyzői hatáskörbe tartozó hagyatéki leltár elkészítése.

A hagyaték leltározása során az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak (ingó és ingatlan), továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése történik. Ennek során az ügyintéző felkutatja és megkeresi az öröklésben érdekeltet, értesíti a hozzátartozót a hagyatéki eljárás megindításáról, a hagyatéki leltár felvételéhez nyilatkozat nyomtatvány megküldésére kerül sor, a személyesen megjelenő ügyfél esetén jegyzőkönyv felvételére.

A leltárba felvett ingatlanról adó- és értékbizonyítványt kell készíteni, ha az ingatlan Földes közigazgatási területén kívül esik, meg kell keresni az illetékes jegyzőt az adó- és értékbizonyítvány kiállítása iránt.

A hagyatéki eljárásról szóló törvény módosítása jelentősen kibővítette a hagyatéki ügyintéző által elvégzendő feladatok körét. Az ügyfél fellebbezhet az adó- és értékbizonyítvánnyal szemben, annak tartalmát a hagyatéki ügyintéző közli valamennyi öröklésben érintett féllel, figyeli a fellebbezésre nyitva álló határidőt, az arról való lemondást. Fellebbezés esetén az esetlegesen módosított tartalmú adó- és értékbizonyítványt ismételten megküldi az érintetteknek, csak a jogerőre emelkedett adó- és értékbizonyítvány küldhető meg a közjegyző részére a hagyatéki leltár mellékleteként. A hagyatéki ügyintéző részben átvette a korábbi közjegyzői feladatokat: komplex tájékoztatási kötelezettsége áll fenn a hagyatéki eljárással kapcsolatban (a leltározás alá eső vagyronról, az öröklésben érdekelt személyek köréről, adók és illetékek köre, végrendelet esetén köteles rész stb.), a hagyatéki leltár felvételi szakaszában a hagyatéki ügyintéző előtt lehet egyezsége kötni (már nemcsak a közjegyző előtt). Az ügyek jelenős részében az öröklésben érdekelt kéri az egyezségkötésre (osztályos egyezség), ajándékozásra irányuló nyilatkozatok elkészítését, vagy a hagyatéki vagyron átadását tárgyalás megtartása nélkül kéri, illetve a közjegyzői eljárásban meghatalmazás nyomtatvány elkészítését, vagy a hagyatékot visszautasító nyilatkozat elkészítését is kéri.

2025-ben 66 ügyben továbbítottunk hagyatéki leltárt a közjegyzői irodához. Az ügyek egy része 2024-ben indult, de 2025-ben fejeződött be.

Alaphagyatéki üggyhöz kapcsolódóan 2025-ben két esetben póthagyatéki eljárás megindítása és lefolytatása vált szükségessé, mivel a hagyatéki leltárban szereplő ingatlanban a korábban elhunyt szülőnek is volt tulajdonrésze.

A hagyatéki eljárásban is 2019. január 1-től alkalmazni kell az ASP rendszer hagyatéki szakrendszerét, mely program a törvény előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a hagyatéki ügyek számítógépes nyilvántartását és a rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat és létrehozza a hagyatéki leltárt. A program lehetővé teszi a különféle társhatóságokkal, közjegyzőkkel elektronikus úton történő kapcsolattartást, amelyet alkalmazunk is.

Nőtt az adminisztrációs teher, hiszen az iratok iktatása az iratkezelő szakrendszerben történik, melyet a hagyatéki szakrendszerben szintén dokumentálni kell, így az dupla adatrögzítési feladatot ró az ügyintézőre.

Póthagyatéki ügyek

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendszerezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény 23.§-a alapján, ha az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról az ingatlanügyi hatóság tudomást szerez, hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy a póthagyatéki eljárás megindítása céljából.

A póthagyatéki eljárások a hagyatéki eljárások rendjével megegyezően zajlanak le, azonban a hosszadalmas és bonyolult eljárás jelentős többlet terhet ró a hivatal számára. Az örökhagyó hozzátartozóinak, örökösének felkutatása munkaigényes feladat, mivel az örökhagyók többnyire az 1900-as évek elején született személyek, sok esetben közvetlen leszármazóik (gyermekük) is elhunytak. Az örökösödés rendjének megfelelően amennyiben nincs élő gyermeke, unokája, dédunokája, ükonokája, stb. az örökhagyónak, úgy az oldalági hozzátartozók felkutatása történik meg, oldalági hozzátartozók hiányában a szülők hozzátartozóit kell kutatni. Gyakori, hogy egy eljárás megindításához, az élő örökösök felkutatásához 1 hetes kutató munka is kevés. A kutatásokat a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásból és a papír alapú anyakönyvekből, irattári dokumentumokból végezzük, mely munkát megnehezíti, hogy a napi anyakönyves munka és a kutatás is egy munkaállomáson keresztül végezhető, melyen két ügyintéző egyszerre nem tud dolgozni. A felkutatást tovább nehezíti, hogy 10-20 örökös is érintett lehet a póthagyatéki ügyekben.

Jelenleg egy ügyintéző végzi a póthagyatéki eljárások lefolytatását, melyet más munkakör ellátása mellett végez. 2025-ben 13 db póthagyaték került feldolgozásra és került megküldésre a közjegyzőnek a hagyatéki leltár, 7 db eljárás esetében az eljárás 2025-ben megindításra került, azonban lezárásukra még tárgyévből nem került sor.

VI.7. Címrendezés, címkezelési feladatok

A jegyző feladatkörébe tartozik a címnyilvántartás felülvizsgálata, a Központi Címregiszter (továbbiakban: KCR) folyamatos javítása.

KCR rendszer felállítása és vezetése: az egységes, új központi címregiszter felállításának célja az volt, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy etalon-nyilvántartásban egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek, továbbá a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A rendszer felállítását jegyzői adatellenőrzési feladatok előzték meg, az adatfeltöltés folyamatos, kivételt képez ez alól a választási moratórium. A választás kitűzésének napjától a szavazás napjáig, közterület nevét, jellegét, az ingatlan házszámát nem lehet megváltoztatni, így címkezelési eljárást sem lehet rögzíteni.

Lakcímgazolást 6 esetben állítottunk ki, és 9 ingatlan esetében folytattunk le a címképzési eljárást.

VI. 8. Állatvédelmi, állattartási ügyek

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II.26.) Korm. rendeletben foglaltak megszegése miatt 2025-ben nem kellett hatósági eljárást indítani. Ez köszönhető az előző évek intézkedéseinek, a lakossági tájékoztatásoknak, a jogkövetkezményekre való írásos felhívásoknak, a hatósági figyelmeztetéseknél és állatvédelmi bírság kiszabásának.

Állattartási ügyben, helytelen tartási körülmények miatt, állatok közterületre szökésével kapcsolatos eljárások nem indultak 2025-ben. Állattartással kapcsolatos szóbeli bejelentések érkeztek a hivatalhoz, melyek esetében a bejelentők tájékoztatása, szükség esetén az ellenérdekű felekkel történő kommunikáció megoldotta a felmerült problémát, eljárások megindítását az ügyek nem igényelték. Ezek száma 2025-ben 5 db volt.

