

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. május 29-én (csütörtökön) 14:00 órai kezdettel megtartott
soros nyílt képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve

- a.) tárgysorozata
b.) határozatok: 71-83
c.) rendeletek: 5-8

T Á R G Y S O R O Z A T A

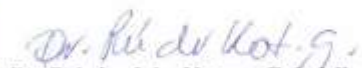
- 1) **Beszámoló** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ *Család- és Gyermekjóléti Központ* 2024. évi tevékenységéről
- 2) **Beszámoló** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* 2024. évi tevékenységéről
- 3) **Beszámoló** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Földesen végzett 2024. évi *szociális szakmai tevékenységéről*
- 4) **Beszámoló** Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány 2024. évi tevékenységéről
- 5) **Tájékoztató** az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
- 6) **Tájékoztató** a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- 7) **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024.(III.04.) számú rendelet módosítására
- 8) **Beszámoló** a Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 9) **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II.28.) számú önkormányzati rendelet módosítására
- 10) **Előterjesztés** a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2020. (II.04.) rendelet módosítására
- 11) **Előterjesztés** a Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi belső ellenőri jelentések elfogadására
- 12) **Előterjesztés** a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2024. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának elfogadására
- 13) **Előterjesztés** a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadására
- 14) **Előterjesztés** a Kállay László Óvoda alapító okiratának módosítására
- 15) **Előterjesztés** a Kállay László Óvoda Pedagógiai Programjának módosítására
- 16) **Előterjesztés** a Kállay László Óvodában a 2025/2026-es nevelési évben indítható csoportok számának meghatározására
- 17) **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyására
- 18) **Tájékoztató** a Mirelite Eszközkezelő Kft. tulajdonában lévő 1476. hrsz-ú volt önkormányzati tulajdonú ingatlan tulajdonjogának visszaszerzésére irányuló egyeztetésekről

Egyéb kérdések, interpellációk

Földes, 2025. május 29.


Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester




Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 29-én (csütörtökön) 14:00 órakor megtartott soros nyílt ülésén

Helye: Polgármesteri Hivatal emeleti nagyterem

Jelen vannak: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester, Karacs Géza alpolgármester, Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka képviselő, Biró Imre képviselő, Horváth Sándorné képviselő, Sági Zoltán képviselő

Jelen vannak továbbá: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző, Diószeginé Kovács Éva pénzügyi irodavezető, Katonáné Hodosi Erika pénzügyi referens, Nagyné Nagy Andrea szociális ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető: Tarr Zsófia titkársági referens

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, **6 képviselő** van jelen.

Javaslatot tett Sági Zoltán képviselő és Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka képviselő jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy sürgősségi indítvány került kiküldésre a Szabadidőközpont és Strandfürdő díjaival kapcsolatosan, melyet javasol 19. napirendi pontként felvenni. Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a napirend felvételére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirend felvételére irányuló javaslatot.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a napirend-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirend-tervezetet.

1. számú napirend: **Beszámoló** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ *Család- és Gyermekjóléti Központ* 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Köszöntötte Karacs Angelika intézményvezető asszonyt és Mile Zsolt intézményvezető helyettes urat. Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Köszöntötte az intézmény vezetőit. Elmondta, hogy ez a beszámoló központnak a munkáját és a 2024-ben elért

eredményeit mutatja be. A püspökladányi körzetben található ez a munka, ami a 0-18 éves korosztályig terjed. A bizottság megállapította, hogy szinte minden településen hasonló problémákkal küzdenek. Az elhanyagolás, a tankötelezettség elmulasztása, a lakhatási szegénység, a mentális problémák, családi konfliktusok, mindenhol jelen vannak. Vannak olyan települések, ahol kevésbé, vannak, ahol nagyon-nagyon súlyosan. Földes településen kicsit enyhébb ez a probléma. Olvasták, hogy elektronikus rendszerben kell dolgozniuk a kollégáknak. A püspökladányi körzetben 4772 fő gyerekről gondoskodott a központ. Ez egy óriási nagy számnak tűnik. 14 iskola, egy kollégium, 11 óvoda tartozik intézményként ehhez a körzethez. Igyekeztek a szakemberek a lehető legtöbbet megtenni a problémás gyermekekért. Amit megállapított a bizottság, hogy igazából nagy igény van a pszichológus munkájára, vagy hiszen pszichológiai tanácsadás 45 fő esetében valósult meg 216 órában. Jogi segítséget 271 esetben tudott biztosítani a központ. Ez jó lenne, ha a következő időszakban egy kicsit nagyobb óraszámban valósulhatna meg. Nem tudjuk mennyi lehetősége van a központnak, hogy ilyen szakembert alkalmazzon, mert tulajdonképpen azok a kis térségek mint Püspökladány, Sárétudvari Szerép Földes van ugye egy csoportban. Tehát minden csoportnak szüksége lenne egy főállású pszichológusra, amilyen sokféle probléma adódik ahhoz, hogy heti legalább egy napban jelen legyenek egy-egy településen ezek a szakemberek. Igazából eredményesnek ítélik meg a központnak a munkáját. Megköszönte a végzett tevékenységet szeretné, hogyha tudna a központ is elmozdulni a szakellátás pótlásában. Megköszönte a beszámolót. Elfogadásra javasolt a bizottság.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a központ munkájáról szóló beszámoló azt a képet adja meg, hogy egy-egy településen milyen a gyermekeknek a helyzete. És ahogy elnökasszony mondta, Földes település kihúzhatja magát, mert egyrészt az itt dolgozó kollégánál is már olyan rutinnal rendelkezik, amely segíti ezt a munkát, de csatlakozik a bizottság véleményéhez a tekintetben, hogy a pszichológiai tanácsadás az hiányzó terület. A szakember ellátottság, vagy maga az, hogy alkalmazni az ilyen végzettségű embereket anyagilag nem tudjuk, hiszen közalkalmazotti bértábla van. Nagyon jó dolog lenne, hogyha ezt a szakmai fórumokon jeleznék, mert azt veszik észre a szakemberek, hiszen a gyermekvédelmi tanácskozáson is elhangzik minden szereplő szájából, hogy nem hogy csökkennének a problémák sajnos, hanem egyre több probléma adódik, és nagyon szükséges ez a pszichológiai tanácsadás. Tehát a szakmai utakat kihasználva kérem, hogy ezt jelezzétek. Megkérdezte intézményvezető asszonyt, hogy esetleg tud-e valami tájékoztatást adni a pszichológiai tanácsadásról?

Karacs Angelika (intézményvezető): A család és gyermekjóléti központ az nem beszámoló köteles, de el szokták küldeni mind a 12 településnek ezt a beszámolót. Nyilván nem csak a fenntartó társtelepüléseknek, hanem a többinek is, hogy lássák a munkánkat mindegyik testület a saját területén. És maga a pszichológus és a jogi szolgáltatás is jogszabály erejénél fogva nem a társult települések, hanem a 12 település számára kell biztosítani. Nem szabja meg a jogszabály ennek a mértékét. Földes településen egyszer már szóba került, hogy megpróbáltuk teljes állásos bért már a félállást betöltő pszichológust is próbáltuk, hogy jöjjön el legalább egy négy órás foglalkoztatásba nyolc óra közalkalmazotti illetményért. De még ez sem éri meg nekik és nem vállalják el ennyit pénzért. Nyilván az önkormányzatok meg nincsenek olyan a helyzetben, főleg itt a mi térségünkben, hogy piaci árat megfizessenek azért, hogy egy pszichológus valóban főállásban ezt csinálja. Tehát 45-50 perc pszichológiai tanácsadás a piacon a 15.000 Ft, és ez még nem a teteje. Nyilván nincs is olyan rengeteg szakember, de ennyi pénzért nem egyszerűen még most ezt látjuk. Mindent megpróbálunk, nagyon nagy szükség lenne rá, nagyon nagy igény lenne rá, és a gyerekeknek, a szülőknek, mert egyébként a szülők számára nyújtott pszichológiai segítségnyújtásnak lenne hosszútávon a legnagyobb hozadéka, hiszen ők nevelik a gyerekeket, és ugye a gyereknevelési elvekben kellene neki nagyon nagy segítség, meg esetleg életviteli dolgokban, szenvedélybetegségekkel kapcsolatosan, de nagyon kellene a szakembereknek is. Még csak nem is csak a saját kollégáimra gondolok, hanem akik a gyermekvédelemben dolgozunk, gyerekekkel, emberekkel, bármely területén ennek, legyen az egy oktatási intézmény, egy nevelési intézmény, egészségügy, minden szakembereknek is nagyon szüksége lenne rá. Ígérni azért nem lehet semmit, mert nem csak rajta múlik, de törekszik arra, hogy valamilyen megoldást találjanak erre.

Karacs Géza (alpolgármester): Megkérdezte, hogy ez a 200 óra, ami történt a pszichológiai tanácsadás, az főállású pszichológussal volt-e.

Karacs Angelika (intézményvezető): Nem, hanem megbízási szerződéssel van egy pszichológus, aki heti 5 órában tud Püspökladányban pszichológiai tanácsadást tartani. Nyilván nem csak a ladányi gyermekeknek meg szülőknek, hanem a kollégák is próbálják úgy szervezni, hogyha például olyan súlyosságú eset van, egy olyan krízis, mondjuk egy ilyen szuicid hajlamú tinédzser, akkor mindegy,

hogy a 12 településünk melyike, de akkor próbáljuk azt előrevenni és csinálni neki egy üres időpontot. És ugye van, aki egy alkalommal jön, mert az az egy alkalom elégséges neki. Van, aki több alkalommal igénybe kell vegye. Fontos kihangsúlyozni, hogy ez igazából tanácsadás, tehát terápiát nem csinálhat a pszichológus. Ugye ez módszertanilag más ez a tevékenység. Ugyanúgy, ahogyan a jogász is a jogi tanácsadás során per képviseletet nem vállalhat, csak tanácsadást nyújthat, ez van megszabva a jogszabályban. Mi nem tudjuk egyik tanácsadásnál sem, hogy mi hangzik el az ellátott és a tanácsadó között, viszont a taj alapú nyilvántartásban őket is rögzíteni kell. Tehát mind a pszichológus mind a jogi tanácsadó az ügyfélnek egyetlen egy adatát rögzíti a neve mellé, a taj számát, mert ennek alapján az állam szeretné látni, hogy hányan veszik igénybe ezeket a szolgáltatásokat. Meg az intézményi statisztikában is meg kell jelenjen.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
71/2025. (V.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
Család- és Gyermekjóléti Központ 2024. évi tevékenységéről

A Képviselő-testület

a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletben foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a .**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

1. számú melléklet a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2024. évi tevékenységéről szóló határozathoz

BESZÁMOLÓ

a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ,
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ
2024. évi tevékenységéről



Püspökladány, 2025. március 28.

Tóth Barbara
Készítette: Tóth Barbara

Család- és Gyermekjóléti Központ vezető

Karacs Angelika
Jóváhagyta: Karacs Angelika
intézményvezető



TARTALOMJEGYZÉK

<u>1. BEVEZETÉS</u>	579
<u>1.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területéhez tartozó Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok és a hozzá tartozó települések</u>	580
<u>2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK</u>	581
<u>2.1. Család- és Gyermekjóléti Központ személyi feltételei:</u>	581
<u>2.2. A Család- és Gyermekjóléti Központ tárgyi feltételei</u>	581
<u>3. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÁLTALÁNOS FELADATA</u>	582
<u>3.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ célja</u>	582
<u>3.2. A Család- és Gyermekjóléti Központ célcsoportja</u>	582
<u>3.3. A szolgáltatást igénybe vevők köre</u>	583
<u>3.4. A legjellemzőbb problémátípusok</u>	583
<u>3.5. A Család- és Gyermekjóléti Központ legfontosabb célkitűzései</u>	583
<u>4. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE</u>	584
<u>4.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységei</u>	584
<u>4.2. A családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése érdekében</u>	585
<u>4.3. Az ideiglenes hatályú elhelyezés esetén a család- és gyermekjóléti központ feladata</u>	586
<u>4.4. A család- és gyermekjóléti központ feladata a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése érdekében</u>	586
<u>4.5. Utógondozói feladatok</u>	587
<u>4.6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok</u>	587
<u>5. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZEREI</u>	588
<u>5.1. Gyermkeink védelmében informatikai rendszer</u>	588
<u>5.3. Elektronikus ügyfelkapu</u>	588
<u>6. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT PARTNERI KAPCSOLATAI</u>	588
<u>7. ÓVODAI- ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG</u>	589
<u>7.1. A segítő tevékenység bemutatása</u>	589
<u>7.2. A püspökladányi járás oktatási-nevelési intézményei</u>	590
<u>8. A veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése</u>	591
<u>8.1. A jelzőrendszeri tanácsadó feladata, célja</u>	592
<u>9. A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSAI</u>	593
<u>9.1. Kapcsolattartás, / felügyelt kapcsolattartás és kapcsolattartási ügyelet</u>	593
<u>9.2. Készenléti Szolgálat</u>	594
<u>9.3. Pszichológiai tanácsadás</u>	594
<u>9.4. Jogi tanácsadás</u>	594
<u>10. A SZOCIÁLIS DIAGNÓZIS KÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATA</u>	595
<u>11. A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2024. ÉVI GONDOZÁSI TEVÉKENYSÉGE</u>	595
<u>11.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ gondozásában álló gyermekek/családok száma településenként</u>	596
<u>11.2. A járás településeinek jellemzői a gyermekvédelem tükrében</u>	597
<u>Püspökladány</u>	597
<u>Sárrétudvari</u>	600
<u>Szerep</u>	602
<u>Földes</u>	606
<u>Nagyrábé</u>	609
<u>Báránd</u>	612
<u>Biharnagybajom</u>	615
<u>Bihartorda</u>	617
<u>Kaba</u>	619

Sáp	622
Tetétlen:	626
12. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT MŰKÖDÉSE	629
13. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT KARITATÍV TEVÉKENYSÉGE 2024-BEN	633
14. TOVÁBBKÉPZÉSEK	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
15. TERVEK A JÖVŐRE NÉZVE	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. BEVEZETÉS

A Püspökladányi Járásban a gyermekvédelmi alapellátást és a hatósági előkészítő munkát a járásszékhelyen működő Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ látja el.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ intézményben önálló szakmai egységként, de a többi szakfeladattal integráltan működik.

A Család- és Gyermekjóléti Központ székhelye:

4150 Püspökladány, Szent István u. 33.

[Tel:\(06-54/451-173\)](tel:06-54/451-173)

e-mail:csgykozpont.ladany@gmail.com

A Család- és Gyermekjóléti Központ általános nyitvatartási rendje:

Hétfő	7.30 – 16.00	
Kedd	7.30 – 16.00	
Szerda	7.30 – 16.00	
Csütörtök	7.30 – 16.00	
Péntek	7.30 – 13.30	
Szombat	9.00 – 12.00	kapcsolattartási ügyelet

Püspökladány járásszékhelyhez tartozó települések:

1. Püspökladány
2. Báránd
3. Bihardancsháza
4. Biharnagybajom
5. Bihartorda
6. Földes
7. Kaba

8. Nagyrábé
9. Sáp
10. Sárrétudvari
11. Szerep
12. Tetétlen

1.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területéhez tartozó Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok és a hozzá tartozó települések

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

Székhely: 4150 Püspökladány, Szent I. u. 33.

Ellátott települések: Püspökladány, Sárrétudvari, Szerep, Földes

Nagyrábéi Óvoda- Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhely: 4173 Nagyrábé, Rétszentmiklósi u. 2/b

Ellátott települések: Nagyrábé, Bihardancsháza

Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhely: 4161 Kaba, Jókai u. 61.

Ellátott települések: Báránd, Bihartorda, Kaba, Tetétlen, Sáp

Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény És Biztos Kezdet Gyerekház

4172 Biharnagybajom Rákóczi u 17

Ellátott település: Biharnagybajom

A Család- és Gyermekjóléti Központhoz tartozó járási települések Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatásainak irodái

- Püspökladány, Szent István u. 33. Tel: 06-54/451-173
- Szerep, Nagy u. 53. Tel: 06-54/516-002
- Sárrétudvari, Kossuth u.55. Tel: 06-54/716-000
- Földes, Honvéd u. 2. Tel: 54/465-856
- Báránd, Kossuth tér 4. Tel: 06-20/511-1200
- Bihardancsháza, Petőfi u. 2. Tel: 06-54/477-020
- Bihartorda, Kossuth u. 43. Tel: 06-54/534-001
- Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. Tel: 06-54/472-017
- Kaba, Jókai u. 4. Tel. 06-54/461-250
- Nagyrábé, Kossuth u. 5. Tel: 06-54/477-020

- Sáp, Fő u. 40/A. Tel: 06-54/702-005
- Tetétlen, Rákóczi u. 1. Tel: 06-54/712-025

2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat- és Központ 4150 Püspökladány, Szent István u. 33. szám alatti központi intézményében a szakemberek munkavégzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítottak.

2.1. Család- és Gyermekjóléti Központ személyi feltételei:

A Család- és Gyermekjóléti Központ 2024. évben a dolgozói létszáma 15 fő volt.

Munkakör	Létszám
központvezető/ezetmenedzser	1 fő
ezetmenedzser/tanácsadó	7 fő
szociális diagnózist készítő ezetmenedzser	1 fő
óvodai- és iskolai szociális segítő	5 fő
szociális asszisztens	1 fő
Összesen	15 fő

A központ feladatellátásában részt vesz továbbá:

1 fő pszichológiai tanácsadó (megbízási szerződéssel)

1 fő jogi tanácsadó (megbízási szerződéssel)

A család-és gyermekjóléti központ illetékességi területén tevékenykedő esetmenedzserek, valamint az óvodai és iskolai szociális segítők a jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkeznek.

2.2. A Család- és Gyermekjóléti Központ tárgyi feltételei

A család - és gyermekjóléti központ számára az intézményben rendelkezésre áll két irodahelyiség és egy interjúszoba. Az intézmény interjúszobája biztosítja az esetkonferenciák, a jogi és a pszichológiai tanácsadások helyszínét, továbbá kapcsolattartásokra érkező családok számára a találkozások lehetőségét. A család- és gyermekjóléti központba szabályozott kapcsolattartások és esetkonferenciák száma folyamatosan emelkedik, a rendelkezésre álló interjúszoba túlterhelt. Az intézményben foglalkoztatott pszichológus is ugyanebben a helyiségben fogadja az ügyfeleit. A dolgozók számára a munkavégzéshez szükséges asztali-, illetve hordozható számítógép, nagy teljesítményű nyomtató–fénymásoló, mobiltelefon, vagy SIM kártya biztosított. A járás településeire az esetmenedzserek és az óvodai-és iskolai szociális segítők tömegközlekedési eszközökkel, illetve intézményi

személygépjárművel utaznak. Minden kolléga számára biztosított asztali számítógép vagy intézményi laptop, melyen adminisztrációs munkáját, napi feladatait végzi. A központ szakembereinek használatában álló irodahelyiség méltánytalanul kicsi. 15 fő dolgozik a két irodában, ezért a minőségi munkavégzés nagyon nehéz.

3. A CSALÁD– ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÁLTALÁNOS FELADATA

A gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó tevékenység. Támogatást nyújt a gyermekek ellátására, gondozására, testi és szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához. A szociális és gyermekvédelmi feladatainak végzése során tiszteletben tartja a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Szervezi és összehangolja az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt és megismerteti a tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatja az azokhoz való hozzáférést. Tevékenysége során, feladata teljesítése érdekében, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységekhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységének eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. Szakterületét érintően részt vesz pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

3.1. A Család– és Gyermekjóléti Központ célja

A gyermekek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, megszüntetését, illetve a családjából kikerült gyermek visszahelyezését.

3.2. A Család– és Gyermekjóléti Központ célcsoportja

A püspökladányi járás településeinek teljes lakossága, állandó/ideiglenes lakhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező, illetve az életvitelszerűen itt tartózkodó egyének, de főleg 0-18 éves korosztály, és azokat körülvevő mindazon felnőttek, akik a gyermekek sorsának alakulásában szerepet vállalnak vagy vállalhatnak.

3.3. A szolgáltatást igénybe vevők köre

A szolgáltatásainkat a legkülönbözőbb demográfiai jellemzőkkel bíró, különböző társadalmi gazdasági helyzetű kliensek (a kirekesztettségben élő, deprivált csoportoktól a magasan kvalifikált, diplomás családokig), a legkülönbözőbb mentális-egészségügyi állapotú ügyfelek veszik igénybe.

3.4 A legjellemzőbb problémátípusok

- Gyermek (elsősorban érzelmi és fizikai) elhanyagolása,
- Tankötelezettség elmulasztása,
- Lakhatási szegénység, alacsony munkaerőpiaci státusz, adóssághalmozás,
- Mentális problémák: magatartászavar, tanulási nehézség, személyiségzavar, szenvedély- és pszichiátriai betegség,
- Családi diszfunkciók, elhúzódó válás és gyermekelhelyezés, családi konfliktusok,
- Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- Fiatalkori bűnelkövetés, csellengés, illegális bódítószer használat,
- Párkapcsolati erőszak, gyermekbántalmazás,
- Negatív diszkrimináció, kirekesztés.

A problémák mögött húzódó okok a humán ökörendszer minden szintjét érintik, tehát a beavatkozások sok szinten történhetnek. A szakemberek leggyakrabban „sokproblémás” családokkal dolgoznak.

3.5. A Család- és Gyermekjóléti Központ legfontosabb célkitűzései

- Az esélyegyenlőséghez és a hozzáféréshez való jog biztosítása
- A gyermekek veszélyeztetettségének, bántalmazásának megakadályozása
- A gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhetővé váljon a lakosság számára
- Az erőforrások hatékony mozgósítása
- A korszerű tudással rendelkező szakemberek, a hatékonyságot előtérbe helyező, együttműködő szolgáltatások biztosítása
- A rugalmasság, a szükségletekre válaszoló szolgáltatások működtetése
- Szakmaközi együttműködés erősítése
- Együttműködés a szülőkkel, családokkal, személyekkel, szakemberekkel
- Hatékony és intenzív családmegtartó szolgáltatások biztosítása
- Korszerű módszerek alkalmazása az iskolai konfliktusok, a családon belüli erőszak, a gyermek- és fiatalkori bűnelkövetés hatékony kezeléséhez
- Prevenációs tevékenységek nyújtása
- Szegregációmentes szolgáltatások nyújtása

- Az ellátatlan gyermekek számának radikális csökkentése

4. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei szakmai tevékenységük során hatósági előkészítő munkát szervezési és gondozási feladatokat látnak el, valamint óvodai-és iskolai segítők prevenciós tevékenységet folytatnak a járás köznevelési intézményeiben.

4.1. A Család– és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységei

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- Védelembe vételére
- Megelőző pártfogására
- Ideiglenes hatályú elhelyezésére
- Nevelésbe vételére
- Családba fogadásra és annak fenntartására
- Harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- Családba fogadó gyám kirendelésére
- Tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- Gondozási helyének megváltoztatására
- A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására
- Védelembe vétel esetén a család– és gyermekjóléti szolgálat által elkészített kezdeményezést mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé,
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a veszély tényét és jellegét megnevezve telefonon haladéktalanul, majd írásos formában javaslatot tesz a hatóság intézkedésére,
- Vizsgálatot végez és javaslatot tesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, valamint az ehhez kapcsolódó pénzfelhasználási terv készítésére, tartalmára, módosítására,
- A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatást ad a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról, a megszüntetés érdekében tett intézkedésekről, a családi pótlék természetbeni formában nyújtott felhasználásának tapasztalatairól,

- Szükség szerint kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát, ennek során
 - Eredményéről és további nyújtásának szükségességéről,
 - Szükség esetén új pénzfelhasználási tervet készít, amit megküld a gyámhivatal részére,
 - Részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson,
- Az esetmenedzser együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, egyéni-gondozási nevelési tervet készít, szervezi a megvalósítását, közreműködik a nevelésbe vett gyermek visszahelyezésében, utógondozásában,
- Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint családlátogatást végez, közösen hallgatják meg a gyermeket,
- Biztosítja a gyermekjogi képviselő, pártfogó felügyelő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- Védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatást ad az elért eredményekről, a veszélyeztetettség alakulásáról és javaslatot tesz a szükséges intézkedésről,
- Megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén fenntartásra vagy megszüntetésre tesz javaslatot,
- Más gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére tesz javaslatot,
- Egyéni gondozási-nevelési tervbe bevonja a gyermeket és családját, a család- és gyermekjóléti szolgálatot, az eset szempontjából érintett, szükséges egyéb szakembereket, szükség szerint a megelőző pártfogó felügyelőt,
- Értékeli az egyéni gondozási-nevelési tervet, szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását. Amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek együttműködése miatt nem lehetséges, írásban jelzi a gyámhivatalnak, felhívja a gyermek és szülője figyelmét arra, hogy kezdeményezhet más gyermekvédelmi intézkedést. Ennek bekövetkezésekor javaslatot tesz a gyámhivatal felé. Amennyiben a bevont szakemberek mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelez a gyámhivatal felé,
- Szükség szerint családlátogatást tesz,
- Az esetkezelésben fél évente felülvizsgálatot végez.

4.2 A családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése érdekében

- A gyermek visszahelyezése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban,

- Felülvizsgálat előtt az esetmenedzser meglátogatja a gyermeket a gondozási helyén, tájékozódik a beilleszkedéséről, látogatásának lehetőségeiről, kivéve, ha gyermek örökbefogadható,
- Folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal,
- Javaslatot tesz a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására, ha a szülő vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében történő változás azt indokoltá teszi,
- A felülvizsgálat során tájékoztatja a gyámhivatalt,
- A gyermeknek a szülővel, valamint más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról, a szülő életkörülményeinek alakulásáról, a családba fogadás lehetőségeiről,
- Az esetmenedzser utógondozói feladatokat lát el, ennek érdekében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, a gyermek tanulmányai folytatását
- Az utógondozás során együttműködik a gyermekjóléti szakszolgáltatást nyújtó intézménnyel.

4.3 Az ideiglenes hatályú elhelyezés esetén a család– és gyermekjóléti központ feladata

- Az ideiglenes hatályú elhelyezést elrendelő gyámhivatalnak haladéktalanul (az elhelyezést követő 3 napon belül) beszámol az eddig végzett szociális segítőmunkáról, a megfelelő, gondozási-nevelési tervet és annak értékelését tartalmazó adatlapok megküldésével.
- Felveszi a kapcsolatot a gyermek gondozási helyével és a szakszolgálattal.
- Szükség esetén tájékoztatja a szülőt az ideiglenes hatályú elhelyezés lehetséges kimeneteleiről. Az ideiglenes hatályú elhelyezés ideje alatt szociális segítőmunkával segíti a szülőt a szülő-gyermek kapcsolattartásában, a veszélyeztető körülmények megszüntetésében,
- Ha az ideiglenes hatályú elhelyezés időtartama alatt nem sikerült megszüntetni a veszélyeztető körülményeket, a gyámhivatal a gyermek nevelésbe vételét rendelheti el.

4.4 A család– és gyermekjóléti központ feladata a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése érdekében

- A gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján segíti a kiemelt gyermek visszahelyezését vérszerinti családjába.
- Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi szakszolgálattal (nevelőszülő-tanácsadóval, nevelőszülővel, gyermekvédelmi gyámmal stb.), illetve a gyermekotthon családgondozójával, melynek keretében tájékozódunk a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a szülő-gyermek kapcsolattartásáról.

- Személyes segítő kapcsolat keretében a szülő és a gyermek kapcsolatának helyreállítását, továbbá folyamatos kapcsolattartását segíti. Amennyiben szükséges, javasolja a kapcsolattartás szabályainak megváltoztatását a gyámhivatalnál.
- A szülők nevelési, gondozási, háztartásszervezési ismereteinek gyarapítását segíti.
- Motiválja a szülőt a lakáskörülmények rendezésében, alakításában, gyermeknevelési tanácsadással látja el.
- A nevelésbe vétel teljes időtartama alatt az esetmenedzser folyamatos kapcsolatot tart a gyermekotthon, a nevelő szülői hálózat, illetve a szakszolgálat családgondozójával.
- A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a gyámhivatalt tájékoztatja a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról és a szülő/szülők életkörülményeinek alakulásáról.

4.5 Utógondozói feladatok

- Az utógondozás célja a gyermek családjába történő visszailleszkedésének, lakókörnyezetbe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely felkutatásának segítése.
- Az utógondozás során az esetmenedzser együttműködik a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást és az otthont nyújtó ellátást végző intézménnyel, személlyel.

4.6 Örökbefogadással kapcsolatos feladatok

A nevelésbe vett gyermek örökbe fogadhatóvá nyilvánítására irányuló eljárás során az esetmenedzser a gyámhivatal megkeresésére:

- környezettanulmányt készít a gyermek szüleinél, illetve a gyámhivatal és a szakszolgálat megkeresésére az örökbe fogadni szándékozó személynél,
- figyelemmel kíséri a szülő-gyermek kapcsolat alakulását, a gyermeknek a családba történő beilleszkedését, és a gyámhivatal által kitűzött határidőre javaslatot tesz az örökbefogadásra vonatkozóan.

A feladatok megvalósítása céljából a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítői, a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserei, óvodai-és iskolai szociális segítői, valamint a tanácsadók által alkalmazott módszerek és technikák:

Módszerek: egyéni esetkezelés, csoportmunka, közösségi munka.

Használt technikák: információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés, ügyintézés, krízisintervenció, szolgáltatások közvetítése, konfliktuskezelés.

Prevenációs tevékenységek során egyéni beszélgetések csoportfoglalkozások, kreatív foglalkozás, filmvetítés, szerepjáték, bábjáték, mozgásos játék, önismereti teszt, személyiségvizsgálat, egyéni és családi konzultáció, pszichoterápia, pedagógiai fejlesztés, önismereti és személyiségfejlesztő csoport, korrepetálás, együtt-tanulás, gyermeküdültetés, rendhagyó osztályfőnöki óra, játszóház, szünidői program, drogprevenációs foglalkozás, családi nap, gyermeknap, egészségnap, karácsonyi ünnep, esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés, tanácskozás.

5. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZEREI

5.1 Gyermekünk védelmében informatikai rendszer

A rendszer használata során a gyermekvédelmi területén tevékenykedő szakemberek továbbítani tudják a javaslataikat egymásnak. A rendszerben megjelenő felület és különböző jogosultságok alapján működő láthatósága szakterületenként és szakmai egységeként, illetve felhasználói szerepkörönként változó. A GYVR tervező és értékelő alrendszerében megtalálható: a gyermekvédelmi alapellátás és szakellátás összes adatlapja, környezettanulmányok, javaslatok, a gondozás tervezése, értékelése, javaslata. A kormányhivatalok határozatai, értesítései, végzései. A gyermekvédelmi szakellátás elhelyezési javaslatai, egyéni elhelyezési tervei, amelyek tartalmazzák a gyermek további életútjának alakítására vonatkozó célkitűzéseket és a szükséges intézkedéseket. A Gyermekünk Védelmében nevű rendszer adatot közvetít a Magyar Államkincstárhoz, így várhatóan a finanszírozás átalakításában is meghatározó lesz. A rendszer országos szinten működik fejlesztése, bővítése folyamatos.

5.3 Elektronikus ügyfelkapu

A Család- és Gyermekjóléti Központ az esetmenedzserek által készített, a GYVR rendszerben meg nem megjeleníthető leveleket, javaslatokat a Kormányhivatalok Gyámügyi Osztálya felé elektronikus ügyfelkapun keresztül továbbítja.

6. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT PARTNERI KAPCSOLATAI

- Védőnői szolgálatok, házi- és házi gyermekorvosok, kórházi szociális munkások,
- Bölcsődék és köznevelési intézmények, Biztoskezdő gyermekházak
- Gyámhivatalok,
- Rendőrség, bíróság, ügyészség,
- Pártfogó felügyelők,
- Önkormányzatok, jegyzők,
- Gyermekjogi képviselők,

- Nevelési tanácsadó,
- Család- és gyermekjóléti szolgálatok, központok,
- Módszertani intézmény
- Gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekvédelmi gyámok
- Nevelőszülői hálózatok, nevelőszülők

7. ÓVODAI-ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

7.1. A segítő tevékenység bemutatása

A Család-és Gyermekjóléti Központ általános szolgáltatásain túl a gyermek családban nevelkedése, valamint a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a szükségleteknek és igényeknek megfelelően, önálló egyéni és csoportos szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai- és iskolai segítő tevékenységet biztosít.

A szociális segítő támogatja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását, mivel része az észlelő- és jelzőrendszernek, így rá is vonatkozik a jelzési kötelezettség, amennyiben egy gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja, ugyanakkor szociális szakemberként támogatja az óvoda és iskola észlelő- és jelzőrendszeri tevékenységét: érzékenyítéssel, a veszélyeztetettség tüneteinek korai felismerésében való segítségnyújtással, a jelzés megtételének támogatásával. A szociális segítő szakmai munkáját támogató munkaformák közé tartoznak az esetmegbeszélések, a szupervízió és az intézményen belüli belső képzések is.

Az óvodai- és iskolai szociális segítő részt vehet a köznevelési intézménybe beíratott gyermek ügyében tartott esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, az oktatási intézményben tartott fegyelmi tárgyaláson. Konzultációs lehetőséget biztosít a pedagógusok számára a köznevelési intézménybe járó gyermekeket érintő problémák, veszélyeztetettség felmerülése esetén. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, felismerése, és megszüntetése érdekében intézkedéseket valósít meg: óvodai csoportban és a tanórán a gyermek magatartásának és játéktevékenységének megfigyelése, egyéni segítő beszélgetés biztosítása, delegálás további szakemberhez (pl.: pszichológus, gyermekpszichiáter, Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó vagy szükség esetén egyéb alternatív fejlesztési lehetőségek ajánlása), továbbiakban tematikus foglalkozások szervezése és megtartása, indokolt esetben a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében jelzés megtétele az illetékes családsegítő és gyermekjóléti szolgálathoz, stb.). Közösségi szociális munka keretén belül programokat szervez vagy aktívan bekapcsolódik az iskolai rendezvények, táborok megszervezésébe és megvalósításába. Az óvodai- és iskolai szociális segítő részt vesz a szülői értekezleten, nevelőtestületi üléseken, illetve egyéni szülőkonzultációt is biztosít problémák felmerülése esetén. Egyebekben rendszeresen részt vesz szakmaközi megbeszéléseken és éves gyermekvédelmi tanácskozásokon is.

Meghatározott, az oktatási intézménnyel egyeztetett időpontban fogadóórát biztosít a diákok szülei és a pedagógusok számára, kapcsolatot tart a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagjaival. A nevelési-oktatási intézménnyel közösen, a szükségleteknek megfelelően munkatervet készít az aktuális tanévre/nevelési évre. Az év végén visszacsatolást kér a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől a feladatellátás minőségéről, továbbá az intézmény munkatervében is megjelenő közös, preventív programok hatékonyságának értékeléséről, javaslatok megfogalmazását kéri a szolgáltatás fejlesztése érdekében.

Csoportos tevékenység megvalósítása az oktatási intézményekben

Az iskolákban csoportos munka keretében prevenció, készségfejlesztő foglalkozások megvalósítását szervezi és bonyolítja le. A tanév során az intézményekben felmerülő különböző igények képezik a csoport- és közösségi foglalkozások ütemezésének és témaválasztásának alapját a tervezett témák mellett (például konfliktuskezelés, bűnmegelőzés, önismereti csoport). Team munkában együtt dolgoznak más szakemberekkel és intézményekkel (pl. rendőrség, védőnői szolgálat, pszichológus) és törekednek a csoportfoglalkozások együttes kialakítására és megvalósítására.

7.2. A püspökladányi járás oktatási-nevelési intézményei

Iskolák és Kollégium

- Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola – Püspökladány
- Karacs Ferenc Kollégium - Püspökladány
- Erőss Lajos Református Általános Iskola- Püspökladány
- Kálvin Téri Általános Iskola – Püspökladány
- Petőfi Sándor Általános Iskola – Püspökladány
- Petritelep Általános Iskola – Püspökladány
- Jókai Mór Általános Iskola és AMI – Sárrétudvari
- Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI – Földes
- Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola – Nagyrábé
- Szűcs Sándor Általános Iskola és AMI – Biharnagybajom
- Sári Gusztáv Általános Iskola és AMI – Kaba
- Sári Gusztáv Általános Iskola és AMI Ökrös István Tagiskolája – Sáp
- Sári Gusztáv Általános Iskola és AMI Zichy Géza Tagiskolája – Tetétlen

- Sári Gusztáv Általános Iskola és AMI Raffay Lajos Tagiskolája – Báránd
- Szerepi Kelemen János Általános Iskola – Szerep

Óvodák

- Püspökladány Egyesített Óvodai Intézmény – Püspökladány
- Erőss Lajos Református Csillag Tagóvoda -- Püspökladány
- Napsugár Óvoda és Bölcsőde Egyesített Intézmény – Sárrétudvari
- Nagyrábéi Óvoda – Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – Nagyrábé
- Bárándi Napsugár Óvoda – Báránd
- Szűcs Sándor ÁMK Óvoda – Biharnagybajom
- Kállay László Óvoda – Földes
- Bihartordai Óvoda és Mini Bölcsőde – Bihartorda
- Kabai Óvoda – Kaba
- Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda és Mini Bölcsőde – Szerep
- Zichy Géza Óvoda – Tetétlen
- Sári Óvoda – Sáp

A Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai- és iskolai szociális segítői a 2024. évben a járás oktatási és nevelési intézményeiben 4772 fő gyermekkel álltak kapcsolatban. A segítő szakemberek a járásban 14 iskolában, 1 kollégiumban és 11 óvodában folytattak preventív tevékenységet. Ösztönözték és segítettek a köznevelési intézményben dolgozó pedagógusokat a gyermekeket érintő problémák megoldásában.

8. A VESZÉLYEZETETTSÉGET ÉSZLELŐ JELZŐRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 10.§ (1) bekezdése szerint a család-és gyermekjóléti központ koordinálja a járás területén a jelzőrendszer működését, munkáját. A gyermekek jólétének biztosítása, a segítségre szoruló családok támogatása, a hatósági intézkedésekkel történő gyermekvédelmi gondoskodás kizárólag az észlelő- és jelzőrendszer, a család – és gyermekjóléti szolgálatok, a család- és gyermekjóléti központ szoros együttműködésével valósulhat meg.

A család- és gyermekjóléti központ a feladat ellátására és koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki, aki szakmai támogatást nyújt a jelzőrendszer tagjainak szakmaközi megbeszélések, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket. A család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik konfliktusok megoldásában. Továbbá megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszer működésével

kapcsolatban, megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzéseket, és a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs szolgálattal. A közös együttműködés során 2024.-ben 2 bántalmazott családot sikerült védett anyaoththonba elhelyezni.

8.1. A jelzőrendszeri tanácsadó feladata, célja

A jelzőrendszer folyamatos erősítése, fejlesztése, a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatása. A szakmaterületeken használt szakmai nyelv összehangolása, a közös értelmezési keretek kialakítása. A szakmai felelősség erősítése a tagokban, a jogszabályban meghatározott kötelességek hangsúlyozása, a jelzési és beszámolási kötelezettség elősegítése. A jelzések, vagy beszámolók elmaradása esetén a jelzőrendszeri tag írásos vagy telefonos megkeresése, a hiányosság orvoslásának céljából.

Amennyiben a jelzőrendszer tagjai között vitás kérdés merül fel, a megfelelő módszertan alkalmazásával segíti a konfliktusok megoldását. Szakmai támogatást nyújt a jelzőrendszeri tagok számára, esetkonferenciákon, esetkonzultációkon vesz részt. A 2024. évben a törvényben meghatározottak szerint 12 településen 6 – 6 alkalommal vett részt a jelzőrendszeri tanácsadó szakmaközi megbeszélésen, valamint az éves gyermekvédelmi tanácskozásokon, ez összesen 66 alkamat jelentett. Továbbá jelen van a szakmai konzultációkon melyekben közreműködik. A jelzőrendszeri tanácsadó a család– és gyermekjóléti szolgálatok intézkedési terveit összegyűjti. A járás jelzőrendszerének tapasztalatait évente továbbítja a szakmai irányítási-, felügyeleti– és ellenőrzési hatáskörrel rendelkező Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal felé.

A jelzőrendszeri tanácsadó a jogszabályban meghatározott feladatait ellátta, részt vett a család– és gyermekjóléti szolgálatok és a központ által szervezett szakmai, szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon. 2024.-ben 17 esetkonferencián és 64 szakmaközi meszelésen vett részt a tanácsadó. A jogszabályok változása esetén – a központ vezetőjével történt szakmai egyeztetés alapján – a jelzőrendszeri tagokkal a változásokat megismertette, segítette a jogértelmezést és az egységes alkalmazásukat az adott szakmaterületeken.

A jelzőrendszer tagjai:

- Az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos
- A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a család– és gyermekjóléti szolgálat,
- A közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmények (iskolák, óvodák, bölcsődék), a pedagógiai szakszolgálat,
- A rendőrség,
- Az ügyészség,

- A bíróság,
- A pártfogó felügyelői szolgálat
- Az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek
- A menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása
- A társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok, civilszervezetek

A magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon vagy írásban, akár névtelenül, vagy a személyes adatok zártan kezelését kérve is. A Központ szakemberei minden – a hatósági intézkedéssel érintett gyermekekkel kapcsolatos – beérkező jelzést kivizsgálják, és a probléma jellegéhez igazodó intézkedést tesznek. Amennyiben a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagjai nem teljesítik együttműködési kötelezettségüket, nem jeleznek gyermeki veszélyeztetés megelőzése vagy megszüntetése érdekében, a központ vezetője jelzési kötelezettség elmulasztása esetén jelzéssel él a kormányhivatal másodfokon eljáró gyámhatósága felé.

9. A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SPECIÁLIS SZOLGÁLATÁSAI

9.1. Kapcsolattartás, / felügyelt kapcsolattartás és kapcsolattartási ügyelet

A Család – és Gyermekjóléti Központ a 2024. évben is biztosította a bíróság és a vármegyei kormányhivatalok által szabályozott kapcsolattartásra jogosult gyermek, szülő, / nagyszülő gyermek / testvér, vagy más jogosult személy számára a találkozásra alkalmas semleges helyszínt. A szabályozott kapcsolattartások célja a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás biztosítása az érintett családok, illetve a gyámhivatal, illetve bíróság döntése alapján. Az esetmenedzserek feladata, hogy a felügyelt kapcsolattartások során a látogató szülőn, nevelőszülőn és gyermekén, gyermekeken kívül minimum 2 segítő szakember jelenléte mellett biztosítsa a kapcsolattartásra kijelölt helyiségben az esetlegesen kialakult konfliktusok, és veszélyeztetések megelőzése érdekében a találkozásokat. A kapcsolattartások módszertani szabályzatok szerint működnek, a tapasztalatokat szükséges dokumentálni és bekérés során továbbítani az illetékes hatóság felé. A család- és gyermekjóléti központok kötelező szolgáltatása a kapcsolattartási ügyelet is, amely szombati napokon is biztosítja a gyermek-szülő, gyermek-testvér kapcsolattartásának lehetőségét. 2024. évben a Család– és Gyermekjóléti Központ 46 család 67 gyermeke számára biztosította a kapcsolattartások lehetőségét. Az intézményben az év folyamán 5 család estében rendelték el felügyelt kapcsolattartás, ügyeleti időben szombati napokon, amely 8 gyermeket érintett.

Kapcsolattartás/ felügyelt kapcsolattartás

Hétfőtől-csütörtökig	8.00-16.00 óráig
Pénteken	8.00-13.30 óráig

Kapcsolattartási ügyelet

Szombati napokon 9.00 -12.00 óráig

9.2. Készenléti Szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali, szakszerű segítségnyújtás, tanácsadás, amely a központ esetmenedzsereinek közreműködésével 0-24 órán át biztosított.

A készenléti szolgálat telefonszáma a Püspökladányi Járás mind a 12 településéről elérhető: 06-30/399 9219

A központban dolgozó szakemberek heti váltásban, állandó telefonos ügyeletet tartanak. A segítségnyújtás során, az intézkedés formáját, idejét, a segítséget kérő személyes adatait köteles dokumentálni. A készenléti szolgáltatás szabályzatát, feladatellátását, a munkatársak időrendi beosztását a központ vezetője készíti el. Az érintett személyek munkaidőn túl, hétvégén, krízishelyzetekben kaptak tanácsadást, tájékoztatást, segítségnyújtást. 2024. évben a krízistelefon segélyvonalat 7. esetben keresték fel az ügyfelek.

9.3. Pszichológiai tanácsadás

A pszichológiai tanácsadás a mentális problémával küzdő családok és gyermekek lelki segítése, támogatása, amely elősegíti a nevelés alapvető céljainak hatékony megvalósítását, segíti az adaptációképes, sokoldalú, kreatív, önmaga és a közössége életét alakítóan építő, "egészséges", tevékenység- és örömképes személyiség kibontakozását. Feladata a pszichológiai tanácsadást igénybe vevő kliensek számára egyéni terápia biztosítása, vagy segítő és prevenciós jellegű konzultációk végzése. Az iskolai problémákkal (magatartászavar, tanulási nehézség, szorongásos és depresszív tünetek, számítógépes játékok túlzott használata, online zaklatás áldozatává válás) küzdő gyermekek terápiás kezelése. A tanácsadás igénybevételének módja történhet javaslat alapján, vagy önkéntes jelentkezés szerint, ügyfélfogadási időben, előzetes telefonos időpont egyeztetést követően. A 2024. év folyamán 45 fő részesült pszichológiai megsegítésbe, ez összesen 216 órát vett igénybe, ebből a jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermek száma 15 fő volt. A pszichológia szolgáltatás jelenleg is várólistás a segítségre váró kliensek későn jutnak az ellátáshoz.

9.4. Jogi tanácsadás

A jogi tanácsadó a lakosságnak különböző jogi ügyeiben nyújt információt és ad tanácsot. A szolgáltatás ingyenes. A 2024. év során 271 esetben történt jogi segítségnyújtás az intézménynél

alkalmazott jogász segítségével, ebből a szolgálatoknál igénybe vevők száma 64 fő volt, a központban személyesen megjelenő ügyfelek száma 207 fő.

10. A SZOCIÁLIS DIAGNÓZIS KÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATA

A Család- és Gyermekjóléti Központ szociális diagnózist készítő esetmenedzsere a család- és gyermekjóléti szolgálatok kezdeményezésére felmérést, szociális diagnózist készít, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család eddig nem részesült, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja, valamint a kliens és minden érintett ehhez hozzájárul. A szociális diagnózis elkészítését a jelzőrendszer tagjai, és az esetmenedzserek is kezdeményezhetik a család – és gyermekjóléti központnál. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, melyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni. A szociális diagnózist készítő esetmenedzszer 2024. évben 40 kliens esetében készített szociális diagnózist. Az ügyfelek többségét a család - és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család-és gyermekjóléti központ delegálta. A tavalyi évhez képest az elkészített diagnózisok száma csökkent, mivel szeptember hónaptól a feladat ellátására nem volt képesítéssel rendelkező szakember. 2025.03.01-től, minden alapellátásba kerülő család esetében jogszabályi előírás a szociális diagnózis elkészítése.

11. A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2024. ÉVI GONDOZÁSI TEVÉKENYSÉGE

A központban tevékenykedő szakemberek egyrészt a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági előkészítő tevékenységet látnak el, emellett prevenciós tevékenységet is folytatnak. Hatósági intézkedésre akkor kerül sor, ha a családsegítő szolgálat munkája nem hoz kellő eredményt, illetve a szülők nem működnek együtt a szakemberekkel, a felmerülő probléma a gyermeket súlyosan veszélyezteti. A család működésében megjelenő zavarok számos külső és belső tényezőre vezethetők vissza, amelyek kedvezőtlenül hatnak a gyermek egészséges neveltetésére, személyiségére és környezetére. A szakemberek kivizsgálják a jelzőrendszeri tagok által továbbított jelzéseket, probléma esetén javaslatokat készítenek a gyermeki veszélyeztetés megszüntetése érdekében, amennyiben a gyermek/szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetését az alapellátás igénybevitelével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható. A 2024. év során a Püspökladányi Járás Család-és Gyermekjóléti Központjának a látóterében több mint 5000 gyermek állt. Az év folyamán 718 gyermek ügyében történt valamilyen esetmenedzseri tevékenység, hatósági előkészítő munka, kivizsgálás vagy ügyintézés. A köznevelési intézményekben az óvodai - és iskolai szociális segítő szakemberek a prevenciós tevékenységük során 4600 gyermekkel álltak kapcsolatban.

A Család - és Gyermekjóléti Központ szakemberei 452 család, 698 gyermeke esetében kezdték meg, vagy folytatták a hatósági előkészítő munkáját a 2024. évben.

Fontos tudni, hogy a Család – és Gyermekjóléti Központ javaslatainak száma nem egyezhet meg a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek számával, hiszen ugyanazon kiskorú esetében évente több felülvizsgálatra is tehetünk javaslatot, vagy a gyámhatóság hozhat olyan döntést, miszerint nem rendeli el az általunk javasolt hatósági intézkedést.

A Család– és Gyermekjóléti Központ járásközponti feladata ellátása során a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatalán túl a vármegye más járási hivatalaival és más vármegyék gyámhatóságaival is munkakapcsolatban áll: hatósági intézkedésekhez környezettanulmányt végez, javaslatot tesz, gondozási tevékenységet folytat. Az országosan kötelezően használt GYVR lehetőséget biztosít arra is, hogy akár az ország másik felében hozott hatósági döntéssel érintett gyermek szülőjének gondozásába bevonásra kerüljön a Központ, ha ténylegesen ezen az illetékességi területen tartózkodik a hozzátartozó. Ezek az okok, valamint a különböző adatgyűjtések eltérő metodikája is hozzájárulnak ahhoz, hogy a számszerű mutatók akár jelentősen is eltérhetnek a Püspökladányi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának adataitól.

11.1. A Család-és Gyermekjóléti Központ gondozásában álló gyermekek/családok száma településenként

A táblázat adatai mindazon gyermekek és családok számát mutatják, akik a 2024.-es év során érintettek voltak az adott hatósági intézkedéssel.

2024.év				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
Báránd	10 család/ 20 gyerek	5 család/ 10 gyerek	2 család/ 2 gyerek	17 család/ 32 gyerek
Biharnagybajom	27 család/ 51 gyerek	25 család/ 47 gyerek	20 család/ 34 gyerek	72 család/ 132 gyerek
Bihartorda	8 család/ 9 gyerek	1 család/ 2 gyerek		9 család/ 11 gyerek
Földes	3 család/ 6 gyerek	9 család/ 15 gyerek	4 család/ 5 gyerek	16 család/ 26 gyerek
Kaba	12 család/ 20 gyerek	9 család/ 19 gyerek	13 család/ 21 gyerek	34 család/ 60 gyerek
Nagyrábé	7 család/ 9 gyerek	2 család/ 9 gyerek	4 család/ 6 gyerek	13 család/ 24 gyerek
Sáp	15 család/ 28 gyerek	13 család/ 26 gyerek	7 család/ 11 gyerek	35 család/ 65 gyerek
Sárrétudvari	13 család/ 21 gyerek	7 család/ 13 gyerek	9 család/ 10 gyerek	29 család/ 44 gyerek

Szerep	27 család/ 55 gyerek	20 család/ 41 gyerek	16 család/ 19 gyerek	63 család/ 115 gyerek
Tetétlen	11 család/ 23 gyerek	7 család/ 16 gyerek		18 család/ 39 gyerek
Bihardancsháza		1 család/ 3 gyerek		2 család/ 3 gyerek
Püspökladány	16 család/ 32 gyerek	17család / 30 gyerek	24 család/ 31 gyerek	57 család / 93 gyerek
				365 család 644 gyerek

11.2 A járás településeinek jellemzői a gyermekvédelem tükrében

Püspökladány

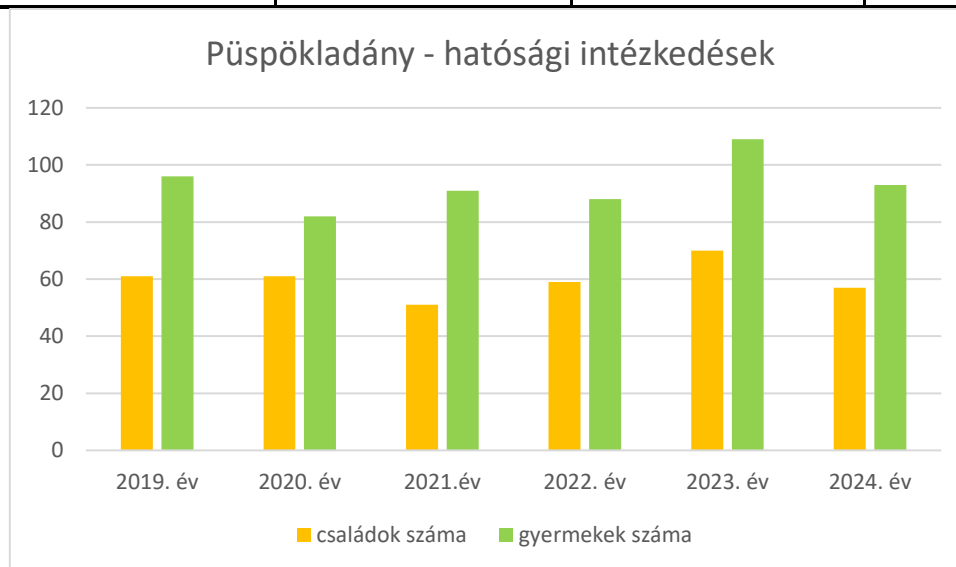
A tavalyi év során a püspökladányi családok esetében leginkább a megélhetési és lakhatási problémák voltak jellemzőek. A központ látóterébe kerülő családok egyre nehezebben tudják a mindennapi megélhetésükhöz szükséges feltételeket biztosítani. Emelkedést mutatott családtagok közötti konfliktus és a családon belüli bántalmazás. Több család esetében felmerült a bódítószer használatának gyanúja, ahol mind a szülő mind a gyermek érintettsége is előfordult. Az igazolatlan iskolai hiányzások ügyében érkezett jelzések száma csekély mértékű volt, a védelembe vétel 2 gyermeket érintett. Több gyermek esetében szabálysértés/lopás vétsége miatt került sor védelembe vételre. A 2024-es évben Püspökladányban 53 gyermek állt védelembe vétel alatt, 15 esetben pedig megszüntetésre került, vagy más hatósági intézkedés vált szükségessé. Ezekben az esetekben leginkább a szülői elhanyagolás, a nem megfelelő szülői magatartás, a szülők közötti konfliktus-bántalmazás, külön élő szülők kapcsolattartási problémája, valamint szabálysértés vétsége miatt került elrendelésre. Egyre több alkalommal lehet tapasztalni, hogy a családok életében felmerül a droghasználata is, mely szintén veszélyeztetett helyzetbe sodorja a gyermekeket. 2 esetben tett javaslatot a Központ ideiglenes hatályú elhelyezésre, egy gyermek nevelésbe vétele meg is történt, a másik gyermek esetében családbafogadásra került sor. 1 gyermek esetében az ideiglenes hatályú elhelyezés folyamatban van. 1 kiskorú több, mint egy éve ideiglenes hatályú elhelyezés alatt áll, a folyamatos szökés miatt a szakértői bizottság nem tudta megvizsgálni, így a nevelésbe vételt nem tudják elrendelni. További 1 esetben a szülő kérte a gyermeke nevelésbe vételét. A tavalyi évben a jelzések száma az előző évekhez képest csökkent mindössze 18 db érkezett a család-és gyermekjóléti központhoz. 4 jelzés az iskolából, 8 a rendőrségtől, 2 a védőnői szolgálatától és 3 az óvodából, valamint 4 kórházi jelzés érkezett. Az esetmenedzser az óvodával és a védőnővel telefonon rendszeresen tartja a kapcsolatot. Az esetmenedzser két család esetében nyújtott segítséget települési segély igénylésében, valamint gyermekvédelmi támogatás ügyintézésében. 1 másik szülő esetében segítséget nyújtott

fogamzásgátló eszköz vásárlásában, illetve megszervezte, hogy a szülő eljusson a szakorvoshoz. A központ esetmenedzsere több alkalommal támogatta a családokat élelmiszer, ruha és tisztítószer adománnyal. A szakember rendszeresen tájékoztatta a gondozásában álló családokat arról, hogy milyen támogatásokat tudnak igénybe venni helyzetük javulása érdekében, valamint közreműködött az ügyintézésben is. Az esetmenedzser heti rendszerességgel látogatta a családjait, életvezetési és gyermeknevelési tanácsokkal látta el őket.

Készítette: Nagy Hajnalka esetmenedzser

A Család- és Gyermekjóléti Központ által gondozott püspökladányi családokat érintő hatósági előkészítő munkát az alábbi táblázat szemlélteti.

Püspökladány				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	21 család/37 gyerek	21 család/37 gyerek	19 család/22 gyerek	61 család/ 96 gyerek
2020	24 család/30 gyerek	18 család/30 gyerek	19 család/22 gyerek	61 család/ 82 gyerek
2021	17 család/45 gyerek	16 család/25 gyerek	18 család/21 gyerek	51 család/ 91 gyerek
2022	22 család/45 gyerek	16család/28gyermek	21család/ 26 gyerek	59 család/ 88 gyerek
2023	32család/51gyerek	14család/27gyerek	24család/31gyerek	70család/109gyerek
2024	16család/ 32 gyerek	17család/ 30 gyerek	24család/ 31 gyerek	57család/93 gyerek



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

A Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai- és iskolai szociális segítői Püspökladány településen 550 fő óvodás és 1052 fő általános iskolás, valamint 311 fő középiskolás gyermekkel álltak kapcsolatban a 2024. évben. Az óvodai és iskolai szociális segítő célcsoportja a közoktatási és köznevelési intézmény teljes közössége, de a szolgáltatás középpontjában a gyermek áll. Az óvodai és iskolai szociális segítő

adekvát szakmai támogatást nyújt gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak egyaránt, prevenció programokat szervez, valamint segíti a jelzőrendszer működését. A segítő eszköze az egyéni, csoportos, közösségi tevékenység, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában történő szakmai együttműködés. A 2024-es évben elsődleges problémák között jelentek meg a 7. évfolyamos lányok körében az önsértési magatartásformák (falcolás), az igazolt iskolai hiányzások magas óraszám, a magatartási problémák, az elhanyagoló szülői magatartás és a nem következetes szülői nevelés. Nagyban érzékelhető volt a szülők közötti párkapcsolati konfliktusok negatív hatásai a gyermekekre.

Sárándiné Császár Irén óvodai iskolai szociális segítő a Püspökladányi Egyesített Óvodai Intézményben és az Eröss Lajos Református Általános Iskolában látja el feladatát hétfő, szerda és csütörtöki napokon. Munkája során 17 fő óvodáskorú gyermekkel állt kapcsolatban, ebből 6 fő szolgálat által gondozott, 8 fő védelembe vett gyermek volt. Pedagógiai Szakszolgálatnál komplex pedagógiai vizsgálat elindítását kezdeményezte 1 fő gyermeknél, valamint 1 fő gyermeknél pszichés megsegítést javasolt.

Veresné Vass Heléna óvodai iskolai szociális segítő munkáját a Kálvin Téri Általános iskolában hétfői napon, a Petritelep Általános iskolában keddi napokon és a Püspökladányi Petőfi Sándor Általános iskolában szerdai napokon személyesen látja el, emellett telefonon a hét bármely napján rendelkezésre áll az iskola pedagógusai, gyermekei és szülei részére. Az általános iskolákban 36 fő gyermekkel folytatott egyéni segítő beszélgetéseket, ebből 6 fő védelembe vett és 7 fő alapellátásban gondozott gyermek volt. 2 fő gyermeket delegált pszichológushoz pszichés megsegítés céljából és Pedagógiai Szakszolgálati vizsgálat elindítását 2 fő gyermeknél javasolta. Csoportos tevékenység keretében konfliktuskezelő csoportfoglalkozást tartott Sárándiné Császár Irén kollégájával a Kálvin Téri Általános iskolában, október és november hónapokban a 6. évfolyamon, összesen 5 alkalommal, általában 22 fő gyermeknek. A Petőfi Sándor Általános iskolában konfliktuskezelő csoportfoglalkozást tartottak a 6. és 7. évfolyamon ősszel, szintén 5-5 alkalommal.

Tóth-Szücs Róza óvodai-iskolai szociális segítő kéthetenként szerdai napon tart fogadóórát az Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda Csillag Tagóvodájában, ahol 2 fő gyermek esetében konzultált az óvodapedagógusokkal és folyamatosan nyomon követte a gyermekek fejlődését.

Gulyás Gyula óvodai iskolai szociális segítő a Berettyóújfalui SZC Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző iskolában és a kollégiumban hétfő, szerda, csütörtöki napokon tart fogadóórát. Egyéni segítő tevékenysége során 42 fő gyermekkel állt kapcsolatban, vagy egyszeri vagy rendszeres segítő beszélgetést folytatott ezekkel a gyermekekkel és 17 fő pedagógussal konzultált. Csoportos foglalkozás keretében 12 alkalommal került sor konfliktuskezelő foglalkozás lebonyolítására.

Közösségi tevékenységek keretében az iskolai szociális segítők szabadidős programot is szerveztek, valamint részt vettek a programok lebonyolításában (Egészségnap és Télűző iskolai rendezvény, karácsonyi ünnepségek, rendészeti nap, DÖK nap. Nemzeti Ünnepeken való részvétel.

Az óvodai- és iskolai szociális segítők 2024-ben is rendszeresen kapcsolatban álltak a munkájukat érintő szakemberekkel, mint pl. intézményvezetők, óvodapedagógusok, tanítók, tanárok, gyermekvédelmi felelősök, Pedagógiai Szakszolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai, pszichológus, védőnő, gyermekorvos.

Készítette: Sárádiné Császár Irén, Veresné Vass Heléna, Gulyás Gyula, Tóth -Szűcs Róza

Sárrétudvari

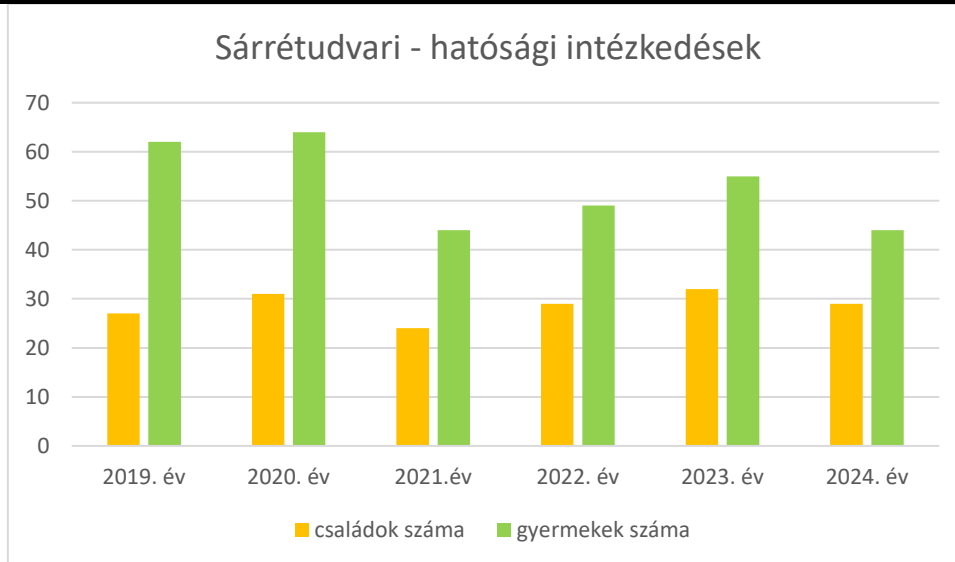
Sárrétudvari lakosainak száma közel 3000 fő, a településen élő gyermekek száma viszonylag magas. A község oktatási – nevelési intézményeibe több településről járnak a gyermekek. A településen probléma, hogy nincs megfelelő számú és minőségű, több gyermek és család lakhatására alkalmas albérleti lehetőség. A gondozásban álló családok száma a 2023 évhez mérten a 2024. év végére csökkent. A gyermekek gondozása többnyire eredményesség, elköltözés, illetve nagykorúság miatt szűnt meg. A központ látóterében álló családok nagytöbbsége rossz szociális és anyagi háttérrel rendelkezik, pénzbeosztási problémák jellemzik őket. A településen a nem megfelelő szülői figyelem hiánya miatt még mindig előfordul 1-1 családban a gyermek tankötelezettségének nem megfelelő teljesítése, illetve bűncselekmény, szabálysértés elkövetése. 2024-ben előfordult, hogy a gyermekek védelembe vételére azért került sor, mert a szülők között a párkapcsolat megromlott, ezáltal veszélyeztették gyermekeik egészséges, testi-lelki fejlődését. Szenvedélybetegség egy-egy családban fordult elő a védelembe vétel során. A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere rendszeresen családlátogatást végzett, legtöbbször a családsegítő munkatárssal közösen a településen, de egy-egy nehezebb eset kapcsán a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője is részt vett a családlátogatásokon. A családlátogatások során az esetmenedzszer segítő beszélgetésekkel, tanácsadásokkal próbálta felhívni az ügyfelek figyelmét a helyes pénzbeosztási szokásokra, az elfogadható higiénés szabályok betartására, a rendszeres iskolába járás fontosságára, a párkapcsolati konfliktusok társadalmilag elfogadott módon való megoldására. Fiatalkorú gyermekek esetében rendszeresen elbeszélgetett a korai párkapcsolat és a terhesség veszélyeiről, az esetleges droghasználat káros hatásairól stb. Folyamatosan tartotta a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival. Részt vett a szakmaközi megbeszéléseken, tanácskozáson. A jelzőrendszertől kapott 6 db jelzést kivizsgálta, mindegyikre írásbeli választ küldött. A jelzések száma az előző évekhez képest nagymértékben csökkent. Az esetmenedzszer hatósági intézkedéseket kezdeményezett, mint védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás. 1 alkalommal ideiglenes hatályú elhelyezésre tett javaslatot a Központ egy születendő gyermek esetében, de erre végül nem került sor, mert az anyai nagymama az újszülött gyermeket végül családba fogadta.

2024-ban érkezett jelzések száma:

- ☐ 1 db jelzés érkezett a Karacs Ferenc Középiskolából
- ☐ 1 db jelzés érkezett az óvodából
- ☐ 1 db jelzés érkezett a bölcsődétől
- ☐ 1 db jelzés érkezett a rendőrségtől
- ☐ 2 db jelzés érkezett a kórházi védőnőtől

Készítette: Fóriánné Bácsi Ilona Tünde

Sárrétudvari				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	18 család/41 gyerek	6 család/17 gyerek	3 család/4 gyerek	27 család/62 gyerek
2020	19 család/39 gyerek	7 család/18 gyerek	5 család/7 gyerek	31 család/ 64 gyerek
2021	15 család/29 gyerek	4 család/ 6 gyerek	5 család/ 9 gyerek	24 család/44 gyerek
2022	13 család /28gyerek	10 család/15gyerek	6 család / 6 gyerek	29 család/79gyerek
2023	16 család/ 34 gyerek	10család/15 gyerek	6 család/6gyerek	32család/55gyerek
2024	13 család/ 21 gyerek	7 család/13 gyerek	9 család/10 gyerek	29 család/ 44 gyerek



Beszámoló az óvodai-iskolai szociális tevékenységről Sárrétudvari településen

A Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Sárrétudvari településen 418 fő gyermekkel állt kapcsolatban 2024-ben az iskolában és az óvodában. Az óvodai – iskola szociális segítő Sárrétudvariban a Jókai Mór Általános Iskolában és a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Egyesített Intézményben folytat minden héten, keddi napokon preventív jellegű szociális tevékenységet. Az óvodai és iskolai szociális segítő célcsoportja a közoktatási és köznevelési intézmény teljes közössége, de a szolgáltatás középpontjában a gyermek áll. Az óvodai és iskolai szociális segítő adekvát szakmai támogatást nyújt szülőknek, gyermeknek, pedagógusnak egyaránt, segíti az észlelő-és jelzőrendszer működését. Egyéni tevékenysége során információnyújtás, tanácsadás, konzultáció, krízisintervenció,

hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás vagy delegálás más szakemberhez valósul meg. Az óvodai-iskolai szociális segítő az év folyamán segítette a köznevelési és közoktatási intézményben dolgozó óvodapedagógusokat, pedagógusokat munkájuk során, felvette a kapcsolatot a problémás gyermekekkel és azok szüleivel. Az óvodai és iskolai szociális segítő célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek családban történő nevelkedésének segítése, veszélyeztetettségének megelőzése, kiszűrése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés, illetve a szociális, oktatási, egészségügyi rendszer szereplői közötti szoros együttműködés kialakítása és fenntartása. Az iskolában folytatott egyéni segítő tevékenység során 42 fő gyermekkel és 18 fő szülővel állt rendszeresen kapcsolatban. A leggyakoribb problémák között elsősorban a magas óraszámú igazolt hiányzások száma, a higiénés gondok, a magatartásbeli gondok, valamint a tavalyi évhez hasonlóan továbbra is az elhanyagoló szülői magatartás (felszerelés hiány, hiányzás esetén a házi feladat pótlásának hiánya) és a nem következetes szülői nevelés voltak. 3 fő gyermek esetében történt delegálás intézményünk pszichológusához, pszichés megsegítés céljából. Ebben az évben is tapasztalható volt a gyermekek körében a szülők általi kontrollálatlan okoseszköz – és internet használatának szokása. 6 alkalommal tartott az 5. és a 6. évfolyamon önismereti, közösségépítő és konfliktuskezelési csoportfoglalkozást a pedagógusok kérésére.

Az óvodában végzett segítő tevékenység során folyamatosan konzultált az óvodavezetővel és óvodapedagógusokkal. Fő problémaként egy család esetében a szülői elhanyagolás jelent meg. A szociális segítő mindennapi kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel. Rendszeresen részt vett szakmaközi és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson, esetkonferencián, különböző iskolai közösségi rendezvényeken, mint pl.: farsang és karácsonyi ünnepség. 2024 - ben is gyermeknapi délutánt szervezett és bonyolított le a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával közösen, ahol a gondozásban álló családok gyermekeinek szerveztek sportvetélkedőt és kreatív foglalkozást. 2024. októberében megszervezte és a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával közösen lebonyolította a Csenki Sándor roma mesemondó verseny helyi elődöntőjét, amelyen összesen 4 iskolás korú, felső tagozatos gyermek vett részt.

készítette: Sárádiné Császár Irén

Szerep

A településen 2024-ben 56 családdal és 115 hatósági intézkedéssel érintett gyermekkel állt kapcsolatban az esetmenedzser. 55 gyermek védelembe vétel, 41 gyermek nevelésbe vétel és 19 gyermek családbafogadás alatt áll. Egy esetben kellett javaslatot készíteni kiskorú házasságkötésének engedélyezéséhez. A védelembe vétel hátterében többnyire igazolatlan óvodai és iskolai hiányzások, lakhatási-, anyagi- és higiénés problémák, a gyermek elhanyagolása, szabálysértések elkövetése, gyermekkel szembeni bántalmazás gyanúja, szülők közötti bántalmazás, családi konfliktusok

tudatmódosító szerek használata állt. Nagyon sok családnál tapasztal az esetmenedzser higiénés problémákat, folyamatosan fel kell hívni a szülők figyelmét a higiéné, a takarítás fontosságára és az udvar rendbetételére. Több családnál szemetes az udvar és a szakemberek rendszeres és gyakori családlátogatásának köszönhető, hogy a családok próbálnak rendet tartani. Gyakran lépésről – lépésre el kell magyarázni a szülőknek, hogyan kell takarítani, mert nincsenek tisztában a takarítás folyamatával. Sok családnál nagyon rossz állapotú az udvari wc, a fertőzésveszély elkerülése érdekében a szakemberek folyamatosan ellenőrzik és kérik a családokat, hogy erre nagy figyelmet fordítsanak. Az esetmenedzser nagyon sok családban tapasztal anyagi problémákat, családok sok esetben a gyermekek után járó ellátásokból élnek, vagy pénzszerzési forrásként vérplazmát adni járnak Debrecenbe. Több gondozott családnál előfordul, hogy a lakásban nincs víz, villany és csak minimális bútorzattal rendelkeznek. Egy család esetében éhezéssel is találkoztak a szakemberek, azonban ez a család a hatósági intézkedés előtt elköltözött a településről és az esetmenedzser közel két hónapos kutatás után talált csak rájuk és tudta az ügyüket az illetékes központnak átadni. Komoly probléma az igazolatlan hiányzások magas száma. Tapasztalható, hogy sok esetben a szülő is partner benne és nem ösztönzi a gyermeket a rendszeres iskolába járásra, nincs visszatartó ereje, hogy a családi pótlék 50 óra után szüneteltetésre kerül. Több gyermek 15-16 éves korára egyáltalán nem jár iskolába, a középiskola elvégzéséig el sem jut. Három olyan gyermek is él a településen, aki a tavalyi tanévben szinte semmit nem járt iskolába. Közülük kettő 2024. szeptemberétől már nem tanköteles, az iskolából kiiratkozott, 1 pedig annak ellenére hogy tanköteles, meg sem kezdte a jelenlegi tanévet, pedig az esetmenedzser több alkalommal felhívta a figyelmét a gyermeknek és a szülőknek is a tankötelezettség és az iskolába járás fontosságára. Több alkalommal találkoztunk azzal a problémával, hogy a gyermekeknek bár van igazolása, de indokolatlanul hiányoznak az óvodából vagy az iskolából. Sok esetben előfordult, hogy a szülők elvitték a gyermeket az orvoshoz, de a felírt szükséges gyógyszereket nem váltják ki, a gyógyulási folyamat hosszabb lett, a gyermek egészségi állapota nem javult. Két védelembe vett gyermeket nevelő családban a szülők közötti konfliktusos párkapcsolat, olyan nagyon elmélyült, hogy egymás bántalmazásaira került sor a gyermekeik előtt, ezért az apát a Püspökladányi Járásbíróság 60 napra több alkalommal távol tartotta. Hozzá tartozók közötti erőszak ügyében a központ esetmenedzsere tájékoztatással él a gyámhatóság, illetve a családvédelmi koordinációs szerv felé is. A településen egyre több esetben tapasztalja maga az esetmenedzser is, hogy valamilyen tudatmódosító vagy bódítószer hatása alatt vannak a lakosok. Jelenleg két kiskorú védelembe vett gyermek is áll a debreceni drogambulancia kezelése alatt. Egy védelembe vett kiskorú folyamatosan elszökött otthonról, iskolába nem járt, korai szexuális életet élt, partnereit váltogatta, szülei tehetetlenek voltak. Az ő esetében a Család- és Gyermekjóléti Központ nevelésbe vételi eljárásra tett javaslatot. Négy védelembe vett gyermek esetében megelőző pártfogás elrendelésére tett javaslatot az esetmenedzser. Ebből 2 esetben a megelőző pártfogás elrendelésére volt szükség. Az egyik gyermek több alkalommal üzletszerűen elkövetett csalás vétségét követett el, jelenleg az országban 9 Rendőrkapitányság nyomoz ellene. A másik esetben gyermekpornográfia büntett elkövetése miatt

folyik a gyermek ellen eljárás. 2024-ben a Család- és Gyermekjóléti Központ 5 születendő gyermek ügyében tett ideiglenes hatályú elhelyezésre javaslatot. Ebből 2 esetben a család elköltözött a településről, 2 gyermeket a nagyszülők családba fogadtak, egy gyermek esetében ideiglenes hatályú elhelyezésre volt szükség.

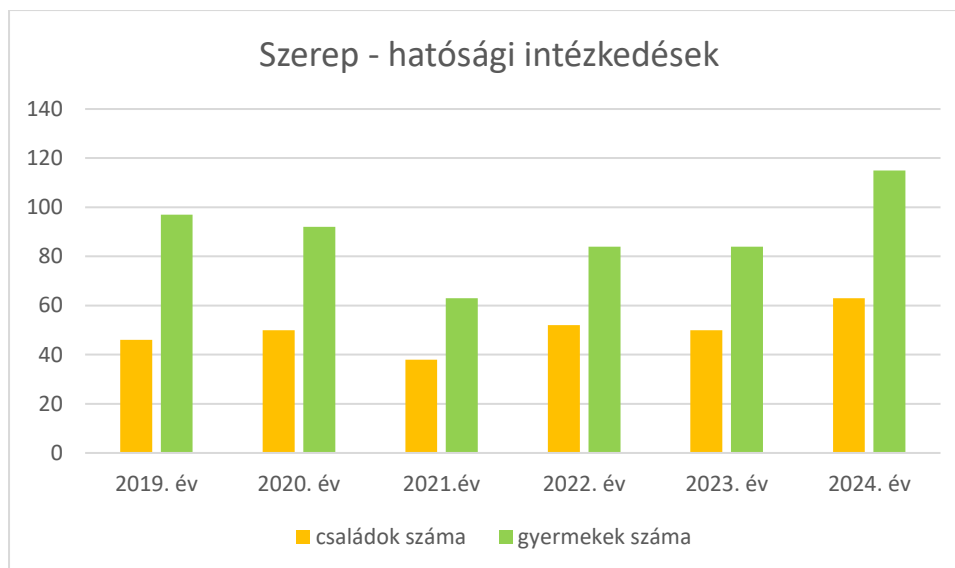
Nevelésbe vétel miatt 19 család 41 gyermeke él a szakellátásban. A családok többségében esély sincs arra, hogy a gyermekek hazakerüljenek. Vannak szülők, akik nem élnek életvitelszerűen a településen, de ott van a lakcímük, vannak olyan szülők, akik olyan rossz körülmények között élnek, hogy esély sincs arra, hogy gyermeknevelésre alkalmasak legyen a körülményeik. 3 család esetében van arra reális esély, hogy a gyermekek hazagondozhatóak legyenek idővel. Vannak olyan, a településről elkerülő nevelésbe vett gyermekek, akik olyan deviáns magatartást mutattak, hogy esély sincs arra, hogy a szakellátásból hazakerüljenek. Több gyermek sajnos folyamatosan szökésben vannak a lakásotthonból, de egyik sem Szerepre jön haza a szülőkhöz. A családból való kiemelések oka többnyire szülői elhanyagolás, a gyermek deviáns magatartása, droghasználat, szökés, csavargás volt. A településen 15 családban 19 gyermek él családba fogadva. Ebből a tavalyi évben két esetben szűnt meg a családbafogadás egy esetben a gyermek visszakerült az édesanyához. Az év során 3 család esetében tartott a központ esetkonferenciát, amely 13 gyermeket érintett. A rengeteg probléma miatt az esetmenedzser 290 családlátogatást végzett és 62 környezettanulmányt készített. Az központ esetmenedzsere speciális szolgáltatásai közül a pszichológiai tanácsadást szervezett 3 gyermek számára. A központhoz a tavalyi évben 37 jelzés érkezett, amely 25 gyermeket érintett. Óvodából 6, az általános és középiskolából 22, védőnői szolgálatától 1, bölcsődéből 1, rendőrségtől 6, lakosságtól 1 jelzés érkezett.

Készítette: Horgosi-Takács Andrea esetmenedzser

Szerep				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	18 család/44 gyerek	14 család/32 gyerek	14 család/21 gyerek	46 család/97 gyerek
2020	18 család/28 gyerek	15 család/38 gyerek	17 család/26 gyerek	50 család/ 92 gyerek
2021	15 család/26 gyerek	12 család/22 gyerek	11 család/15 gyerek	38 család/63 gyerek

2022	23család/41 gyerek	16 család/27 gyerek	13 család/16 gyerek	52család/84 gyerek
2023	21 család/33 gyerek	18 család/38 gyerek	11 család/13 gyerek	50 család/84 gyerek
2024	27család/55gyermek	20család/41gyermek	16család/19gyermek	63család/115 gyerek

A Család-és Gyermekjóléti Központ által gondozott családokat érintő hatósági előkészítő munkát az alábbi táblázat szemlélteti.