Állatvédelmi ügyben 1 db közérdekű adatszolgáltatást kellett végeznünk tárgyévben.

Jogszáby által előírt ebösszeírási kötelezettség 2025-ben nem volt.

A Polgármesteri Hivatal által vezetett ebnyilvántartásba történő be- és kijelentések egész évben folyamatosan zajlanak, melynek során az ügyfél az eb tulajdonba kerülését és az oltási kötelezettség teljesítését, valamint az eb elhullását igazolhatja bejelentésével. A bejelentés adatlapon történik, oltási könyv fénymásolatával. A bejelentés alapján az ebnyilvántartásba bejegyezzük a kutya és tulajdonosának adatait, illetve szükség esetén töröljük az elhullott ebet. A nyilvántartás vezetésével nyomon követhetők a településen tartott ebek és tulajdonosaik adatai. 2025-ben 12 eb bejelentés történt és 1 db eb elhullást jegyeztünk nyilvántartásba.

Településünkön 2025 évben 1 db kóbor eb befogása és gyepmesteri telepre történő szállítása történt. A kóbor ebek befogása közmunkások bevonásával és 1 ebrendész szakképzettséggel rendelkező kollégával történt.

A kóbor kutyákat az egyeki gyepmesteri telepre szállítjuk továbbra is. Önkormányzatunknak Egyek Nagyközség Önkormányzatával 2022. évtől van a gyepmesteri feladatok ellátására szerződése, a szerződés megkötése jogszáby által előírt kötelezettség, amennyiben a településnek nincs saját gyepmesteri telepe. A szerződés szerint éves díjat fizet az önkormányzat a gyepmesteri feladatok ellátásáért. 2025 évre fizetett összeg 381.400.- Ft. Ennek keretében 5 db kutya elszállítást vállalja a gyepmesteri telep. Több kutya elszállítása esetén külön díjat kell fizetni, mely karanténózási díjat, szállítási költséget tartalmaz. Az elszállítás korlátozott, mivel a gyepmesteri telep is telített kóbor ebekkel, így befogás esetén az önkormányzatnak meg kell oldani a tartást az elszállításig, mely további költséget jelent több napos tartás esetén.

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet alapján 2025-ben 9 db méhészt tartottunk nyilván összesen 258 méhcsaláddal. Vándoroltatással kapcsolatos bejelentés 2025-ben 2 esetben volt.

VI. 9. Hatósági bizonyítvány kiállítása

A hatóság a jogszábyban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére - a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. Jogszerű földhasználat igazolására 9 db, 3,5 tonna össtsömeget meghaladó gépjárművek tárolási helyének igazolására 2 db hatósági bizonyítvány kiállítására került sor.

VI. 10. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása

2025-ben bírósági végrehajtók, jegyzők, járási hivatalok, szociális intézmények, megkeresése alapján és helyi illetékességű eljárások (póthagyatéki eljárások, ügyfél kérelmére) esetén hivatalból összesen 81 db ingatlan becsértékének megállapítására került sor. Az ingatlan értékének megállapítását megelőzően belterületi, lakóházas ingatlanok esetében helyszíni

szemlére és az ingatlan külső-belső paramétereinek dokumentálására kerül sor fénykép felvétellel, az ingatlan tulajdonosokkal történő egyeztetéssel, valamint adó- és értékbizonyítvány nyomtatvány kitöltésével. Zártkertek és külterületi ingatlanok (szántó, rét, stb.) esetében meghatározott m², vagy aranykorona érték alapján kerülnek kiszámításra az ingatlanok értékei, helyszíni szemlét ezekben az esetekben nem tartunk.

VI.11. Kereskedelmi hatósági ügyek

A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet a kereskedelmi tevékenység formájától függően a tevékenység helye, illetve a kereskedő székhelye szerinti település önkormányzat jegyzőjét jelöli ki feladat- és hatáskörrel rendelkező kereskedelmi hatóságnak. Működési engedélyezés körébe tartozó ügyben új bejelentés nem történt, valamint megszűnés vagy visszavonás sem volt.

2025-ben a kereskedelmi ügyek száma 15 db volt, melyből nyilvántartásba lett véve 5 db üzlet, 2 db online kereskedő, üzemeltető váltás miatt törlésre került 2 db üzlet. Adatváltozás bejegyzésére 10 esetben, igazolás kiállítására 15 esetben került sor.

A telepengedély, illetve a telep létesítése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm.rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja. 2025-ben ipari tevékenységgel kapcsolatban nem volt bejelentés köteles ügy.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelöli ki. A településen 2025. december 31-én 3 szálláshelyszolgáltató üzemelt.

Zenés, táncos rendezvény engedélyezése:

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában kezdhető meg. 2025-ben egy ilyen ügyünk volt

VI. 12. Egyéb igazgatás

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyben 2025-ben talált tárgy ügyben 4 esetben történt intézkedés, melynek során jegyzőkönyv felvételére, igazolványok, bankkártyák elvesztése esetén az illetékes szervek értesítésére a talált dolog továbbítására került sor.

Közterületen lévő fakivágási engedélyezési eljárásra 2 esetben került sor, melynek során helyszíni szemle keretében jegyzőkönyv felvételére, majd határozat meghozatalára került sor.

Birtokvédelmi eljárás: megindítására 2025-ben 1 esetben került sor.

Zajvédelmi határérték megállapítása iránti eljárás: 2025-ben nem került sor.

Szomszédjogi vita: Hivatalunkhoz 2025 évben szomszédjogi vitával kapcsolatban írásos bejelentés nem érkezett. Szomszédjogi vitás kérdésekben telefonon és szóban történő

bejelentések havi rendszerességgel érkeztek 2025-ben is a hivatalhoz. Ezekben az esetekben szemlék megtartására nem került sor, helyette személyes kommunikációt folytatunk a vitás felekkel. Hivatalunk a békés egymás mellett élés érdekében, a felek közötti kompromisszumos megoldások megkeresését segíti, így elkerülhetők a hosszas és költséges bírósági pereskedések és a problémák is megoldódnak.

Szakhatósági állásfoglalás

Építési engedélyezési eljárások, környezetvédelmi hatósági eljárásokban más hatóságok megkeresésére jegyzői hatáskörbe tartozó kiadott szakhatósági hozzájárulások száma 6 db volt.

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások,

Hatósági engedélyezési eljáráshoz, építmények, telekalakítások, nyomvonalas létesítmények létesítéséhez, kapubejáró létesítéséhez az önkormányzati kezelésű közutak vonatkozásában közútkezelői hozzájárulás iránt kell folyamodni az érdekelt ügyfélnek. 2025-ben 18 db közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás került kiadásra, gáz bekötésekhez, villamosenergia bekötésekhez, öntözőcsatorna használatához, szennyvíz rákötéshez, kapubejáró betonozáshoz, vízvezeték bekötéshez.

VI. 13. Önkormányzati hatósági ügyek

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és megsértésük jogkövetkezményeiről szóló 12/2021. (VI.28.) önkormányzati rendeletben foglaltak megszegése miatt eljárás megindítására 4 esetben került sor, melynek során az ingatlan tulajdonosok figyelmeztetése határozatban megtörtént. Fenti rendeletben foglalt szabályok enyhe súlyú megsértése miatt 4 esetben kellett az érintett ingatlanok tulajdonosait írásban figyelmeztetni. Valamennyi ügy az ingatlan és az ingatlan előtti zöldterület rendezetlensége, elhanyagoltsága miatt indult és minden esetben eredményre vezettek az intézkedések. A hivatalos eljárást megelőzően igyekszünk írásbeli tájékoztatással/felszólítással élni, mely gyakran elegendő az önkéntes jogkövető magatartás betartására. Többszöri felhívás vagy figyelmeztetés után élünk a bírság kiszabásának lehetőségével.

Közterületi fás ügyek: Az önkormányzati utak mellé ültetett fákkal kapcsolatban a közlekedést és az utak beláthatóságát akadályozó fák és cserjék esetében érintett ingatlan tulajdonosokat felszólítjuk a fák visszametszésére, szükség esetén, eltávolítására. Ilyen ügyben 2025-ben 3 esetben írásban szólítottuk fel az ingatlan tulajdonosokat, akik a megadott határidőben elvégezték az utakra benyúló fák, növényzet visszametszését, szükség esetén eltávolítását, így további eljárás megindítására nem volt szükség. 2025-ben is, főleg nyári időszakban heti rendszerességgel kapunk szóbeli bejelentéseket a közterületen elburjánzott, vagy veszélyessé vált fákkal bokrokkal kapcsolatban. Ezekben az ügyekben szóbeli kommunikációt folytattunk az érintett ingatlan tulajdonosokkal, akik kérésünkre elvégezték a szükséges gallyazást, amennyiben a fák és bokrok alakító metszése, szükség esetén teljes eltávolítása nem történt meg, az önkormányzat elvégezte a növényzet alakítását, kivágását.

Közterületfoglalási ügyek

A közterület használatáról szóló 17/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelet alapján 2025-ben 3 db közterületfoglalási engedély iránti kérelem került elbírálásra. Közterület használatáért a

vállalkozók és magánszemélyek összesen 1.028.429.- Ft-ot fizettek be az önkormányzat részére, mely tartalmazza azokat a használókat is, akik már korábbi, folyamatosan fennálló engedéllyel rendelkeznek, mozgóárusítóként.

Településkép-védelem

Földes Nagyközség településképeinek védelméről szóló 17/2017. (XII.01.) önkormányzati rendelete alapján településképi követelményekről kérelemre szakmai konzultáció, tájékoztatás kérhető, az építmények rendeltetésének módosítása vagy rendeltetési egysége számának megváltoztatása tekintetében településképi bejelentési eljárás indítható. Ha a tervezett rendeltetésváltoztatást településrendezési követelményeknek megfelelően megvalósították, kérelemre hatósági bizonyítvány kiállítására kerül sor az ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzés érdekében.

2025-ben többen érdeklődtek a településképi szabályozással kapcsolatos tudnivalókról 1 esetben indítottak településképi véleményezési eljárást, és egy esetben indítottak rendeltetismód változás iránti településképi eljárást.

Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatási feladatok:

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény értelmében az alábbi intézkedéseket tettük:

- Ár- és belvízvédelmi terv kapcsán: adatlap kitöltés: polgármester helyettes adatainak módosítása, belvíz veszélyeztetett utcák megadása, táblázat kitöltés.
- Veszélyelhárítási terv: 2025 évi adatok aktualizálása
- Nukleáris befogadási terv: 2025. évi adatok aktualizálása, Kállai Óvoda és a Karácsony Sándor Általános Iskola befogadási terv elkészítése,.
- Téli időjárásra való felkészüléssel kapcsolatos adatszolgáltatás: Adatlap kitöltés, hóhelyzet kezelése táblázat kitöltés
- HELIOS adattár keretében 8 táblázatot kellett kitölteni:
 - Élelmiszer-ellátó - élelmiszer kapacitások
 - Háztartási - vegyipari kapacitások
 - Hús - elemzés kapacitások
 - Palackozott víz - élelmezés kapacitások
 - Sütőipar élelmezés kapacitások
 - Tejipar - élelmezés kapacitások
 - Tömegétkeztetés élelmezés kapacitások
 - Település alapadatok
- Lebiztosított eszközök listája: Határozatok és tulajdonosi nyilatkozatok aktualizálása, beküldése.

Települési polgári védelmi parancsnokság továbbképzését a Polgármesteri Hivatalban tartották meg. A beosztó és személyes megjelenésre felszólító határozatok elkészítése és kézbesítése megtörtént.

VI.14. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

Pályázati úton megvalósított beruházások, melyek előkészítése vagy végrehajtása érintette a 2025-ös évet:

1. TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00005 pályázatnál keletkezett maradványból (3) a Hunyadi utca 116 m-es szakaszának burkolat korszerűsítése valósult meg, 2024-ben elkészültek a tervek és megindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás, az eredményes közbeszerzés 2025.02. hó végén zárult, a vállalkozási szerződés aláírását követően a kivitelezési munkák 2025.05.05-én befejeződtek.
2. Versenyképes Járások Program I. és II. pályázata benyújtásra került, mindkettőt támogatásban részesítették, *a Földesi Strandfürdő termálmedencéjének felújítása*, átalakítása valósul meg. Az I. ütem közbeszerzési eljárása 2025. év végén, a 2026-os ütem 2026-ban zárult le. A kiválasztott kivitelező a munkálatokat megkezdte, várható befejezés 2026.09. hónapban.
3. A Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *Felelős állattartás elősegítése-2025* című, MFP-FAE/2025 kódszámú pályázati kiírásra, 2025.09.11 15:47:12 időpontban benyújtott pályázatunkat tartaléklistára helyezték, majd a tartaléklista megszüntetéséről értesítettek. Támogatást nem kaptunk, ezért a tervezett programot nem valósítottuk meg.
4. *Külterületi utak fejlesztése c.* KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra Önkormányzatunk 2025.03.17-én újra benyújtotta a korábbi nyomvonalat pályázati támogatásra. Sajnos a korábbi 3 alkalommal a támogatás és önerő aránya, valamint a közbeszerzések által kialakult piaci árak miatt nem tudta a nyertes pályázatokat az önkormányzat megvalósítani. Terv szerinti megvalósításhoz HÉSZ módosításra, telekalakítási eljárások elindítására, idegen tulajdon megszerzésére irányuló intézkedéseket kellett megtenni, több képviselő-testületi előterjesztés készült a témában. Tárgyi pályázat befogadása, előzetes helyszíni ellenőrzése 2026.03. hóban megtörtént, elbírálás alatt van.
5. TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00053 Élhető település pályázatunknál keletkezett maradvány támogatási összeg felhasználásról kaptunk elvi döntést. Ez alapján az – A komponens: Települési belvíz elvezető hálózat részleges felújítása II. ütemét terveztettük meg 2025-ben, melynek vízjogi engedélyeztetése jelenleg is folyamatban van. A C komponens: Főtér felújítása, közösségi terek létrehozása II. ütemhez is újabb terveket készítettünk, melyek engedélyei és kiviteli tervei rendelkezésre állnak. Amennyiben mindkét rész engedélyei és kiviteli tervei megvannak, támogatási szerződésmódosítást és feltételes közbeszerzési eljárást fogunk elindítani az idei évben.
6. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2026-00056 azonosító számmal 2026.01. hóban pályázatot nyújtottunk be az *Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c.* felhívására. A pályázat benyújtását 2025. évben hosszas és alapos előkészítés, tervezés előzte meg. A pályázati forrásból a Földesi Strandfürdő energetikai fejlesztése valósulna meg..
7. A „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken (ERFA)” „KEHOP_Plusz-2.2.1-25” pályázati felhívásra önkormányzatunk, - tervezővel, projektmenedzserrel előzetesen egyeztetett igények és adottságok alapján – pályázatot készített elő 2025-ben. A tervezők a szükséges koncepció terveket elkészítették, de zsűrizésre már nem volt módunk beadni, mert a pályázatot 2026.03.11-én forrás kimerülés miatt felfüggesztették. A pályázatból a település északi és déli részén is egy-egy meglévő víztározó kapacitását bővítenénk, valamint környezetét szeretnénk úgy fejleszteni, hogy a pályázati elveknek megfeleljen.