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

A Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Szerep településen 204 fő gyermekkel állt kapcsolatban a 2024. évben az iskolában és az óvodában. Az óvodai-iskolai szociális segítő a Szerepi Kelemen János Általános Iskolában és Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda és Mini Bölcsődében folytat minden héten csütörtöki napokon preventív jellegű szociális segítő tevékenységet. Az óvodai és iskolai szociális segítő célja az óvodás- és iskoláskorú gyermekek családban történő nevelkedésének segítése, egészségfejlesztése, veszélyeztettségének megelőzése, kiszűrése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés, illetve a szociális, oktatási, egészségügyi rendszer szereplői közötti szoros együttműködés kialakítása és fenntartása. Az iskolában folytatott egyéni segítő tevékenység során a segítő 26 fő gyermekkel folytatott egyéni segítő beszélgetéseket. Ebben az évben is kiemelkedő volt a magas iskolai hiányzások száma. A segítő folyamatosan kapcsolatot tartott a háziorvosi asszisztenssel és rendszeresen informálódott a hiányzások okáról és indokoltságáról. Egy család esetében az iskolai hiányzások mellett a nagyfokú személyi higiénés problémák továbbra is fennálltak. 2024-ben is probléma volt több gyermek esetében a folyamatos felszerelési hiány, ezen esetekben a segítő felkereste a szülőket és felhívta a figyelmüket ezek pótlására és a gyermek tanulmányi és iskolai előmenetelének folyamatos nyomon követésére, a pedagógusokkal való kommunikáció, kapcsolattartás intenzívebb tételére. A legnagyobb problémát a munkája

folyamán az jelentette, hogy a szülők nem vitték el minden esetben a gyermekeket az általa megkért vizsgálati, elsősorban gyermekpszichiátriai vizsgálatokra, több esetben újbóli időpontokat kellett kérnie. Az iskolai szociális segítő munkája során 1 fő gyermek esetében delegált pszichológus általi megsegítésre, 4 fő esetében pedig gyermekpszichiátriai vizsgálat elindítását kezdeményezte. Csoportos tevékenység keretében foglalkozást tartott a 8. osztályban közösségépítő, konfliktuskezelő témakörben, több alkalommal előadást, közös beszélgetést a társas kapcsolatokról, személyi higiénéről, felszerelés rendezettségéről az alsós évfolyamokon is. Az óvodában végzett segítő tevékenysége során folyamatosan konzultált az óvodavezetővel és pedagógusokkal, amely esetekben problémaként a gyermekek nem megfelelő óvodai viselkedése, beilleszkedési nehézségei jelentek meg. Több alkalommal megfigyelte ezeket a gyermekeket a csoportfoglalkozások ideje alatt és felvette a kapcsolatot a szülőkkel egyéni elbeszélgetésre, tanácsadásra. Egy esetben folyamatos nyomon követést és kontrollt igényelt a gyermek vizsgálatokra való elvitele, az édesanya nem minden esetben volt együttműködő.

Közösségi tevékenységek keretében a szociális segítő részt vett szakmaközi és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozásokon, esetkonferenciákon, karácsonyi ünnepségeken, ballagási szerezadon, iskolai óvodai rendezvényeken, szülői értekezleteken

2024.11.20-án lebonyolította a szolgálattal együtt a Csenki Sándor Roma Mesemondó verseny helyi elődöntőjét a Szerepi Kelemen János Általános Iskolában 22 fő gyermek részvételével.

Készítette Veresné Vass Heléna.

Földes

Földes gyermekvédelmi szempontból a kevésbé problémás települések közé tartozik, a központ látóterébe álló családok esetében életviteli, anyagi és párkapcsolati konfliktusok, valamint a szülők szenvedélybetegsége a legjellemzőbb probléma. Nagy arányban tapasztalják a segítő szakemberek a fizikai mellett a lelki elhanyagolást is, mint veszélyeztető tényezőt. Földes településen 2024. év folyamán 16 család 24 gyermekével állt kapcsolatban a Központ. 3 család 6 gyermeke volt védelemben véve a településen. A gyermekek védelemben vételének a hátterében többnyire a szülők elhanyagoló magatartása, szenvedélybetegség, valamint nevelési problémák álltak. 4 család 5 gyermekének családba fogadására vagy annak fenntartására tett javaslatot a központ. 15 nevelésbe vett gyermek van a településen mely 9 családot érint, melyből 2 gyermek nevelésbe vétele történt 2024-ban. Mindkét gyermek újszülöttként került nevelésbe, és egyik gyermek édesanyja sem élt életvitelszerűen Földes településen, csak a lakcímük és hozzátartozóik tartózkodnak itt. 2024 évben 6 db jelzés érkezett a jelzőrendszeri tagoktól, melyet az esetmenedzser minden alkalommal kivizsgált és írásban nyújtott visszajelzést a jelzést tevőnek. 2024. évben Földes településen az esetmenedzser által leggyakrabban alkalmazott segítő tevékenységek a családlátogatás, a segítő beszélgetés, a környezettanulmány készítése, kontrolláló feladatok és a tanácsadás voltak.

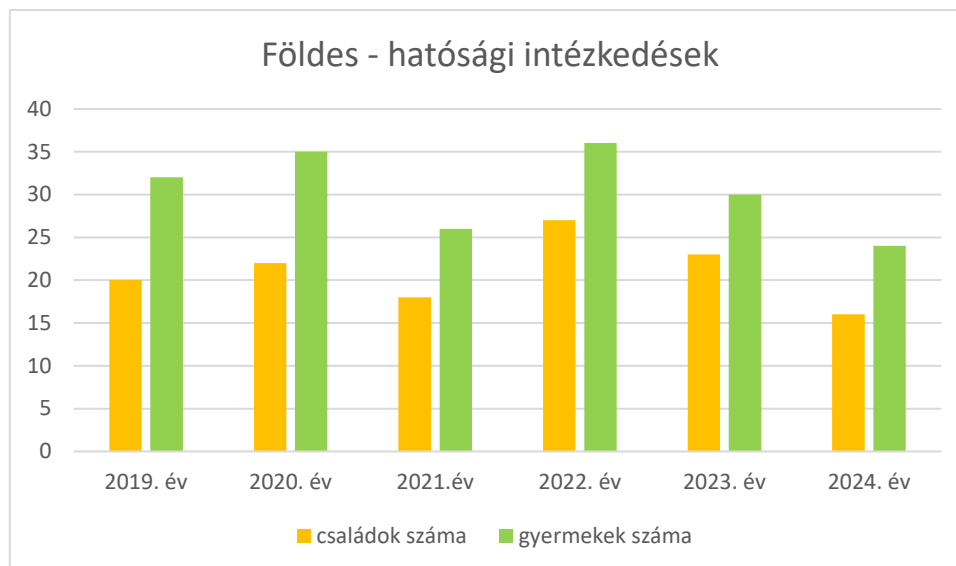
2024-ban érkezett jelzések száma:

- 3 db jelzés érkezett Középiskolából
- 2 db jelzés érkezett az óvodából
- 1 db jelzés érkezett a kórházi védőnőtől

Készítette: Fóriánné Bácsi Tünde Ilona

A Család-és Gyermekjóléti Központ által gondozott családokat érintő hatósági előkészítő munkát az alábbi táblázat szemlélteti.

Földes településen az adott évben gondozott családok/gyermekek száma				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	9 család/15 gyerek	5 család/ 11 gyerek	6 család/ 6 gyerek	20 család/ 32 gyerek
2020	9 család/15 gyerek	6 család/ 13 gyerek	7 család/ 7 gyerek	22 család/ 35 gyerek
2021	6 család/ 7 gyerek	8 család/ 14 gyerek	4 család/ 5 gyerek	18 család/ 26 gyerek
2022	14család/17gyerek	10család/16 gyerek	3 család/ 3 gyerek	27 család/ 36 gyerek
2023	7 család/ 9 gyerek	11család/16 gyerek	5 család/ 5 gyerek	23 család/ 30 gyerek
2024	3 család/6 gyerek	9 család/15 gyerek	4 család/5 gyerek	16 család/24 gyerek



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

A Család-és Gyermejjóléti Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Földes településen 133 fő óvodás és 267 fő iskolás gyermekkel állt kapcsolatban a 2024. évben, szeptember hónaptól. Az óvodai-iskolai szociális segítő a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában és a Kállay László Óvodában folytat csütörtöki napokon preventív jellegű szociális segítő tevékenységet. Az óvodai- és iskolai szociális segítő elsődlegesen az óvodás és iskoláskorú gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével (prevenció), a veszélyeztetettség megszüntetésével (korrekció), a gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztésével, az egészségfejlesztésben való közreműködéssel, valamint szabadidős programok szervezésével foglalkozik a köznevelési intézményekben. A 2024-es évben az egyéni segítő tevékenység során az óvodai-iskolai szociális segítő 14 fő gyermekkel állt kapcsolatban és folytatott velük egyéni segítő beszélgetéseket. A leggyakoribb problémák között a 2024-es évben elsősorban a fokozódó magatartási problémák, az iskolai lemorzsolódás veszélyének növekedése, a hiányzások magas aránya, felszerelési hiány, az elhanyagoló szülői magatartás és a nem következetes szülői nevelés voltak. Továbbra is jellemző a korai párkapcsolat létesítése felső tagozatban, illetve a túlzott okoseszköz- és az internet nem megfelelő használata a fiatalok körében. A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ óvodai-iskolai szociális segítője és családsegítője 2024.06.13-án Gyermeknapot szervezett Földes településen 40 gyermek számára. A gyermekek különböző színes programokban vehettek részt. A résztvevőknek édességsomagokat osztottak ki, amelyet örömmel fogadtak. Az óvodai- és iskolai szociális segítő rendszeresen kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl.: intézményvezetők, családsegítő, óvodapedagógusok, tanítók, tanárok, gyermekvédelmi felelősök, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat és a Gyermejjóléti Szolgálat és Központ munkatársai, pszichológus.

Nagyrábé

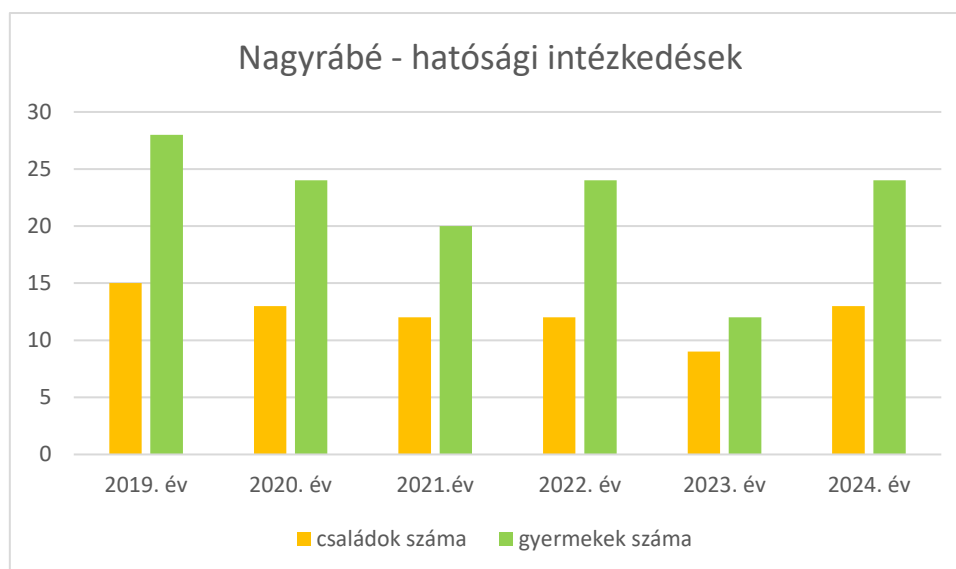
Nagyrábé a kevésbé problémás települések közé tartozik a járásban, gyermekvédelmi szempontból. A településen 2024-ben 16 családdal és 29 hatósági intézkedés alatt álló gyermekkel állt az esetmenedzser kapcsolatban. 9 gyermek védelembe vétel, 14 gyermek nevelésbe vétel alatt állt. 5 gyermeknek szűnt meg a nevelésbe vétele az év során. 3 gyermeknek az év során eredményesség miatt megszűnt a nevelésbe vétele, őket utógondozás keretében gondoztuk tovább. Sajnos azóta ebből 1 gyermek esetében elindult a védelembe vételi eljárás 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás miatt. További 1 gyermeknek szintén megszűnt a nevelésbe vétele, neki az édesanya, miután betöltötte a 18. életévét, rendezte körülményeit és visszakarta gyermekét. Ők a Dunántúlra költöztek a helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat követi figyelemmel a család életét. 1 gyermek esetében nagykorúság miatt szűnt meg a nevelésbe vétel. Nevelésbe vétel alatt december 31-én Nagyrábén 2 család 6 gyermeke volt. A családból történő kiemelés okai lakhatási-, higiénés problémák, súlyos szülői elhanyagolás voltak. Egy védelembe vétel alatt álló gyermek elköltözött a településről, miután házukat elárverezték és ki kellett költözniük belőle. A védelembe vételekre iskolai magatartási problémák, szabálysértések (lopás illetve csalás vétségének elkövetése), 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás, súlyos higiénés hiányosságok, szülői elhanyagolás valamint 1 esetben kötelező védőoltás megtagadása miatt került sor. A családgondozás során a településen élő családok együttműködőek, pozitívnak mondható, hogy a szülők többségében dolgoznak. A helyben tevékenykedő szakembereknek sok gondot okozott, hogy 1 családban a szülők megtagadták a gyermekük számára kötelező védőoltás beadását. Az általános iskolában 2 védelembe vett gyermeket érintett magatartási probléma. 1 gyermek esetében ezek a problémák megszűntek, azonban a 2024/2025-ös tanévben mindkét gyermeknél újra megjelent az indokolatlanul magas óraszámú hiányzás. 1 gyermek esetében a szülő nem partner az együttműködésben, sok esetben nincs a településen így nagyon nehéz a kapcsolattartás vele, telefonon sem elérhető. 1 védelembe vett gyermek esetében pártfogói felügyelet is el volt rendelve lopás vétségének elkövetése miatt. Vele kapcsolatban az elmúlt 2 évben nem érkezett jelzés, valamint a pártfogásának megszüntetésére is sor került. 2024 októberében, a Központ a védelembe vétel megszüntetésére tett javaslatot. 1 másik lopás vétséget elkövető gyermek esetében szintén megszüntetésre került a védelembe vétel, az ő esetében azóta semmilyen jelzés nem érkezett, rendszeresen jár iskolába, jó a tanulmányi eredménye, magatartása példás, igazolatlan hiányzása nincs. 1 további gyermek esetében a család- és gyermekjóléti Szolgálat ideiglenes hatályú elhelyezést javasolt, mivel a szülők folyamatosan italozó életmódot folytattak és a fogyatékos gyermeket az utcán fizikailag bántalmazták. Ebben az esetben a gyermeket családbafogadással sikerült az anyai nagyszülő

családjába helyezni a szakembereknek. A család-és gyermekjóléti központhoz 2024-es év során két jelzés érkezett. 1 db az általános iskolából, illetve 1 lakossági jelzés 1 várandós kismamáról. A központ speciális szolgáltatásai közül a pszichológusi tanácsadást 1 családbafogadott gyermek vett igénybe magatartási problémái több alkalommal.

Készítette: Horgosi -Takács Andrea

A Család-és Gyermekjóléti Központ által gondozott családokat érintő hatósági előkészítő munkát az alábbi táblázat szemlélteti.

Nagyrábé				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	9 család/ 15 gyerek	5 család/ 11 gyerek	1 család/ 2 gyerek	15 család/ 28 gyerek
2020	7 család/ 11 gyerek	5 család/ 11 gyerek	1 család/ 2 gyerek	13 család/ 24 gyerek
2021	6 család/ 9 gyerek	4 család/ 8 gyerek	2 család/ 3 gyerek	12 család/ 20 gyerek
2022	5 család/ 9 gyerek	5 család/ 12 gyerek	2 család/3 gyerek	12 család / 24 gyerek
2023	3 család/4 gyerek	2 család / 8 gyerek	3 család / 4 gyerek	9 család /12 gyerek
2024	7család/9 gyerek	2 család/9 gyerek	4 család/6 gyerek	13 család/ 24 gyerek



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

Az óvodai-iskolai szociális segítő a Nagyrábéi Egységes Óvodában és Bölcsődében, valamint a Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskolában folytat minden héten keddi napokon elsősorban preventív jellegű tevékenységet. 2024.09.01.-től ezt a tevékenységet a településen Sárádiné Császár Irén látja el. Az óvodai- és iskolai szociális segítő elsődlegesen az óvodás és iskoláskorú gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével (prevenció), a veszélyeztetettség megszüntetésével (korrekció), a gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztésével, az egészségfejlesztésben való közreműködéssel, valamint szabadidős programok szervezésével foglalkozik a köznevelési intézményekben. Az óvodai és iskolai szociális segítő célcsoportja a közoktatási és köznevelési intézmény teljes közössége, de a szolgáltatás középpontjában a gyermek áll. Az óvodai és iskolai szociális segítő szakmai támogatást nyújt szülőknek, gyermeknek, pedagógusnak egyaránt, segíti az észlelő-és jelzőrendszer működését. Egyéni tevékenysége során információnyújtás, tanácsadás, konzultáció, krízisintervenció, hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás vagy delegálás más szakemberhez valósul meg. A Nagyrábéi Egységes Óvodában és Bölcsődében a 2024/2025-ös tanévben az óvodás gyermekek létszáma 63 fő, a bölcsődés gyermekek létszáma pedig 13. A Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskolában 148 fő a tanulói létszám. Nagyrábé településen 2024 szeptemberétől kezdve az egyéni segítő tevékenység során az óvodai-iskolai szociális segítő 11 fő gyermekkel állt kapcsolatban és folytatott velük egyéni segítő beszélgetéseket. A felmerült problémák közül a legjellemzőbbek a viselkedési problémák, a szülők részéről a nem következetes szülői magatartásból eredő nevelési problémák és a magas óraszámú igazolt hiányzás volt. 1 alkalommal tartott az óvodai-iskolai szociális segítő közösségépítő, konfliktuskezelő csoportfoglalkozást az ötödik osztályban 20 fő gyermek részére. 1 fő gyermek esetében iskolai problémák jelentkeztek, a gyermek osztályába való beilleszkedése során súlyos magatartási- és viselkedési zavarok is jelentkeztek. A

problémák megoldása érdekében a gyermek egyéni segítő beszélgetésen vett részt és az óvodai-iskolai szociális segítő javasolta a gyermek komplex pedagógiai vizsgálatát. Erre azonban nem került sor, mivel a gyermek édesanyjával és testvéreivel elköltözött a településről. 1 fő védelemben vett gyermek esetében súlyosbodtak a magatartási problémák és a szülő részéről gyermeke iskolai előmenetelével kapcsolatban érdektelenség is tapasztalható volt. Az édesanya csak látszategyüttműködést tanúsított a szakemberek felé. Az óvodai-iskolai szociális segítő aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens) és más szakembereknek (pl. iskolai védőnő, iskolapszichológus, iskolarendőr stb.), valamint szülőknek egyaránt. Az óvodai- és iskolai szociális segítő rendszeresen kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl.: intézményvezetők, családsegítő, óvodapedagógusok, tanítók, tanárok, gyermekvédelmi felelősök, pszichológus.

Készítette: Sárádiné Császár Irén

Báránd

Báránd település a térség egyik legkevésbé problémás települése. A család-és gyermekjóléti központ 2024.-ben a gondozása során néhány család esetében életviteli, életvezetési és gyermeknevelési problémákat. 2 fiatal fiú esetében érkezett jelzés tudatmódosító szerek fogyasztásáról és tartásáról. Az esetek fokozottabb gondozást igényelnek és szükséges a pszichológiai megsegítésük. 2024-es év során nőtt családbafogadott gyermekek száma. 1 család 3 gyermekének esetében javasolta a központ szülői felügyeleti jog feléledést, továbbá 3 család 3 gyermeke esetében családbafogadást nagyszülőhöz, illetve nagynénihez. A nevelésbe élő gyermekek száma nem változott. 2024-ben 2 gyermek esetében tett a központ javaslatot újabb nevelésbe vételhez. Az egyik gyermeknek év közben nyílt örökbefogadással nevelőszülőhöz került, a másik gyermek esetében betegség, fogyatékosság miatt került sor speciális gyermekotthon elhelyezésre. A felülvizsgálatok során több esetben gondozásihely változtatására kért javaslatot a gyámhivatal. Az időszakos kapcsolattartások kérelme alapján a nevelésbe vett gyermekek ügyében 9 alkalommal készített környezettanulmány, valamint javaslatot a család-és gyermekjóléti központ a GYVR rendszeren keresztül.

Az utógondozásra a nevelésbe vételt követően kerül sor azon gyermekek körében, akik visszakerülnek családjukhoz a nevelésbe vételből. Utógondozás 2 család, 4 gyermekét érintette az évben, esetükben a család gondozása során az egyéni-családi gondozási terv feladatainak ellenőrzése rendszeres családlátogatásokkal történt. A gyermekek ideiglenes hatályúelhelyezésére, majd nevelésbe vételére a szülők közötti párkapcsolati konfliktusok, megélhetési problémák, ételmisszer hiánya, lakókörnyezetből adódó súlyos veszélyeztetés miatt került sor. A szülők életvitele a gyermekek elhanyagolásához, testi-lelki érzelmi veszélyeztetéséhez vezetnek.

A 2023-es évi adatokhoz viszonyítva a védelembe vétel alatt álló gondozott gyermekek számában 2024-ban növekedés volt tapasztalható. Az új védelembe vételre az igazolatlan iskolai hiányzások, szabálysértések bűncselekmények elkövetése, szülők közötti párkapcsolati, erőszak, a szülők életviteli, szenvedélybetegsége miatt került sor.

A jelzőrendszer tagjaitól érkezett jelzések száma 2024-ban 13 jelzés érkezett, amely 19 gyermeket érintett.

Jelzések 2024-ben

Iskolák:	5
Szolgálat:	6
Rendőrség:	2
Védőnő:	4

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 2024-ban (halmozott adatok)

Hatósági intézkedés	új	megszűnt	összes
Családba fogadás:	3	0	4
Védelembe vétel:	8	1	22
Ideiglenes hatályú elhelyezés:	1	0	0
Nevelésbe vétel:	1	0	9
Utógondozás:	1	0	4

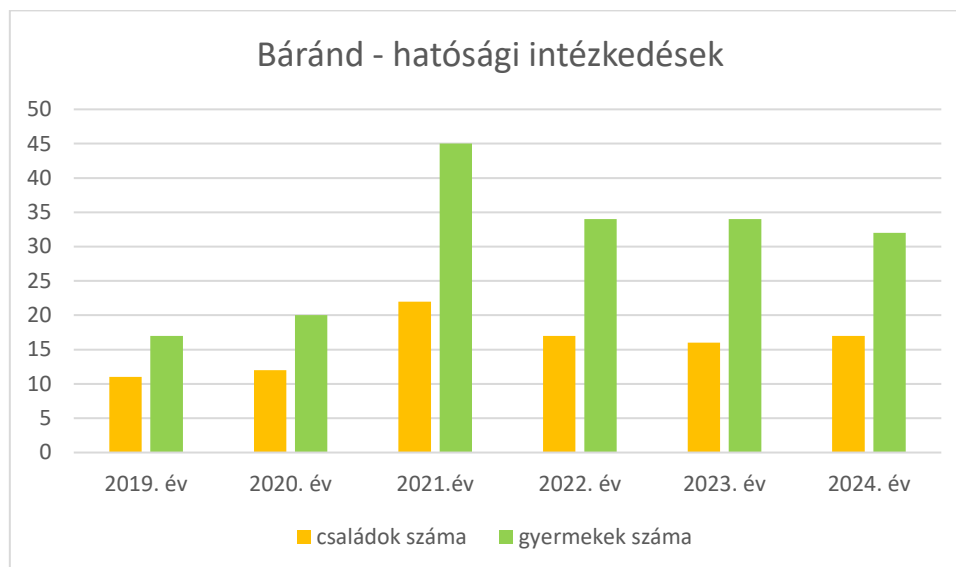
Az esetmenedzseri munka során tett intézkedések:

A családokkal végzett szociális munka keretében a családlátogatások száma a leggyakoribb a feladataink során. A Család- és Gyermekjóléti Központ forgalmi adataiban jelentős arányt képvisel, az úgynevezett szociális segítő tevékenység, vagy családgondozás keretében történő személyes találkozások száma. A család otthonában történő megjelenés során a védelembe vétel keretein belül gondozott, illetve a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezése érdekében a szülőkkel végzett segítő tevékenység, tanácsadás, valamint a már szakellátásból hazakerült gyermekek utógondozása a fő feladat. Az érintett családok és a gyermekek számára egyre gyakrabban van szükség a pszichológusi szolgáltatáshoz irányításra. Az központ esetmenedzsere 2024.-ben szociális segítő tevékenység mellett adományszervezésével és azok közvetítésével is segítette a rászoruló családokat a településen.

Készítette : Lepnyák Viktor

Báránd				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	1 család/3 gyerek	9 család/ 13 gyerek	1 család/ 1 gyerek	11 család/ 17 gyerek
2020	3 család/4 gyerek	6 család/ 11 gyerek	3 család/ 5 gyerek	12 család/ 20 gyerek

2021	14 család/ 26 gyerek	4 család/13 gyerek	4 család/6 gyerek	22 család/ 45 gyerek
2022	7 család/ 14 gyerek	6 család/ 14 gyerek	4 család/ 6 gyerek	17 család/ 34 gyerek
2023	9 család/18 gyerek	5 család/14 gyerek	2 család / 2gyerek	16 család 34 gyerek
2024	10 család/20gyerek	5 család/10gyerek	2 család /2gyerek	17család /32gyerek



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

A Család-és Gyermejkölési Központ óvodai -és iskolai szociális segítőjéhez Báránd oktatási nevelési intézményeiben 223 gyermek tartozott a 2024-es évben. Báránd településen az óvodai- és iskolai szociális segítő szakember 1 általános iskolában (Raffay Lajos Általános Iskola) és 1 óvodában (Bárándi Napsugár Óvoda) folytat preventív tevékenységet minden héten keddi napokon. Az óvodai és iskolai szociális segítő a 2024-es évben 31 fő gyermekkel folytatott egyéni segítő beszélgetést. A gyermekek közül 11 fő védelembe vett és 14 fő alapellátásban részesült, 6 fő pedig nem volt semmilyen ellátásban. Közülük több gyermek heti rendszerességgel vett részt a segítő beszélgetéseken. Báránd a probléma menetesebb települések közé tartozik a problémás esetek számában és súlyosságában is. A szociális szakember az óvodában 3 alkalommal vett részt egész csoport, vagy gyermekek megfigyelésében az intézményvezető, illetve az esetmenedzser felkérésére. Az iskolában 5-5 alkalommal történt érzékenyítő, konfliktus kezeléssel kapcsolatos kiscsoportos (4-5 fő) csoportfoglalkozás a harmadik és negyedik osztályba járó problémásabb tanulók részére. 1 alkalommal részt vett a gyógypedagógus által tartott készségfejlesztő foglalkozáson. A segítő szakember a tevékenység során a leggyakoribb problémák között a tanulók közötti iskolai konfliktusok, tanulási nehézségek és iskolai közösségbe való beilleszkedési nehézségek merültek fel, főleg az alsóbb tagozaton a harmadik és a negyedik osztályban voltak észlelhetőek az előbb felsorolt problémák. Az óvodai és iskolai igazolatlan hiányzások egyáltalán nem jellemzőek erre a településre. A szociális segítő kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, intézményvezetőkkel,

pedagógusokkal, gyermekvédelmi felelőssel, pszichológussal, családsegítő munkatársakkal és az esetmenedzserrel. Községi tevékenységek keretében a szociális segítő részt vett a Tamasz Szociális Szolgáltató Központ által szervezett szakmaközi és esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon és az éves gyermekvédelmi tanácskozáson.

Készítette: Gyulyás Gyula

Biharnagybajom

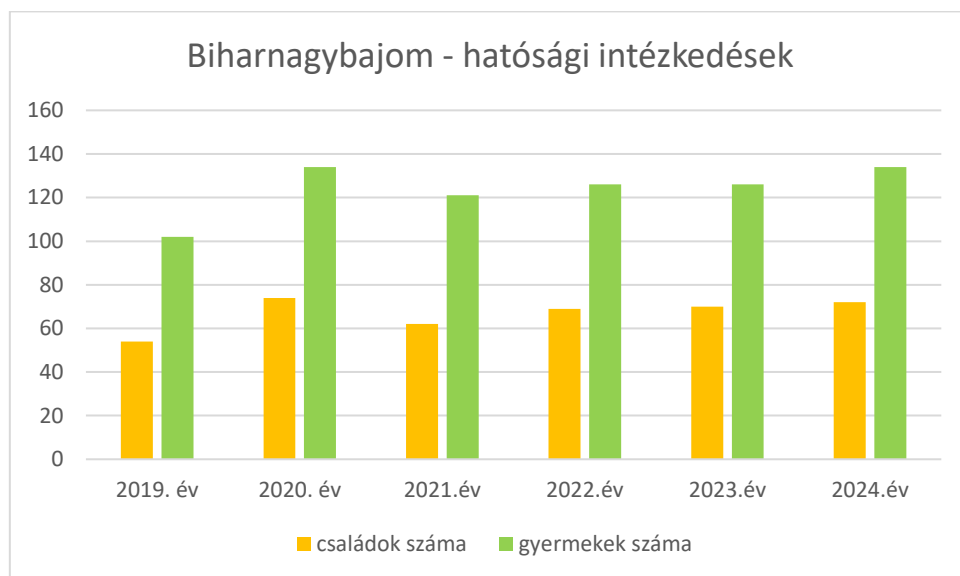
A településen, a központ látóterébe kerülő családok esetében, általánosan jellemző probléma a szülők aluliskolázottsága, ezzel összefüggésben a szülők munkalehetőségeinek beszűkültsége, valamint az elégtelen lakáskörülmények. A gondozott családok nagyobb részére jellemző, hogy bejelentett munkaviszonnyal, rendszeres jövedelemmel nem rendelkeznek. A településen kevés lehetőség van az elhelyezkedésre, többen közfoglalkoztatásban dolgoznak. A férfiak, ha lehetőségük adódik, akkor más településekre járnak el egyszerűsített foglalkoztatás keretében dolgozni, vagy alkalmi munkát vállalni. A családok anyagi, megélhetési gondokkal küzdenek, mely a 2024-es évben még erőteljesebben jelentkezett. A családok jövedelme legtöbb esetben családtámogatási juttatásokból és szociális alapú ellátásokból, mint aktív korúak ellátás, és a közfoglalkoztatásból tevődik össze. Új problémaként jelent meg a településen a nők körében, hogy a jövedelemhiány és a létfenntartás biztosítása miatt, egyre többen és rendszeresen mennek külföldre, hogy saját testüket bocsássák áruba. A gondozásban lévő családok 60-70 %-a esetében jellemző, hogy rossz állapotú, egészségtelen lakásokban élnek, a család egészséges működéséhez az alapvető szükségletek nem megfelelően biztosítottak. A családok zöménél jellemző, a ház és lakókörnyezet elhanyagoltsága, higiénés problémák jelenléte. A személyi higiénia területen is lényeges problémák vannak. A családok funkciózavarának alapja lehet, hogy a szülők a párkapcsolatot nagyon korán létesítik, a gyermekvállalás nem tudatos, nem tervezett, a család működésére, a gyermekek nevelésére a fiatal pároknak nincs megfelelő hozott mintája. Az új, fiatal családok mögött nem áll biztonságot adó természetes támasz, mivel a fiatal párok szülei, nagyszülei is hasonló létbizonytalanságban élnek. A gyermekek esetében az iskolai igazolatlan hiányzások állnak első helyen, de továbbra is problémát jelent a normaszegő magatartás, szabálysértések, és a személyi higiénia hiánya. A gyermekek védelembe vételének hátterében leginkább a szülő megengedő, szabályok nélküli nevelési módszere, és elhanyagoló magatartása áll. A szülőnek nincs megfelelő módszere a gyermek(ek) nevelésére, nincsenek szabályok, elvárások. A lelkileg elhanyagolt gyerekek nem kapnak kellő figyelmet, csavarognak, kimaradnak az iskolából, gyakrabban kapcsolódnak deviáns csoportokhoz. A gyermekek 10-12-éves korukra teljesen kicsúsznak a szülő irányítása alól. 2024-ban 25 családot érintően, 47 nevelésbe vett, 1 ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek volt. 2024-ben 6 gyermeknek megszűnt a nevelésbe vétele, nagykorúvá válás, örökbe fogadás, és 1 esetben hazagondozás miatt. Két gyermek utógondozói ellátásban volt. A védelembe vétel 27 családot, 51

gyermeket érintett. Védelembe vétel kezdeményezése 4 családot és 9 gyermeket érintett (a hatósági eljárás jelenleg folyamatban van 8 gyermek ügyében). A családba fogadás 17 családot, összesen 23 gyermeket érint. Családba fogadás megszűnt 2 család, 2 gyermek esetében. Jelzések: Oktatási intézményekből 59, (iskola 45, óvoda 14), egészségügyi intézményből 3, rendőrségtől 8.

A településen a vezető problémát a családok esetében az életviteli, megélhetési problémák jelentik. Az előző évhez képest az oktatási intézményekből jelzett problémák száma nőtt. A rendőrségi és egészségügyi intézményekből érkezett jelzések száma 2024-ben csökkentek.

készítette: Borsyné Körbei Ilona és Kovácsné Szakál Edit

Biharnagybajom				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	26család/45gyerek	16család/45gyerek	12család/12gyerek	54család/102gyerek
2020	33család/54gyerek	22család/57gyerek	19család/23gyerek	74család/134gyerek
2021	25család/49gyerek	21család/49gyerek	16család/23gyerek	62család/121gyermek
2022	37család/76gyerek	15család/28gyerek	17család/22gyerek	69 család/126 gyerek
2023	27család/55gyerek	26család/44gyerek	17család/27gyerek	70család/126gyerek
2024	27család/51gyerek	25család/47gyerek	20család/34gyerek	72család /134 gyerek



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

A Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Biharnagybajom oktatási nevelési intézményeiben 267 fő gyermekkel állt kapcsolatban a 2024. évben. Elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével, a szociális és kommunikációs készségeik fejlesztésével, valamint prevencióval foglalkozik. A szakember a településen 1 általános iskolában és 1 óvodában (2 telephellyel) folytatott megelőző és korrekciós tevékenységet. Az adott évben egyéni

segítő beszélgetést 37 különböző gyermekkel folytatott, egyénenként jellemzően több alkalommal és 87 alkalommal konzultált az ügyükben a szakemberekkel köznevelési intézményekben.

Csoportfoglalkozás keretein belül a segítőnk 4 alkalommal tartott pályaválasztással kapcsolatos foglalkozást a végzős diákoknak. Az óvodai-iskolai szociális segítő közösségi tevékenység keretében részt vett az iskolai rendezvényeken, többek között a nyáron megrendezett Erzsébet táborban és több alkalommal vett részt szakmaközi és esetmegbeszéléseken és az éves gyermekvédelmi tanácskozáson. A 2024-es évben is leggyakrabban előforduló problémák között a magas igazolt és igazolatlan iskolai hiányzásokat, beilleszkedési és magatartási problémákat, tanulási zavarokat, nevelési problémákat, a család életviteli problémáit, agresszív viselkedést, iskolai konfliktusokat (diák-diák, tanár-diák), említhetjük. Az említett problémák hátterében a megengedő és nem következetes nevelés és az érzelmi elhanyagolás állhat. A legtöbb gyermeknek egyéni figyelemre, adekvát szakmai segítség nyújtásra volt szüksége. A tanulók közül többen is düh- és indulatkezelési problémákkal is küzdenek. A megnövekedett iskolai konfliktusokat okozó deviáns magatartás tanúsítás hátterében többnyire a sérült szülő-gyermek kapcsolatból adódó problémák álltak. Az iskolaór megjelenésével az iskolai szünetekben és a tanórákon is pozitív változás figyelhető meg a tanulók viselkedésében, magatartásában az előző évekhez képest. A szociális segítő mindennapi kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl. intézményvezetők, pedagógusok, osztályfőnökök, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelősök, Pedagógiai Szakszolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai, pszichológus, védőnő. Az óvodai és iskolai szociális segítő tudásának bővítése érdekében az év során több alkalommal részt vett szakmai továbbképzéseken, szakmai műhelyeken, partneri együttműködések kialakító találkozókon.

Készítette: Gulyás Gyula

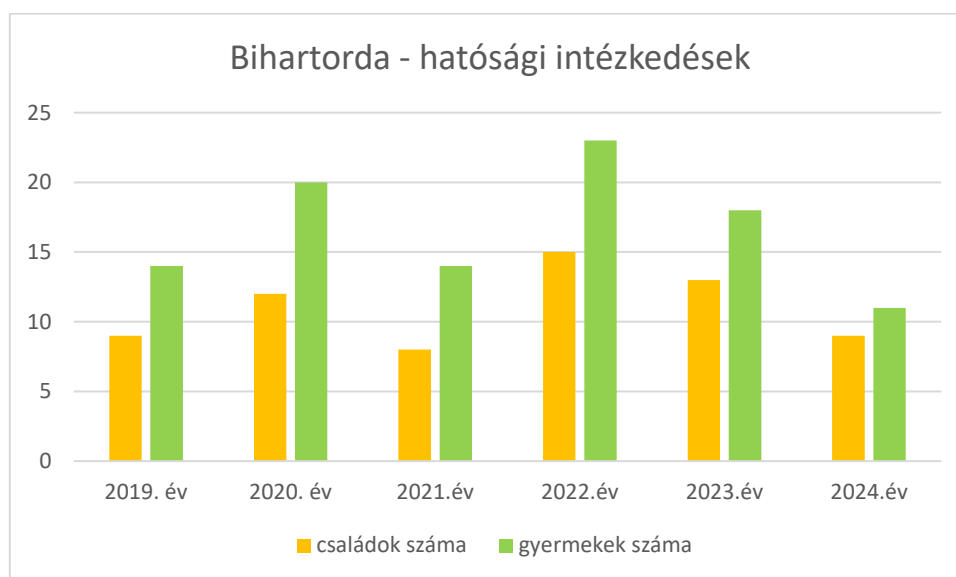
Bihartorda

Bihartorda a kevésbé problémás települések közé tartozik a járásban. Bihartorda településen 2024. év folyamán 13 család 19 gyermekével állt kapcsolatban a központ. 10 családot érintően 12 védelembe vett gyermek volt a településen, egy védelembe vett gyermek a családjával együtt elköltözött a településről. Egy gyermek esetében védelembe vételi javaslatot tettünk, de esetében a 2024-es évben nem zárult le a hatósági eljárás, (valamint időközben el is elköltözött a család a településről). A 2024-es év folyamán 3 gyermek védelembe vétele eredményesség miatt megszüntetésre került. Két család esetében, két gyermeket érintően a védelembe vételi hatósági eljárás megszüntetésre került, a központ nemleges védelembe vételi javaslata miatt. Egy családot érintően, egy nevelésbe vett gyermek van. Három családot érintően, három családba fogadott gyermek volt 2024-ben a településen, ebből egy gyermek a családjával év közben elköltözött. A gyermekek védelembe vételének a hátterében többnyire a szülők elhanyagoló magatartása, iskolai igazolatlan hiányzások, valamint szabálysértések

elkövetése áll. Egy esetben történt családon belüli bántalmazás, illetve egy esetben felmerült lehetséges bántalmazás ténye. 2024-ben 9 jelzés érkezett az oktatási - nevelési intézményekből (8 az iskolából, 1 az óvodából). Az iskolai jelzések száma az előző évhez viszonyítva lényeges növekedést mutat. Rendőrségi jelzés és névtelen bejelentés pedig 1-1 esetben érkezett.

Készítette: Borsyné Körbei Ilona

Bihartorda				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	5 család/8 gyerek	3 család/ 5 gyerek	1 család/ 1 gyerek	9 család/ 14 gyerek
2020	8 család/15 gyerek	3 család/ 4 gyerek	1 család/ 1 gyerek	12 család/ 20 gyerek
2021	5 család/ 10 gyerek	1 család/2 gyerek	2 család/ 2 gyerek	8 család/ 14 gyerek
2022	9 család/14 gyerek	3 család/ 5 gyerek	3 család/4 gyerek	15 család/23 gyerek
2023	9 család/13 gyerek	2család/3 gyerek	2 család/2gyerek	13család/18gyerek



Beszámoló az óvodai– és iskolai szociális segítő tevékenységről

A Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Bihartorda településen 104 fő gyermekkel állt kapcsolatban a 2024. szeptembere óta az iskolában és az óvodában. Az óvodai-iskolai szociális segítő a Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola Bihartordai Tagintézményében és a Bihartordai Óvoda és Mini Bölcsődében folytat minden két hétben hétfői napokon preventív jellegű szociális segítő tevékenységet. Az óvodai és iskolai szociális segítő célja az óvodás- és

iskoláskorú gyermekek családban történő nevelkedésének segítése, egészségfejlesztése, veszélyeztettségének megelőzése, kiszűrése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetésében való közreműködés, illetve a szociális, oktatási, egészségügyi rendszer szereplői közötti szoros együttműködés kialakítása és fenntartása.

Az iskolában folytatott egyéni segítő tevékenység során a segítő 6 fő gyermekkel folytatott egyéni segítő beszélgetéseket. Jellemző problémák között magatartási probléma volt két esetben, egy esetben szülő életviteli problémái jelentek meg és a szülők válása miatti lelki eredetű probléma egy gyermek esetében. Az óvodában végzett segítő tevékenysége során folyamatosan konzultált az óvodavezetővel és pedagógusokkal, amely esetekben problémaként a gyermekek nem megfelelő óvodai viselkedése, beilleszkedési nehézségei jelentek meg. Több alkalommal megfigyelte ezeket a gyermekeket a csoportfoglalkozások ideje alatt.

Készítette: Veresné Vass Heléna

Kaba

Kaba a püspökladányi járásban található két város egyike, 5700 lakossal. Városi jellegéből fakadóan más típusú problémák jelentkeznek itt, mint a térség kistelepülésein.

Jellemző problémátípusok: Igazolatlan iskolai hiányzás: a tankötelezettség nem teljesítése általában összetett, hiszen kisgyermekeknél egyértelműen szülői mulasztásból fakad, nagyobb gyermekeknel, kamaszoknál már vagy a gyermek hibájából ered, vagy a szülő asszisztál ehhez. Bármelyik okból is fakad a nagyszámú igazolatlan hiányzás, a gyenge szülői ráhatás, gyermeknevelési problémák, a szülő nem megfelelő szemlélete áll a háttérben. Az igazolatlan hiányzás mellett nagy problémaként értékeljük azt is, ha az igazolt hiányzás nagyszámú anélkül, hogy valamilyen valós egészségügyi ok állna a háttérben. Az igazolatlan hiányzásokkal szemben – amennyiben a család ebben nem partner – mind az oktatás, mind a gyermekvédelem igen szűk eszköztárral tud fellépni. A családi pótlék folyósításának szüneteltetése a tapasztalatok szerint nem bír visszatartó erővel: a gyermekeket nem érdekli, hogy szüleik nehéz anyagi helyzetbe kerülhetnek miatta, a szülők pedig inkább megoldják így is a család ellátását, mintsem, hogy kitartó, céltudatos nevelési tevékenységet végeznének. A szülők közötti kapcsolattartási konfliktusok: egyre több esetben találkozunk ezzel a problémával, amely abból fakad, hogy a szülők nem tudják saját, egyéni sérelmeiket félretenni és a gyermekük érdekében megfelelő kapcsolatot kialakítani a másik szülővel. A helyzet vesztese egyértelműen a gyermek, ami nemcsak abban nyilvánul meg, hogy fizikailag kevesebbet vagy egyáltalán nem találkozik a másik szülővel, hanem ez a helyzet óriási mértékben megterheli lelkileg a gyermeket és akár életen át tartó negatív hatásai lehetnek.

Párkapcsolati krízisek: erősen befolyásolta negatív irányban elindult gazdasági válság és nagymértékű infláció. 2024. évben néhány családban életében megjelent a bódítószer, illetve alkohol fogyasztás, amely maga után vonta a családi konfliktusokat és az azokból fakadó családon belüli bántalmazásokat.

Szülők életvitele: néhány kirívó esetben sokproblémássá válik a család. Szinte minden területen megjelenik az elhanyagolás, veszélyeztetés az ingerszegény, egészségtelen lakókörnyezet, a nevelés és gondozási tevékenység hiánya. A gyermekvédelmi törvény szellemének megfelelően ameddig lehet, megpróbáljuk a családban tartani a gyermekeket, de gyakran kiemeléshez vezet ez a fajta összetett veszélyeztetés. Szakmai tartalom szempontjából a leginkább munkaigényes a védelembe vett gyermekekkel végzett munka és az ideiglenes hatályú elhelyezéshez vezető folyamat során tett intézkedések. Itt gyakran a lehetőség szerint a családban tartás jogszabályi követelménye ütközik szakmai dilemmaként azzal, hogy a kiemelés negatív érzelmi hatása erősebb-e, mint a szakellátás várható megtartó hatása, pozitív hatásai a megfelelő erkölcsi, testi, lelki nevelés biztosításával.

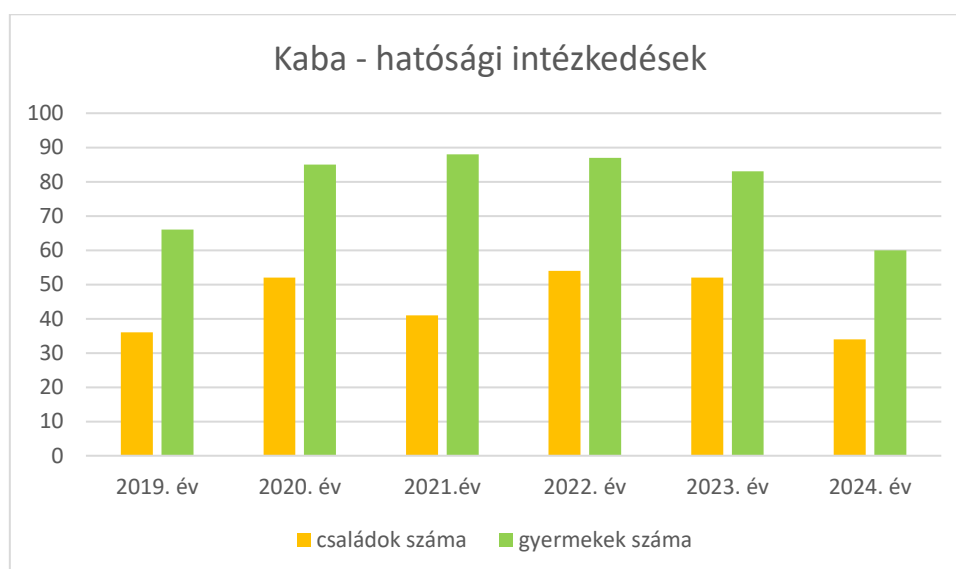
Az esetmenedzseri munka során tett intézkedések:

Az egyénnel és családokkal végzett szociális munka keretében a családlátogatások során a családot saját lakókörnyezetében keresi fel az esetmenedzser. Segítő beszélgetés keretében, melynek időtartama maximum 1,5 óra – a problémák feltárása, lehetséges megoldási módok keresése, információnyújtás, életvezetési, gyermeknevelési, háztartásvezetési tanácsadás történik. Amennyiben szükséges, a szakember tovább irányítja az ellátottat más szolgáltatásba, pl. jogi vagy pszichológiai tanácsadásba. Az intézményben mindkét tanácsadás biztosított, de a tanácsadó pszichológus olyan mértékben leterhelt, hogy nagyon hosszas várakozási idő után tud új ellátott belépni a szolgáltatásba. A hatékony segítőmunka érdekében – annak ellenére, hogy az esetmenedzser elsősorban szervezési, feladatmegosztási tevékenységet végez – a családsegítővel történő szoros együttműködés során gyakoriak a közös családlátogatások, valamint szinte napi szintűek az esetkonzultációk. A jelzőrendszer többi tagjával szintén rendszeresek az esetkonzultációk, személyesen vagy rövid úton telefonon, illetve e-mailben. Amennyiben gyermekvédelmi hatósági intézkedés válik szükségessé - a már a Család- és Gyermekjóléti Központ gondozásában lévő gyermekek esetében a Központ javaslatot tesz az intézkedésre. A Család- és Gyermekjóléti Központ családba fogadás ügyekben, valamint más illetékességi területen gyámhatóságok megkereséseire is környezettanulmányt végez, javaslatot tesz. Az esetmenedzser szorosan együttműködik az óvodai- és iskolai szociális segítővel is. Adományszervezési- és közvetítési tevékenység a Magyar Élelmiszer Bank adományának kiosztására volt lehetőség 6 hátrányos helyzetben élő család esetében. 2024 szeptemberétől Kaba település esetmenedzseri feladatait Család-és Gyermekjóléti Központ fluktuáció helyettesítéssel tudta ellátni .

Készítette: Tóth Barbara

Kaba				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	19 család/ 32 gyerek	10 család/ 25 gyerek	7 család/ 9 gyerek	36 család/ 66 gyerek
2020	29 család/ 42 gyerek	13 család/ 30 gyerek	10 család/ 13 gyerek	52 család/ 85 gyerek

2021	22 család/49 gyerek	9 család/24 gyerek	10 család/15 gyerek	41 család/88 gyerek
2022	33 család/ 57 gyerek	10 család/ 15 gyerek	11 család/ 15 gyerek	54 család/ 87 gyerek
2023	24család/41gyerek	14család/25gyerek	14 család17 gyerek	52család/ 83gyerek
2024	12család/20gyerek	9 család/19gyerek	13család/21gyerek	34család/60gyerek



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család - és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Tóth-Szücs Róza, aki a településen 2024. márciusától az óvodákban és iskolában heti egy alkalommal látja el feladatát. A szolgáltatás célja a gyermek szociális és a köznevelési intézménybe történő beilleszkedését elősegítő kompetenciáinak fejlesztése, az óvodakötelezettség és tankötelezettségének teljesítésének támogatása, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, szükség esetén a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében történő segítségnyújtás. Az óvodai és iskolai szociális segítő a településen működő köznevelési-közüktatási intézményekkel (óvoda, iskola) rendszeresen kapcsolatot tartott a 2024-es évben.

A felmerülő probléma jellegétől függően a szakember együttműködött az érintett intézmény vezetőségével, iskolaórával, a gyermek óvónőjével, gondozójával, osztályfőnökével, a családsegítő szolgálat munkatársaival és a Segítő Kezek Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével. A Kabai Óvoda 154 gyermeknek 6 óvodai csoportban biztosítja a teljes körű óvodai nevelését. A szociális segítő munkája során gyermekszertető, szakmailag felkészült óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel és dajkákkal került kapcsolatba. A feladatellátása során a gyermekeket óvodai foglalkozások/ játékok közben figyelte meg. A 2024-ben végzett segítő munkája során a

szakember nem került személyes kapcsolatba szülővel, mivel nem alakult ki az óvodában olyan helyzet, mely indokolta volna bevonását annak kezelésébe, megoldásába. Rendszeresen konzultált a szakember az Óvoda vezetőjével és ezt követően a családsegítő szolgálat munkatársaival, akiket tájékoztattott az óvodába járó gyermekjóléti alapellátásban érintett gyermekek helyzetéről, esetleges veszélyeztetettségéről.

Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 341 gyermeknek biztosítja tankötelezettségének teljesítését. A segítő rendszeres jelenléte az iskolában azért fontos, mert a gyermeket/tanulót veszélyeztető hátrányos helyzetbe sodró problémákat korán felismerheti, s más segítő intézményekkel, szakemberekkel együttműködve hatékonyan képes kezelni. A szociális segítség eszközeként a szakember az egyéni, csoportos, közösségi tevékenység, valamint a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában történő szakmai együttműködést valósított meg az Intézményben. Az iskolában folytatott egyéni segítő tevékenység során 25 fő gyermekkel és 1 fő szülővel állt rendszeresen kapcsolatban. A leggyakoribb problémák között elsősorban a fokozódó magatartási problémák, nem megfelelő iskolai viselkedések, személyi higiénés problémák, felszerelés hiánya, a következetes szülői nevelés hiánya szerepel. A szülők között fellelhető párkapcsolati krízisek negatív hatásai is tapasztalhatóak voltak a gyerekek körében. Egyre gyakrabban fordul elő gyermekek közötti kapcsolati probléma, mely konfliktus rendezésébe az osztályfőnök a segítő bevonását kezdeményezte. A szociális segítő folyamatos kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl. intézményvezetők, pedagógusok, osztályfőnökök, óvodapedagógusok, iskolaőr, gyermekvédelmi felelős, Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai, pszichológus. Az Iskola munkatársai maximálisan segítették a szakember munkáját, esetmegbeszéléseket/ szakmai konzultációkat folytattak közösen annak érdekében, hogy a gyermekkel kapcsolatos problémák minél hatékonyabban rendeződjenek. Az óvodai-és iskolai segítő közösségi tevékenységek keretében 2024-ben részt vett a településen megrendezésre kerülő szakmaközi és esetmegbeszéléseken.

Készítette: Tóth -Szűcs Róza

Sáp

Sápon csökken lakosság száma és az általános iskolai tanulók számai is folyamatos csökkenést mutat a korábbi évekhez képest. A család-és gyermekjóléti központ gondozásában álló hátrányos helyzetű roma családoknál tapasztalható az életviteli és megélhetési problémák súlyosbodása, az esztelenedzési munka elvégzése során.

A legjellemzőbb problémák:

- a szülők, család életvitele
- a családi konfliktus
- a magatartás- és teljesítményzavar
- a szülői elhanyagolás

- az anyagi problémák
- a családon belüli bántalmazás
- tankötelezettség elmulasztása (magas iskolai igazolatlan hiányzások)

Jelen van egyes családokban megélhetési prostitúciós tevékenység. Romlott a kliensek lakhatási körülménye, az ingatlanok állapota, azok, higiéniája. Több család esetében problémát okoz a szülők között zajló párkapcsolati konfliktus, melyek káros hatással vannak a gyermek/ek egészséges mentális nevelkedésére, vagy a szülővel történő kapcsolattartásokra. A Család-és Gyermekjóléti Központ tevékenysége 2024-ben 68 gyermekre és 29 családra terjed ki, az esetmenedzseri munkatapasztalat szerint, 2023-es évi adatokhoz viszonyítva gondozott gyermekek számában 2024-ban növekedés volt tapasztalható. Az új védelembe vételi eljárás indítása legtöbb esetben 2024-ben a Gyámhivatal részéről a tankötelezettség elmulasztása miatt indult. A gyermekek általános és közép iskolai hiányzásai a gyenge szülői ráhatás következménye. Több esetben a gyermekek késő estig internetes játékok hatására későn alszanak el, ami miatt nem tudnak vagy akarnak felébredni nem indulnak el a köznevelési intézménybe.

2024-ban nevelésben élő gyermekek száma 26 fő volt, ez elég magas szám ez 11 család gyermekét érintett. A szülő – gyermek kapcsolattartások is kevés esetben valósulnak meg mivel a szülők, érdektelenek, vagy nem megfelelő magatartást tanúsítanak a kapcsolattartások során. A kapcsolattartás jogával 7 család sajnos egyáltalán nem élt, ez 12 gyermeket érintett, az év folyamán. 3 gyermek került örökbefogadhatónak nyilvánítva, ahol a szülő kapcsolattartási lehetősége felfüggesztésére került. Az időszakos kapcsolattartások megvalósulása érdekében számos környezettanulmány és javaslat készült 2024-ban is. Nevelésbe vételből egy család 5 gyermeke került haza, a szülők sikeres gondozása során teljesítették a hazagondozáshoz szükséges feltételeket. Jelenleg utógondozás keretein belül gondozza a családot a Család-és gyermekjóléti központ esetmenedzsere. Továbbá életvezetési tanácsadással, élelmiszeradománnyal segítik a szakemberek a családokat. Egyre több esetben fordul elő a felnőtt lakosságot érintő gondozatlan vagy későn megkezdett várandósság jelzése a védőnő felé, amely gyakran a nem megfelelő szülői felügyelet hiányából fakad, illetve nagyfokú hanyagság, tudatlanság következménye. A Család- és Gyermekjóléti Központ forgalmi adataiban jelentős arányt képvisel, az úgynevezett szociális segítő tevékenység, vagy családgondozás keretében történő személyes találkozások száma, amely a tavalyi év során 275 esetben történt. Sok esetben a gyermek a kiemelésének megelőzése érdekében családba fogadással próbálja a központ családba tartani a gyermekeket. 2024-ban 6 család 10 gyermeke ügyében családba fogadás fenntartására készített javaslatot, valamint további 1 újabb gyermek családba fogadására került sor.

A településen belül nagy a költözködés, valamint több esetben volt tapasztalható, hogy a szakellátásból a településre szökött gyermekek párkapcsolatot létesítenek a településen élő fiatalokkal mely fokozott figyelmet igényel a jelzőrendszeri tagok részéről. A családgondozás során szükséges a családokban életvezetési, gyermeknevelési képességein javítani a szülőknek tartott életvezetési tanácsadáson keresztül.

Jelzések 2024-ban:

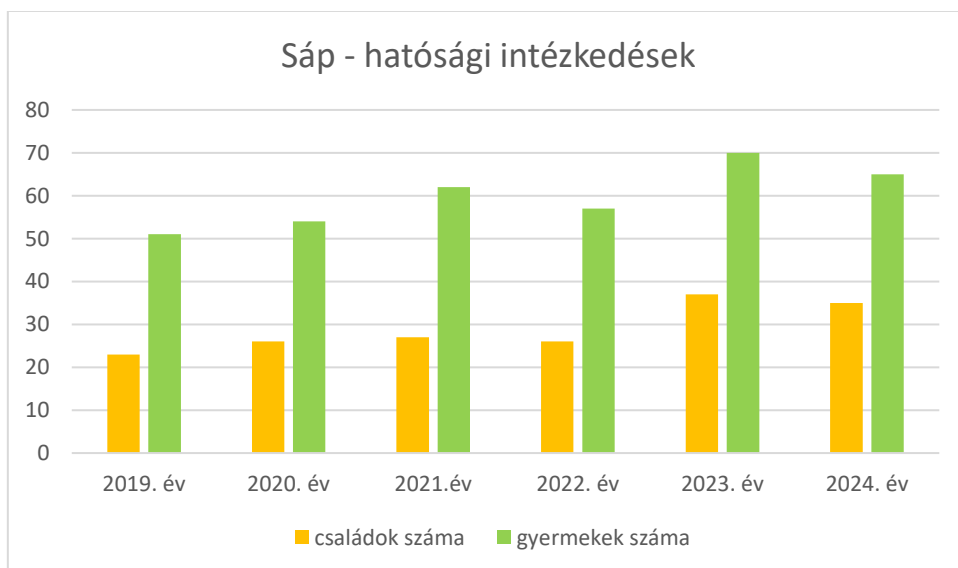
Védőnői szolgálat:	6
Óvoda:	3
Általános iskola:	6
Rendőrség:	7
Családsegítő szolgálat	3

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 2024-ban (halmozott adatok)

Hatósági intézkedés	új	megszűnt	összes
Családba fogadás:	1	0	4
Védelembe vétel:	4	1	25
Ideiglenes hatályú elhelyezés:	0	0	0
Nevelésbe vétel:	0	1	19
Utógondozás:	5	0	5

Készítette : Lepnyák Viktor

Sáp				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	14 család/ 29 gyerek	7 család/ 20 gyerek	2 család/ 2 gyerek	23 család/51 gyerek
2020	15 család/ 29 gyerek	7 család/ 20 gyerek	4 család/ 5 gyerek	26 család/54 gyerek
2021	17 család/ 39 gyerek	5 család/ 14 gyerek	5 család/ 9 gyerek	27 család/ 62 gyerek
2022	15 család/ 31 gyerek	6 család/ 18 gyerek	5 család/ 8 gyerek	26 család/ 57 gyerek
2023	19család/38gyermek	13család/26gyermek	5család/6gyermek	37család/70gyermek
2024	15család/28gyermek	13család/26gyerek	7 család/11gyerek	35család /65gyerek



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

Az óvodai-iskolai szociális segítő a Sári Óvodában, illetve a Sári Gusztáv Általános Iskola és AMI Ökrös István Tagiskolában folytat minden héten csütörtöki napokon elsősorban preventív jellegű tevékenységet. Az óvodai- és iskolai szociális segítő elsődlegesen az óvodás és iskoláskorú gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével (prevenció), a veszélyeztetettség megszüntetésével (korrekció), a gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztésével, az egészségfejlesztésben való közreműködéssel, valamint szabadidős programok szervezésével foglalkozik a köznevelési intézményekben. A Sári Gusztáv Általános Iskola és AMI Ökrös István Tagiskolában a gyermeklétszám 45 fő volt, míg a Sári Óvodában 37 fő volt. Sáp településen 2024-as évben az egyéni segítő tevékenység során az óvodai-iskolai szociális segítő 17 fő gyermekkel és 2 fő szülővel állt kapcsolatban és folytatott velük egyéni segítő beszélgetéseket és végzett egyéni tanácsadást. Sáp településen a felmerült problémák közül a legjellemzőbbek a düh- és indulatkezelési problémák, a magatartási, beilleszkedési, tanulási nehézségek, higiénés problémák, illetve az iskolai hiányzások növekedése, valamint az iskolai lemorzsolódás voltak. A szociális segítő minden héten konzultált az óvodavezetővel és óvodapedagógusokkal, tanítókkal, tanárokkal egyaránt. Az óvodai-iskolai szociális segítő több alkalommal nyújtott segítséget a szociális ügyekkel kapcsolatban és tájékoztatást nyújtott a szociális területet érintő változásokról. A szociális segítő azt tapasztalta, hogy az iskolában jelentkező problémákkal kapcsolatosan a szülők többnyire együttműködőek voltak, törekedtek a megoldásra és igyekeztek elősegíteni a gyermekek óvodai-iskolai előmenetelét, elfogadták az óvodai-iskolai szociális segítő tanácsát és javaslatait. Néhány alkalommal előfordultak iskolai konfliktusok, melyek miatt az iskolai szociális segítő folyamatosan egyéni segítő beszélgetéseket folytatott az érintett gyermekekkel. Több gyermek esetében gyenge iskolai teljesítmény, tanulási motiváció hiánya és iskolai lemorzsolódás veszélye állt fent a magas számú igazolatlan hiányzások miatt, ezért rendszeresen egyéni segítő beszélgetésen vettek részt. 1 fő gyermek esetében indokolatlanul magas volt az igazolt iskolai hiányzások és késések aránya. A gyermek tanulmányi eredményei is nagyon gyengék, alacsony az iskolai motivációja, ezért a gyermek rendszeresen részt vett egyéni segítő beszélgetésen. A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központ óvodai-iskolai szociális segítője az Erzsébet táborban kreatív foglalkozást tartott két kollégával és aktívan részt vett a tábor életében. Az óvodai-iskolai szociális segítő aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, az iskola diákjainak, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt. Az óvodai- és iskolai szociális segítő rendszeresen kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl.: intézményvezetők, családsegítő, óvodapedagógusok, tanítók, tanárok, gyermekvédelmi felelősök, védőnő, pszichológus.

Készítette: Gulyás Gyula

Tetétlen:

Tetétlen a püspökladányi járásban található hátrányos helyzetű község. Ez a hátrány az itt élő családok munkaerőpiaci státuszára, anyagi és lakhatási körülményeire, életvitelére is hatást gyakorol. A településen jellemző problémátípusok: Szülők életvitele: Szinte minden területen megjelenik a veszélyeztetés az ingerszegény, egészségtelen lakókörnyezet a nevelési és gondozási tevékenységek nagyfokú elhanyagolása, egyre több család életében előtérbe került a bódító szerek fogyasztása, ami rövid időn belül a család teljes széthullását eredményezi. Ez a fajta összetett veszélyeztetés gyakran kiemeléshez vezet. Igazolatlan iskolai hiányzás: a tankötelezettség nem teljesítése általában összetett, hiszen kisgyermeknél egyértelműen szülői mulasztásból fakad, nagyobb gyermekeknél, kamaszoknál már vagy a gyermek hibájából ered, vagy a szülő asszisztál ehhez. Bármelyik okból is fakad a nagyszámú igazolatlan hiányzás, a gyenge szülői ráhatás, gyermeknevelési problémák, a szülő nem megfelelő szemlélete áll a háttérben szabálysértés/bűncselekmény elkövetése gyermekkorú vagy fiatalok részéről: a kamaszok életkori jellegzetességeik miatt sodorhatóak, a kortársak által befolyásolhatóak, így amennyiben nincs mögöttük szilárd értékrendű, megfelelő erkölcsi nevelést biztosító család, könnyen kerülhetnek olyan szituációba, amelynek szabálysértési, büntetőjogi következménye lehet. Sajnos, a veszélyeztetett gyermekek családjaira is jellemző sok esetben a deviáns életmód.

Jelzések száma 2024-ban:

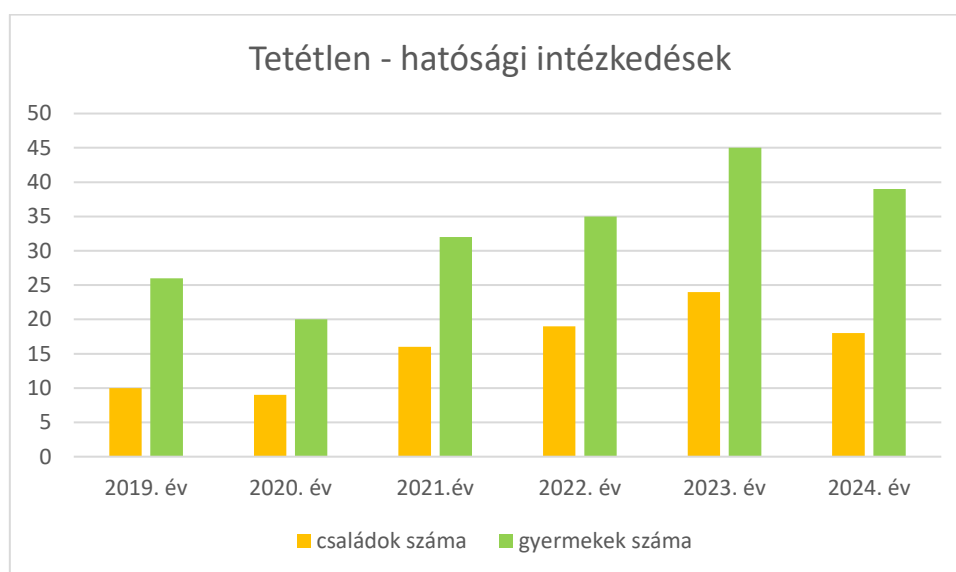
Védőnői szolgálat:	1
Általános iskola:	23
Rendőrség:	6
Óvoda:	1

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 2024-ben:

Az elmúlt év során a nevelésbe vétel 7 család 16 gyermekét érintette, amelyből 1 gyermek hazagondozásra került szülei háztartásába, utógondozása jelenleg is folyamatban van. Egy nevelésbe vett gyermek pedig nagykorúvá vált. A településen 2024-ben összesen 11 család 23 gyermekét érintette védelembe vétel. Új védelembevételi kezdeményezés 6 család 12 gyermekét érintette, ebből 2 család 2 gyermekének védelembevételi javaslata elutasításra került, 3 család 7 gyermekének pedig elrendelte a gyámhivatal a védelembevételt egy esetben megelőző pártfogással kiegészülve, 1 család 3 gyermeke esetében a folyamat nem zárult le 2024-es évben.

Készítette: Kovácsné Szakál Edit

Tetétlen				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	8 család/ 21 gyerek	2 család/ 5 gyerek	0	10 család/ 26 gyerek
2020	6 család/ 11 gyerek	2 család/ 8 gyerek	1 család/ 1 gyerek	9 család/ 20 gyerek
2021	13 család/ 22 gyerek	2 család/8 gyerek	1 család/2 gyerek	16 család/32 gyerek
2022	10 család/ 20 gyerek	7 család/ 13 gyerek	2 család/ 2 gyerek	19 család/ 35 gyerek
2023	12 család/21 gyerek	11 család/23gyerek	1család/1gyerek	24család/45 gyerek
2024	11család/23gyerek	7család/16gyerek		18család/39gyerek



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család - és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Tetétlen településen 2024. márciustól Tóth-Szücs Róza, aki a szociális munkát az óvodában és iskolában hetente hétfőnként látja el.

A szolgáltatás célja a gyermek szociális és a köznevelési intézménybe történő beilleszkedését elősegítő kompetenciáinak fejlesztése, az óvodakötelezettség és tankötelezettségének teljesítésének támogatása, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, szükség esetén a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében történő segítségnyújtás. Az óvodai és iskolai szociális segítő a településen működő köznevelési-közsoktatási intézményekkel (óvoda, iskola) rendszeresen kapcsolatot tartott a 2024-es évben.

A felmerülő probléma jellegétől függően a szakember együttműködött az érintett intézmény vezetőségével, iskolaórával, a gyermek óvónőjével, gondozójával, osztályfőnökével, a családsegítő szolgálat munkatársaival és a Segítő Kezek Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével.

Zichy Géza Óvoda 42 fő gyermeknek 2 óvodai csoportban biztosítja a teljes körű óvodai nevelését. A szociális segítő munkája során gyermekszerető, szakmailag felkészült óvodapedagógusokkal és dajkákkal került kapcsolatba. A feladatellátása során a gyermekeket óvodai foglalkozások/ játékok közben figyelte meg, esetmegbeszéléseket/ szakmai konzultációkat tartott a gyermekekkel kapcsolatosan az óvodai munkatársakkal. A 2024-ben végzett segítő munkája során a szakember 2 szülővel került kapcsolatba. Az egyik családnál a szülőknek szerhasználati problémájuk volt, a gyermekeiket rendszeresen később vitték az óvodába. A másik családnál a gyermekek problémás viselkedése miatt konzultált a szakember a szülővel. Az Óvodában vissza-visszatérő probléma a fejtetvesség jelenléte. Az óvónők és a szülők közösen törekednek arra, hogy ezen probléma minél hamarabb megoldódjon, de sajnos az újra visszafertőződség folyamatosan megjelenik. Rendszeresen konzultált a szakember az Óvoda vezetőjével és ezt követően a családsegítő szolgálat munkatársaival, akiket tájékoztattott az Óvodába járó gyermekjóléti alapellátásban érintett gyermekek helyzetéről, esetleges veszélyeztetettségéről.

Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Zichy Géza Tagiskolája 87 fő gyermeknek biztosítja tankötelezettségének teljesítését. A segítő rendszeres jelenléte az iskolában azért fontos, mert a gyermeket/tanulót veszélyeztető hátrányos helyzetbe sodró problémákat korán felismerheti, s más segítő intézményekkel, szakemberekkel együttműködve hatékonyan képes kezelni. A szociális segítség eszközeként a szakember az egyéni, csoportos, közösségi tevékenység, valamint a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában történő szakmai együttműködést valósított meg az Intézményben. A településen generációs mélyszegénység van kialakulóban, mely esetlegesen előrevetíti a rosszabb lakóköörülmények formálódását, a lakosság mentális állapotának romlását, a tudatmódosító szerek esetleges használatát, a gyermekek továbbtanulásával/ szakma megszerzésével kapcsolatos motiválatlanságát. Az iskolában folytatott egyéni segítő tevékenység során rendszeresen 34 fő gyermekkel és 2 fő szülővel állt kapcsolatban. A segítő azt tapasztalta, hogy az iskolában jelentkező problémákat a szülők kicsinyíteni próbálták. A szülőknél inkább látszat együttműködés volt megfigyelhető. A leggyakoribb problémák között elsősorban a fokozódó iskolai magatartási problémák, nem megfelelő iskolai viselkedések, igazolatlan iskolai hiányzások, tanulással kapcsolatos motiválatlanság álltak a 2024-es évben. A szociális munka során a segítő azt tapasztalta, hogy a következetes szülői nevelés hiánya olyan nagymértékű iskolai magatartási problémát vonzott magával, főként a felsőbb osztályban, melynél a segítő munkája többnyire a szociális készségek támogatására, a frusztráció-tolerancia szint növelésére és az érzelmi szabályozási nehézségek leküzdésére irányult. A szociális segítő folyamatos kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl. intézményvezetők, pedagógusok, osztályfőnökök, óvodapedagógusok, iskolaőr, gyermekvédelmi felelős, Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai, pszichológus. Az Iskola munkatársai maximálisan segítették a szakember munkáját, esetmegbeszéléseket/ szakmai konzultációkat folytattak közösen annak érdekében, hogy a gyermekkel kapcsolatos problémák minél hatékonyabban rendeződjenek. Az óvodai-és iskolai segítő közösségi tevékenységek keretében 2024-

ben részt vett a településen megrendezésre kerülő szakmaközi és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson.

Készítette: Tóth- Szűcs Róza

12. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT MŰKÖDÉSE

A Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait a legkülönbözőbb demográfiai jellemzőkkel bíró, különböző társadalmi és gazdasági helyzetű kliensek (a kirekesztettségben élő, deprivált csoportoktól a magasan kvalifikált, diplomás családokig), a legkülönbözőbb mentális-egészségügyi állapotú ügyfelek veszik igénybe.

A legjellemzőbb problémátípusok:

- Gyermekes elsősorban érzelmi és fizikai elhanyagolása,
- Tankötelezettség elmulasztása,
- Lakhatási szegénység, alacsony munkaerő-piaci státusz, adóssághalmozás,
- Mentális problémák: magatartászavar, tanulási nehézség, személyiségzavar, szenvedély- és pszichiátriai betegség,
- Családi diszfunkciók, elhúzódó válás és gyermekelhelyezés, családi konfliktusok,
- Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- Fiatalkori bűnelkövetés, csavargás, szerhasználat,
- Párkapcsolati erőszak, gyermekbántalmazás,
- Negatív diszkrimináció, kirekesztés

A családokban meghúzódó problémák a humán ökörendszer minden szintjét érintik, tehát a beavatkozás sok szinten történhet. A Család-és Gyermekjóléti Központ szakemberei többnyire az úgynevezett „sokproblémás” családokkal dolgoznak, akik életében gyakran hosszan elhúzódó krízis, trauma vagy traumasorozatok állnak, ezek a családok többnyire súlyos diszfunkciókkal küzdenek. Az elmúlt 2 évben több évtizede nem látott infláció kezdődött a magyar családok életében. Az élelmiszer- és energiaárak drágulása, a munkanélküliség súlyos nyomásként nehezedik a családokra. Az anyagi-megélhetési gondok okozta terheltség, stresszhelyzetek, traumák tovább rontották a családok helyzetét. A 2024.-es év során a járásban is növekedtek a családokban a diszfunkcionális zavarok és a párkapcsolati konfliktusok. Egyre nagyobb számban jelentek meg a szenvedélybetegségek különböző formái: alkohol, illetve az illegális bódítószerek fogyasztása a szülők részéről, amelyek negatívan befolyásolták a gyermekek családban történő neveltetését. A nehéz körülmények között élő családokban növekedett a párkapcsolati konfliktusok száma, ezáltal gyermekek veszélyeztetettsége és elhanyagolása. Több esetben merült fel a gyanú a gyermekek fizikai és lelki bántalmazására. A szegényebb körülmények között élő családok esetében jellemzően halmozódtak a problémák, a tavalyi

évhez képest. 2024. évben tovább emelkedtek a nevelésbe vételi javaslatok száma. Az ideiglenes hatályú elhelyezésekre és nevelésbe vételekre a családokban fellépő halmozott problémák adtak okot, értendő itt a nem megfelelő életkörülmény, súlyos megélhetési és lakhatási problémák, egészségügyi veszélyeztetés, komoly higiénés hiányosságok, gyenge gyermeknevelési kompetenciák vagy azok teljes hiánya, valamint súlyos elhanyagolás.

Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatása a nevelésbe került gyermekek vagy válási krízis alatt álló családok gyermekeinek a kapcsolattartási helyszín biztosítása. 2024. évben ezek száma stagnálást mutat, az erre használatban lévő helyiségek nem tudnak befogadni több kapcsolattartást. A szolgáltatásokat többnyire a hatósági eljárások következményeképpen veszik igénybe a kliensek. A kapcsolattartások biztosítása a Család-és Gyermekjóléti Központ kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik, az ügyfeleket a vármegyei kormányhivatalok jogerős határozatával, vagy a Járásbíróság döntésével szabályozzák az intézménybe. A kapcsolattartó helyiséget jelenleg 46 család veszi igénybe, az erre használt interjúszoba befogadó képessége telített. Egyre nagyobb nehézséget okoz a kapcsolattartásra érkező családok és gyermekek számára a nyugodt, bensőséges légkör biztosítása.

2024.07.01-től a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint a bíróság által elrendelt, felügyelt kapcsolattartások esetében a család- és gyermekjóléti központ vezetője jogosult felfüggesztést kezdeményezni, ha a kapcsolattartásra kötelezett vagy jogosult személy legalább hat hónapon keresztül nem jelenik meg kapcsolattartáson, és elmaradását nem menti ki, vagy jogosult személy ismételten nem kezdeményezi azt. A felfüggesztésről a család- és gyermekjóléti központ értesíti a bíróságot, a gyámhatóságot, valamint a kapcsolattartásra kötelezett és jogosult személyt.

A Család- és Gyermekjóléti Központ tapasztalata az, hogy egyre több gyermek esetében szükséges a pszichológiai megsegítés. Az intézménynél foglalkoztatott segítő szakember nagyon leterhelt, az ügyfelek jogerős határozattal sok esetben hónapokat várnak a szakszerű segítség nyújtásra. Szükséges lenne több pszichológust magasabb óraszámban foglalkoztatni, azonban a szociális ágazat alulfizetettsége miatt ez nem vonzó a pszichológus szakemberek számára.

A Család- és Gyermekjóléti Központokban bevezetésre került a szociális diagnózis mint a szociális segítő munka új eszköze, komplex, mindenre kiterjedő szükségletfelmérés, ami a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el. A 2024. évben a szociális diagnózisba bekerült ügyfelek túlnyomó részét a Család- és Gyermekjóléti Központ kevesebb esetben Család- és Gyermekjóléti Szolgálat delegálta, de érkezett jelzőrendszeri tagtól is közvetítés. A közvetítés oka a legtöbb esetben elakadás volt, esetleg az, ha az esetvitel folyamán új szolgáltatás igénybevétele vált szükségessé. A közvetített ügyfelek együttműködőek voltak. A 2024. év során 40 szociális diagnózis

készült a járásban, mivel évközben a szociálisdiagnózis készítő esetmenedzser szeptember hónaptól munkahelyet váltott. A helyettesítése nagyon nehezen oldható meg, az esetmenedzserek túlterheltsége miatt. A 2024. évben a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálathoz érkezett hívások számában kisebb csökkenés volt tapasztalható, de beérkezett segélyhívások indokoltak voltak. 3 esetben kerültek a segélykérés után a családok OKIT segítségével védett anyaothonos elhelyezésbe. Az intézménynél biztosított jogi segítségnyújtást a Család-és Gyermekjóléti Központban 263 fő vette igénybe, Család- és Gyermekjóléti Szolgálatokhoz kihelyezett tanácsadások 150 fő esetében valósultak meg.

Az esetmenedzserek és a jelzőrendszeri tagok együttműködése

A Család- és Gyermekjóléti Központ tapasztalata szerint a köznevelés színterei, az oktatási – nevelési intézmények igyekeznek eleget tenni jelzési kötelezettségeiknek. Kevesebb esetben fordul elő, hogy a jelzések, a pedagógiai vélemények nem fogalmazzák meg a valódi veszélyeztetettség tényszerű okát. Összességében elmondható, hogy az óvodákból jellemzően kevesebb jelzés érkezik, megpróbálják pedagógiai módszerekkel orvosolni a problémát. A pedagógiai vélemények többnyire időben megküldésre kerülnek. A védőnői szolgálat jelzései alaposak, a jelzések időben érkeznek, azok tartalma adekvát, pontos és szakmailag megalapozott, a közös szakmai nyelv kialakult. A Püspökladányi Járásban a rendőrség aktív jelzőrendszeri tag. A házi – és gyermekorvosok jelzései több településen is akadoznak.