8. Magyar Falu Program 2025. évi Önkormányzati ingatlanok fejlesztésére benyújtott pályázatot támogatásban részesítették. A pályázati forrásból a *Földesi Polgármesteri Hivatal emeleti részén a teljes elektromos hálózat felújításra került*, valamint a két folyosói és a fogyasztásmérő szekrények is szabványosításra kerültek. A fejlesztés 2026.03. hónapban elkészült, az elszámolás benyújtásra került.

A TOP _Plusz pályázatok benyújtása a Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség közreműködésével történt, azonban minden adatot, dokumentumot és mellékletet az Iroda állított össze és készített elő. Az ügynökséggel folyamatos a kapcsolattartás, mivel sok esetben a projektelőkészítés és a projektmenedzsment, valamint a nyilvánosság biztosítás feladatokat is ellátják az általunk biztosított információk és adatok alapján. A beruházás megvalósítása folyamatos kapcsolattartást igényel a tervezővel, kivitelezővel, műszaki ellenőrről, projektmenedzserrel, közreműködő szervezettel, a Magyar Államkincstárral.

Valamennyi pályázat esetében ellátandó szükséges feladatok:

- Valamennyi pályázatnál tervező felkérése a tervek és költségvetés elkészítésére. Pályázati mellékletek (banki adatok, tulajdoni lap, térkép másolta, aláírási címpéldány, tervek, költségvetés, fotók, alapító okiratok, igazolások, árajánlatok, műszaki leírások, stb.) és adatok összegyűjtése, a pályázati felületen a pályázati adatlapok kitöltése. Mellékletek feltöltése, hibátlan kitöltés után benyújtása. Az esetleges hiánypótlási felhívásoknak eleget tenni, adatok, dokumentumok benyújtása mellett.
- Támogatói Okirathoz szükséges dokumentumok és információk gyűjtése és beküldése. Támogatás odaítélését követően általában a kiviteli tervek elkészíttetése, tervezői, testületi és közmű egyeztetések bonyolítása, koordinálása.
- Ahogy az összes fontos terv, költségvetés és dokumentum rendelkezésre áll, a közbeszerzési, vagy szerzési eljárás előkészítése, döntést követően indítása, lebonyolítása, dokumentálása folyamatos egyeztetés mellett.
- Bíráló bizottsággal, képviselő-testülettel kapcsolattartás, döntés előkészítés.
- Döntést követően szerződés-tervezetet készíteni, véleményeztetni és aláírásról gondoskodni. Pályázatonként 4-5 szerzési eljárás bonyolítása és ugyanennyi szerződés előkészítése szükséges.
- E-napló nyitása, abban szerepkörök osztása, dokumentumok feltöltése.
- Munkaterület átadásról gondoskodás, műszaki ellenőr folyamatos tájékoztatása, kivitelezővel és felelős műszaki vezetővel folyamatos kapcsolattartás, a munkák helyszíni bejárása, egymás kölcsönös tájékoztatása, kérdések megválaszolása, felmerülő problémák kezelése.
- A beruházások során a fotódokumentációk készítése. Szükség esetén a közmű szolgáltatókkal egyeztetések, mérők leszerelésének és visszaszerelésének intézése.
- A készültségi fokhoz igazodva a rész átadás-átvételek és időközi kifizetési kérelmek elkészítése, benyújtása, azok hiánypótlásai.
- Az elkészült beruházásoknál műszaki átadás-átvétel bonyolítása, teljesítés igazolások készítése, elszámolási dokumentáció összeállítása, elszámolások összeállítása, benyújtása, azok hiánypótlásai.

- A kötelező nyilvánosság biztosításához szolgáltatók kiválasztása, azokkal kapcsolattartás, sajtó anyagok, átadási ünnepségek szervezése, összeállítása, táblák rendelése és kihelyezése, fotódokumentáció összeállítása.
- Folyamatos kapcsolattartás a projektben résztvevő és feladatokat ellátó szakemberekkel annak érdekében, hogy minden szabályosan és jól dokumentáltan történjen, hogy a pályázat megvalósítását követő helyszíni ellenőrzést követően a szakmai és pénzügyi beszámolókat is elfogadják és ne kelljen támogatást visszafizetni.
- A beruházások megvalósítása során a tervezővel, kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, az adott intézmény és önkormányzat vezetésével és sok esetben a lakossággal is kell ügyeket intézni, felmerült problémák esetek megoldását segíteni, koordinálni.
- Helyszíni ellenőrzések anyagainak előkészítése, megküldése és a helyszínen az ellenőrzések teljes lebonyolítása.

Önerős önkormányzati fejlesztések

- Rákóczi utcai óvoda melletti 87. hrsz. ingatlanon saját használatú zúzottköves parkoló kiépítésére került sor. A tervek elkészítése, képviselőkkel leegyeztetése, kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás lebonyolítása stb. Iroda feladatát képezte.
- 2025-ben a nyári vihar több önkormányzati épületekben (fogadó épület tetőszerkezete, könyvtár, fogorvosi rendelő tető) kárt okozott, ezek helyreállításának megszervezése, a kivitelezés figyelemmel kísérése az Iroda feladatát képezte.

K-29-es termálkút, Strandfürdő és Szabadidőközpont üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

- A geotermális fűtési rendszer indításához és leállításához a DH-Szerviz Kft- folyamatos a kapcsolattartás. 2025. terén gyakran kellett a termálkúthoz és a strandfürdőhöz kimenni és helyszíni bejárások során intézkedni, a kút leállásokkal kapcsolatosan képviselő-testületi anyagokat készíteni és azok végrehajtásáról intézkedni, szakemberekkel a helyszínt bejárni.
- A strand és a fűtési szezon indításához is folyamatos adatszolgáltatás, kapcsolattartás és dokumentumok beszerzése, előállítása szükséges.
- Az önkormányzat a 2025. évi szezonban a szabadidőközpont és strand vezetésére munkaviszony keretében munkavállalót foglalkoztatott. Mivel a létesítmény üzemeltetője közvetlenül az önkormányzat (szakfeladaton, nem vállalkozói keretek között) az üzemeltetéshez szükséges pénzügyi, személyügyi intézkedéseket a Hivatal végezte el.

VI.15. Ingatlangazdálkodás

A lakás- és helyiségbérleti jogviszonyból eredő bérbeadói feladatok ellátása folyamatos. 13 db lakást üzemeltetünk, ebből 1 db üresen állt 2025-ben műszaki állapota miatt. 6 db lakásbérleti szerződést újítottunk meg.

Az önkormányzati helyiségek száma kevés, 4 db helyiségbérleti szerződést (iskolabüfé, strandbüfé, garázs, ún. régi vágóhid épülete) kezeltünk.

2025-ben önkormányzati tulajdonú ingatlan/telek értékesítésére nem került sor.

Termőföldjeinket tartós bérbeadással hasznosítjuk. A 2025. december 31-én lejáró haszonbérleti szerződések ügyében 2025-ben pályázati eljárást folytattunk le és a képviselő-testület döntése alapján 22 haszonbérleti szerződést kötöttünk új szerződésként vagy a régi hatályának meghosszabbításaként.

VI.16. Környezet-egészségügyi, köztisztasági feladatok

A hulladékgazdálkodási rendszer 2023. július 1-jei átalakításával megszüntetésre került a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezéséért fennálló felelőssége, megmaradt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt köztisztasági feladatok ellátása, ideértve az elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő feladatok köre.

A köztisztasági tevékenységből (gyűjtés, szállítás) keletkező települési hulladékot a MOHU vagy szerződött alvállalkozói által üzemeltetett létesítménybe adhatjuk át.

2025-ben a Bihari Hulladékgazdálkodási Kft. megszűnt a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat a békéscsabai Tappe Kft. látja el, az ügyfélszolgálati rendszer ugyan más néven, de továbbra is működik Berettyóújfaluban, Püspökladányban. A változásokról folyamatosan tájékoztattuk a település lakóit 2025-ben is.

Az illegális hulladéklerakás még mindig nagy gondot jelent a település peremterületein. Az ingatlanon ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállításának és kezelésének kötelezettsége a hulladék tulajdonosát vagy birtokosát terheli. Ha a hulladék tulajdonosának vagy korábbi birtokosának nem állapítható meg a személye, akkor a hulladék elszállításának, kezelésének kötelezettsége az ingatlan tulajdonosát terheli. Ha közterületen vagy önkormányzati tulajdonú területen történt, akkor az önkormányzatot. A hulladékgazdálkodási szabályok megsértése miatt hatósági eljárás lefolytatására a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal jogosult. Ezen eljárások esetében nagyon fontos lenne, ha a bejelentéshez bizonyítékok is csatolása kerülnének, hogy a hulladék tulajdonosával, birtokosával szemben lehessen eljárni és ne az ingatlan tulajdonosával szemben. Ezt a problémát tovább nehezíti a „HulladékRadar” bevezetése, melynek egyre elterjedtebb használata miatt az önkormányzat már csak a felszólítást kapja a környezetvédelmi hatóságtól, hogy az elhagyott hulladékot számolja fel és igazolja az elszállítást és a lerakást hivatalos dokumentummal, ez nagy költségeket ró az Önkormányzatra.

A közterületen elhagyott hulladék összegyűjtéséről az önkormányzat a közfoglalkoztatottak bevonásával gondoskodik.

Önkormányzati területen 2025-ben illegálisan elhelyezett hulladék felszámolásával kapcsolatos ügy nem keletkezett.

Elektronikai hulladékgyűjtés

2025-ben ötödik alkalommal került sor a lakossági ingyenes elektronikai hulladékgyűjtés megszervezésére, lakossági felhívás elkészítésére a hulladékkezelővel való egyeztetést követően. 2021-ben 7700 kg, 2022-ben 5770 kg, 2023-ban 2680 kg, 2024-ben 2200 kg, 2025-ben 2280 kg hulladék begyűjtésére és elszállítására került sor. A hulladékgyűjtésért a MOHU 126.396.- Ft-ot térített vissza az Önkormányzat részére.

Közterületi kaszálás

A település belterületén lévő kaszálható területek karbantartása 2023-ban kötött kaszálási megállapodások alapján történt 2025-ben is az Északisor, Széchényi-Dobó-Béke utca, Sport utca, Dózsa György utca menti területeken melyet 5 helyi lakos végez folyamatosan. A település perem részén lévő utcák mentén húzódó zöld területek kaszálásáért az igénylők díjat nem fizetnek, azonban az írásbeli megállapodásban kötelezettséget vállalnak a megjelölt területek évenkénti tisztító kaszálására.

A megállapodásokban foglaltakat 2025-ben is teljesítették az érintett lakosok, a területeket lekaszálták, letisztították. 2 esetben a megállapodások megújítása történt meg. 2025-ben is nagy problémát jelent, hogy egyre több terület illegálisan lerakott építési-bontási és egyéb lakossági szeméttel van tele, ami miatt a kaszálásra egyébként alkalmas ingatlan részek tisztítását nem vállalja senki, mert a gépi kaszálás nem megoldható.

VI.17. Választás előkészítésével kapcsolatos feladatok

A köztársasági elnök 2026. április 12-ére tűzte ki az országgyűlési képviselő választást azonban a Helyi Választási Iroda választás előkészítésével kapcsolatos teendői már 2025. június 27-én elkezdődtek:

- választási munkaállomások frissítése
- Smart kártyák felülvizsgálata, adatszolgáltatás
- felkészülés a regisztrációs kérelmek átvételére, Nemzeti Választási Rendszerben (továbbiakban: NVR) történő rögzítésére
- Választási Kommunikációs és Információs Rendszer (továbbiakban: VÁKIR) Szervnyilvántartás menüjének felülvizsgálata (irodákra, telephelyekre, választási információs szolgálatokra, adószámra, számlaszámra, irodatagokra és beosztásukra, valamint a választási bizottságok elérhetőségeinek aktualizálása)
- 2025. október 21. országos technikai és körzetkezelési próba
- 2025. december 5-ig a körzethatárok felülvizsgálata és az NVR-ben a szavazóköri körzethatárok zárolása
- VÁKIR eszköznyilvántartás felülvizsgálata (műanyag szavazóurnák), tárolási nyilatkozat kitöltése, feltöltése (határidő: 2025. december 19.)