A 2024. év folyamán a legtöbb jelzés továbbra is a köznevelési intézményekből és azon belül is az iskolákból érkezett igazolatlan hiányzások és normaszegő deviáns magatartások ügyében. Ezt követően a legmagasabb számú jelzést a rendőrség küldte, szabálysértésesek bűncselekmények, családon belüli konfliktusok vagy erőszak, csavargások ügyében. A védőnői szolgálatok esetében megemelkedtek a jelzések számai a gondozatlan várandósságok ügyében. Gyakran fordulnak elő olyan jelzések melyek szerint a várandós anya csak a 30 terhességi hét után jelzi a várandósságát a védőnőnek, így kimaradnak a magzat és az anya érdekében történő fontos vizsgálatok, és már a magzat veszélyeztetett helyzetbe kerül. Azonban ritkán még mindig előfordul, hogy egy-egy jelzés későn érkezik meg, a védelembé vétel és megelőző pártfogó eljárás későn indul, amikor a gyermeknél vagy családnál halmozódnak a problémák. A nevelőszülőknél, illetve lakásotthonokban elhelyezett gyermekek ügyében érkezett problémajelzések kivizsgálásánál a család-és gyermekjóléti központok, illetve család-és gyermekjóléti szolgálatok nem illetékesek. A beérkező jelzések iktatás után továbbításra kerülnek a területileg illetékes Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé. A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés során fontos a közös hang megtalálása, a személyes kapcsolatok fenntartása, a közös szakmai nyelv és látásmód kialakítása, közelítése a belső motivációk felélesztése a gyermekek érdekében.

A Család- és Gyermekjóléti Központhoz beérkezett jelzések

Küldő	A Család -és Gyermekjóléti Központ jelzések száma 2024. évben (db)
Általános iskola, középiskola	297
Rendőrség	63
Védőnői Szolgálat	12
Óvoda	15
Gyermekvédelmi központ	2
Gyámhivatal, járási hivatal	2
Háziorvos, házi gyermekorvos	5
Jegyző alpolgármester	2
Lakossági jelzés	10
Bölcsőde	2
Bíróság	2
Családok átmeneti otthona	1
Ügyészség	0
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	4
Óvodai- és iskolai szociális segítő	5
Kollégium	0
Összesen:	417

A jelzések számának a korábbi évek adataival való összevetése hamis eredményt adna, ha csupán számszaki szempontból értékelnénk. A GYVR rendszer használatával ugyanis teljesen elkülönül és el is kell különülni az, hogy ki a jelzés kivizsgálására jogosult és köteles. A jogszabályok – ld. Köznevelési törvény és gyermekvédelmi jogszabályok – jogharmonizációja még nem teljeskörű. Így pl. előfordulhat, hogy az oktatási-nevelési intézmény saját ágazata jogi normáinak megfelelően a Család – és Gyermekjóléti Központ részére küldi meg a jelzését, melyet a Központnak át kell adnia kivizsgálásra a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat számára, amennyiben a jelzésben szereplő gyermek még nem érintett gyermekvédelmi hatósági intézkedéssel. Korábban az a gyermekjóléti szolgáltató vizsgálta ki a jelzést, aki megkapta azt, jelenleg a két típusú szolgáltató profilja letisztult és elkülönült a hatáskört tekintve.

A gyermekek lelki és fizikai elhanyagolása

A Család- és Gyermekjóléti Központ tapasztalata szerint 2024. év folyamán családokban megnövekedtek a feszültségek a megélhetési nehézségek, a szülők közötti konfliktusok, melyek néhány esetben tettelegességgig fajultak. Gyakori, hogy a szülők nevelési hiányosságokkal küzdenek, nem állítanak fel nevelési szabályokat, türelmetlenek, amely egy idő után a gyermekek lelki elhanyagolásához vezet. A hátrányosabb helyzetű településeken továbbra is problémát jelentenek a lakókörnyezetben és a személyi higiénában megjelenő hiányosságok. 2024-ben gyermeket érintő családon belüli fizikai bántalmazás 2 esetben igazolódott be. A bántalmazás gyanújának felmerülése esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ teszi meg a szükséges tájékoztatást az illetékes gyámhivatal felé, akinek feljelentési kötelezettsége van.

Minden fizikailag bántalmazott gyermek egyben lelkileg is bántalmazott is. A szakma egyik alapvető tézise – a kiskorúak veszélyeztetése ügyekben eljáró bírói és ügyészi joggyakorlat és szakirodalom is alátámasztja ezt – hogy súlyos érzelmi/lelki/erkölcsi veszélyeztetés lehet az is, ha a gyermek szülőjét a másik szülő a gyermek előtt bántalmazza. Az elhanyagoló szülői magatartás – mértékétől függően – egyben lelki bántalmazás is lehet. Az elhanyagolás több síkon is történhet: a lakhatási körülmények, ruházat, személyi higiéné, fizikális gondoskodás, intellektuális (értelmi) elhanyagolás, érzelmi elhanyagolás stb. formájában. Utóbbi esetén a gyermek egész érzelmi életében, kapcsolati-kötődési képességében, önértékelésében életre szóló károkat szenvedhet.

13. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT KARITATÍV TEVÉKENYSÉGE 2024-BEN

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei a szakmai munka mellett 2024. év során is aktívan részt vettek a rászoruló lakosság segítésében adományok gyűjtésével, valamint azok közvetítésével.

2024.11.16 – 2024.11.17. között a Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozói részt vettek a Karácsonyi Lakossági Élelmiszeradomány gyűjtésben a hajdúszoboszlói ALDI áruházban, ahol 1075 kg adományt gyűjtöttek össze és osztott szét a járás lakossága számára.

14. TOVÁBBKÉPZÉSEK

- Az intézmény minden évben nagy hangsúlyt fektetett a szakmai dolgozók képzésére. A 2024. év folyamán 3 esetenedzser és 1 óvodai - iskolai szociális segítő vett részt adatvédelmi és addiktológiai E-learning képzésen.
- A Család- és Gyermekjóléti Központ esetenedzserei és a központ vezetője Módszertani Központ Hálózatának szervezésében 5 alkalommal vettek részt Hajdúböszörményben és Debrecenben Szakmai Műhelyeken.

15. TERVEK A JÖVŐRE NÉZVE

- A Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei továbbra is szeretnék szakmai képzésen részt venni.
- A család-és gyermekjóléti központ szakmai létszámának feltöltése szakmai tudással és gyakorlattal rendelkező szakemberekkel
- A Központ célja az észlelő- és jelzőrendszeri tagok ismerettárának fejlesztése a megkezdett közös munka folytatása.
- Szakmailag indokolt lenne a tanácsadó pszichológus magasabb óraszámú történő foglalkoztatása, esetleg vidéki ügyfélfogadás kialakítása.
- Az új szociálisan diagnosztizáló esetenedzser képzése
- Családi és gyermekprogramok szervezése a civil szervezetek segítségével a szülőcsoportok megvalósítása
- Nagy szükség lenne a munkatársak számára szupervízióra a kiegészítés elkerülése, valamint a hatékonyság növelése céljából.
- Nyári játszótérak szervezése az óvodai-és iskolai segítők bevonásával

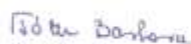
Ezúton is szeretném megköszönni minden munkatársam nevében a települések vezetőinek és képviselő – testületeinek a támogatását, a jelzőrendszeri tagok és egyéb szervezetek segítő munkáját. Kívánok az elkövetkező évben is további sikeres és eredményes együttműködést!

Püspökladány, 2024. március 26.


Karacs Angelika

intézményvezető




Tóth Barbara

család- és gyermekjóléti központ vezető

2. számú napirend: **Beszámoló** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy ez az előterjesztés az, ami már teljes mértékben ezt a területet fedte le, hiszen Földes településen élő gyermekekről, családoknak a helyzetéről kaptak tájékoztatást. Nagyon alapos mindent átfogó beszámoló, amiből látható, hogy a tárgyi feltételek adottak, ahhoz, hogy ez a tevékenység eredményesen valósuljon meg településünkön. Nagyon-nagyon sokféle, szerteágazó ügyben segít a szolgálat vezetője Földesen a családoknak. Látták azt is, hogy hogyan alakul az ellátott családoknak a száma. 31 család 53 gyereke volt benne a rendszerben. Változó ez a szám, mert menet közben kerülnek ki és a rendszerbe kerülnek be is. Igazából azok a statisztikai adatok, amelyek a beszámolóban szerepelnek, például 533 családlátogatás történt, vagy 4765 ügyfél kereste fel a szolgálatunkat. Igazából 276 fő, 160 család esetében történtek intézkedések. Azt bizonyítják, hogy szükség van erre az ellátásra, szolgálatra. Igénylik az emberek, bizalmuk van a szakember iránt, aki ezeket a feladatokat megoldja nálunk. Ez egy óriási feladat egy személynek egy ilyen település még akkor is, hogyha nem annyira problémás a mi településünk a környező településekhez képest. Köszönjük szépen a beszámolót, mivel megbeszélték már intézményvezető asszonnyal, hogy sajnos létszámot bővíteni nem lehetséges, mert a központ nem tud ebben segítségünkre lenni, az önkormányzatunknak lehetőségei nincsenek rá. Köszönjük szépen a beszámolót és köszönjük azt a támogatást, amit a központ nyújt ahhoz, hogy ez a feladat megfelelően ellátásra kerüljön Földesen. Elfogadásra javasolja a bizottság a beszámolót.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

72/2025. (V.29.) számú

H A T Á R O Z A T A

**a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Földes 2024. évi tevékenységéről**

A Képviselő-testület

a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Földes 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletben foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a**.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

1. számú **melléklet** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Földes 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóhoz

Beszámoló
a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család - és Gyermekjóléti
Szolgálat és Központ
Család - és Gyermekjóléti Szolgálat
2024. évi tevékenységéről



"Aki jót tett, hallgasson. Beszéljen róla az, aki kapta."

Lucius Annaeus Seneca

Készült: Püspökladány, 2025.04.30.


Jóváhagyta: Karacs Angelika
intézményvezető




Készítette: Liszkai-Klenczner Anita
Család - és Gyermekjóléti Szolgálat vezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS.....	3
2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK.....	4
2.1 A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei.....	4
2.2 A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételei.....	5
3. A CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE 2024. ÉVBEN FÖLDES TELEPÜLÉSEN.....	6
3.1 A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat célja és feladata.....	6
3.2 Földes településen ellátandó célcsoportok a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat számára.....	6
3.3 A család – és gyermekjóléti szolgáltatás általános feladata a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében.....	7
4. A CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÁLTAL VÉGZETT SZAKMAI TEVÉKENYSÉG A 2024. ÉVBEN.....	8
4.1 A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szociális szolgáltatását (egyszeri szolgáltatással lezárható esetkezelés) az alábbi problémákkal vették igénybe 2024. évben Földes településen.....	10
5. A CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÁLTAL NYÚJTOTT GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS FÖLDES TELEPÜLÉSEN A 2024. ÉVBEN.....	12
5.1 A Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnál megjelenő problémák.....	12
5.2 A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a 2024. évi munkája során specifikusan a következőket tapasztalta problémaként Földes településen.....	15
6. A JELZŐRENDSZER MŰKÖDÉSNEK ÖSSZEFOGLALÁSA, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS JAVASLATOK.....	19
6.1 A jelzőrendszer működésével kapcsolatos tapasztalatok.....	20
6.2 Az esetmegbeszélésekből és egyéb jelzésekből a következő főbb problématípusok határozhatók meg.....	21
7. A CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT GONDOZÁSON KÍVÜLI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE A 2024. ÉVBEN.....	21
7.1 A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat prevenció érdekében végzett szolgáltatásai a településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében szervezett programok.....	21
7.2 A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat által végzett egyéb szolgáltatás Földes településen élők részére.....	22
8. TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	22
9. FÖLDES TELEPÜLÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSÁNAK FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK.....	23
10. TELEPÜLÉSI BESZÁMOLÓ.....	24
10.1 A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat által összeállított intézkedési terv.....	24

I. BEVEZETÉS

A gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében a 2016. évtől átstrukturálódott az eddigi alapszolgáltatási rendszer és integrált szervezeti egységek gondoskodnak a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások együttes biztosításáról. Két új intézményi forma jött létre: a család - és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család - és gyermekjóléti központ.

A család - és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítania kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család - és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Földes településen nyújtott szolgáltatása során is a Gyvt. 17 §-a és az 1993 évi III. törvény Szt. 64 §(1) - bekezdése szerint működik. A család - és gyermekjóléti szolgálat a családsegítés keretében biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást; a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését; szociális segítő munkát; közösségfejlesztő, egyéni, csoportos preventív programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A család - és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család - és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet, melyet járási szinten a család - és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1 A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei

Püspökladány			
Létszám	Munkakör	Végzettség	
1 fő	Szolgálat vezető – családsegítő	szociológus, szociálpolitikus, szociológia szakos tanár	
1 fő	családsegítő	szociálpolitikus	
1 fő	családsegítő	szociális munkás	
1 fő	családsegítő	szociálpedagógus felmentési időt tölt	
Sárrétudvari			

1 fő	családsegítő	szociálpedagógus
Szerep		
1 fő	családsegítő	szociológus
1 fő	családsegítő	szociális munkás
Földes		
1 fő	családsegítő	szociálpedagógus

2024-ben a Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál több alkalommal történt személyi változás, intézményi átszervezés, Nők 40 nyugdíj lehetőségének kihasználása, Gyes lejárta után újbóli munkába állás, egy munkavállaló esetében pedig a munkaviszony próbaidő végén történő megszüntetése miatt.

Az Intézmény Család - és Gyermekjóléti Szolgálatának püspökladányi telephelyén és a társult településeken az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben dolgozó szakemberek munkarendje:

	Család - és Gyermekjóléti Szolgálat	
Hétfő	7.30 – 16.00	
Kedd	7.30 – 16.00	Ügyfélfogadás szünetel.
Szerda	7.30 – 16.00	
Csütörtök	7.30 – 16.00	Ügyfélfogadás szünetel.
Péntek	7.30-13.30	

2.2. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételei

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának rendelkezésére áll a Földes Honvéd utca 2. szám alatti irodahelyiség. A családsegítő munkáját segíti a vezetékes telefon, egy mobiltelefon, az internet hozzáférési lehetőség, egy asztali számítógép, egy hordozható számítógép, valamint egy multifunkciós nyomtató. Az ügyfelek részére az akadálymentesített megközelítés, mosdóhasználat biztosított. Figyelembe véve az ide vonatkozó jogszabályi előírásokat, technikai és informatikai felszereltséggel (szkenner, nyomtató) is bővültek a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételei,

így a segítő szakember számára minden feltétel adott volt, hogy minél hatékonyabban tudja végezni a szociális segítő munkát a településen 2024-es évben.

3. A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE 2024-BEN FÖLDES TELEPÜLÉSEN

3.1. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat célja és feladata:

A család- és gyermekjóléti szolgálat egy olyan komplex szociális alapellátási forma, melynek célja a családok, egyének életvitelében beállt átmeneti, vagy időszakos krízis kezelése, enyhítése. A Szolgálat családgondozási feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez. A családsegítő feladata az információk közvetítése a településeken elérhető támogatások, szolgáltatások köréről. Hivatalos ügyek intézésének előmozdítása. Tanácsadás biztosítása életviteli, kapcsolati, gyermeknevelési kérdésekben. Intenzív kapcsolatot ápol az önkéntesen együttműködő vagy együttműködésre kötelezett ügyfelekkel. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott alapszolgáltatás önkéntesen, személyesen és térítésmentesen vehető igénybe.

3.2. Földes településen ellátandó célcsoportok a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat számára:

- szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő egyének/családok, gyermekek,
- az együttműködésre kötelezettek (hatósági beavatkozás révén),
- az észlelő - és jelzőrendszer által küldött egyének, családok,
- mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak,
- alacsony jövedelemmel rendelkező személyek/családok, munkanélküliek,
- életvezetési problémákkal küzdő személyek/családok,
- gyermeknevelési problémákkal küzdő személyek/családok,
- csökkent munkaképességű személyek, egészségügyi problémákkal küzdő személyek,
- egyedül élők, időskorúak, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek

Az önkéntesen igénybe vett szociális segítő tevékenység alapját az együttműködési megállapodás képezi, melyben a felek együttműködési megállapodást kötnek az igényelt szolgáltatások tartalmára vonatkozóan. Az igénybe vevőket tájékoztatja a szolgáltatásokra, az adataik kezelésére vonatkozóan a segítő szakember.

Cselekvési terv készül a probléma megoldására, melyet félévente felülvizsgál a segítő szakember, melyet a jogszabályoknak megfelelően dokumentál (2021. júliusától az NRSZH rendszeren felül a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszeren – GYVR – keresztül).

Amennyiben 10 órát meghaladó igazolatlan hiányzásról érkezik problémajelzés, az eset kivizsgálását követően intézkedési terv készül a GYVR rendszerben, amelynek célja, hogy a további igazolatlan hiányzásokat megelőzze.

A gondozási időn belül a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa folyamatosan tartja a kapcsolatot a családdal kapcsolatban álló észlelő – és jelzőrendszeri tagokkal (konzultálnak). Ha a probléma nem oldódott meg, vagy a gondozási folyamatban a gyermek veszélyeztetettsége merül fel, a családsegítő kezdeményezi a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedést. Ilyenkor esetmegbeszélés, esetkonferencia összehívására kerül sor, a család és az érintett jelzőrendszeri tagok bevonásával.

Munkája során a segítő szakember arra törekszik, hogy Földes településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban élhessenek.

3.3.A család - és gyermekjóléti szolgáltatás általános feladata a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- Különböző támogatásokról nyújt tájékoztatást, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti;
- A családsegítési, családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást ad, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezését segíti elő;
- Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat támogat, segít, tanácsokkal lát el;
- Szükség esetén hatósági eljárást javasol a Család– és Gyermekjóléti Központ, illetve felé,
- Különböző programokat szervez, amelyek prevenciók célzatúak - szabadidős-bűnmegelőzési – a családban jelentkező nevelési problémák, és hiányosságok hatásainak enyhítése céljából. Ezek a programok térítésmentesek a gyermekek és családjaik számára.
- Működteti az észlelő– és jelzőrendszert,
- Családgondozást végez a családban jelentkező problémák megoldása érdekében,
- Kezdeményezi a különböző ellátásokhoz való hozzájutást (szükség esetén segítséget nyújt a különféle kérelmek előterjesztéséhez), adományok esetében adományhoz hozzájuttatja a rászoruló családokat,
- Koordinálja a gyermekvédelmi rendszerben résztvevők munkáját,
- Gyermekek, családok életminőségét javító különböző ellátásokról, (egészségügyi, szociális, munkaügyi, társadalombiztosítási), pénzügyi és természetbeni támogatásokról, gyermeki, szülői kötelezettségekről, jogokról, programokról nyújt felvilágosítást,
- Képviseli a családok és a benne élő gyermekek érdekeit.

A gondozási tevékenység mellett napi szinten ügyfélfogadási rend alapján fogadja az ügyfeleket a segítő szakember.

4. A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÁLTAL VÉGZETT SZAKMAI TEVÉKENYSÉG A 2024-ES ÉVBEN

2024. január 01-jén 31 gondozott család, ezen belül **53 gyermek** szerepelt a nyilvántartásban. Ebből alapellátásban **35 gyermek, 20 család** részesült, védelembe véve **7 gyermek, 4 család** volt. Átmeneti nevelésben **11 gyermek, 7 család** volt, utógondozásban **nem részesült senki.**

2024. évben bekövetkezett változások a gondozott családok esetében:

Ebben az évben a családsegítő **42 gondozott családdal /tényleges 38 család/ és 71 gyermekkel** foglalkozott szociális segítő munka keretében. Ebből alapellátásban **50 gyermek, 29 család** részesült, védelembe véve **7 gyermek, 4 család** volt. Nevelésbe vétel alatt **14 gyermek, 9 család** volt. Új gondozási esetek száma: **18 fő, ez 11 családot jelentett.** Szociális segítő munka megszűnt **5 fő, vagyis 5 család esetében.** Összesen **66 gondozott gyermek és 38 család /ténylegesen 35 család/ részesült gondozásban 2024. december 31-én.** /Alapellátásban 47 fő, 26 család részesült, védelembe véve 5 gyermek, 3 család, átmeneti nevelésben 14 gyermek, 9 család részesült/. Ideiglenes hatályú elhelyezésre **1 gyermek esetében** került sor az elmúlt évben, időközben a gyermekeket a Járási Gyámhivatal nevelésbe vette. Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya támogatása, segítésére irányuló tevékenység ebben az évben **nem került sor.** **1 fő** szociális válsághelyzetben lévő bántalmazott várandós anya támogatására került sor, aki ingázott a két település Földes és Püspökladány között. Több család esetében is előfordul, hogy alapellátott és védelembe vett, vagy alapellátott és nevelésbe lévő gyermek is él a családban. /Ez okozza az eltérést a számadatok között/.

A szociális segítő munka megszüntetése **5 gyermek** esetében volt indokolt, ez **5 családot, ténylegesen 12 családot** érintett. A szociális segítő munka megszüntetésére azért került sor, mert a gyermek betöltötte a 18. életévét, vagy a gondozást kiváltó probléma megoldódott. Gondozást nem igénylő esetek száma a 2024-es évben 24 fő, ebből lezárásra került 12 fő dokumentációja, később gondozásba került 3 fő. Gondozást nem igénylő esetek száma 2024. december 31-én 9 fő.

A családokkal a kapcsolatot elsősorban a jelzőrendszeri tagok írásos megkeresése alapján vette fel a családsegítő. A családok életében egyre bonyolultabb és összetettebb problémák vannak jelen.

A családsegítő nagy számban végzett terepmunkát, a család otthonában szociális segítő munkát, a családlátogatási alkalmak száma: **533 alkalom.** Nagymértékben növekedett az elmúlt évhez képest a családlátogatások száma.

2024. december 31-i állapot szerint: 4765 fő ügyfél fordult meg a Szolgálatunknál. Ez ténylegesen **276 főt, és 160 családot** jelentett. Az elmúlt évhez képest jelentősen nőtt az ügyfélforgalom. A Szolgálatnál folyamatos volt a ruhaadományok osztása, élelmiszerosztásra pedig **3 alkalommal** került sor. Az adományosztások során **71 család** részesült adományban.

Szakmai tevékenység adatai: (halmozott adat)

- Információ nyújtás: 1934 / alkalom
- Segítő beszélgetés: 1272 / alkalom
- Tanácsadás: 309 / alkalom

- Konfliktuskezelés: 2 / alkalom
- Ügyintézésben segítségnyújtás: 199 / alkalom
- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – pénzbeli: 1 / alkalom
- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – természetbeni: 1 / alkalom
- Közvetítés más szolgáltatásba: 39 / alkalom
- Egyéni és csoportos készségfejlesztés: 15 / alkalom
- Közösségfejlesztés: 10 / alkalom
- Szakmaközi megbeszélés: 6 / alkalom
- Esetkonferencia: 1 / alkalom
- Esetmegbeszélés, esetkonzultáció: 215 / alkalom
- Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés: 1 / alkalom
- Kapcsolattartási ügyelet: 10 / alkalom
- Családlátogatás: 533 / alkalommal
- Adományközvetítés: 217 / alkalommal

4.1. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat szociális szolgáltatását (egyszeri találkozással lezárható esetkezelés) az alábbi problémákkal vették igénybe 2024. évben Földes településen

1. ügyintézéssel kapcsolatos

- szolgálati idő kiszámíttatása,
- nyugdíj előtti álláskeresési segély intézése,
- méltányossági nyugdíj – emelés kérelem, egyszeri segély igénylése,
- információnyújtás különféle ellátásokról,
- nyilatkozatok, kérelmek, hivatalos levelek írása,
- nyugellátással kapcsolatos ügyintézés,
- alanyi jogon járó családtámogatások megigénylése (GYES, GYET, anyasági támogatás, családi pótlék igénylés),
- önkormányzati adatlapok kitöltése – települési támogatás igénylés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése stb.,
- ügyintézésben segítségnyújtás – TAJ kártya, adókártya, anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, lakcímkártya igénylés,
- bírósági peres eljárásban adatlapok kitöltése,
- közüzemi számlák miatti egyeztetés a szolgáltatóval.

2. foglalkoztatással kapcsolatos

- önéletrajzírás,
- információnyújtás álláskeresési támogatás,
- NAV-nál való ügyintézés segítése.

3. életviteli tanácsadás

- életvezetési problémák feltárása,
- segítő beszélgetések,
- az élet különböző területeinek: család, munka, anyagi javak, egészség, kapcsolatok feltárása, feltérképezése,
- az egyén és a család képessé tétele saját életének viteléhez.

4. családi konfliktusok

- a családi együttélés során jelentkező krízisek, élethelyzeti válságok feltárása, konfliktusok kezelése,
- a válások, különélések kapcsán felmerülő gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémák,
- információnyújtás.

5. adományközvetítés

- elsősorban ingyenes ruha-adományok közvetítése a településen élők felé.

Sor szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Információnyújtás	1934	219
2.	Segítő beszélgetés	1272	159
3.	Tanácsadás	309	95
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	199	51
5.	Konfliktuskezelés	2	2
6.	Kríziskezelés	-	-
7.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	1	1
8.	Közvetítés másik szolgáltatóhoz	39	32
9.	Családlátogatás	533	110
10.	Adományközvetítés	217	71
11.	Összesen:	4705	740

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat által végzett szakmai tevékenységek adatai 2024. évre vonatkozóan

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait a legkülönbözőbb demográfiai jellemzővel bíró, különböző társadalmi gazdasági helyzetű kliensek (a kirekesztettségben élő, deprivált csoportokból a magasan kvalifikált, diplomás családokig), a legkülönbözőbb mentális-egészségügyi állapotú ügyfelek veszik igénybe.

A szolgáltatást igénybe vevők nagy százalékban nem rendelkeznek telefonnal, így megszorozott az orvosi időpontkérésekben a szakember segítségének igénybevétele száma, mivel egyre több egészségügyi intézményben szükséges előjegyzés kérése, ami eddig nem volt feltétel.

A szolgáltatást igénybe vevők problémátípus szerinti megoszlásában magas számmal vannak jelen a sokproblémás családok. Az igénybe vevőknél leggyakrabban anyagi, életviteli, gyermeknevelési, és a családi konfliktusokkal kapcsolatos problémák vannak. A problémátípusokat tekintve az **anyagi**

jellegű problémák megoldásában kérik leggyakrabban a segítséget. Az alacsony jövedelem miatt jellemzően az alapvető szükségletek kielégítésének hiányáról van szó, továbbá a felhalmozott közüzemi tartozások megfizetését nem tudták megoldani segítség nélkül. Sok esetben fordul elő, hogy az ügyfél által megfogalmazott probléma feltárásakor derül ki, hogy más, gyakran több elakadás, nehézség van annak életében, amely megoldásra vár. Az anyagi problémák esetében célirányos, hiányosságok pótlására irányuló segítségnyújtás történik. A Szolgálat munkatársa ezért minden esetben igyekszik tájékoztatást nyújtani a szociálisan rászoruló személyek számára a szociális, gyermeknevelési, egészségügyi, családtámogatási és egyéb ellátások igénylésének lehetőségeiről, továbbá a helyben igénybe vehető egyéb ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevételéről.

5. A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÁLTAL NYÚJTOTT GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS FÖLDES TELEPÜLÉSEN A 2024. ÉVBEN

A **2024. évben** összesen **27 jelzés** érkezett a Család - és Gyermekjóléti Szolgálathoz. 2023-ban 19, 2022-ben 29 jelzés érkezett. 2024-ben a legtöbb jelzés, 12 darab, a rendőrségtől párkapcsolati, családi konfliktus miatt. A védőnői szolgálattól, bölcsődétől nem érkezett jelzés, kórháztól 1 jelzés, óvodától 3 jelzés, közoktatási intézményektől / általános iskolától, középiskolától / 7 jelzés, ügyészségtől 1 jelzés, más személyes szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltatótól 2 jelzés, valamint 1 esetben érkezett lakossági bejelentés.

2024-ben 1 esetkonferenciát szervezett a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat. Az esetkonferencia szervezését indokolta a gyermekek és a család ügyében a párkapcsolati probléma és a családon belüli bántalmazás.

7 esetben fordult elő, hogy az ügy **egyszeri találkozást követően lezárásra** került, mert a kivizsgálás eredményeként a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat nem tartotta indokoltnak a további intézkedést, az alapellátásban történő gondozás megkezdését, vagy illetékesség hiányában továbbította.

5.1 A Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnál megjelenő problémák

A jelzésekben az igazolatlan és magas számú igazolt hiányzások, nevelési hiányosságok, magatartási problémák, szülői együttműködés hiánya, a gyermekek elhanyagolása jelenik meg. A magas számú hiányzások miatt a gyermekek nem tudják megfelelően elsajátítani a tananyagot, társas kapcsolataik nem alakulnak ki, nem kapják meg a szükséges fejlesztéseket, amely évisméltetéshez, később korai iskolaelhagyáshoz, lemorzsolódáshoz vezet, ezzel tovább nehezítve a későbbi esélyeiket, a társadalomba való beilleszkedésüket. A jelzések másik legfontosabb forrása a rendőrségtől érkező jelzések. Egyre több családnál fordul elő párkapcsolati konfliktus, családon belüli bántalmazás, melynek a gyermekek is szem- és fültanúi.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátás keretében történő gondozását önkéntes alapon történő igénybevételek száma növekvő tendenciát mutat. Évről-évre egyre többen keresik fel a Szolgálatot, s kérnek segítséget kapcsolati problémák, válással és gyermekelhelyezéssel összefüggő problémák rendezésében. A segítséget kérők problémái egyre összetettebbek: gyermeknevelési, családi konfliktus, életviteli és anyagi gondok mellett továbbra is fennáll a magatartászavar, a beilleszkedési nehézség, a szülői elhanyagolás, a szülő szenvedélybetegsége. A veszélyeztetettség tényezők között továbbra is a legmarkánsabban az anyagi és a megélhetési, a lakhatással, lakásfenntartással kapcsolatos nehézségek, a szülői elhanyagolás, valamint a gyermeki devianciák tapasztalhatóak. Megjelentek a gyermekek esetében olyan pszichés problémák (mentális zavarok, falcolás stb.) ami fokozottabb együttműködést kíván a Szolgálat, a jelzőrendszeri tagok és a család részéről.

A családokkal történő szociális munka során a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat is tapasztalja, hogy a növekvő munkanélküliséggel és csökkenő értékű szociális ellátásokkal romlottak a hátrányos helyzetű családok életfeltételei. A családok egzisztenciális helyzetének megrendülése következtében felerősödnek a működési zavarok, csökkent a család belső kohéziója, értékátadó szerepe. A családon belüli működési zavarok elhárítása érdekében, a probléma megoldásához más szakemberek bevonása is szükséges, ilyenkor másik szolgáltatásba (pl. nevelési tanácsadó, egészségügyi szolgáltató, gyermekpszichiátriai ellátás) közvetítik az igénybevevőket. Ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátás önkéntes igénybevitelével megszüntetni nem tudja vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben biztosítható, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatal, Hatósági és Gyámügyi Osztálya a gyermeket védelembe veszi. Védelembe vételre legtöbbször rendőrségi jelzések után került sor. 2024-ben 12 család /20 gyermek ügyében került a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat bevonásra annak érdekében, hogy a gyermeket veszélyeztető körülmények megszüntetését elősegítse.

Sorszám	A probléma típusa	2021. év esetek száma	2022. év esetek száma	2023. év esetek száma	2024. év esetek száma
01	Életviteli	11	15	23	21
02	Családi-kapcsolati konfliktus	3	5	10	13
03	Családon belüli bántalmazás	--	--	2	2

04	Elhanyagolás	5	1	--	1
05	Gyermeknevelési	10	18	29	18
06	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	3	4	1
07	Magatartászavar, teljesítményzavar	--	--	--	--
08	Fogyatékoság, retardáció	--	--	1	1
09	Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	2	5	1
10	Szenvedélybetegség	--	1	4	4
11	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	7	2	4	1
12	Foglalkoztatással kapcsolatos	--	--	--	-
13	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	12	15	26	21
14	Ügyintézésel kapcsolatos	1	--	1	1
15	Információkérésel kapcsolatos	2	--	1	3
16	Egyéb	3	3	--	--
	Összesen:	57	65	110	88

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma: együttműködési megállapodás alapján igénybe vett: (KSH. statisztika 2021-től-2024-évig)

5.2. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkája során specifikusan a következőket tapasztalta problémaként Földes településen:

- A tavalyi évben több olyan családdal is kapcsolatba került a Szolgálat, ahol kapcsolattartási nehézségek, válási krízisek vannak jelen egyébként jó társadalmi státuszú családok esetében. A családsegítő ezekben az esetekben azt tapasztalja, hogy a gyermek érdekei háttérbe szorulnak és a szülők közötti erős konfliktushelyzet kerül előtérbe. Előfordult, hogy a szülők már beszélni sem tudnak

egymással, csak az ügyvédek kommunikálnak, illetve a szakembereket próbálják bevonni az egymás közötti kommunikációra, üzengetésekre, eközben a gyermekek lelkileg sérülnek.

- Több olyan családnál is voltak súlyos párkapcsolati problémák, ahol heves veszekedések közben fizikai bántalmazásra is sor került a szülőpár között. Ezekben az esetekben a Szolgálat esetkonferenciát szervezett és a gyermekek védelembe vételét kezdeményezte. Továbbá a hozzátartozók közötti erőszak kapcsán a családvédelmi koordinációért felelős szerv felé írásbeli jelzéssel élt. 2024-ben ez 1 alkalommal történt meg.
- Nagy problémát okoz a tankötelezett tanulók magas óraszámú igazolt és igazolatlan iskolai hiányzása. Az iskolák nem minden esetben jelzik időben a hiányzásokat, így több esetben előfordult, hogy már elsődlegesen hatósági intézkedést vont maga után. Az időben tett jelzéssel hatékonyabb a problémamegoldás folyamata. A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló betölti a tizenhatodik életévét. A tanulókra jellemző a tanulással kapcsolatos motiváció hiánya, nem szeretnek iskolába járni, ez azt vonja maga után, hogy ha nem szerzik meg a megfelelő szakképesítéseket, nem tudnak a munka világába integrálódni. Jövőbeli vágyaik és terveik megvalósítását azonban akadályozza az alacsony iskolai végzettségük vagy a befejezetlen szakképzések, meg nem szerzett szakképesítések. Az oktatási intézmények, főként a szakma megszerzését nyújtók mintegy védőhálót biztosítanak pont azoknak az érintett tanulóknak a számára, akiknek a megszerzett képzettség nélkül magas fokú kockázattá válik az elszegényedése és tovább halmozódhat a már meglévő családi hátrány. Egyfelől nő a kereslet a jól képzett, a piacképes tudással rendelkező fiatalok iránt, míg az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők továbbra is nehezen kerülnek be a munkaerőpiacra. Általános tendencia, hogy a szülői mintát követik ezek a tanulók, maga a motivátlanság eredménye, hogy ha a tanulás, a munka nem érték a szülőnek, a gyermek számára sem lesz az. Ha a gyermek igazolatlan hiányzása eléri az 50 tanórát, megindul a védelembe vételi eljárás. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában lévő családok gyermekei jellemzően nehezen végzik el a 8. osztályt, vagy a középiskola 9. osztályában lemorzsolódnak. Az iskolai végzettség befolyásoló tényező és a család anyagi helyzete ezzel összefüggésben van. A család számára anyagi ráfordítással jár az iskoláztatás, így a továbbtanulás lehetősége további anyagi ráfordítással igényelne a szülők részéről.
- Az elmúlt évben több alkalommal előfordult, hogy a jelzést követően a Szolgálat felvette a kapcsolatot a családdal, kivizsgálta a jelzést, és az alapellátásba vétel megkezdése előtt a család elköltözött egy másik településre. A családok ingáznak a települések között, nem jelzik a szakembereknek, hogy éppen hol tartózkodnak, így nehezen követhető nyomon a család és a gyermekek.
- Egyre inkább megfigyelhető a szenvedélybetegséggel illetve/és pszichiátriai betegséggel küzdők számának emelkedése.

- Anyagi nehézségek: folyamatosan növekszik azon gondozott családoknak a száma, akik súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek, illetve akik lakhatásukat egyre nehezebben tudják megőrizni. Egyre több a kezelhetetlen közüzemi díjtartozás.
- Családlátogatás során tapasztaltak alapján egyre több családnál fordul elő higiénés probléma mind a személyi, mind a lakókörnyezetükben. Családlátogatás során segítő beszélgetés keretén belül próbálja a családsegítő felhívni a figyelmet a megfelelő személyi és környezeti higiénia fontosságára.
- A családból kiemelt gyermekeknél a gyermekek szüleinek gondozása: A Család - és Gyermejkölési Szolgálat feladata a gyermekek esetében a vérszerinti családnak való segítségnyújtás, a gyermekek visszahelyezése érdekében. Ez életvezetési tanácsadást, ügyintézéshez való segítségadást, mentális gondozást jelent. Elsődleges cél a kialakult helyzet, szociális körülmény javítása. A gyermeknevelési képesség javítása ellen ható tényező, hogy a gyermek nincs a szülő háztartásában, kizárólag az időszakos kapcsolattartások során tud gyermekével huzamosabb időt tölteni, ez pedig nem elégséges gyermeknevelési eszköztárának bővítéséhez.

Az alábbi táblázat azokat a problémátípusokat sorolja fel, amelyek legjellemzőbbek, legmarkánsabban jelennek meg a Szolgálatnál szociális segítő munka módszereivel segített családoknál

(Elsődleges probléma szerint)

probléma típusok	gondozásban álló családok száma elsődleges (hozott) probléma szerint	problémák halmozott száma
életviteli	15	45
családi - kapcsolati	6	18
családon belüli bántalmazás	2	8
elhanyagolás	1	3
ebből oktatási, nevelési elhanyagolás	-	-
gyermeknevelési	10	32
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3	12
magatartászavar - teljesítményzavar		
fogyatékoság, retardáció		
lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	4
szenvedélybetegség	2	8

anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő	2	7
ügyintézésrel kapcsolatos	-	-
információkérésrel kapcsolatos	-	-
összesen	42	137

Az elmúlt évekhez képest a 2024. évben ismét nőtt a magas óraszámú igazolt hiányzások, valamint az igazolatlan iskolai hiányzások száma. A családok életében jelentkező működési zavarok miatt egyre több a magatartási – beilleszkedési – pszichés problémával küzdő gyermek. Egyre több család esetében találkozunk a kapcsolati erőszak, családon belüli bántalmazás problémakörével.

A nagykorú személyekről, a felnőttekkel kapcsolatos jelzések nagy számát a hozzátartozók közötti erőszak miatt indult ügyek teszik ki. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa minden ilyen esetben rövid időn belül felveszi a kapcsolatot az érintettekkel, s a szociális munka eszközeivel próbálja elősegíteni a jelzésben szereplő problémák rendezését. A tapasztalatok azt mutatják, hogy amennyiben hozzátartozók közötti erőszakban csak felnőtt személyek érintettek, (gyermek nem volt a bántalmazás szem-és fültanúja, vagy nagykorú gyermek érintett), nem kívánnak élni az önkéntes alapellátásban történő gondozással a Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Néhány példa a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátás keretében történő gondozásával kapcsolatosan:

- A rendőrség jelzéssel él a Szolgálat felé. A szülők között szóbeli vita alakult ki, melynek szem és fültanúja volt a kiskorú gyermek. Bántalmazásra nem került sor. A Szolgálat a jelzést kivizsgálta, a szülőkkel segítő beszélgetés keretében beszélgetett a családsegítő. A család szerény körülmények között él, a szülők bejelentett munkahellyel nem rendelkeznek, az apa alkalmi munkát szokott vállalni. A gyermeknek nehezen megy a tanulás, valószínű, hogy az első osztályt meg is kell ismételnie. A szülők rendezték a párkapcsolati konfliktusaikat, a gyermek alapellátás keretében gondozásba került a Szolgálatnál.
- Gyermekétkeztetés részéről jelzés érkezett, hogy a kiskorú gyermek esetében étkezési térítési díjat halmozott fel a család. A gyermek már alapellátás keretében volt gondozva a Szolgálatnál. A jelzés kivizsgálása során kiderült, hogy a szülők nem rendelkeznek bejelentett munkahellyel, nem igényelték meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, települési támogatást. A családsegítő elkísérte a szülőket a NAV ügyfélszolgálatához, a kormányablakhoz, a foglalkoztatási osztályhoz, valamint segítséget nyújtott a nyomtatványok kitöltésében. A Szolgálat a családot folyamatosan figyelemmel kíséri, élelmiszer- és ruhaadományokkal támogatja.

- Oktatási – nevelési intézmény jelzéssel élt, hogy a gyermekkel kapcsolatban problémák vannak az iskolában. Minősíthetetlen a magatartása mind a tanórákon, mind a szünetekben. Nehézségei vannak a tanulással, a tanórákra nem készül. Több esetben megsértette az iskola házirendjét, magasfokú igazolt tanórai hiányzása van. A túlkoros gyermek több tantárgyból bukásra áll, ami veszélyezteti az általános iskolai tanulmányainak a befejezését. Az édesanya nem képes kontrollálni gyermeke magatartását, ő maga is labilis személyiség. A Szolgálat a jelzést kivizsgálta, felvette a családdal a kapcsolatot. Kiderült, hogy a gyermek viselkedése mögött a háttérben családi-kapcsolati konfliktus áll. A gyermek alapellátás keretében gondozásba került a Szolgálatnál.
- Önkéntes jelentkezés alapján került a család a Család – és Gyermekjóléti Szolgálathoz. Az édesanya egy kiskorú gyermekkel költözött Püspökladányból a településre, várandósan. Kiderült, hogy a férje bántalmazta, a Püspökladányi Járásbíróság ezért 30 nap távoltartást rendelt el a férj ellen. A Szolgálat jelzéssel élt a Püspökladányi Járási Gyámhivatal felé a családdal kapcsolatban. Az alapellátásba vétel megkezdése előtt az anya és kiskorú gyermekek visszaköltöztek Püspökladányba. Ezt követően a család több alkalommal ingázott a két település között. Az elmúlt évben több alkalommal (4 család esetében) előfordult, hogy a jelzést követően a Szolgálat felvette a kapcsolatot a családdal, kivizsgálta a jelzést, és az alapellátásba vétel megkezdése előtt a család elköltözött egy másik településre.

6. A JELZŐRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÁSA, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS JAVASLATOK

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Püspökladány városban működő Család – és Gyermekjóléti Szolgálata a Gyvt. 17 §-a és az 1993 évi III. törvény Szt. 64 §(1) - bekezdése szerint a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A törvény 17. § (3) bekezdése kötelező együttműködést ír elő a különböző szakemberek között a gyermek családban történő nevelése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében. A jelzőrendszer működtetésének lényege, hogy a segítség akkor érkezzen az egyének/családok életébe, amikor a problémák még kezelhetőek a szociális munka eszközeivel. A családok/ egyének segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat az egyén/család, a gyermek érdekében koordinálja azokat a szakembereket, illetve munkájukat, akik segítenek a problémák megoldásában. Például védőnő, óvónő, iskolai gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, stb.

A jelzőrendszer feladata:

- kísérje figyelemmel a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit,
- a jelzésre köteles szerveket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő szerveket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- ismerje fel a veszélyeztetettséget és annak okait, a problémák megoldásához nyújtson segítséget,
- térképezze fel a településen élő családok és gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségletét.

A jelzés alapján a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat feltérképezi az ellátási területen élő problémákkal küzdő egyéneket/családokat, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról, segítséget nyújtva a probléma rendezése érdekében.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évben 6 szakmaközi megbeszélést tartott a jelzőrendszeri tagok számára.

2025. február 12-én tartotta a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat az éves Gyermekvédelmi Tanácskozását, melyen az észlelő- és jelzőrendszer tagjai a 2024. évben végzett gyermekvédelmi munkájukról tartottak beszámolót, továbbá javaslatokkal éltek a 2025. évre vonatkozó hatékonyabb és eredményesebb közös munkára.

6.1. A jelzőrendszer működésével kapcsolatos tapasztalatok:

- a szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszer tagjai aktívan részt vesznek,
- egyedi esetekben jó az együttműködés, az általános témák esetében továbbra is kell a hatékonyságon javítanunk (egységes szemlélet kialakítása).
- a jelzőrendszeren keresztül érkezett jelzések többsége szakmailag megalapozott, legtöbb jelzés kivizsgálása során a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat egyéb társult problémákat is feltárt és megkezdte az egyénnel/családokkal a segítő munkát.

6.2. Az esetmegbeszélésekből, és egyéb jelzésekből a következő főbb problématípusok határozhatóak meg:

- Egyre több családnál fordul elő párkapcsolati konfliktus, családon belüli bántalmazás.
- Szenvedélybetegséggel illetve/és pszichiátriai betegséggel küzdők számának emelkedése.
- Többféle jelzés érkezett a gyermekek nem megfelelő gondozásáról, elhanyagolásáról.
- Szabálysértés, bűncselekmény elkövetése
- Higiénés problémák a gyermekek ápolatlansága, nem megfelelő ruházata.
- A lakáskörülmények elhanyagolása, lakhatási problémák
- Gyermekek hiányos tanfelszerelése, nagyszámú igazolt és igazolatlan iskolai hiányzása
- Gyermekek magatartásproblémája, gyermekek agresszív magatartása.

- A szülő nem jelzi a nevelési, oktatási intézmény felé gyermeke hiányzásának okát.
- A szülők nem tartják a kapcsolatot az iskolával, illetve az együttműködésük gyakran felszínes, az iskola által jelzett problémák megoldására nem törekednek
- A fiatalok többsége nem tudja a szabadidejét hasznosan eltölteni, nem ismerik a pihenés és lelki feltöltődés módjait, a közösségi élményszerzés lehetőségeit.

Az esetek többségében komplex problémamegoldásra van szükség, mely csak a család és az érintett szakemberek összefogásával (egymás támogatásával) valósulhat meg.

A 2024. évben is kiemelt figyelmet fordított a Család– és Gyermekjóléti Szolgálat az észlelő- és jelzőrendszerre vonatkozó szakmai ismeretek hiányának megszüntetésére. Fontos feladatának tartotta, hogy a jelzőrendszeri tagok folyamatos tájékoztatást kapjanak a gyermekvédelmet érintő jogszabályi változásokról, a 2024. március 15-étől életbe lépő család– és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő-és jelzőrendszer folyamataival kapcsolatos protokoll tartalmáról. 2024. szeptembertől lépett hatályba az a változás, ami a jelzőrendszeri tagokat fokozottabban érinti. A jelzési kötelezettség elmulasztása a korábbi szabályozás szerint is fegyelmi vétségnek minősül, azonban az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4) bekezdése egyes minősített (kiemelten veszélyeztető) esetekben súlyosabb, büntetőjogi felelősséget határoz meg.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat minden szakmai rendezvényén felhívta a jelzőrendszeri tagok figyelmét a jelzések megtételének fontosságára, a szakmai felelősségükre, kihangsúlyozva az időbeliség, a formális kommunikáció, valamint az együttműködés folyamatos fenntartásának fontosságát, mely nem merülhet ki csak és kizárólag a jelzések megtételével.

A beszámolók alapján a jelzőrendszeri tagoktól pozitív visszajelzések érkeztek a közös munkát illetően a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Az együttműködést hatékonnak találják. A szakmaközi megbeszélések lehetőséget adnak a jelzőrendszeri tagoknak arra, hogy egymás látásmódját és munkáját megismerjék.

7. A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT GONDOZÁSON KÍVÜLI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE 2024-ES ÉVBEN

7.1. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat prevenció érdekében végzett szolgáltatásai a településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében szervezett programok:

2024. 06. 13. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében „Gyermeknap” lebonyolítása a gondozott családok körében

2024. 07. 29. Gyermekétkeztetési Alapítvány közreműködésével tartós élelmiszer osztása a gondozott családok számára

2024. 11. 16. Tesco Élelmiszerbank élelmiszer adomány gyűjtésében való aktív részvétel, hogy később a gondozásban lévő családok részére a szociális szakember tartós élelmiszercsomagot közvetíthessen év végén

7.2. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat által végzett egyéb szolgáltatás Földes településen élők részére

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztálya határozata alapján a gyermek elvitelével nem járó, nem felügyelt folyamatos kapcsolattartásnak biztosít helyszínt egy gyermek és az édesapja részére minden hónapban. 2024. évben 10 alkalommal került sor a kapcsolattartásra.

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-Testületének Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottsága határozata alapján települési létfenntartási támogatást állapít meg szociális célú vásárlási utalvány formájában, melyet a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője részére adnak ki. A 2024. évben 26 fő részére vette át a családsegítő ezeket a vásárlási utalványokat. Ezt követően a szakember a jogosultakkal együtt vásárolt be a helyi üzletekben, általában tartós élelmiszereket, gyógyszereket.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat ruhaadományokat fogad és közvetít a rászoruló családok és egyének számára.

8. TOVÁBBKÉPZÉSEK

A Család– és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai eleget tesznek a jogszabály által előírt továbbképzési kötelezettségüknek.

A területi szakmatámogatási rendszer Család– és Gyermekjóléti Munkacsoport által szervezett Szakmai Műhely keretében több alkalommal vettek részt a Szolgálat 2024-ben a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió szervezésében, a Gyermekünk védelmében informatikai rendszerrel (GYVR) kapcsolatban.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat KSH statisztikát készített el 2024. év elején.

9. FÖLDES TELEPÜLÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSÁNAK FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK:

- A tapasztalatok alapján jellemző, hogy a családok egyre jobban kivonulnak a problémamegoldásból. A szülői érdektelenség időnként olyan helyzeteket eredményezett, ahol a gyermek érdekeit csak az iskola és a Család– és Gyermekjóléti Szolgálat képviseli. Olyan mértéket öltött az igazolatlan iskolai hiányzás, a magatartászavar, az erőszak, az iskolai agresszió, amit már az oktatási intézményen belül nem lehet kezelni. Remélhetőleg a közös cselekvés, együtt gondolkodás a jövőben visszaszorítja az ilyen típusú problémákat, de ehhez feltétlenül szükséges, hogy egyre több problémaorientált, preventív szolgáltatás kerüljön bevezetésre.
- A gyermekek magabiztossága és ezáltal sérülékenységeinek visszaszorításáért a korai beszédhibák kiszűrése és fejlesztése érdekében javasoljuk több logopédus alkalmazását helyi szinten, ezzel biztosítva, hogy minden gyermek időben kapjon segítséget.

- A gyermekek magatartászavara és mentális fejlődési zavarainak időben szakemberrel történő kezelése érdekében javasoljuk több pszichológus alkalmazását az Intézményben vagy a településen.
- Érzékenyítésre szolgáló módszerek segítségével Bántalmazás/Veszélyeztetettség korai felismerése érdekében a jelzőrendszeri tagok felelősségtudatának javítása.
- A hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok szabadidejének hasznos eltöltése érdekében prevenciós programok kidolgozása, forrásteremtés és adománygyűjtés.
- A Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot 2024-ben több esetben is keresték meg egyének és családok, akiknek azonnali lakhatási megoldására lett volna szükségük. Szükség lenne a szociális bérlakások, szükségslakások bővítésére.

Püspökladány, 2025. április 30.

Karacs Angelika
Intézményvezető

Liszkai-Klenczner Anita
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat vezető

10. TELEPÜLÉSI BESZÁMOLÓ

10.1 A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat által összeállított intézkedési terv

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család– és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Család– és Gyermekjóléti Szolgálat a Gyvt. 17 §-a és az 1993. évi III. törvény Szt. 64 § (1) bekezdése szerint: A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A törvény 17. § (3) bekezdése kötelező együttműködést ír elő a különböző szakemberek között a gyermek családban történő nevelése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében. A jelzőrendszer működtetésének lényege, hogy a segítség akkor érkezzen az egyének/családok életébe, amikor a problémák még kezelhetők a szociális munka eszközeivel. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a családok/egyének segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. Az egyén/család, a gyermek érdekében koordinálja azokat a szakembereket, illetve munkájukat, akik segítenek a problémák megoldásában pl. védőnő, óvónő, iskolai gyermekvédelmi felelős, szociális munkás stb.

A jelzőrendszer célja, feladata

A jelzőrendszer célja: feltárni a veszélyeztetettség okait, elősegíteni a problémák időben történő felismerését, valamint azok megoldásait.

A jelzőrendszer feladata:

- kísérje figyelemmel a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit,
- a jelzésre köteles szerveket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő szerveket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- ismerje fel a veszélyeztetettséget és annak okait, a problémák, megoldásához nyújtson segítséget,
- térképezze fel a településen élő családok és gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségletét.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer rendszerben résztvevők köre:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,

- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- a települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

A kapott jelzés alapján a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat feltérképezi az ellátási területén élő problémákkal küzdő egyéneket/családokat, és személyesen felkeresve tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról, segítséget nyújtva a problémák rendezése érdekében.

A család – és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítania kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

A család – és gyermekjóléti szolgálat a családsegítés keretében biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, a pénzübeli és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, szociális segítő munkát, közösségfejlesztő, egyéni, csoportos preventív programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család – és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

Mindezek érdekében a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szervezi és összehangolja az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak munkáját. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer előző éves működését átfogóan értékeli. Az éves értékelő tanácskozáson a meghívottak áttekintik a település alapellátásának valamennyi formáját és szükség

szerint javaslatot tesznek működésük javítására. Ennek érdekében az észlelő és jelzőrendszeri tagok, a témában írásos beszámolót készítenek.

2025. február 12-én tartotta a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat az éves Gyermekvédelmi Tanácskozását, melyben a 2024. évben az észlelő- és jelzőrendszer tagjai munkájukról tartottak beszámolót, továbbá javaslatokkal éltek a 2025. évre vonatkozó hatékonyabb és eredményesebb közös munkára.

Tanácskozás időpontja: Földes településen a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat az éves szakmai tanácskozását 2025. február 12. (szerda) de. 09.00 órakor tartotta.

Helyszíne: Földes Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának nagyterme /4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5./

Résztevők köre: A gyermekvédelmi jelzőrendszer (helyi) tagjai, valamint a meghívott vendégek, akik a gyermekvédelemben érintettek.

1. Jeneiné Dr. Egri Izabella – Polgármester Asszony (Földes Nagyközségi Önkormányzat)
2. Nagyné Nagy Andrea – Szociális előadó (Földes Nagyközségi Önkormányzat)
3. Papp-Balázs Pál r.alezredes – Őrsparancsnok (Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság Püspökladányi Rendőrkapitányság Kaba Rendőrőrs)
4. Dr. Nagy Attila – Osztályvezető Úr (Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztály)
5. Majoros Emese Tünde – Kormánytisztviselő (Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztály)
6. Hegyesné Hadházy Mariann – Igazgató Asszony (Kállay László Óvoda)
7. Balácsi Erzsébet – Igazgató Asszony (Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola)
8. Feketéné Pécsi Anita – Gyermek – és Ifjúságvédelmi Felelős (Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola)
9. Dr. Baracsi Mária – Gyermekorvos
10. Szöllősiné Nagy Szilvia – Védőnő (Debreceni Egyetem Klinikai Központ Debreceni Alapszolgáltatási és Egészségfejlesztési Intézet Védőnői Szolgálat)
11. Tóth Barbara – Család – és Gyermekjóléti Központ Vezető (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
12. Liszkai-Klenczner Anita– Család – és Gyermekjóléti Szolgálat Vezető (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család - és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
13. Fóriánné Bácsi Tünde Ilona– Esetmenedzser (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család - és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
14. Tóth-Szűcs Róza – Óvodai és Iskolai Szociális Segítő (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
15. Rák-Tóth Krisztina – Családsegítő (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)

A tanácskozás levezetője: Liszkai-Klenczner Anita a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család - és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálat vezető.

A tanácskozás témája: A 2024. évi gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai által végzett gyermekvédelmi munka és a rendszer egységes áttekintése a település tükrében, javaslatok megfogalmazása a tagok részéről a gyermekvédelmi tevékenység javítására vonatkozóan.

A tanácskozás célja: A településen a gyermekjóléti, illetve a gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek, saját tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintését, értékeljék éves munkájukat, számoljanak be arról, hogy milyen feladatokat oldottak meg, és azok mennyire voltak eredményesek. Tárják fel, hogy mi segítette, mi nehezítette, vagy akadályozta munkájukat, egymás értékelését meghallgatva közös stratégiát dolgozzanak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében.

A tanácskozás formája: fórum.

A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai

Család– és Gyermekjóléti Szolgálat

Napjainkban a társadalmi-gazdasági folyamatok megváltoztatták a családok szerkezetét, működését, még magát a család intézményét is. Fellazult családi kötelékek, a családban élő felnőttek felelősségvállalásának csökkenése, a gyermekek nevelési feladatainak áthárítása jellemzi nagyon sok gyermek hozzátartozójának, családjának életét.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnál jelentkező problémák leggyakoribb típusai a családok életviteli, anyagi, megélhetési problémái, gyermeknevelési nehézségei, iskolai igazolt és igazolatlan hiányzások, valamint a családi konfliktusok (párkapcsolati zavarok, generációs különbségek, lelki krízisek), munkanélküliség, illetve a családsegítő szolgáltatást igénylő ügyfelek – kérelem megírása, nyomtatvány kitöltése, időpontkérés, tanácsadás. Ezek a problématípusok szinte évről évre nem változnak.

2024. január 01-jén 31 gondozott család, ezen belül **53 gyermek** szerepelt a nyilvántartásban. Ebből alapellátásban **35 gyermek**, **20 család** részesült, védelembé véve **7 gyermek**, **4 család** volt. Átmeneti nevelésben **11 gyermek**, **7 család** volt, utógondozásban **nem részesült senki**. Családsegítés keretében nem került gondozásba senki.

2024. évben bekövetkezett változások a gondozott családok esetében:

Ebben az évben a családsegítő **42 gondozott családdal** /tényleges **38 család/** és **71 gyermekkel** foglalkozott szociális segítő munka keretében. Ebből alapellátásban **50 gyermek**, **29 család** részesült, védelembé véve **7 gyermek**, **4 család** volt. Nevelésbe vétel alatt **14 gyermek**, **9 család** volt. Új gondozási esetek száma: **18 fő**, **11 családot** jelentett. Szociális segítő munka megszűnt **5 fő**, **vagyis 5 család esetében**. Összesen **66 gondozott gyermek és 38 család** /ténylegesen **35 család/** részesült gondozásban **2024. december 31-én**. /Alapellátásban 47 fő, 26 család részesült, védelembé véve 5 gyermek, 3 család, átmeneti nevelésben 14 gyermek, 9 család részesült/. Ideiglenes hatályú elhelyezésre **1 gyermek esetében** került sor az elmúlt évben, időközben a gyermekeket a Járási Gyámhivatal nevelésbe vette. Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya támogatása, segítésére irányuló tevékenység ebben az évben **nem került sor**. **1 fő** szociális válsághelyzetben lévő bántalmazott várandós anya támogatására került sor, aki ingázott a két település Földes és Püspökladány között. Több család esetében is előfordul, hogy alapellátott és védelembé vett, vagy alapellátott és nevelésbe lévő gyermek is él a családban. /Ez okozza az eltérést a számadatok között/.

A szociális segítő munka megszüntetése **5 gyermek** esetében volt indokolt, ez **5 családot, ténylegesen 12 családot** érintett. A szociális segítő munka megszüntetésére azért került sor, mert a gyermek betöltötte a 18. életévét, vagy a gondozást kiváltó probléma megoldódott. Gondozást nem igénylő esetek száma a 2024-es évben 24 fő, ebből irattárba került 12 fő, később gondozásba került 3 fő. Gondozást nem igénylő esetek száma 2024. december 31-én 9 fő.

A családokkal a kapcsolatot elsősorban a jelzőrendszeri tagok írásos megkeresése alapján vette fel a családsegítő. A családok életében egyre bonyolultabb és összetettebb problémák vannak jelen.

Problémajelző adatlapot **27 esetben** kaptunk, a védőnői szolgálattól, bölcsődétől **nem érkezett jelzés**, kórháztól **1 esetben**, óvodától **3 esetben**, közoktatási intézményektől /általános iskolától, középiskolától/ **7 esetben**, a rendőrségtől **12 esetben**, ügyészségtől **1 esetben**, állampolgártól **1 esetben**, más személyes szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltatótól **2 esetben**. Jelentős mértékben növekedett az elmúlt évhez képest a problémajelzések száma. A családsegítő nagy számban végzett terepmunkát, a család otthonában szociális segítő munkát, a családlátogatási alkalmak száma: **533 alkalom**. Nagymértékben növekedett az elmúlt évhez képest a családlátogatások száma.

2024. december 31-i állapot szerint: 4765 ügyfél fordult meg a Szolgálatunknál. Ez ténylegesen **276 főt, és 160 családot** jelentett. Az elmúlt évhez képest jelentősen nőtt az ügyfélforgalom. A Szolgálatnál folyamatos volt a ruhaadományok osztása, élelmiszerosztásra pedig **3 alkalommal** került sor. Az adományosztások során **71 család** részesült adományban.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője a partneri intézmények képviselőjével szinte napi kapcsolatban van. A jelzőrendszeri tagok eleget tesznek a jelzési kötelezettségeiknek, az Éves Gyermekvédelmi Tanácskozáson, és a Szakmaközi megbeszéléseken folyamatosan részt vesznek. Javasataikkal, véleményeikkel folyamatosan segítik a gondozott családok esetében a családsegítő munkáját. A Család – és Gyermek Szolgálat családsegítője részt vesz a Kállay László Óvoda, Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Karácsony Sándor Községi Ház, valamint a Nagyközségi Népfőiskolai Egyesület által szervezett programokon, meghívásos alapon. Szoros kapcsolatban áll a családsegítő a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával. A segítő szakember az elmúlt évek során azt tapasztalja, hogy fokozódnak az iskolai magatartási problémák, nem megfelelő iskolai viselkedések, igazolt és igazolatlan iskolai hiányzások, tanulással kapcsolatos motivátlanság. A szociális munka során a szociális szakember úgy érzékeli, hogy a következetes szülői nevelés hiánya már az iskolai közösségben is megjelenik, nem csak a családok életében. A segítő munkája ezért többnyire a szociális készségek támogatására, a frusztráció-tolerancia szint növelésére és az érzelmi szabályozási nehézségek leküzdésére irányult. Az elmúlt évben először fordult elő, hogy több ügyfél állandó lakcímét fiktiválta a kormányhivatal. Az egyik ügyfélnek sikerült elintéznie, hogy az élettársa bejelentse a közös lakcímre. A másik ügyfélnek pedig településszintű lakcímet sikerült létesíteni a családsegítő segítségével. Az állandó lakcím nélkül maradt 2 család pedig a gyerekekkel együtt elköltözött a településről egy másik településre.

2024. június 13-án a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából az Édes Száj Pályázat keretében 40 hátrányos helyzetű gyermek részesült édesség adományban, valamint kézműves foglalkozáson vettek részt a Szolgálatnál.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztálya határozata alapján a gyermek elvitelével nem járó, nem felügyelt folyamatos kapcsolattartásnak biztosít helyszínt egy gyermek és az édesapa részére minden hónapban. 2024. évben 10 alkalommal került sor a kapcsolattartásra.

A Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-Testületének Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottsága határozata alapján települési létfenntartási támogatást állapít meg szociális célú vásárlási utalvány formájában, melyet a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője részére adnak ki. A 2024. évben 26 fő részére vette át a családsegítő ezeket a vásárlási utalványokat. Ez követően a szakember a jogosultakkal együtt vásárolt be a helyi üzletekben, általában tartós élelmiszereket, gyógyszereket.

Védőnői Szolgálat és a házi gyermekorvos

Településünkön a védőnői feladatok ellátásában nem történt változás. Az 1. körzetet Nagy Zoltánné, a 2. körzetet Szöllősiné Nagy Szilvia látja el szorosan együttműködve a házi gyermekorvossal, Dr. Baracsi Máriával. Már másfél éve a munkáltató a Debreceni Egyetemi Klinikai Központ lett, jogutódlással átvette a Védőnői Szolgálatot a Földesi Önkormányzattól.

Földesen 2024-ban 28 gyermek született, ebből egy koraszülött. Halvaszületés és csecsemőhalálozás ebben az évben sem volt. Községünkben az elmúlt évekhez hasonlóan több alkalommal volt el-, beköltözés, illetve visszaköltözés is.

Számadatok 2024. évről:

- Gondozott családok száma: 209
- Gondozott várandósok száma: 41 fő
- Szült anyák száma: 28 fő
- 0-6 éves gondozottak száma: 254 fő
- Bölcsőde létszáma: 12 fő
- Óvodába beíratottak létszáma: 126 fő (2024. szeptember.)
- Iskolába beíratottak létszáma: 267 fő (2024. szeptember)

Továbbra is feladatuk az előírás szerint végzendő kötelező státuszvizsgálatok elvégzése a 0-7 éves gyermekeknél. Valamennyi várandós, valamennyi újszülött, valamint beköltözött családok gyermekei esetében rizikósűrűs-kérdőívet kell kitölteni, amely alapján derül ki a fokozott gondozás ténye. A szülőkkel ismertetik a gondozási tervet, amelyet a védőnőnek és a szülőknek is alá kell írni, így biztosítva, hogy gyermekük védelmébe és érdekében együttműködnek egymással. Eddig még nem volt példa rá, hogy valaki a védőnői gondozást elutasította volna. Mindezeknek köszönhetően minden gyermek megkapta a kötelező védőoltásokat, valamint minden gyermeknél sikerült elvégezni az előírt

szűrővizsgálatokat is. Az oktatási és nevelési intézményekben is sikeresen elvégezték a kötelező szűrővizsgálatokat. A kiszűrt tanulókat gondozzák, leleteiket dokumentálják.

A védőoltások előtt a szülők megkapták az oltási tájékoztatókat, amelyeket aláírva maradéktalanul mindenki visszavitte, és tudomásul vette. Oltás ellenes szülővel nem találkoztak.

A községben a Védőnői Szolgálat kapcsolata a Család – és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint a jelzőrendszer többi tagjaival, társszakmákkal, önkormányzattal, oktatási, nevelési intézményekkel nagyon jónak mondható. Ebben az évben nem küldtek jelzést a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A varandósgondozást egyértelműen nem utasítja el egy kismama sem, de problémát szokott okozni, hogy a gondozottakat nehezen vagy nem érik el sem telefonon, sem egyéb felületeken. Ezeknél a gondozottaknál nehezen tudnak időpontot egyeztetni látogatásra, ha a látogatásra sor kerül, sokszor sikertelen, mert nem tudnak bejutni, zárt kapu van, vagy a legtöbb helyen kutya van. Szükség esetén kéri a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét. Sokszor együttesen mennek a családokhoz látogatni, úgy tapasztalják, hogy ez sokkal hatásosabb és eredményesebb is. A két szolgálat nagyon jól együtt tud működni, folyamatos az információ áramlás, szinte hetente beszélnek valamilyen formában. Megoldandó problémák voltak, de nem olyan mértékű, ami jelzést igényelt volna.

Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ – Bölcsőde Szakmai Egység

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Bölcsőde szakmai egység beszámolójának lényege, hogy a dokumentum segítségével képet adjon az intézményben folyó gyermekjóléti szakmai munkáról. A gyermekek számára biztonságot és szeretetet nyújtó családi kötelék mellett az első intézmény a szülők kérése és döntése szerint a bölcsőde. Törekvésük, hogy a kisgyermekek számára fizikai és érzelmi biztonságot nyújtson és családpótló gondozásban és nevelésben részesítsék a bölcsődéseket. Céljuk, hogy családbarát intézményként járuljanak hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Az alapellátáson túli feladatuk a közös érdekérvényesítés meghatározása és az együttműködés színtereinek kialakítása.

A bölcsődei ellátás működésére a Gyvt. rendelkezései az irányadóak, amely alapján a bölcsődei ellátás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó intézményben kell biztosítani.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Különösen olyan gyermekeknek kell biztosítani, akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség, illetve akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója

gyermekgondozási díjban részesül. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A bölcsődei gondozás – nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag közösségi élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás – nevelés családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket. A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési, szociális és családsegítő funkciókat tölt be.

1. Az ellátotti kör mutatói

2023-2024 nevelési év	Adatok
❖ 2024. 08. 31-ig felvett gyermekek száma	22 fő
❖ Időszakos gyermekfelügyeletben részesülők	4 fő
❖ A bölcsőde és a családok aktív együttműködés	26 család
❖ Előjegyzési naplóban szereplők száma	6 fő
❖ Szülői megállapodások	26 család
❖ Szülői kérésre a bölcsődei ellátást a nyár kezdetén megszüntetésre került	1 gyermek
❖ Óvodába kísértünk	10 gyermek
❖ A bölcsődés gyermekek átlagéletkora	23 hó
❖ Két évet betöltött gyerekek száma	6 fő
❖ Két évet alatti gyerekek száma	6 fő

1. táblázat: 2023-24 nevelési év mutatói

Az intézmény a településen jelentkező igények figyelembevételével időszakos gyermekfelügyeletet, mint alapellátáson túli, családi nevelést támogató szolgáltatás nyújtását látja el. A nevelési év folyamán 4 alkalommal igényelték tőlük a szolgáltatást, így 4 családnak tudtak segíteni a gyermekfelügyelet biztosításával. Az intézmény bölcsőde szakmai egységében a szakmai, személyi és tárgyi feltételek maximálisan biztosítottak, az előző évi beszámolóban közöltektől nincs eltérés.

A bölcsőde a módszertan alapján és a 3 éves munkatapasztalat után a helyi viszonyok és körülmények ismeretében kialakította a saját gyakorlatát és módszertanát.

2024. május 04-én a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsődéje a helyi közösséget is megszólító és invitáló nagy rendezvénye a Majális került megrendezésre. A rendezvény részeként meghirdetésre került az Anyáknapi rajzverseny, amelyre a bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek szebbnél-szebb pályamunkái érkeztek. 61 gyermek vett részt a versenyben, munkáikból kiállítás várta a majálisra érkezőket. A Bölcsőde második Majálisának megvalósításában a dolgozók kívül a családtagok segítségére is számíthattak. Köszönik a település köznevelési intézményeinek a támogatását, a Községi Ház segítségnyújtását, a földesi partnerek, vállalkozók felajánlásait, a szülők és a magánszemélyek adományait és segítő munkáit.

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde szakmai egysége 2024. november 08-án újra megnyitotta kapuit és egy nyílt nappal egybekötött őszi finomságok vásárát tartotta meg minden kedves érdeklődőnek. Tök-jó nap a bölcsődében.

A 2023/2024 nevelési évben talán még több hangsúlyt fektettek a családokkal való eredményes együttműködésre. A gyermek nevelése elsődlegesen a szülők joga és kötelessége, a bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartva kapcsolódik a gyermek gondozásába.

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde szakmai egység működésével bekapcsolódott a település gyermekvédelmi jelzőrendszerébe. A közös munka eddig is jól működött a két intézmény között, hiszen a szociális jelzőrendszer tagjaként is folyamatos együttműködés volt a Család – és Gyermekjóléti Szolgálattal. A napközbeni ellátás biztosításával intenzíven jelen vannak a bölcsődés családok életében és mindennapjaiban, a felmerülő problémák hamar felszínre kerülnek. A legfontosabb szempont a megfelelő kommunikáció megtartása és a már említett preventív attitűd, ezzel megelőzve a következő lépést, a hatósági intézkedés kezdeményezését a gyermeki veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermekvédelmi rendszer tagjaként esetmegbeszéléseken és esetkonferencián vettek részt a gyermekjóléti szolgálat szervezésében. A teammunka lehetőség arra, hogy összehangoltan és így hatékonyan tudják ellátni a feladatukat, illetve a munkavégzés során az érdekérvényesítést is szem előtt tartják.

Az év folyamán egy esetben írásban tettek jelzést a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat felé, illetve két esetben tájékoztattuk a Gyermekjóléti Szolgálatot a szülő részére megküldött fizetési felszólításról. Mindkét esetben szülői gondatlanság miatt az intézményi gyermekétkeztetés térítési díj kifizetésének elmaradása volt a probléma, és mindkét esetben a település szociális bizottságának az együttműködésével a fenti díjak kiegyenlítésre kerültek. Hatósági intézkedésre nem került sor.

A Gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagjaként a legfontosabb, hogy meg tudjuk ítélni fennáll-e egy adott körülmény kapcsán a gyermek veszélyeztetettsége vagy sem. A családok és gyermekeik problémáinak időben történő felismerése és azok gyors enyhítése és megoldása érdekében tett jelzések és intézkedések a mindennapok munkavégzése során fokozott figyelmet igényelnek a munkavállalóktól. A gyermekjóléti szolgálatnál végzett szakmai munka támogatása minden jelzőrendszeri tag esetében kötelező jellegű, elengedhetetlen a tájékoztatásnyújtás, illetve a pontos és folyamatos információáramlás.

Kállay László Óvoda

Az óvodai gyermekvédelmi munka legfontosabb célja, hogy:

- maximálisan biztosítsák a gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődését, figyelembe véve a gyermekek eltérő és alapvető szükségleteit,
- a prevenció, mely során igyekeztek megelőzni és csökkenteni a hátrányos helyzetű gyermekek különböző eredetű hátrányait.

2024. évben továbbra is nagy hangsúlyt kapott az óvoda és a szülők kapcsolatának erősítése.

Kapcsolattartási formák a szülőkkel, családokkal:

- családlátogatás óvodakezdés előtt, szükség esetén ismétlő látogatás
- anamnézis lap kitöltése a gyermek korai fejlődéséről óvodába lépéskor

- személyes tanácsadás a szülőknek egy-egy probléma megoldásában: a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése, szükség esetén további irányítás szakemberhez,
- információ átadás reggel, a gyermek érkezésekor,
- szülői értekezlet és fogadó órák szervezése
- közös óvodai rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- nyílt nap a csoportokban.

Leggyakrabban jelentkező problémák a szülők körében, amiben segítséget vagy tanácsot, támogatást kértek az óvodától:

- Nevelési problémákban való segítségnyújtás
- Szociális helyzetből adódó problémák
- Tankötelezettség megkezdésének halasztása iránti kérelem elkészítése, feltöltése
- Fejlődésben elmaradt gyermekek szakemberhez irányítása, pedagógia jellemzések elkészítése.

2024-ben most először fordult elő az intézményben, hogy egy testvérpár 20 nevelési napot meghaladó hiányzása miatt, törvényi kötelezettségnek eleget téve járt el az intézmény. Az igazgató értesítette a szülőt, a Jegyzőt, a lakcím szerinti Hatóságot, a Gyermekjóléti Szolgálatot, a Gyámhatóságot. A család ügyével kapcsolatban az itt tartózkodásuktól kezdve mindent megtettek, amire lehetőségük volt, hogy ne így végződjék (családi pótlék folyósításának felfüggesztése), de a szülők a sorozatos tájékoztatások dacára sem működtek együtt se az óvodapedagógussal, se a családsegítő szakemberrel, az óvodaigazgató levelét át sem vették (visszajött), minden kapcsolatot megszakítottak. 2024-ben 6 alkalommal költözött a család más lakcímre.

Problémák, nehézségek a hátrányok kompenzálásának, esélyegyenlőség biztosításának terén:

- Bizonyos esetekben a szülők nehezen fogadják el, ha gyermekükkel probléma van (esetleg speciális ellátást, fejlesztést igényelnek, vagy szakorvoshoz irányítják a gyermeket)
- Egyre több az olyan gyermek: akinek viselkedési és - figyelemzavara, idegrendszeri – pszichés problémája van. Nekik Pszichológus segítségére lenne szükségük, de sajnos ilyen szakember nincs a környezetükben.

Eredmények, sikerek 2024-es évben:

- Az óvodapedagógusok hamar felismerték és kiszűrték a problémás gyermekeket, majd szakemberhez irányították őket
- Magas létszámmal vettek részt a szülők a rendezvényeken
- Nagy volt az érdeklődés a fogadó órák, szülői értekezletek iránt is
- Élménydús programokat biztosítottak a gyermekek számára
- Hatékony volt az együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal és a szociális segítővel
- Jól működött a jelzőrendszer, a védelemben vett gyermek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése
- Sikeres volt az együttműködés más intézményekkel.

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény a gyermek – és ifjúságvédelmi munkát az éves munkaterv alapján végzi. Az éves munkaterv elkészítésénél külön figyelmet helyeztek az előző évben kitűzött célok és feladatok megvalósítására. A gyermekvédelmi munka elsődleges feladata a prevenció, amely a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére irányul.

A 2024-re kitűzött feladatok és megvalósításuk:

- *Meglévő eredmények szinten tartása, ill. javítása, tankötelezettség végrehajtása*

A pedagógusok egész évben kiemelt figyelmet fordítanak a lemorzsolódással fenyegetett tanulók megsegítésére, akikből az évek során sajnos egyre több akad (9 fő). Folyamatos felzárkóztató órákkal, egyéni- és szülői megsegítéssel és nyomon követéssel próbálják csökkenteni a veszélyeztetett tanulók számát. A lemorzsolódási mutatót ebben a tanévben sikerült csökkenteni az előző évhez képest. A 2023/2024-es tanév év végi követelményeit majdnem mindenki teljesítette, csupán két első osztályos tanulónak kellett megismételnie az 1. osztályt nagyon gyenge tanulmányi eredményük miatt. Az iskola jelenlegi létszáma 267 tanuló. A tanulmányi átlaga a 2024/2025 tanév 1. félévében: 4,35 volt. Nem tudta teljesíteni a félévi követelményeket 9 tanuló, ebből két diák (egy 5. és egy 8. osztályos) két tantárgyból, a többiek 1-1 tantárgyból. Nagy probléma, hogy ezeknél a tanulóknál nincs otthoni számonkérés, nem érzik a felelőségüket se a tanulók, se a szülők, nincs jó szülői minta előttük. Számukra nem érték a tanulás és a tudás. A pedagógus hiába tesz meg mindent a jobb eredményért, ha a tanuló és a szülő nem partner ebben. Egyre jellemzőbb már alsó tagozaton is a szülők érdektelensége a gyermekeik iskolai feladatai iránt, és nem kérik számon a kötelességeiket sem. Amelyik tanulónál nincs összhangban a családi és iskolai nevelés, azoknál nem tudnak érdemi változást elérni. Ezért nagyon fontos lenne az együttműködés a siker érdekében. Az iskola igyekszik többszöri szülői megkeresésekkel, esetmegbeszélésekkel, a tanulókkal való elbeszélgetésekkel, családlátogatásokkal jobb belátásra bírni a tanulókat és szüleiket.

- *Tanulói hiányzások visszaszorítása*

A tanulói hiányzások visszaszorítása a másik kiemelt feladata az intézménynek, hiszen az elmúlt években sajnos magas volt az igazolt és ezzel együtt az igazolatlan hiányzások száma is. Ez nem csak a szezonális betegségeknek, járványoknak volt köszönhető, hanem a szülői hozzáállásnak is, akik sokszor indokolatlanul hagyták otthon a gyermekeiket. A 2023/2024-es tanévben több tanuló igazolt hiányzása haladta meg az 50 órát, illetve a 100 órát, ebből 2 diáké a 250 órát is, valamint összesen 7 tanulónak voltak igazolatlan hiányzásai. 2024. szeptemberétől 28 tanulónak kellett felszólítást küldeni rendszeres iskolalátogatásról, ebből 4 tanulónak igazolatlan hiányzásról. A 2024/2025 tanév első félévében 20 tanuló igazolt hiányzása érte el és haladta meg az 50 órát, és 7 tanulóé a 100 órát., 1 tanulóé pedig a 150 órát. Egy 8. osztályos tanuló hiányzása többszöri figyelmeztetés és felszólítás után is már majdnem elérte a 250 órát. Az iskola összes hiányzása így 11735 óra, amiből 75 óra igazolatlan. A hiányzások visszaszorítása érdekében a szülői értekezleten újra felhívják a szülők figyelmét a rendszeres iskolalátogatásra. Előfordul, hogy az iskolaorvossal is felveszik a kapcsolatot egy-egy tanulóval

kapcsolatban, hogy valóban megjelent-e a rendelésen betegen. A szoros együttműködés ellenére is előfordul az igazolással való visszaélés, főleg felső tagozaton.