VI. 18. Egyéb feladatok

- Az önkormányzat és intézményei munka- tűz és balesetvédelmi feladatait külső vállalkozó segítségével látjuk el. Az Iroda közreműködik az évente megtartott munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások megszervezésében és dokumentálásában.
- Lakossági kérésre különféle ügyekben szóbeli tájékoztatás nyújtása, gyakran felmerülnek telkek beépíthetőségével, kerítésépítéssel, melléképületek létesítésével, telekalakítással, rendeleti szabályozással, szomszédvitás ügyekkel, ingatlanhasználattal kapcsolatos kérdések.
- Kérelemre iratmásolatot adunk ki leggyakrabban építési ügyekben,
- A képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, bizottsági ülések előkészítése, bizottsági meghívók, bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése, döntések végrehajtása,
- Pályázati felhívások figyelemmel kísérése,
- Ügyintézés elősegítő nyomtatványok szerkesztése, publikálása,

- KSH-nak rendszeres statisztikai adatszolgáltatás készítése (pl. negyedéves beruházás statisztika, jelentés a gyámhatóság tevékenységéről, kimutatás természetben és pénzben nyújtható támogatások adatairól, jelentés az önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenységéről, jelentés az információs és kommunikációs eszközök, illetve technológiák állományáról és felhasználásáról stb.)

VII. TITKÁRSÁG

VII.1. Testületi működéshez kapcsolódó feladatok:

- a képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása,
- a képviselő-testület, nemzetiségi önkormányzat üléseinek jegyzőkönyvének elkészítése, 18 db nyílt képviselő-testületi, 8 db zárt képviselő-testületi és 5 db nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi jegyzőkönyv készült 2025-ben. A jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül továbbítani kell a kormányhivatal részére, azonban a sok napirendes ülések esetében az egyéb teendők mellett néhány napos csúszás elő szokott fordulni. A jegyzőkönyvek a TFÍK rendszerben kerülnek továbbításra a kormányhivatal részére. A képviselő-testület jegyzőkönyvein kívül a bizottsági ülések jegyzőkönyveit, a képviselő-testület által megalkotott rendeleteket, valamint a polgármester átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatait is továbbítjuk a TFÍK rendszeren.
- 2025-ben 15 rendelet megszerkesztéséről és publikálásáról kellett gondoskodni a LocLex rendszerben,
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elkészítése az ügyintézők jelentése révén történik,
- a képviselő- testületi határozatok, rendeletek, polgármesteri határozatok nyilvántartását folyamatosan vezetjük, 164 db testületi határozat született 2025-ben,
- a képviselő-testületi meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek weboldalra történő feltöltése folyamatos,
- az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételével összefüggő feladatok ellátása,
- az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők köztartozásmentes adózói nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyintézés.

VII. 2. Iktatás, irattározás

Az Iroda végzi a hivatalba érkező és a hivatalból küldendő iratok iktatását, postázását. 2021-ben teljesen megszűnt a Hivatalban a papír alapú tértivevény használata, amelyet felváltott az elektronikus postakönyv és az ASP használata. A hivatalok felé kizárólagosan elektronikus úton küldjük meg, illetve kapjuk meg az iratokat és a kézbesítést igazoló tértivevényeket. 2025-ben 3497 főszám és 9797 alszám iktatására került sor. A Hivatalban központi iktatás történik, de valamennyi ügyintéző jogosult a saját ügyiratai tekintetében a kimenő és helyben maradó iratok iktatására, ezt az ügyintézők többsége alkalmazza.

A Hivatal iratkezelési szabályzata értelmében 3 évenként kell selejtezést végezni. A Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltár engedélyével 2025-ben elkezdődött a selejtezés, mely előre láthatólag 2026. év végén fejeződik be.

VII. 3. Közérdekű munkabüntetés letöltése

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 144/A.§ (5) bekezdése alapján munkavégzésre kijelölhető foglalkoztató a helyi önkormányzat, a szabálysértési hatóság vagy bíróság által szabálysértési büntetésként kiszabott közérdekű munka; a meg nem fizetett pénzbüntetés vagy helyszíni bírság helyébe lépő közérdekű munka önkormányzati foglalkoztatónál letölthető.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal közvetítése révén 2025-ben összesen 6 személy (2024-ben 4fő) töltötte le a közérdekű-munka büntetését az önkormányzatnál, ennek figyelemmel kísérését, ellenőrzését és dokumentálását az iroda végezte.

VII. 4. Földügyi igazgatási feladatok

A termőfölddel kapcsolatos elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében a termőföldek adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm.rendelet alapján jegyzői hatáskörbe tartozik az adásvételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő elektronikus közzététele.

A közzétételt megelőzően az adásvételi és haszonbérleti szerződéseken felismerhetetlenné kell tenni a Földforgalmi tv.-ben előírtak szerinti természetes személyazonosító adatokat, az aláírásokat és egyéb, egyedi azonosításra alkalmas adatot. Ezt az anonimizált szerződéspéldányt meg kell küldeni a kormányzati portált üzemeltető szervezetnek. A közzétételre kerülő adásvételi szerződésre rá kell vezetni a közzététel időpontját, az elővásárlásra jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló határidő első és utolsó napját. 2025-ben 1 db elfogadó nyilatkozatot tettek.

Az elmúlt 5 év termőföld hirdetményei az alábbiak szerint alakultak:

Év:	Termőföld hirdetmények		
	Adásvételi	Haszonbérleti	Összesen
2021.	21	171	192
2022.	30	20	50
2023.	19	15	34
2024.	16	20	36
2025.	17	35	52

VII. 5. Adatvédelmi és Informatikai Biztonsági feladatok

Az Európai Unió 2016/679 számú (General Data Protection Regulation azaz „GDPR”) általános adatvédelmi rendeletének értelmében a Hivatal adatkezelőnek minősül, az állami feladatot vagy közfeladatot ellátó szerv köteles adatvédelmi tisztviselőt alkalmazni vagy megbízni. Az adatvédelmi tisztviselői tevékenység ellátásával külső cég lett megbízva, amelynek többek között feladata a tájékoztatás, szakmai tanács nyújtása, adatkezelési tevékenység adatvédelmi

előírásainak megfelelése, adatvédelmi szabályzat elkészítése, aktualizálása, adatvédelmi oktatás, képviselő a hatóságok előtt. 2025-ben több ügyben pl. térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez nyújtott szakmai, jogi tanácsot.

A Hivatal feladata az informatikai rendszerének szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása. A Hivatal köteles az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személyt kinevezni vagy megbízni, nálunk a feladatot külső megbízott cég végzi. A cég 2025. év elején tájékoztatta Hivatalunkat a kibervédelmi törvény megfeleléségi felülvizsgálat eredményéről, mely vizsgálat kiterjedt:

- informatikai szabályzatok vizsgálatára,
- informatikai dokumentációk, nyilvántartások vizsgálatára,
- informatikai eszközök logikai és fizikai védelmének vizsgálatára: szerverek, munkaállomások, hálózati eszközök, alkalmazások, programok,
- adatok logikai és fizikai védelmének vizsgálatára: adatmentések, vírusvédelem, adatszivárgás.

Megállapítást nyert, hogy cserélni kell

- a Windows 10 operációs rendszerű számítógépeket, mivel 2025. októberében megszűnt a támogatása az eszközöknek,
- Office 2016. szoftvereket, mivel 2025 októberében megszűnt a támogatása a szoftvernek,
- TP-Link switch eszközöket

A leírt hiányosságokat a mindenkori költségvetési keret függvényében lépésről lépésre tudjuk és tervezzük pótolni, illetve reméljük, hogy a feltételek teljesüléséhez központi költségvetési forrás is rendelkezésre fog állni a jövőben.

VII.6. Egyéb feladatok:

- polgármester és jegyző részére a titkársági feladatok ellátása, telefonhívások, levelezések kezelése, ASP iratrendszerben iratkezelés,
- települést érintő közérdekű adatok, hírek, tájékoztatók elkészítése, aktualizálása, weboldalra, hírlevélbe, szórólapra, facebookra,
- ügyfélszolgálati tevékenység irányítása, közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos tevékenység időnkénti koordinálása
- hatósági hirdetések kezelése (kifüggesztés, záradékolás)
- államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben évente hatósági statisztika készítése,
- civil szervezetekkel kapcsolattartás, pályázati felhívás előkészítése, szerződéskötés,
- a Hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, nyomtatványok, takarítókészletek beszerzése,
- nyilvántartás vezetése testületi döntésekről, a képviselő-testület által adományozott kitüntetésekéről,
- ünnepi testületi ülések, egyéb testületi rendezvények, ünnepségek, lakossági fórumok előkészítésével járó szervezési feladatok, 2025-ben: falugyűlés, Földes napja, Ivóvízminőség javító program projektzáró rendezvénye, Belterületi utak zárórendezvénye

VIII. ÖSSZEGZÉS

A Hivatali beszámolóban igyekeztem teljeskörűen bemutatni a Hivatal elmúlt évi tevékenységét. Fontosnak tartom kiemelni, hogy feladatainkat egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátnunk, amely mindenkitől nagyfokú rugalmasságot követel. Ezúton szeretném megköszönni munkatársaimnak, hogy lelkiismeretesen, legjobb tudásuk szerint végezték munkájukat, valamint a Képviselő-testületnek és Polgármester Asszonynak, hogy a Hivatali munkához szükséges feltételeket biztosítani tudták.

Földes, 2026. június 19.

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

*A Földesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló
1. számú melléklete*

Földesi Polgármesteri Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:0325

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtő/sorszámra	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2040	-	4067
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2040	-	4067
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	3
C	Szociális igazgatás	360	-	925
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	24	-	67
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	3	-	5
	2. Településrendezés, területrendezés	7	-	43
	3. Építési ügyek	12	-	13
	4. Kommunális ügyek	2	-	6
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	16	-	48
G	Vízügyi igazgatás	10	-	45
H	Önkormányzat, igazságügyi és rendészeti igazgatás	241	-	1339
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	89	-	408
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	5	-	13
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-	15
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	7
	8. Egyéb igazgatási ügyek	143	-	898
I	Lakásügyek	21	-	25
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	43	-	178
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	25	-	74
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	107	-	264
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	15	-	159
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	588	-	2551
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	136	-	579
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	34
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	451	-	1938
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1	-	4
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	1	-	48
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	48
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		3497	-	9797

Dátum: 2026. június 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

10. számú napirend: **Beszámoló** Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi helyi adóbevételeinek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A beszámolóból megismerhettük a helyi adóbevételek és az ezzel kapcsolatos intézkedések alakulását. 3 helyi adó került bevezetésre az évek alatt Földesen: magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó és idegenforgalmi adó. Adóigazgatási feladatokat 1 fő, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el. A 2025-ös évben stabil helyi adóbevételeket ért el, a legnagyobb bevételi forrást továbbra is a helyi iparüzési adó jelentette, amelyből több mint 201 millió forint folyt be túlfizetéssel. A magánszemélyek kommunális adójából ,ami 8000 Ft/év, mintegy 14,3 millió forint, míg az idegenforgalmi adóból ,300 ft/vendégéjszaka, 256 ezer forint bevétel keletkezett. Az adóiroda számára továbbra is komoly gondot jelent az adóhátralékok behajtása. Fizetési felszólításokat, jövedelem-letiltásokat és bankszámlákra benyújtott inkasszókat alkalmaztak, amelyek eredményeként több millió forint tartozást sikerült beszedni. Az adóigazgatási és behajtási tevékenység eredményes volt a 2025-ös évben is. Köszönjük jegyző asszony, valamint Rácz Anita Éva adóügyi ügyintéző lelkiismeretes és szakszerű munkáját. A bizottság a beszámolót elfogadásra javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
82/2026. (VI.25.) száma
HATÁROZATA

Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi helyi adóbevételeinek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi helyi adóbevételeinek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről készített beszámolót *jóváhagyólag tudomásul veszi.*

11. számú napirend: **Tájékoztató** az önkormányzat és intézményei földgáz energia közbeszerzésének eredményéről
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A képviselő-testület korábban úgy döntött, hogy az önkormányzat és intézményei földgázellátását közbeszerzési eljárás keretében biztosítja a 2026. október 1. és 2028. október 1. közötti időszakra. A közbeszerzés nyertese az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. lett, amely a fedezeten belüli, kedvező ajánlatot tett. A szerződéskötés folyamatban van. A bizottság a készített tájékoztatót elfogadásra javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Örömmel vettük tudomásul, hogy eredményes volt a közbeszerzési eljárás, tehát csatlakozott önkormányzatunk más önkormányzatokhoz, hiszen a következő két évre kedvezőbb áron tudjuk beszerezni a gáz, mint az előző ciklusban. A tájékoztatót tudomásul vesszük.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
83/2026. (VI.25.)
HATÁROZATA**

az önkormányzat és intézményei földgáz energia ellátása közbeszerzésének eredményéről

A Képviselő-testület

az önkormányzat és intézményei földgáz energia ellátása közbeszerzésének eredményéről készített tájékoztatót *jóváhagyólag tudomásul veszi*