- *Pedagógiai munka hatékonyságának növelés (több tantárgyból felzárkóztatások szervezése)*

A pedagógusok több tantárgyból indítottak felzárkóztató foglalkozást (matematika, magyar és idegen nyelv) a tanulási nehézségekkel küzdő, lemaradó, illetve gyenge képességű gyermekek felzárkóztatására, megsegítésére és fejlesztésére, valamint az évismétlés elkerülése érdekében. Ennek ellenére több tanuló nem jelent/jelenik meg ezeken az alkalmakon, elfelejti, kikéri a szülő, ami sajnos ismét csak hátrányokba sodorja őket. Legfontosabb céljuk a fejlesztő foglalkozások megtartása és a tanulók hiányzásainak visszaszorítása.

- *Eredményes pályaorientáció*

A 2023/2024-es tanévben minden 8-os osztályos ballagó diák felvételt nyert az általa kiválasztott közép fokú intézménybe, ahol a visszajelzések alapján a legtöbb tanuló megállta a helyét és sikeresen folytatja a tanulmányait.

- *Pszichológus, logopédus ellátás biztosítása*

Tapasztalataik szerint egyre több problémás családból érkeznek a gyerekek, akik több-kevesebb lelki sérülést halmoznak fel otthon. Az ők megsegítésére egyre nagyobb szükség lenne pszichológusra, akit sajnos évek óta nélkülözniük kell. Több esetben a pedagógusok próbálnak erőn felül segíteni és lelki segítyt nyújtani az erre rászoruló gyerekeknek, de egy szakember a legjobb szándék sem pótolhat. Logopédus ebben az évben újra ellátja az 1. osztályosokat, azonban a heti 1 óra nem elegendő ahhoz, hogy az egyre növekvő beszédhibákkal rendelkező gyermeklétszámot megfelelően fejleszteni tudja.

- *Tanulói fegyelmezetlenség, kihágások, házirend megszegésének visszaszorítása*

Szerencsére ebben az évben néhány kisebb-nagyobb házirend megszegését leszámítva súlyosabb probléma nem jelentkezett. A tanulói agresszió nem jellemző az iskolában. Problémás helyzetekben elég volt a személyes elbeszélgetés, valamint a szülőkkel való eszmecsatározás. Ebben az évben egyetlen tanulóval szemben sem kellett fegyelmi eljárást kezdeményezni. Az iskolában továbbra is jelen van a fegyelmezetlenség, durvaság, trágár beszéd, tiszteletlenség, valamint az illetlen, modortalan tanulói viselkedés a tanórákon és a tanítási órákon kívül is mind a tanuló-tanuló, mind a tanuló-pedagógus között. Több esetben kellett figyelmeztetésben részesíteni emiatt néhány tanulót. Ennek visszaszorítása érdekében szinte napi szintű a szülőkkel, tanulókkal, pedagógusokkal folytatott eszmecsatározás. Egyre több a problémás család, ahol belső viszályok, káros szenvedélyek, elhanyagolás miatt kerül hátrányba a gyermek. Az utóbbi időben az is megfigyelhető, hogy egyes szülők nem adják meg a tiszteletet a pedagógusoknak, beleszólnak a munkába, minősítik őket emberi/tanári mivoltukban, fenyegetnek és durva szavakkal illetik őket, amit látva a gyermek feljogosítva érzi magát a tiszteletlenségre. Érezhető, hogy a pandémia óta kissé eltávolodtak a szülők az iskolától, nem szívesen és kevesen vesznek részt a közös iskolai programokon. A szülői példa a legmeghatározóbb ebben a korban, ezért továbbra is fontos feladat a szülőkkel való jó partneri kapcsolat kiépítése, ápolása.

- *Egészségtudatos életre nevelés*

Az iskola kiemelten kezeli a tanulók egészségfejlesztését. A helyi egészségügyi intézetekkel éves munkaterv alapján működik együtt az iskola. Az egészségnevelés szerves része a tanóráknak és a szabadidős tevékenységeknek is. Az iskolai Sportkörön kívül az Alapfokú Művészeti Iskola tagozatai és a Községi Sportegyesület biztosít lehetőséget a gyakori sportolásra. Rendszeres a védőnői szűrésen és az általános orvosi vizsgálaton is részt vettek a tanulók. Sajnos még mindig voltak problémás gyermekek, akiket higiénés okokból szűrték ki a védőnők. Jelenleg 1 cukorbeteg, 3 allergiás és 1 epilepsziás tanuló van, akinek szükség esetén egy felkészült pedagógus tud segítséget nyújtani. A káros szenvedélyek, a drogfogyasztás, a bűnmegelőzés, a digitális eszközök és elsősegélynyújtási ismeretek témakörben folyamatosan tájékoztatást nyújtanak a diákoknak a védőnők, osztályfőnökök, a gyermekorvos, illetve a különböző fórumok. Idén a Kabai Rendőrőrs tájékoztatója a második félévben lesz esedékes, amire nagyon számítanak, hiszen fontos a tanulók számára, hogy egyre fiatalabb korban szakembertől halljanak az egészségkárosító eszközökről, szerekről és azok hatásairól. A titkárságon való mobiltelefon leadása nagyban csökkentette az ezzel való visszaélést, aminek érzik a pozitív hatását.

– Egyéni megsegítés a gyermekvédelmi szervekkel a családgondozási tevékenység megvalósításában

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálattal az iskola kapcsolata és az együttműködése jó. Problémáktól függetlenül napi – személyes vagy online – kapcsolatban vannak egymással. Rendszeresen részt vesznek esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken, ahol tájékoztatják egymást a fennálló problémákról és megfogalmazzák a további feladatokat.

A 2024-es év folyamán 2 problémajelző lapot küldtek a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársainak, valamint értesítették a szülőket is. Legfőbb ok a hiányzás volt, de az egyik esetben a tanuló és a szülő a pedagógussal szembeni durva, tiszteletlen és agresszív megnyilvánulása indokolta a jelzést.

– Hátrányos és veszélyeztetett tanulók nyomon követése

A tanulók helyzetének nyomon követése egész évben folyamatosan történik. A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók létszáma havonta változik, ezért vannak olyan tanulók, akik időközben ki – vagy bekerülnek a rendszerbe. 2024-ben összesen 26 tanuló hátrányos helyzetű, ami a tanulók 10%-a. Ebből 21 tanuló HH és 5 diák HHH. A hátrányos helyzetű tanulók idén is támogatást és segítséget kaphattak az iskolakezdéshez.

– Különleges bánásmódot igénylő tanulók

Az iskolában dolgozó gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus, valamint a szaktanárok együttműködésével folyamatosan küldik a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat a szakvizsgálatokra. A szakvéleményeket figyelembe véve értékeli a gyerekek tanulmányi munkáját. 2024/2025. tanév első félévében a tanulók 18%-a küzd tanulási nehézséggel. Jelenleg 16 tanuló SNI és 33 tanuló BTMN-s az intézményben, valamint egy hatodik osztályos tanuló magántanulóként, egyéni, képességeinek

megfelelő oktatásban részesül. Sajnos évről évre nő az egyéni bánásmódot igénylő tanulók száma, amit a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus már nehezen tud ellátni. Szükség lenne további fejlesztő pedagógusra, hogy minden gyermek képességeihez mérten, egyéni fejlesztésben részesülhessen. Idén 1 pedagógus végzi a fejlesztőpedagógusi tanulmányait.

Földes Nagyközségi Önkormányzat
Gyermekvédelmi ellátások 2024. évre vonatkozóan

Ellátási forma		Érintett kiskorúak, nagykorúak száma	rgyv.	rgyv+ HH HHH	Családok száma	Kifizetett összeg (Ft)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása	augusztus	56	21	35	29	353.500
	november	62	25	37	33	390.500
Települési gyermeknevelési támogatás						
- gyermek iskoláztatásához/óvodáztatásához		-	-			-
- válsághelyzetben lévő várandós anya által, a gyermekének megtartásához		-	-			-
- gyermek fogadásának előkészítéséhez		-	-			-
- nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz		-	-			-
Települési létfenntartási támogatás		31	16			454.890
Tanévkezdési támogatás		268				2.396.000
Összesen:					3.594.890	

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a tárgyévben **61 fő** részesült. 2024. december 31-i állapot szerint **61 gyermek** részesült kedvezményben.

Pénzbeli ellátásként (augusztus és november hónapban) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére **744.000,- forint** került kifizetésre készpénz formájában. Augusztus hónapban **56 gyermek** (2 fő nagykorú és 54 fő kiskorú) részére, **353.500,-Ft** összegben, november hónapban **62 gyermek** (3 fő nagykorú és 59 fő kiskorú gyermek) részére **390.500,-Ft** került kifizetésre. 2024. július 1-jétől megemelésre került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi értékhatára. Ennek ellenére évről évre kevesebb család lesz jogosult a támogatásra.

Települési gyermekvédelmi támogatást 2015. márciusától állapít meg a képviselő-testület. 2024. évben ezt a támogatási formát nem igényelték a családok.

Önkormányzat illetékességi területén a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) óvodai, általános iskolai, közép fokú és felső fokú iskolában tanulók száma az alábbiak szerint alakult:

Időszak	Óvodás HH	Óvodás HH	Alapfokú iskolás HH	Alapfokú iskolás HH	Középfokú iskolás HH	Középfokú iskolás HHH	Felsőfokú iskolás HH	Felsőfokú iskolás HHH	Jogviszony nélküli HH	Jogviszony nélküli HHH	Összesen: HH	Összesen: HHH
2022. decemberi állapot	5	-	24	-	7	-	-	-	-	-	36	-

Szünidei gyermekétkeztetés:

Szünidő 2022. év	Napok száma	Jogosult gyermekek száma	Étkezést igénybe vevő gyermekek száma	Étkezést igénybe vevő gyermekek száma (%)
Tavaszi	4	18	13	72
Nyári	48	28	24	85.5
Őszi	4	30	16	53
Téli	5	30	16	53

Az adatokból megállapítható, hogy a 2024-es évben az összes szünidei étkezési napok száma: **61**. (Tavalyi évben 69 nap volt.) Ezen időszakra az **ingyenes** étkezésre jogosult gyermekek száma: **106 fő**. Az **ingyenes** étkezést igénybe vevők száma: **69 fő**, ez az összes létszám **65%-a**. (A tavalyi évben 68% volt.) 3% csökkenés mutatkozik – részvételi arány szempontjából – a 2023-es évhez viszonyítva.

Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024-es évre vonatkozóan is megalkotta önkormányzati rendeletét a természetben nyújtandó szociális tüzelőanyag támogatás feltételeiről. Ebben az évben szintén keménylombos tűzifa támogatásra pályázott az önkormányzat. A támogatásnak köszönhetően 152m3 keménylombos tűzifa mennyiséget sikerült az önkormányzatnak beszereznie. A pályázat során kapott 152m3 tűzifa **92 család** között került szétosztásra családonként (a rendeletben foglaltaknak megfelelően) 1-2m3 mennyiségben. A 92 családból 33 családban 1-2 vagy több kiskorú gyermeket nevelnek.

A Képviselő-testület a felsőfokú oktatásban résztvevő tanulók részére ebben az évben is meghirdette a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatát. Összesen 8 fő felsőoktatásban tanuló diák nyújtott be támogatási igényt. Az önkormányzat a 2024-es évben 5 fő felsőoktatásban tanuló pályázót támogatott havi 15.000,- forinttal 10 hónapon keresztül. Ez éves szinten 750.000Ft,- forint összegű támogatást jelent.

A Képviselő-testület 2019. évtől bevezette a tanévkezdési támogatást. A támogatásban minden Földesi lakóhellyel rendelkező, Földesen óvodai intézményi jogviszonnyal, vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermek részesült kérelem alapján. 2020. évben a képviselő-testület kibővítette a támogatottak körét a bölcsődei és a középiskolai tanulmányokat folytató gyermekekkel. A közép-, és általános iskolai tanulmányokat folytató gyermekek részére 10.000 Ft, a bölcsődei és óvodai

jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére 6.000Ft támogatást állapított meg. Amennyiben a családban az egy főre jutó jövedelem – nyilatkozat alapján – nem haladta meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 500%-át, azaz a 142.500Ft-ot, megkapta a gyermekenként 6.000Ft, illetve 10.000Ft összegű készpénz támogatást. 2024. évben 268 fő gyermek részesült támogatásban 2.396.000Ft összegben.

A gyermekvédelmi és a gyámügyi feladatok és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távolságtartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv az önkormányzat jegyzője.

2024. évben 3 család esetében 3 alkalommal érkezett jelzés az önkormányzathoz hozzátartozók közötti erőszak ügyében. 2 alkalommal az érintettek megjelentek a meghallgatáson, melynek jegyzőkönyve továbbításra került a megkereső szervhez. A három család esetében 6 kiskorú volt az ügyben érintett.

A településen még mindig legnagyobb probléma a munkanélküliség. Az önkormányzat a közfoglalkoztatási pályázatokkal tud enyhíteni a családok nehéz anyagi helyzetén. 2024. évben **42 főt**, míg az intézmények további **32 főt** tudtak a közfoglalkoztatásba bevonni.

A másik évek óta fennálló probléma a családok széthullása. Az egyszülős családok helyzete egyre kilátástalanabb, általában gyerektartásdíjat nem kapnak a másik szülőtől. Elmaradnak a számlák kifizetésével. Anyagi segítségért az önkormányzathoz fordulnak, de az önkormányzat szűkös anyagi helyzete miatt nem tud hathatósan segíteni. Nagyon sokan fordulnak Provident hitelért. Úgy gondolják, hogy a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő szolgálat, az általános iskola, a pedagógusok, védőnők, illetve a jelzőrendszer további tagjai eddig is mindent megtettek és megtesznek annak érdekében, hogy a rászoruló családokon segítsenek – ha nem is mindig anyagiilag – a felmerülő problémák megoldásában.

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatal 12 településen lát el gyámügyi feladatokat, köztük Földes nagyközségben is. A település lakosságával a gyámhatóság több esetben tájékoztatáskérés, de leginkább hatósági intézkedés során kerül kapcsolatba.

Az elmúlt év tapasztalatai alapján a településen gyermekvédelmi intézkedéssel érintett családok életében a gyermekeket leginkább veszélyeztető tényezők a higiénéiás hiányosságok, a gyermekek elhanyagoló nevelése, a szülői kompetenciák hiányossága.

Az állam, és az önkormányzatok által működtetett gyermekvédelmi rendszer lépcsőzetesen épül fel a pénzübeni és természetbeni ellátásoktól kezdve a gyermekjóléti alapellátáson, és szakellátáson keresztül eljutva a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedésekig.

A pénzübeni ellátások közül a gyermektartásdíj megelőlegezése, és az otthonteremtési támogatás megállapítása tartozik a járási hivatal feladatai közé. A 2024. évben Földes településen 2 jogosult 2 gyermek jogán részesült állam által megelőlegezett gyermektartásdíjban, otthonteremtési támogatás megállapítására nem került sor.

A gyermekjóléti alapellátásokat tekintve a gyámhatóság nem rendelkezik törvényben meghatározott hatáskörrel, azonban szakmai munkáját, intézkedéseinek eredményességét nagyban megalapozza a család – és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család – és gyermekjóléti központ előkészítő, javaslattevő munkája, illetve az egyes hatósági döntések végrehajtásának, megvalósulásának nyomon követése során végzett tevékenysége.

A gyámhatóság gyermekvédelmi feladatkörébe tartozik a védelembe vétel, a megelőző pártfogás elrendelése, a családi pótlék szüneteltetésével kapcsolatos eljárások, a családi pótlék természetbeni formában történő juttatása, az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel, a családba fogadáshoz történő hozzájárulás, a gyámrendelés, a kiskorúak házasságkötésének engedélyezése, a szülői ház elhagyásának engedélyezése, és a családi jogállás rendezése kiskorú apa esetén.

A gyámhatóság Földes település vonatkozásában 2024. évben új védelembe vétel elrendelésére nem került sor, 1 gyermeknek szüntette meg a védelembe vételét, eredményesség miatt. 5 gyermek esetében a felülvizsgálat eredményeképpen a védelembe vételt a gyámhivatal fenntartotta. 2024. december 31-én 3 család összesen 5 gyermeke állt védelembe vétel hatálya alatt.

2024. évben a gyámhatósághoz Földes településre vonatkozóan, 2 kiskorúak esetében érkezett rendőrségi jelzés szabálysértés, valamint bűncselekmény elkövetése miatt. A tényállás tisztázása, a pártfogó felügyelő által készített környezettanulmány és kockázatértékelésben foglaltak alapján a gyámhivatal a védelembe vétel és a megelőző pártfogás elrendelésére irányuló eljárást megszüntette. Földes településen nincs elrendelve megelőző pártfogás. 2024-ben Földes településen nem lett elrendelve a családi pótlék természetben történő nyújtása.

Ha a védelembe vétel nem vezet eredményre, vagy a gyermekvédelmi szakemberek úgy ítélik meg, hogy a szülő nem alkalmas gyermekének nevelésére, gondozására, akkor a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére is sor kerülhet. 2024. évben 1 gyermek került ideiglenes hatályú elhelyezésre Budapest XIV. Kerületi Hivatala által, mivel a gyermek édesanyja földesi lakóhellyel rendelkezik. Az ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálatára irányuló eljárást már a gyámhivatal folytatta le, a gyermek nevelésbe került. 2024. évben Földesen nem helyezett vissza gyermeket a gyámhivatal a családjába. Egy nevelésbe lévő kiskorúnak született gyermekek, aki szintén nevelésbe került. 2024. évben nem került sor földesi gyermek örökbefogadhatóvá nyilvánítására.

A járási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozik az 50 órát meghaladó iskolai hiányzások miatt a családi pótlék szüneteltetésének a felülvizsgálata. Földes településen 2024. december 31-i adatok szerint 2024. évben nem került sor a családi pótlék folyósítása szüneteltetésére az igazolatlan iskolai hiányzás miatt. Földes település vonatkozásában jelenleg 5 gyermek él más hozzátartozónál, vagy harmadik személynél családbafogadás, gyámság útján. 2023. évben új családbafogadásra nem került sor. A gyámhivatal 2024. évben 1 esetben engedélyezte kiskorú házasságkötését.

Megállapítható, hogy Földes településen is van olyan család, ahol problémák adódnak a gyermekek nevelésével és gondozásával, mutatja ezt a védelembe vételek, a nevelésbe vett, és a családba fogadott gyermekek száma is. Az is megállapítható, hogy a település lakosságszámához mérten alacsony a

gyámhivatal hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi hatósági intézkedéssel érintett családok, gyermekek száma.

A gyermekvédelem jövőjét jelenthetné, ha a segítségnyújtás, a prevenció, a tanácsadás kerülne előtérbe a hatósági intézkedésekkel szemben.

A gyámhatóság, a család – és gyermekjóléti szolgálat, a család – és gyermekjóléti központ, valamint a település vezetői között jó az együttműködés. A jelzőrendszer valamennyi tagja ellátja a gyermekvédelemben részére megállapított feladatát, sőt sok esetben ennél jóval többet, hiszen nem csak a szakmát képviselik, hanem Emberként végzik a munkájukat.

Ennek az együttműködésnek köszönhetően Földes településen 2024. évben felmerült, és a gyámhatóság tudomására jutott gyermekvédelmi és gyámügyi problémákat sikerült megnyugtatóan rendezni, a szükséges hatósági intézkedéseket megtenni.

Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság Püspökladányi Rendőrkapitányság

Hajdú-Bihar Vármegye nyugati részén terül el a Püspökladányi Rendőrkapitányság illetékességi területe. Működési területéhez 12 település tartozik, amelyek közül kettő rendelkezik városi ranggal. Megközelítőleg a lakosság létszáma 14.000 fő. A rendőrkapitányság és a Püspökladányi Járás illetékességi területe átfedi egymást. A Püspökladányi Rendőrkapitányság vonatkozásában, a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma kis mértékben nőtt.

2024. évre kitűzött cél, a bűnüldözés területén az elmúlt években elért, jelentős mértékben feljavult eredmények stabilizálásának biztosítása, a bejelentésekkel kapcsolatos reagáló képességük javítása, bűnelemzési és bűnmegelőzési tevékenység hatékonyságának növelése volt. A bűnözés legveszélyesebb területei – vagyon elleni bűncselekmények, személyek testi épségét érintő bűncselekmény, valamint a kábítószer bűnözésen belül a terjesztői magatartások, az erőszakos és garázda jellegű bűncselekmények – elleni hatékony fellépésre kiemelt hangsúlyt fordítottak. Kábítószer terjesztői magatartás tekintetében több eredményes eljárást folytattak le. Folyamatosan elemezték – értékelték az ilyen bűncselekményekkel kapcsolatosan felmerült adatokat.

A gyermek- és fiatalkori bűnözés, valamint a hozzátartozók közötti erőszak visszaszorítása érdekében szükséges széleskörű bűnmegelőzési tájékoztatásokat megadták, az ilyen jellegű rendészeti tevékenységet koordinálták. A Nemzeti Drogstratégiában a Rendőrség számára megfogalmazottakat következetesen teljesítették.

A Püspökladányi Rendőrkapitányságon 2024-es évben indult nyomozások során a sértettekben belül a fiatal, vagy gyermekkorúak aránya kismértékű. A 18. éven aluli sértettek esetében a gyermekkorú és a fiatalkorú személyek száma csekély. A kapitányság illetékességi területén a fiatalkorú sértettek száma a 2022-es évben 10 fő, a 2023-as évben szintén 10 fő, a 2024-es évben 2 fő. A gyermekkorú sértettek száma a 2022-es évben 2 fő, a 2023-as évben 4 fő, 0 2024-es évben 2 fő.

A Kapitányság különféle bűnmegelőzési előadások tartásával hívta fel a lakosság figyelmét egyes témakörökben: drogprevenció előadás, kapcsolati erőszak, internet veszélyei.

Az általános iskolákban és a területen működő középiskolában az ifjúságvédelmi tevékenység jelentős részét „Az iskola rendőre” program keretében valósítják meg, amely bűn- és baleset-megelőzési témájú órák megtartásában teljesedik ki.

Az iskolarendőrök folyamatosan tartják a kapcsolatot az iskolák vezetőivel, valamint felveszik a kapcsolatot a problémás osztályok osztályfőnökeivel és az osztályfőnöki órákon a felmerülő problémákkal kapcsolatban jogi felvilágosítással szolgálnak.

A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységüket a már említett iskolai munka mellett azon konkrét ügyekben is folytatják, ahol ez a korosztály érintett akár sértettként, akár elkövetőként. A konkrét eljárásokban e kiemelt korosztály jogainak érvényesülésére fokozott figyelmet fordítanak. Abban az esetben, amikor a jogszabályok belső normák előírják jelzéssel élnek az illetékes gyámhivatal, gyermekjóléti szolgálat vagy területi gyermekvédelmi szakszolgálat felé.

A Gyermekjóléti Szolgálatok és gyámhatóságok felé történő jelzések:

- Kiskorúak veszélyeztetettségének észlelése miatt 5 alkalommal.
- Gyermekkorúak eltűnése miatt 3 alkalommal.
- Veszélyeztetett gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése miatt 0 alkalommal.
- Fiatakorú által elkövetett szabálysértés miatt 14 alkalommal.
- Gyermekkorúval szemben történő nyomozás elutasítása, vagy megszüntetése miatt 0 alkalommal.
- Fiatakorú bűncselekmény elkövetésével történő gyanúsítása miatt 15 alkalommal történtek meg.

A gyermekjóléti szolgálatok meghívására az Észlelő és jelzőrendszeres megbeszéléseken a kapitányság rendszeresen képviselteti magát, melyek személyes megjelenéssel valósultak meg az elmúlt évben.

A Püspökladányi Rendőrkapitányság konstruktív kapcsolatot alakított ki a kapitányság illetékességi területén működő valamennyi gyermekjóléti szolgálattal, amely jó kapcsolatot továbbra is fenn kívánják tartani és ápolni.

Család – és Gyermekjólét Központ

Földes a kevésbé problémás települések közé tartozik, a központ látóterébe álló családok esetében életviteli, anyagi és párkapcsolati konfliktusok, valamint a szülők szenvedélybetegsége a legjellemzőbb probléma. Nagy arányban tapasztalják a segítő szakemberek a fizikai mellett a lelki elhanyagolást is, mint veszélyeztető tényezőt. Földes településen 2024. év folyamán 16 család 24 gyermekével állt kapcsolatban a Központ. 3 család 6 gyermeke volt védelembe véve a településen. A gyermekek védelembe vételének a hátterében többnyire a szülők elhanyagoló magatartása, szenvedélybetegség, valamint nevelési problémák állnak. 4 család 5 gyermekének családba fogadására vagy annak fenntartására tett javaslatot a központ.

15 nevelésbe vett gyermek van a településen, mely 9 családot érint, melyből 2 gyermek nevelésbe vétele történt 2024-ben. Mindkét gyermek újszülöttként került nevelésbe, és egyik gyermek édesanyja sem élt életvitelszerűen Földes településen, csak a lakcímük és hozzátartozóik tartózkodnak itt.

2024. évben 6 db jelzés érkezett a jelzőrendszeri tagoktól, melyet az esetmenedzser minden alkalommal kivizsgált és írásban nyújtott visszajelzést a jelzést tevőnek.

2024. évben Földes településen az esetmenedzser által leggyakrabban alkalmazott segítő tevékenységek a családlátogatás, segítő beszélgetés, a környezettanulmány készítése, kontrolláló feladatok és a tanácsadás voltak.

2024-ben érkezett jelzések száma:

- 3 db jelzés érkezett Középiskolából
- 2 db jelzés érkezett az óvodából
- 1 db jelzés érkezett a kórházi védőnőtől

Földes településen az adott évben gondozott családok/gyermekek száma				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	9 család/15 gyerek	5 család/11 gyerek	6 család/6 gyerek	20 család/32 gyerek
2020	9 család/15 gyerek	6 család/13 gyerek	7 család/7 gyerek	22 család/35 gyerek
2021	6 család/7 gyerek	8 család/14 gyerek	4 család/5 gyerek	18 család/26 gyerek
2022	14 család/17 gyerek	10 család/16 gyerek	3 család/3 gyerek	27 család/36 gyerek
2023	7 család/9 gyerek	11 család/16 gyerek	5 család/5 gyerek	23 család/ 30 gyerek
2024	3 család/6 gyerek	9 család/15 gyerek	4 család/5 gyerek	16 család/24 gyerek

A Család – és Gyermejkjóléti Központ óvodai – és iskolai szociális segítője Földes településen 133 fő óvodás és 267 fő iskolás gyermekkel állt kapcsolatban a 2024. évben, szeptember hónaptól. Az óvodai – iskolai szociális segítő a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában és a Kállay László Óvodában folytat csütörtöki napokon preventív jellegű szociális segítő tevékenységet. Az óvodai – és iskolai szociális segítő elsődlegesen az óvodás és iskoláskorú gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével (prevenció), a veszélyeztetettség megszüntetésével (korrekció), a gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztésével, az egészségfejlesztésben való közreműködéssel, valamint szabadidős programok szervezésével foglalkozik a köznevelési intézményekben.

A 2024-es évben az egyéni segítő tevékenység során az óvodai-iskolai szociális segítő 14 fő gyermekkel állt kapcsolatban és folytatott velük egyéni segítő beszélgetéseket. A leggyakoribb problémák között a 2024-es évben elsősorban a fokozódó magatartási problémák, az iskolai lemorzsolódás veszélyének növekedése, a hiányzások magas aránya, felszerelésihiány, az elhanyagoló szülői magatartás és a nem következetes szülői nevelés voltak. Továbbra is jellemző a korai párkapcsolat létesítése felső tagozatban, illetve a túlzott okoseszköz- és az internet nem megfelelő használata a fiatalok körében.

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ óvodai – iskolai szociális segítője és családsegítője 2024. június 13-án Gyermeknapot szervezett Földes településen 40 gyermek számára. A gyermekek különböző színes programokon vehettek részt. A résztvevőknek édességsomagot osztottak ki, amelyet örömmel fogadtak.

Az óvodai – és iskolai szociális segítő rendszeresen kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl. intézményvezetők, családsegítő, óvodapedagógusok, tanítók, tanárok, gyermekvédelmi felelősök, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai, pszichológus.

A jelzőrendszer tagjainak a javaslatai a gyermekek helyzeteinek javítása érdekében:

Védőnői Szolgálat és a Gyermekgyógyász Szakorvos javaslatai:

- Javasolják a több felvilágosító órákat és minél korábbi időszakban tartani szakemberek bevonásával (fogamzásgátlás, szexuális felvilágosítás, tudatos családalapítás, jövőkép fontossága, drogprevenció). Talán nemcsak a gyermekeknek, hanem a szüleik számára is hasznos információval, tanácsokkal tudnának szolgálni.
- Az iskolai szűrések során nem elég a probléma feltárása, szükség lenne megfelelő számú gyógytornászra, pszichológusra, gyógypedagógusra.
- A serdülő kori problémák megoldásában sokat segíthetne egy jó pszichológus, aki megadott óraszámban kijárna az iskolába.
- A szülőknek is lehetne csoportos foglalkozásokat tartani, ahol tanácsokat kaphatnak a különböző családon belüli problémák megoldására, egymással megoszthatnák a tapasztalataikat

Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ – Bölcsőde Szakmai Egység:

- Munkavégzésünk során a gyermekek mindenek felett álló érdekét érvényesítjük.
- Kiemelten kezeljük a szülőkkel való kapcsolattartás minőségét, a családi nevelést erősítjük és a gondozásunk, nevelésünk a már meglévő értékeket egészíti ki.
- Fokozottan figyelemmel kísérjük a gyermekvédelmi rendszerben már szereplő családok és gyermekek ellátását, a felmerülő problémákra azonnali jelzéssel reagálunk.
- Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekjóléti szolgálat szakemberével, a bölcsőde gyermekorvosával és a védőnői szolgálattal.
- Az Érdekvédelmi Fórum működtetésével a szülők kéréseit, jelzéseit mindenkor figyelembe vesszük, szükség esetén kivizsgáljuk azt.

A Kállay László Óvoda javaslatai a gyermekek helyzeteinek javítása érdekében:

- A különböző problémákkal küzdő gyermekek korai kiszűrése, minél hamarabb megfelelő szakemberhez irányítása.

- A jelzőrendszer további hatékony működtetése. Esetmegbeszélések szervezése egy – egy probléma – problémás gyermek esetében, óvodán belül.
- Jelzések küldése a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Folyamatos kapcsolattartás.
- Jó együttműködés fenntartása a különböző egészségügyi, szociális intézményekkel, iskolával, közösségi ház és civil szervezetekkel.
- A gyermekvédelmi feladatok folyamatos ellátása.
- További jó együttműködés folytatása a Szociális Segítő Munkatárssal.

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola javaslatai:

- Meglévő eredményeink szinten tartása, ill. javítása, tankötelezettség végrehajtása
- Eredményes pályaorientáció
- Pszichológus, logopédus ellátás biztosítása
- Tanulói fegyelmezetlenség, kihágások, házirend megszegésének visszaszorítása
- Pedagógiai munka hatékonyságának növelése (több tantárgyból felzárkóztatások szervezése)
- Egészségtudatos életre nevelés
- Tanulói hiányzások visszaszorítása
- Lemorzsolódás csökkentése
- Szülőkkel való kapcsolattartás elősegítése, erősítése
- Egyéni segítség a gyermekvédelmi szervekkel a családgondozási tevékenységek megvalósításában.

Család– és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatai:

- A gyermekvédelemmel foglalkozó szakembereknek továbbra is oda kell figyelni a veszélyeztetett gyermekekre, családokra és a tőlük telhető segítséget megadni. A feladat nehéz és sokszor összeütközésekkel jár, mert a szülők, családok nem biztos, hogy elfogadják a részükre javasolt, előírt életviteli szabályokat. Az esetmegbeszéléseken a megoldásra váró gondok, feladatok gyermekenként, családonként megtárgyalásra kerülnek. A gyermekvédelmi munka magas színvonalú ellátását a szakemberek elhivatottsága, lelkiismerete, fáradhatatlansága teszi lehetővé.
- A településen nagy szükség lenne a szociális szükséglakásokra, mivel sajnos egyre több olyan egyén, család van, akik különböző okok miatt elveszítették a lakhatásukat, és albérltet nem találnak, vagy pedig nem tudják azt megfizetni.
- Pszichológiai ellátás hiánya. A pszichológus szükségességét szinte minden jelzőrendszeri tag megemlíti a javaslatában. Nagy szükség lenne a gyermekek és a családok esetében a folyamatos pszichológiai tanácsadásra, melyet a településen tudnának a gyermekek és a szüleik igénybe

venni, mivel ezen családok nagy részének problémát jelent a Püspökladányba történő beutazás, ezért nem veszik igénybe azt.

- Fontos az iskolából kimaradt és a munkanélküli fiatalok számára szabadidő-eltöltési, képzési, átképzési programok szervezése, a sajátos nevelési igényű gyermekekre és a tehetséggondozásra irányuló tevékenységek fejlesztése. A nehezen kezelhető, deviáns, de még nem bűnelkövető fiatalok, gyermekek részére speciális nevelési, foglalkoztatási program kidolgozása, megvalósítása települési szinten. A jogkövetés és a kötelezettség-teljesítés kultúrájának terjesztése és/vagy megerősítése a fiatalok körében.

2024. év célkitűzései és megvalósulásuk:

1. A legfontosabb probléma az elmúlt évben a pszichológus szakember hiánya és erre megoldás találása. Sajnos az anyagi és pályázati források hiánya miatt nem sikerült pszichológiai tanácsadást biztosítani helyben, a településen.
2. Szociális bérlakások szükségessége: anyagi és pályázati források hiányában nem lehet több szükséglakást kialakítani a településen.
3. Pályázati lehetőségek figyelés, annak érdekében, hogy minél több prevenciós foglalkozást, játszóházat tudjon szervezni a szolgálat. A Család – és Gyermejjóléti Szolgálat az elmúlt évben több alkalommal pályázott a Magyar Élelmiszerbank Egyesülethez, melynek jóvoltából *2024. június 13-án* az Édes Száj Pályázat keretében 40 hátrányos helyzetű gyermek részesült édesség adományban, valamint kézműves foglalkozáson vettek részt a Szolgálatnál.
4. Zánkai Élménytábor és Napközis Erzsébet táborra való pályázat és megvalósítás, annak érdekében, hogy minél több hátrányos helyzetű gyermek hasznosan tudja eltölteni a szabadidejét. Az elmúlt évben nem tudott részt venni a Család – és Gyermejjóléti Szolgálat ezen a pályázaton.
5. Védőnői Szolgálattal, óvodai – iskolai szociális segítővel közös prevenciós előadások tartása az iskola felső tagozatos tanulói részére. Nem valósult meg, továbbra is feladat marad.
6. A jelzőrendszeri tagok szerepének a megerősítése: az elmúlt évben megvalósult az Éves Gyermekvédelmi Tanácskozás, 6 alkalommal a szakmaközi megbeszélés, valamint egy alkalommal került sor esetkonferencia tartására a problémás családok esetében.
7. Nyári gyermekétkeztetés igénybevételének erősítése a rászoruló családok körében. Sajnálatos módon egyre kevesebb család veszi igénybe a szünidei gyermekétkeztetést. Ennek oka, hogy egyre kevesebb gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, valamint a szülők motiválatlanok.
8. Települési programokon való aktív részvétel. A Család – és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársa meghívásos alapon részt vett a Kállay László Óvoda, a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Karácsony Sándor Községi Ház, valamint a Nagyközségi Népfőiskolai Egyesület által szervezett programokon.

2025. év célkitűzései:

1. Továbbra is a legfontosabb probléma a pszichológus hiánya, erre megoldás találása.
2. Szükség lenne a szociális bérlekások, „szükséglakások” bővítésére, mivel egyre több család, egyén keres albérletet, vagy költözik vissza a településre.
3. Pályázati lehetőségek figyelése, annak érdekében, hogy minél több prevenciós foglalkozást, játszóházat tudjon szervezni a szolgálat.
4. Védőnői szolgálattal, óvodai – iskolai szociális segítővel közös prevenciós előadások tartása az iskola felső tagozatos tanulói részére.
5. A meglévő együttműködések szinten tartása, erősítése a jelzőrendszeri tagok körében.
6. Nyári gyermekéktetés igénybevételének erősítése a rászoruló családok körében.
7. Települési programokon való aktív részvétel.

2024. évben megvalósult szakmaközi megbeszélések:

1. **2024. január 18. Téma:** Gyermekvédelmi Tanácskozás Beszámolójának formai követelményei a jelzőrendszeri tagok körében. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
2. **2024. február 08. Téma:** Éves Gyermekvédelmi Tanácskozás Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
3. **2024. április 24. Téma:** A korai lemorzsolódás rövid és hosszútávú hatása a gyermekekre és családjaikra. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
4. **2024. október 21. Téma:** A 2024/2025 tanév elején felmerülő problémák, tapasztalatok (Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Kállay László Óvoda, Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde – Szakmai Egység). A „Csenki Sándor” Roma Mesemondó versennyel kapcsolatos információk. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. Aktualitások, egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő

5. **2024. november 19. Téma:** A településen élő rossz helyzetben lévő családok, egyedülálló személyek lakhatási nehézségei, hajléktalanság kérdése. A településen élő, a jelzőrendszeri tagok látókörében lévő családok és egyének problémáinak az áttekintése. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
6. **2024. december 17. Téma:** A jogszabályi változások ismertetése. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő.

Szakmaközi megbeszélések tervezett témái a 2025. évben:

1. **2025. január Téma:** A Gyermekvédelmi Tanácskozás beszámolójának formai kritériumai a jelzőrendszeri tagok körében. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, Egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
2. **2025. február Téma:** Éves gyermekvédelmi tanácskozás. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
3. **2025. április Téma:** Jogszabályi változások a gyermekvédelem területén. A településen élő, a jelzőrendszeri tagok látókörében lévő családok, és egyének problémáinak áttekintése. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, Egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
4. **2025. június Téma:** A 2024/2025 tanév második félévében felmerülő problémák, tapasztalatok megbeszélése. Nyári programok átbeszélése a lehetőségek szerint. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában lévő gyermekek tekintetében az eredményeik átbeszélése, az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, Egyebek Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő

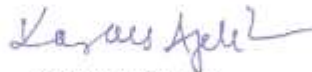
- 5. 2025. szeptember Téma:** A 2025/2026 tanév elején felmerülő problémák, tapasztalatok
(Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Kállay László
Óvoda, Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde –

Szakmai Egység). A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, Egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő

6. **2025. október Téma:** „Csenki Sándor Roma Mesemondó” versennyel kapcsolatos információk. A szülők együttműködésének elősegítése az oktatási intézményekkel. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, Egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő

Földes, 2025. április 30.





Karacs Angelika
Intézményvezető



Lászkai-Klenczner Anita
Család - és Gyermekjóléti Szolgálat vezető

3. számú napirend:

Beszámoló a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Földesen végzett 2024. évi *szociális szakmai tevékenységéről*

Előadó:

Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy az első beszámoló inkább a gyermekek, a második a családok, ez meg inkább az idősebb korosztályt érintő tevékenységről készült beszámoló. A szociális étkeztetésről, az idősek demens nappali ellátásáról van szó, a házi segítségnyújtásról, a családi és gyermekjóléti szolgáltatásokról. Az önkormányzatnak ez egy alapszolgáltatása, amit el kell, hogy lásson. A tárgyi feltételek megfelelőek, sőt a személyi feltételek is adottak, hiszen megvan a dolgozóknak a végzettsége ahhoz, hogy ezt a feladatot ellássák. Elmondta, hogy minden területen eredményes munka folyt a 2024-es évben. Az étkeztetésnél volt nagyobb létszám csökkenés az év eleji, január 1-jei létszámhoz képest, de igyekezett a központ is odafigyelni arra, hogy ezen a változás történjen. Nagyon fontos, hogy nappali ellátásban 117 fő kapott ellátást a szolgáltatásból. 1597 alkalommal történt szociális segítség, ez is egy óriási szám egy évre vonatkoztatva. Köszönjük szépen az elvégzett tevékenységet, öröm az, hogy az idősek szeretnek és szívesen jönnek, a nappali ellátásban résztvevők is. Elmondta, hogy volt bent személyesen is, amikor éppen a délelőtti időszakban voltak bent az ellátórendszerben, jó hangulatban folyt foglalkozás és öröm volt az is, hogy igyekeztek maguknak kialakítani azt a hagyományt vagy szokásrendszert vagy foglalkozásrendszert, amiben ők szívesen bekapcsolódnak. A bizottság elfogadásra javasolta a beszámolót.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy amikor átmegy az idősek rendezvényeire, nagyon jó látni azt, hogy egyre többen vannak. Illetőleg azt látni, hogy a közösségnek gyógyító ereje van, és nagyon jó dolog, amikor egymással találkoznak. Ha már valaki nem megy, akkor már kérdezik, hogy mi történt, hogy beteg-e vagy valami, tudnak-e segíteni. A közösség ereje óriási erővel bír és nagyon jó kis egyszerűbb programokat, de mégis közösségépítő programokat találnak ki a száraz térsza készítéstől kezdve a szalonna sütésig, a főzésekig, a karácsonyi díszek készítéséig. Az idősek, akik egyedül maradtak, megfigyelhető, hogy főleg özvegy emberek kerülnek be. Azoknak egy óriási nagy ok, hogy a napi ritmusokat ez a közösségben való együttlét színesíti, és talán ezzel is hosszabbíthatjuk az életüket. Köszönjük szépen az ott dolgozók munkáját és nagyon kreatív tevékenységüket. Nagyon jók a bingózások, nagyon jók az activity-k. Tehát nagyon élvezik az idősek is, mi is, amikor meg vagyunk hívva ezekre a kis összejövetelekre. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
73/2025. (V.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
2024. évi szociális szakmai tevékenységéről (Földes)

A Képviselő-testület

a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2024. évi szociális szakmai tevékenységéről (Földes) szóló beszámolóját a mellékletben foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a .**

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

BESZÁMOLÓ

**Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ,
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
2024. évi szociális szakmai tevékenységéről**

FÖLDES



„Amikor képes vagy arra, hogy segíts az embertársaidon,
ez a „képesség” megszűnik pusztán képesség lenni, és felelősséggé válik.”
/Adelle Davis/

Készült: Püspökladány, 2025. május 06.

Jóváhagyta: Karacs Angelika
intézményvezető

Készítette: Mile Zsolt
intézményvezető-helyettes

TARTALOMJEGYZÉK

1. Költségvetési szerv adatai	687
2. Alapszolgáltatások	687
2.1. Szociális étkeztetés	687
2.2. Házi segítségnyújtás	690
3. Nappali ellátások	696
3.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	696
3.2. Demens személyek nappali intézményi ellátása	697
4. 2024-ben megvalósított programjaink	701
5. Személyi és tárgyi feltételek	702
5.1. Személyi feltételek	702
5.2. Tárgyi feltételek	702
6. Az intézmény gazdálkodása	703
7. Pályázatok	705
8. Ellenőrzés	705
9. Továbbképzések, szakmai műhelyek	705
10. Összegzés	706
1. számú melléklet: Életképek a 2024. évből	708

1. Költségvetési szerv adatai

Költségvetési szerv megnevezése:

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

A költségvetési szerv székhelye:

4150 Püspökladány, Szent István u. 33. sz.

Az intézmény telephelye Földes településen:

4177 Földes, Rákóczi u. 5. sz.

Tel.: 06-54/465-785

idossek6@gmail.com

A költségvetési szerv (a továbbiakban intézmény) Földes településen végzett szakfeladatai:

Szociális étkeztetés

Idősek, demens személyek nappali intézményi ellátása

Házi segítségnyújtás

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

2. ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

Szociális alapszolgáltatás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan nehéz helyzetben lévő egyéneknek, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthassák, valamint egészségi-, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáikat megoldhassák. Az alapszolgáltatás keretében nyújtott személyes gondoskodást az ellátást igénybe vevő lakóhelyén lévő, illetve lakóhelyéhez legközelebb eső intézménynek, szolgáltatónak kell biztosítania. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és formában.

A társulás keretében vagy ellátási szerződés útján megszervezett alapszolgáltatások esetében tájékoztatni kell a lakosságot a szolgáltatásnak az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

2.1. Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés olyan szociális alapszolgáltatás, melynek keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg étel biztosításával változatosabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Nagy segítség ez a fajta szolgáltatás az alacsony jövedelműek számára is. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Szociális étkeztetést igénybe vevő ellátottak számára az ebédet 2024. március 01. napjától a debreceni Nagykonyha Kft. főzőkonyhájáról biztosítjuk. A kollégák napi kapcsolatban állnak a szolgáltatóval a napi létszámmeljelentés, hó végi adagszám egyeztetés, ki és belépők jelzése során.

A szociális étkeztetés igénybevétele lehetőséget nyújt a telephelyen más alapszolgáltatás megismeréséhez, igénybevételéhez.

A szolgáltatás igénybevétele

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője írásban történő kérelme alapján történik. Az intézményvezető az igénybe vevő személlyel, illetve a törvényes képviselővel közösen, az ellátott állapotának figyelembevétele alapján állapítja meg az ellátás időtartamát, valamint azt, hogy az étkeztetést milyen módon veheti igénybe.

- Helyben fogyasztással: ebben az esetben biztosítani kell az evőeszközöket, kézmosási lehetőséget, nemként elkülönített illemhelyet.
- Elvitellel: teljes önálló képességű emberek részére, akiknek az otthoni főzés gazdaságtalan és a napi bevásárlás nehézséget jelent.
- Házhoz szállítással: azon személyeknél, akik részben, vagy teljes mértékben önmaguk vagy családtagjaik ellátására képtelenek.

Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászoruló személyek körét, a rászorultság kritériumait a társult települések önkormányzatai a települések lakossága vonatkozásában, helyi rendeletben is szabályozzák. Amennyiben a szociális rászorultság kritériumai fennállnak, a szolgáltatást igénylő rászorultsági alapon veheti igénybe az ellátást.

Az ebédet az ellátottak időben, 12-13 óráig megkapják.

Térítési díj adatok:

Az étkeztetés igénybevételekor térítési díjat kell fizetni. A fenntartó által megállapított intézményi térítési díj alapja a szolgáltatási önköltség. A személyi térítési díjak megállapítása az 1993. évi III. törvény 114.§ - 119/B.§, valamint a 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet és a fenntartó térítési díjakra vonatkozó helyi rendelete, (amely évente két esetben módosítható), illetve az ellátást igénybe vevők rendszeres havi jövedelmét igazoló dokumentumok alapján történik. A személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, amelynek mértékét a szolgáltatás fenntartója rendeletben állapít meg. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének a 30 %-át. A személyi térítési díj nem lehet magasabb, mint a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj. A térítési díjat, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig, illetve az intézmény által kihirdetett térítési díj fizetési napon kell befizetni.

Térítési díj	Összeg (forint)
Étkeztetés (ft/nap/fő)	800
Kiszállítás díja (ft/háztartás)	65
Étkeztetés kiszállítással(Ft/nap/fő)	865
Demens személyek étkeztetés igénybevételel (ft/nap/fő)	800

1.sz. táblázat: Személyi térítési díj összege 2024.05.01. napjától (ÁFA-val)

Az ellátotti létszám alakulása a 2024. évben:

2024. január 01-én **75 fő étkezővel** kezdtük az évet.

Étkeztetés módja	Igénybe vevők száma (fő)
Szállítással	52
Helyben	23
Elvitellel	
Összesen	75

2.sz. táblázat: Étkezést igénybe vevő személyek száma 2024. január 1-én (Földes településen)

Telephelyek	2024. évben új felvételek száma
Földes	16
Összesen:	16

3.sz. táblázat: Étkezést igénylő új felvételek száma 2024. évben

Telephelyek	2024. évben megszűnt étkezők száma
Földes	54

Összesen:	54
------------------	-----------

4.sz. táblázat: Étekezést igénylő megszűntek száma 2024. évben

2024. december 31-én **37 fővel** zártuk az évet.

2024. évben a vásárolt ételmezés adagszáma: 10.360 adag

Nyitvatartási rend:

Hétfőtől – csütörtökig:	07 ³⁰ – 16 ⁰⁰ -ig
Pénteken:	07 ³⁰ – 13 ³⁰ -ig

2.2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személynek saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a bekezdés szerinti feladatokat.

Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, vagy az intézményvezető által megbízott felsőfokú szakirányú iskolai végzettséggel rendelkező szakember végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Az alapszolgáltatás keretein belül, a településen jelentkező igényeknek és az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően biztosítottuk a házi segítségnyújtás szolgáltatást.

Szolgáltatásunknak alapvető és elsődleges célja, olyan mértékű segítségnyújtás, amely biztosítja az ellátást igénylő ember részére az önálló életvitel fenntartását, valamint egészségi és mentális állapotából, vagy más okból adódó problémáinak megoldását.

Segítséget jelent az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésében, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában.

Összetett, szerteágazó tevékenységével – amely az életvitel minden területére kiterjed-, teljes körű, kiszámítható, szükséglet szerinti gondozást biztosít a rászorulóknak.

Intézményünk próbálja a támasz szerepét betölteni. Az idősek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozó nagy segítséget nyújt és idővel nélkülözhetetlen „családtaggá” is válik.

A szolgáltatást igénybe vevők naponta azonos időben várják a gondozónőjüket, mert a rendszeresség biztonságérzetüket növeli.

2024. évben a szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének okai

A korábbi évekhez hasonlóan az a fő ok az egészségi állapot romlása, illetve krízis volt, amelyet sem a gondozott, sem a család nem tud megoldani. Az ellátottak nagy része egyedül élő idős ember. Ezért is van kiemelkedő jelentősége a házi segítségnyújtásnak, mint ellátási formának.

A gondozó a napi gondozási tevékenységéről tevékenység naplót vezet, amelyben rögzíti a napi tevékenységeket, az ellátást igénylő pedig aláírásával igazolja azt.

Szociális segítség keretében a feladat a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködésre, és a háztartási tevékenységben való közreműködésre terjed ki. Szakképesítést nem igénylő segítségnyújtást jelent.

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében a feladatok, az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Földesen az esetek többségében az igénybe vevők napi 1 óra gondozást kérnek.

Személyi gondozás és szociális segítség:

Engedélyezett férőhelyek száma: 117 fő

2024. január 01-jén **92 fő** vette igénybe a szolgáltatást, és **12 fő gondozóval** végeztük a házi segítségnyújtás – személyi gondozás feladatellátást. 2 fő szociális segítő vett részt hatékonyan a szociális segítségre jogosult idősök ellátásában a 2024. évben.

2024. december 31-én **93 fő** ellátást igénylővel, **12 fő** gondozóval zártuk az évet.

2024. 01.01-2024. 12.31-ig **17 fő** felvételére került sor.

2024. 01.01-2024. 12.31-ig **16 fő** került megszüntetésre.

A megszűnés okai: 2 fő saját kérésre, 11 fő elhalálozott, 3 fő bentlakásos intézménybe került

40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90 év felett	Összesen
Férfiak (fő)							
		2	4	3	7	2	18
Nők (fő)							
	1	4	19	19	28	4	75
Összesen (fő)							
	1	6	23	22	35	6	93

5.sz. táblázat: 2024. évben házi segítségnyújtásban részesülők nem és kor szerinti megoszlása

Szociális segítség

2024. évi házi segítségnyújtás – **szociális segítség látogatási száma: 1597 alkalom**

Szociális segítség keretében a feladat a lakóköznyezeti higiénia megtartásában való közreműködésre, és a háztartási tevékenységben való közreműködésre terjed ki. Gondozói szakképesítést nem igényel ez a segítségi forma, szociális segítő tanfolyamon részt vett közfoglalkoztatott dolgozók látják el a feladatot. A szociális segítő a napi segítségi tevékenységről naplót vezetnek, amelyben rögzítik a napi tevékenységeket, a gondozott pedig aláírásával igazolja.

Dátum	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.		6	7				7	6		6			32
2.	7	6		7	7		7	6	6	6		6	58
3.	7			7	7	7	7	6	6	6		5	58
4.	7		7	7		6	7		6	6	6	5	57
5.	7	7	7	7		6	7	6	6		6	5	64
6.		7	7		7	6		6	6		6	5	50
7.		7	7		7	6		6		6	6	5	50
8.	7	7	7	7	7		7	6		6	6		60
9.	7	7		7	7		7	6	6	6		5	58
10.	7			7	7	6	7		6	6		5	51
11.	7		7	7		6	7		6	6	6	5	57
12.	7	7	7	7		6	7	6	6		0	5	58
13.		7	7		7	6		6	6		6	5	50
14.		7	7		7	7		6		5	6	5	50
15.	6	7		7	7		7	6		5	6		51
16.	6	7		7	7		7	6	6	5		5	56
17.	6			7	7	7	7		6	5		5	50
18.	6		7	7		7	7		6	5	6	5	56
19.	6	7	7	7		7	7		6		6	5	58
20.		7	7			7			6		6	5	38
21.		7	7		7	7		6		5	6		45
22.	6	7	7	7	7		7	6		5	6		58
23.	6	7		7	7		7	6	6			5	51
24.	6			7	7	7	7		6	5			45
25.	6		7	7		7	7		6	5	6		51
26.	6	7	7	7		7	7	6	6		6		59
27.		7	7		7	7		6	6		6		46
28.		7	7		7	7		6		5	6		45
29.	6	7		7	7		7	6		6	6		52
30.	6			7	7		7	6	6	6		6	51
31.	6				7		7			6		6	32
Össz.	141	145	133	147	147	132	161	126	126	122	114	103	1597

6.sz. táblázat: Szociális segítség látogatások száma a 2024. évben

Személyi gondozás

2024. évi házi segítségnyújtás – **személyi gondozás gondozási órák száma: 20 824 óra**

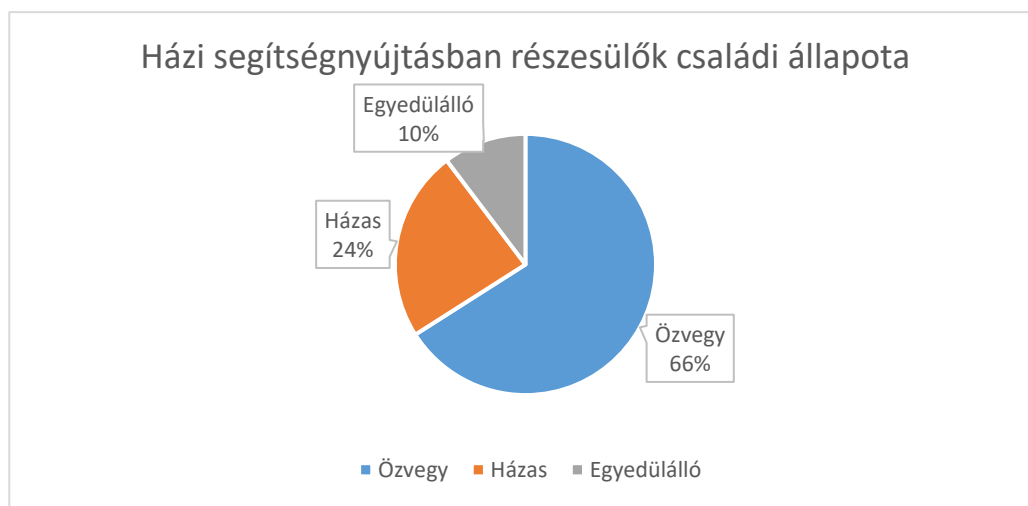
Tervezéskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszámát alapján kalkulált ellátotti létszám.

Az ellátottak számának meghatározása elszámoláskor az ellátotti létszámot a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (4a) bekezdés d) pontja alapján kell meghatározni. Elszámoláskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkezők és az ellátást ténylegesen igénybe vevők számának meghatározása: a tevékenységnapló alapján összesített órák száma osztva 252-vel. Az elvégzett résztevékenység időtartamának számítása során be kell számítani az utazásra fordított időt is.

Személyi gondozást csak szakképesítéssel rendelkező személy nyújthat. A gondozónő a napi gondozási tevékenységről naplót vezet, amelyben rögzíti a napi tevékenységeket, a gondozott pedig aláírásával igazolja.

Dátum	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.		5 280	5 760				4 800	5 280		4 800			25 920
2.	5 760	5 280		4 320	4 800		4 320	5 280	4 320	5 280		4 800	44 160
3.	5 280			4 800	4 800	4 800	4 800	5 760	4 800	5 760		4 800	45 600
4.	5 280		4 800	4 800		5 280	4 320		4 800	4 800	5 280	4 800	44 160
5.	4 800	4 800	4 800	4 800		5 760	4 800	4 320	4 800		5 280	5 280	49 440
6.		4 320	4 800		4 800	5 760		4 320	4 800		4 800	5 280	38 880
7.		4 800	5 280		5 280	5 760		4 320		4 320	4 800	5 760	40 320
8.	4 800	5 280	5 280	5 760	4 800		5 280	4 320		4 320	4 800		44 640
9.	5 760	5 280		5 760	4 800		5 280	4 320	5 280	4 800		5 760	47 040
10.	5 280			5 760	5 280	5 280	4 800		4 800	5 280		5 280	41 760
11.	4 800		5 760	5 760		5 280	5 280		4 800	5 280	4 320	4 800	46 080
12.	4 320	5 280	5 760	5 760		5 280	5 280	5 280	4 800		0	4 800	46 560
13.		5 760	5 760		4 800	5 280		5 280	4 800		5 280	4 320	41 280
14.		5 760	5 760		5 280	4 800		4 800		4 320	5 280	5 280	41 280
15.	4 800	5 760		5 280	4 800		4 800	4 320		5 280	4 800		39 840
16.	5 280	5 760		4 800	4 320		4 320	4 320	4 320	5 280		4 320	42 720
17.	4 800			5 280	5 280	4 800	4 800		4 800	5 760		4 320	39 840
18.	5 280		5 280	4 800		5 280	4 800		5 280	5 760	5 280	4 320	46 080
19.	4 800	5 760	4 800	5 280		4 800	4 800				4 800	4 320	45 120
20.		4 800	5 280			5 760			5 760		5 280	4 320	31 200
21.		5 760	4 800		4 800	5 760		4 800		4 800	5 280		36 000
22.	5 280	5 280	4 800	5 280	3 840		4 320	4 800		4 800	4 800		43 200
23.	4 800	5 760		5 760	3 840		4 320	4 320	5 760			4 320	38 880
24.	4 800			5 280	3 840	4 800	4 320		5 280	4 800			33 120
25.	5 280		5 280	5 280		4 800	4 320		5 280	4 800	5 280		40 320
26.	4 800	4 800	5 760	5 280		4 800	4 320	4 800	4 800		5 280		44 640
27.		4 800	5 760		4 800	4 800		4 800	4 320		5 280		34 560
28.		5 760	4 800		4 800	4 800		4 320		4 320	5 760		34 560
29.	4 800	5 760		4 800	4 800		5 280	4 800		4 320	5 280		39 840
30.	4 800			4 800	4 800		5 280	4 320	4 800	4 800		4 320	37 920
31.	4 800				4 800		5 280			4 800		4 800	24 480
Összesen percben:	110 400	111 840	100 320	109 440	99 360	103 680	109 920	98 880	104 160	108 480	96 960	96 000	1 249 440
Összesen órában:	1 840,0	1 864,0	1 672,0	1 824,0	1 656,0	1 728,0	1 832,0	1 648,0	1 736,0	1 808,0	1 616,0	1 600,0	20 824,0

8.sz. táblázat: Házi segítségnyújtás személyi gondozás gondozási órák száma a 2024. évben



A házi segítségnyújtást igénylő ellátottak többsége özvegy, egyedül élő idős személy, akik számára napi szinten szükség van a gondozók segítségére. Több olyan idős van gondozásban, akinek a családja nem a településen él, így az általunk nyújtott szolgáltatás nélkülözhetetlen a mindennapi életükben. Szolgáltatásunk alapvető és elsődleges célja, olyan mértékű segítségnyújtás, amely biztosítja az ellátást igénylőnek az önálló életvitel fenntartását, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartását. A gondozók és a szociális segítők munkanapokon, munkaidőben, 8:00-16:00 óráig állnak az ellátottak rendelkezésére. Szabadság és táppénz esetén a gondozók egymást helyettesítik. A

gondozottak és a gondozók közötti kapcsolatnak a bizalomra kell épülnie és biztonságérzetet kell teremtenie, ennek érdekében a gondozók munkájuk során tartósan azonos gondozott kört látnak el. A szolgáltatás maximálisan együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szolgáltatás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott rászorulósági feltételek esetén vehető igénybe.

A szolgáltatás biztosított:

Hétfőtől-péntekig: 08⁰⁰ – 16⁰⁰-ig

Földes településen a házi segítségnyújtás szolgáltatásért a fenntartó döntése alapján **térítési díjat nem kell fizetni.**

3. Nappali ellátások

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Továbbá biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működik.

Nappali ellátás biztosítására az az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására szolgáló helyiségekkel. Továbbá biztosítja az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségeket.

A nappali ellátás tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, étkeztetést (idősek nappali ellátása kivételével), esetkezelést, felügyeletet, gondozást és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben látogatási és eseménynaplót vezet, amelyet havonta és évente összesít. Ez az összesítés képezi az alapját az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának, a mindenkor évi központi költségvetésről szóló törvény figyelembevételével.

3.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása

A társadalom elöregedésével, így Magyarországon is, nő az idősek száma, ami komoly kihívások elé állítja az ellátórendszert. A mai idősek kevesebb családi támogatásra számíthatnak, mivel kisebb családokból származnak, így beszűkülhet kapcsolatrendszerük is. A természetes támaszok visszaszorulása miatt egyre fontosabbá válik az intézményes ellátás. Az öregedés nemcsak egyéni

folyamat, hanem hatással van a környezetre is, és szükségessé teszi a generációk közötti szolidaritást. Az idősök számára biztosítani kell az olyan szolgáltatásokat, amelyek figyelembe veszik egyéni igényeiket, tudásukat és képességeiket, és testi-lelki-szellemi támogatást nyújtanak számukra.

Az idősök nappali ellátásának célja, hogy támogassa a szociális helyzetük javítását, egészségük megőrzését és mentális jólétüket, napi életritmusukhoz igazodó programokkal. Közösségépítő szerepet tölt be, személyre szabott, szükségletalapú gondozást nyújt. Pótolja a hiányzó családi támogatást, csökkenti a magányt, segít a krízishelyzetek megelőzésében, egészségmegőrző és tájékoztató programokat kínál. Fontos eleme a megelőzés és az aktív, emberközpontú gondoskodás.

Az intézmény nappali ellátást biztosít, amelynek keretében lehetőséget biztosít a társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A szolgáltatás komplex, az egyéni igényekhez igazodva valósul meg. Fontos szerepe van a szociális ellátórendszer összehangolt működésében, és hozzájárul ahhoz, hogy az idősök minél tovább önállóan, saját otthonukban élhessenek. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A nappali ellátás térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.

Nyitvatartási rend:

Hétfőtől – csütörtökig:

07³⁰ – 16⁰⁰-ig

Pénteken:

07³⁰ – 13³⁰-ig

Intézményünk rendelkezik pihenésre alkalmas helyiséggel, társalgóval, közlekedő helyiséggel, melegítő konyhával, ebédlővel, fürdőszobával és nemenként elkülönített mosdóval, amelyek a mozgáskorlátozottak számára is használhatóak. Az épület akadálymentesített, ezért mozgássérülteket is tudunk fogadni.

3.2. Demens személyek nappali intézményi ellátása

A demencia gyakran aluldiagnosztizált, mivel a tüneteket a hozzátartozók nem ismerik fel, elbagatellizálják vagy titkolják a megbélyegzettségtől való félelem miatt. Gyakori, hogy a korai jeleket az öregedés természetes részének tartják, különösen kisebb közösségekben. Emiatt sok érintett csak előrehaladott állapotban jut ellátáshoz. Megoldást jelenthetnek az idősök nappali ellátását nyújtó intézmények, amelyeknek speciális, demenciára szabott szolgáltatásokat biztosítanak.

A demenciával élők nappali ellátásának célja, hogy állapotukhoz és speciális igényeikhez igazodó szolgáltatásokat nyújtson, elsősorban azoknak, akik otthon élnek, egyedül vagy családdal. Az ellátás célja az izoláció csökkentése, az életminőség javítása, a biztonságos és aktív mindennapok támogatása, valamint az állapotromlás lassítása. Emellett segítséget nyújt a hozzátartozóknak és támogatja az otthoni gondozás fenntartását.

A demenciában szenvedő személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott Demencia Centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői

szerv vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos, demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

A demenciával élők nappali ellátása olyan biztonságos és akadálymentes környezetben történik, amely segíti a tájékozódást és a közlekedést, növelve a biztonságérzetet. A gondozás személyre szabott, a demencia súlyosságához igazodik. Napi szinten szervezünk egyéni és csoportos foglalkozásokat, amelyek célja a kognitív és érzékszervi funkciók fejlesztése, valamint az állapotromlás lassítása. A programok közé tartozik többek között a memóriafejlesztés, mozgásterápia, kreatív és zenei foglalkozások. A gondozók folyamatos jelenléte biztosítja a biztonságos, támogató környezetet.

Az intézmény biztonságos környezetet alakított ki a demens személyek számára, folyamatos gondozói felügyelettel. A változatos napi tevékenységek és a jól kialakított napirend segítik az aktivitás megőrzését. A személyközpontú gondoskodás az embert helyezi a középpontba, nem a betegséget, és a meglévő képességekre fókuszál. Fontos szerepet kap a családtagok bevonása és támogatása, valamint a tapasztalatok megosztása. A cél, hogy a demenciával élők jó közérzetben, méltóságukat megőrizve élhessenek, miközben állapotuk romlása késleltethető. Az ellátás az idősök nappali ellátásán belül történik.

Ellátottjainknak nagyobb magabiztosságát, mentális stabilitást jelent a közösségi együttlét. A rendszeres bejárással úgy érzik, hogy még fontos az élet számukra, és ők is fontosok egymásnak. Ezzel a jövőképpel egy megvalósítható életcélt tudnak magokénak.

A demenciában szenvedő személyek ellátásánál cél, hogy:

- a lelki és szellemi képessége csökkenésének, illetve alkalmazkodási képessége hanyatlásának folyamatát pozitív módon ellensúlyozzuk,
- biztonságos és védett környezetben segítsük az állapotával járó nehézségek leküzdésében,
- személyre szabott, mentális állapotának, a demencia fokának megfelelően foglalkoztassuk egyéni gondozási terv alapján,
- meglévő képességeit minél hosszabb ideig megőrizzük és fejlesszük,
- segítsük őket abban, hogy betegségük, testi-szellemi hanyatlásuk ellenére harmóniában tudjanak élni önmagukkal.

A nappali ellátás gondozási elemei átfogó támogatást nyújtanak az idősök számára, az alábbi területeken:

Fizikai ellátás:

Biztosított a személyi higiéné segítése, fürdés, körömápolás, ruhatisztítás és javítás. A gondozók személyre szabott segítséget nyújtanak a napi teendőkben.

Egészségügyi ellátás:

Cél a megelőzés, az egészség megőrzése és az állapotromlás lassítása. Rendszeres kapcsolattartás történik háziorvosokkal, szakorvosokkal, gyógyszerek felírása, adagolása, szűrővizsgálatokon való részvétel, valamint egészségügyi napok és mérések (pl. vérnyomás, vércukor).

Mentális gondozás:

Segítik a társas kapcsolatok kialakítását, az elszigeteltség és feleslegesség érzésének csökkentését. A jó bánásmód és az ellátott megismerése kiemelt szerepet kap. Lelki támogatás, egyéni esetkezelés, csoportos beszélgetések, krízisprevenció biztosítja az érzelmi biztonságot és kiegyensúlyozottságot.

A gondozás célja, hogy az idősek méltósággal, biztonságban, testi-lelki jóllétben élhessenek, miközben állapotuk romlása lassul, életminőségük javul.

Foglalkoztatás formái:

Fizikai tevékenységek:

- Napi rendszerességgel: Mozgásfejlesztés (torna, séta).
- Heti rendszerességgel: Finom motoros mozgások erősítése.

Szellemi szórakozó tevékenységek:

- Napi rendszerességgel: rekreációs tevékenységek (TV nézés, újságolvasás, kártyajátékok, társasjáték).
- Heti rendszerességgel: érzékelés, észlelés fejlesztő gyakorlatok; kognitív terápiás módszerek; memória és beszédmegtartást segítő játékos feladatok; magatartásorientációs, interaktív gyakorlatok, klubnapok.
- Havi rendszerességgel: közösség építő, fejlesztő programok (palacsintasütés, süteménykészítés, előadásokon-, bemutatókon való részvétel)

Kulturális programok:

- Heti rendszerességgel: egyéni és csoportos beszélgetések.
- Alkalomszerűen: múzeumlátogatások, kirándulások, rendezvények, állami ünnepek megünneplése.
- Évente egy alkalommal: farsang, májális, idősek napja, karácsony, húsvét, anyák napja, nőnap.

Érdekvédelem, érdekképviselés: szükség esetén folyamatosan.

A foglalkoztatás napi rendszerességgel, heti terv alapján történik.

Szociális segítségnyújtás keretében ügyintézés, tanácsadás, információ nyújtás, szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése és intézése, szükség esetén a gondozott érdekeinek képviselése történik.

A demenciában szenvedő személyek nappali ellátása étkeztetés igénybevétele nélkül térítésmentes, étkeztetés igénybevétele esetén a térítési díj a szociális étkeztetés díjkategóriával megegyező, jövedelmi helyzettől függő.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A demenciában szenvedő személyek nappali ellátásának szolgáltatásai a helyi rendeletben meghatározottak szerint térítésmentes.

A foglalkoztatás napi rendszerességgel, heti terv alapján történik. Idős nappali ellátásban heti terv alapján tartjuk meg a foglalkozásokat. Ellátottjaink részére jól látható helyen ki van függesztve. A tervezett programokat előzetesen egyeztetjük, megbeszéljük, ha kell változtatunk a terven, igyekszünk mindenkihez alkalmazkodni.

A feladatok leginkább a mentális hanyatlás késleltetésére, valamint a meglévő ismeretek, emlékek megőrzésére irányulnak. (pl.: számolás, mondat alkotás, személyes adatok leírása, olvasás, jeles ünnepek, események felidézése, finommotoros mozgások gyakorlása). Igyekeztünk olyan programokat kitalálni és megvalósítani, melyek igazodtak ellátottjaink igényéhez, illetve próbáltunk újdonságokkal is szolgálni nekik.

A demenciában szenvedő személyek nappali ellátása étkeztetés igénybevétele nélkül térítésmentes, étkeztetés igénybevétele esetén a térítési díj a szociális étkeztetés díjkategóriával megegyező, jövedelmi helyzettől függő.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

Engedélyezett férőhelyszám: 30 fő

Megállapodással rendelkező ellátottak száma:

Telephely címe	Idős személyek (fő)	Demenciában szenvedő személyek (fő)	Összesen
Földes	13	21	34

9.sz. táblázat: Idős és demenciában szenvedő személyek nappali ellátásában részesülő személyek száma 2024. január 1-én

Telephely címe	Idős személyek (fő)	Demenciában szenvedő személyek (fő)	Összesen
Földes	11	22	33

10.sz. táblázat: Idős és demenciában szenvedő személyek nappali ellátásában részesülő személyek száma 2024. december 31-én

Férfiak (fő)	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90 év felett	Összesen
(Idős)	0	0	0	0	2	1	0	3
(Demens)	0	0	1	1	0	1	0	3
Összesen	0	0	1	1	2	2	0	6

11.sz. táblázat: Idős és demenciában szenvedő személyek nappali ellátásában részesülő személyek korcsoport szerinti megoszlása (férfiak)

Nők (fő)	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90 év felett	Összesen
(Idős)	0	0	4	2	1	0	1	8
(Demens)	0	0	2	2	9	6	0	19
Összesen	0	0	6	4	10	6	1	27

12.sz. táblázat: Idős és demenciában szenvedő személyek nappali ellátásában részesülő személyek korcsoport szerinti megoszlása (nők)

Nyitvatartási rend:

Hétfőtől – csütörtökig: 07³⁰ – 16⁰⁰-ig

Pénteken: 07³⁰ – 13³⁰-ig

4. 2024-ben megvalósított programjaink

A szociális intézmények kulcsszerepet játszanak a rászorulóknak életminőségének javításában, különösen az idősök és demenciával élők számára. A telephelyen megvalósított programok célja, hogy támogassák az ellátottak fizikai, mentális és szociális jólétét, miközben elősegítik aktív részvételüket a közösségi életben. A különböző programok, mint például egészségmegőrző foglalkozások, szociális és mentális támogatás, illetve kreatív és mozgásos tevékenységek, segítenek megelőzni a magányt, fejleszteni a kognitív funkciókat, és biztosítják, hogy az idősök biztonságban, méltósággal és jó közérzettel élhessék mindennapjaikat.

Telephelyünkön az alábbi programok valósultak meg a napi programok és foglalkozások mellett, illetve kiegészítve azokat.

- Hagymás vér készítés
- Farsangi Mulatság
- Március 15. koszorúzás, ünnepi műsor megtekintése
- Nőnap megrendezése a klubban
- Kiállítások megtekintése a Karácsony Sándor Községi Házban (amatőr alkotóművészek, népművészeti örökségünk, fotókiállítás)
- Húsvét megünneplése, tojásfa díszítése a klubban
- Anyák napi rendezvény-lebbencs főzéssel egybekötve
- A nyár folyamán kéthetente szalonnasütés
- Rendszeres bográcsozás (lecsó, slambuc, bográcsgulyás)

- Névnapi, születésnapok megtartása, megünneplése
- Virágoskert rendezése
- Csapatok csatája (telephelyek közötti vetélkedő)
- Részvétel ingyenes melanóma szűrésen
- Idősek Napja Püspökladányban, ahol fellépést is vállaltunk a klubtagokkal
- Október 23. koszorúzás, ünnepi műsor megtekintése
- Bekapcsolódtunk a helyi, nemzeti értékek hete programba,
- Karácsonyi Ünnepségek

5. Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményben a megfelelő személyi és tárgyi feltételek alapvetőek a hatékony gondozás és az ellátottak jóléte szempontjából. A képzett szakemberek biztosítják az egyéni igényekhez igazodó gondozást, míg az akadálymentes, biztonságos környezet és modern eszközök elősegítik a kényelmet és a biztonságérzetet. Ezek a feltételek biztosítják, hogy az ellátottak aktívan részt vehessenek a programokban, miközben megőrzik méltóságukat és önállóságukat.

5.1. Személyi feltételek

Szakfeladat megnevezése	Földes
Házi segítségnyújtás	13
Szociális étkeztetés	0
Idősek nappali ellátása	1
Demens személyek nappali ellátása	3
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	1
Összesen:	18

13.sz. táblázat: Engedélyezett személyi létszám Földes településen 2024. évben

5.2. Tárgyi feltételek

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Földes településen, az alapszolgáltatások mellett működteti a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályi előírásoknak megfelelnek, a szakmai dolgozók 100%-a szakképzett.

Az intézmény épülete igényesen kialakított, akadálymentesített, a közösségi életet minden tekintetben kiszolgálja. A dolgozók számára az adminisztrációs tevékenységek végzésére szolgáló irodahelyiségek számítógéppel, nyomtatóval, telefonnal felszereltek. A házi segítségnyújtás szakfeladaton dolgozók intézményi kerékpárral rendelkeznek.

6. Az intézmény gazdálkodása

A 2024.01.01. – 2024.12.31. közötti időszakra a működési bevételek (ellátási díjak) teljesítése az alábbiak szerint alakult:

Település	Működési bevétel előirányzata (Ft)	Működési bevétel teljesítése (Ft)	Működési bevételek teljesítése (%)
Földes	12 743 891	10 315 765	80,95

14. sz. táblázat: Működési bevételek Földes 2024. év

A személyi jellegű kiadások teljesítése településenként 2024.01.01. – 2024.12.31. közötti időszakra vonatkozóan:

Település	Személyi jellegű kiadások előirányzata (Ft)	Személyi jellegű kiadások teljesítése (Ft)	Személyi jellegű kiadások teljesítése (%)
Földes	84 110 154	84 110 154	100,00

15. sz. táblázat: Személyi jellegű kiadások Földes 2024. év

A munkaadókat terhelő járulékok teljesítése településenként 2024.01.01. – 2024.12.31. közötti időszakra vonatkozóan:

Település	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho előirányzata (Ft)	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho teljesítése (Ft)	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho teljesítése (%)
Földes	12 207 317	12 207 317	100,00

16. sz. táblázat: Munkaadót terhelő járulékok Földes 2024. év

A személyi jellegű kiadásokat és a munkaadókat terhelő járulékokat tekintve a teljesítés arányosnak tekinthető.

A dologi jellegű kiadásokat illetően a teljesítés településeként a 2024.01.01. – 2024.12.31. közötti időszakra vonatkozóan:

Település	Dologi jellegű kiadások előirányzata (Ft)	Dologi jellegű kiadások teljesítése (Ft)	Dologi jellegű kiadások teljesítése (%)
Földes	29 827 982	26 566 633	89,07

17. sz. táblázat: Dologi jellegű kiadások Földes 2024. év

A dologi kiadások kifizetésre kerültek a közüzemi számlákra, szakmai tevékenységet végző szolgáltatókra; informatikai, telekommunikációs és szoftveres rendszerek használati díjaira, a szakmai

munka végzéséhez szükséges anyagokra (papír, írószerszám, festékpapír, tisztítószer) és nagyobb mennyiségű fertőtlenítőszerre és papírtörlőre.

Teljes intézményi szinten törekedtünk a költségek csökkentésére és költséghatékony gazdálkodásra.

A felhalmozási kiadásokat illetően Földes településen összesen nettó 7 977 589 Forint értékben az alábbi eszközöket vásároltuk:

- 1 db HP lézernyomtató
- 1 db Brother másológép
- 1 db Asus videokártya
- 1 db Samsung LCD monitor
- 2 db Dell Optiplex számítógép, 2 db Dell LED monitor
- 1 db Brother multifunkciós lézernyomtató
- 1 db Dell Optiplex számítógép
- 1 db Dell LED monitor
- 5 db Logitech vezeték nélküli optikai egér
- 5 db Dell Vostro notebook
- 1 db Samsung Galaxy tablet
- 1 db Brother multifunkciós lézernyomtató
- 1 db Dell Optiplex számítógép
- 1 db Dell LED monitor
- 2 db MDV Next inverteres split klíma
- 1 db konyhaszekrény mosogatótálcával
- 1 db forgószék
- 3 db polcos szekrény
- 3 db tárolószekrény
- 1 db Leitz iratmegsemmisítő
- 1 db Leitz laminológép
- 1 db Indesit felültöltős mosógép
- 1 db irattároló szekrény
- 1 db íróasztal
- 1 db irodai forgószék
- 1 db irattároló komód
- 1 db irodai forgószék
- 2 db Vivax mosógép
- 1 db Vivax szárítógép
- 1 db hűtőszekrény

- 1db normálteres hűtőszekrény
- 1db fagyasztószekrény
- 1 db Polar SDZ klíma beszereléssel

Az intézmény 2024. évben is az előirányzott költségvetés figyelembevételével gazdálkodott. Minden munkavállaló egyszeri munkaruha juttatásban részesült, ennek mértéke bruttó 20 000 Ft/fő volt.

Az év végén a dolgozók számára egyszeri nettó 100 000 forintos jutalom került kifizetésre, amelyet az Intézmény a munkatársak teljesítményének és elkötelezettségének elismeréseként biztosított.

7. PÁLYÁZATOK

Intézményünk szakemberei a szakmai munka mellett 2024. év során is aktívan részt vettek a hátrányos helyzetű célcsoport segítésében adományok gyűjtésével, valamint azok kiosztásával.

Magyar Élelmiszerbank Egyesület – Karácsonyi Adománygyűjtés

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület Karácsonyi Adománygyűjtést hirdetett meg a 2024. évben is. A korábbi évekhez hasonlóan Intézményünk ismét sikeresen pályázott a gyűjtésen való részvételre, így 2024. november 15 – 2024. november 17. között 22 kolléga önkéntes tevékenység keretében a hajdúszoboszlói TESCO áruházban 3 nap alatt rekord mennyiségű 1152,33 kg tartós élelmiszert gyűjtött össze és osztott szét a járás lakossága számára.

8. ELLENŐRZÉS

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Szociális és Gyámügyi Osztály ellenőrzése

Az ellenőrzés a működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működés jogszerűségének, a szociális szolgáltatásra való jogosultság megállapításának, illetőleg az intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának vizsgálatát foglalta magába.

Ellenőrzés időtartama: 2024. szeptember 05 – 2024. szeptember 09.

9. TOVÁBBKÉPZÉSEK, SZAKMAI MŰHELYEK

Az intézmény minden évben nagy hangsúlyt fektet a vezetők és a szakmai dolgozók képzésére, továbbképzésre, szakmai fejlődésének elősegítésére.

1 fő munkavállaló a „Korszerű addiktológia” című e-learning képzésen részt vett, azt sikeresen elvégezte.

A TSZR2021-1485 azonosító számú “Területi szakmatámogatási rendszer létrehozása, szakmatámogatási feladatok ellátása Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok megye területén 2021” c. projekt keretében intézményünk vezetői és dolgozói több alkalommal részt vettek az alábbi munkacsoportok szakmai műhelymunkáin: idősek alapellátása munkacsoport; idősek szakellátása

munkacsoport; fogyatékkal élők ellátása munkacsoport; pszichiátriai és szenvedélybeteg személyek ellátása munkacsoport; valamint család- és gyermekjóléti munkacsoport.

10.ÖSSZEGZÉS

A telephely jól felszerelt, a megfelelő minőségű szakmai munkavégzéshez a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Intézményünk a 2024. évben is törekedett a Szakmai Programjában meghatározott célok elérésére. Fő célunk az idős, hátrányos helyzetű személyek segítése, a mindennapjaik megkönnyítése.

- Célunk a nappali ellátásban részesülő egyének számára érdeklődési körüknek megfelelő, tartalmas programok, rendezvények szervezése, a közösségi élet újraindítása. A közösségi programokra szeretettel várjuk a képviselő testület és bizottságok tagjait is. Bízunk az Önkormányzat és a Bizottságok ezután nyújtott támogatásában is. Rendezvényeinkre szívesen fogadjuk adományok felajánlását, egyéb hozzájárulásokat.
- A helyi civil szervezetekkel jó kapcsolatot ápolunk. A jövőben szeretnénk tovább mélyíteni a kialakult kapcsolatot közös rendezvények, programok megszervezésével.

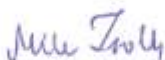
Ezúton is szeretnénk kifejezni köszönetünket a település vezetőjének, valamint a képviselő-testület minden tagjának a mögöttünk álló időszakban nyújtott támogatásukért és együttműködésükért. Munkatársaink nevében is nagyra értékeljük azt a bizalmat és odafigyelést,

amelyet az intézmény, valamint a szolgáltatások iránt tanúsítottak.

Bízunk benne, hogy a jövőben is hasonlóan eredményes és harmonikus kapcsolatban dolgozhatunk együtt közös céljaink megvalósításán. Az elkövetkező évre jó egészséget, sok sikert és további eredményes munkát kívánunk!

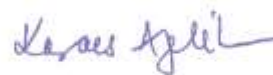
Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolónkat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Püspökladány, 2025. május 06.


Mile Zsolt

intézményvezető-helyettes





Karacs Angelika
intézményvezető

1. számú melléklet: Életképek a 2024. évből









- 4. számú napirend:** **Beszámoló** Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány 2024. évi tevékenységéről
- Előadó:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Egy nagymúltú alapítványnak a beszámolóját olvashattuk, hiszen 25 éves tevékenységet tudhat magának ez a szervezet. Nagyon nagy hangsúlyt fektetnek arra, amit az alapító okiratukkal is felvállaltak, és minden területen, minden tevékenységükben ezt tükrözik. Nagyon jók voltak a beszámolóból megismerhető 2024 éves programjaik. A környezeti nevelés területén nagyon-nagyon sikeres programokat valósítottak meg. Igazából nem egy nagy létszámú szervezetről van szó, hiszen a személyi feltételeket olvasva mondható, hogy családi maga az alapítvány tevékenysége. Csökkent a dolgozói létszám az elmúlt évben. Ami viszont fontos, hogy a csökkenő létszám ellenére is meg tudták valósítani a bevállalt tevékenységeiket, mind az életmód programjaikban, mind a terepi feladataikban is. Gazdálkodási tevékenységet is végez maga a Közalapítvány, és az nagyon elismerésre méltó eredmény, hogy 11 millió Ft bevétellel zárták az elmúlt évet. Fontos számukra, hogy ne csak védjék és fenntartsák ezt a környezetet, hanem minél jobban megismertessék a helyi lakossággal is és tágabb környezetükkel is. Ezeknek a lehetőségeknek adott teret a biciklitúra, a teljesítménytúra, amit nagy sikerrel valósítottak meg. Még arra is figyelt maga a szervezet, hogy könyvkiadást is tudjon támogatni. Nagy érdeme van a titkárnak, tehát Bona Gabriellának abban, hogy a Közalapítvány ilyen módon tudott gazdálkodni és ilyen eredményes módon zárta a 2024-es évet. Bizottságunk megköszönve az elvégzett tevékenységet elfogadásra javasolja a az alapítványnak a beszámolóját.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy mivel alapító tagok vagyunk, ezért is szükséges ezt elfogadni. Összességében elmondta, hogy a nevüknek hűen helytállva képviselik azt, ami a nevükben is szerepel. Ugye közelmúltban sajnálatos módon az egyik alapítótág ugye már nem tudja ellátni ezt a feladat, amit ő megálmodott, de a többiek akik ezt vállalták, hűen helytállnak. A bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a környezeti nevelési programok teljes korosztályt felölelnek, hiszen a nullától a 99 éves korosztályig mindenki találhat benne nagyon jó programokat. Akkor vennénk észre, hogyha már nem lenne ez a tevékenység. Mert beépült mind az iskolások, óvodások, mind az idősebb korosztálynak a programjaiba, és ezzel színesítik a mindennapi programokat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
74/2025. (V.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány
2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló tudomásulvételéről

A Képviselő- testület

a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány (székhely: 4177 Földes, Kálló-háti tanya) 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

F e l h a t a l m a z z a a polgármester, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Közalapítvány képviselőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

**A Bihar Közalapítvány 2024. évi tevékenységének
tartalmi beszámolója**

2025. május 22.

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány
4177 Földes, Kálló-háti tanya

Készítette: Bona Gabriella, titkár

A Bihar Közalapítvány alapító okirata szerint Földes és tágabb környékének a Bihari térség természeti és kulturális értékeinek megőrzése és a természeti értékek megőrzésére irányuló szemléletformáló, kutató, oktató tevékenység a kijelölt feladata. Kerek évfordulót ünnepelhet 2024-ben a Közalapítvány, 25 éves. Ványi Róbert Lajos 25 évvel ezelőtt fontosnak érezte, hogy az állami természetvédelem jelenléte mellett egy térségi társadalmi szervezet is jelentősen hozzá tud járulni a természetvédelem ügyéhez, ezért a Provértes Közalapítvány mintájára, Viszló Levente segítségével végig vitte az alapítvány megalapításának rögzös útját, melyben a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület és Földes Nagyközség Önkormányzata volt segítségére. Megalakulása óta Ványi Róbert vezette és meghatározta, kijelölte a tevékenységeket és azok irányát, kialakította a természeti értékekkel érintkezésbe kerülő helyi emberekkel a kapcsolati hálót, és vette fel az alkalmazottakat, mindezen tevékenységével hosszú távra elrendezte a feladatainkat.

A Közalapítvány személyi állománya az utóbbi négy évben változni kényszerült, hiszen Ványi Róbert 2021-ben távozott, és Bona Gabriella lett a titkár. Feleségeként és alkalmazottként mindig is benne voltam a Közalapítványi mindennapokban, a környezeti nevelési feladatok koordinálásával és az iroda vezetésével. Bár tanultam természetvédelmi mérnök szakon és a Közalapítvány mindennapi döntésekkel járó tevékenységét gyakorlatban láttam, négy év után mondhatom, hogy egészen más döntéseket meghozni, mint a Robi által kigondoltakat véghez vinni. Már értem az éjszaka jövő megoldási ötleteket, az akkor beugró személyeket, hogy kihez lehetne még fordulni a megoldásra váró feladatokkal kapcsolatban. Képességeim, gyakorlatom és tapasztalatom hiányosságait a kapcsolati háló megerősítésével egészítem ki, főleg az önkéntesen tevékenykedő és a Közalapítvány munkáját segítők tábora nőtt. A Robival együtt dolgozó szakemberek a legmesszebbmenőkig támogatják a mai napig is a tevékenységünket. Szakmai kérdésekben, amikor csak lehet, kikérjük a véleményüket. Enélkül a támogatás nélkül, nehezen boldogultunk volna, egy-egy döntést sok oldalról, több személy szakmai tanácsát meghallgatva sikerült meghozni. Három alkalmazott, két rendszeresen fizetett dolgozó és mintegy 100 önkéntes segíti a munkánkat évről-évre, programról-programra. Az önkéntesek soraiból kiemelkednek a Ványi gyerekek, akiknek programok idején napokat vesz igénybe a segítő tevékenységük, Virág anyukái teendői mellett még mindig adminisztratív, kreatív és informatikai segítséget nyújt, Csongor a lótenyésztés és bivalyartás tevékenységekben mára önállóan gondolkodik, dolgozik. Bekapcsolódott a munkákba a legkisebb Ványi gyerek is, Julcsi időigényes háttér munkákat vállal. Időközben Bene Gyula, aki tizenévig segítette a munkánkat apai örömeiben részesült, így el is költözött a székhelyről, így a mindennapokban már nem részese a tevékenységünknek. Azonban a Közalapítvány munkáját segítő tanácsadóként sokszor kikérjük továbbra is a véleményét, tapasztalatára támaszkodhatunk, elköltözésével azonban a két rendszeresen fizetett dolgozó létszám egy főre csökkent. A javarészt irodai feladatokat ellátó Szűcsné Harsányi Judit munka idejét is lecsökkentettük, mert egyrészt, mint egy jó irodavezető sokrétű feladatot is ellátott, ami azonban az évek során csak gyűlt és mostanra megterhelőnek bizonyult, másrészt a folyamatos kijárás Debrecenből is terhet jelentett, amin szeretnénk volna könnyíteni.

A megvalósult programokon tematikusan, azon belül időrendben haladunk a beszámolóban.

KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMOK:

- Húsvéti tojáskereső program

Olyan népszerű ez a tavaszi eseményünk, hogy 2024-ben több, mint 200 résztvevő volt, akik végig járták a Hortobágyi Nemzeti Park által fenntartott tanösvényt és közben madárfajok

fészeképítési, tojásrakási szokásairól készített feladatokat oldhattak meg. Számos kiadvány és csokitozás fogyott, amit jutalomként rejtettünk el a tanösvényi tábláknál. A tanösvény végén biztosítottunk padokat, plédeket, rajzolási lehetőséget, és sokan írtak nekünk üzenetet, gyerekek rajzoltak, amiben megköszönték a program szervezését, nagyon jóleső érzés volt olvasni őket.

- Életmód program – előadások

2024-ban is folytatódott a téli időszakban az egészségre nevelés, egészségtudatos magatartás elősegítése érdekében készített 10 alkalmas előadássorozatunk, földesi érdeklődő közönségnek „Ételed az életed” címmel. Idén is a Karácsony Sándor Községi Ház adott helyet az előadásoknak. Megőrizve a tavalyi érdeklődő 30-40 fős hallgatóságot, - akik között új résztvevőknek is örülhettünk - az egészséget támogató táplálkozás, testmozgás, stresszkezelés, alvás legújabb kutatási eredményeivel, ajánlásaival ismerkedhettek meg. Nemcsak a kutatási eredményeket mutattuk be, hanem számos gyakorlati példát is bemutattunk, amit akár azonnal is lehet alkalmazni egészségünk jobbítása érdekében. Az előadásokra sós vagy édes ételeket, desszertet készítettünk egészséges élelmiszerek, alapanyagok felhasználásával. Az előadásokat próbáltuk interaktívvá tenni, kérdéseket tettünk fel, beszélgetésre adtunk lehetőséget, így érkezett visszajelzés az életmód nehézségeiről, alkalmazhatóságáról, és hogy ki mennyire érzi szükségyszerűnek az életmódváltoztatást. Három, a témában íródott könyvet is kisorsoltunk a teszt kitöltői között.

A visszajelzések alapján a nyári időszakban is szívesen vennének részt egy-egy alkalommal hasonló témájú programon az újabb téli időszaki folytatásig. Az üzenete az előadásoknak, hogy a mai modern életünkben elvesztettük a természettel harmóniában, egy egységben való létezésünket, ennek a gondolkodásnak a kialakítására, tegyünk kísérletet, hogy a hallgatóságban is kialakuljon, támogatva érezzék azt a kritikus gondolkodást, hogy a természeti népek egészsége számunkra is elérhető, ha életmódunkat a természettel összhangba hozzuk.

- Óvodás benti foglalkozások: Földes, Bakonszeg

Ványi Csongói látogatta meg a földesi gyerekeket és vadgazda hallgatóként a vadvilágról mesélt nekik. A bakonszegi óvodában két csoportban az év madaráról, a kerecsensólyomról tartottunk foglalkozást. A legkisebbeknek meséltünk. A bakonszegi óvoda kiemelkedő tevékenységet folytat a zöld óvodák között, és minden évben fontosnak tartja, hogy rész vegyenek a gyerekek általunk vezetett foglalkozásban.

- Fenntarthatósággal kapcsolatos előadás – Berettyóújfalu

Berettyóújfaluban fenntarthatósággal kapcsolatos rendezvényen tartottunk előadást, ahol pedagógusok és diákok ültek a hallgatóságban. Az előadás fő mondanivalója a helyi természeti értékekre való figyelemfelhívás fontossága, hogy az iskolás és óvodás életkorban soha vissza nem térő alkalmat találhatunk az érzékenyítésre.

- Biciklitúra

A túrák vezetője Répássy Enikő volt, aki a közel 122 ezres tagot számláló, Ehető vadnövények facebook csoport egyik adminisztrátora. Az volt a célunk, hogy minél több ehető vadnövényről ismerkedjünk meg és minél több ötletet gyűjtsünk össze felhasználásukról. Májusban a Sáp-Nagyrábé Füstli Kastély útvonalat jártuk be, júniusban a Derecskére vezető út menti növényekkel ismerkedtünk és a Kiserdei Víztorozónál töltöttünk hosszabb időt. Az év többi betervezett túráját a nyári forróság miatt átteveztük következő év tavaszára. Egy kinti program szervezése leginkább időjárás függő. Hosszú távú céljaink közt szerepel, hogy az észszerűség keretein belül ne legyenek a programjainkra járók kiszolgáltatva ennek a komfort gondolkodásnak, hiszen rossz idő nincs, csak rosszul felkészült természetjáró. Lassan, de haladunk ez irányba.

- Erzsébet táboros csoport: Földesről két csoport, túravezetés

Földesről két csoport is érkezett hozzánk. Közel 120 gyermek ismerkedett a Bihari-sík változatos élővilágával benti foglalkozás keretében, majd a Peres mentén sétálva bepillantást nyertünk az Andaházi vizes élőhely gazdag élővilágába. A távcső készletünk nagyon elavult és elhasználódott, így annak cseréje a jövő év feladata lesz. A vadásztársággal együttműködve terepen a hajtók pótkocsijával tettük élménygazdaggá a közlekedést.

- Teljesítménytúra

Harmadik alkalommal szerveztük meg a Bihari-sík Természetjáró és Teljesítménytúrát. Idén is 15 és 30 km-es távokon lehetett indulni, valamint azon fiatalok kedvéért, akik jelezték, hogy újabb útvonalat is kipróbálnának tájékoztató versenyt is hirdettünk. Nyáron kezdtük a szervezést az engedélykéréssel, amit aztán újra be kellett nyújtani, mert a tervezett hétvégére hűvös, esős időt jósoltak és így egy héttel későbbre tettük a túrát. Időpontot változtatni egy regisztrációköteles rendezvényen nagy rugalmasságot kíván mind a szervezőktől, mind a résztvevőktől, de az időpont változás ellenére is a tavalyihoz hasonlóan, több mint száz túrázó volt. Az időpont változtatás utólagosan megélve az időjárást, teljesen indokolt volt, nagyon hideg, szeles, esős idő volt egész nap. Sajnos volt olyan előre bejegyeztetett, akinek nem volt jó az időpont, de nem vállaltuk be, azon kevesek részére az életre szóló élményt, akik esős-hideg szeles időben is jöttek volna, mert bár minden bizonnyal életre szóló lett volna, de létszámban egészen biztosan sokkal kevesebb résztvevővel. A 30 km-es túraútvonalat választóknak tájékoztató versenyen 10 ponton, amit térképen és leírással határoztunk meg, 10 madárfaj ott élő fényképére, leírására és nevének összekevert betűire találhattak. A korábbi évkehez hasonlóan pihenő állomásokon, helyi ételeket kóstolva gyűjthettek energiát a folytatáshoz a gyaloglók. A túra végén idén is meleg leves és sütemény mellett osztották meg velünk élményeiket. A Karácsony Sándor Községi Ház, a Bihar Egyesület önkéntesei, a Hortobágyi Nemzeti Park munkatársai és a helyi közösségek tagjai: A Karácsony Sándor Általános Iskola önkéntesen feladatot vállaló pedagógusai, Földesi Nimród Vadásztársaság, Földesi Kertbarátok, az Óvodai Közfelügyelet dolgozói, segítették idén is a zökkenőmentes lebonyolítást.

- Iskola fali festmény program

Az idei évben a földesi közösség a Helyi Értékek Hete rendezvénysorozat témájára a természeti értékek bemutatását választotta. A Helyi Értéktár Bizottság tagjaként a közalapítvány titkáráként hozzájárultam a program kidolgozásához, megszervezéséhez (Földes természeti értékei fotókiállítás, Csillagászati előadás és bemutató, Gazdálkodás összhangban a természettel előadás). S szintén ebből az apropóból szeretnénk volna az általános iskolás diákokat is bevonni egy közös programba, ami a helyi természeti értékek köré szerveződik. Minden osztály megismerkedett egy fajokat felsoroló listából egy-egy fajjal és ebből készítettek előadást. Vasas András egykori Bihari-sík Tájvédelmi Körzet munkatársát, természetvédelmi őrt, ornitológust, felkértük, hogy készítse el Földes külterületi rajzát a természetes és természetközeli élőhelyekről (fás-bokros, legelő, vizes élőhely) és egy a helyi természetvédelmi őrről. Simay Gáborral összeállított lista alapján az ott élő fajokról. Ez az iskola aulájában a szabadon álló fehér falfelületre készült. A csak körvonalakból álló sémája a diákok keze munkájával lesz színes, diszes, ami nagyon nem kis feladat, a több mint 100 növény és állatfaj, (túlnyomórészt madárfaj) „kifestése”. Sok technikai feladatot kellett megoldani, mire átadhattuk a diákoknak a papírtékerceket, amit Bere Anna Mária tanárnő gondjaira bízunk, nem kis feladatot rá. Több soron egyeztetettünk Balácsi Erzsébet, Igazgató nővel és Bere Anna Mária tanárnővel, próba kifestő négyzetméterest is készítettünk. A munka folyamatosan zajlik, 2025-ben fog befejeződni.

- Nyári sátoztábor elvi engedélyeztetés

Összel benyújtottunk egy engedélykérelmet a Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályra, elvi hozzájárulást kérve a jövő nyárra tervezett természetvédelmi ismertetésszerű sátoztábor megszervezéséhez. Megjelöltük az érintett helyrajzi számokat, amelyek Natura 2000-es területek. Kb. 50 fő iskolás gyermek részvételére számítottunk és ehhez kb. 10-15 fő felnőtt segítőre lesz szükség. Az elvi hozzájárulást a hivatal megadta augusztusi hónapra vonatkozó időtartamban. Az infrastruktúra kialakítása és a programszervezés is nagy munka lesz. A programok során szeretnénk mindenképpen meghívni azokat a szakembereket, akik a saját területükön (halas, madarász, rovarász, fitoterapeuta stb.) már hosszú évek- évtizedek óta elszántan kutatnak, dolgoznak, fejlődnek. Feladunknak érezzük, hogy a felnövő, útkereső diákok személyesen találkozzanak a természetet kutató szakma nagyjaival, mert egy-egy ilyen találkozás többeket vihet természettel foglalkozó pályára, meghatározhatja a fiatalok természethez való viszonyát is. Feltehetőleg a tábor 2025-re nem fogja megnyitni a kapuit. Egyrészt mert a feladat nem kicsi, egy pusztai legelőterületre tábort építeni, másrészt szeretnénk megalapozni a tábor résztvevőinek bázisát, a földesi általános gyerekekkel a kapcsolatot kialakítani. Ennek megvalósítására a helyi természeti értékek hetében együttműködés keretében programot dolgoztunk ki, egy madárfaj – egy osztály címmel.

Helyi iskola, óvoda – Közalapítványi együttműködés

Azt alapvető célt szerettük volna ezzel a programmal megvalósítani, mely megvalósulásával minden évben, minden földesi gyermek egyszer jusson ki a falu határába, és végezzen valamilyen természetvédelmi munkát, hogy idővel ez a természetes közegük legyen és ne úgy gondoljanak a természetre, hogy azt védeni kell, hanem belső szükségük legyen benne lenni, vele kapcsolatot létesíteni. Ez a hosszú életű, kiegyensúlyozott boldog emberi élet receptjének egyik eleme, amit ha gyerekkorban nem alapoz meg a család, vagy oktatási intézmény, akkor egy igen fontos dolgot mulasztunk. Elmondhatjuk, hogy tapasztalható változás, vannak felelősségteljesen gondokozó családok Földesen is, azonban annak a csapdájában is benne vagyunk, hogy mi, akik döntően ebben a körben mozgunk úgy véljük változás van, hiszen ezekkel az emberekkel tartjuk a kapcsolatot, az ő köreikben létezik. Azonban foglalkozásokat tartva, szembesülünk vele, hogy az átlagos lakossági irány nem jó. A falusi környezet sem biztosítja a gyerekeknek a természeti környezettel a valós kapcsolatot, holott a közeg adott lenne hozzá, de a mai digitális környezet ebben nem támogató, hanem inkább elszívó hatású. Ezért kidolgoztuk a már említett egy madárfaj – egy osztály programot, mely keretében azon túl, hogy a gyerekek osztályfőnökükkel lehetőséget kaptak egy téma kidolgozására, tartunk nekik egy tantermi előadást és egy terepi bejárást azt adott faj élőhelyén. A részünkről beígért madaras programokat 2025-ben fogjuk megvalósítani. De a gyerekek tavalyi évben már megkapták a fajukat és az alsós osztályok tablót készítettek ennek keretében.

- Madárgyűrűzési bemutató

Az októberi első hétvégéje szeles, hűvös, csapadékos időt hozott, de a gyűrűzési bemutatóra így is sor került. Óvári Péter volt 2024-ben a gyűrűző. A laktanyai nagypusztán tornácáról beköltöztünk az épületbe és így családi hangulatban folyt a gyűrűzés. Az időjárás ellenére szép számmal voltak madarak is. Az esős időjárásnak köszönhetően, a szokásoshoz képest megfelelő volt a létszám, 60 fő vet részt, de annyira érdeklődő volt a közönség, hogy a természetismereti játékokról meg is felejtkeztünk, hallgattuk a gyűrűző előadását az adott madárról, és csak a rend kedvéért vettük elő, mert emlékeztek rá a gyerekek a korábbi évekből, hogy az is szokott lenni.

- Daruzó program

Az októberi hónap másik sikeres rendezvénye a Bihari-daruzó program volt. 67 fő érdeklődő érkezett aznap délután az Andaházi vizes élőhelyhez, ahol Simay Gábor természetvédelmi őr beszélt a vonulásról, a darvakról, az élőhelyen folyó vizimadár monitoringról és kutatásról. Ezt követően kísértünk a Keleti-főcsatorna partján, a gáton arra a fás-bokros részre, ahol kellő takarásban voltunk. Nagy Kálmán földesi gazdálkodó és mezőgazdasági szolgáltató tárcsázta meg a szántáson átvezető gyalogtúra útvonalát a program előtt, mely munkával hozzájárult a programhoz, nem kért érte díjazást. A vizes élőhelyre érkezve, a Keleti-főcsatorna felett átrepülő éjszakázó helyre érkező darvakat így csodálhattuk meg anélkül, hogy megzavartuk volna a behúzást. Ez mindig izgalmas esemény nekünk szervezőknek is, mert nem tudhatjuk, hogy aznap este éppen arról jönnek-e be a darvak. Megnyugtató volt, hogy a libák viszont úgy gondolták, hogy felettünk húznak ki, így ha nem jöttek volna a darvak, akkor sem maradtunk volna élmény nélkül. De szerencsére jöttek a darvak is. Naplementekor pedig a csatorna partot kísérő fásor nyiladékan a récék húztak kifelé. Az év legnagyobb ún. Vadászholdja világított annyira, hogy a szántóföldre árnyékot vetett a túrázó alakja. Beesteledés után visszasétáltunk és népművészek segítségével, akik hegedűvel és harmónikával kísérték a dalokat, darus népdalokat tanultunk. Végül pedig megnéztük a felhalmozott bálákra kivetített Hortobágyi darumesét. Meleg teával, hagymás zsíros kenyérrel, almával kínáltuk a vendégeket. Igazán jó hangulatú volt, amikor a meséből hallatszó daruszóba a Bihari darvak is bekapcsolódtak.

BIHARUGRAI ÉS BEGÉCSI HALASTAVAKON VÉGZETT MUNKÁRÓL, FELADATOKRÓL: TAVAK ÁLLAPOTA, MADÁRVILÁGA ÉS A CSÖKMŐI TERÜLETEKEN VÉGZETT MONITORING TEVÉKENYSÉG

A Biharugrai- és Begécsi-halastavak területe védett és fokozottan védett természeti terület, NATURA 2000-es (Különleges madárvédelmi terület – SPA) terület, szerepel a Ramsari Egyezményben (Egyezmény a nemzetközi jelentőségű vizes területekről, különösen, mint a vízmadarak élőhelyeiről).

A halastavak területén heti gyakoriságú, monitoring rendszerű vizimadárszámlálás történik, Tögye János végzi a tevékenységet.

Meghatározza az átvonuló, telelő, átnyaraló vízmadarak mennyiségét fajoként. Ez lényegesen pontosabb képet ad a terület madárvilágáról, mint az egyszeri hóközepe számlálás. A madártani adatok mellett gyűjti a terület állapotának adatait (vizborítás, halgazdálkodás, időjárás stb.). A madárállományok összevethetők a terület állapotában bekövetkezett változásokkal, az éghajlati változásokkal. Meghatározhatók a madárfajok számár kedvező és kedvezőtlen ökológia változások, emberi tevékenységek.

Az itt végzett monitoring adatokat szolgáltat a hazánkban folyó tartamos monitoring programokhoz (MME -Vonuló Vizimadár Monitoring Program, Madáratlasz Program, Soproni Egyetem – Magyar Vízivad Monitoring). De elvégzi az eseti országos felméréseket is (nagy goda, barátréce, cigányréce, vadlúdszámlálás)

A monitoring munka adatot szolgáltat az országos madárállományok meghatározásához, mellyel kiegészülve már nyomon követhető az egyes fajok országos állományának változása is. Ez adja az alapot az egyes fajok védelmi intézkedéseinek meghatározásához.

Az összes gyűjtött madártani adat bekerül az MME adatbázisaiba, mely jelenleg a MAP (Madáratlasz Program online adatbázis), ezzel hozzáférhetővé válik a természetvédelmi szervezetek, kutatók, felhasználók számára.

Jelentősebb költések a halastavakon: kúszvágó csér 99 pár, kanalasgém 96 pár, nagy kócsag 72 pár, cigányréce 47 pár. Több madárfaj mennyisége is jelezte a csapadékhiány miatt még inkább felértékelődő vizes élőhelyek jelentőségét: nyári lúd 5060 példány, kanalas réce 1500 példány, barátréce 1450 példány, cigányréce 496 példány, bibic 4220 példány, kis póling 2950 példány.

A csökmői Közalapítvány tulajdonú területeken végzett monitoring munka

Ezt a felmérő tevékenységet is Tőgye János végzi, legtöbbször Bona Gabriella is részt vesz a madárszámláló terepi munkában. Minden alkalommal meghatározott útvonalon jártuk be a közalapítványi területeket, míg 2023-ban egy tűzok fészkekre rá nem gyalogoltunk. Ezt követően módosítottunk az útvonalon és mindenütt az utakon jártunk, kiismerve a tűzokoknak a napi járását, annak megfelelően közlekedünk zavarásmentesen. Havi rendszerességgel járjuk a területet, fészkelési időszakban pedig havonta több alkalommal is. A szántóterületek lucernával való eltelepítése szerencsésen alakult, használják a tűzokok a területeket. Minden évben megfigyelünk ugartyúk fészkelést is a térségben. A parlagi sasok állományát is három fészekkel növeli ez a térség.

Vizes élőhely program, bivalyokkal történő területkezelés

- Idén is elkészült a tavaszi drónos felvétel, évről évre mutatni fogja az élőhely változását.

- Nagyon kevés csapadék esett, több alkalommal kértünk vízpótlást, töltöttük a rendszert. Mióta ilyen kevés a csapadék, nem sikerül a teljes vizes élőhelyet feltölteni, mert sok-sok víz elmegy a talajvíz pótlására, mire a felszínen megjelenik az árasztás. A legeltetésnek köszönhetően az élőhely egyre több parti madárnak nyújt fészkelő helyet. Vízfeltöltés július és augusztus hónapban történt.

- 2024. április 24-én történik a bivalyok kihajtása a nyári legelőre, dec. 15-én behajtás téli szálláshelyre. Ez nagyon jól működik, hiszen lábon hajtjuk őket és a maga természetességében, szállító járművek igénybevétele.

- Ennek az adminisztratív oldala az ENÁR rendszer rugalmatlansága miatt minden évben felesleges adminisztrációs terhet ró ránk, illetve a papír alapú marhalevél mint olyan, nem is létezik, de születéskor kötelező, viszont amint átmegy a télről a nyári tartási helyre vagy fordítva új marha levél kiváltása válik szükségessé. Reméljük ezt a rendszert mihamarabb ésszerűsítik, számos fórumon beszámoltunk már értelmetlenségéről.

- Gazdálkodói feladatok:

- Vervétel, oltás, 22 borjú értékesítése.
- Az egyesületi tenyészbika véleményünk szerint nem képvisel magas tenyészértéket, amit jeleztünk a bivaly egyesületnek, ígérték, hogy minősítéskor megnézik és segítenek a döntésben. Tájékozódunk más bivaly bika beszerzésének lehetőségéről.
- A villanypásztor folyamatos karbantartása
- Naprakész fűlszámozás
- Állategészségügyi felügyelet, szükség esetén beavatkozás

- Figyelem felhívó tábla kihelyezése a főúton átkelő libacs családok védelmére
Áprilisban több nyári lúd vezeti fiókáit a vizes élőhely környezetében, gyakran át a 42-es főúton. Két színes fotóval illusztrált figyelmeztető táblát ismét kihelyeztünk az út mentén a leginkább érintett szakaszon.

- adminisztratív feladatok: háremszerű szabad pároztatás, tenyésztési napló beküldés, gazdálkodási napló legeltetés, bivalyos legelő téli legeltetési engedély kérelem beadása

- HNP Igazgatósága év közben 2024-ben mielőtt lejárt volna a szerződés a „bivalyos területek” északi részén felmondta a hasznosítási szerződést. Egységes, központi okra hivatkozva szünt meg a szerződés, függetlenül attól, hogy a bivallyal való legeltetés kívánatos lenne a területen. Jeleztük, hogy szeretnénk tovább bérelni a területet.

Laktanya környéki gyepterületek ménese:

Negyedik évtizedben járunk, amióta lovakkal legeltetjük a laktanya környéki gyepeket. Ebből az élővilág kapacitál, hiszen sokkal gazdagabb élőhelyközösséget tart fent a legelő, mint a kaszáló. Az akhal teke lovak veszélyeztetett állatfajta támogatási programban részesülnek amennyiben teljesítjük a program feltételrendszerét. A lovaink kezelhetők, a magatartásproblémás egyedek kiszűrésre kerültek. Egyes programjainkat színesítik, ha rendelkezünk háttas és kocsizható lovakkal, így a Közalapítványi lovakat is betanítjuk, betanítatjuk.

Természetvédelmi célú mezőgazdasági tevékenység:

- Fizikai és adminisztratív ellenőrzés volt támogatás ellenőrzés volt, ahol a bivalyok és a lovak tekintetében is mindent rendben találtak.

- A Biokontroll ellenőrzés, tanúsítás volt februárban, májusban elküldtük az éves adatszolgáltatást.

- Hőkamerás-drónos felvétel a csökmői területeken kaszálást megelőzően.

A csökmői szántókon 2024-ben volt olyan alkalom, amikor egyszerre 52 tűzokot figyeltünk meg. A lucerna vágás előtt volt már egy hőkamerás felvétel drónról. Sajnos kicsi az az időbeni intervallum, amikor a madár testhője (leginkább a feje, mert a toll a testen hőszigetel) és a talaj hőmérséklete között van akkora különbség, hogy ezt érzékelje a hőkamera. A köteles lehúzást idén is alkalmazzuk, hogy a lehető legteljesebb mértékben meg tudjunk győződni, hogy van-e tűzok fészkelés az adott táblában.

Érdekes megfigyelés még, hogy a területen előforduló parlagi sasok zavarják a tűzokokat.

Idén a lucernát jelentősen károsítják a bogarak, de a megmaradó levél és szár megfelelő takarmány a bivalyoknak. A lucernát követően pedig olyan kultúrában kell gondolkodnunk, amit tudunk takarmánnyként hasznosítani és fontos szempont, hogy ne igényeljen többszöri kaszálást, mert ennek nagyon magas a veszélye a tűzokokra nézve és nem utolsó sorban a költsége is és azt is szem előtt kell tartani, hogy lehetőleg későbbi időpontban lehessen betakarítani, amikor már a tűzok fészkelj kikelt. Természetesen az ökológiai gazdálkodást szeretnénk továbbra is fenntartani.

- adminisztratív feladatok: elektronikus gazdálkodási napló feltöltés, nitrátjelentés

- talajmintavétel, bővített talajvizsgálat

- Ökoprogram kötelező képzés részvétel

- Biokontroll szerződés megújítás (5év)

- Budaházi legelő 2020-as retroaktív felvétel alapú ellenőrzés

- Földes 026/30 hrsz. állami föld újabb egy éves földbérlet aláírás

- lovas legelőterületek téli legeltetési engedély kérelem beadása - jóváhagyta a Köfe

- lóállományhoz kapcsolódó tevékenység: Csillag és Orgona lovak eladása; kötelező vérvétel (fertőző kevésvérűség, takonykór), fedeztetés nyilvántartás, csikójelölés

- adminisztratív feladatok: egységes kérelem beadás, kaszálási időpontok bejelentése, egységes kérelembe való feltöltés, fajtaoltalmi jelentés beküldés, tápanyaggazdálkodási tervek, statisztikai jelentések

- előkészítettük a következő támogatási ciklus ökotereit, a beadás előtt sok területbejáráson voltunk, tervezés előzte meg a pályázat beadását.

Egyebek:

- Haraszthy László harkályos könyv támogatása:

A Magyar Madártani Egyesület gondozásában készül Haraszthy László újabb könyve, ezúttal a magyarországi harkályfajokról. A közalapítvány 1 millió forint adománnyal támogatta a könyv előkészületeit.

- Fogoly visszatelepítési program:

A Pro Vértességi Közalapítvány kérdésére jeleztük, hogy örömmel részt veszünk egy fogolyvédelmi programban. A program során a fogoly visszatelepítése a cél a korábbi élőhelyekre.

Év végi zárórendezvény

Továbbra is fontosnak tartjuk, azzal a nagyon sok személlyel, akiknek önkéntes munkája és segítsége nélkül nem tudnánk ilyen hatékonysággal működtetni a feladatainkat, ne csak munka idején alkossunk egy közösséget és valamilyen formában köszönjük meg nekik önkéntes munkájukat. Ezért tartottuk meg év végén a második évzáró rendezvényt, egy zenés-táncos évértékelő beszéddel, vetítéssel, vacsorával egybekötött estét, amin mintegy 80 fő meghívott vendég vett részt. Mindannyian együtt dolgoztak velünk a programjaink sikeres megvalósításában. Köszönettel tartozunk nekik és kifejeztük, hogy támogató segítségükre a jövőben is igényt szeretnénk tartani.

Földes, 2025. 05.22.

Bona Gabriella, titkár

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Bona Gabriella

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:	
Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörő Közalapítvány	
Nyilvántartási szám:	09-01-0001267
Tárgyév:	2024
Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐	
2024-01-01 2024-12-31	
Időszak kezdete Időszak vége	
A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:	
forint	
Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam	

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-1042
2024. év		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 2 4 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 4 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4 1 7 7

Település:

Földes

Községi neve:

Kálló-háti

Községi jellege:

tanya

Házszám:

0

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 9 - 0 1 - 0 0 0 1 2 6 7

Ügyszám:

0 9 0 0 / P k . 6 1 2 6 7 / 1 9 9 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 5 5 7 9 9 2 - 1 - 0 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bona Gabriella

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Földes

2 0 2 5 - 0 5 - 2 2

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány
--

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	311 670		308 028
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	311 670		308 028
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	74 747		90 723
I. Készletek	21 402		13 785
II. Követelések	33		2 052
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	53 312		74 886
C. Aktív időbeli elhatárolások	16		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	386 433		398 751
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	385 149		397 077
I. Induló tőke/jegyzett tőke	100		100
II. Tőkeváltozás/eredmény	377 093		385 049
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	7 956		11 928
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	1 284		1 674
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 284		1 674
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	386 433		398 751

Kitöltő verzió:3.43.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2025.05.22 15.16.47

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	---	----------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány
--

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása										Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen			
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	
1. Értékesítés nettó árbevétele	3 324		5 897				3 324		5 897	
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	15 012		-7 616				15 012		-7 616	
3. Egyéb bevételek	70 482		83 934				70 482		83 934	
ebből:										
- tagdíj										
- alapítótól kapott befizetés										
- támogatások	66 581		83 029				66 581		83 029	
ebből: adományok										
4. Pénzügyi műveletek bevételei										
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	88 818		82 215				88 818		82 215	
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	88 818		82 215				88 818		82 215	
5. Anyagjellegű ráfordítások	51 740		40 891				51 740		40 891	
6. Személyi jellegű ráfordítások	16 731		22 389				16 731		22 389	
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai										
7. Értékcsökkenési leírás	10 897		4 625				10 897		4 625	
8. Egyéb ráfordítások	1 494		2 382				1 494		2 382	
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai										
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	80 862		70 287				80 862		70 287	
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	80 862		70 287				80 862		70 287	
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	7 956		11 928				7 956		11 928	
10. Adófizetési kötelezettség	0						0			
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	7 956		11 928				7 956		11 928	

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	9 272		24 111				9 272		24 111
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	57 309		58 918				57 309		58 918
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék	
Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.	☒ Igen ☐ Nem



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: **4177** Település: **Földes**
Községi neve: **Kálló-háti** Községi jellege: **tanya**
Házszám: **0** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900/Pk-61267/1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09-01-0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992-1-09

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bona Gabriella

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A természet védelméről, a táj megőrzéséről szóló mezőgazdasági termelés, környezetgazdálkodás. Természeti értékekben gazdag élőhelytípusokat tartunk fenn: alacsony aranykoronájú szántóterületeken tűzokbarát kultúrát részesítünk előnyben, illetve extenzív szántóföldi művelést alkalmazunk. 2022-től kezdődően a szántóként művelt területeken lucernát telepítettünk. A visszagyepesedő szántóterületeket gyepként kezeljük. A gyepterületeken legeltetéssel biztosítunk megfelelő élőhelyet, ami stabil és sokszínű élővilágot tart fenn. A legeltetésnek köszönhető a fokozottan védett madárfajok, a kék vércse és a szalakóta állományának stabilitása. A területkezelés során alkalmazott természetvédelmi szempont elsődlegessége a gazdasági szempontot megelőzve érezteti pozitív hatását minden területen.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

természetvédelem, állatvédelem

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CLXXXIX. tv.13.§.(1.)11p.

természetkímélő gazdálkodási mód megvalósítása

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

természeti értékek, környező falvak lakossága

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3869

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Több mint 300 hektáron későn, júliusi időpontban kaszálunk, de ilyenkor is átfésüljük a területet és ennek a munkának az eredménye, hogy összesen három sarjú fészekben négy fióka körül búvóságot alakítottunk ki. A lucernatáblákat a tűzokok használják



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: **4177** Település: **Földes**
Községi neve: **Kálló-háti** Községi jellege: **tanya**
Házszám: **0** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900/Pk-61267/1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09-01-0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992-1-09

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bona Gabriella

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A bihari táj természeti értékeinek megőrzése célunk keretében kialakított vizes élőhely rekonstrukció fenntartási időszakát végeztük. Természetesen az élőhelyet hosszú távra terveztük, a megépített műtárgyak több emberöltőt kiszolgálnak. Ennek megfelelően minden évben biztosítjuk a megfelelő vízellátást, hogy élőhelyet biztosítsunk a vizes élőhelyhez kötődő fajok számára. A madárfajok tekintetében folyamatos növekedésről lehet beszámolni, ami a környék természetességi állapotának a romlásából vagy a környezeti tényezők, mint pl. aszály előfordulásának gyakoriságából, illetve a vizes élőhely egyre jobb állapotából is következhet, de mindenképpen fontos a szerepe. A vizes élőhely ezen felül rekreációs célt is szolgál, sokan látogatják hétvégenként, nyári szünidőben.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **természetvédelem, állatvédelem**
3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: **2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§.(1).11p.**
veszélyeztetett növény- és állatfajok védelme
3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: **természeti értékek, természeti terület**
3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: **3869**
3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A harmadik éve bivallyal legeltetjük, jelentőségét mutatja, hogy fészkelő parti madár állomány megjelent a területen, nőtt a báb fészkek mennyisége, itt tartózkodott fészkelési időszakban kis számú piros lábú cánkó, nagy goda, fokozottan védett faj.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 4177 Település: Földes
Községi neve: Kálló-háti Községi jellege: tanya
Házszám: 0 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900/PK-61267/1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09-01-0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992-1-09

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bona Gabriella

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Közalapítványunk a Ramsari egyezmény hatálya alá tartozó Biharugrai- és Begécsi-halastavakon rendszeres madártani monitoring tevékenységet végez. A halastavak területén heti gyakoriságú, monitoring rendszerű vízimadárszámlálás történik. Meghatározzuk az átvonuló, telelő, átnyaráló vízimadarak mennyiségét fajonként. Ez lényegesen pontosabb képet ad a terület madárvilágáról, mint az egyszeri hőközepe számlálás. A madártani adatok mellett gyűjtjük a terület állapotának adatait (vízborítás, halgazdálkodás, időjárás stb.). Az összes gyűjtött madártani adat bekerül az MME adatbázisába, mely jelenleg a MAP (Madáratlasz Program online adatbázis), ezzel hozzáférhetővé válik a természetvédelmi szervezetek, kutatók, felhasználók számára.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: természetvédelem, állatvédelem
3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011.évi CLXXXIX.tv.13.§.(1.)11p.
veszélyeztetett növény- és állatfajok védelme
3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: természeti értékek, közvetve Biharugra lakossága
3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 843
3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A madárállományok összevethetők a terület állapotában bekövetkezett változásokkal, az éghajlati változásokkal. Meghatározhatók a madárfajok számára kedvező és kedvezőtlen ökológiai változások, emberi tevékenységek.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 4177 Település: Földes
Községi neve: Kálló-háti Községi jellege: tanya
Házszám: 0 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900/PK-61267/1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09-01-0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992-1-09

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bona Gabriella

2. Tárgyban végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Környezeti nevelési programjaink során mutatjuk be a bihari táj természeti környezetének gazdagságát és azokat a fenntarthatósági szempontokat, amelyet az ide látogatók is megtehetnek környezetük megővéseért.

Programjaink:

- túravezetés benti foglalkozások iskolákban, óvodákban
- Húsvétoló program
- Bikkli-túra
- Bihari-sík Teljesítmény és természetjáró túra
- Európai madármegfigyelő napi madárgyűjtési bemutató
- Darumegfigyelő nap

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: nevelés, oktatás, képességfejlt., ismeretterjesztés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CX. tv. 1. §.

természet- és környezetvédelmi célokat elősegítő nevelés, oktatás, képességfejlt., ismeretterjesztés

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Bihari-sík TK által érintett települések lakossága

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

887

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A programjainkat sokan látogatják, élményszerű ismerkedést teszünk lehetővé, családi keretekben gondolkozunk, mert a gyerekek kedvéért a felnőttek is részt vesznek, így sikerül érzékenyíteni a felnőtt lakosságot is. Ehető vadnővények idei téma volt.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 4177 Település: Földes
Községi neve: Kálló-háti Községi jellege: tanya
Házszám: 0 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900/PK-61267/1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09-01-0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992-1-09

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bona Gabriella

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Második évben vettünk részt a helyi természeti értékek hete keretében megrendezett programsorozat szervezésben, Földesen, melyet a Földesi Települési Értéktörző Bizottság koordinál. 2024-ben a természeti értékeket volt a központi téma, melynek megrendezésébe aktívan bekapcsolódtunk. A program során felújítottuk együttműködésünket az általános iskolával, és a községi óvodával és a lakosságnak is programokat szerveztünk. Csillagászati est, természettel összhangban folytatott gazdálkodás, fecsketészkészítmény és iskolai fali festmény projekt, és "Egy faj- egy osztály, csoport" programot dolgoztunk ki.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CX. tv. 1. §.

természet- és környezetvédelmi célokat elősegítő nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Földes lakossága

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 3869

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Megrajzoltattunk egy 2*6 méteres fali kifestőt a falu határának természeti értékeivel, melyet a gyerekek festettek-festenek ki a tanév során. 2. éve végezték el a faluban a fecsketészek felmérését.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: **4177** Település: **Földes**
Községi neve: **Kálló-háti** Községi jellege: **tanya**
Házszám: **0** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900/Pk-61267/1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09-01-0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992-1-09

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bona Gabriella

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Harmadik éve tartunk év elején az ember a természet része, és ennél fogva egészsége függvénye, hogy mennyire „természetesen” éli mindennapjait témában előadássorozatot. A hosszú téli esték időszakában, az év első három hónapjában, hetente, összesen 10 alkalommal ételkóstolóval egybekötött előadások formájában. A témáink között szerepel a természeti környezetből származó egészséges étel, a természeti környezetben megvalósuló mozgás, a természeti környezetben levés, mint stresszkezelő módszer, a közösség fontossága, a digitális térbeli való kiszakadás előnyeinek megfogalmazása. Ezekről való tudományos és józan paraszti álláspontok párhuzama alapján megértik a résztvevők, hogy az ember mennyire eltávolodott attól az életmódtól, amelyben kialakult és létezett évezredek óta keresztül.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **nevelés, oktatás, képességfejlt., ismeretterjesztés**
3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: **2011. évi CX. tv. 1. §.**
fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés
3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: **Földes lakossága**
3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: **3869**
3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az előadást lelkesen látogatják, kb. 35 fő részt vett az előadások nagy részén, de mintegy hatvan fő jelent meg. Ennek eredménye nehezen mérhető, de évről évre jobban, könnyebben befogadják, valják, hogy az ember alázatos része a természetnek.

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány
--

5. Cél szerinti juttatások kimutatása		<i>Adatok ezer forintban</i>	
5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás			
6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	kuratórium elnöke	0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	kuratóriumi tagok	0	0
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		Adatok ezer forintban
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	88 818	82 215
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	57 309	58 918
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	31 509	23 297
H. Összes ráfordítás (kiadás)	80 862	70 287
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	16 731	22 389
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	80 862	70 287
K. Adózott eredmény	7 956	11 928
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	12	12
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☒	☐

Kitöltő verzió:3.43.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2025.05.22 15.16.47

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-1042
	2024. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány
--

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-1042-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva: ☒
	Eredetivel rendelkezik: ☒
PK-1042-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva: ☐
	Eredetivel rendelkezik: ☐
PK-1042-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva: ☒
	Eredetivel rendelkezik: ☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-1042-04 Meghatalmazás jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Céghelyén vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélszolgálatán keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló	Melléklet csatolva: ☐
	Eredetivel rendelkezik: ☐

Név: Bihar Közalapítvány
Székhely: 4177 Földes Kálló háti tanya
Adószám: 18557992-1-09
Nyilvántartási szám: 09-01-0001267

Kiegészítő melléklet
A 2024. évi egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági
mellékletéhez

Fordulónap: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Földes, 2025. 05. 22.

**Bihar Természeti és
Kulturális Örökség Közalapítvány**
4177 Földes, Kálló háti tanya
Bejegyzés: 11738058-20714776
Adószám: 18557992-1-09
Nyilvánt. sz.: 09-01-0001267


titkár

P.h.

1. A szervezet bemutatása

2. Elnevezése: Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktőrző Közalapítvány

3. Bíróság végzési száma: 0900/Pk.61267/1999

4. Nyilvántartási száma: 09-01-0001267

5. Székhely: 4177 Földes, Kálló-báti tanya

6. Közhasznú jogállása: közhasznú

6.1. Alakulás, célok, küldetés

A Bihar Közalapítvány 1999-ben alakult. Létrehozásának célja a környezeti és közhasznú tevékenységek folytatása, így különösen: a helyi táj természeti és kulturális értékeinek megőrzése:

- a biológiai sokféleség fenntartása és hazánk természeti képe szempontjából fontos és veszélyeztetett területek megőrzése és fenntartása;
- egyes veszélyeztetett állat- és növényfajok gyakorlati védelme, ritkaság esetén a kipusztultak viszálytelepítése;
- a természetközeli gazdálkodási módok kidolgozásának és elterjesztésének ösztönzése, megvalósítása;
- természetközeli turizmus támogatása és
- a fennmaradó elősegítő nevelés, oktatás, ismeretterjesztés.

A Bihar Közalapítvány a beszámolási időszakban a közcélú és közhasznú tevékenységen kívül vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

A Bihar Közalapítvány tevékenységi köre:

NAV törzssadat állományban lévő 9499 – M.N.S. Egyéb Közösségi, Társadalmi Tevékenység

6.2. Telephelyek, fióktelepek

Nincsen

6.3. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl támogatói számára a székhelyen megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

6.4. Beszámoló szakmai háttere

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott mérlegképes könyvelői képesítéssel bíró személy, a nyilvántartásba vételi végző szervezet által vezetett könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

neve: Dr. Szemipéteri Józsefné

címe: 4026 Debrecen Péterfia u. 4.

nyilvántartási száma: 005095

7. A számviteli politika alkalmazása

A szervezet számviteli politikáját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 479/2016. (XII. 28.)

Kormányrendelet és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendelet alapján e rendeletben foglaltak figyelembe vételével alkalmazza.

7.1. A könyvvizetés módja

A szervezet könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitelt elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a beszámoló elkészítéséért felelős személy feladata.

7.2. Könyvvizetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

7.3. Könyvvizsgálat

A tárgyévi beszámoló adatai a jogszabályi előírás alapján könyvvizsgálattal alá von támasztva. Könyvvizsgáló neve: REPORT & AUDIT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft.
Címe: 4033 Debrecen, Vak Bottyán u 54.
kamarai nyilvántartási száma: 001511 , cégjegyzék száma: 09-09-006577
képviselésében eljár: Gyapjas István, ügyvezető

7.4. Alkalmazott számviteli szabályok

A jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások, valamint az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló Kormányrendelet szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérése okot adó körülmény nem merült fel.

7.5. Beszámoló formája és típusa

Az Alapítvány a tárgyidőszakra egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: Összköltség eljárás.

Az egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet 3. számú melléklete szerinti mérlegből és az 4. számú melléklete szerinti eredménykimutatásból áll.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

7.6. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2024. január 01. - 2024. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2024. december 31.

7.7. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjág ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: tárgyévet követő év május 31.

7.8. Adózási sajátosságok

Az Alapítvány áfa tekintetében alanyi adó mentességet választott. Társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett a tárgyévben.

7.9. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül a hiba, ha a feltárásiának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjelelől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásiának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjelelől független)

abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor 1 millió forint.

Az Alapítvány a tárgyévben jelentős összegű hiányt nem tárt fel.

7.10. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A külföldi pénzükre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

7.11. Értékesítési leírás elszámolása

Értékesítési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékesítés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékesítési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírás módszerrel) történik.

Értékesítés elszámolásának gyakorisága

Az értékesítési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódóanalitikákban - évente kerül sor, kivéve a kivetett eszközök terv szerinti törvényi értékesítését, mely a kivételkor elszámolásra kerül. Terven felüli értékesítési leírás elszámolása az azt megalapozó eseményei egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értékesítési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékesítési leírásuként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékesítési leírás tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékesítési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Terven felüli értékesítés elszámolása

Terven felüli értékesítési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 100 ezer Ft-ot.

7.12. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolásra akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbség tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 250 ezer Ft-ot meghaladó különbség.

7.13. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

7.14. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik. Az eszközök és források leltározása az üzleti év fordulónapján kerül felvételre, mennyiségben és értékben.

7.15. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában és a pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint történik.

8. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

8.1. Összehasonlíthatóság

Az Alapítvány mérlegében az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

8.2. Immateriális javak, tárgyi eszközök értékének változása

Beruházás tárgyévben 1 db terengjárót, és lovakat vásároltunk.

8.3. Követelések

Az Alapítvány 2024. évi követelései 2,052 eFt.

8.4. Saját tőke

Jegyzett tőke alakulása

Az Alapítvány saját tőkéje a tárgyévben a tárgyévi eredmény hatására 397,077 eFt

Az Alapítvány 100.000, Ft induló tőkével rendelkezik.

8.5. Kötelezettségek

Az Alapítvány 1,674 eFt kötelezettséggel rendelkezik.

8.6. Passzív időbeli elhatárolások

Nem volt.

9. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

9.1. Összehasonlíthatóság

Az Alapítvány eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

9.2. Az eredménykimutatás tagolása

9.3. Új tételek az

eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

9.4. Bevételek

Az Alapítvány bevételei:

nettó árbevétel 5,897 eFt

támogatásokból: 83,029 eFt

tárgyi eszközök ért. 900 eFt

egyéb 4 eFt

A támogatások részletes bemutatása:

Árbevétel:

Bivalyértékesítés: haszonbérleti díj: 265 607 Ft + teljesítmény díj: 170 200 Ft + továbbszámolt szolgáltatás (áramdíj): 343 760 Ft + bivaly értékesítés: 4 717 746 Ft + csúsz értékesítés: 400 000 Ft.

Tárgyi eszköz értékesítés: jármű: 500 000 Ft + lo értékesítés: 400 000 Ft.

Egyéb bevétel: NEMH felügyeleti díj túlfizetés visszafizolás: 4 000 Ft.

Támogatásokból származó bevétel:

Támogatási program elnevezése:

CRISS, BISS, Natura 2000, pénzügyi fejelem visszatérítés, szűlesícherje lakarmány; 1 447 666 Ft + CRISS és BISS támogatás: 31 138 158 Ft + Natura 2000 támogatás:

Támogatás forrása (vissza nem térítendő támogatások):

központi költségvetésből, Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési és Garancia Alapból.

Támogatás részletezése:

2024-ben utalták valamennyi, a 2023. gazdálkodási évre vonatkozó támogatást: szűlesícherje lakarmány: 1 447 666 Ft + CRISS és BISS támogatás: 31 138 158 Ft + Natura 2000 támogatás: 19 819 543 Ft + Ökológiai támogatás: 28 113 638 Ft + anyatehén tartás támogatás: 2 510 393 Ft. 2024. évi támogatások 2024-ben nem érkeztek.

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése:

Személyi költség: 22 389 000 Ft; Anyagiellátó költség: 40 891 000 Ft; Egyéb költség: 2 382 000 Ft; Értékesítési költség: 4 625 000 Ft.

Támogatás tárgyévi felhasználásának szóveges bemutatása:

A Közalapítvány bevételi forrása a közalapítványi földterületek természetvédelmi célú kezelésére a Magyar Államkincstárhoz benyújtott támogatási kérelmek alapján megítélt összeg. A Közalapítvány saját tulajdonú területeken folytat természetkimélő gazdálkodást. A földterületek alacsony aránykoronájú, kis termőképességű gyepek és szánók, melyeken a szükséges természetvédelmi célú kezeléseket elvégezzük. Gazdasági jelentőségük nincs, viszont rendkívül gazdagok természeti értékekben.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása:

természetvédelmi célú gyepművelés, természetvédelmi célú szántóművelés, természetvédelmi célú legeltetés megszervezése, madártani monitoring a Biharugra- és Begései-halastavakon, a bihari rekonstrukciós területen, bihari vízszelvény rekonstrukciós terület fenntartása, környezeti nevelési tevékenység: madárgyűrűzési bemutató szervezése, tanösvényi csoportvezetés, teljesítmény túra lebonyolítása, hősvételő program, biciklitúra, életmód program, közalapítvány infrastruktúra fenntartása, együttműködés a helyi civil szervezetekkel és a térségi oktatási intézményekkel, lovas kultúra fejlesztése és a hun-türk tudatú népekkel való kapcsolat kialakítása, akhal-keke lófajta népszerűsítése.

Az Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel megnevezése	Eldőző év	Tárgyév
	e Ft	e Ft
Arbészeti (alap tev.-ből származó)	3334	5897
Aktívált saját teljesítményének	15012	7616
Egyéb bevételek (támogatások, tagdíj)	70482	81934
ebből tagdíj	0	0
Pénzügyi műveletek bevételei		
Bevételek összesen	88818	87215

9.5. Ráfordítások

Az Alapítvány ráfordításainak megnevezését, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások megnevezése	Előző év	Tárgyév
	€ Ft	€ Ft
Anyagjellegű ráfordítás	51740	40891
Személyjellegű ráfordítás	16731	22549
Ellátásbiztosítási költség		4033
Egyéb ráfordítások	10897	
Pénzügyi műveletek ráfordításai	1484	2382
Ráfordítások összesen	80862	70287

9.6. Eredmény

2024. évben az alaptevékenységből származó tárgyévi eredmény: 11.928 € Ft

Osztalékfizetés az Alapítvány nonprofit/civil tevékenységet folytató jellegéből adódóan nem történik.

10. Tájékoztató adatok

10.1. Bér- és létszámadatok

Az Alapítvány 2024. üzleti év során 3 fő alkalmazott, Jövedelem kifizetés az elnökségi tagoknak nem történt a tárgyévben. A FEB tagok részére jövedelem kifizetés nem történt.

10.2. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan az Alapítvány nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot.

Felügyelő Bizottsági Jelentés

a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörvény
(székhely: 4177 Földes, Kálló-háti tanya; nyilvántartási szám: 09-01-0001267)
2024. évi működésének ellenőrzéséről

A kétfüggetlen Felügyelő Bizottság elvégezte az Alapító okiratban előírt ellenőrzési munkát. Az ellenőrzés során sor került:

- az alapító okiratban meghatározott célok szerinti működés vizsgálatára,
- a számviteli beszámoló alapján a gazdálkodás szabályosságának vizsgálatára.

Az ellenőrzés elvégzéséhez a szükséges dokumentumok rendelkezésre álltak.

A Felügyelő Bizottság az alábbiakban foglalja össze véleményét, javaslatait.

A Bihar Közalapítvány 2024. évi gazdálkodásáról

A Bihar Közalapítvány 2024. évi tevékenységéről a beszámolót a Civil törvényben foglaltaknak megfelelően a PK 1042 nyomtatvány kitöltésével készítette el. A beszámoló alapján a közalapítvány 2024. évi tevékenysége a közhasznú célokra megfelelően folyt. A gazdálkodásra vonatkozó adatok valóságok.

Az összes bevétel 82 215 e Ft volt, melyből a közhasznú tevékenység bevétele 82 215 e Ft volt (aktívált saját teljesítmények értéke -7 616 e Ft). Az értékesítésből 5 897 e Ft bevétel származott (ez esikő, bivalyok értékesítése, földbérleti díj, továbbá számlázott áramdíj és a környezeti nevelési tevékenység során szervezett túra regisztrációs díja). Tárgyi eszközként került értékesítésre egy jármű és egy ló összesen 900 e Ft értékben. Az egyéb bevételek 4 e Ft volt. A bevétel jelentős része a földterületek után igényelt, különböző jogcímű támogatásokból származott.

A közalapítványi földterületek természetvédelmi célú kezelésére a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz benyújtott támogatási kérelmek alapján megítélt összegek a következő jogcímekből adódtak: A 2023. évben benyújtott kifizetési kérelemhez kapcsolódó kifizetések érkeztek meg 2024-ben: terület alapú támogatás, Natura 2000, ÖKO, szálasfehérje takarmány, anyatehen tartás támogatás. 2024. gazdálkodási évre vonatkozó kifizetések nem érkeztek.

A Közalapítvány 2024. évi valamennyi ráfordítása közhasznú tevékenységből származott. Ez összesen: 70 287 e Ft volt. Ennek 58,1 %-a anyagi jellegű ráfordítás. Ez 40 891 e Ft, ami az elmúlt évhez képest 20%-kal csökkent. Az összes éves ráfordítás 6,5 %-a értékesítési leírás (4 625 e Ft), 31,85 %-a személyi jellegű ráfordítás volt (22 389 e Ft), ez 33%-os növekedés. Az egyéb ráfordítások összege: 2 382 e Ft.

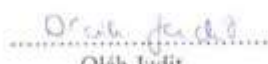
A legtöbb ráfordítást a szántó- és gyepterületek természetvédelmi célú kezelése igényelte. 65 ha a kezelt szántóterület és 445 ha a legeltetéssel és kaszálással hasznosított terület. Az alapcél szerinti további tevékenységek voltak a több mint 10 éve létesített vizes élőhely fenntartása, a Biharugrai- és Begécsi halastavak monitoringja (madártani, vízborítás, halgazdálkodás, időjárás) és a környezeti nevelési program, ami 2024-ben 10 félé projektet valósított meg – köztük új és évről-évre visszatérő eseményekkel.

A felügyelő bizottság megállapította, hogy a rendelkezésre álló forrásokat a Bihar Közalapítvány ésszerű gazdálkodással és az alapító okiratban kitűzött céloknak megfelelően használta fel. A tárgyévi eredmény 11 928 e Ft volt.

A Bihar Közalapítvány tisztségviselői munkájukat önkéntes alapon végezték, díjazásban nem részesültek. A közalapítvány az alapító okiratban foglalt közhasznú céloknak megfelelően gazdálkodott. A 2024. évi működés során a szervezet érdekeit sértő esemény, mulasztás nem történt.

Földes, 2025. május 14.


Boruzs András
Fel. Biz. Elnök


Oláh Judit
Fel. Biz. Tag



FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értékkörző Közalapítvány (Székhelye: 4177 Földes, Kálló-háti tanya (Fő u. 33.)), Adószáma: 18557992-1-09) **tulajdonosainak**

Vélemény

Elvégeztük A Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értékkörző Közalapítvány („a Közalapítvány”) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely **egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra** készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **398.751 E Ft, a Tárgyévi eredmény 11.928 E Ft nyereség** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló **megbízható és valós képet ad** a Közalapítvány 2025. december 31-én fennálló **vagyoni és pénzügyi** helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó **jövedelmi helyzetéről** a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

Vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Közalapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelően az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értékkörző Közalapítvány 2024. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.



Report & Audit Könyvvizsgáló és adószakértő Kft

Cégjegyzékszám: 09-09-006577; 4033 Debrecen, Vak Bottyán u. 54;
Tel.: +36/20/9323-217; E-mail: gyagassi@t-online.hu; Web: www.reportandaudit.hu

Véleményünk szerint a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörzse Közalapítvány 2024. évi közhasznúsági melléklete minden lényeges vonatkozásban összhangban van a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörzse Közalapítvány 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival.

A közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet előírásaival összhangban készült el.

A közhasznúsági mellékletben lévő lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás nem jutott a tudomásunkra, így ezek tekintetében nincs jelentenivalónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéleményre a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Közalapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tártatásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén



Report & Audit Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft

Cégjegyzékszám: 09-09-006577; 4033 Debrecen, Vak Bottyán u. 54.
Tel.: +36/20/9323-217; E-mail: gyapjas@t-online.hu; Web: www.reportandaudit.hu

alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítására, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Közalapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteni kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Debrecen, 2025. május 13.



Gyapjas István

Gyapjas István ügyvezető
Report&Audit Könyvvizsgáló,
és Adószakértő Kft.
4033 Debrecen, Vak Bottyán u. 54.
MKVK nyilvántartási száma: 001511

Gyapjas István Kamarai tag könyvvizsgáló
4033 Debrecen, Vak Bottyán u. 54.
MKVK tagszám: 004857
mint a megbízásért felelős partner

5. számú napirend:

Tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Előadó:

Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bíró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bíró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy egy pár dolgot szeretne kiemelni belőle a lakosság részére. Az egyik, hogy május 22-én az ivóvízes beruházás műszaki átadása elkezdődött. A helyi kollégákkal, a bizottsági ülésen egyeztettek, hogy mik azok a pontok, meg mik azok a dolgok, amik felírásra kerültek, és amiket még szükséges elvégezni. A bizottság felkérte a bizottsági ülésen polgármester asszonyt, hogy a helyszínrajzon melyet készítettek, melyben a Zrínyi utcának a legvégét, amit szükséges ugye javítani, és a Vörösmarty és Eötvös utca legvégét, hogy ez még kerüljön bele a műszaki átadásba, illetve a kivitelezőnek jelezzük, hogy ennek az útnak a helyreállítását azt végezzék el még a kivitelezéssel egy ütemben. Ez ne maradjon ki a műszaki átadás- átvételi eljárás lezárásból. Pénzügyi helyzetünkkel kapcsolatosan, ami jelentősen meghatározó, hogy az iparüzési adószámlára érkeznek be az összegek. Ami megterhelő településünkre is hangsúlyt érdemel, az az, hogy 12.1261726 Ft iparüzési adó elvonásban részesültünk, amelyet az eddigi befizetett iparüzési adóból a 13/2025-ös kormányrendelet alapján az önkormányzattól elvonták ezt az összeget. Ez az idei évben nem szerepelt ez a mínusz előjelű adóbevétel. Ezt későbbiekben majd nyilván a testületnek és a bizottságnak is figyelembe kell venni. Összességében a tájékoztót elfogadásra javasolja a bizottság.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy elnök úr összefoglalta a lényegét. Összességében a bizottság elfogadásra javasolta a beszámolót.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.

6. számú napirend:

Tájékoztató a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó:

Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bíró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bíró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság elfogadásra javasolta a tájékoztatót.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta, a tájékoztatóban foglaltakat elfogadásra javasolta. Megkérte polgármester asszonyt, hogy egészítse ki az allergológiai szakrendeléssel kapcsolatos új információkkal.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy július hónapban indul előbb tüdőszűrő vizsgálattal, az önköltséges lesz, és utána pedig kezdődik a vizsgálatokra való jelentkezés. Ez szórólap formájában minden lakóingatlanhoz ki fog kerülni. Doktornőék elkészítik a szórólapot, mi sokszorosítjuk és mindenkihez eljuttatjuk. Lehet jelentkezni mind a tüdőszűrésre, mind pedig a szakorvosi vizsgálatokra. Amint ennek megkapjuk a szórólapját, akkor erről gondoskodni fogunk, hogy ezzel is segítsük az ilyen betegségben szenvedőket, hogy ne kelljen elutazni. Képviselő testületi ülésen már korábban tárgyaltuk, hogy a doktornőtől elvonták az állami támogatást, így most már önkormányzatunk támogatva az ő tevékenységét, illetve hogy a

földesi lakosokon minél kevesebb teher legyen, ezért nagyobb összegű támogatást biztosít doktornőnek a kijáráshoz. A helyszínt ugyanúgy az egészségházban biztosítjuk. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.

7. számú napirend: **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024.(III.04.) számú rendelet módosítására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bíró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bíró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy az előterjesztés a 2024. évről szól. Ennek is a költségvetés módosítása. Három pontban szükséges módosítani a 2024. évi költségvetést. Az első pontban a központi költségvetésből kapott támogatások, pótigények, lemondások, elvonások előirányzata szerepel, mely kötött felhasználású. Az önkormányzatnak a bevételi előirányzatok összegének megemelésére az előirányzott módosítással érintett intézmény finanszírozás előirányzatának összegét, valamint az önkormányzati kiadás irányzatának összegét is meg kell emelnie, illetve csökkenteni. Az előirányzott módosításban érintett intézmény költségvetésében a bevételi és a kiadási előirányzatok módosultak. A kettes pontban a meghatározott feladatra átvett támogatások és elnyert pályázatok előirányzatai, változásai szerepelnek. A hármas pontban pedig a saját hatáskörűen előirányított változások szerepelnek. Ezek miatt szükséges a 2024-es évi költségvetést módosítanunk, amely majd kapcsolódik a következő napirendi ponthoz.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy lezárult a 2024 éves gazdasági év. A második félévben lévő változásokat kell most átvezetni ahhoz, hogy lezáruljon teljes mértékben a 2024-es év. Ezeket elnök úr részletesen most ismertette. Bizottságuk elfogadásra javasolja a módosítást.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet- tervezetet és az alábbi rendeletet hozta:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (VI. 2.) önkormányzati rendelete

Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja az Önkormányzat és a fenntartói körébe tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának biztonsága, szabályszerűsége, mely a stabil és kiszámítható költségvetés érdekét szolgálja.

[2] Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában

meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.9.) számú önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 2.1. bekezdés a.) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület Földes Nagyközség Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetési főösszegét 2.967.438 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 2.581.932 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 2.967.438 ezer forint,”

2. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 590.427 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 1.658.327 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „d) B4. Működési bevételek: 119.750 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „h) Költségvetési bevételek összesen: 2.581.932 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:)

- „a) a kötelező feladatok bevételei: 2.539.700 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 39.290 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

- „a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 875.227 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1.706.705 ezer forint.”

3. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai)

- „a) K1. Személyi juttatások: 513.671 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 61.603 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 685.304 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai)

- „e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 28.026 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 1.522.249 ezer forint”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés h) és i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai)

- „h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 144.321 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 2.967.438 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai közül:)

- „a) a kötelező feladatok kiadásai: 2.888.525 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 75.119 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

- „a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.294.604 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.675.834 ezer forint.”

4. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A helyi önkormányzat nevében végzett:)

- „a) beruházási kiadások : 1.522.249 ezer forint,”

5. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 0 ezer forint, melyből:

- a) az általános tartalék 0 ezer forint,
- b) a céltartalék 0 ezer forint.”

6. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 419.377 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 33.871 ezer forint többlet.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül az előző évek maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele összesen: 401.289 ezer forint, ebből:]

- „a) működési célú 401.289 ezer forint,
- b) felhalmozási célú 0 ezer forint,”

7. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetési főösszegét 121.657 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetésének fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 3121 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 121.657 ezer forint,”

8. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „d) B4. Működési bevételek: 179 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„h) Költségvetési bevételek összesen: 3.121 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeiből:)

„a) a kötelező feladatok bevételei: 179 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 3.121 ezer forint,”

9. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 91.631 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„c) K3. Dologi kiadások: 16.143 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„f) K6. Beruházások: 1.414 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 121.657 ezer forint.”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai 117.863 ezer forint,”

(6) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

- „a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 120.243 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.414 ezer forint.”

10. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 11. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 117.122 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 1.414 ezer forint hiány.”

11. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési szerv 2024. évi költségvetési főösszegét 191.367 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetésének fő számai:)

- „b) a költségvetési kiadások összege: 191.367 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 167.955 ezer forint hiány.”

12. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

- „a) K1. Személyi juttatások: 95.596 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 12.555 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 79.277 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„f) K6. Beruházások: 3.539 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 191.367 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 179.641 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 187.828 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 3.539 ezer forint.”

13. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

„a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 164.416 ezer forint hiány,

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 3.539 ezer forint hiány.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (1) bekezdés szerinti 2024. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:]

„b) külső finanszírozással 166.194 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 166.194 ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás 166.194 ezer forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.”

14. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 27.643 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.972 ezer forint,”

15. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Kállay László Óvoda költségvetési szerv 2024. évi költségvetési főösszegét 201.970 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kállay László Óvoda költségvetésének fő számai:)

„a) a költségvetési bevételek összege: 7.820 ezer forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 201.970 ezer forint

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 194.150 ezer forint hiány.”

16. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„d) B4. Működési bevételek: 3.076 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„h) Költségvetési bevételek összesen: 7.820 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeiből:)

„a) a kötelező feladatok bevételei: 7.820 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 27. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 7.820 ezer forint,”

17. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kállay László Óvoda 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

- „a) K1. Személyi juttatások: 158.781 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 20.438 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 20.138 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

- „f) K6. Beruházások: 2.613 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

- „i) Költségvetési kiadások összesen: 201.970 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásaiból:)

- „a) a kötelező feladatok kiadásai: 201.970 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 28. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

- „a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 199.357 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 2.613 ezer forint.”

18. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 26. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 191.537 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 2.613 ezer forint hiány.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 30. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kállay László Óvoda (1) bekezdés szerinti 2024. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:]
„b) külső finanszírozással 193.424 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 30. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 193.424 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 193.424 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.”

19. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földes Községi Könyvtár költségvetési szerv 2024. évi költségvetési főösszeget 26.579 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetésének fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 2.149 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 26.579 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözet 24.430 ezer forint hiány.”

20. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „d) B4. Működési bevételek: 994 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „h) Költségvetési bevételek összesen: 2.149 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 32. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételeiből:)

- „a) a kötelező feladatok bevételei: 2.149 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 32. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 2.149 ezer forint,”

21. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földes Községi Könyvtár 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 16.893 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.123 ezer forint,

c) K3. Dologi kiadások: 4.929 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„f) K6. Beruházások: 2.634 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 26.579 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 26.579 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 23.945 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 2.634 ezer forint.”

22. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 31. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

„b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 2.634 ezer forint hiány.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 35. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Földes Községi Könyvtár (1) bekezdés szerinti 2024. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:]

„b) külső finanszírozással 23.308 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 35. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 23.308 ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás 23.308 ezer forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.”

23. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi költségvetési főösszegét 2.371.861 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 36. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:)

„a) a költségvetési bevételek összege: 2.531.961 ezer forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 2.371.861 ezer forint,

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 160.100 ezer forint többlet.”

24. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 571.846 ezer forint,

b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 1.658.327 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„d) B4. Működési bevételek: 88.410 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)
„h) Költségvetési bevételek összesen: 2.531.961 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 37. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:)

- „a) a kötelező feladatok bevételei: 2.501.053 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 30.908 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

- „a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 825.256 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1.706.705 ezer forint.”

25. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

- „a) K1. Személyi juttatások: 122.727 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 11.046 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 541.479 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

- „e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 28.026 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 1.511.998 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés h) és i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

- „h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 144.321 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 2.371.861 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:)

- „a) a kötelező feladatok kiadásai: 2.308.468 ezer forint,

b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 63.393 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 853.599 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.518.262 ezer forint.”

(6) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 38. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzat finanszírozási kiadása: 556.177 ezer forint. melyből:

a) költségvetési szerveihez kapcsolódó finanszírozási kiadás: 540.394 ezer forint,

b) központi költségvetési szervhez kapcsolódó finanszírozási kiadás: 15.783 ezer forint.”

26. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

27. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„1. melléklet a 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelethez

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi egyes kiemelt bevételi előirányzatai egységes rovatrend szerint

1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
			Adatok ezer forintban		
	A	B	C		
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok		
2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	123149		
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	204536		
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	74339		
5.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	62933		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	15483		
7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	6726		
8.	Elszámolásokból származó bevételek	B116			
9.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	487166		
10.	Elvonások és befizetések	B12			
11.	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről	B13			
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.belülről	B14	1816		
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh. belülről	B15			
14.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	101445		
15.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	590427		
2.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
			Adatok ezer forintban		
	A	B	C		
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok		

2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0		
3.	Felhalm. célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh.belülről	B22			
4.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B23			
5.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh.belülről	B24			
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	1658327		
7.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B2	1658327		
3.	B3. Közhatalmi bevételek				
			Adatok ezer forintban		
	A	B	C		
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok		
2.	Jövedelemadók	B31	0		
3.	Szociális hozzájárulási adó és járulék	B32			
4.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
5.	Vagyoni típusú adók	B34	14100		
6.	<i>ebből a helyi adók :</i>				
7.	- építményadó				
8.	- épület után fizetett idegenforgalmi adó				
9.	- magánszemélyek kommunális adója		14100		
10.	- telekadó				
11.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	150000		
12.	<i>ebből a helyi adók :</i>				
13.	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		150000		
14.	- ideiglenesjelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó				
15.	Fogyasztási adó	B352			
16.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
17.	Gépjárműadók	B354	0		
18.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	500		
19.	<i>ebből a helyi adók:</i>				

20	- tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		500		
.					
	- talajterhelési díj		0		
21	Termékek és szolgáltatások adói B351+B352.....+B355)	B35	150500		
.					
22	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	450		
.					
23	Közhatalmi bevételek(B31+B32+B33+B34+B35+B36)	B3	165050		
.					

”

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek 2024. évi költségvetése

	A	B	C
sor sz.	Megnevezés (Rovat)	Előirányzatok	
		Bevételi	Kiadási
1.	TOP+2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	0	9216
	B25 Felhalmozási célú támogatások		
	K6 Beruházások		7613
	K3 Dologi kiadás		1603
2.	TOP+2.1.1-21 Élhető települések	0	141036
	B25 Felhalmozási célú támogatások		
	K6 Beruházások		128158
	K3 Dologi kiadás		12878
3.	TOP+2.1.1-21 Belterületi utak	0	1712875
	B25 Felhalmozási célú támogatások		
	K6 Beruházások		48239
	K3. Dologi kiadás		9208
4.	KEHOP-2.1.3-15-2017-00062 Földes település ivóvízminőség-javító programja	1655428	1655428
	B25 Felhalmozási célú támogatások	1655428	
	K6 Beruházások		1312108
	K3. Dologi kiadás		343320
			0
	Összesen	0	1863127

”

„3. melléklet a 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelethez

**Földes Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi felhalmozási kiadási előirányzatai címenként ,
feladatonként kiemelt rovatrend szerint**

sz.	Cím neve	Gazdálkodási jogkör	Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése	Előirányzat összege
1.	Földes Nagyközség Önkormányzata	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	1 518 262
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 511 998
			ebből : K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése ÁFÁ-val	1 510 018
			1. TOP+ Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Polgármesteri Hivatal, Kállay u óvoda épület)	7 613
			2. TOP+ Élhető települések program (Fő tér és park korszerűsítése)	128 158
			3. TOP+ Belterületi utak (Északi sor, Táncsics, Béke, Széchenyi, Honvéd u)	48 239
			4. K29-es kút geotermális fűtéshez csőkiváltás	1 270
			7.VP. Pályázat külterületi út építés (Önkormányzati önerő)	12 630
			8. KEHOP-2.1.3-15-2017-00062 Földes település ivóvízminőség-javító programja	1 312 108
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val	1 980
			1. Közvilágítási lámpatestek bővítése	800
			2. Buszmegálló Posta u. 2. térfigyelő kamera	550
			3. Vadkamera külterült	130
			4. Strand térfigyelő kamera	300
			5. Kisértékű eszközök beszerzése (közmunka program)	200
			K7. Felújítási kiadások Áfá-val	6 264
			ebből: K71 Ingatlanok felújítása ÁFÁ-val	6 264
			1. Földesi Szabadidőközpont Stranfűrdő büfé felújítása	4 700
			6. MF. Program 2023.é vi Önkormányzati utak fejlesztése pályázat tervezői díj	1 100
			5. MF. Program 2024.é vi Önkormányzati ingatlanok fejlesztése című pályázat tervezői díj	464
2.	Földesi Polgármesteri Hivatal	önállóan működő és gazdálkodó	Felhalmozási kiadások összesen:	1 414
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 414
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	694
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	720
3.	Földesi Szociális és	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	3 539
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	3 539

Cím		Gazdálkodási jogkör	Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése	Előírányzat összege
sz.	neve			
	Gyermekjóléti Szolgáltató Központ		ebből : K62. Ingatlanok beszerzése,létesítése ÁFÁ-val	2 300
			ebből: K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	1 239
4.	Kállay László Óvoda	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	2 613
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	2 613
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val (laptop)	1 505
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	1 108
	Karácsony Sándor Községi Ház	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	51
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	51
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val (laptop)	13
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	38
6	Földes Községi Könyvtár	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	2 634
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	2 634
			ebből K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	1 157
			K64. Kulturális javak beszerzése ÁFÁ-val	1 477
Önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen:				1 528 513

”

Részletes indokolás

Az 1–27. §-hoz

1.§-tól – 2. §-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek a 2024. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) kerül meghatározásra kiemelt bevételi előirányzat csoportonként.