12. számú napirend: Előterjesztés a KAP-RD57-010-3-25 kódszámú, Leader pályázaton elnyert támogatás 2027. évi felhasználására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A Leader pályázaton elnyert 3 979 502 Ft összeget a Karácsony Sándor Községi Ház intézményvezetőjével egyeztetve nem a 2026-os évben fogja felhasználni az önkormányzat, többek között a strandfürdő felújítása miatt a tervezett rendezvény nem valósítható meg idén. A bizottság az elnyert támogatásból a 2026. évre betervezett Földesi Ifjúsági és Pálinka Fesztivál megvalósításának 2027. évre történő elhalasztását támogatja az előterjesztés alapján támogatja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Támogatjuk az elképzelést, hogy ne ebben az évben kerüljön az összeg felhasználásra, hanem 2027-ben. Hiszen a strandfürdőre is épített az elkészített pályázott program. Ezt ebben a felújítási időszakban nem tudjuk megvalósítani. Elfogadásra javasoljuk az előterjesztést.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
84/2026.(VI.25.) számú
H A T Á R O Z A T A**

a KAP-RD57-010-3-25 kódszámú, Leader pályázaton elnyert támogatás 2027. évi felhasználásáról

A Képviselő-testület

a Közösségformáló és élményprogramok támogatása című, KAP-RD57-010-3-25 kódszámú LEADER pályázaton elnyert 3 979 502 Ft támogatásból a 2026. évre betervezett **Földesi Ifjúsági és Pálinka Fesztivál megvalósítását 2027. évre halasztja el.**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a határozatot az illetékes szervek részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

13. számú napirend: Előterjesztés a Földesi Szabadidőközpont szállásdíjának módosítására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): Itt tulajdonképpen elnevezés korrekcióra van szükség. A pénzügyi bizottság az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadásra javasolja a módosítást.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): A díjtételek nem változnak, csak az elnevezésük. Önkormányzatunk a szükséges minősítést megkapta. Mostmár nem szoba meghatározás szerepel, hanem apartman és fél apartman. De a díjtételek ugyanazok maradtak. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 4 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 85/2026.(VI.25) számú H A T Á R O Z A T A

a Földesi Szabadidőközpont szállásdíjának módosításáról

A Képviselő-testület

a Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő díját a határozat melléklete szerint módosítja.

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a határozat közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

A FÖLDESI STRANDFÜRDŐ 2025. JÚNIUS 1-TŐL ÉRVÉNYES DÍJAI*(Az árak forintban értendők és az ÁFÁ-t tartalmazzák)***Gyermekjegy 3 éves korig ingyenes.**

Strandfürdő napijegy	Földesi lakosoknak	Vendégeknek
Felnőtt jegy	1.400	1.900
Diák és nyugdíjas jegy	900	1.100
Családi jegy I. (2 felnőtt 1 gyerek)	2.900	4.200
Családi jegy II. (1 felnőtt 2 gyerek)	2.400	3.300
Kiegészítő gyermekjegy családi jegyhez (3-7 év)	600	800
Csoportos felnőttjegy (15 főtől/fő)	1.100	1.700
Csoportos diákjegy (15 főtől/fő)	600	1.000

Strandfürdő napijegy 16:00 óra után	Földesi lakosoknak	Vendégeknek
Felnőtt jegy	1000	1.500
Diák és nyugdíjas jegy	600	800
Családi jegy I. (2 felnőtt 1 gyerek)	2.000	3.000
Családi jegy II. (1 felnőtt 2 gyerek)	1.500	2.300
Kiegészítő gyermekjegy családi jegyhez (3-14 év)	500	600
Csoportos felnőttjegy (15 főtől/fő)	800	1.100
Csoportos diákjegy (15 főtől/fő)	500	600

Strandfürdő havi bérletárak

	Földesi lakosoknak	Vendégeknek
Felnőtt bérlet 10 alkalmas	10.000.- 15.000.- 20.000.-	
Felnőtt bérlet 20 alkalmas		
Felnőtt bérlet 30 alkalmas		
Diák, nyugdíjas bérlet	10.000.-	15.000.-

Napozóágy	800 Ft.-/nap
Kabinjegy	500.-/nap

A FÖLDESI SZABADIDŐKÖZPONT 2026. JÚNIUS 26-TÓL ÉRVÉNYES DÍJAI
(Az árak forintban értendők és az ÁFÁ-t tartalmazzák)

SZÁLLÁSDÍJAK

(a szállásdíj a fürdőbelépőt, a sportpályák és a fedett szín használati díját tartalmazzák, de nem tartalmazzák az idegenforgalmi adót)

1 db apartman (max. 12 fő)	50.600.-/éj
fél apartman (max. 6 fő)	25.300.-/éj
kaució, melyet érkezéskor szükséges fizetni	10.000.-/félapartman 20.000.-/apartman

TERÜLET HASZNÁLATI DÍJ

Sátorhely, lakókocsi-hely fő/éj	3.700.-fő/éj
Sátorozáshoz, lakókocsihoz kapcsolódó autó hely	1.200.-/nap
Áramvételi lehetőség (sátorozók és lakókocsival érkezők részére)	1.650.-/éj

SZABADIDŐKÖZPONT BÉRBEADÁSA

¹Szabadidőközpont bérleti díja	Ft/nap
Szabadidőközpont bérbevétele fürdő használata nélkül (1 napos rendezvény esetén)	287.500.-
Szabadidőközpont bérbevétele fürdőhasználattal (1 napos rendezvény esetén)	460.000.-
Szabadidőközpont bérbevétele (több napos rendezvény esetén)	322.000.-
Fedett szín bérbevétele	20.000.-/alkalom
Kemencehasználati díj (a fedett szín használatával)	4.600.-Ft/alkalom
A Kállay László Óvoda csoportjai és a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola osztályai, valamint a Földesi székhellyel rendelkező Hajdú-Bihar megyei Cégbíróság által bejegyzett civil szervezetek, Karácsony Sándor Községi Ház kiscsoportjai a Szabadidőközpont területét 3 alkalommal, maximum 5 óra időtartamban ingyenesen vehetik igénybe szabadidős tevékenységeik lebonyolításához (szalonnasütés, közös főzés).	

¹ A bérleti díjak: a faház szobáinak szállásdíjait nem tartalmazzák. A strandfürdő bérbe nem vehető, csak belépőjegy megváltásával látogatható

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megköszönte a részvételt, miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület ülését 15 óra 05 perckor bezárta.

K.m.f.


Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester




Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző


Fegyver Anna Báborka

jegyzőkönyv- hitelesítők


Sági Zoltán

A jegyzőkönyv elkészült:

2026. 07. 07.

.....(aláírás)

A jegyzőkönyv véglegesítése:

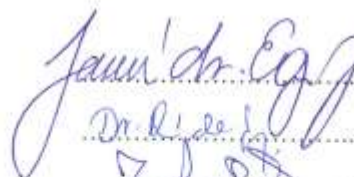
2026. 07. 07.

.....(aláírás)

Aláírássra jogosultak aláírták:

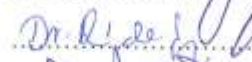
Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

2026. 07. 08.

.....(aláírás)

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

2026. 07. 08.

.....(aláírás)

Fegyver Anna Báborka jkv. hitelesítő

2026. 07. 08.

.....(aláírás)

Sági Zoltán jkv. hitelesítő

2026. 07. 08.

.....(aláírás)

TFÍK rendszerbe feltöltve:

2026. 07. 08.

.....(aláírás)