3. §-tól – 6.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának és intézményei 2024. évi költségvetési kiadási fő összegei, valamint a tartalék összege a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) kerül meghatározásra kiemelt előirányzat csoportonként.

7. §-tól – 10. §-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Földesi Polgármesteri Hivatalnak a 2024. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként.

11.§-tól-13. §-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központnak a 2024. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként.

14.§

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Karácsony Sándor Községi Háznak a 2024. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként.

15.§-tól-18.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Kállay László Óvodának a 2024. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként

19.§-tól-22.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Földes Községi Könyvtárnak a 2024. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként

23.§-tól-25.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) valamint költségvetésének finanszírozási módja kerül meghatározásra kiemelt előirányzat csoportonként.

26.§

Az önkormányzati rendeletben felsorolt melléklet kerül módosításra.

27.§

Az önkormányzati rendelet hatályba lépésének napját határozza meg.

8. számú napirend: **Beszámoló** a Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy miután a 2024. évi költségvetés sorait rendezték, így a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadásra javasolta a bizottság.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy mivel 2024. évről beszámolót kell készíteni és már beadásra került a Magyar Államkincstárhoz ez a beszámoló és ott elfogadásra került, így a bizottság is elfogadásra javasolta.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet- tervezetet és az alábbi rendeletet hozta:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (VI. 2.) önkormányzati rendelete

Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] A zárszámadási rendelet megalkotása azt a cél szolgálja, hogy a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, zárszámadás keretében ismerje meg az Önkormányzat éves gazdálkodási tevékenységet.

[2] Földes Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában valamint a Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.9.) számú önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 2.1. bekezdés b.) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.

(2) A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elkülönítetten tartalmazza:

- a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetésének teljesítését,
- b) az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének teljesítését,
- c) az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szervek költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó) költségvetésének teljesítését.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített költségvetés teljesítése a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti költségvetések teljesítésének összesítése.

2. Az önkormányzat 2024. évi összesített költségvetésének teljesítése

2. §

(1) A képviselő-testület Földes Nagyközség Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2024. évi teljesített költségvetési főösszegét **2.751.693** ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés teljesítésének fő számai:

- a) költségvetési bevételek összege: **2.519.485** ezer forint,
- b) költségvetési kiadások összege: **2.751.693** ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete : **232.208** ezer forint *(hiány)*.

3. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 587.526 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 1.586.776 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 209.013 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 118.128 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 17.818 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 224 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 2.519.485 ezer forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 2.453.360 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 66.095 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 30 ezer forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 914.667 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1.604.818 ezer forint.

(4) Az (1) bekezdés a)–b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1.számú melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. számú melléklet tartalmazza.

(5) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadásai

- a) K1. Személyi juttatások: 505.971 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 60.652 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 641.379 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.778 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 27.597 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 1.360.877 ezer forint
- g) K7. Felújítások: 5.118 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 144.321 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 2.751.693 ezer forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 2.608.324 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 143.218 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 151 ezer forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.241.377 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.510.316 ezer forint.

5. §

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházási kiadások teljesítését beruházásonként, felújítási kiadások teljesítését felújításonként a 3. számú melléklet tartalmazza.

6. §

A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások :5.778 ezer forint,

7. §

Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő teljesített hozzájárulásokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

8. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2024. évre vonatkozó teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 75 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám : 75 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti –teljesített létszáma 51 fő.

9. §

(1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 326.710 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 94.502 ezer forint többlet.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés szerinti 2024. évi összesített teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással 400.515 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 0 ezer forint.

3. A Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetésének teljesítése

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi teljesített költségvetési főösszegét **118.356** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **3.174** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **118.356** ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **115.182** ezer forint hiány.

11. §

(1) A Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei :

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 2.892 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 30 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 252 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 3.174 ezer forint.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 2.923 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 221 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 30 ezer forint.

(3) A Földesi Polgármesteri Hivatal teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 3.174 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

12. §

(1) A Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadásai:

- a) K1. Személyi juttatások: 91.413 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 12.320 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 13.212 ezer forint, d.) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- d) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- e) K6. Beruházások: 1.411 ezer forint,
- f) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- g) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési kiadások összesen: 118.356 ezer forint.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 117.984 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 221 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 151 ezer forint.

(3) A Földesi Polgármesteri Hivatal teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 116.945 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.411 ezer forint.

13. §

(1) A képviselő-testület a Földesi Polgármesteri Hivatal – közfoglalkoztatottak nélküli – 2024. évre vonatkozó teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – :14 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 14 fő.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó éves átlag létszáma 0 fő.

14. §

(1) A Földesi Polgármesteri Hivatal teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 10. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) a működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 113.771 ezer forint hiány,
- b) a teljesített felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 1.411 ezer forint hiány.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal - (1) bekezdés szerinti - 2024. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással 241 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 115.173 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 115.173 ezer forint volt, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 115.173 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

4. A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2024. évi költségvetésének teljesítése

15. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetési főösszegét **180.866** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **23.869** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **180.866** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **156.997** ezer forint hiány.

16. §

(1) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 302 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 23.567 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 23.869 ezer forint.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 14.332 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 9.537 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 23.869 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

17. §

(1) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 95.027 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 12.545 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 70.136 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 3.158 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 180.866 ezer forint.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 140.909 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 39.957 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 177.708 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 3.158 ezer forint.

18. §

(1) A képviselő-testület a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ - közfoglalkoztatottak nélküli - 2024. évre vonatkozó teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 19 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 19 fő.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központnál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó átlag létszáma 1 fő.

19. §

(1) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 15. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 153.839 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 3.158 ezer forint hiány.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (1) bekezdés szerinti 2024. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással 1.760 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 155.591 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 155.591 ezer forint volt, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 155.591 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.
- c) **A Karácsony Sándor Községi Ház 2024. évi költségvetésének teljesítése**

20. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetési főösszegét **47.574** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Karácsony Sándor Községi Ház teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **12.104** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **47.574** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **35.470** ezer forint hiány.

21. §

(1) A Karácsony Sándor Községi Ház 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 9.463 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 2.641 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 12.104 ezer forint.

(2) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 11.061 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 1.043 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Karácsony Sándor Községi Ház teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 12.104 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

22. §

(1) A Karácsony Sándor Községi Ház 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadásai:

- a) K1. Személyi juttatások: 26.951 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.774 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 17.822 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 27 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 47.574 ezer forint.

(2) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 34.099 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 13.475 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Karácsony Sándor Községi Ház teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 47.547 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 27 ezer forint.

23. §

(1) A képviselő-testület a Karácsony Sándor Községi Ház - közfoglalkoztatottak nélküli - 2024. évre vonatkozó létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 3 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 3 fő.

(2) A Karácsony Sándor Községi Háznál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó átlag létszáma 6 fő.

24. §

(1) A Karácsony Sándor Községi Ház teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 20. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 35.443 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 27 ezer forint hiány.

(2) A Karácsony Sándor Községi Ház (1) bekezdés szerinti 2024. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással 1.362 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 35.476 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 35.476 ezer forint volt, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 35.476 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

5. A Kállay László Óvoda 2024. évi költségvetésének teljesítése

25. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Kállay László Óvoda költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetési főösszegét **199.773** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Kállay László Óvoda teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **7.392** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **199.773** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **192.381** ezer forint hiány.

26. §

(1) A Kállay László Óvoda 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 4.602 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 2.790 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,

- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 7.392 ezer forint.

(2) A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 7.392 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Kállay László Óvoda teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 7.392 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

27. §

(1) A Kállay László Óvoda 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadásai:

- a) K1. Személyi juttatások: 158.556 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 20.404 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 18.509 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 2.304 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 199.773 ezer forint.

(2) A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 199.773 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Kállay László Óvoda teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 197.469 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 2.304 ezer forint.

28. §

(1) A képviselő-testület a Kállay László Óvoda - közfoglalkoztatottak nélküli - 2024. évre vonatkozó létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 22 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 22 fő.

(2) A Kállay László Óvodánál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó átlaglétszáma 3 fő.

29. §

(1) A Kállay László Óvoda teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 25.

§ (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 190.077 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 2.304 ezer forint hiány.

(2) A Kállay László Óvoda (1) bekezdés szerinti 2024. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással 727 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 192.343 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 192.343 ezer forint volt, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 192.343 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

6. A Földes Községi Könyvtár 2024. évi költségvetésének teljesítése

30. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földes Községi Könyvtár költségvetési szerv 2024. évi teljesített költségvetési főösszegét **25.143** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Földes Községi Könyvtár teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **3.048** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **25.143** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **22.095** ezer forint hiány.

31. §

(1) A Földes Községi Könyvtár 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 1.155 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 1.893 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 3.048 ezer forint.

(2) A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 2.991 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 57 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Földes Községi Könyvtár teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 3.048 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

32. §

(1) A Földes Községi Könyvtár 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadásai:

- a) K1. Személyi juttatások: 16.879 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.123 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 3.622 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 2.519 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 25.143 ezer forint.

(2) A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 25.027 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 116 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Földes Községi Könyvtár teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 22.624 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 2.519 ezer forint.

33. §

(1) A képviselő-testület a Földes Községi Könyvtár - közfoglalkoztatottak nélküli - 2024. évre vonatkozó létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 3 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 3 fő.

(2) A Földes Községi Könyvtárnál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó átlag létszáma 1 fő.

34. §

(1) A Földes Községi Könyvtár teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 30. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 19.576 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 2.519 ezer forint hiány.

(2) A Földes Községi Könyvtár (1) bekezdés szerinti 2024. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással 1.122 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 21.081 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 21.081 ezer forint volt, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 21.081 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

7. Az önkormányzat 2024. évi saját költségvetésének teljesítése

35. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi teljesített költségvetési főösszegét **2.179.981** ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **2.469.898** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **2.179.981** ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **289.917** ezer forint (többlet).

36. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 569.112 ezer forint,

- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 1.586.776 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 208.983 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 86.985 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 17.818 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 224 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 2.469.898 ezer forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 2.414.661 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 55.237 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 865.080 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1.604.818 ezer forint.

37. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadásai:

- a) K1. Személyi juttatások: 117.145 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 10.486 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 518.078 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.778 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 27.597 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 1.351.458 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 5.118 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 144.321 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 2.179.981 ezer forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 2.090.532 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 89.449 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó teljesített költségvetési kiadásai:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 679.084 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.500.897 ezer forint.

(4) Az önkormányzat költségvetési szerveihez kapcsolódó teljesített finanszírozási kiadása: 519.664 ezer forint.

38. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó – közfoglalkoztatottak nélküli – létszámát 2024. évre az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 14 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 14 fő.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó átlag létszáma 40 fő.

8. A maradvány

39. §

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált összesített maradványa: 168.888 eFt-ban kerül jóváhagyásra a 4.számú melléklet szerint.(2) A szabad maradvány 168.888 eFt. A maradvány intézmények szerinti megoszlását a Képviselő-testület a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

40. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Egyes kiemelt bevételi előirányzatok egységes rovatrend szerint

1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
		Adatok ezer forintban		
	A	B	C	D
		2024		
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Mód. Ei.	Tény
2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	123149	123149
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	204536	204321
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	74339	74339
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	62933	62933
5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	15483	15483
6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	6726	6726
7.	Elszámolásokból származó bevételek	B116	0	3
8.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	487166	486954
9.	Elvonások és befizetések	B12		
10.	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről	B13		
11.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B14	1816	
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh. belülről	B15		
13.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	101445	100572
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	590427	587526
2.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
		Adatok ezer forintban		
	A	B	C	C
		2024		
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Mód. Ei.	Tény
2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
3.	Felhalm. célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh.belülről	B22		
4.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B23		
5.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh.belülről	B24		
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	165832 7	1586776

7.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B2	165832 7	1586776
3.	B3. Közhatalmi bevételek			
		Adatok ezer forintban		
	A	B	C	C
		2024		
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Mód.ei	Tény
2.	Jövedelemadók	B31	0	383
3.	Szociális hozzájárulási adó és járulék	B32		
4.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33		
5.	Vagyoni típusú adók	B34	14100	13654
6.	ebből a helyi adók :			
7.	- építményadó			
8.	- épület után fizetett idegenforgalmi adó			
9.	- magánszemélyek kommunális adója		14100	13654
10.	- telekadó			
11.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	150000	193781
12.	ebből a helyi adók :			
13.	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		150000	193781
14.	- ideiglenesjelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			
15.	Fogyasztási adó	B352		
16.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353		
17.	Gépjárműadók	B354	0	0
18.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	500	218
19.	ebből a helyi adók:			
20.	- tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		500	218
	- talajterhelési díj			
21.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	150500	193999
22.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	450	977
23.	Közhatalmi bevételek	B3	165050	209013

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

	A	B	C
sors z.	Megnevezés (Rovat)	2024. évi Teljesítési adatok	
		Bevételi	Kiadási
1.	KEHOP -2.1.315-2017-00062 Ivóvízmimósság javítása Földesen	1586776	1583993
	B25. Felhalmozási célú támogatások	1586776	
	K3. Dologi kiadás		334563
	K6. Beruházások		1249430
2.	EFOP-1.5.3-16-2017-00010 kódszámú "Humánkapacitás fejlesztése Kaba és környező településeken" című 2022.08.31-ig tartó projekt.	77	0
	B16. Egyéb működési célú támogatások	77	
	K3. Dologi kiadás		
	K6. Beruházások		
3.	TOP+2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	0	9439
	B25. Felhalmozási célú támogatások		
	K3. Dologi kiadás		1822
	K6. Beruházások		7617
	K7. Felújítások		
4.	TOP+2.1.1-21 Élhető települések	0	210758
	B25. Felhalmozási célú támogatások		
	K3. Dologi kiadás		12379
	K6. Beruházások		54058
	K7. Felújítások		
	K8.Felhalmozási célú pe,átadás ÁH belülre		144321
5.	TOP+2.1.1-21 Belterületi utak		41790
	B25. Felhalmozási célú támogatások		
	K3. Dologi kiadás		4827
	K6. Beruházások		36963
	K7. Felújítások		
	Összesen	1586853	1845980

**Földes Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi felhalmozási kiadási előirányzatai címenként ,
feladatonként kiemelt rovatrend szerint**

sz. .	Cím neve	Gazdálkodási jogkör	Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése	Eredeti Előirányzat összege	Módosított előirányzat összege	Tény adatok összege
1.	Földes Nagyközség Önkormányzata	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	350 397	1 518 262	1 356 576
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	345 697	1 513 098	1 351 458
			ebből : K62. Ingatlanok beszerzése,létesítése ÁFÁ-val	343 717	1 511 118	1 350 438
			1. TOP+ Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Polgármesteri Hivatal, Kállay u óvoda épület)	7 618	7613	7617
			2. TOP+ Élhető települések program (Fő tér és park korszerűsítése)	272 479	128158	54058
			3. TOP+ Belterületi utak (Északi sor,Táncsics, Béke,Széchenyi, Honvéd u)	48 239	48239	36963
			4. K29-es kút geotermális fűtéshez csőkiváltás	1 270	1270	1270
			5. MF. Program 2024.é vi Önkormányzati ingatlanok fejlesztése című pályázat tervezői díj	381	0	
			6. MF. Program 2023.é vi Önkormányzati utak fejlesztése pályázat tervezői díj	1 100	1 100	1 100
			7.VP. Pályázat külterületi út építés (Önkormányzati önerő)	12 630	12630	
			8. KEHOP-2.1.3-15-2027-00062 Földes település ivóvizminőség-javító progra		1312108	1249430
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val	1 980	1 980	1 020
			1. Közvilágítási lámpatestek bővítése	800	800	
			2. Buszmegálló Posta u. 2. térfigyelő kamera	550	550	
			3. Vadkamera külterült	130	130	
			4. Strand térfigyelő kamera	300	300	
			5. Kisértékű eszközök beszerzése (közmun	200	200	135
			6. Kisértékű eszközök beszerzése egyéb önkormányzati feladatokhoz (stran, zöldterület,szennyvízszivattyú)			885
			K7. Felújítási kiadások Áfá-val	4 700	5 164	5 118
			ebből: K71 Ingatlanok felújítása ÁFÁ-val	4 700	5 164	5 118
			1. Földesi Szabadidőközpont Stranfűrdő büfé felújítása	4 700	4700	4737

Cím		Gazdálkodási jogkör	Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése	Eredeti Előirányzat összege	Módosított előirányzat összege	Tény adatok összege
sz.	neve					
			3. MF. Program 2024.é vi Önkormányzati ingatlanok fejlesztése című pályázat tervezői díj		464	381
2.	Földesi Polgármesteri Hivatal	önállóan működő és gazdálkodó	Felhalmozási kiadások összesen:	870	1 414	1 411
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	870	1 414	1 411
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	750	694	692
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	120	720	719
3.	Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	3 540	3 539	3 158
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	3 540	3 539	3 158
			ebből : K62. Ingatlanok beszerzése,létesítése ÁFÁ-val	2 300	2 300	2 001
			ebből: K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	1 240	1239	1157
4.	Karácsony Sándor Községi Ház	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	0	51	27
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	0	51	27
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	0	13	7
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val (Érdekeltség növ.pályázat)	0	38	20
5.	Kállay László Óvoda	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	4 300	2 613	2 304
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	4 300	2 613	2 304
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val (laptop)	1 500	1505	1497
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	2 800	1108	807
6	Földes Községi Könyvtár	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	1 957	2 634	2 519
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 957	2 634	2 519
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	957	1157	1236
			K64. Kulturális javak beszerzése ÁFÁ-val	1 000	1477	1283
Önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen:				361 064	1 528 513	1 365 995

Földesi Nagyközség Önkormányzata és intézményeinek 2024. évi maradvány-kimutatása

sors szám	Megnevezés	Földes Nagykö zség Önkorm ányzata	Földesi Polgár mesteri Hivatal	Földesi Szociál is és Gyerm ekjóléti Szolgál tató Központ	Karác sony Sándor Közös ségi Ház	Kállay László Óvoda	Földes Község i Köny vtár	Összes en
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2469898	3173	23869	12104	7392	3048	2519484
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2179980	118358	180866	47573	199773	25143	2751693
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	289918	-115185	-156997	-35469	-192381	-22095	-232209
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	411669	115414	157351	36838	193070	22203	936545
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	535448						535448
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	-123779	115414	157351	36838	193070	22203	401097
7.	A) Alaptevékenység maradványa (= +- I - + II)	166139	229	354	1369	689	108	168888
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei							
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai							
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)							
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei							
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai							
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)							
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradvány (= -+III-+IV)							
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	166139	229	354	1369	689	108	168888
16.	D) Alaptevékenység költelezettségvállalással terhelt maradványa							0
17.	E) Alaptevékenység szabadmaradvány (=A-D)	166139	229	354	1369	689	108	168888
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezetts (=B*0,1)							

19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)							
-----	---	--	--	--	--	--	--	--

Részletes indokolás

Az 1–40. §-hoz

1.§-tól – 9. §-ig

Földes Nagyközség Önkormányzata és intézményei összesített 2024. évi költségvetésének teljesített bevételi és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

10. §-tól – 14. §-ig

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak fő összegei, valamint költségvetésének egyenlege (működési, felhalmozási) és annak finanszírozása kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

15.§-tól - 19.§-ig

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2024. évi teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak fő összegei, valamint költségvetésének egyenlege (működési, felhalmozási) és annak finanszírozása kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

20.§-tól - 24.§-ig

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Karácsony Sándor Községi Ház 2024. évi teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak fő összegei, valamint költségvetésének egyenlege (működési, felhalmozási) és annak finanszírozása kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

25.§-tól - 29.§-ig

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Kállay László Óvoda 2024. évi teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak fő összegei, valamint költségvetésének egyenlege (működési, felhalmozási) és annak finanszírozása kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

30.§-tól - 34.§-ig

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Földes Községi Könyvtár 2024. évi teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak fő összegei, valamint költségvetésének egyenlege (működési, felhalmozási) és annak finanszírozása kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

35.§-tól - 38.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak fő összegei, valamint költségvetésének egyenlege (működési, felhalmozási) és annak finanszírozása kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

39.§-hoz

Az önkormányzat 2024. évi maradványát határozza meg.

40.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatályba lépésének napját határozza meg.

- 9. számú napirend:** **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II.28.) számú önkormányzati rendelet módosítására
- Előadó:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bíró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bíró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a 2025. évi költségvetés módosítása három pont miatt szükséges. Az az első pontban az előirányzott módosítás legfontosabb oka, hogy a pszichiátriai betegek nappali ellátása, valamint a szenvedély betegek nappali ellátása szociális alapfeladatok engedélyezési eljárása lezárult. Így a május havi normatív módosításokban már várható ellátotti létszám alapján megigénylésre kerülnek az állami támogatások. Kettes pontban szintén az elnyert pályázatok előirányzatai szerepelnek, illetve a 2025. március 1-jétől indult közfoglalkoztatási programban kapott támogatásoknak összege is beépítésre kell, hogy kerüljön. A harmadik pontban pedig a 2025. május hónapban teljesítendő fizetési kötelezettség, amely már ugye az iparűzési adóval kapcsolatosan érintő fizetési kötelezettség miatt szükséges a 2025. évi költségvetést módosítani. Az előterjesztést elfogadásra javasolta a bizottság.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a költségvetés elfogadása óta eltelt időszakban realizálódott tételek kerülnek most már beépítésre. A rendeletet elfogadásra javasolták.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet- tervezetet és az alábbi rendeletet hozta:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (VI. 2.) önkormányzati rendelete

Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja az Önkormányzat és a fenntartói körébe tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának biztonsága, szabályszerűsége, mely a stabil és kiszámítható költségvetés érdekét szolgálja.

[2] Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.9.) számú önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 2.1. bekezdés a.) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület Földes Nagyközség Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2025. évi költségvetési főösszegét 1.320.603 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 1.167.532 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 1.320.603 ezer forint,”

2. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 654.294 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „c) B3. Közhatalmi bevételek: 223.777 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „h) Költségvetési bevételek összesen: 1.167.532 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:)

- „a) a kötelező feladatok bevételei: 1.094.640 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

- „a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 1.009.311 ezer forint,”

3. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai)

- „a) K1. Személyi juttatások: 593.614 ezer forint,

- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 73.497 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások: 371.204 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai)

- „e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 34.624 ezer forint,
f) K6. Beruházások: 242.458 ezer forint”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai)

- „i) Költségvetési kiadások összesen: 1.320.603 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:)

- „a) a kötelező feladatok kiadásai: 1.168.477 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

- „a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.078.145 ezer forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 242.458 ezer forint.”

4. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A helyi önkormányzat nevében végzett:)

- „a) beruházási kiadások : 242.458 ezer forint,”

5. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2025. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:)

- „a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 74 fő,
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 74 fő.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2025. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 52 fő.”

6. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 68.834 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 84.237 ezer forint hiány.”

7. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési szerv 2025. évi költségvetési főösszegét 228.781 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetésének fő számai:)

- „b) a költségvetési kiadások összege: 228.781 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 206.881 ezer forint hiány.”

8. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

- „a) K1. Személyi juttatások: 117.996 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 15.317 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 88.873 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

- „f) K6. Beruházások: 6.595 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 228.781 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 186.595 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 222.186 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 6.595 ezer forint.”

9. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ - közfoglalkoztatottak nélküli - 2025. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:)

„a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 24 fő,

b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 24 fő.”

10. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

„a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 200.286 ezer forint hiány,

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 6.595 ezer forint hiány.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (1) bekezdés szerinti 2025. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:]

„b) külső finanszírozással 206.527 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 206.527 ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás 206.527 ezer forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.”

11. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési szerv 2025. évi költségvetési főösszegét 58.938 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetésének fő számai:)

„a) a költségvetési bevételek összege: 15.844 ezer forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 58.938 ezer forint”

12. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 10.144 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„h) Költségvetési bevételek összesen: 15.844 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételeiből:)

„a) a kötelező feladatok bevételei: 11.920 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 15.844 ezer forint,”

13. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 30.354 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 3.239 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 58.938 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 47.827 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 57.868 ezer forint,”

14. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Kállay László Óvoda költségvetési szerv 2025. évi költségvetési főösszegét 235.136 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kállay László Óvoda költségvetésének fő számai:)

„a) a költségvetési bevételek összege: 7.567 ezer forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 235.136 ezer forint

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 227.569 ezer forint hiány.”

15. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 5.067 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„h) Költségvetési bevételek összesen: 7.567 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeiből:)

„a) a kötelező feladatok bevételei: 7567 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 27. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 7.567 ezer forint,”

16. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kállay László Óvoda 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 184.708 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 23.701 ezer forint,

c) K3. Dologi kiadások: 26.147 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 235.136 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 235.136 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 28. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 234.556 ezer forint,”

17. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 26. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

„a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 226.989 ezer forint hiány,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 30. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kállay László Óvoda (1) bekezdés szerinti 2025. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:]
„b) külső finanszírozással 226.880 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 30. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 226.880 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 226.880 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.”

18. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földes Községi Könyvtár költségvetési szerv 2025. évi költségvetési főösszegét 29.868 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetésének fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 2.186 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 29.868 ezer forint”

19. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 1.239 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „h) Költségvetési bevételek összesen: 2.186 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 32. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételeiből:)

- „a) a kötelező feladatok bevételei: 2.186 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 32. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 2.186 ezer forint,”

20. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földes Községi Könyvtár 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 20.533 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.600 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 29.868 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 28.988 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 27.988 ezer forint,”

21. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 34. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Földes Községi Könyvtárnál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2025. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 1 fő.”

22. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi költségvetési összességét 632.713 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 36. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 1.119.839 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 632.713 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 487.126 ezer forint többlet.”

23. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 637.844 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „c) B3. Közhatalmi bevételek: 223.727 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „h) Költségvetési bevételek összesen: 1.119.839 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:)

- „a) a kötelező feladatok bevételei: 1.057.221 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

- „a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 961.618 ezer forint,”

24. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

- „a) K1. Személyi juttatások: 139.957 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 14.880 ezer forint,

c) K3. Dologi kiadások: 207.313 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 34.624 ezer forint,

f) K6. Beruházások: 230.733 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 632.713 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiából:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 534.764 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 401.980 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 230.733 ezer forint.”

(6) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzat finanszírozási kiadása: 653.266 ezer forint, melyből:

a) költségvetési szerveihez kapcsolódó finanszírozási kiadás: 637.447 ezer forint,

b) központi költségvetési szervhez kapcsolódó finanszírozási kiadás: 15.819 ezer forint.”

25. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2025. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 42 fő.”

26. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

27. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi egyes kiemelt bevételi előirányzatai egységes rovatrend szerint

1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
			Adatok ezer forintban
	A	B	C
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	135734
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	230217
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	100778
5.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	78476
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	14747
7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	
8.	Elszámolásokból származó bevételek	B116	
9.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	559952
10.	Elvonások és befizetések	B12	
11.	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről	B13	
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B14	
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh. belülről	B15	
14.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	94342
15.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	654294
2.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
			Adatok ezer forintban
	A	B	C
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
3.	Felhalm. célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh.belülről	B22	
4.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B23	
5.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh.belülről	B24	
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	147221

7.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B2	147221
3.	B3. Közhatalmi bevételek		
			Adatok ezer forintban
	A	B	C
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2.	Jövedelemadók	B31	380
3.	Szociális hozzájárulási adó és járulék	B32	0
4.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
5.	Vagyoni típusú adók	B34	14000
6.	ebből a helyi adók :		
7.	- építményadó		
8.	- épület után fizetett idegenforgalmi adó		
9.	- magánszemélyek kommunális adója		14000
10.	- telekadó		
11.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	208127
12.	ebből a helyi adók :		
13.	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		208127
14.	- ideiglenesjelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
15.	Fogyasztási adó	B352	
16.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
17.	Gépjárműadók	B354	0
18.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	220
19.	ebből a helyi adók:		
20.	- tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		220
	- talajterhelési díj		0
21.	Termékek és szolgáltatások adói B351+B352.....+B355)	B35	208347
22.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1050
23.	Közhatalmi bevételek(B31+B32+B33+B34+B35+B36)	B3	223777

”

**Földes Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi felhalmozási kiadási előirányzatai címenként ,
feladatonként kiemelt rovatrend szerint**

sz.	Cím neve	Gazdálkodási jogkör	Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése	Előirányzat összege
1.	Földes Nagyközség Önkormányzata	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	230 733
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	230 733
			ebből : K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése ÁFÁ-val	227 774
			1. TOP+ Élhető települések program (Fő tér és park korszerűsítése)	200 964
			2. TOP+ Belterületi utak (Északi sor, Táncsics, Béke, Széchenyi, Honvéd u)	5 210
			3.VP. Pályázat külterületi út építés (Önkormányzati önerő)	11 000
			4. Ingatlan vásárlás (Mirsa terület)	10 200
			5. Faház terv készítés	400
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val	2 959
			1. Kisértékű eszközök beszerzése (közmunka program)	1 204
			2. HUNG-2024 Nemzeti értékeink pályázat eszközbeszerzés	1 755
2.	Földesi Polgármesteri Hivatal	önállóan működő és gazdálkodó	Felhalmozási kiadások összesen:	1 600
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 600
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	1 200
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	400
3.	Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	6 595
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	6 595
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	217
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	6 378
4.	Kállay László Óvoda	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	580
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	580
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val (laptop)	200
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	380
	Karácsony Sándor Községi Ház	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	1 070
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 070
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val (laptop)	350
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	720

Cím		Gazdálkodási jogkör	Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése	Előírányzat összege
sz.	neve			
5.	Földes Községi Könyvtár	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	1 880
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 880
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	400
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	380
			K64. Kulturális javak beszerzése ÁFÁ-val	1 100
Önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen:				242 458

”

Részletes indokolás

Az 1–27. §-hoz

1.§-tól – 2. §-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek a 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) kerül meghatározásra kiemelt bevételi előirányzat csoportonként.

3. §-tól – 6.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának és intézményei 2025. évi költségvetési kiadási fő összegei, valamint a tartalék összege a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) kerül meghatározásra kiemelt előirányzat csoportonként.

7.§-tól-10. §-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központnak a 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként.

11.§-13.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Karácsony Sándor Községi Háznak a 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként.

14.§-tól-17.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Kállay László Óvodának a 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként

18.§-tól-21.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Földes Községi Könyvtárnak a 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként

22.§-tól-25.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) valamint költségvetésének finanszírozási módja kerül meghatározásra kiemelt előirányzat csoportonként.

26.§

Az önkormányzati rendeletben felsorolt melléklet kerül módosításra.

27.§

Az önkormányzati rendelet hatályba lépésének napját határozza meg.

10. számú napirend: **Előterjesztés a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2020. (II.04.) rendelet módosítására**
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy ez az előterjesztés azért szükséges, hogy a meghozott határozatban, átruházott hatáskörben szerepelt, hogy a képviselők bírálják el a benyújtott pályázatokat. Az átruházott hatáskör szövegrészt szükséges törölni. Támogatja a bizottság a módosítást.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság szintén támogatja a módosítást.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet-tervezetet és az alábbi rendeletet hozta:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VI. 2.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2020. (II.4.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja a helyi civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának elősegítése.

[2] Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (II.4.) Önkormányzati Rendelete 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a tárgyévi költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet 6.§-a szabályozza a civil szervezetek pályázatai elbírálásának rendjét. A szabályozás szerint a képviselő-testület jogosult a támogatási kérelmek elbírálására.

11. számú napirend: **Előterjesztés a Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi belső ellenőri jelentések elfogadására**
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Az előterjesztés egy belső ellenőrzési jelentés, mely jogszabályi előírások szerint készült el a 2024. évre vonatkozóan. A vizsgált célterületek, a bankszámlakezelés rendje, szabályzata és annak gyakori alkalmazása. A kettes cél terület a Kállay László Óvoda előirányzott gazdálkodásának vizsgálata. A hármas terület önkormányzat közbeszerzési értéket el nem érő beszerzései bonyolításának szabályozottsága, gyakorlati megvalósítása. Negyedik pedig az étkezők nyilvántartásának a térítési díj megalapításának, és a beszédésének ellenőrzése az önkormányzat konyháján. A szakember leírása alapján mindent rendben talált. A bizottság elfogadja az előterjesztésben szereplő belső ellenőrzési tervet.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy végig olvasta az előterjesztést és örült, hogy nem tártak fel hiányosságot. Minden terület szabályszerűen működött, és intézkedési tervet nem kellett semmilyen területen készíteni.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a belső ellenőrzésnek az a célja, hogy segítse a dolgozók munkáját, és hogy ilyenkor ez mindig egy visszajelzés, hogy megfelelő gyakorlat alakul ki és jól alkalmazzák a jogszabályokat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
75/2025. (V.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

A Képviselő-testület

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdésében biztosított jogkörében Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi ellenőrzési tevékenységéről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a határozat mellékletében foglaltak szerint **jóváhagyja.**

Földes Nagyközség Önkormányzata
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

**2024. évről szóló
összefoglaló ellenőrzési jelentés**

Vezetői összefoglaló

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembe vételével állítottam össze.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

Az éves (és összefoglaló éves) ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó által a Bkr. fenti bekezdéseiben leírtak **céljai**:

1. Segíteni kívánja a fejezetet irányító szerv vezetőjét abban, hogy fejezeti szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse a fejezetet irányító szerv, valamint a felügyelete alá tartozó szervezetek tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekből nyerhető információk támogatják az államháztartásért felelős miniszternek az államháztartási belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett központi koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
3. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása az államháztartási belső kontrollrendszer működéséről.
4. Az önkormányzatok esetében a 3. ponton túl cél az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

Az Önkormányzat, a 2024. évi éves belső ellenőrzési tervét a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve állította össze. A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul. A képviselő-testület a 2024. évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyta, melyet a belső ellenőrzés elvégezett:

- A bankszámlakezelés rendjének szabályozottsága és annak gyakorlati alkalmazása (2024)
- A Kállay László Óvoda előirányzatgazdálkodásának vizsgálata (2023. év)
- Az önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzései bonyolításának szabályozottsága, gyakorlati megvalósítása (2023. II. félév)
- Az étkezők nyilvántartásának, a térítési díjak megállapításának és beszédésének ellenőrzése az önkormányzat konyháin (2024. év)

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humán erőforrás-ellátottsága

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai (Áht.) és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet előírásai (Ávr.) alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alapozottan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

(Bkr. 48. § aa) pont)

A 2024. évre tervezett ellenőrzési ütemterv teljes egészében végrehajtásra került, a kijelölt ellenőrzéseket maradéktalanul sikerült lebonyolítani és lezárni.

A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2024. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők.

Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

(Bkr. 48. § ab) pont)

A Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.

Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

Az ellenőrök az ellenőrzési jelentéseket a helyszíni vizsgálat és a dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készítették el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentések részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárultak.

A belső ellenőrök az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazták ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént. Az önkormányzat 2024. évben sem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, a tevékenység ellátását külső szakemberek bevonásával oldotta meg, akik rendelkeztek az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

(Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2024. évben teljeskörűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentéseket közvetlenül a jegyzőnek küldték meg.

Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végzők nem voltak bevonva.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

(Bkr. 20.§-a alapján)

2024. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2024. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése az önkormányzatnál évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül. Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §-a szerinti nyilvántartást vezetjük.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

(Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

(Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

(Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőrök tájékoztatást adtak az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepeltek, ahol arra szükség volt. Minden lezárt vizsgálatra, ha volt észrevétel, készült intézkedési terv.

Az önkormányzat esetében elvégzett ellenőrzések során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok a 2024. évben a következők voltak, amit a belső ellenőr összefoglalóiban leírt:

Földes Nagyközség Önkormányzata (4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.) 2024. éves Belső ellenőrzési terve alapján elvégzésre került „A bankszámlakezelés rendjének szabályozottsága és annak gyakorlati alkalmazása (2024) 2024. évben”.

Ezzel kapcsolatba a megállapításaim a következők:

A bankszámla kezelése és működése megfelelően szabályozott.

Az utalványozás és bakszámla kezelés során nem történt szabálytalanság. Az utalványozás szabályszerűen történik.

A banki bizonylatok az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelnek.

A bankszámla kezelés és elszámolásának nyilvántartása szabályszerűen történt.

A bankszámla nyilvántartások szabályszerűen vannak vezetve és azok naprakészek.

A pénzkezelés általános szabályai megfelelően van kialakítva, és annak alkalmazása megfelelő.

A bankszámla kezelés működése összhangban van a pénzkezelési Szabályzat előírásaival.

A bankszámla kezelés megfelelően szabályozott és könyvelése is a jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelően történik.

2024. január - 2024. április havi banki mozgások mintaszerű ellenőrzése kerültek, melyek között problémás tételt nem találtunk.

Földes Nagyközség Önkormányzata (4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.) 2024. éves Belső ellenőrzési terve alapján elvégzésre került „A Kállay László Óvoda előirányzat-gazdálkodásának vizsgálata (2023. év)”.

Ezzel kapcsolatban a megállapításaim a következők:

Az előirányzat nyilvántartása megfelelő.

A bevételek és kiadások az előirányzatok szerint alakultak.

A költségvetés tervezése megfelelő volt.

Az előirányzatgazdálkodás szabályszerűen történik.

Földes Nagyközség Önkormányzata (4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.) 2024. éves Belső ellenőrzési terve alapján elvégzésre került „Az önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzései bonyolításának szabályozottsága, gyakorlati megvalósítása (2023. II. félév)”.

Ezzel kapcsolatba a megállapításaim a következők:

A szabályozottság megfelelő a beszerzések a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek

A Beszerzések a szabályzatoknak megfelelően történik.

A beszerzéseket az arra jogosultak végzik.

Az ajánlatok beszerzése megfelelően dokumentáltak.

A beszerzések az előírányzatnak megfelelően valósul meg.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések elszámolási rendje az átláthatósági követelményeknek eleget tesz.

Földes Nagyközség Önkormányzata (4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.) 2024. éves Belső ellenőrzési terve alapján elvégzésre került „Az étkezők nyilvántartásának, a térítési díjak megállapításának és beszedésének ellenőrzése az önkormányzat konyháin (2024. év)”.

Ezzel kapcsolatba a megállapításaim a következők:

Az étkezési díjak nyilvántartása megegyezik a konyha részére leadott napi étkezői létszámmal, a kedvezményre jogosultak esetén rendelkezésre áll minden esetben a jogosultsági dokumentumok.

Az intézménynél a térítési díjak megállapítása, beszedése és bizonylatolása a törvényi előírásokkal és a belső szabályozással összhangban történik. Az intézmény által megállapított térítési díjakat alkalmazzák.

A térítési díjbeszedés megfelelően szabályozott.

A térítési díjmegállapítás és annak nyilvántartása megfelelő.

A térítési díj beszedése, feladása, illetve hátralék kezelése megfelelő gondossággal történik.

Az alkalmazott program nyilvántartási lehetőségeit és abból nyerhető kimutatásokat havi összesítéseket rendszeresen alkalmazzák.

Készítenek havonta olyan összesítést, ami kimutatja a konyha termelésének és a pénzügyi rendezésének alakulását.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

(Bkr. 48. § bb) pont

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja.

A kontrollkörnyezet működtetésének részeként az önkormányzatnál mára kiépült egy világos, átlátható szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok pontos behatárolásával. A feladatok és

felelősségi körök az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően jelennek meg.

2. Kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezése kockázatelemzés alapján történik.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzés, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. Ilyen pl. a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző pénzügyi ellenjegyzés.

4. Információ és kommunikáció

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

A szabálytalanságkezelési szabályzat részletesen előírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, differenciálja az eljárási rendet.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

Monitoring-stratégiával szervezetünk nem rendelkezik. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

(Bkr. 48. § c) pont

Az ellenőrzött szervezetek vezetőinek az ellenőrzési jelentésekre nem kellett intézkedési tervet készíteniük, mert nem volt olyan feltárt hiba, melyre intézkedést kellett volna tenniük.

Megállapítható, hogy az ellenőrzések által elkészített jelentést, a tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról gondoskodtak.

Földes, 2025. május 2.

Az összefoglaló ellenőrzési jelentést

összeállította:

.....

Gyapjas István
belső ellenőr

jóváhagyta:

.....

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

12. számú napirend:

Előterjesztés a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2024. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának elfogadására

Előadó:

Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bíró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bíró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy megtárgyalták a jelenlegi ügyvezetővel közösen, bár neki ebben nincs munkája. Ugye azt kell összefoglalva a Vagyongazdálkodási Kft-ről mondani, hogy egy nem könnyű év előtt áll sem a Kft. sem az önkormányzat. Jelentős anyagi forrásokat kellett átcsoportosítani azért, hogy a Vagyongazdálkodási Kft-t életben tudják tartani. Talán azt lehet mondani, hogy egy lélegeztető gépre kellett kapcsolni, hogy tudjon működni. Bízunk abban, hogy a 2025-ös évben ez hosszú távon nem fog fönny állni. Nehezen, de talpra tud állni ez a Vagyongazdálkodási Kft. Nyilván van több területe, amit a tavalyi évben ellátott. 2025-ben ez egy mérsékelt ellátási feladatkört tartalmaz. 2024-ben több olyan terület volt, ami lehet, hogy túlságosan nagy falat volt magának a Vagyongazdálkodási Kft-nek, az ügyvezetőjének is, illetve a gazdasági helyzet, a körülmények is valamelyest hátráltatták a Vagyongazdálkodási Kft-t. Az látható, hogy egy mínuszos előjellel, egy mínusz 22 millió Ft-os bevétellel áll szemben a Vagyongazdálkodási Kft. A tőkéje is elég gyenge lábokon áll. Az előterjesztés a bizottság elfogadása javasolja, és bízunk abban, hogy a 2025. év az pozitívabb előjellel fog megvalósulni, mint a 2024. év.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy még az előző ügyvezető vezetése alatt történt tevékenységről, van a beszámoló. Felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló is áttekintette. Bízunk benne, hogy a 2025-ös esztendőben stabilizálni lehet a Kft. működését. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

76/2025. (V.29.) számú

H A T Á R O Z A T A

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2024. évi mérlegbeszámolójának elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2024. évi mérlegbeszámolóját – a Felügyelő Bizottság véleményére és a Könyvvizsgálói jelentésben foglaltakra tekintettel – a határozat melléklete szerint **e l f o g a d j a** .

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy gondoskodjon a Képviselő-testület határozatának ügyvezető részére történő megküldéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Vállalkozás neve: **FÖLDES VAGYONGAZDÁLKODÁSI KFT**
 Statisztikai számjel: **11558686820**
 Cégjegyzékszám: **09-09-005728**
 A mérleg fordulónapja: **2024.12.31**

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
 NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	Eszközök (aktívák)			
2	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	254	0	305
3	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	254	0	305
5	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
6	IV. Halasztott adókövetelés	0	0	0
7	B. FORGÓESZKÖZÖK	5 455	0	3 731
8	I. KÉSZLETEK	0	0	0
9	II. KÖVETELÉSEK	460	0	603
10	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
11	IV. PÉNZESZKÖZÖK	4 994	0	3 128
12	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
13	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	5 709	0	4 036

FÖLDES, 2025.05.22

P.H.



a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: FÖLDES VAGYONGAZDÁLKODÁSI KFT
Statisztikai számjel: 115586866820
Cégjegyzékszám: 09-09-005728
A mérleg fordulónapja: 2024.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

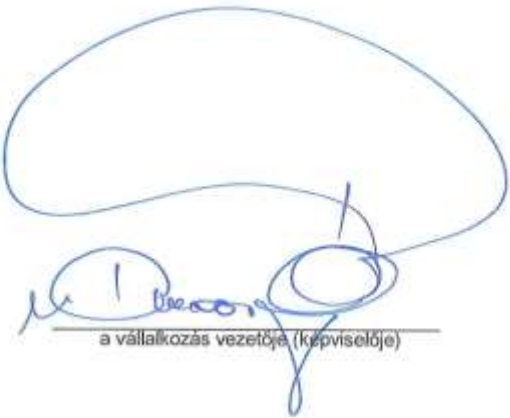
Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
14	Források (passzívák)			
15	D. SAJÁT TŐKE	-4 723	0	-10 606
16	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
17	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
18	III. TŐKETARTALÉK	8 000	0	16 324
19	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-5 888	0	-7 724
20	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
21	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
22	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-9 836	0	-22 206
23	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
24	F. KÖTELEZETTSÉGEK	10 433	0	14 642
25	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
26	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
27	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	10 433	0	14 642
28	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
29	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	5 710	0	4 036

FÖLDES, 2025.05.22

P.H.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: FÖLDES VAGYONGAZDÁLKODÁSI KFT
Statistikai számjel: 115586866820
Cégjegyzékszám: 09-09-005728
A mérleg fordulónapja: 2024.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

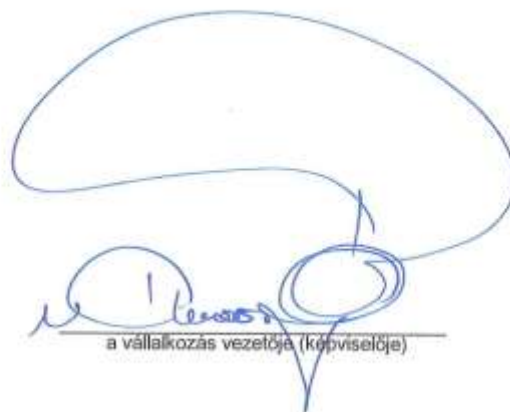
Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A" változat
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	15 382	0	30 697
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	2 472	0	33 850
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	11 193	0	19 330
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	16 307	0	66 712
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	30	0	385
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	127	0	294
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-9 804	0	-22 174
9	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	84
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	84
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-9 804	0	-22 090
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	32	0	116
14	X/1. HALASZTOTT ADÓKÜLÖNBÖZET	0	0	0
15	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	-9 836	0	-22 206

FÖLDES, 2025.05.23

P.H.

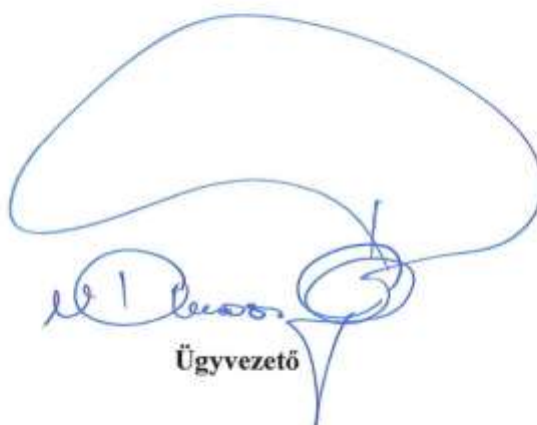


a vállalkozás vezetője (képviselője)

Cég neve: FÖLDES VAGYONGAZDÁLKODÁSI KFT
Adószám: 11558686-2 -09
Cégjegyzék szám: 09-09-005728

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
2024. év

Földes, 2025. május 22.



Ügyvezető

A Számviteli Törvény előírásainak megfelelően a kiegészítő mellékletben szöveges magyarázatokon és számszerű adatokon keresztül mutatjuk be a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetét a 2024. évi mérleg és eredmény-kimutatás alapján.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA:

- a. **Működési forma:** Korlátolt felelősségű társaság
- b. **Az alakulás időpontja:** 1998.01.01.
- c. **Tevékenységi kör:** saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.
- d. **Piaci helyzet:**
 - Főbb értékesítési területek: -
 - Főbb beszerzési források: -

2. A SZÁMVITELI POLITIKA FŐ VONÁSAI

a. Célok ismertetése

A társaság gazdasági érdekei az eredmény meghatározásánál a megbízható és valós összkép biztosításán belül - a törvény keretei között - az eredmény minimalizálását várják el a számviteltől, mely célkitűzést a számviteli politika kialakításánál figyelembe vettük.

b. Alkalmazott értékelési eljárások

Az eszközöket és kötelezettségeket leltározással, egyeztetéssel ellenőriztük. Tekintettel arra, hogy évközben a készletekről nem készült analitikus nyilvántartás, így azokat fordulónapi tényleges leltárfelvétellel fajtánként és csoportosítva felmértük majd értékeltük.

Eszközök értékelése

A befektetett eszközöket és forgóeszközöket beszerzési, illetve előállítási költségen értékeltük, csökkentve a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés, valamint az értékvesztési leírásokkal. Az immateriális javakat beszerzési, illetve előállítási költségen, az értékcsökkenési leírással csökkentve értékeltük.

A tárgyi eszközök mérlegben szereplő értékét az analitikus nyilvántartásokból a mérleg fordulónapján meglévő értékükön határoztuk meg, mely a beszerzési, illetve előállítási költségek terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett összege.

A vásárolt készleteket a mérlegben FIFO elv szerinti áron értékeltük, amely azt jelenti, hogy a leltár szerinti zárókészletet a legutolsó vásárlások beszerzési árai alapján vettük számításba.

A követeléseket a mérlegben bekerülési, azaz könyv szerinti értékben szerepeltetjük, mely szabály alól a devizában fennálló követelések kivételt képeznek.

A behajthatatlannak minősített követeléseket hitelezési veszteségként leírtuk.
A peresített követelések a mérlegben nem szerepelnek.

A pénztárban lévő készpénz összegét a pénztárkönyvvel egyezően vettük fel a mérlegbe.
A bankbetétek értékét a mérleg fordulónapján a bankkivonatokkal egyező értékben állítottuk be a mérlegbe.

c. Az értékesítkkenés elszámolása

A terv szerinti értékesítkkenést negyedévenként az üzembe helyezés időpontjától lineárisan számoltuk el a kiselejtezés, illetve az értékesítés időpontjáig.

A terven felüli értékesítkkenést akkor számolunk, ha a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is)

- értéke tartósan lecsökkent,
- feleslegessé vált,
- megrongálódott vagy megsemmisült.

Az érték csökkentését olyan mértékig hajtjuk végre, hogy a tárgyi eszköz a használhatóságnak megfelelő piaci értéken szerepeljen a mérlegben.

Az amortizációs normákat a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsoknak megfelelően alakítottuk ki.

d. A 100 e Ft beszerzési érték alatti tárgyi eszközök elszámolása

A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközöket a használatba vételkor értékesítkkenési leírásként egy összegben kell elszámolni.

e. Alkalmazott eredmény-kimutatás

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítottuk meg.

f. Rendkívüli tételek elkülönítése

Szokásos mértéket meghaladó, eredményt csökkentő tételek (rendkívüli ráfordítások):

- hitelezési veszteségeknél a 200 e Ft feletti összegek,
- káreseményeknél az 100 e Ft feletti,
- bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok, kártérítések összegénél az 50 e Ft-ot meghaladó összeg.

3. A VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMI HELYZET ALAKULÁSA, A VÁLLALKOZÁS FOLYTATÁS ELVÉNEK SÉRÜLÉSE

A Társaság a 2024. évet -22206 e Ft mérleg szerinti veszteséggel zárta.

A Társaság saját tőkéje a fordulónapra -10.606 e Ft-ra csökkent, ez a helyzet nem felel meg a törvényi előírásoknak.

A 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 3:189. § (1) bekezdésében meghatározott taggyűlést összehívására vonatkozó kötelezettség feltételek közül a következők álnak fenn:

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetésektelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy;
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Ennek következtében meg kell tenni a Ptk. 3:189. § (2) pontjában előírtakat, azaz a tagoknak határozniuk kell pótbefizetés előírásáról, a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszűntetését kell elhatározni.

Ebből következően a vállalkozás folytatás elve sérül azaz a gazdálkodó a belátható jövőben nem tudja fenn tartani működését illetve nem tudja folytatni tevékenységét saját erőből

- a. A következőkben néhány, a vagyoni-pénzügyi helyzetet és a jövedelmezőséget jellemző mutató található

Sorsz.	Megnevezés	2023.év	2024. év
1	Tartóssan befektetett eszközök aránya befektetett eszközök / összes eszközök (%)	4,4	7,5
2	Forgóeszközök aránya forgóeszközök / összes eszközök (%)	95,5	92,4
3	Saját tőke aránya saját tőke / összes forrás (%)	-82,9	-262,7
4	Az eladósodás alakulása Idegen tőke / saját tőke (%)	-220,6	-362

8

ezer Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	2023. év	2024. év	Változás (%)
5	A forgótőke alakulása			
	Forgó tőke	5443	3731	145
	rövid lejáratú kötelezettségek	10420	14642	140
	Összes saját forgótőke	15863	18373	115

Sorsz.	Megnevezés	2023. év	2024. év
6	A befektetett eszközök fedezettsége saját tőke / befektetett eszközök (%)	-1859	-3477
7	Likviditási gyorsráta pénzeszközök / rövid lejáratú kötelezettségek	47,9	213
8	Likviditási mutató I. pénzeszközök+követelések/ rövid lej. kötelezettségek	52,2	254
9	Likviditási mutató II. forgóeszközök / rövid lejáratú kötelezettségek	52,2	25,4
10	Árbevétel arányos nyereség üzemi eredmény / nettó árbevétel (%)	-63,7	-72,2

- b. A jövedelem helyzet vizsgálata

ezer Ft-ban

Megnevezés	2023. év	2024. év
Értékesítés nettó árbevétele	15382	30697
+ Egyéb bevétel	2471	33850
Összes bevétel	17853	64547
+ Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
Bruttó termelési érték	17853	64547
- Anyagi jellegű ráfordítások	11193	19330
Anyagmentes termelési érték (HOÉ)	6660	45217
- Értéksökkenés	30	385
Nettó termelési érték	6630	44832

c. A pénzügyi helyzetet az alábbiakban szemléltetjük

Sorsz.	Megnevezés	Értéke eFt-ban
01	Működés adózott nyeresége	-22206
02	Amortizáció	0
03	Eredménytartalék	-7724
04	Céltartalék képzés	0
05	Céltartalék felhasználás	0
06	Eredménytartalék felhasználás	0
07	Tárgyi eszközök eladásának nyilvántartási értéke	0
08	Jegyzett tőke	3000
	Összes pótlás és fejlesztés forrása	-26930

Kötelezettségek	Rövidlejáratú hitelek	0
	szállítók	9122
	Általános forgalmi adó	859
		0
	Szociális hozzájárulás	340
		0
	Szakképzési hozzájárulás	0
	Szja	487
	Nyugdíj bizt. jár	0
	Iparűzési adó	360
	Egészségbizt. jár.	656
	Egyéb kötelezettségek	0
	Jövedelme elszámolási szla	2702
	Társasági adó	116
	összesen	14642
követelés	Nyugdíj járulék	0
	Társasági adó	0
	Belföldi vevő követelés	603
	Összesen	603

II. A MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

- I. AZ IMMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK BRUTTÓ ÉRTÉKÉNEK, VALAMINT ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁSÁNAK ALAKULÁSÁT AZ ALÁBBI TÁBLÁZATBAN MUTATJUK BE.

Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének változása

			ezer Ft-ban
Megnevezés	Nyitó érték	Változás	Záró érték
I. Immateriális javak összesen	0	0	0
- Vagyoni értékű jogok			
- Üzleti vagy cégérték			
- Szellemi termékek	0	0	0
- Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
- Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
II. Tárgyi eszközök összesen	0	0	0
- Ingatlanok			
- Műszaki berendezések, gépek, járművek	305	0	305
- Egyéb berendezések és felszerelések	0	0	0
- Beruházások			
- Beruházásokra adott előlegek			

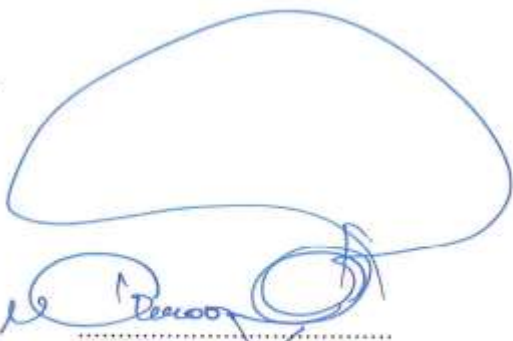
III. TÁJÉKOZTATÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

- I. A tárgyévben (teljes munkaidőben) foglalkoztatott munkavállalók:

				ezer Ft-ban
Megnevezés	Létszám	Bérköltség kifizetés	Egyéb	Összesen
Fizikai foglalkoztatottak	28	52659	0	52659
Szellemi foglalkoztatottak	1	6000	0	6000
Összesen	29	58659	0	58959

- Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amelyek Társaságunk jogi képviselőjének véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
- Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.
- Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
- A Társaság vezetésének, illetve az irányítással megbízott személyeknek nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvényben meghatározott visszaélések fogalmát kimerítenék.
- Jelen nyilatkozat megtételének időpontjáig nem jutott tudomásunkra semmiféle olyan ügy vagy eset, amely jelentős hatással lehetne a 2024. december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokra és az azokkal kapcsolatban közzétett információkra. Nincs ismeretünk olyan tényről, amely lényeges, kedvező vagy kedvezőtlen, változást idézett vagy idézhet elő a Társaság pénzügyi helyzetében vagy tevékenysége eredményében.

Földes, 2025. május 23.



FÖLDES Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft.
Vámosi Gábor ügyvezető

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Földes, 2025. május 23.

Report&Audit Kft.

Gyapjas István könyvvizsgáló részére

Nyilatkozatott tevő ügyfél:

Neve: FÖLDES Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft.

Székhelye: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 1.

Cégjegyzékszám: 09-09-005728

Képviselőre jogosultak: Vámosi Gábor ügyvezető

Tisztelt Könyvvizsgáló Úr!

A jelen teljességi nyilatkozat az FÖLDES Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft. társaság („a Társaság”) 2024. december 31-ével végződő évre vonatkozó éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet a továbbiakban együtt: „a pénzügyi kimutatások”) Önök által végzett könyvvizsgálattal kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy a Társaság által az üzleti évről készített éves beszámoló a 2000. évi C. törvény („a Számviteli törvény”) előírásai szerint készült, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről. A könyvvizsgálat során ellenőrizni kell az éves beszámoló és a kapcsolódó üzleti jelentés adatainak összhangját, kapcsolatát is.

Legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások

- Teljesítettük a könyvvizsgálatra vonatkozó megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A Számviteli törvényben foglalt alapelveket következetesen alkalmaztuk az előző év december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatások elkészítése során is.
- Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
- A számviteli becslések – beleértve a valós értéken értékelt számviteli becsléseket is – készítése során általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek. A pénzügyi kimutatások készítése során tett jelentősebb becslések a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra.
- A kapcsolt felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban, megfelelően történt, ideértve az ilyen ügyletekkel kapcsolatos követeléseket vagy tartozásokat, az értékesítések, beszerzések, hitelek, átruházások és pénztadatok összegét, a lízingszerződéseket, valamint a szóbeli és írásbeli garanciákat.
- Sor került minden olyan módosításra vagy közzétételre a pénzügyi kimutatásokban, amelyre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások fordulónapja utáni időszakban bekövetkezett események miatt a Számviteli törvény helyesbítést vagy közzétételt ír elő.
- Meggyőződésünk szerint a nem helyesbített hibás állítások – amelyeket Önök a könyvvizsgálatuk során feltártak és beazonosítottak –, valamint ezek hatásai sem önmagukban, sem összességükben nem lényegesek a

-- 1

pénzügyi kimutatások egésze szempontjából. A nem helyesbített hibás állítások listája, ha voltak ilyen hibák, mellékletként csatolva van a jelen teljességi nyilatkozathoz.

- Elismerjük felelősségünket, hogy a Társaság teljesítse az általános forgalmi adó bevallással, a társasági adó bevallásával, a munkavállalók személyi jövedelemadójának levonásával, a társadalombiztosítási járulékokkal, valamint egyéb adókkal és illetékekkel kapcsolatos kötelezettségeit, továbbá megerősítjük, hogy legjobb tudomásunk szerint a mai napig minden ilyen jellegű bevallást a Társaság rendben elkészített és beadott (ide nem értve az adózással kapcsolatban a könyvvizsgálat által feltárt hibákat, amelyeknek az adóhatósággal való utólagos elszámolásért és rendezéséért a Társaság vezetése felel).
- Nincs tudomásunk bármilyen egyéb lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
- Kijelentjük, hogy a jelen teljességi nyilatkozat tétel napjáig tett áttekintésünk és felmérésünk alapján nem azonosítottunk olyan eseményeket vagy feltételeket, amelyek önmagukban vagy együttesen olyan lényeges bizonytalanságot jeleznének, amely jelentős kétséget vethetne fel a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét illetően, a pénzügyi kimutatások fordulónapját követő 12 hónapot átölelő pénzügyi időszak vonatkozásában. Ennek alapján meggyőződésünk, hogy nincsenek olyan események vagy körülmények, és nem áll fenn olyan lényeges bizonytalanság, amelyeket a vállalkozás folytatásával kapcsolatban közzé kellene tennünk a kiegészítő mellékletben.
- A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
 - a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat;
 - a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását
 - a mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.
- Megerősítjük, hogy a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra az alábbiak: (ha és amelyek relevánsak az alábbiak közül)
 - A Társaság kapcsolt vállalkozás, igazgató, tisztségviselő vagy egyéb harmadik személy - ideértve ügyfeleket - nevében tett szóbeli garanciái.
 - Részvény visszavásárlási opciók vagy megállapodások; vagy opciók, részvényutalványozások, konverziók vagy más követelmények miatt fenntartott részvények.
 - Pénzintézetekkel kötött egyenlegkompenzációs megállapodások vagy egyéb, készpénzgyenlegeket vagy hitelkeretet korlátozó vagy más megállapodások.
 - Korábban eladott eszközök visszavásárlására vonatkozó megállapodások.
 - Egyéb, a szokásos üzletmeneten kívül eső megállapodások.

A rendelkezésre bocsátott információ

- Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
 - hozzáférést valamennyi olyan információhoz, amelyek tudomásunk szerint a pénzügyi kimutatások elkészítése szempontjából relevánsak, mint például a nyilvántartások, dokumentumok, valamint egyéb anyagok;
 - további információkat, amelyeket a könyvvizsgálat céljára kértek tőlünk; továbbá
 - korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő olyan személyekhez, akikről Önök szükségesnek tartották könyvvizsgálati bizonyíték beszerzését.
- Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tartalmazzák. A pénzügyi kimutatásokban nincsenek jelentős tévedések és nem kerültek jelentős tételek sem kihagyásra. A pénzügyi kimutatások minden olyan információt tartalmaznak, amelyek a Társaság pénzügyi, vagyoni és jövedelmi helyzetének megbízható és valós bemutatásához szükségesek a Számviteli törvény szerint, valamint tartalmazzák azokat a bemutatandó információkat, amelyeket a Társaságra vonatkozó törvények és jogszabályok előírnak.
- A belső ellenőrzést érintően minden tudomásunkra jutott hiányosságról tájékoztattuk Önket.
- Közöltük Önökkel azon kockázat általunk való felmérésének az eredményeit, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmazhatnak.
- Közöltük Önökkel a Társaságot érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, amelyről tudomásunk van:
 - vezetés,
 - a belső kontrollban fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
 - mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
- Közöltük Önökkel minden a Társaság pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állítással kapcsolatos információt.
- Közöltük Önökkel minden ismert jogszabályi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kellene venni pénzügyi kimutatások elkészítésekor vagy a pénzügyi kimutatásokban nyilvánosságra kellene hozni, vagy amely várható veszteség alapja lehetne. Felettes szervezettől nem érkezett olyan visszajelzés, amely szerint pénzügyi számviteli beszámolási gyakorlatunk nem lenne megfelelő, vagy olyan hiányosságok mutatkoznának benne, amelyek jelentős hatással lehetnének a pénzügyi kimutatásokra. A Társaság minden szempontból teljesítette azon szerződéses megállapodásait, amelyek nem-teljesítés esetén jelentős hatással lennének a pénzügyi kimutatásokra.
- Közöltük Önökkel a gazdálkodó egység kapcsolt feleinek azonosító adatait, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a Társaság kapcsolt felekkel megvalósult ügyleteit.
- A 2024. december 31-i pénzügyi kimutatások tartalmazzák a Társaság összes olyan készpénz és bankszámla egyenlegét, valamint minden egyéb ingatlanát és vagyonát, amelyről tudomásunk van. A Társaság megfelelő jogcímmel rendelkezik a tulajdonában lévő összes eszközre, és nincsenek olyan jelentős következményekkel járó jelzálogok, biztosítékok vagy egyéb terhelések a Társaság egyetlen eszközén sem, amelyek ne lennének bemutatva a pénzügyi kimutatásokban vagy a kiegészítő mellékletben.



FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A FÖLDES Vagyongazdálkodási, Köszégtüzemeltetési és Szolgáltató Kft.

(Székhelye: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 1.,

Cégjegyzék száma: 09-09-005728) tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük a FÖLDES Vagyongazdálkodási, Köszégtüzemeltetési és Szolgáltató Kft. társaság („a Társaság”) **2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának** könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az **eszközök és források egyező végösszege 4.036 E Ft**, az **adózott eredmény -22.206 E Ft veszteség** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamara tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelőnek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhez.

A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság

Saját tőke követelmények nem teljesülése:

A Társaság saját tőkéje a fordulónapra -10.606 e Ft-ra csökkent, ez a helyzet nem felel meg a törvényi előírásoknak.

Ebből következően a vállalkozás folytatás elve sérül, azaz a gazdálkodó a belátható jövőben nem tudja fenn tartani működését illetve nem tudja folytatni tevékenységét saját erőből. (Ezt a Kiegészítő melléklet I.3 „A VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMI HELYZET ALAKULÁSA, A VÁLLALKOZÁS FOLYTATÁS ELVÉNEK SÉRÜLÉSE” szakasza mutatja be).

A 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 3:189. § (1) bekezdésében meghatározott taggyűlést összehívására vonatkozó kötelezettség feltételek közül a következők állnak fenn:

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetéseketelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy;
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Ennek következtében meg kell tenni a Ptk. 3:189. § (2) pontjában előírtakat, azaz a tagoknak határozniuk kell



pótbefizetés előírásáról, a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszüntetését kell elhatározni.

Véleményünk nincs minősítve e kérdés vonatkozásában.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem társának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll feltűlését.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az

**Report & Audit Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft**

4033 Debrecen, Vak Bottyán u. 54.

Cégjegyzékszám: 09-09-006577

Web: www.reportandaudit.hu

egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Debrecen, 2025. május 23.



Gyapjas István

Gyapjas István ügyvezető
Report&Audit Könyvvizsgáló,
és Adószakértő Kft.
4033 Debrecen, Vak Bottyán u. 54.
MKVK nyilvántartási száma: 001511

Gyapjas István Kamarai tag könyvvizsgáló
4033 Debrecen, Vak Bottyán u. 54.
MKVK tagszám: 004857

13. számú napirend: **Előterjesztés a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadására**

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bíró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bíró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Köszöntötte ügyvezető urat. Elmondta, hogy ő is a bizottsági ülésen jelen volt. Akkor elég részletesen átbeszélték a Vagyongazdálkodási Kft-nek a feladatait. Illetve tájékoztattott arról, hogy az elmúlt időszakban, amióta ő átvette a Kft. ügyvezetését, milyen előrelépések és milyen fejlesztések valósultak meg. Itt a fő területek a piacüzemeltetés, asztalos üzem, portéka bolt és a zöldfelületkarbantartás, illetve a fagyizó, amit az ügyvezető koordinál. Amire a legnagyobb hangsúlyt kell fektetni, a 2024-es évből kiindulva a tapasztalat alapján az asztalos üzem. Ott kell a legnagyobb árbevételt elérni a Kft-nek. Az asztalos üzem az, ami a legjobban viszi a költséget. Itt olyan munkavállalók vannak, akiknek nincsen bértámogatása. És a három munkavállalónak a bérköltsége jelentős költséget ró a Kft-re. Nyilván a gazdasági helyzetből adódóan ez nem egy könnyű feladat, ezért az ügyvezető nyilván az asztalos üzemre is próbál nagyobb hangsúlyt fektetni, de vannak olyan más területek, amelyekből próbálja a Kft-t fejleszteni. Az üzleti tervben mind a piac üzemeltetés és asztalos üzem, portéka bolt, illetve a fagyizóval vannak fejlesztési tervei. Bízunk abban, hogy azok a fejlesztési tervek, illetve a fejlesztésben szereplő árbevételek realizálhatóak lesznek év végén. A 2025-ös évhez elfogadásra javasolják az üzleti tervet. Amennyiben van szüksége majd az ügyvezetőnek, akkor nyilván a testület fogja támogatni mind a Kft-nek az életben tartását, de első körben bízik abban, hogy ez fog ez önállóan is működni.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy ez egy kihívás, és ennek a megvalósításához mindenféleképpen jó munkát és kitartást kívánunk ügyvezető úrnak, hiszen nagyon nehéz ő átfordítani pozitívvá ezt a mérleget. Ez egy kihívás, de bízunk abban, hogy vezető úr ezt megoldja. Elmondta továbbá, hogy az is fontos dolog, hogy a pénzügyi bizottsági üléseken ügyvezető úr jelen van, tájékoztatást ad a bizottságnak az előző havi működéssel kapcsolatban. Így tulajdonképpen folyamatos kapcsolattartás megtörténik. Megköszönte ügyvezető úrnak a segítségét és a munkáját. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
77/2025. (V.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2025. évi Üzleti Tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 1. szám alatti székhelyű
kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági szervezet
2025. évi Üzleti Tervét *elfogadja.*

U t a s í t j a a polgármestert, hogy a képviselő-testület határozatát az ügyvezető részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Földes Vagyongazdálkodási Kft. a 2024. évi gazdálkodási adatait a beszámolóból megismerhetik. Mivel az ügyvezetői igazgatói személyi változás 2025. február 01-én történt, emiatt a 2024. évről vonatkozó gazdálkodásra az új ügyvezető nem volt hatással.

Ügyvezetőként elsődleges célom a társaság pénzügyi helyzetének stabilizálása, a likviditás megőrzése, folyamatos technológiai és eszközfejlesztés, a szolgáltatások színvonalának javítása, új tevékenységek, szolgáltatások bevezetése.

Piac üzemeltetés: A piaccsarnok és a piacnak helyt adó terület infrastrukturális fejlesztése, a szükséges karbantartási munkálatok elvégzésre kerültek. Töreksem arra, hogy a különböző termékeket kínáló árusok száma növekedjen, amely hozzájárul a lakosok komfortérzetének a növekedéséhez. Közösségi média segítségével támogatjuk az új árusokat, bemutatva az általuk eladásra kínált termékeket.

Asztalos-üzem: Az üzem működtetésének egyik alapvető célja a BM pályázatnak való megfelelés. Ennek érdekében 2025. márciusában az állományi létszám 3 fő teljes munkaidős foglalkoztatotti létszámra került növelésre. Az általános asztalosipari karbantartási feladatok ellátása mellett cél egy olyan, folyamatos bevételt eredményező tevékenység folytatása, amely biztosítja a biztos pénzügyi lábakon nyugvó tevékenység-végzést. Az egyik ilyen tevékenység a kültéri utcabútorok gyártása és forgalmazása, amelynek érdekében egy katalógus került szerkesztésre; a tevékenység célcsoportja települési önkormányzatok. Folyamatos tárgyalások folynak fa-tárolóegységek, és raktározáshoz használt fa termékek gyártására, de a partnerek döntési folyamatának lassúsága miatt ez elhúzódik.

Portéka-Bolt és fagyfaltozó: A Portéka-Bolt és a fagyfaltozó elismertségéhez szükség volt/van olyan fejlesztések megvalósítására, amelyek a vásárlók magas szintű kiszolgálásához szükségesek. Ennek érdekében a boltba új polcrendszer került legyártásra, növelésre került a termékkínálat, illetve más önkormányzatokkal is elindultak az egyeztetések az általuk gyártott termékek forgalmazására. Eltökélt szándékom a fagyfaltozó megnyitása, a szükséges HACCP engedély beszerzése megtörtént. Új fagyfaltospult került beszerzésre, így lehetővé válik 15 különböző ízű fagyfalt kínálása. **Termékkínálat bővül** üdítővel, jegeskávéval, jégkásával. Új nevet kap a fagyfaltozó „AMACI” néven, amelyhez az is párosul, hogy az üzlet belső tere díszítésre kerül, komfortos, modern belső kialakításával.

Az üzleti tervben a hatályos jogszabályoknak megfelelően a közfeladatok ellátásával kapcsolatos tervezett bevételeket és kiadásokat elkülönítve mutatom be az egyéb vállalkozási célú tevékenységek tervezett bevételeitől és kiadásaitól. Az elmúlt évről szóló beszámoló is tartalmazza a közfeladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások alakulását.

A hatékony működtetés kizárólagos önkormányzati tulajdonú szervezet esetében az önkormányzatnak és a vállalkozásnak is egyaránt érdeke. Az üzleti terv annak leírása, hogy miként képezem el a vállalkozást a jövőben, bemutatom, hogy mit tervezek megtenni és azt milyen eszközökkel valósítom meg.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a tervben foglaltakat szíveskedjen megtárgyalni.

Földes, 2025. május 21.

Vámosi Gábor

ügyvezető

ÜZLETITERV

2025. évre

a

Földes Vagyongazdálkodási Kft.
számára

Készült: 2025. május 15.

Készítette: Vámosi Gábor
ügyvezető

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2025. évi tervezés során az előző 2024. év tény adataiból indultam ki. A korábbi évek feladatait és ahhoz kapcsolódó bevételeket és kiadásokat vettem alapul, a társaság új szolgáltatását és az önkormányzattal kötött feladatellátási szerződésben foglalt feladatok ellátását és az újonnan átkerülő üzem működtetését terveztem, valamint az Önkormányzat a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 13/2018.(VI.29.) önkormányzati rendelet alapján „Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítására” megállapított támogatásban részesülők részére nyújtott szolgáltatás bevételeit és költségeit. Földes Vagyongazdálkodási Kft. (székhelye: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 1.) fő tevékenységi köre a **saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése**.

A **fő tevékenységi kör 2019. évtől kezdődően** kapott igazi szerepet, mivel ebben az évben kapta meg a Piac üzemeltetését az önkormányzattól a cég. A 2022. évben pedig tovább bővült az asztalos üzem működtetésével, valamint 2023. évtől a Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítására megítélt szolgáltatás nyújtásával.

Célom a Kft. tevékenységével kapcsolatban, hogy 2025. évben nem csupán, hogy megtartsa, hanem **tovább erősítse stabilitását** a folyamatos működés érdekében. Az idei évben a 2022. évben átvett Asztalos-üzem és az új lakossági feladatok jelentős többlétszervezési feladatot jelent és átgondolt végrehajtást igényel. Az új feladatok és létszámbővülés túlmutat a jelenlegi méreten ezért a jelentkező többletköltségek fedezetére már a korai szakaszban szükséges a leendő megrendelők és partnerek felkutatása és szerződések megkötése. Fontos a stabilitás megteremtése és a piaci pozíció megerősítése.

A **továbbélépéshez**, fejlődéshez szükséges a stabil működés megtartása, illetve a takarékos gazdálkodás. A 2025. évi működést a helyi piac üzemeltetési bevételeire, a Portéka-Bolt és a fagyraltozó eredményére, az asztalos üzem üzemeltetés bevételeire, valamint a lakossági szolgáltatás biztosítására alapoztam. Az átvett önkormányzati feladatokkal járó finanszírozási bevétel nem eredményez a cég működésében hasznot.

Nem javaslom, hogy a képviselő-testület a piaci helypénzeket és helyiségbérleti díjakat emelje, ezzel is vonzóvá téve a földesi piacot az árusok részére. A bővülő termékkínálat a lakosság érdekeit szolgálja, a komfortérzetüket növeli. Jelenleg a Kft. jövedelemtermelő tevékenysége a vállalkozási célú feladatokra koncentrálódik.



1994. január 1-től a földesi víz-és szennyvíztelep kivált az akkori Hajdú-Bihar Megyei Víz –és Csatornamű vállalatból. Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének döntése alapján a két telep üzemeltetésére és a belvízelvezető csatornák kezelésére létrejött a Nagyközségi Önkormányzat Vízgazdálkodási Iroda, mint részben önálló költségvetési szerv. 1997. év őszén a megváltozott gazdasági környezetben a Vízgazdálkodási Iroda működését részletes átvilágításnak vetették alá, melynek során az akkori önkormányzat hatékonyabb működési formát keresett, bővebb tevékenységi körrel. Így jött létre **1998. január 1. napjától** a Földes Közmű Fejlesztési, Község Üzemeltetési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 4177 Földes, Debreceni u 26. szám alatti székhellyel. A társaság rövidített cégneve: Földes Közmű Kft. lett.

Fő tevékenysége: az ivóvíz és szennyvíz szolgáltatási tevékenység volt, mely 2009. év február 1-től kibővült az ideiglenes árusító helyek kiadásával, a zöldterületek kártevő mentesítésével, a kóbor ebekkel kapcsolatos ügyintézésel, a közvilágítással kapcsolatos ügyintézésel és az állategészségügyi feladatokkal.

2011. december 31-én az Országgyűlés elfogadta a 2011. évi CCIX. törvényt a vízi-közmű szolgáltatásról, melynek rendelkezései alapján a Földes Közmű Kft. már nem felelt meg a szolgáltatóval szemben támasztott jogszabályi feltételeknek, ezért **2013. június 1-től ivóvíz-és szennyvíz szolgáltatási tevékenységet nem láthat el.**

A Közmű Kft. ezt követően az ideiglenes árusító helyek kiadását és a megmaradt feladatokat látta el. A cég a feladatokat megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozókkal, valamint külső vállalkozók bevonásával oldotta meg. A Földes Közmű Kft. fő tevékenységeként korábban ellátott víziközmű-szolgáltatási tevékenységet 2013. január 1-től a Hajdúkerületi és Bihari Vízi-közmű Szolgáltató Zrt. keretei között, új szervezeti formában látta el. A Közmű Kft. korábban ezzel a feladattal megbízott dolgozói átkerültek a HBVSZ Zrt. alkalmazásába. 2013. évben a kft-nek kevesebb bevétele keletkezett az ideiglenes árusító helyek bérbeadásából, mint amennyi kiadást jelentettek a megmaradt feladatok ellátásával járó szolgáltatások. Évente 2 alkalommal amerikai szövőlepke elleni kártevő mentesítést végeztek szerződés alapján, a lakossági bejelentések alapján a kóbor ebeket és az elhullott állatok tetemeit elszállították és ellátták a közvilágítással kapcsolatos ügyintézés.

A 2013. évi pénzügyi nehézségek miatt, a képviselő-testület a cég átalakítása és új tartalommal való megtöltése mellett döntött. Az önkormányzat Képviselő-testületének 2014. szeptember 24-i döntése alapján az átalakított Közmű Kft. átadás-átvétele 2014. október 15-én történt meg.

A fő tevékenysége a cégnek a **saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése** lett, mely tevékenység ellátásához feladat-ellátási szerződés keretében megbízást kapott a községi

piac üzemeltetésére, illetve a piac-csarnok épületében lévő üzlethelyiségek hasznosításának jogát is megkapta. A képviselő-testület a kezdeti megbízással pénzügyi alapot kívánt teremteni a cég további működéséhez és a vezető rátermettségében bízott, hogy további feladatokat talál a működés biztosításához.

A várakozásokkal ellentétben a cég továbbra is működési nehézségekkel küzdött és az átadott feladatok nem fedezték a működési kiadásokat. A képviselő-testület a 193/2015 (XII.17.) határozatában döntött a cég jogutód nélküli megszüntetéséről és elrendelte 2016. január 1.-ei kezdő nappal a cég végelszámolását. A végelszámolás idejére a feladatok és költségek biztosítására a cégnek engedélyezte a korlátozott működést. A végelszámolási feladatok 2016. év végére nem történtek meg ezért a képviselő-testület leváltotta a végelszámoló személyét. A személyi váltást követően a cég bankszámlája visszanyitásra került és fennálló tartozásait rövid időn belül rendezte.

Az elmúlt egy évben a cég önkormányzati feladatellátási szerződés nélkül (átadott pénzeszköz nélkül), csupán a közfoglalkoztatási programokban megtermelt termékek megvásárlásával és tovább értékesítésével közel 1 millió forint bevételt szerzett. A képviselő-testület a 203/2017. (XI.30.) számú határozatában döntött a végelszámolás megszüntetéséről és a működés tovább folytatásáról. A 2018. évben a képviselő-testület döntésének megfelelően a cég megkezdte a stabilizációját és tevékenysége főként az üzletviteli tanácsadásból, illetve pályázat írásból állt, amit külső cégeknek teljesített a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott ügyvezető személyes közreműködésével.

A „**Földesi Portékák**” elnevezésű kiskereskedelmi egység 2018. év második felére készült el, és 2018. decemberére sikerült alkalmazottat foglalkoztatni a zavartalan működés érdekében. 2019. év elején a képviselő-testület a 22/2019. (I.31.) Kt. számú határozatával jóváhagyta a közszolgáltatási szerződést, melyben 2 önkormányzati feladat átadása történt a kft. részére, a 60/2019. (III.20.) Kt. számú határozatával módosította a korábban megkötött közszolgáltatási szerződést és további feladattal egészítette ki a szerződést. A Kft. 2019. április 01-jén hatályba lépett közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatokat látja el fő tevékenységi körként jelenleg, mellette a korábbi tevékenységeit is. További jövedelemtermelő tevékenységként 2020. évtől az üzletviteli tanácsadás jelent meg a gazdasági társaság bevételei között.

A 2022. év jelentős feladata volt az önkormányzati tulajdonú **Asztalos-üzem működtetési feladatainak** az ellátása az üzem piaci alapon való működésének beindítása és eredményessé tétele.



FÖLDES VAGYONGAZDÁLKODÁSI KFT. ADATAI:

A Társaság alapadatai:

A Társaság neve: **Földes Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített cégneve: **Földes Vagyongazdálkodási Kft.**

A társaság székhelye: **4177 Földes, Karácsony Sándor tér 1.**

Az alapító neve, székhelye: **Földes Nagyközség Önkormányzata 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.**

A társaság telephelyei: **Földes Sporttelep (0325/5), Strandfürdő (0326), Lóversenypálya (0310/2), Földes, Fő u. 4.**

A társaság cégjegyzékszám: **Cg.09-09-005728**

A társaság adószáma: **11558686-1-09**

A társaság számlaszáma: **10400384-50526865-66691003**

A társaság fő tevékenységi köre: **6820 saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése**

A társaság törzstőkéje: **3.000.000.-Ft.** azaz Hárommillió forint készpénzben.

A vállalkozás könyvvizsgálóját végző neve: **Molnárné Vincze Piroska**

A vállalkozás könyvvizsgálója: **Gyapjas István könyvvizsgáló (MKVK tagszáma: 001511) címe: 4033 Debrecen, Vak Bottyán u. 54.**

A társaság felügyelő bizottságának tagjai:

Roza Pálné 4177 Földes, Honvéd u. 6.

Csótó Andrásné 4177 Földes, Újfalui u.32.

Gaálné Karacs Irén Terézia 4177 Földes, Deák F.u.48.



II. Marketing Terv

A cég jelenlegi technikai feltételei illeszkednek a tervezett tevékenységek megvalósításához.

A 2025. évben az ügyvezetői iroda, ezáltal a központi ügyintézés helye a piaccsarnok melletti épületben, a falugazdász iroda mellett került kialakításra. **A 2025. évben a cég termék tovább értékesítéssel, üzletviteli tanácsadással, helyi piac üzemeltetésével, lakossági szolgáltatás nyújtásával, asztalos üzem működtetésével, valamint közszolgáltatási szerződésben átadott feladatok ellátásával kíván foglalkozni.**

A társaság 2023. évben az önkormányzati törvényben foglalt előírásoknak megfelelő, helybeli sajátosságokhoz illeszkedő önkormányzati feladatokat ellátására felkészül, mivel a képviselő-testület szándékának megfelelően „Asztalos-üzem” működtetését és 3 fő foglalkoztatási kötelezettségét átvette, továbbá Együttműködési megállapodást kötött a „Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása” érdekében ellátandó szolgáltatásokra.

A Földes Vagyongazdálkodási Kft. a termékértékesítési feladatok mellett alkalmas továbbá a helyi programok népszerűsítésére, szóróanyagok, bemutató kiadványok készítésére is, megteremtve ezzel a települési marketing kezdeti alapjait.

A társaság pénzügyi megerősödésével alkalmassá válik olyan szükséges a kor igényeinek megfelelő szolgáltatások nyújtására melyek régóta igényként merültek fel a településen.

Földes Vagyongazdálkodási Kft. szolgáltatásként kínálja a település gazdasági szereplőinek az üzletviteli tanácsadás szolgáltatást, amit több helyi vállalkozó is igénybe vehet. A szolgáltatás iránti nem túl intenzív kereslet szubjektív oka, hogy a vállalkozások számára elérhető pályázatok száma rendkívül alacsony.

A társaság szolgáltatásainak és forgalmazott termékeinek népszerűsítésére érdekében a 2025. évben kialakításra kerül egy saját weboldal. Az internetes felület kialakításához hatalmas segítséget jelent a megjelent Demján Sándor pályázat, a „Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja” címmel.

A pályázat benyújtásra került, jelenleg a döntésre vár. A pályázat az alábbi projektelemeket tartalmazza:

- tárhely megvásárlása
- webáruház kialakítása
- domain név megvásárlása
- közösségi média platformokon való megjelenés
- közösségi média marketingkonceptió kialakítása és bevezetése

A helyi piac és a Portéka-Bolt termékeinek népszerűsítése érdekében jelenleg is használunk

Facebook- oldalt, amelyen mindig aktuálisan bemutatjuk az új árusítókat, illetve a boltba érkezett új termékeket. A marketing által a piac látogatottsága és a Portéka-Bolt bevétele is növekedett az elmúlt hónapokban.

III. Működési Terv

A vállalkozás jelenleg a Földesi piaccsarnok épülete melletti falugazdász irodában látja el tevékenységét, kedvező bérleti díj mellett.

A piac, a Portéka-Bolt és a fagyraltozó működése engedélyezett és a kereskedelmi hatóság felé bejelentett.

A „Földesi Portékák” elnevezésű kereskedelmi egység üzemeltetése folyamatos és biztosított az év folyamán.

A költségek optimalizálása, illetve minimalizálása érdekében az üzlet és a piac üzemeltetési feladatokat 1 fő főállású-közalkalmazott státuszú dolgozó alkalmazásával látjuk el. Az elmúlt időszakban jelentős anyagi terhet rótt a vállalkozásra a megemelkedett minimálbér biztosítása mellet az 1 fő - részmunkaidős- dolgozó foglalkoztatása, ezért a munkavállaló munkaviszonyát 2025. március 10-vel megszüntettem.

2025. évben jelentős változást jelent, hogy megnyílik a „AMACI” fagyraltozó, ahol 3 fő munkavállaló foglalkoztatása fog megtörténni. A 3 fő nem egyszerre kerül foglalkoztatásra, a váltások, esetleges betegségek, szabadságok miatt szükséges a létszám biztosítása. Cél a diákok foglalkoztatása, napi bejelentéssel, vagy diákszövetkezettel kötött szerződés alapján.

Az üzletviteli és egyéb tanácsadói tevékenység ellátása az eddigi gyakorlat szerint személyes megkeresés útján történik. Az ügyvezető váltást követően a szolgáltatást továbbra is fenn lehet tartani, mivel a jelenlegi ügyvezető magas kompetenciával rendelkezik a pályázat írás és menedzselés területén.

A közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatok ellátása folyamatos. Változást jelent, hogy a magáningatlanok hatékony és kiszámítható kezelése érdekében nem a lakossági bejelentések alapján történik a munkafolyamatok elvégzése, hanem úgy, hogy a település 4 körzetre lett bontva, és körzetenként történik a munkavégzés. A rendszer azért hatékonyabb, mert a kollegáknak így nem szükséges nagy távolságokat megtenni egy napon belül, így több ingatlan kezelése valósul meg egy napon belül.

Jelentősen megnőtt a 2025. évben az igény az egyedi zöldfelület kezelési feladatok elvégzésére. Céloom, hogy kialakítsunk egy olyan, állandó munkavégzést jelentő megrendelői kört, amely tevékenységből származó árbevétel alapot biztosíthat a technológiai eszközök karbantartására, új eszközök beszerzésére.

A 2025. év kiemelt feladata továbbra is az asztalos üzem működésének fokozása, kapacitásának kihasználása és üzleti partnerekkel megbízási szerződések kötése a folyamatos üzemeltetés érdekében. Ennek érdekében elkészült egy kültéri utcabútorokat tartalmazó prospektus, amelynek a terjesztése elkezdődött a partner önkormányzatoknál.



IV. Vezetőség és szervezeti felépítés

A Földes Vagyongazdálkodási Kft. jelenleg 1 fő ügyvezető munkaviszonyban történő alkalmazásával működik. A feladatok reménybeli növekedésével a jövőben 1 fő részmunkaidős vezetői asszisztens felvétele is tervben van, persze csak abban az esetben, ha a tevékenységből származó árbevétel a foglalkoztatásra fedezetet biztosít. A kereskedelmi értékesítés és piac üzemeltetés 1 fő teljes munkaidős alkalmazottal van biztosítva.

A könyviteli szolgáltatást megbízási jogviszony keretében külső cég látja el, illetve a könyvvizsgálói feladatokat is külső cég végzi szintén megbízási szerződéssel. A Belügyminisztérium támogatása által megvalósított asztalos üzemből – a pályázati kötelezettségnek megfelelően – 2025. március 01-től 3 fő, teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazása történik.

Pénzügyi terv

1, Közfeladat ellátás

1.a Közterület-gondozás és parkfenntartás feladatellátási szerződés alapján

A Földes Vagyongazdálkodási Kft. önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződésében meghatározásra került az a közel 200.000 négyzetméter terület, amelynek zöldterület-kezelését a kft.-nek kell elvégeznie.

2023. december 1-től a közfoglalkoztatás rendszere országos szinten átalakításra került, így a közfoglalkoztatottak munkáltatója az az intézmény, szervezet lett, ahol a tényleges munkavégzés történik.

A közfoglalkoztatás rendszerének átalakítása miatt 2025. január 01-től 21 fő közfoglalkoztatott tartozik -a kft.-hez.

A közfoglalkoztatotti létszámkeret megoszlása:

- Közterület takarító munkakörben 14 fő
- Egyéb takarító munkakörben 7 fő

A munkavégzés keretében 7 fő női munkavállaló a főtéri parkokban parkgondozási feladatokat lát el, 6 fő a külterületek zöldterületeit gondozza, 7 fő a közterületeken és az intézmények területein a fűnyírást, az egyéb pakolási, karbantartási, településüzemeltetési munkákat látja el, 1 fő a piac és a Portka-Bolt üzemeltetését végzi.

Az önkormányzat közfoglalkoztatási ügyintézőjétől folyamatos segítséget kapok a támogatási kérelemcsomagok és havi bérköltség-elszámolások elkészítéséhez, melyet ezúton is köszönök.

A közfoglalkoztatottak foglalkoztatásához nyújtott támogatás a bruttó bérek (145.400 Ft) és munkáltatói járulékok összegeit jelenti, a munkaalkalmassági vizsgálatokra, munkaruházatra és egyéb védőfelszerelésekre nem tartalmaz anyagi forrást, így azt a kft. költségvetéséből kell megoldani.

Bevétel:

- Parkfenntartáshoz kapcsolódó önkormányzati támogatás: 5.500.000+ÁFA= Bruttó 6.985.000 Ft,
- Közfoglalkoztatási bértámogatás: 36.640.800 Ft

Kiadás:

- Üzemanyag, egyéb anyag tervezett költsége: 295.000 Ft/hó (8 hónapra: 2 360 000 Ft)
- Karbantartás: 150.000 Ft/hó (6 hónapra: 900.000 Ft)
- Eszközbeszerzés: 284.000 Ft (fűkasza)
- Személyi jellegű kiadások: közfoglalkoztatási bértámogatás keretében 36.640.800 Ft

1.b Köztisztaság, rovar- és rágcsálóirtás feladatellátási szerződés alapján

Bevétel:

- Önkormányzati támogatás: 600.000 Ft

Kiadás:

- Kötelező szolgáltatás megvásárlása: 600.000 Ft

1.c Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása

Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete rendelteben döntött arról, hogy **szociális jellegű támogatással segíti** a településen élő, rászoruló és idős lakóingatlanokkal rendelkező személyeket zöldterület fenntartási tevékenység ellátásával.

A kft. alkalmazásában álló 2 fő szakmunkás a nyári időszakban, április közepétől a „magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása” című rendelet alapján a lakóingatlanok zöldterület kezelését végzi.

Az önkormányzat módosította a rendeletet, mely alapján **2025. évben 4 alkalommal történő munkavégzést tartalmaz a szociális támogatás**

Bevétel:

Önkormányzati támogatás tervezetten: **4.800.000 Ft/év**

Kiadás:

Bérköltség

2025. 04. – 2025. 10-ig 1 fő szakmunkás, garantált bérminimum 8 órában,
bruttó 348.800 Ft, 7 hó* **348.800 Ft= 2 441 600 Ft**

Üzemanyag, egyéb anyag tervezett költsége: **515.000 Ft**



1.d Piacüzemeltetési feladatok saját bevétel

A piacüzemeltetés feladatainak keretében a keddi és szombati piaci napokra érkező árusoktól a Képviselő-testület által meghatározott piaci helypénzek beszedését, a piac területén található üzlethelyiségek hasznosítását látjuk el. Egy üzlethelyiségben a Portéka Bolt üzemel, egy üzlethelyiséget a Harsányi Trans Kft. üzemeltet Húsbolt funkcióval, havi 20.000 Ft bérleti díj megfizetésével (ÁFA mentes), egy üzlethelyiség hasznosítására egy fagylaltozó nyitása történik meg. A tevékenység szezonális jellegű, a tervek szerint a nyitás 2025. május 24-én kezdi meg a működést.

A Piac épületében található kazán teljes cseréje válik szükségessé az idei évben. A piac központi részében a Cívis Szociális Étkezési Központ számára biztosítjuk a helyszínt a népkonyha keretében történő ebédosztáshoz, az Önkormányzat és a Központ között létrejött szerződés értelmében a helyszín biztosításán túl további feladataink nincsenek a népkonyha szolgáltatáshoz kapcsolódóan.

Bevételek:

- Harsányi Trans Kft. 20.000 Ft/hó =	240.000 Ft/év
- Cívis Szociális Étkezési Központ 20.000 Ft/hó=	240.000 Ft/év
- Piaci helypénz tervezetten:	1.632.000 Ft

Kiadások:

- Anyagbeszerzés költségei (takarítószerek, takarítóeszközök):	100 000.-
- Rezsiköltségek:	1 320 000.-Ft/év

2, Vállalkozói tevékenység

2.a Asztalos üzem

Az Asztalosüzemben jelenleg 3 fő dolgozik, két fő szakmunkásként, egy fő segédmunkásként. Foglalkoztatásuk a beruházást követően, fenntartási időben kötelező. A legnagyobb potenciál az asztalosüzem erőforrásainak kihasználásában mutatkozik. Az itt rendelkezésre álló technológia, eszközpark és humán erőforrás alkalmas arra, hogy bevételt termeljen a vállalkozás számára. Kiadás:

Béreköltség

2 fő asztalosipari szakmunkás, garantált bérminimum bruttó	348 800 Ft,
Összesen költség szakmunkások foglalkoztatásához kapcsolódóan havonta:	697 600 Ft
1 fő segédmunkás, bérminimum bruttó 290.800 Ft, munkaadói járulékok:	
Összes költség a segédmunkás foglalkoztatáshoz kapcsolódóan havonta:	290 800 Ft

Béreköltség összesen

988 400 Ft/hó

Bérköltség összesen: 12 hó*988 400 Ft=	11.860.800 Ft
Anyagköltség:	3.200.000 Ft
Karbantartás:	410.000 Ft
Bevétel:	
Szolgáltatás értékesítéséből tervezetten:	15.000.000 Ft

Az asztalosüzem működtetését egy hosszú távú beszállítói, bérgyártói rendszer biztosítaná. Ennek érdekében folyamatosan keresem az üzleti lehetőségeket, természetesen az üzem kapacitásának figyelembevételével.

Azonban a jelenlegi gazdasági helyzetben a nagyobb cégek is nagyon óvatosan kezelik a beszállítókat, lassú döntési folyamatokkal és nagyon alacsony szintre kényszerített árakkal.

Egyik jó, korábban is elkezdett irányt tartok egy **kiemelkedő lehetőségnek; utcai/kültéri bútorok gyártását**. Ennek érdekében készült egy általunk gyártható termékeinket népszerűsítő prospektus, melyet eljuttattunk a térségi önkormányzatok részére.

Önkormányzati források rendelkezésre állása esetén jelentős számú megrendelések várhatók. Az idei évben már lakossági megrendeléseket is teljesítettünk: íróasztal, fa ajándéktárgyak, fűrészarukat, egyedi lambériát készítettünk.

Az idei évben már több termék készült el a település területeire: 12 db virágláda került elkészítésre és felújításra, többféle javítási munkát végeztünk a strandfürdő területén, a Házasságkötő Teremben, illetve a „tűzoltósági” helyiségben. Ezen túl megrendelést kaptunk a Földesi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltató Központtól fa térelválasztó készítésére.

2.b Termékértékesítés Portéka Boltban

A Portéka Boltban 8 órás foglalkoztatás keretében 1 fő közmunkaprogramban részt vevő munkavállaló dolgozik.

Bérköltség: közmunkaprogram keretében van biztosítva
Portéka boltból származó tervezett bevétel: 620 000 Ft
Tervezett költségek (eladott áruk beszerzési értéke): 434 000 Ft

A szövő és kosárfonó üzem által elkészített termékek forgalmazása történik, ezen túl helyi termelők által készített termékeket is árusítunk (méz, szappan, lekvár).

2025 május hónapban jelentősen bővült a kínált termékek köre, ajándéktárgyakkal, lakásdekorációs termékekkel. Ezen termékek bevonása azért történt, hogy a belátogatók számát növeljük, ezáltal az önkormányzat által forgalmazott termékek forgalma is növelhető.

Természetesen továbbra is cél, hogy olyan önkormányzatokkal is felvegyük a kapcsolatot, amelyek saját termékeket forgalmaznak, így kialakulhat egy kölcsönösség az önkormányzatok között.

A kft.-nek egyéb bevétele származhat

1. az üzletviteli tanácsadáshoz kapcsolódó tevékenységből, melynek keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújthatja:
2. Gép-és eszközbérletből:

Force rakodógép és ágaprító berendezés bérbeadásából származó bérleti díjak

Tervezett bevétel:	250.000 Ft
Tervezett kiadás:	80.000 Ft

Földmunkák végzése

Tervezett bevétel:	800.000 Ft
Tervezett kiadás:	420.000 Ft

Aprítógép bérbeadás:

Tervezett bevétel:	300.000 Ft
Tervezett kiadás:	40.000 Ft

A fent leírtakból látható, hogy a legnagyobb kiadási tételt a személyi jellegű juttatások jelentik. További nagyobb kiadási tételt jelent a **munkavégzéshez szükséges anyagok**, áruk beszerzése is, valamint a javítási, **karbantartási munkák** elvégeztetése.

14. számú napirend:

Előadó:

Előterjesztés a Kállay László Óvoda alapító okiratának módosítására
Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta az alapító okirat módosítását, ami jelen pillanatban átszervezésnek minősül. Az óvoda ellátja a különleges bánást igénylő gyermekeket is. Az alapító okirat módosítását az ezen területen ellátott gyerekek érdekében kérte az óvoda. A sajátos nevelési igényű gyerekek csoportjának az ellátását vizsgálta meg vezetőasszony. Megnézve a személyi és tárgyi feltételeit az óvodának kér módosítást és törlést. Ezután is szándéka és teljes mértékben felelőssége az óvodának az, hogy ellássák a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, de mégis vannak a fokozatokban olyan tételek, amelyeknek az ellátása ha kikerül az óvoda szakmai feladatából, nem fogja a helyi gyerekek ellátását érinteni, vagy hátrányosan érinteni. A bizottság az alapító okirat módosítását elfogadásra javasolja és javasolja igazgató asszonynak, hogy az óvodában foglalkoztatott pedagógiai asszisztensek kapcsolódjanak be olyan képzésbe, amelyek gyógypedagógiai ismereteket is foglalnak magukba. Hiszen a sajátos nevelési igényű gyerekek ellátásához ez előbb-utóbb elengedhetetlen feltétel lesz. Az elmúlt hónapban tárgyaltuk az óvoda és beiskolázási tervét és továbbképzési programját. Ez óvó nénikre vonatkozott, tehát a szakalkalmazotti létszámra, de a pedagógus asszisztensek azok, akik a szakmai munkát nagy mértékben tudják segíteni. A gyermek és a szakmai feladatokon ellátók estében is. Javasoljuk, hogy mind a két asszisztens a következő időszakban kapcsolódjon be olyan továbbképzésbe, ahol ezeket az ismereteket alaposan elsajátíthatják, hiszen ott vannak a gyerekekkel nap mint nap, ők segítik gyakran. Van, amikor egyedül maradnak a csoporttal és erre nagyon nagy szüksége lenne az óvodának. A bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztésben foglaltakat.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy kellő szakmai tudás nélkül és információk hiányában lehet, hogy nem a legjobb javaslatot teszi a bizottság, de a bizottság a C és az F pont helybenhagyását, illetve az autizmus spektrumzavarral szereplő betegek gyermekeknek a pontosítását javasolta megfogalmazni.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Összefoglalva elmondta, hogy két javaslat van, ő viszont szeretne egy harmadik javaslatot tenni. Tekintettel arra, hogy jegyző asszonnyal átnézték az F pontban lévő meghatározást. Sajnos a súlyos, tehát az egyéb pszichés fejlődési zavarral, súlyos figyelem vagy

magatartási zavarral küzdő gyermek integrált óvodai nevelése ez jogszabályi kötelem, tehát nem lehet a súlyos szót kivenni. A C és az E pontok tekintetében javasolja a kivételt, hiszen azt meg lehet oldani. E tekintetben nagyon nagy dilemma volt az autizmus spektrum zavar. De ennek kialakulása 4-6 éves korban történik meg. Aki már 3 éves korban megkapja a diagnózist, annak már speciális intézményben való elhelyezése az indokolt. Ezzel magyarázta igazgató asszony az alapító okirat módosítását. Elmondta, hogy a több javaslat miatt pontonként fogja megszavaztatni a javaslatokat. Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a C, középsúlyos fogyatékossgal rendelkező nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás pontból a középsúlyos szó kivételére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta az autizmus spektrumzavar kivételére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

A képviselő- testület az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
78/2025. (V. 29.) számú
H A T Á R O Z A T A
a Kállay László Óvoda alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület

a Kállay László Óvoda – a határozat 1. számú mellékletét képező - Módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt – a határozat 2. számú mellékletét képező – Alapító Okiratát **jóváhagyja.**

Az alapító okirat 4.3. pontjában módosul az intézmény által ellátandó különleges bánásmódot igénylő gyermekek köre.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az okiratokat aláírja és a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Határidő: azonnal, legkésőbb 15 napon belül

Okirat száma:

Módosító okirat

A Kállay László Óvoda a Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által 2024. április 9. napján kiadott FOVI/2/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (V.29.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A gyermekek három (esetenként 2,5) éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó intézményes nevelésével összefüggő óvodai nevelési tevékenységek, illetve a napközbeni ellátással összefüggő feladatok ellátása.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelése, fejlesztése, melyek:

Különleges bánásmódot igénylő gyermek:

- A szakértői bizottság véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű:
 - a) mozgásszervi fogyatékossgal (enyhe mozgáskorlátozott),
 - b) érzékszervi fogyatékossgal (gyengén látó, kevésbé vagy közepes fokban hallássérült),
 - c) enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékossgal,
 - d) a fentiek közül több enyhe fokú fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékossgal,
 - e) egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermek integrált óvodai nevelése.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek óvodai nevelése
- Kiemelten tehetséges gyermek óvodai nevelése (tehetséggondozás)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelése.

Óvodai étkeztetés”

Jelen módosító okiratot 2025. augusztus 31. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Földes, időbélyegző szerint

P.H.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Kállay László Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kállay László Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4177 Földes, Rákóczi utca 11.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4177 Földes, Kállai utca 25.
2		4177 Földes, Rákóczi utca 13.

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1999.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Földes Nagyközség Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1.megnevezése: Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2.székhelye: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

3.2. A köznevelési intézmény fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Földes Nagyközség Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 14a. a) és r.) pontja szerinti óvodai nevelés és a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése-oktatása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A gyermekek három (esetenként 2,5) éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó intézményes nevelésével összefüggő óvodai nevelési tevékenységek, illetve a napközbeni ellátással összefüggő feladatok ellátása.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelése, fejlesztése, melyek:

Különleges bánásmódot igénylő gyermek:

- A szakértői bizottság véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű:

a) mozgásszervi fogyatékossgal (enyhe mozgáskorlátozott),

b) érzékszervi fogyatékossgal (gyengén látó, kevésbé vagy közepes fokban hallássérült),

c) enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékossgal,

d) a fentiek közül több enyhe fokú fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékossgal,

e) egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermek integrált óvodai nevelése.

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek óvodai nevelése

- Kiemelten tehetséges gyermek óvodai nevelése (tehetséggondozás)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelése.

Óvodai étkeztetés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Földes nagyközség közigazgatási területe. Amennyiben Földes nagyközség közigazgatási területéről jelentkezők száma nem éri el a felvehető maximális gyermeklétszámot, abban az esetben a felvétel történhet más településről is.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Kormányrendelet alapján 5 évre szóló határozott időre bízta meg köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban. A felmentés joga is a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A kinevezést pályázat kiírása előzi meg.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti óvodai nevelés és a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése-oktatása.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény éves költségvetését Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete hagyja jóvá, költségvetési kerete Földes Nagyközség Önkormányzata költségvetési előirányzataiban szerepel. Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási feladatainak ellátására köteles költségvetési szerv neve, székhelye: Földesi Polgármesteri Hivatal, 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

Az intézmény és a gazdálkodást ellátó költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét külön megállapodás rögzíti.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kállay László Óvoda	óvodai nevelés és a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése-oktatása		100
2	4177 Földes, Kállai utca 25.	óvodai nevelés és a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése-oktatása		50

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4177 Földes, Rákóczi utca 11.	88	Földes Nagyközség Önkormányzata rendelkezik az ingatlan vagyonnal, melyet használatba ad az intézmény részére	óvodai nevelési feladatok ellátása
2	4177 Földes, Kállai utca 25.	490	Földes Nagyközség Önkormányzata rendelkezik az ingatlan vagyonnal, melyet használatba ad az intézmény részére	óvodai nevelési feladatok ellátása
3	4177 Földes, Rákóczi utca 13.	87	Földes Nagyközség	működést segítő ingatlan

			Önkormányzata rendelkezik az ingatlan vagyonnal, melyet használatba ad az intézmény részére	
--	--	--	---	--

15. számú napirend:

Előadó:

Előterjesztés a Kállay László Óvoda Pedagógiai Programjának módosítására
Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Az óvodába az óvodai pedagógiai programot 363/2012. (III.14.) számú rendelet, vagyis a óvodai alapprogram alapján kell elkészítenie minden óvodának. Az óvodai pedagógiai programok módosítását viszont most egy rendelet teszi nekünk újra kötelezővé, méghozzá a kormány 77/2025. (IV.15.)-én megjelent rendelete. A rendelet célja az volt, hogy az óvoda és iskola közötti átmenet zökkenőmentesen biztosítható legyen a következő időszakban. Megerősíti az iskolai életre történő való felkészülést és az arra szolgáló tevékenységeket. Fontos az, hogy az óvodavezető asszony pontosan, részletesen a pedagógiai program egyes szakaszainak megfelelően készítette el a rendelet szerint a módosítást. Beépítette mindazokat a vállalásokat, amelyeket a rendelet alapján eddig az óvoda pedagógiai programja nem tartalmazott. Mindenképpen egy nagyon alaposan elkészített dokumentumról van szó. Apróbb pontosításokat már a bizottsági ülésen átbeszéltük az óvoda igazgató asszonnyal és a kiegészített pedagógiai program így megfelel a rendeletben meghatározott feltételeknek bizottság elfogadásra javasolta. Tehát beszéltünk arról, hogy a jogszabályi hivatkozásoknál be kell, hogy kerüljön az esemény gyermek óvodai nevelés irányelveit tartalmazó rendelkezés. Ez a 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet. Tehát itt mindenképpen felsorolásra kell, hogy kerüljön. Aztán tartalmazott olyan tárgyi eszközökre vonatkozó táblázatot a pedagógiai program, amely igazából a fenntartó vonatkozásában pénzügyi kötelezettségeket tartalmazott, és ezt javasolta bizottságunk, hogy ez a táblázat kerüljön a pontosításra, kiegészítésre és kerüljenek a leltárban szereplő tárgyi eszközök újra áttekintésre, és azok a eszközök, amelyek most jelenleg rendelkezésre állnak, azok ne kerüljenek pótlásra megjelöltnek. Tehát az eszközjegyzéket kellett módosítani és azt a táblázatot a 88. oldalon, ahol a 2025. évre is az óvoda tárgyi eszköz bővítést, beruházást jelölt meg, hiszen erre az elfogadott költségvetésünkben nem vállalt önkormányzatunk kötelezettséget.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy ezek a módosítások elhangzottak, az irányzatok meghatározása, illetőleg az eszközjegyzék pontosítása, hiszen vannak olyan x-ek, amely megvan, de pótlásra szoruló, ez megtévesztő ez az információ, illetőleg a 88. oldalon, a fenntartó által finanszírozási tételeket tartalmazó anyag, amelyet mindig a költségvetés tárgyalásakor szoktuk megbeszélni, és ennek a bővítése ilyenkor már nem valósulhat meg.

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella (jegyző): Elmondta, hogy a most elfogadott alapító okirathoz igazítani kell a pedagógiai programot. A súlyos szót vissza kell tenni az egyéb pszichés zavarok esetében.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

79/2025. (V.29) számú

H A T Á R O Z A T A

a Kállay László Óvoda Pedagógiai Programjának módosításáról

A Képviselő-testület

a Kállay László Óvoda Pedagógiai Programját módosítja és módosításokkal egységes szerkezetben a határozat mellékletben foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a** .

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az óvoda igazgatóját

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

OM azonosító: 030993



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2025.

TARTALOM

A PEDAGÓGIAI PROGRAM TÖRVÉNYI HÁTTERE	865
BEVEZETŐ	865
I. INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA.....	866
I.1. Óvodánk szociokulturális környezete	867
I.2. Személyi feltételeink	867
II.6. Feladataink ellátását befolyásoló pozitív és negatív tényezők	874
II.7. Óvodai nevelésünk	875
II.8. Nevelésünk alapelvei	876
II.9. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	876

III. AZ ÓVODAI NEVELÉS ÁLTALÁNOS FELADATAI	876
III.1. Egészséges életmód alakítása	876
III.1.1. Egészséges környezet, eszközrendszer biztosítása	877
III.1.2. Az egészséges életmód alakításának területei	878
III.2. Az érzelmi, az erkölcsi, és értékorientált közösségi nevelés	882
III. 3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	884
III.3.1. Az anyanyelvi nevelés	884
III.3.2. Értelmi nevelés	885
IV. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI	886
IV.1. A játék	886
IV.3. A tevékenységekben megvalósuló tanulás	891
IV.4. A külső világ tevékeny megismerése	893
IV. 4.1 Környezet –és természetvédelemre nevelés	895
IV. 4. 2 A környezet esztétikájára nevelés	895
IV. 4. 3. Matematikai tapasztalatszerzés	896
IV.5. Verselés – mesélés	897
IV.6 Ének, zene, népi játék,tánc	900
IV.7. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	902
V. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI	906
V.1. Az óvodai élet megszervezése	906
V.2. Az óvoda dokumentumai	909
V.2.2. A pedagógiai tervezés dokumentumai	909
V.2.3. Az egyéni fejlesztés és nyomon követés dokumentálásának folyamata	911
V.3. Az intézmény kapcsolatrendszere	912
V.3.1 Intézményen belüli kapcsolatrendszer	912
V.3.2. Intézményen kívüli kapcsolatrendszer	915
V. 3. 3 Kapcsolattartás az intézményekkel	916
VI. AZ INTÉZMÉNY SAJÁTOS FELADATA	919
VI.1. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek	919
VI. 1.1 Az óvoda igazgató feladatai	919
VI.1.2 Az óvodai gyermekvédelmi felelős feladatai	920
VI. 1. 3 Az óvodapedagógus, gyermekvédelmi feladatai	920
VI.2. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek, óvodai fejlesztő program	922
VI.2.1. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	922
VI.2.2. Az esélyegyenlőség fenntartását segítő tényezők	924
VI.3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás	925
a) mozgásszervi fogyatékossgal,	925
b) érzékszervi fogyatékossgal (látás-, hallássérült),	925
c) enyhe vagy közép súlyos értelmi vagy beszéd fogyatékossgal,	925
d) a fentiek közül több enyhe fokú fogyatékossgal együttes előfordulása esetén	925
halmozott fogyatékossgal,	925
f) egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem- vagy	925
magatartás szabályozási zavarral) küzdő gyermek integrált óvodai nevelése.	925

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek óvodai nevelése, 925
- Kiemelten tehetséges gyermek óvodai nevelése, (tehetséggondozás) 925

VI. 3.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek 925

VI.3.2. Tehetséggondozás 929

VI.4. Az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvényei 929

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	932
LEGITIMITÁCIÓS ZÁRADÉK	934
NYILATKOZATTÉTEL	934

A PEDAGÓGIAI PROGRAM TÖRVÉNYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) és módosításai
- 2011 évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről és módosításai
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet és módosításai
- 44/2023(X.19.) BM rendelet
- A pedagógusok új életpályáról szóló 2023.évi LII. törvény és a Kormány 401/2023(VIII.30) Korm. rendelete.
- 335/2005.(XII.29)Kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményéről.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a Nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2003.évi CXXXV.törvény az egyenlőbánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és módosítása
- 2011.évi CLXXIX.törvény a nemzetiségek jogairól.
- 185/1999. (XII. 13.) Kormány rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, amely a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormány rendeletet módosítása
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- Alapító okirat
- Földes Nagyközségi Önkormányzat Köznevelési Esélyegyenlőségi Intézkedési terve

A Pedagógiai Program módosításának lehetséges indokai:

- Jogszabályi változás.
- Fenntartói döntés a módosításról.
- Programbeválasztási vizsgálat (5 év után).
- A nevelőtestület más program bevezetéséről dönt.
- A szakmai munkaközösség javaslata, ha azt a nevelőtestület minőségi többsége (50%+1fő) támogatja.
- A Szülői Szervezet Választmányának kezdeményezése.
-

Küldetésnyilatkozat

„Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza, hogy lehetne benneteket vidámabbá, életrevalóbbá, műveltebbé, derekabbá tenni!”

Karácsony Sándor

BEVEZETŐ

A társadalmi és gazdasági környezet változásai nyomán egyre több elvárás fogalmazódik meg az intézményes neveléssel szemben. A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, melyben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. Elengedhetetlen a szülőkkel való együttműködés, az otthon és az óvoda megfelelő kapcsolata. Fontos, hogy a szülők és az óvoda kölcsönös tisztelettel, segítségadással, 6-7 éves korára minden gyermeket eljuttasson az iskolai beilleszkedéshez és a

tanuláshoz szükséges fejlettségi szintre. A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Programunk sajátossága, hogy értéket közvetít, mert humanista, együttműködésre, segítségadásra, toleranciára, önérvényesítésre, alkalmazkodásra ösztönöz. Értéket hoz létre, mert a gyermek személyiségéből az erősségeit, az egyénit bontja ki.

Az intézményes keretek között folyó nevelésünk legfőbb célja az életre nevelés, az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélési képességére nevelni a gyermekeket. Fontosnak tartjuk olyan erkölcsi értékek, kompetenciák kialakítását óvodásainknál, amelyek képessé teszik őket arra, hogy megértsék és tiszteletben tartsák az őket körülvevő természeti, társadalmi környezet sokszínűségét, különbségét.

Pedagógiai munkánk során fő hangsúlyt kap a gyermekeket körülvevő természeti, társadalmi környezet megismerésére és védelmére nevelés, a hagyományok őrzése, ápolása, az egészséges életszemlélet kialakítása, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása.

A nevelés eszközei közül a játék tevékenységet részesítjük előnyben, mert ez a gyermek pszichés szükségletének alapja, illetve a gyermeki megismerés kiemelt jelentőségű tájékozódó tevékenysége.

Nevelési gyakorlatunk során többségében a közvetett irányítást, a tevékenységen belüli változatosság, rögtönzés lehetőségének megteremtését, egy adott témakör sokrétű, összetett játéktevékenységbe ágyazott megközelítését részesítjük előnyben, a közvetlen, szervezett irányítás mellett. Óvodáskor végére, a lelkileg egészségesen fejlődő gyermek ezáltal, nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre, a megfelelően fejlett képességei, készségei alkalmassá teszik Őt az iskolai tanulás megkezdésére.

Pedagógiai programunk tematikus terveken keresztül, komplex módon a szabad játéktevékenységben, életszerű helyzetekben, közvetlen tapasztaltszerzés útján, ismeretszerzéssel, játékba integrált tanulóssal valósul meg. A feldolgozandó témák igazodnak a természet körforgásához, községünk természeti, társadalmi környezetéhez, hagyományainkhoz. Ezek feldolgozásához elsősorban az örökölt irodalmi (népmeséket, mondókákat, szólásokat, időjárásjósló mondókákat stb.) valamint zenei anyagokat (énekes játékok, népdalok, népzene), stb. alkalmazzák óvodapedagógusaink.

A természet értékeinek megismertetésével, annak védelmével az óvodai nevelésünk megalapozza a gyermek környezettudatos magatartását.

I. INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA

Községünkben az óvodai nevelésnek több mint 100 éves múltja van. Kállay László földbirtokos, alapítványával vetette meg az óvodai nevelés alapjait a századfordulón, felépítette a ma is óvodaként funkcionáló Kállai úti óvodát és földbirtokának jövedelmét végrendeletében a községnek adományozta kisdédóvás céljaira.

Óvodánk a Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő Testülete által 1999. július 1-én alapított, önállóan működő intézmény, pénzügyi, gazdasági feladatait a Földesi Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Székhely intézménye Földes, Rákóczi utca 11 szám alatt, telephelye a Kállai utca 25. szám alatt működik. Alapító okiratunk szerint: óvodánk alaptevékenysége az óvodai nevelés. A gyermekek három (esetenként 2,5) éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó intézményes nevelésével összefüggő óvodai nevelési tevékenységek, illetve a napközbeni ellátással összefüggő feladatok ellátása.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelése, fejlesztése, melyek: - A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű: a) mozgásszervi fejlődési zavarral b) érzékszervi fejlődési zavarral (látási-hallási) c) enyhe értelmi fogyatékkal, d) beszéd-fogyatékkal, e) a fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermekek óvodai nevelése. – Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai nevelése, - Kiemelten tehetséges gyermek óvodai nevelése, (tehetség gondozás).

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény szerint, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelése.

Hit- és vallásoktatás, melyhez az intézmény az érvényben lévő törvényi rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket. Óvodai étkeztetés.

Óvodánk Regisztrált Tehetségpont, emellett elnyerte a „Biztonságos Óvoda” címet.

2020 óta büszkén viseljük a Kállay László Óvoda nevet, méltóképpen emlékezve, az óvoda egykori alapítójára.

I.1. Óvodánk szociokulturális környezete

Földes, Hajdú-Bihar megyében, a bihari Sárrét szélén található nagyközség. Lélekszáma közel 4000 fő. Óvodánknak folyamatosan nő az óvó-védő funkciója. Inkluzív (befogadó) neveléssel igazodunk a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez, egyéni sajátosságaihoz, szociokulturális környezetéhez.

Nagyon sok család példa értékűen neveli gyermekeit. Olyan értékeket közvetítenek családi életük során a gyermekeik felé, amik követésre találnak az óvodai csoportok közösségi életében.

A jó dolgok megerősítést nyernek az óvodában, az óvodapedagógusok ezekre a pozitívumokra építve alakítják, formálják a csoport közösségi életét, azon belül pedig az egyes gyermek személyiségét és ezáltal a csoporthoz tartozó szülői közösséget is.

Az óvodát körülvevő falusi környezet, a rendezett szép udvarok, a portákon található gazdasági udvaron élő háziállatok sokasága, a gondozott veteményeskertek, a gazdag piac, a savanyító üzem, a szarvasmarha telep, a pékség, a gyógynövény szárító, a takarmánykeverő, a tojótelep, kovácsműhely, stb. mind-mind egy felfedezésre váró csoda, ahová ellátogathatunk.

A családok nagy többsége szívesen fogadja csoportjainkat szüretelésre, állatsimogatásra, kemencézésre és egyéb más emlékeztető tevékenységekre, amivel a faluban fellelhető hagyományos állattartási, növénytermesztési, élelmiszer előállítás munkákat még természetes környezetben megfigyelhetik, megtapasztalhatják gyermekeink. Népi kismesterségeket ismerhetünk meg, ha felkeressük otthonukban, műhelyeikben a seprűkötő, kosárfonó, grilláztorta készítő, cipész, csigacsináló mestereinket. Községünkben, csuhébaba készítő népi kézműves mester és festőművész is él.

Nagy helyi értéke községünknek, a Bihari – Sík Tájvédelmi Körzet Tanösvénye és a Bihari Közalapítvány. Élő kapcsolatot ápolunk a Közalapítvánnyal, a „Földön Szárnyakon” vállalkozás madarász vezetőjével, így óvodás gyermekeink megismerkedhetnek a különböző évszakokban a Bihari – Sík gazdag növény- és állatvilágával. Ezáltal formálódhat környezettudatos szemléletük, természetszeretetük.

Másik nagy kincs a községünkben működő Szélrózsa Hagyományörző Egyesület és Néptáncsoport, mely példaként mutatja az utat a magyar népi kultúra ápolása, helyi hagyományaink megőrzése terén. Óvodánk élő, szoros kapcsolatot ápol az egyesület tagjaival, akik segítik szakmai munkánkat a magyar és a helyi hagyományok felelevenítésében, megőrzésében.

Pedagógiai Programunkban minden helyi értékünket próbáljuk megjeleníteni, illetve a napi nevelő fejlesztő munkánkba beépíteni, mint a földesi óvoda sajátosságait.

Óvodánkat az utóbbi években egyre több család választja gyermeke számára a szomszédos kistelepülésekről.

I.2. Személyi feltételeink

Óvodánkban, a nevelőmunka középpontjában, a gyermek áll. A nevelőmunkánk kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermekek számára. Jelenléte a köznevelési törvénynek és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően a nevelés egész időtartamában fontos, elengedhetetlen feltétele az óvodai nevelésnek.

Óvodapedagógusaink személyisége elfogadó – segítő – támogató, attitűdjük modellértékű. Az óvodapedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul óvodai nevelésünk eredményességéhez.

Az óvodában folyó munkát az óvoda igazgatója koordinálja, pedagógiai, gazdálkodási, műszaki, közéleti, feladatainak ellátása során. A lehetőségek optimális felhasználásával biztosítja a jól megszervezett munkát, a fejlesztéshez szükséges feltételeket, a szakemberek felelősségteljes önálló feladatvégzését. Munkáját az igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők (szakmai és belső önértékelési), a gyermekvédelmi felelős segítik. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Óvodapedagógusaink jól képzettek, többen rendelkeznek szakvizsgával, szakosító oklevéllel vagy tanúsítvánnyal, mely azon túl, hogy ezeket az ismereteket a munkájukban kamatoztatják, alkalmassá teszi

testületünk tagjait arra, hogy a tehetséggondozást több területen, illetve a felzárkóztatást is eredményesen végezzék.

Az esélyegyenlőség megteremtése, testületünk minden pedagógusa számára fontos feladat, ezért többen szereztek tanúsítványt, a hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelését támogató módszertani képzéseken. Nevelőtestületünk tagjai nyitottak, elhivatottak a folyamatos tudásmegújítás iránt, hogy nevelő – fejlesztő – oktató munkájukat minél magasabb színvonalon tudják végezni.

Nevelőmunkánkat azonos követelményállítással, következetes partnerséggel segítik a pedagógiai asszisztensek, dajkák, az óvodatitkár és a közfoglalkoztatott dolgozók. Minden dolgozónktól elvárjuk, hogy a gyermekközpontúság, elfogadó gondolkodásmód, a biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör megteremtésének értékrendjét kövessék!

Óvodapedagógusaink szakvizsgás végzettségei:

- Köznevelési vezető,
- Differenciáló, fejlesztő pedagógia,
- Gyermekek-, ifjúsági és családvédelem pedagógiája,

Óvodapedagógusaink szakosító oklevéllel szakképzettséget szerzett végzettségei:

- Fejlesztőpedagógus,
- Beszéd- és kommunikációfejlesztő óvodapedagógus

Óvodapedagógusaink szakirányú és tanfolyami végzettségei:

- „Nevelés a művészetek eszközeivel” alternatív program elmélete és gyakorlata alapképzés
- „Két éves kortól az óvodában”,
- „Sajátos nevelési igényű gyermekek pedagógiája szakmódszertanos pedagógus”
- Tehetség felismerés és fejlesztés projektmódszerrel kisgyermek- és óvodáskorban,
- Mentálhigiéné az óvodában,
- Tehetséggondozó mentor,
- Fejlesztő pedagógia szakmódszertani ismeretek,
- Grassroots szervező (Bozsik program).
- „Tehetségfejlesztés az óvodás és kisiskoláskorban az Okoskocka fejlesztő eszközökkel”
- „Így tedd rá” program alap és mester fokozata
- Környezeti nevelés szakmódszertanos pedagógus
- Kisgyermek nevelő – gondozó,
- Gyógynevelési asszisztens,
- Komplex mozgásterápia - Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére és oldására,
- Beszéd- és kommunikációfejlesztő szakmódszertanos pedagógus,
- Mozgásfejlesztő szakmódszertanos pedagógus,
- Boldogságórát tartó pedagógus, aki elvégezte a 30 órás akkreditált képzést
- Diabmentor képzés
- Elsősegélynyújtó ismeretek, - a légutat veszélyeztető állapotok és az anafilaxia -képzés

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Nevelőtestületünk tagjai, a nevelőmunkát segítő munkatársaink a hétköznapi életben érdeklődésükből adódóan változatos, sokoldalú életvitelt folytatnak. Ennek következtében a hozzánk illő szabadidős tevékenységek, érdeklődési körök az alábbiak:

- hangszeren való tanulás
- néptánc, népi hagyományok ápolása
- gyermektáborok, kirándulások szervezése
- festészet
- túrázás, sportolás, fotózás
- fejtörők, keresztrejtvények fejtése
- olvasás, zenehallgatás
- kertészkedés, virágkertészet

- állattenyésztés
- horgolás, varrás, gyöngyfűzés
- idegen nyelv elsajátítása
- főzés, sütemény-, tortasütés

Figyelembe vesszük a gyermekek testi-lelki szükségleteit, az egyéni eltérő fejlődési ütemét és minden kisgyermeket önmagához képest maximálisan fejlesztünk.

Nevelőtestületünk tagjai nyitottak a szakmai önképzés, az új pedagógiai módszerek, eszközök iránt. Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történik. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.

Óvodapedagógusaink képesek az egyéni, differenciált képességfejlesztésre, minden kisgyermek személyiségét önmagához képest maximálisan fejlesztik, tehetségét gondozzák. A speciális végzettséggel rendelkező óvodapedagógusaink kiscsoportos szervezeti formában, óvodaszinten is segítik a nagyobb lemaradással küzdő gyermekeink fejlődését. A szülők igénylik és elismerik a fejlesztőmunkájukat.

Kiemelten foglalkozunk a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekekkel. Valamennyi munkatársunk folyamatosan együttműködik a befogadó szellemiségű óvoda, az inkluzív nevelés kialakítása érdekében. A szociális segítő munkatárssal szoros a kapcsolatunk.

Gyermekeink egészséges fejlődését figyelemmel kíséri és az óvodai egészségügyi ellátást folyamatosan végzi a gyermekorvos, fogorvos, valamint az óvoda védőnője.

A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeit is nevelő óvodában dolgozóknak feladatunk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét

A beszédhibák korrigálásához logopédust, a felzárkóztató fejlesztő munkához győgyepedagógust a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat biztosít, illetve saját fejlesztőpedagógusaink látják el a feladatot.

A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésében, speciálisan képzett győgyepedagógus szakember működik közre. Pszichológusi segítséget a Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat biztosít szükség esetén a személyiségzavarok kezeléséhez.

Óvodánk folyamatosan figyelemmel kíséri a nevelő munkához szükséges optimális humán erőforrás szükségletet, hogy reális képpel rendelkezzen. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó felé.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

I.3. Tárgyi feltételeink

Óvodánk épületeinek, udvarainak berendezése oly módon van kialakítva, hogy az megfelelően szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelel változó testméretüknek, biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését, lehetővé teszi játék tevékenységük kielégítését. A mozgástevékenységeket megfelelő időjárási körülmények között az óvoda udvarain szervezzük, egyéb esetben a tornaszobákban, illetve a csoportszobákban.

Gyermekeinket, harmóniát árasztó színek, formák, anyagok veszik körül. A gyermekek által használt tárgyi felszerelések számukra hozzáférhető módon, biztonságosan vannak elhelyezve. Mindkét óvodában megfelelőek a belső terek funkciói a feladatok ellátásához. Minden csoportszobában alapítványunknak és pályázatainknak köszönhetően viszonylag új faasztalok, székek, babaszobai bútorok, fejlesztőjátékok és új állványos csepphinták is vannak.

Mozgásfejlesztő eszközállományunk a tornaszobákban is változatosak és sokrétűek, maximálisan segítik a gyermekek egészséges mozgásfejlődését.

Az óvoda mese- és képeskönyvellátása folyamatos. Igyekszünk szakkönyveket, módszertani kiadványokat beszerezni, a pedagógusok módszertani kultúrájának emelése érdekében. Sok új fejlesztőjátékkal, bábbal, mozgás-fejlesztő eszközzel bővült játékparkunk. A csoportszobák otthonossá tételében, a dolgozók ötletesek, kreatívak, sok a hozzáadott érték.

Óvodánk rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Óvodánk székhelye megújult, így már, a XXI. század és az eszköznorma követelményeinek megfelelő épületegységekben folytathatjuk a nevelő – fejlesztő munkát.

A telephely óvoda udvara tágas, fákkal, növényzettel beültetett. A székhely óvodában az építkezés miatt fáinkat ki kellett vágni, így az udvar árnyékolása még megoldásra vár.

Az udvarok kialakításánál, felszerelésénél, elsődleges szempont, hogy sokféle tevékenység lehetőségét szolgálja minden évszakban és a különböző napszakokban, hogy a komplex mozgásfejlesztés feltételei adottak legyenek. Az udvarok beépített eszközein túl rendelkezésre állnak egyéb játékok is: trambulín, babakárikák, kis csúszdák, kismotorok, futóbiciklik, labdák, karikák, ugráló kötelek, stb. melyek nagy részét szintén alapítványi forrásból biztosítottunk.

Székhelyóvodában a legmodernebb konyhatechnológiával felszerelt főzőkonyha működik melyet a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ üzemeltet. A gyermekek finom, az egészséges életmód jegyében összeállított étrend szerint táplálkoznak. A telephely óvodába elszállítják a meleg ebédet, a tízórai és az uzsonna a tálalókonyhában készül el. A konyha HACCP rendszerben működik.

I.4. Óvodás gyermekeink családi háttere, szociokulturális jellemzői, várható beóvodázási tendenciák

Intézményünk, Földes egyetlen óvodája, melybe nemcsak helyi lakosok gyermekei járnak, hanem a szomszédos településről is egyre többen kérik hozzánk felvételüket. Óvodásaink 2,5 éves kortól, különféle szociokulturális háttérrel érkeznek az óvodába. Többségüknek rendezett, biztonságos családi és anyagi háttere van. A szülők aktívan részt vesznek az óvoda életében, legtöbbjük érdeklődő, az óvoda dolgozóival jó kapcsolatot ápol. Iskolai végzettségüket tekintve elmondható, hogy a szülők nagy része rendelkezik szakmával, de legalább nyolc általános iskolai végzettséggel, és csupán kevés szülő az, aki általános iskolai tanulmányait nem fejezte volna be. Természetesen olyanok is vannak, akik egyetemi, főiskolai végzettséggel is rendelkeznek. Többnyire teljes, többgyerekes családból érkeznek óvodánkba a gyermekek. Kevés azon óvodásaink száma, aki egyedüli gyermek, vagy akiknek szülei elváltak. A szülők nagy része Földesen, illetve a közeli településeken dolgozik, de több családnál az édesanya gyeseen van kisebb gyermekükkel.

Az utóbbi években a születések száma növekvő tendenciát mutat, a gyermekvállalási mutatók kedvezőek. A társadalmi változások következtében egyre több a részképesség lemaradással, az egészségügyi szokások hiányával érkező, illetve az „alig” beszélő, vagy nagyon beszédhibás kisgyermek. Az óvodába lépéskor, valamint a nevelési év folyamán egyre több gyermeknél beilleszkedési-, és magatartási zavar figyelhető meg. Nevelőmunkánk során a gyermekek esélyegyenlőségét biztosítjuk, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében.

I.5.Szakmai munkánk rövid áttekintése, értékelése

Pedagógiai Programunk 1998-ban készült, módosításait is a jogszabályi előírások figyelembevételével végeztük el. Folyamatosan figyelembe vesszük a törvényi előírásokat, a helyi körülményeket, a szülői javaslatokat, a családi nevelési szokásokat, az óvodai nevelés kialakult szokásait, hagyományait, a 3-7 éves gyermekek fejlődés-lélektani jellemzőit. Ennek megfelelően, a pedagógiai program megvalósítása során, a fő feladatunk, a széleskörű személyiségfejlesztés, képesség kibontakoztató felkészítés a kultúra közvetítés, szokásalakítás, melynek módszere a játék, játékoság.

Pedagógiai Programunk többször került átdolgozásra. (Pedagógiai Program kidolgozása -1998., beválás vizsgálata 2004., felülvizsgálata – IPR kiegészítés 2009., átdolgozása a módosított Alapprogram és a Kompetencia alapú óvodai programcsomag alapján 2010. Alapprogram módosítása után 2013-ban, a nevelési év végének meghatározása után 2015-ben, a névváltozásunk miatt, 2020-ban és most a törvényi változások miatt.

Pedagógiai Programunk jelenlegi változata a törvényi kötelezettségek figyelembevételével, a nevelőközösség aktív részvételével készült.

Pedagógiai Programunkban meghatározásra kerültek azon nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják:

- a gyermek személyiségének fejlődését,
- képesség kibontakoztató felkészítés,
- közösségi életre történő felkészítését,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, szociális hátrányának enyhítését, fejlődésének segítését, melyek által az óvodáskor végére minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges lelki, szociális és testi fejlettséghez, képessé válik az iskolai életmódra, az eredményes iskolai munkára.

Pedagógiai Programunk kiemelt területei:

- Az egészséges életmódra nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.
- A természet megismerésére, védelmére nevelés.
- Anyanyelvi nevelés, kommunikáció.
- Munkára nevelés.

A 2012/13-as nevelési évben a TÁMOP. 3.2.13.-12/1. Ki-ki világítson a maga helyén” szabadidős tevékenységek támogatása pályázat megvalósítása történt meg óvodánkban a Karácsony Sándor Községi Házzal együttműködve. A pályázat keretében a Tavaszi, Népmesei és Művészeti tém napok felőlelésére került sor.

Mindhárom tém naphoz Módszertani Segédanyag készült, mely nevelő – fejlesztő munkánk gyakorlati megőjölását segíti a jövőben is.

2017/2018-as nevelési évben EFOP 3.3.2-16 „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” pályázat keretében szintén a Karácsony Sándor Községi Házzal konzorciumban három tém napot dolgoztunk ki „Tavaszi szél vizet áraszt”, Sípbal, dobbal, nádi hegedővel”, illetve az „Egyszer volt, hol nem volt..” címmel, melyekhez szintén módszertani segédanyag készült.

Az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása kiemelt projekt „Esélyteremtő óvoda” pályázatban is részt veszünk 2016-tól 2020-ig. Több kulturális rendezvényre sikerült a kiemelt figyelmet igénylő óvodásainknak eljutni a pályázati forrásból. A pályázat keretében kidolgozásra került egy „ A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, illetve csoportszobai asztalok, székek, a mozgásfoglalkozásokhoz szükséges eszközök, fejlesztőjátékok kerültek használatba óvodánkban. Így a továbbiakban a fenntartást igyekszünk megvalósítani.

Az „EFOP – 3.9.2.-16-2017-00049 „Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és térségében” projektben Földes Nagyközség Önkormányzata konzorciumi tag, a pályázat szakmai megvalósítása óvodánkban történik meg a 2018-2022-es időszakban.

A pályázat keretében kidolgozásra került az Egészségghét programsorozat, illetve a már eddig is működő tehetségmőhelyeink, felzárkóztató csoportjaink működését tudtuk támogatni.

Óvodapedagógusaink módszertani kultúrája, szakmai kompetenciái, fejlődtek a projekt szakmai képzésein. Több fejlesztőjáték, a nevelő munkát közvetlenül segítő eszköz beszerzésére is sor került.

2014 óta óvodánk a MATEHESZ keretén belül Tehetséggpont. Nevelőtestületünk több, a tehetséggondozást segítő szakmai képzésen tudott részt venni.

2016-ban elnyertük a Biztonságos Óvoda címet.

2024-ben elnyertük a Boldog Óvoda címet

I.6. Nevelő munkánk értékei

- Fejlődött módszertani kultúránk, dolgozóink képzettségi szintje folyamatosan nő.
- Óvodánk fontosnak tartja hagyományaink megőrzését.
- Az óvodánkat körülvevő természeti és társadalmi környezet pozitívumaira, értékeire építünk.

- Új pedagógiai szemléletet, módszereket, tanulási technikákat, eszközöket alkalmazunk a napi tevékenységekben.
- Az óvoda minden dolgozója elkötelezett a minőségi munka iránt.
- Hatékonyabb felzárkóztatás, a hátrányok hatékonyabb kompenzálása – a hátrányos, halmozottan hátrányos, és sajátos nevelési igényű gyermekek esélyeinek növelése.
- Javult tárgyi felszereltségünk.
- Esztétikailag megszépültek óvodánk külső és belső terei.

II. AZ INTÉZMÉNY ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI

II.1. Gyermekeképünk

Az óvodai nevelés országos alapprogramja az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A gyermek, fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

Ezen tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyéni változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, minden gyermek számára biztosítva az egyenlő hozzáférést, az egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést, elősegítve a meglévő hátrányok csökkenését. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Intézményünk célja olyan gyermekek nevelése, akik:

- érzelmileg gazdagok, boldogok, kiegyensúlyozott lelkiületűek,
- saját egészségüket értéknek tekintik,
- környezetükben jól tájékozódnak és ahhoz érzelmileg kötődnek,
- óvják, tisztelik, szeretik egymást, a felnőtteket,
- magyarságtudatuk kialakulóban van, nemzeti jelképeinket ismerik, szülőfalujukat szeretik,
- nyitottak, érdeklődők, önállóak, másokat elfogadók,
- a szépre fogékonyak,
- együttműködők, kreatívak,
- kooperációra és kommunikációra képesek.
-

II.2. Óvodaképünk

Olyan pedagógiai környezet kialakítására törekszünk, ahol a befogadó attitűd természetessé válik az óvodapedagógus, a nevelőmunkát segítő munkatársak, szülők, gyermekek számára. Az egyenlő hozzáférés elvével biztosítjuk, az óvodáskorú gyermek fejlődésének, nevelésének optimális feltételeit.

Kapcsolatainkban érthető, nyílt kommunikációra törekszünk, biztosítjuk tartalmi munkánk külső megjelenítését – javítva ezzel a szülők tájékozottságát.

Minden helyi értéket, pozitívumot beépítünk pedagógiai munkánkba, hogy óvodánkban a gyermekek mindennapi élete boldog, szeretetteljes, élményekben gazdag legyen.

Hiszünk a gyermeki fejlődésben, a különbözőségek elfogadására, elfogadtatására törekszünk.

Figyelünk a gyermekek ki nem mondott jelzéseire, igyekszünk a jelzések mögötti szükségletek feltárására.

Óvodai nevelésünk során igény szerint biztosítjuk a nemzetiséghez tartozó gyermekek önazonosságának megőrzését, ápolását, erősítését. Intézményünk, a családi nevelés kiegészítője, a család véleményét figyelembe vevő, együtt nevelő.

- Intézményünkben a család és az óvodapedagógus kapcsolatára a nevelőtársi viszony jellemző, nálunk érték a gyermek.
- Közösségünkbe a gyermek könnyen beilleszkedik.
- Óvodánk légköre szeretetteljes, gondoskodó, érzelmi biztonságot nyújtó, óvó-védő. Feltétel nélkül elfogadó, hagyományokat ápoló, értékeket közvetítő- és teremtő.

- Intézményünkben a helyes életritmus kialakításával megteremtjük a feltételt a nyugodt, harmonikus személyiségfejlődésre, a helyes én-kép, önértékelés, életvitel kialakítására.
- Nevelőközösségünket a sokoldalúság, a kompetens együttműködés, a kezdeményező készség, az egységes nevelési elvekre való törekvés jellemzi, mely segíti az integrált és differenciált nevelést a hátrányok leküzdését, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást.
- A nevelés-fejlesztés során a gyermekek egyéni érési üteméhez igazodunk.

II.3. Jövőképünk

- Megtartjuk eddigi értékeinket.
- Nevelőmunkánkban – építve eddig elért eredményeinkre, sikereinkre – nyitottak vagyunk az újszerű pedagógiai, innovációs kezdeményezésekre.
- Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy óvodásainkat az élet minden formájának a szeretetére és tiszteletére, megóvására neveljük.
- A gyermekekben a konkrét cselekvés szintjén alapozzuk meg az egész életen át tartó tanulás kialakulását segítő alap- és kulcskompetenciákat.
- Óvodánkban a múlt, a jelen és a jövő tárgyi, élő és kulturális javaiból az értékeket közvetítjük a gyermekeknek.
- Arra törekszünk, hogy a gyermekek nyelvén nyújtsunk ismereteket és minden esetben konkrét tapasztalást biztosítsunk számukra.
- Nevelőtestületünk, alkalmazotti közösségünk minden tagja lelkiileg kiegyensúlyozott, a társadalmi normákat közvetítő, nyitott, szakmailag sokoldalúan képzett, innovatív, a gyermeki személyiséget tiszteletben tartó, feltétel nélkül befogadó, s minden embert értéknek tekintő.
- Nevelőmunkánkat úgy végezzük, hogy a hozzánk érkező családokkal harmonikus kapcsolatot alakítunk ki a gyermekek egészséges fejlődésének érdekében.
- Számítógép, laptop, informatikai eszközök mindennapos használata.

II.4. Óvodapedagógus képünk

Olyan pedagógus:

- Aki, gyermekszerető, szociálisan érzékeny, együttműködő és segítőkész.
- Akire jellemző a pedagógiai sokoldalúság, széleskörű műveltség, a megújulási képesség, kreativitás.
- Aki tiszteletben tartja a gyermek életkori és egyéni sajátosságait.
- Aki tiszteli, megérti, elfogadja a szülők és gyermekek, munkatársai különbözőségeit.
- Aki befogadó szellemiségű az inkluzív nevelés kialakítása érdekében.
- Aki jó példát mutat a környezettudatos magatartásával, hagyománytiszteletével.
- Aki a Nemzeti Pedagógus Kar által kiadott Pedagógus Etikai kódex elvárásainak minden területen megfelel.
- Aki az óvoda alkalmazotti közösségének aktív, segítőkész, példaértékű közösségi magatartást tanúsító tagja.
- Aki szereti intézményét és azt munkaköri kötelezettségein felül is magáénak érzi és legjobb tudása szerint támogatja.

Óvodapedagógusainktól elvárás:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
 - szakmai aktivitás
 - szakmai tudásháttér
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
 - tudatosság- szakszerűség
 - koherencia az Alapprogrammal és a Pedagógiai Programmal
3. A tanulás támogatása
 - változatos tanulásszervezési módok alkalmazása

- a gyermekek megfelelő motiválása
 - differenciált feladatadás
 - tanulást támogató környezet biztosítása, megteremtése
 - játékképesség, rugalmasság
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség
 - hatékony gyermek megismerési technikák alkalmazása
 - egyéni fejlesztési terv készítése
 - egyéni bánásmód a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel
 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
 - jó kommunikáció, együttműködés
 - nemzeti értékek és azonosságtudat alakítása
 - közösségfejlesztés
 6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
 - a helyi sajátosságoknak megfelelő mérés, értékelés eszközeinek ismerete alkalmazása
 - az ellenőrzés, értékelés módszertani ismerete, gyakorlati alkalmazása
 7. Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 - igényes nyelvhasználat
 - együttműködő képesség gyermekekkel, szülőkkel és munkatársakkal
 - reális önismeret
 - gyors helyzetfelismerés
 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
 - innovativitás
 - kreativitás
 - kezdeményező képesség
 - felelősségteljes magatartás
 - pontosság
 - megbízhatóság
 9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása.
 - környezettudatos magatartás
 - környezetvédelmi tudatosság
 - kreativitás
 - példamutatás, mintaadás

II.5. Módszertani alapelveink

- Az óvodapedagógus egyértelmű viszonya a közösségi értékekhez.
- Feltétel nélküli elfogadás, a gyermek iránti bizalom.
- Határozott, de barátságos, szeretetteljes, őszinte óvónői magatartás.
- Az óvodapedagógus és a nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók, (dajka, pedagógiai asszisztens) kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű, és egyéni szükségleteket figyelembe vevő.
- A tűrő-konfliktus megoldó képesség fokozatos alakítása.
- A közösség- egyén, az egyén- közösség egymásra hatása a gyermek fejlődésének szempontjából meghatározó.
- A közösségi élet szokásainak betartása.
- Következetesség.

II.6. Feladataink ellátását befolyásoló pozitív és negatív tényezők

Tárgyi:

- *Esztétikailag sokat javult óvodáink belső, külső képe.*
- *Sok fejlesztőjátékkal rendelkeznek óvodáink.*
- *Kötelező eszköznorma által előírt helyiségekkel rendelkezünk.*
- *Udvari játékállományunk a szabványoknak megfelelő és sokrétű mozgáslehetőséget biztosít.*
- **Mindkét óvodában szükség lenne egy nagyobb méretű fedett teraszra.**
- **Az IKT eszköz ellátottság bővítése**

Személyi:

- *Javult dolgozóink képzettségi szintje, mely a mindennapi nevelő – fejlesztő munkát pozitívan befolyásolja.*

Pedagógiai:

- *Projekt szemléletben, többnyire mikro-csoportos formában fejlesztjük a gyermekeinket.*
- *Építhetünk az értéket közvetítő családi nevelés pozitívumaira.*
- *Nőtt a részképesség-zavarokkal küzdő gyerekek száma.*
- *Sok káros hatás éri a gyermeket (televízió, okos telefon, internet).*
- *A gyermekek neveltségi szintje romlik, egyre több az én-központú, önző, és magatartás zavarral küzdő gyermek.*

Tervezési:

- *Pedagógiai folyamataink a törvényi előírásoknak megfelelően működnek.*
- *Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.*
- *A stratégiai és operatív dokumentumok tervezése során figyelembe veszi az intézmény a különböző befolyásoló eredményeket (demográfiai adatok, szociokulturális háttér). Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.*
- *A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.*
- *Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.*
- *Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*

II.7. Óvodai nevelésünk

Célunk:

A család együttműködésével a gyermek sokoldalú harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a hátrányok csökkentése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, aminek eredménye a tanulóhoz szükséges képességek kialakulása.

Feladataink az óvodai nevelés teljes időtartamában:

- **Az óvodás gyermek, játékos éveinek óvása, védelme, a szeretetteljes együttélés és boldog gyermekkor biztosításával a gyermeki személyiség kibontakoztatása.**
- **A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, érzelmi biztonságot nyújtó családi, nyugodt óvodai légkör biztosítása.**
- **A gyermek testi, szociális és az értelmi képességeinek egyéni és életkor-specifikus alakításáról való gondoskodás.**
- **A gyermekeknek a közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységek, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játék, és a tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek, emberi értékek biztosítása.**
- **A gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről való gondoskodás.**
- **Az egészséges életmód és környezettudatos magatartás kialakítása.**
- **Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, a környezetben jól eligazodó, a problémájára saját megoldást kereső, jó kapcsolatteremtő képességekkel rendelkező gyermekek nevelése.**
- **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztésének megvalósítása, az esélyegyenlőség biztosítása, az iskolai beilleszkedés közvetett elősegítése.**

- Az identitástudat erősítése a néphagyomány ápolásával, a természet szeretet átörökítése a gyermek érzelmein át, a családok aktív együttműködésével.
- Annak elősegítése, hogy életkoruknak megfelelő erkölcsi- (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, egymás iránti figyelem) és akarati tulajdonságokkal (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) rendelkezzenek.

II.8. Nevelésünk alapelvei

- Életre nevelünk.
- A gyermeki személyiséget, elfogadás tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.
- Óvodai nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére irányul, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával: oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesül a színvonalas nevelésben.
- Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatások a gyermek személyiségéhez igazodnak.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben az óvodánk kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be.
- Befogadó- inkluzív- nevelési szemlélettel, integrált szerve

II.9. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

- Óvodánk tevékenységrendszer és tárgyi környezete lehetővé teszi a gyermek egészséges életmódra nevelését és környezettudatos magatartásának megalapozását.
- A gyermekek saját egészségükhöz és a természeti környezethez való viszonyát pozitív irányba alakítjuk, törekedve a különböző szociális, kulturális hátrányok ellensúlyozására.
- Az egészségvédő, egészségfejlesztő nevelést minden gyermeknél személyre szabottan alkalmazzuk.
- Egészségnevelésünk során hangsúlyozott a testi egészség (gondozás, mozgás, edzés,)- lelki egészség, értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság, képességfejlesztés) és a szociális kapcsolatok harmóniája.
- Pedagógiai munkánk során kiemelt az ökológiai szemléletmód alakítása, a vidék élővilágának és épített környezeti értékeinek felfedezésére, megismerésére és óvására nevelés.
- A természeti és környezeti védelem jelentőségének megismertetését komplex cselekvés útján, felfedező jellegű játékos programok által valósítjuk meg a gyakorlatban.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
- A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki produktumokban és a szakmai dokumentumokban.
- Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.
- A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrizzük.

III. AZ ÓVODAI NEVELÉS ÁLTALÁNOS FELADATAI

Az óvodai nevelés általános feladatai:

Az óvodáskorú gyermek harmonikus, sokoldalú fejlődésének elősegítése, testi és lelki szükségleteinek kielégítése, az óvodai nevelés teljes időtartama alatt.

Ezen belül:

- Az egészséges életmód alakítása
- Az érzelmi és erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- Az anyanyelvi -, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

III.1. Egészséges életmód alakítása

Célunk:

- Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony

kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához

- Az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése. hogy gyermekeink egészségesek, edzettek, alkalmazkodó-képesek legyenek, mozgásuk összerendezetté váljon, ismerjék fel testi szükségleteiket, járuljanak hozzá kielégítéséhez, sajátítsák el az egészségügyi szokásokat.
- Az eltérő fejlettségi ütem és az egyéni képességek figyelembe vételével az iskolai beilleszkedés közvetett elősegítése.

Feladataink az egészséges életmód alakítása és egészségvédelem terén:

- A gyermek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A harmonikus összerendezett mozgásfejlődésének elősegítése.
- A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életvitel, a testápolás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Az egészséges életvitel alakítása: viselkedési függőségek, szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.
- Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

III.1.1. Egészséges környezet, eszközrendszer biztosítása

Az egészséges életmód alakításának szinterei:

- csoportszobák, fejlesztőszobák, gyermek öltözők
- tornaszobák
- mellékhelyiségek (mosdók, öltözők, közlekedők)
- udvar

Csoportszobák, fejlesztőszobák

A csoportszobákban, fejlesztőszobákban, gyermeköltözőkben a bútorok megfelelnek a gyermekek méreteinek. Színharmoniót igyekszünk teremteni, lehetőség szerint kiküszöböljük az allergén anyagokat. A gyermekek óvodai életének szinterei otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint vesznek részt.

A balesetveszély elkerülése érdekében éles, sarkos tárgyakat nem helyezünk a csoportszobába.

Tornaszobák

A tornaszobákban az óvodáskorú gyermekek testi képességeinek széleskörű fejlesztéséhez szükséges eszközeink megfelelnek az előírásoknak, mely lehetővé teszi a mozgás- és játékigényük kielégítését. A gyermekeket harmóniát árasztó színek, formák, lehetőleg természetes anyagok veszik körül. melyeket folyamatosan bővítünk.

Mellékhelyiségek

A mosdókban figyelünk a padló csúszásmentességére, folyamatosan fertőtlenítjük a WC-t, mosdót, a gyermekek eszközeit.

A WC-ket az intimitás érdekében függönyökkel választjuk el.

Udvar

Eszközeink megfelelnek az európai uniós normáknak, folyamatosan ellenőrizzük, szükség szerint javítjuk, bővítjük azokat. Az udvaron megfelelő számú felnőtt felügyelete biztosított.

III.1.2. Az egészséges életmód alakításának területei

- Gondozás,
- Testi nevelés (mozgás, levegőzés, pihenés, egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása),
- Egészségvédelem, egészségfejlesztés

III.1.2.1. Gondozás

Az óvodapedagógus feladatai gondozás terén:

- Ismerje meg a család gondozási szokásait, igyekezzen a szülővel összehangolni az óvodai gondozás szokásait!
- Támogassa a gyermekek önállósulási törekvéseit, mindig csak annyi segítséget adjon, amennyire szüksége van!
- Kísérje figyelemmel a gyermekek testi higiéniáját, egészségét! A nap közben megbetegedett gyermeket különítse el és szüleit értesítse!
- Különösen figyeljen a krónikus betegségben szenvedő gyermekekre!
- Alakítsa ki a gyermekben az igényességet önmaga, és környezete rendje, tisztasága iránt!
- Próbálja a szülőknél elérni, hogy a gyermek ruházata kényelmes, célszerű legyen, gondoskodjanak váltóruháról!
- Nagyfokú odafigyeléssel törekedjen a balesetek kiküszöbölésére! Ha mégis baj történik, a szülőt értesítse és gondoskodjon az orvosi ellátásról.
- A minden csoportszobában megtalálható sólámpákat bekapcsolt állapotban tartsa, hogy kifejthessék az egészségre gyakorolt jótékony hatásukat!
- Kísérje figyelemmel a gyermekek testi, lelki állapotát, érzékszerveik épségét!
- Ha rendellenességet tapasztal, jelezze a szülőnek, ill. kérje szakember segítségét!
- A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársakkal ismertesse meg a nevelési célokat, feladatokat, és vonja be őket a megvalósításba! (gondozási teendők segítése, öltözködés, tisztálkodás, pihenés, étkezés)

Tevékenységek, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének komplex fejlődését:

- Testápolás során megfelelő tisztálkodással bőrük ápolása. Folyóvízben, szappannal mosnak kezét vécé használat után, étkezés előtt és szükség esetén, körmük tisztítására használják a körömkefét. A törölközővel szárazra törlik a kezüket.
- A délutáni pihenést követően és szükség szerint napközben a gyerekek megfésülése.
- Az ebéd utáni fogápolás. Megtanulják a fogmosás helyes módját és a fogmosó felszerelés tisztán tartását gyakorolják.
- Az orrfújás helyes módjának gyakorlása. A fertőzés elkerülése végett a köhögés és tüsszentés a könyökhajlatba történik.
- Szükség szerinti WC használat. AWC papír helyes használata.
- Öltözködés gyakorlása. A gombolás, a ruhadarabok le- és felvétele, a hőmérsékletnek megfelelően jelzés. (ha melegük van vagy fáznak) Cipőjük felhúzásának, levetésének gyakorlása, ki- és bekapcsolása, fűzése, megkötése.
- Ruhadarabjaik összehajtása, helyretevése. Az öltöző és a környezetük rendben tartása.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére gondozás területén:

- Igényévé válik a tisztálkodás szükséglete,
- A testápolás teendőit önállóan, megfelelő sorrendben végzi.
- A zsebkendőt szükség esetén megfelelő orrfújási technikával önállóan használja. Könyökhajlatába köhög és tüsszent.
- Önállóan, megfelelő sorrendben vetkőzik, cipőjét befűzi, beköti, képes megválasztani az adott hőmérsékleti viszonyoknak megfelelő ruházatot.
- Ruházatára vigyáz, tisztán tartja, rendezetten helyére teszi,
- Ismeri a baleset megelőzés szabályait, képes saját és társai testi épségére önállóan is vigyázni.

III.1.2.2. Testi nevelés

Magába foglalja a gyermek testi szükségleteinek természetes mozgásigényének kielégítését, a gyermek egészségének testi épségének védelmét, edzését.

Óvodánkban az optimális környezet biztosított- megfelelő udvar, játéktér, játék eszközök.

- **Levegőzés:** A gyermekek minden nap a szabad levegőn tartózkodnak és különböző változatos tevékenységeket végeznek.
- **Pihenés:** Nyugodt légkör kialakításával biztosítva van a gyermekek egyéni alvásigényének kielégítése.
- **Egészséges táplálkozás:** A korszerű gyermektáplálkozás szempontjainak figyelembevételével van összeállítva a gyermekek számára leoptimálisabb tápanyagokat tartalmazó étrend. Külső szolgáltatóval biztosítva van az ételallergiás gyermekek étkeztetése. Gyümölcs- és zöldségnapok szervezésével is biztosított a gyermekek vitamin- és ásványi anyag szükségletének kielégítése.
- **Edzettség:** bővebben a mozgás fejezetnél.

Feladataink a testi nevelés terén:

- Olyan napirend, életritmus kialakítása, alkalmazása, ami megfelelő időt, ezáltal nyugodt légkört biztosít a gyermekek részére a mozgásra, a szabadban történő levegőzésre, a zavartalan pihenésre.
- Az egészséges és kulturált étkezés feltételeinek kialakítása, az étkezési illemszabályok betartásának folyamatos betartatása.
- A kötelező vízfogyasztás szokásának kialakítása a napirendben, az étkezési alkalmakon felül is.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A gyermek testi képességei fejlődésének segítése.
- A feladatok fokozatos nehezítése.

Tevékenységek, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének komplex fejlődését:

- A napirendnek megfelelően azonos időpontban történő étkezések során a kulturált étkezés szabályainak betartása, az evőeszközök helyes használata.
- A közös, étkezésen felüli kötelező vízfogyasztás biztosítása a gyermekek egészségének megóvása.
- Gyümölcs és zöldségnapok szervezése, és a születés - névnapok megünneplése gyümölcs fogyasztásával, a szülők egyetértésével-, segítségével.
- A délutáni csendes pihenő, a nyugodt alvás és a pihenés feltételeinek biztosítása.

A testi nevelés fejlesztése, az edzettség kialakítása során fontos:

- Folyamatos levegőcsere, szabad levegőn való tartózkodás.
- Nyári pancsolási, napozási lehetőség biztosítása.
- Tartásjavító gyakorlatok, egyéb mozgásos tevékenységek csoportszobákban és a szabadban évszaknak, napirendnek megfelelően. Változatos tornaszerek.
- Sétákon, kirándulásokon való részvétel, gyógynövények gyűjtése, gyógyteák készítése.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére a testi nevelés területén:

- az asztalt önállóan teríti, esztétikusan elhelyezi az edényeket,
- a kulturált étkezési szokásokat ismeri, csukott szájjal rág, ügyel az asztal rendjére, tisztaságára, csendben beszélget,
- nyitottá válnak a korszerű táplálkozási szokások elfogadására, életkoruknak megfelelően ismerik a különböző táplálékok jótékony hatását, (vitaminok)
- természetes testtartással tud az asztal mellett ülni,
- helyesen használja az evőeszközöket.(kanál, villa, kés)
- önállóan szed a tálból igénye szerint, folyadékot önállóan tölt,

A testileg egészségesen fejlődő gyermek 6 éves kora körül eljut az első alakváltozáshoz.

- Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás.
- Teste arányosan fejlett, teherbíró.
- Mozgása összerendezettebb, harmonikus finom mozgásra képes.
- Megfelelő teherbírással és állóképességgel rendelkezik, szívesen kirándul, mozog.

- Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését, szándékosan irányítani képes. ismeri az időjárás, öltözködés, a táplálkozás és egészségvédelem elemi összefüggéseit, a kapcsolódó szavakat, fogalmakat,

III.1.2.3 Egészségfejlesztési program

Az egészségfejlesztés az a folyamat, mely képessé teszi az embereket arra, hogy felügyeljék és javítsák saját egészségüket. Az egészségfejlesztés magában foglalja az egyének ismereteinek és készségeinek fejlesztését, a közösségek aktív részvételét, valamint az egészséges, illetve egészséget támogató környezet kialakítását. Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartás elérésének feltétele azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik (ha kell, korrigálják).

Gyermekekben az egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van, ezért az óvodai egészségfejlesztési programunk kiemelt nevelési területünk.

Célunk:

- A gyermekek egészséges életmódra nevelése.
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- Helyes tisztálkodási és táplálkozási szokások kialakítása.
- Környezettudatos viselkedés megalapozása.
- Testi fejlődésük elősegítése.
- A teljes testi-lelki jólét, egészség fejlesztése változatos tevékenységekkel.
- Az egészségtudatos szemlélet formálása.

Feladataink:

- Személyi higiénére nevelés és fejlesztés.
- Egészséges táplálkozás biztosítása.
- Az óvoda környezeti tisztaságának megóvása, a fertőző betegségek megelőzése.
- Rendszeres mozgás biztosítása.
- Egészségügyi szűréseket végző szakemberekkel való együttműködés, pszichohigiénia fejlesztése.
- Beilleszkedés, integráció elősegítése.
- Baleset megelőzése, elsősegélynyújtás.
- Bántalmazás, erőszak megelőzése.
- Környezeti higiénia fejlesztése.

A megelőző szemlélet súlyozottan jelenik meg az óvodapedagógus nevelő munkájában, azaz utalunk az egészségnek a jövőre való kihatására is. A teljes óvodai felnőtt közösség hiteles, példamutató magatartásával hozzájárul céljaink megvalósulásához.

Az óvoda feladata az egészségvédelem terén:

- Szűrővizsgálatok előkészítése, lebonyolítása.
- Az orvossal, védőnővel, szociális segítővel való kapcsolattartás.
- Egészségnevelő, környezettudatos magatartást alakító tevékenységek szervezése szülők, gyermekek számára.
- A krónikus betegségben szenvedők fokozott gondozása.
- A diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelem biztosítása
- A kiemelt figyelmet igénylő, viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek egyéni foglalkozásának megszervezése.
- A nevelési tanácsadóval való kapcsolat megszervezése.
- Fejlesztő foglalkozások, logopédiai foglalkozások biztosítása.
- Az óvoda helyiségeinek, udvarának közegészségügyi, balesetvesélyességének folyamatos ellenőrzése, a hibák elhárítása.
- Az étkezés higiéniájának, minőségének fenntartása, ellenőrzése.

- A fertőző betegségek esetén a szükséges intézkedések megtétele.

A baleset megelőzés elvei:

- Baleset megelőzés szabályainak betartása és betartatása.
- Állandó óvodapedagógusi felügyelet.
- Ép, jó minőségű és anyagú, szabványnak megfelelő eszközök használata.
- Gyakori felülvizsgálatok, javítás.
- A talaj, közlekedő utak tisztán tartása.
- Nagyméretű eszközök rögzítése.
- Ruházat ellenőrzése.
- Eszközök, idényjellegű használata.

Higiénés szabályok kialakítása, betartása:

- WC papír megfelelő használata (főleg lányoknál).
- Folyékony szappannal történő kézmosás.
- Testnevelés foglalkozás utáni mosakodás.
- Körömkefe igénybevétele szennyező tevékenységek után.
- Saját fésű, fogmosó felszerelés használata.
- Megfelelő orrfújási technika elsajátítása.
- A fertőzés elkerülése végett köhögés és tüsszentés a könyökhajlatba.
- A szülő ösztönzése, tiszta megfelelő méretű ruházat biztosítására.
- Váltóruha biztosítása.
- A haj rendszeres gondozása.
- Megfelelő tisztaságú ivóvíz biztosítása.
- Textíliák szükség szerinti cseréje.

Fertőzések, egyszerűbb rendellenességek megelőzése:

- A szezonális fertőző betegségekre való felkészülés: szellőztetés, fertőtlenítés, zsebkendő beszerzése.
- A haj rendszeres ellenőrzése, a tetű elterjedésének megelőzése.
- Egyéni eszközök biztosítása.
- Beteg gyermek elkülönítése, szülők értesítése.

Pszicho-higiénés egészségvédelem:

Nagyon fontos feladat, hiszen a lelki eredetű problémák negatívan hatnak a fizikai állapotra. Ennek érdekében:

- Tartózkodunk a megszegyenítéstől.
- Lehetőség szerint alvásidőben, WC használatkor, megteremtjük a nyugalmat, csendet, az intimitást.
- Nem siettetjük a gyermeket alapvető tevékenységeiben.
- Nem terheljük túl a gyermekeinket.
- Meghallgatjuk a problémákat.
- Biztosítjuk a rendszerességet, e mellett a rugalmasságot.
- Igyekszünk csökkenteni a konfliktusokat.
- Semmilyen formában nem tűrjük el a megkülönböztetést, erőszakot.
- A hátránykompenzáció érdekében egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki.
- Megszervezzük a beszédhibás gyermekek logopédiai fejlesztését.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek beilleszkedésére, elfogadására nagy hangsúlyt fektetünk.

Váratlan helyzetekre való felkészülés:

Mai életünkben gyermekeinkre sok veszély leselkedik. Ezek megismertetése már óvodás korban szükséges. Ilyenek:

- idegenek jelenléte
- az elszökés veszélye
- a gyermek elvesztése

III.2. Az érzelmi, az erkölcsi, és értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága, a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában a nevelés teljes időtartamában pedagógiai tudatossággal kialakított érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Célunk:

- Testileg-lelkileg kiegyensúlyozott, a szűkebb-tágabb környezetében eligazodó, egészséges önbizalommal rendelkező, kapcsolatteremtő, együttműködő, alkalmazkodó gyermekek nevelése.
- Erkölcsi, akarati tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése, a szokás és normarendszerének megalapozása az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, a dajka példaadásával és helyzetteremtésével.
- A társadalmi beilleszkedést segítő szociális együttélés szabályainak értékközvetítése.
- Óvodájához, családjához, szülőfalujához, hazájához érzelmileg kötődjön, ez a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek és a családhoz való kötődés alapja.
- Ismerje meg a gyermek a szűkebb és a tágabb környezetét és védje azt.

Feladatunk az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés biztosítása terén:

- Óvodába lépés előtt családlátogatás a felvételt nyert gyermekeknél.
- A bölcsődéből átlépő gyermekekkel kapcsolatban a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel konzultáció.
- Bensőséges, szeretetteljes, kiegyensúlyozott, családias, megértő légkör kialakítása.
- A nevelés egész folyamatában minden gyermek számára az érzelmi biztonság biztosítása, pedagógiai tudatossággal az állandó értékrend, pontos, körülhatárolható szokás- és szabályrendszer kialakítása.
- Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés elősegítése.
- Társas kapcsolatok formálásának segítése, az összetartozás élményének mélyítése, a „mi- tudat” alakítása.
- A szociális érzékenység fejlődésének, az én- tudatának alakulásának segítése, és az önkifejező, önérvényesítő törekvéseknek megfelelő tér engedése. A gyermekekben megfelelő önfegyelem, önbizalom, önértékelés alakulásának formálása.
- A gyermek elfogadására, megértésére való nevelése.
- A természet szépségeire való rácsodálkozás képességének, az emberi kapcsolatokban megmutatkozó jóra, szépre, tiszteletre, becsületre való hajlam kialakulásának segítése.
- A magyar nép kultúrájának, hagyományainak megismertetése.
- A társas kapcsolatok alakulásának nyomon követése, a szociometriai mérés elkészítésével, értékelésével.
- A családi környezetből eredő kedvezőtlen fejlődést gátló tényezők ellensúlyozása differenciált bánásmóddal, a gyermeki önállóság, kezdeményezőkézség, aktivitás kibontakozásának segítése.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - szükség szerint- különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Óvodapedagógus feladatai:

- Teremtse meg az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkört a befogadástól az óvodáskor végéig!
- Alakítson ki olyan szokásrendszert és napirendet, melyben minden tevékenység elvégzésére megfelelő időt és helyet biztosít!
- Modellértékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés jelenléte mellett, a gyermek iránti bizalom, határozott, következetes, szeretetteljes, egyéni sajátosságokhoz igazodó bánásmódot biztosítson!
- A konszenzussal kialakított azonos elvek szerint követeljen!
- Fejlessze a gyermek erkölcsi tulajdonságait és akarati életét, alapozza meg szokás- és normarendszerét közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakoroltatása során!
- A gyermek nyitottságára építve segítse ahhoz, hogy megismerje a szűkebb és tágabb környezetét, amely a hazaszeretet, és a szülőföldhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére és a hagyományok ápolására!

- Törekedjen a szociális érzékenység fejlesztésére, a gyermeki én-tudat kialakítására!
- Tegye természetessé különbözőségek elfogadását! Segítse a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek beilleszkedését!
- A mese, a mesélés, a dramatizálás, a bábozást segítse! Igyekezzen feltárni az érzelmi viszonyokat, és a megfelelő viselkedésformákat! Kerülje el a gyermek megterhelő szerepeltetését!

Erkölcsei alapértékeink:

- az igazság
- a tisztelet
- a becsület
- a helyes viselkedés
- a békés együttélés
- a szeretet
- az erőszakmentesség

Tevékenységek, amik biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését:

- A gyermek életrendjét, időbeosztását tartalmazó napirend céltudatos megtervezése a gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges biológiai és pszichológiai feltételeinek megteremtése. Biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségleteknek megfelelő váltakozását.
- A tervezett szokásoknak megfelelő tevékenységek gyakorlása, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, tempóját és szokásait! A gyermek a lehetőségéhez mérten, tevékenységét szabadon választhatja meg.
- Játék, munka, szabadidős tevékenység, ünnepek, születésnapok, névnapok megünneplése, hagyományok, melyek során jól érzik magukat! Az ünnepi alkalmakkor gyakorolhatja saját hagyományait.
- Mindennapi tevékenységek, szituációk során az életkoruknak megfelelő illemszabályok, és egymás iránti tolerancia gyakorlása.
- Szűkebb és tágabb környezetének megismerése.
- Az óvoda által szervezett rendezvények, a családokkal közösen szervezett programok, kirándulások, csoportközi események, tevékenységek.
- A környezettudatos magatartási szokások kialakítása, megerősítése, az értékek belsővé válásának elősegítése érzelmi, motivációs hatásokkal, komplex tevékenységi rendszerrel.
- A Boldogságóra Alapprogram alkalmazása a „Boldog Óvoda” cím elnyerése évében egy adott csoportban.

A gyermekek érzelmi intelligenciájának , valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében .A Boldogságóra Alapprogram tartalmaz a boldogságnövelő stratégiákat, 10 témakörben: 1. A hála gyakorlása.2. Az optimizmus gyakorlása,3. Társas Kapcsolatok ápolása,4.Boldogító jócselekedetek,5. Célok kitűzése, 6. Megküzdési stratégiák, 7.Apró örömök élvezete, 8. A megbocsátás gyakorlása, 9.Testmozgás,10 Fenntartható boldogság.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Szociálisan is éretté válik az iskolára. Kedvező iskolai légkörben készen áll a tanító és az iskolai élet normáinak, a tanulási tevékenység elfogadására.
- Az igazmondást, becsületességet követendő példának tekinti.
- Képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőtten és gyermektársaival.
- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja a szükségletei kielégítését.
- Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, a feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb-szükség szerint kreatív-elvégzésében nyilvánul meg.
- Kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

- Örömmel, aktívan vesz részt az óvodai tevékenységekben, a megfelelő magatartási szabályok betartásával.
- Óvodájához, csoporttársaihoz, a csoportban dolgozó felnőttekhez ragaszkodik.
- A kialakult szokások a gyermek igényévé válnak, s azoknak természetes módon eleget tesz.
- Helyesen alkalmazza az udvariasság szabályait, tisztelettel viselkedik a felnőttekkel, és társaival.
- Társaival együtt érez, érdeklődik társai iránt, elfogadja másságát.
- Igyekszik a konfliktushelyzeteket önállóan megoldani agresszió nélkül, társaival egyezkedik.
- Identitástudata formálódik, érzelmileg kötődik szülőfalujához.

III. 3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Óvodai nevelésünk - építve a gyermek egyéni érdeklődésére, természetes kíváncsiságára, tudásvágyára – biztosítja a gyermekek számára a változatos élethelyzetekben való aktív részvételt, mely elősegíti az értelmi és anyanyelvi fejlődést.

III.3.1. Az anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma, a nevelés teljes folyamatában megvalósuló feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes minta és szabálykövetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van.

Célja:

- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése a nevelőtevékenység egészében.
- A 3 – 7 éves gyermekek beszédészlelésének, beszéd megértésének fejlesztése. A nyelvi és kommunikációs képességeik kibontakoztatása.

Általános feladatai:

- A gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése (a gyermeki kérdések támogatása, válaszok igénylése).
- A beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése.
- Szókincs (relációs és általános) gyarapítása, szófaji gazdagság megalapozása.
- Folyamatos, összefüggő, tiszta beszéd, nyelvi kifejezőkészség kialakítása.(társalgás, elbeszélés, mesélés).

Az óvodapedagógus feladatai:

- Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával gyakoroltassa a kommunikációs (verbális, nem verbális) jelzések felismerését, használatát! Teremtse kommunikációs helyzeteket! Keltse fel a gyermekek beszédkedvét!
- Bővítse a gyermekek aktív, passzív szókincsét a tevékenységek során!
- Tegye képessé a gyermekeket arra, hogy saját érzelmeiket, gondolataikat szóban pontosan és hatásosan ki tudják fejezni és eközben a beszédhelyzetekhez és a kommunikációs partnerhez is igazodni tudjanak!
- Tegye képessé a gyermekeket a feléjük áramló verbális és metakommunikációs információ befogadására, megértésére!
- Szervezze meg az életkori sajátosságoknak megfelelő cselekvéses tanulást, gyakoroltassa különböző élethelyzetekben és vegye figyelembe az eltérő fejlődési ütemet!
- Meghitt beszélgetésekkel, az érzelmeiket, gondolatokat kifejező szavakkal, mondatokkal, metakommunikatív eszközökkel fejlessze az intellektuális érzelmeiket és képességeket!
- Valósítsa meg a szociokulturális háttér figyelembe vételére épülő differenciált készség, képességfejlesztést!
- Működjön együtt a logopédussal és a családdal a megelőzés, valamint a korrekció területén!

III.3.2. Értelmi nevelés

Célja:

A gyermekek értelmi képességeinek sokoldalú fejlesztése az egyéni sajátosságok, eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Általános feladatai a nevelés teljes folyamatában:

- A gyermeki személyiség megismerése és a megismerésre alapozott tervszerű fejlesztés.
- A gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása.
- Az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem képzelet, gondolkodás), - alkotóképesség-fejlesztése.
- Valamennyi értelmi képesség különösen a képzelet, a kreativitás fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, az életkori sajátosságra valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítson a gyermeknek változatos tevékenységeket, életszerű helyzeteket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről!
- Az eszközök helyes megválasztásával ösztönözze a gyermekeket érdeklődésre, aktivitásra, a gondolkodási műveletek alkalmazására, a problémák felismerésére, megoldására!
- Használja ki az egyes foglalkozási ágak anyagának tartalmi kapcsolódását, vegye figyelembe a gyermeki fejlődés egyéni ütemét!
- Biztosítsa a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezéséhez, bővítéséhez, különböző tevékenységekben való gyakorlásához a szükséges feltételrendszert!
- A gyermek fejlődési ütemének figyelembevételével,- speciális esetben szakember véleményének kikérésével - differenciált fejlesztésre törekedjen!

Tevékenységek, amik biztosítják a gyermekek anyanyelvi és értelmi fejlődését:

- A megismerő tevékenységek és a társas kapcsolatok biztosítása, mely során a gyermeknek legyen lehetősége a helyes magyar nyelvi kultúrát gyakorolni. (ne gátoljon senkit a nyelvi lemaradás.)
- Gondozás közben a természetes párbeszéd kialakítása, hogy szükségleteiket bátran, természetes módon fejezzék ki.
- Játék, munka, a különböző élményszerző séták, tevékenységek során az együttműködést segítő kifejezések, az egymáshoz való viselkedésbeli, beszéd minták gyakorlása.
- A megismert irodalmi alkotások, népmesék, mondák, regék, régi magyar szólások, közmondások, mondókák, stílári eszközök, nyelvi fordulatok, csúfolók, jeles napi, időjárási rigmusok alkalmazásával szókincsük, nyelvi kifejezőkészségük gazdagítása!
- Az általuk kitalált mesék elmondásával, megkezdett mesék tovább szövésével, befejezésével kreatív képzeletük fejlesztése!
- A külső világ tevékeny megismerése közben az anyagok, tárgyak, élőlények, természeti jelenségek, népszokások, hagyományok megismerése. Tulajdonságot, minőséget jelző kifejezésekkel, viszonyítást kifejező szavakkal, a birtokviszony kifejezésének módjával való ismerkedés. Lehetőségek megteremtése arra, hogy tapasztalataik alapján kérdéseket, válaszokat fogalmazzanak meg, az okokról és következményekről elmondhassák gondolataikat!
- Matematikai tartalmú tapasztalatok során a szaknyelvi kifejezések, fogalmak, ezáltal ítéletalkotásuk, a relációk, mennyiségi, síkbeli térbeli különbségek, megfogalmazása.
- A gyermek – szülő kapcsolat erősítése, a közös játéknak, beszélgetéseknek, a közös tevékenységeknek, a gyermeki miértek megválaszolásának, élményeik, gondolataik meghallgatásának, az esti mesélés fontosságának tudatosítása a szülőknél.

Az anyanyelvi fejlesztés tartalma:

- A beszédszervek erősítését, mozgását szolgáló játékok.
- 4 éves korban a hanghibák kiszűrése.
- Anyanyelvi játékok.
- Beszédeértés és beszédészlelés mérése, a problémás gyermekeknél nyelvi játékok, hangok hangoztatása.
- A dyslexia kiszűrése a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Püspökladányi Tagintézményének bevonásával.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél.
- Gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni.
- Minden szófajt használ, különböző mondszerkezeteket, mondatfajtákat alkot.
- Tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat, (a fogváltás miatt is nagy egyéni eltérések lehetségesek).
- Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét, metakommunikációs jelzéseit.
- Kíváncsi, tevékeny, nyitott érdeklődő - készen áll az iskolába lépésre.

IV. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI

- Játék
- Munka-jellegű tevékenység,
- Tevékenységben megvalósuló tanulás,
- Külső világ tevékeny megismerése
 - környezeti jellegű tapasztalatok
 - matematikai jellegű tapasztalatok
- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- Mozgás

IV.1. A játék

A játék a kisgyermekkor legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melyet zavartalanul ki kell elégetni.

Meg kell hagyni a játék semmi mással nem helyettesíthető szerepét, funkcióját. mert ezen keresztül szerzi ismereteit, tanul, jut örömhöz, sikerélményhez. A játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség-, képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

Az első valódi játszótársa a felnőtt a családban és az óvodában is. Az óvodapedagógus utánozható mintát ad és állandó jelenléte lehetővé teszi a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakítását. Az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Kisgyermekkorban a tanulás és a játék nem különíthető el egymástól, a gyermek úgy tanul, hogy játszik. A tanulása utánzással, kipróbálással, kitalálással történik. A játék egyben tanulás, így alapozó funkciója van a tanulási képességek kialakulásában.

Célunk:

A gyermekek szabad képzettársításának elősegítése, a kreativitás fejlesztése. Az intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatok többszöri átélésével a gyermekek egyéb vágyainak és ötleteinek kibontakoztatása, élmény biztosítása.

Feladatunk a játék terén:

- A pozitív érzelmek, a közlési vágy felerősítésével a helyes magatartás biztosítása, elfogadható

viselkedési szabályok kialakítása.

- Élmények biztosítása a különböző tapasztalatszerzést elősegítő séták, helyszíni megfigyelések, egyéb csoportban és csoporton kívül szervezett munkafolyamatok stb. során.
- Változatos játéklehetőségek ismétlésével a gyermekek önállóságának, kitartásának, az érzékszervek pontosabb működésének fejlesztése.
- A gyermek mozgásigényének, aktivitásának kielégítése.

A játéktevékenységre vonatkozó alapelveink:

- A játéknak nevelőmunkánk egész folyamatát át kell hatnia.
- A gyermek számára a nap egész folyamatában lehetőséget kell teremteni arra, hogy legalapvetőbb szükségletét, a játékot gyakorolhassa.
- Tiszteletben tartjuk azt, hogy a kisgyermek fejlődése legoptimálisabban a játékán, játékos tevékenységén keresztül történik.

Az óvodapedagógus feladata, az óvodai nevelés teljes időtartamában:

- Biztosítsa a játék feltételeit:
 - Biztosítsa a megfelelő nyugodt, derűs légkör, életkornak megfelelő napirendet!
 - Alakítsa ki megfelelő helyet, állandó és ideiglenes játszóhelyek a csoportszobában!
 - Biztosítsa a természetes anyagok felhasználását (szülők bevonása a gyűjtőmunkába), félkész játékokat, folyamatosan bővítse, fejlessze a meglévő játékeszközöket!
- Erősítse meg a gyermeki kreativitás, önkifejezés, alkotó kedv, közös tervezés, együttműködés, interakciós kultúra kibontakoztatását!
- Nyújtson biztonságot és bizalmat, elfogadást és védelmet, a szabadság és a korlátozás kellő arányával!
- Az óvodapedagógus leleményes, kíváncsiságot keltő tevékenységével, egyszerű, tiszta, könnyen utánozható minták nyújtásával vezesse rá a gyermekeket a folyamatosan bővülő játék motívumkészletének összerakására, variálására!
- Mutasson kellő érdeklődést, komoly figyelmet a gyermeki közlés iránt, a válaszai a kérdésekre legyenek egyértelműek, érthetőek, használjon metakommunikációs jelzéseket és játszótársként adjon nyelvi kifejezési mintákat!
- A játék célja szerint segítse sikerre vinni a gyermekek kezdeményezéseit, taníttassa a társas alkalmazkodás szokásait!
- A játszó gyerekeket ne hagyja felügyelet nélkül!
- Győzze meg a szülőket, mennyire fontos a gyermekükkel a rendszeres, közös játék a gyermek érzelmi, értelmi fejlődésében, a jó szülő – gyermek kapcsolat alakításában, tudatosítsa bennük, hogy a játék a nevelési célok elérésének legfőbb eszköze!
- Gazdagítsa az óvodáskorban megjelenő játékfajták tartalmát, minőségét.

Játék fajták:

A játékfajták nem választhatók szét egymástól, óvodáskorban nem is válik szét tiszta játékfajtákra.

- A **gyakorlójáték** során a felhasznált anyagok, eszközök tulajdonságaival, tárgyak egymáshoz való viszonyával ismerkedjenek meg. Az óvónő segítse a gyermeket, hogy a gyermekek játéka a gyakorlójátékból a szerepjátékig fejlődjön. A gyakorlójáték jelentkezzék a konstrukciós és szerepjáték elemeiként is. Minél többet játszik, annál többet tapasztal, több mindent tud sajátjaként kezelni.
- Az **építő, konstrukciós játék** lényege maga a konstruálás. Az „én csináltam” tapasztalata biztonságot nyújt a gyermeknek saját képességeiről, növeli biztonságérzetét. A valamit alkotni igénye, öröme sokoldalúan fejleszti a gyermekek kreativitását, értelmi képességeit, a társas kapcsolat alakulását.
- A **szimbolikus játék** a szerepjátékot megelőző játékforma, melyben a gyermek saját cselekvését, viselkedését, vagy a másoknál megfigyelt cselekvést utánozza.
- A **szerep játék** a leggazdagabb fejlesztési lehetőséget nyújtja, nagy jelentősége van a gyermek egész személyiségfejlődésében, különösen szociális téren. A gyermek szociális tanulással a felnőtt mintáról sajátítja el, tanulja meg az erkölcsi értékeket, a társadalmi együttélés szabályait. Gyakorolja a társakkal való együttműködést, átéli az alá- és fölérendeltségi viszonyokat, újra alkotva, kreatívan egy – egy átélt eseményt.
- A **bábozás, dramatizálás** a gyermek belső világának egyik legkifejezőbb eszköze.

Forrása:

- az óvodapedagógus játéka,
- a gyermek bábjátéka,
- a gyermek bábkészítő tevékenysége.

A bábozás és dramatizálás szoros összefüggésben és kölcsönhatásban van egymással. Dramatizáláskor a gyermekek saját, vagy irodalmi élményeiket játsszák el kötetlen módon.

- A **dráma- és fejlesztő játékok** feladata a személyiségformálás, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolattartás, a közlés megkönnyítése. Cselekvést, aktív résztvételt követelnek minden játékostól. A játszó közösségben, a közösséggel együtt tesznek szert olyan tapasztalatra, melyek segítenek a közösségbe beilleszkedni. Önismeretre, emberismeretre, az emberi méltóság tiszteletére nevelnek. Önálló gondolkodásra, s az alkotáshoz szükséges bátorságra biztatnak, érzelmeket mozgósítanak, prevenciós, korrekciós céllal, mely a képességek begyakorlására, fejlesztésére irányulnak.
- A **barkácsolás** mindig a játék igényéből indul ki és kötetlen, sohase legyen öncélú. Feladatunk a folyamatos anyaggyűjtés, megfelelő méretű szerszámok biztosítása. Ennél a tevékenységnél is törekedjünk a természetes anyagok, termékek felhasználására. A hulladékokból történő barkácsolás során hívjuk fel a gyermekek figyelmét a környezet védelmére, óvására.
- Az **udvari játék** lényege, hogy a gyermekek minél többet tartózkodjanak a szabadban.
 - Mozgásfejlesztő, természetes anyagú játékszerek biztosítása.
 - Homokban építkezés, természetes anyagok felhasználása.
 - Mozgásos szabályjátékok szervezése.
- A **szabály játék** lényege a szabály betartása. (különböző népi mozgásos, futó, fogócska, dalos játékok, társasjátékok stb.) Növeli az akaraterőt, az önfegyelmet, csapatjátékban a társas kapcsolatok megerősítését, a csapatok összetartozásának élményét. Belső feszültséget vezetnek le. Sokszor a játék során ez a feszültség fokozódik, ezáltal nő az izgalom, majd egy játékmenet befejezése oldja a feszültséget.

A játék öröme ezekben a játékokban éppen a növekvő feszültség és megnyugvás állandó változásából fakad. Játék közben a gyermek érzelmeket tanul, siker és kudarcélményt, helyes magatartási formákat sajátít el és képességeket fejleszt.

A tevékenységek során az óvodapedagógusi feladatai:

- Teremtse meg a feltételeket a szükség és az igény szerinti együtt játszásra, mellyel ösztönözze a gyermekeket az élményszerű játékokra!
- Alakítson ki jó családi bánásmódhoz hasonló nevelői légkört, mely együtt érző, de nem mindent elfogadó magatartást tanúsít! Biztosítsa a megfelelő csoportlégkört, elfogadó, segítő, támogató attitűddel, differenciált módszerekkel!
- Biztosítsa a gyermek önmegvalósító törekvését, a játék kibontakoztatását!
- Ösztönözze a kreativitást, biztosítsa a szabadjátékot és az együtt-játszást!
- Kövesse nyomon a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét, tervezzen egyénre és csoportra szabott fejlesztési feladatokat, megvalósítására elsősorban indirekt módszereket alkalmazzon!
- Vegye alapul minden esetben a játék sajátosságát!
- Biztosítsa a szabadjáték feltételeinek megteremtését!
- A közösségi élet során biztosítsa, a játék szabályainak, normáinak formálását a gyerekekkel és szülőkkel közösen! Erősítse a gyermeki véleménynyilvánítást és döntőképeséget különös tekintettel a konfliktus kezelés módjaira!
- Tekintse a játékot állandóan fejlődő tevékenységként!
- Segítse elő a játék motivációjának fejlődését!
- Belső készletésre megfelelő játékszint elérésére törekedjen!
- Csak akkor avatkozzon a gyermekek játékába, ha ez indokolt!
 - a gyermek kéri,
 - a továbbfejlesztés indokolja,
 - a konfliktust nem tudják önállóan megoldani,
 - technikai segítségre van szükségük,
 - agresszív viselkedés, balesetveszély esetén.
- Követelje meg, hogy az elemi viselkedési, udvariassági szokásokat játék közben is tartsák be!

- Teremtse meg a lehetőséget annak, hogy ha a gyermek igényli, egyedül is játszasson.
- Segítse a különböző fejlettségű gyermekek együtt játszását!

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Tud önállóan játékot választani, annak feltételeit megteremti, saját ötleteit kreatív módon megvalósítani.
- Szívesen bekapcsolódik az óvónő, vagy társai által kezdeményezett játékba.
- Képes megérteni és elfogadni játszótársai elgondolásait, az ötletek továbbvitelére törekszik.
- Játék közben fékezi indulatait, törekszik a helyes magatartásmódok betartására.

IV.2. Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze, a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység. Ezek az önkiszolgálás, a segítség az óvodapedagógusnak vagy más felnőttnek és társaiknak, egyedül vagy a csoporttársakkal együtt, a közösségért később pedig az önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, pl. a környezet, a növény és állatgondozás.

A játékos elemeket tartalmazó munkajellegű tevékenység, az önként vállalt munka végzése során megéli a gyermek a közösségért való tevékenykedés örömét, mely normák, értékek, szabályok kialakulásához vezet. A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekekkel való együttműködést és folyamatos, konkrét, reális, vagyis a gyermekeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.

Célunk:

A gyermekek munkavégzés közben megismerjék az egyes munka fajtákat, a munkafolyamatok részmozzanatait, azok célszerű sorrendjét. Szerezzenek a munkavégzés közben minél több tapasztalatot környezetükről, legyen lehetőségük önmaguk kipróbálására és fejlődjön a munkavégzéshez szükséges képességük és tulajdonságaik (kitartás, akarat, felelősségtudat), fejlődjön személyiségük.

Feladatunk a munka jellegű tevékenységek terén:

- Munkavégzés során, a munkavégzéshez szükséges attitűdök, képességek, tulajdonságok fejlesztése. A kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság, a pozitív érzelmek kialakulásának segítése.
- Kognitív képességek: pontosan értsék meg, mit várunk el tőlük, sajátítsák el az eszköz célszerű használatát, alakuljon ki összpontosítási képességük, munkaszervezési készségük!
- Érzelmi – akaratok képességek: alakuljon ki önállóságuk, önértékelésük, önbizalmuk, kitartásuk!
- Szociális – társas képességek: alakuljon ki felelősségérzetük, feladattudatuk!
- A gyermek, munka jellegű tevékenységének biztosítása, a közösségi kapcsolatok, a kötelességteljesítés alakítása, a saját és mások elismerésére nevelés.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Teremtse minél több változatos munkalehetőséget, biztosítva a munka állandóságát, rendszerességét, folyamatosságát a munkavégzéshez szükséges eszközöket és a nyugodt légkört a gyerekek számára, együttműködve a nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő dolgozókkal!
- Használja ki azokat a lehetőségeket, amelyek egy – egy családnál különböző munkalehetőséget biztosítanak! (szüret, veteményezés, vetemény betakarítás, állatgondozás, téli madáretetés stb.)
- Fokozatosan vezesse be az egyes munkafajtákat, figyelembe véve az életkori jellemzőket, az egyéni fejlettségi szinteket és terhelhetőséget!
- Ismertesse meg a gyermekekkel az adott munka eszközeit, azok célszerű használatát, munkafolyamatok sorrendjét és a hozzá kapcsolódó szokásokat, szabályokat!
- Biztosítson elegendő időt a munkák, munkafogások begyakorlására, a célszerű munkavégzés kitapasztalására!
- Teremtse a munka jellegű tevékenységek során beszédhelyzeteket a különböző beszédformák gyakorlására! A munkavégzéssel kapcsolatos fogalmak, ok – okozati összefüggések, műveletek megnevezése során arra ösztönözze a gyerekeket, hogy mondanivalójukat egész mondatba foglalva közöljék!

- Tapasztaltassa meg a gyerekekkel azokat az eltérő vonásokat, amelyek a munkát a játéktól megkülönböztetik (pl. motiváció, cél felelősség, kötelezettségvállalás), de támaszkodjon a munka játékkal megegyező sajátosságaira is!
- A gyermeki munkát mindig ösztönző módon értékelje! Értékelése konkrét, reális legyen és a gyermek fejleszthetőségére irányuljon! Erősítse a munka iránti pozitív érzelmeket, formálja a munkavégzéshez szükséges attitűdöket!
- Törekedjen arra, hogy a szülők is elismerjék a munkavégzés fontosságát, fejlesztő hatását és tartsák tiszteletben a gyermek munkáját!
- Teremtsen lehetőséget arra, hogy a rendelkezésre álló kerti gyermekszerszámokat használhassák a gyermekek! (homoklapátolás, hólapátolás, levélgereblyezés stb.)
- Segítse elő a nemek társadalmi egyenlőségét, oly módon hogy valamennyi munkajellegű tevékenységet a lányok és a fiúk is egyaránt gyakorolni tudják!

Tevékenységek, amik biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését:

- **Önkiszolgálás:**
 - **Testápolás:** Megismerik a higiéniai szokásokat. Tapasztalatot szereznek testük- ruházatuk gondozásáról, a rendszeres és szükség esetén végzett tisztálkodás ad lehetőséget a műveletek begyakorlására, a szabályok kialakítására.
 - **Étkezés:** Megismerik a kulturált étkezés szokásait, az étkezéssel kapcsolatos munka jellegű feladatokat (pl. terítés)
 - **Öltözködés:** Elsajátítják az öltözet (ruhadarabok) célszerű és önálló felvételét. Tapasztalatot szereznek a réteges öltözködés és a hőmérsékletváltozás összefüggéséről.
- **Naposi munka:**
Munkatevékenység, amely a közösség (a csoport) érdekeit szolgálja. Magába foglalja a terítést, az étel kiosztását, a foglalkozási eszközök kiosztását, növény- és állatgondozást és a felelősi munkát, alkalmi megbízatást.
- **Környezet rendjének megóvása:**
Bekapcsolódnak az óvoda helységeinek, berendezési tárgyainak rendbetételébe, megóvásába. Segítenek a csoportszoba, öltöző takarításában. Különböző munkákat végeznek a környezet esztétikájának megőrzése érdekében. Kapcsolódnak be a szelektív hulladékgyűjtésbe!
- **Alkalomszerű munka, egyéni megbízatás:**
Olyan munkafeladatok, amelyek egy része időről-időre ismétlődik, másik része alkalomszerű. Magába foglalja a környezet rendjének biztosítását, segítséget az óvónőnek, egymásnak és a kisebb gyerekeknek (ajándékkészítés, dekorálás, a játékszerek tisztántartása, egymás vagy a kisebbek segítése az öltözőben, a játékszerek megjavításában való részvétel, a foglalkozási eszközök előkészítésébe, helyre tételébe való bekapcsolódás, a kerti szerszámok tisztántartása, helyretétele, stb.)
- **Növénygondozás, gyűjtőmunka:**
A csoportszobában és az óvoda udvarán az évszaknak megfelelően végezhető munkákat tartalmazza (élősarok gondozása, stb.). Folyamatos gyűjtőmunka az évszaknak megfelelően.
- **Környezettudatos viselkedés megalapozását segítő munkák:**
 - A szemetet szelektíven helyezik el az adott gyűjtőben.
 - Szívesen segítenek a falevelek összegyűjtésében.
 - A virágokat nem tépik le, hagyják az eredeti helyükön, eredeti szépségükben.
 - Szívesen ápolják a növényeket csoportszobában, udvaron egyaránt.
 - Télen gondoskodnak a madarak táplálékáról.
- **Barkácsolás:**
Játékszerek kisebb hibáinak javítása, egyéni ötletek megvalósítása. Ajándékok készítése.

A fejlődés eredményei az óvodáskor végére:

- A napos önállóan terít, kiosztja az étkezéshez szükséges eszközöket, esztétikusan elrendezi az asztalt. Ebédelés során kiönti a folyadékot, kiosztja a kenyeret. Segít a szennyezett táányérok, evőeszközök összeszedésében.
- A játék befejezése után segít a játékok összeszedésében.
- A termet szükség szerint átrendezi, az asztalokat és székeket, szőnyeget a helyére teszi. Ügyel környezete és saját személyének rendjére.
- Egyéni képességeiknek, életkoruknak megfelelően látja el önmagát.
- Szívesen végez a mindennapi élettel kapcsolatos tevékenységeket, vállal egyéni megbízatásokat.
- Az önként vállalt feladatok, munkafolyamatok végzése során megéli a gyermek a közösségért való tevékenykedés örömet.
- Kialakult a munka iránti igénye, megtanulta tisztelni, becsülni saját és mások munkáját.
- Ismeri és gyakorolja a háztartási munkafolyamatokat.

IV.3. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító feltételek megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzós, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiségfejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretben valósul meg.

Az óvodai tanulást cselekvésre, konkrét tapasztalatszerzésre építjük. A tapasztalat- és ismeretszerzés folyamatát a gyermek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntes figyelmére hagyatkozva irányítjuk.

A valódi tudás az, amit a gyermek maga tapasztal meg és cselekvésen keresztül sajátít el, amelyet képes alkalmazni képességei, készségei által. Ennek érdekében fontos, hogy minél több tapasztalathoz jusson, élményeket élhessen át, és természetes kíváncsiságát kielégíthesse. Ezért a játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás az óvodai tanulás útja.

A tanulást támogató környezet megteremtésével segítjük a gyermek kompetenciáinak fejlesztését.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- Az utánzós, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása).
- A spontán játékos tapasztalatszerzés.
- Kezdeményezett tevékenységek.
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés.
- Cselekvéses tanulás, felfedezés.
- Gyakorlati problémamegoldás.

A tanulás munkaformái:

- Tevékenységtől, életkortól, feladattól, feldolgozandó anyagtól függően:
 - Egyéni
 - Páros
 - Mikro-csoportos
 - Csoportos

Célunk:

- A gyermek egész személyiségének, értelmi képességeinek mozgásos megnyilvánulásainak, nyelvi-, kommunikációs képességeinek, érzelmi-szociális magatartásának megalapozása, kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése.
- Minden gyermek fejlődésének segítése, probléma megoldó gondolkodásának, megalapozása, az élethosszig való tanulás alakítása.
- Iskolai beilleszkedés elősegítése.

Feladatunk a tanulás terén:

- Lehetőségek teremtése arra, hogy gyermek a játékon, a művészeteken, az alkotómunkán, saját tevékenységén keresztül szerezhessen meg azokat az élményeket, amelyek megnyitják, és ébren tartják benne a vágyat a környező világ megismerésére, a tanulás örömeinek átélésére.
- Az ismeretszerzés, a tanulás iránti vágy felkeltése.
- Az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése a hátrányok kompenzálásával. A tehetséggondozás a tehetséges gyermekek képességeinek fejlesztésének biztosítása.
- A tanulás folyamatában az óvodapedagógus és a gyermek közötti érzelmi kapcsolat, a tanulást segítő légkör kialakítása.

A tanulásra vonatkozó alapelveink:

- A tanulás az óvodai élet minden mozzanatát átható spontán tevékenység.
- A tanulás folyamata a gyermekek játékos tapasztalatszerzésére épül.
- Ingergazdag környezet biztosítása a gyermeki kíváncsiság tiszteletben tartása mellett.
- A felfedezés lehetőségének megteremtése, a gyermek kreativitásának erősítése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Egyénre szabottan fejlessze akaraterejüket, alkalmazkodóképességüket, együttműködési készségüket!
- A tanulás során személyre szabott pozitív értékeléssel segítse a gyermek személyiségének kibontakoztatását!
- Minden gyermeknek annyi segítséget nyújtson, amennyi az egyéni fejlesztés során képessé teszi az önálló cselekvésre!
- Új tanulásszervezési eljárásokat alkalmazzon a kompetenciaterületek fejlesztése érdekében!
- A tematikus hetek keretében a környezeti neveléssel összefüggő feladatok megoldását segítse elő!
- Témahét szervezésével dolgozza fel az óvodában ünneplhető néphagyományokat!
- Szervezen spontán és irányított tapasztalatokat!
- Az óvodapedagógus az ismeretek tapasztalati úton történő megszerzéséhez segítse hozzá a gyermeket! Teremtse olyan környezetet a gyermekek számára, amelyben előzetes tapasztalatai, élményei ismeretei érvényesülhetnek, felfedező lehetőség kínálkozik számukra és kreativitásuk is erősödhet!
- Irányítsa úgy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók (dajka, pedagógiai asszisztens) munkáját, hogy tevékenységük elősegítse a kiscsoportok párhuzamos fejlődését, valamint az óvónő mikro-csoportos tevékenységének zavartalanságát!
- Interaktív tanulási-tanítási módszerek előtérbe helyezésével, fejlessze a gyermekek személyiségét, úgy hogy vegye figyelembe az életkor és fejlődési sajátosságait.
- Sokszínű, változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységeket kínáljon fel!
- A gyermek cselekvéseiben támogassa, az egyéni tanulási utakat, a gyermeki szükségletek és egyéni képesség figyelembevételével.
- Alapozza meg a cselekvéssel történő gondolkodástól a képszerű-szemléletes gondolkodáson át a fogalmi gondolkodás elemeit!
- Közvetve segítse az iskolai beilleszkedést, személyre szabott pozitív értékeléssel a tanulási képességekben differenciált fejlesztésben.
- Közvetítsen pozitív érzelmeket a tanulási folyamatokban a gyermekek felé. Motiválja a gyermekeket az érzelmeik bátor kinyilvánítására. Alapozza meg az interaktív közös együttlétben a helyes szövegértés-szövegalkotás módszereit.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépéshez.
- A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Értékelése, észlelése tovább differenciálódik.
- Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciáló képességnek, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.
- Az önkéntelen emlékezet, bevésés és felidézés továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama, a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.

- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme könnyebbé válik a megosztása és átvitele.
- A cselekvő szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

IV.4. A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti, társadalmi (emberi, tárgyi) környezet formái, mennyiségi, téri és egyéb viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszony alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A környezettel való ismerkedés során olyan tapasztalatokat szereznek a gyermekek az őket szűkebben körülvevő és a természeti, társadalmi környezetről, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz nélkülözhetetlen, eközben lehetőség nyílik a külvilág matematikai jellegű felfedezésére.

Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét védelmét is.

Célunk:

- Az óvodáskorú gyermekek környezettudatos viselkedésének megalapozása.
- A tágabb- és szűkebb természeti, társadalmi környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével elérni, hogy a gyermek tisztelje a környezetét és bátran alakítsa azt anélkül, hogy kárt okozna benne.
- Matematikai tartalmú tapasztalatok, ismeretek nyújtása azok tevékenységben történő alkalmazása, hogy ismerje fel a gyermek a mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyokat, alakuljon, ítéliképessége, fejlődjön tér – sík és mennyiség szemlélete.

Feladatunk a külső világ tevékeny megismerése terén:

- A gyermekek megismertetése azzal a közvetlen természeti és társadalmi környezettel, amelyben élnek. Figyelmük felhívása annak értékeire, szépségére, szeretetére, védelmére.
- A szülőföld, a népi – helyi - családi hagyományok, szokások és tárgyi kultúra értékeinek megismerését közvetítő tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása.
- Az óvodai élet minden tevékenységi formájában a matematikai tapasztalatszerzés lehetőségeinek keresése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat, - és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására!
- Törekedjen arra, hogy az tapasztalatszerzés, összefüggések feltárása, az élmények felidézése során minden érzékszerv funkcionáljon! Az egyes témaköröket feldolgozva minél több tapasztalathoz, ismerethez juttassa a gyerekeket!
- Adjon lehetőséget arra, hogy a tapasztalatszerzés lehetőség szerint természetes környezetben történjen séták, kirándulások, helyszíni megfigyelések alkalmával.
- Biztosítson megfelelő eszközöket a természetben való folyamatos tevékenykedtetésre!
- Építsen a gyermekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyaira és törekedjen ezek állandó ébrentartására!
- Folyamatos - alkalmi, - csoportos és önálló megfigyelések során juttassa értékes tapasztalatokhoz a gyermekeket a természetben végbemenő folyamatokról, változásokról, összefüggésekről!
- Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, a problémahelyzetek mérlegelésével, a cselekvéses tanulásból adódó tapasztalatok közös összegzésével, irányított és spontán megfigyelésekből adódó vélemények cseréjével!
- A tematikus terv elkészítésekor a feladat meghatározása során vegye figyelembe a témák egymásra épülését, a gyermekek fejlettségének megfelelően az életkor előre haladásával lineárisan bővüljenek, és koncentrikusan mélyüljenek, a gyerekek a régi ismereteiket felidézve, mozgósítva szerezzék az újakat!
- Alakítsa ki az évszaksarkot, ahol tükröződik az évszakra jellemző hangulat!

- A külső világ tevékeny megismeréséhez próbáljon közmondásokat, szólásokat, időjárás mondókákat, nyelvtörőket keresni, melyeket ismertessen meg a gyermekekkel.
- Használja ki a helyi sajátosságokat.
- Használja ki, illetve alkalmazza az internet által elérhető természet-, ismeretterjesztő filmek sokaságát, az óvodában megtalálható diapozitíveket, diafilmeket, szemléltető kártyákat, CD-ket, az Okoskocka eszközcsaládot.

Szervezeti forma:

- cselekvéses tanulás,
- spontán szerzett ismeretek, tapasztalatok
- mozgásos játékok,
- kötött és kötetlen mikro-csoportos,
- kötött frontális,
- munkalapokon való manipulálás,
- feladatlapok megoldása.

Tevékenységek, amik biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését a környezet megismerése során, környezeti jellegű tapasztalatok során:

- A gyermekek az óvoda elfogadása, megszerettetése után ismerkednek az óvoda közvetlen környezetével.
- Beszélgetés a család tagjairól, képek nézegetése a családról. A gyermekek tudják bemutatni a család tagjait, otthonukat.
- Ismerkedés a testükkel, nevezzék, mutassák meg másokon, magukon. Ismerkednek azok funkciójával, ápolásával, az orvos gyógyító munkájával.
- Gyakorolják a gyalogos közlekedés szabályait. Ismerkednek a közlekedési eszközökkel, csoportosítják azokat.
- Megfigyelik az évszakok szépségeit, jelenségeit, időjárását, növényeit. Összefüggéseket keresnek az időjárás és az emberek tevékenysége között.
- Ismerkednek a családoknál, illetve nagyüzemi körülmények között tartott házi állatokkal, azok természetes környezetével, gondozásával, hasznával. Ismeretet szereznek a ház körül élő, vadonélő és vadállatokról. Csoportosítják, összehasonlítják az ismert állatokat: életmódját, táplálkozását, környezetét, szaporodását. Házi- ház körül élő, vadon élő állatok.
- Megkeresik és felismerik környezetükben a színeket.
- Szüleik foglalkozása mellett megismerik néhány felnőtt munkáját is, ellátogatnak néhány munkahelyre.
- Megismerkednek néhány középület rendeltetésével. (Polgármesteri Hivatal, Posta, Iskola, Református templom stb.).
- Mondogatják a hónapok neveit, a hét napjait, a napszakokat.
- Megismerik a szülőföld (falu), az itt élő emberek, helyi néphagyományok, szokások és a tárgyi kultúra értékeit, ápolják azokat. (szólások, közmondások, nyelvtörők, időjárás mondókák stb.)

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

(Környezet)

- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről: ismeri lakásuk címét, szüleik nevét, foglalkozását.
- Fel tudja sorolni a családtagokat legfiatalabbtól a legöregebbig. Képes a közvetlen környezetben a tájékozódásra.
- A testrészeket az emberi test felépítésének megfelelően felsorolja, felismeri az érzékszerveket, tudja funkciójait.
- A gyalogos közlekedés alapvető szabályait ismeri, és a gyakorlatban alkalmazza.
- Különbséget tud tenni az évszakok között, ismeri az egyes évszakok néhány jellegzetességét. Felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit és a napszakokat.

- Ismeri szűkebb lakóhelyét a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét.
- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait.
- Kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- Felismeri, megismeri környezete színeit, valamint sötét és világos változatait.

IV. 4.1 Környezet- és természetvédelemre nevelés

A környezetvédelem a levegő, a víz és a talaj védelméből, valamint a növény- és állatvilág-, a természet - védelméből tevődik össze.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Ismertesse meg a gyerekekkel a környező élővilágot és érzékeltesse értelmi szintjüket figyelembe véve a károsító tényezőket!
- Teremtse alkalmat arra, hogy közvetlen módon találkozassanak a gyerekek a környezet- és természetvédelemmel! Ennek érdekében alkalmanként és folyamatosan végezzenek kísérleteket, megfigyeléseket a gyerekekkel!
- Tegye lehetővé a gondolkodási képességek hajlékonyságának alakulását, ok - okozati összefüggések felfedezését!
- Segítse elő, hogy a szülők támogassák a gyerekek környezet- és természetvédelem iránti érdeklődésének fenntartását!
- Támaszkodjon a gyerekek családi körben szerzett tapasztalataira!
- Alakítson ki helyes szokásokat a gyerekekben a környezet- és természetvédelem érdekében!

Tevékenységek, amik biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését a környezet és természetvédelemre nevelés során:

- Megfigyelések során megismerik a levegő, a talaj, a víz tulajdonságait.
- Kísérleteznek a levegő, víz, talaj szennyezettségének, a szennyeződések káros hatásainak megértése céljából.
- Aktívan részt vesznek a környezetvédelemben (takarékoskodás a vízzel, nem szemetelnek stb.) - korukhoz és lehetőségeikhez mérten.
- Megismerkednek a környezetükben fellelhető állat- és növényvilággal, azok életfeltételeivel, óvásuk mikéntjével és annak fontosságával. Pl.: gyakorolják az aktív természetvédelmet, a téli madáretetésen keresztül.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- 6 - 7 éves korra érzik és felismerik a környezet- és természetvédelem jelentőségét óvodai és családi környezetükben.
- Képesek ok - okozati összefüggések meglátására, közvetlen tapasztalatok levonására.
- Lehetőségük szerint aktívan közreműködnek a környezet- és természetvédelemben.

IV. 4.2 A környezet esztétikájára nevelés

Az óvodapedagógus feladatai:

- Adjon lehetőséget a környezet felfedezésére, annak szépségének észrevételére!
- Jutassa minél több élményhez a gyerekeket, hogy mélyülhessen a természethez való kötődésük!
- Alakítsa ki a gyermeket körülvevő esztétikus óvodai környezetet!
- Legyen modellértékű külső jegyeiben és viselkedésében: saját példamutatása ízlést alakító, formáló, mind a gyermekek, mind a család számára!
- Gyakoroltassa az esztétikus környezet felismerését, óvását, alakítását!

Tevékenységek, amik biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését a környezet esztétikájára nevelés során:

- Részt vesznek az óvodai környezetük formálásában: a csoportszobában, udvaron, kertben. (rendrakás, falevélgyűjtés, fű összeszedése stb.)

- Esztétikus megjelenésükre gondot fordítanak.
- Díszítő jellegű, funkciójú esztétikus tárgyakat, eszközöket ajándékozashoz, játékhoz készítenek.
- Gyakorolják az esztétikus terítést. (pl. ünnepek alkalmával a hangulathoz illő gyertyával, virággal).

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Miután megismerik az őket körülvevő környezet szépségeit, meg tanulják óvni, becsülni azt, és maguk is annak alakítójává válnak.
- Kialakul a gyermekekben a szép, az esztétikus környezet iránti igény.
- Képesek különbséget tenni a szép, kellemes hatású, gondozatlan, rendezetlen, kellemetlen látványt nyújtó környezet között.

IV. 4. 3. Matematikai tapasztalatszerzés

A matematikai tapasztalatszerzés történhet természetes környezetben, ám a matematikai nevelés tartalmának szoros kapcsolatban kell lennie az életre neveléssel. Itt a hangsúly a tevékenykedtetésen van. Tevékenykedés közben a megismerő képességek (érzékelés, észlelés, megfigyelés, emlékezés, tapasztalás, megértés, problémalátás, problémamegoldás) fejlesztése szinte észrevétlenül megvalósítható.

Játék és szabadidőben folyamatosan létre jöhetnek olyan szituációk, melyek alkalmasak matematikai tartalmak közvetítésére, ha képesek vagyunk az adódó lehetőségek felismerésére és kihasználására.

A komplex tematikus témafeldolgozások és foglalkozások alkalmat adnak arra, hogy a korábban mozaikszerűen megszerzett benyomásokat rendszerezzük, szélesítsük és mélyítsük a megfigyelések, tapasztalatok körét, rögzítsük a spontán tanultakat.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Olyan eszközöket és tevékenységeket biztosítson a gyermekek számára, ami felkelti érdeklődésüket és természetes helyzetekben teszi lehetővé a matematikai tapasztalatok és ismeretek megszerzését!
- Támazkodjon a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire!
- Játékosan fejlessze, játékra építetten valósítsa meg a matematikai képességeik fejlesztését!

Matematikai tevékenységformák tartalma:

Összehasonlítás:

- Tárgyak, személyek, jelenségek közötti minőségi és mennyiségi különbségeket és azonosságokat tárunk fel.
- Kezdetben érzékszerveikkel tapasztalva, majd később szemléletes képszerű szinten is.
- Cselekvéses kifejezési módjai: tárgyak, személyek, jelenségek csoportosítása, osztályozása, sorba állítása, elrendezése.

Szétválogatás:

- Élő és élettelen dolgok minőségi tulajdonságok alapján történő osztályozását végezzük.

Rendezés:

- Mennyiségi tulajdonságok alapján történő sorba állításokat végzünk.

A tevékenységeknek különböző nehézségi fokozatait biztosítjuk. A gyermekek által spontán kezdeményezett szétválogatást vagy sorba rendezést az óvodapedagógus kérésének, vagy más elvárásnak megfelelő nehezebben végrehajtható feladatok követik. Törekszünk arra, hogy az összehasonlításra irányuló kérdések több szempontú elemzésre biztassák a gyermeket.

Számfogalom alapozása, építése:

- Halmazok és mennyiségek létrehozása, összehasonlítása.
- Számosság érzékeltetése, megnevezése. (tő és sorszámlálás, páros, páratlan, ugyanannyi, ugyanakkora, egyenlő)
- Globális mennyiségismeret alacsony számkörben.
- Műveletek végzése manipulálással, írásban (bontás, pótlás, kiegészítés, elvevés 4-5 éves korban 6-os, 5-6-7 éves korban, 10-es számkörben)

Relációk térben és síkban:

- Irányok, névutók, jobb- és baloldaliság

Kiterjedések:

- Magasság, hosszúság, szélesség,

- Terület- és térfogatmérés,
- Súlymérés,

Testek és síkmértani formák:

- gömb, téglatest, hasáb, kocka, henger, kúp, gúla,
- kör, körlap, téglalap, négyzetlap négyszög, négyzet, háromszög, ovális,

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (matematika):

- Tud dolgokat valami szerint összehasonlítani, válogatni, kiegészíteni, sorba rendezni. párosítani.
- Elő tud állítani különféle elemekből, különféle elrendezéssel ugyanannyit, többet, kevesebbet manipulálással, illetve írásban 10-es számkörön belül. (bontás, pótlás, csökkentés).
- Tud számolni és megszámlálni legalább 20-ig, össze tud hasonlítani mennyiségeket nagyság, szín, forma és számosság szerint.
- A relációkat helyesen használja térben és síkban egyaránt.
- Az óvodáskor végére kialakul a problémamegoldó gondolkodásuk, problémaérzékenységük.
- Az azonosság és különbségek észlelésétől eljutnak az általánosításig, elvonatkoztatásig.
- A mennyiségi és minőségi összefüggéseket felismerik. (több-kevesebb, magas-alacsony stb. fogalompárok)
- Megkülönböztetik az alapvető tér- és síkmértani formákat (gömb-kör, kocka-négyzet, téglatest, téglalap), egyszerű tulajdonságait megnevezik.
- Tudnak térben tájékozódni, helyesen használják az irányokat, helyeket kifejező névutókat.
- A környezet megismerése során, a mindennapi életben használják az alapvető matematikai kifejezéseket.
- Ismerik és alkalmazzák az elemi rajzolási, jelölési technikákat a feladatlapos megoldásoknál.
- Kialakul az életkori sajátosságoknak megfelelően szándékos figyelmük, feladattudatuk, megfelelő munkatempójuk, kitartásuk, a befejezésre való törekvés igénye.

IV.5. Verselés – mesélés

A mondókák, dúdoló, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. A mondókák, dúdoló, versek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak, eközben fejlődik emlékezetük, képzeletük, szókincsük.

A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére. A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.

Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van.

A mindennapos verselés, mesélés, mondókázás a kisgyermek mentális-higiénéjének elmaradhatatlan eleme és az anyanyelvi nevelés fontos eszköze, az óvodai élet mindennapjait megszépítő élmény, az egybehangolódás (együvé tartozás) eszköze, a társas érzelmek játékos megnyilvánulási formája, az anyanyelv eszközeivel. Kultúránk a néphagyományokon nyugszik. Az ember a természettel szoros kapcsolatban volt, így egész életét végig kísérték a természeti jelenségekhez, ünnepi szokásokhoz, a mindennapi élet rítusaihoz kapcsolódó rigmusok, csúfolók, közmondások, mondókák, mesék, mondák, történetek. Ezeket a szájhagyomány tartotta fenn és élte tovább.

Ennek a kultúrának az ápolása, közvetítése egyik legfontosabb feladatunk.

A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok gazdag és jó alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője.

A népmesék, népi mondókák morális tanítások őrzői, amelyek megfelelő időben elmondva, átélve beépülnek a személyiségbe, tudat alatt a helyes irányba alakítják a lelket.

A mesék értéktartományának (morális üzenetek) átélésével segítjük a személyiség alakulását.

A mese – képi és konkrét formában, a bábozás és dramatizálás eszközeivel feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait a lehetséges megfelelő viselkedésformákat.

A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát, belső képvilágot jelenít meg és a belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élmény feldolgozás egyik legfontosabb formája.

Célunk:

- Megismertetni a gyermekeket a gyermekirodalom életkori sajátosságoknak megfelelő népköltészeti, művészi alkotásaival.
- Az irodalmi érdeklődés felkeltése, az irodalom szeretetének megalapozása.
- A mesével, verssel, mondókázással az esztétikai, irodalmi fogékonyság megalapozása, anyanyelvünk, szülőföldünk szeretetére nevelés.

Feladataink:

- A mesékkel az óvodás gyermek szemléletmódjának, világképének formálásának megalapozása, a mesetudat kialakítása, az erkölcsi érzék, pozitív személyiségjegyek fejlesztése.
- A gyermek önkifejezésének fejlesztése a saját vers- és mese létrehozása által és annak mozgással vagy ábrázolással történő kombinálásával.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermek érzelmi biztonságát teremtsen meg játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókázással, höcögtetőkkel, dúdolókkal, versekkel, érzéki- érzelmi élmények nyújtásával!
- Többségében a magyar népi kultúra gyöngyszemeit, népmesét, mondákat, regéket, népi természet mondókat, rigmusokat, szólásokat, közmondásokat stb. alkalmazza! Vegye figyelembe az életkori sajátosságokat! Fontos a klasszikus és kortárs irodalmi művek (versek, mesék) alkalmazása!
- Alkalmazza a „Nevelés a művészetek eszközeivel” alternatív program mesefeldolgozásának sajátosságait!
- A magyar anyanyelv gazdagságának megismertetése érdekében a mindennapos nyelvi kommunikációja során használja azokat a népi szólásokat, közmondásokat, névcsofolókat, tulajdonságcsúfolókat, stb. amik egy – egy élethelyzetre, egy – egy gyermekre illik. Ezzel színesítve nyelvi kifejező készségüket, megéreztetve a magyar nyelv sokszínűségét, humorát!
- A naponta hallott mesével, verssel, dramatizálással, bábozással, és az ezeket előkészítő játékokkal fejlessze a gyermek cselekvő, megismerő, metakommunikációs képességét és a társas kapcsolatokat, hozzájárulva ezzel a gyermek személyiségfejlődéséhez, iskolaérettségének eléréséhez!
- Az élményt adó kezdeményezéseivel, hangjával, arcjátékával, gesztusaival élményszerűen fejezze ki a mese, vers hangulatát, tartalmát, érzelmi fordulatait!
- Megfelelő anyagválasztással, kifejező előadásmóddal, az irodalom nyelvi-stilisztikai eszközeinek kihasználásával fejlessze a gyermeki beszéd-kommunikációt!
- Az irodalmi élmény együtteséből fakadó beszédfejlesztő módszereket változatosan alkalmazza! (mesereprodukció, drámajáték és dramatizálás, bábjáték, elbeszélés, képolvasás, anyanyelvi játékok stb.)
- Fejlessze a beszédészlelést/megértést/reprodukciót! (helyes légzés, tiszta kiejtés, artikuláció, beszédtempó, ritmus, hangsúly, hanglejtés, szókincs, mondatalkotás, helyes nyelvtani struktúra, verbális és nem verbális jelzések, interakciók megjelenítése)
- Kifejező beszédre, az élmények befogadására, s átadni akarására nevelje a gyermekeket!
- Segítse elő a belső képteremtés képességét, oldja fel a gyermekek szorongásait!
- Emberi kapcsolatokra építsen, s ez által erkölcsi érzelmeket fejlesszen!
- Fejlessze a gyermek kifejezőkészségét, helyes és szép kiejtését, hangsúlyozását, beszédritmusát, bővítse szókincsét!
- Szélesítse a gyermek látókörét, fejlessze értelmi képességeit, különösen emlékezetét, képzeletét!
- Ébresszen kedvet, hogy a gyermekek maguk is meséljenek ismert meserészleteket, maguk is találjanak ki mesét, verseljenek, bábozzanak, dramatizáljanak!
- Részesítse előnyben az erkölcsi tartalmakat hordozó meséket!
- Alkalmi versekkel, mesékkel, bábozással, dramatizálással tegye hangulatosabbá, emlékezetesebbé az ünnepeket!
- Adjon lehetőséget a halandzsázásra, improvizálásra!
- Hallgassa meg az otthonról hozott mondókat, verseket, meséket!
- Győzze meg a szülőket a rendszeres, meghitt együttlét, az élő mesemondás jelentőségéről! Tudatosítsa, ez nem pótolható a TV, a videó-filmek, hanglemezek, magnókazetták meséivel!

- Nézegessen közösen mesés- és képeskönyveket, életkornak, érdeklődésüknek megfelelő ismeretterjesztő könyveket, nevelje a gyermekeket a könyv megbecsülésére, alapozza meg a majdani olvasás szeretetét!
- Vegyen részt az óvodai ünnepek, jeles napok során megrendezésre kerülő mesefeldolgozások, bábelőadási szervezésében, megvalósításában.
- Alapozza meg a majdani alapfokú művészeti oktatásba való belépést! (drámajáték)
- Ne erőltesse a gyermekek szerepeltetését, de tegye lehetővé a belülről fakadó önkéntes verselési, mesélési, bábozási, dramatizálási, azaz szereplési vágyát!

Tevékenységek, amik biztosítják a gyermekek személyiségének fejlődését:

- Minden nap mesélnek, mondókáznak és verseket mondogatnak.
- Ritmikus, játékos mozdulatokkal kísérik a mondókákat.
- Önállóan mondanak verset, mesét.
- Játék közben odaillő szövegeket, rigmusokat mondogatnak.
- A mesék egyes részleteit – verses, dalos részleteket – együtt mondják óvónőjükkel, később a mese, legjellemzőbb részleteit, végül az egész mesét megpróbálják maguk is felidézni.
- A gyermek bábjátéka, dramatikus játéka - ismert mese bábos, dramatikus megjelenítése, többszöri óvónői minta után.
- Próbálják maguk is befejezni a megkezdett mesét.
- A mesék szereplőit, jeleneteit rajzaikban is megjelenítik.
- Mesekönyvek nézegetnek, egyedül vagy társsal, mímelik az olvasást.
- Mesehallgatás, bábozás, dramatizálás közben beleélik magukat a szereplők helyzetébe, átélnek érzéseiket, együtt éreznek velük.
- Drámajáték- szerepazonosulás, metakommunikációs játékok.

Az irodalmi élmény feldolgozása

- A dramatizálás és bábozás a cselekménnyel való mélyebb azonosulást, segítjük a szereplő érzelmeinek átéreztetésével, hasonló körülmények rögtönzésével, az érzelmek különböző kifejezésével, utánzó, azonosuló mimetikus és szituációs játékokkal.
- Óvodánkban ezzel készítjük elő az alapfokú művészeti iskola- dráma tagozatára az érdeklődő gyermekeket.

A „Nevelés a művészetek eszközeivel” alternatív program vers, mese, dramatikus játék mesefeldolgozásának rendszerét 2017-től beépítettük a mindennapi nevelő – fejlesztő munkánkba.

Sajátos tartalmi:

- minden nap van mese,
- közmondások alkalmazása, mely kiemeli a mese erkölcsi mondanivalóját,
- minden mese bevezetésekor a dramatikus játékok alkalmazása,
- általában elkészül a feldolgozandó mese gyermekek által elkészített mesekönyve is,
- az óvodapedagógusok báboznak, dramatizálnak,
- alkalmanként a mesedramatizálás bemutatásra kerül más csoportoknak,

Módszerek:

- kéthetes mesefeldolgozás, (két héten keresztül hallja a gyermek a közmondást, illetve a magyar népdalt, gyermekdalt, ami a magyar népmeséhez kapcsolódik)
- minden gyermek részvétele a mesetevékenységben, indirekt irányítás segítségével,
- meseszignált alkalmazunk, hangulat teremtés változatos módszerekkel

Szervezett tanulás formái és munkaformái:

- közvetve kötelező, frontális,

Eszközök: (melyek az éves költségvetés mértékéig kerülnek beszerzésre)

- hívóképek,
- zenei betétek,
- különleges effektek, hangok,

- dramatikus játékhöz inspiráló eszközök,
- mesés könyvek, saját készítésű meséskönyv,
- gyertya,
- különböző típusú bábok
- új meséhez szükséges kellékeknek megfelelő „kincses láda, tarisznya, stb.”

A felhasznált irodalmi anyag kiválasztásának szempontjai:

- Fontos, hogy csak nyelvíleg tiszta (értékes) mesét, versanyagot és elbeszélést halljanak a gyermekek. Erre alkalmasak a népi mondókák, népmesék, klasszikus és kortárs irodalmi művek.
- A fordításirodalom csak másodlagos szerepet töltsön be.
- Az irodalmi nevelés szorosan összefonódik a zenével, énekkel és a mozgásos játékokkal, melyekben elsődleges a ritmus és a hangzás.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Figyelmesen, csendben végig hallgatja a mesét, viselkedésén, tekintetén látszanak a mese átélésének, belső képzeleti képek készítésének jelei. Azonosul a mese szereplőivel.
- Várja, kéri a mesemondást, maga is segít a mesehallgatás feltételeinek kialakításában.
- Önálló mese- és versmondásra, dramatizálásra, bábozásra is vállalkozik.
- A könyvekben a képekről felismeri a kedvenc meséiket.
- Vigyáz a könyvekre.

IV.6 Ének, zene, népi játék, tánc

A zene, az ének, a ritmikus mozgás úgy kell a gyermek lelkének, mint a levegő. Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös ének- zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A népdalok éneklése és hallgatása, a gyermek- néptáncok, régi játékok, a hagyományok megismerését, tovább élését segíti. Az óvodai ének-zenei nevelés megalapozza, elősegíti a zenei és mozgás anyanyelv kialakulását.

A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződik. Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve.

Célunk:

- Magyar zenei kultúránk megőrzése, továbbfejlesztése, átadása.
- Az óvodáskorú gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, a zenei anyanyelv megalapozása többek között azzal, hogy óvodánkban minden nap hallanak éneklést gyermekeink.
- A gyermekek zenei képességeinek és zenei kreativitásának formálása.
- A népi hagyományok, gyermektáncok megismertetésével, ápolásával a nemzeti identitástudat kialakítása.

Feladatunk a zenei nevelés terén:

- Törekvés arra, hogy közös énekléssel, zenéléssel a felnőtt minta spontán utánzásával a zene, a gyermekek mindennapi tevékenységének részévé váljon.
- Az óvodai zenei élmények, a gyermekek zenei érdeklődésének, megalapozása, a zenei anyanyelv kialakulásának elősegítése, hogy ez alapot adjon a zenei műveltségük továbbfejlesztésére a művészeti iskolában.
- Mozgáskultúrájuk, zenei alkotókedvük fejlesztése, az együtténeklés örömeivel érzelmeik gazdagítása.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Teremtse meg a zenei nevelés alapvető feltételeit. Ehhez elengedhetetlen a nyugodt, biztonságot jelentő derűs légkör!

- Ölbeli játékokkal segítse elő a személyes kontaktus megteremtését, a gyermekek szocializációját!
- A felhasznált zenei anyagot igényesen, az életkornak és a képességszintnek megfelelően válogassa, segítse a népi hagyományok megismerését tovább élését!
- Törekedjen arra, hogy más táji monográfiai gyűjteményből, a hajdúsági gyermekjátékok, illetve Bakoss Lajos földesi gyűjteményéből (a községi könyvtárban megtalálható) is válogasson.
- Fejlessze az énekes népi játékokkal és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokkal a gyermek zenei képességeit (egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitását.

A zenei készségfejlesztés területei:

- metrum érzék, ritmusérzék, dinamikai érzék,
- hangmagasság, dallamérzék, hangszínérzék,
- belső hallás,
- hangképzés,
- zenei memória,
- zenei improvizációs készség,
- érzelmek, hangulatok kifejezése a zenében,
- mozgáskultúra,
- Az óvodapedagógus minden nap énekeljen a gyermekeknek!
- A készségfejlesztést változatos módszerekkel, módon, szervezeti formában, a gyermekek aktív részt vételére támaszkodva szervezze meg!
- Ösztönözzön a zenei kreativitás fejlesztésére, mozgás rögtönzésére, mondóka, vers eléneklésére, improvizálásra!
- Keltse fel a gyermekek érdeklődését a zenehallgatás iránt, hogy képesek legyenek a zenei élmény befogadására. Zenehallgatási készség kialakítása. A zenehallgatáskor érzelmi hatású dalokat, népdalokat énekeljen, de jelenjen meg a zenei anyagban a hangszeres népzene, (Kolompos, Tükrös, Ghymes, a debreceni Szeredás, Bárándi Citera népzenei együttesek stb.) a rokon- más népek dalai - a nemzetiséghez tartozó gyerekek dalai, valamint a klasszikus műzene is. Adjon lehetőséget az igényes kortárs művészeti alkotások megismerésére is (Gryllus Vilmos, Halász Judit, Kaláka együttes stb. dalai)!
- Alakítsa ki az óvodapedagógus a csoportszobában a zenei sarkot, ahol készségfejlesztéshez és a zenei tevékenységekhez szükséges eszközök (hangszerek, kellékek) megtalálhatóak!
- Formálja a gyermekek mozgásanyanyelvét. Ismertesse meg a magyar néptánc egyszerű motívumait, tánclépéseit, amik a gyermektánc alapjai: (járás, dobogó járás, sarokemelgetés, sarokkoppantás, oldalzáró lépés, egyes, tovahaladó csárdás, dobbantás, forgás, rugózás, guggolás, oldalfordulás, szökdelések stb.)
- Törekedjen esztétikus, egyöntetű mozgásra, változatos térformákra, (kör, kettős kör, félkör, iglice járás, ki- be tekeredés, kapuzás több változata stb.) páros fogásmódokra (kétkezes mély-, kétkezes magas tartás, elől kereszttezett kézfogás, egykezes keresztkezfogás, egy, illetve kétkezes kaputartás, stb.)
- Fejlessze mozgáskultúrájukat!
- Figyeltesse meg a környezet hangjait! (csend, óvodai ritmushangszerek, egymás hangja).
- Ismertesse meg a dalos játékok és a dalokhoz kapcsolódó változatos játékformákat!

Az óvodai gyermek néptánc nevelés, gyermek néptánc kultúra, tánc kultúra fejlesztése:

Fontosnak tartjuk a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását. A Szélrózsa Hagyományörző Egyesülettel aktív a kapcsolatunk. Jeles napjainkon, témanapjainkon bevonjuk őket programjainkba. A tánc csoport helyi fellépéseire, műsoraira igyekszünk a szülőkkel együtt elmenni. Megismertetjük a népszokások eredetét, azok lényegét, hiedelemvilágát, és jelképeit, számos népi játékot, népmesét, népdalt, mondókát és találós kérdést.

Az óvodai gyermeknéptánc nevelés eszközei:

- népi mondókák, dalos játékok, népi gyermekjátékok,
- találós kérdések, nyelvtörők,
- népmesék, népdalok, népzenei felvételek,
- ritmus hangszerek,

- alap tánclépések, néptánc motívumok, térformák elemei,
- drámajáték elemei,

A fejlesztés területei:

- zenei hallásfejlesztés,
- ritmusérzék fejlesztés,
- mozgáskultúra fejlesztés,
- beszédfejlesztés,

Tevékenységek, amelyek biztosítják a gyermekek személyiségének fejlődését:

- A zenei élmény legyen mindennapos lehetőség az óvodában, kapcsolódjon minél többféle tevékenységhez.
- Kötetlen vagy kötött formában szervezett zenei tevékenységek az aktuális feladat megvalósításától és életkori sajátosságoktól függően.
- Az óvodapedagógussal játszott ölbéli játékok (arc, kéz, ujj, lovagoltató játékok, simogató, tapsoltató, höcögtető játékok), bensőséges kapcsolatot teremtenek a felnőtt és a gyermekek között, erősítik a kicsik biztonságérzetét, érzelmileg gazdagítják őket.
- Népi mondókák, csúfolók, népi énekes játékok játszása a hozzájuk kapcsolódó mozgással.
- Hangszerekkel való ismerkedés.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Életkornak megfelelő szinten örömmel énekel, mondókázik, játszik népi gyermekjátékokat, dalos játékokat, mozgásos eszközös játékokat.
- Tud élvezettel figyelni a zenehallgatásra.
- Képes a tempótartásra.
- Megkülönbözteti a zenei fogalompárokat. (magas – mély, gyors – lassú, halk – hangos)
- Képes az egyenletes lüktetés és ritmus változatos érzékeltetésére. (pl. mozgással, ritmushangszerekkel is.)
- Formálódik mozgáskultúrája.
- Megismerkedik népi hagyományainkkal, élvezzi a gyermektáncok tér- forma alakításait, lépéseit.

IV.7. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, képalakítás, a kézimunka – mint az ábrázolás különböző fajtái – a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés, fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül.

Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre, az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga a tevékenység és ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására. Óvodánk esztétikai képének, külső megjelenésének kialakításánál törekszünk a természetes anyagok használatára, (a gyékény, vesszőkosarak, tárolóedények), a hagyományos, népies motívumkincsű textíliák, díszítőelemek előtérbe helyezésére.

Célunk:

- A gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi, tárgyi, szabad önkifejezése.
- A gyermekek tér-, forma-, szín képzetének gazdagítása, a szép iránti nyitottságuk képi gondolkodásuk fejlesztése
- Esztétikai érzékenységük, igényességük alakítása, az egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelően, képességükhöz igazodva.
- A vizuális észlelés, emlékezet, képzelet, gondolkodás formálása.

Feladatunk a vizuális nevelés terén:

- A vizuális tevékenység iránti érdeklődés felkeltése. A tevékenységekhez szükséges feltételek

biztosítása.

- A 3–6–7 éves korban tervezhető alkotó – alakító tevékenységek tartalmának, minőségének fejlesztése.
- A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Teremtse meg a feltételeket a gyermek képi-, plasztikai kifejező nyelvének ábrázoló és konstruáló képességének fejlődéséhez!
- Előtérbe helyezi a természetes anyagok, termékek felhasználását.
- Az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.
- Törekedjen arra, hogy a gyermekek számára minél több természetes eredetű anyagot, termést, növényi részt biztosítson a vizuális kifejezési módok minél szélesebb megismertetéséhez.
- Ismertesse meg a gyermekekkel a régi hagyományos népi kézműves technikák alapjait (éves költségvetésünk függvényében a szükséges anyagokat biztosítja: pl. agyag, nemez, bőr, fonal, textil, gyékény, stb.)
- Differenciálva, átgondolva szervezze meg a tevékenységeket!
- Gazdagítsa a gyermek belső képi világát a mese, vers, ének, énekes játék eszközeivel.
- Ösztönözze a gyermeki ábrázolást alkotó légkör teremtésével, változatos lehetőségek felkínálásával!
- Keltse fel a gyermekben az ábrázolás anyagaival, eszközeivel való tevékenység vágyát!
- Helyezze el hozzáférhető és biztonságos módon a gyermekek által használt eszközöket!
- Mutassa be az egyes technikákhoz kapcsolódó munkafogások, megoldások, eszközök használatát, ösztönözze a gyermekeket a gyakorlására!
- Biztosítsa élményeik, fantáziájuk és megfigyeléseik képi és térbeli megjelenítésének sokféle lehetőségét, a saját formanyelv, az alkotó – alakító önkifejezés fejlődésének segítségét!
- Alapozza meg az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, a környezet esztétikai alakítására és a vizuális esztétikai élmények befogadására való fogékonyságot.
- Juttassa a gyermeket az alkotás öröméhez, fejlessze finommotorikáját!
- Teremtse meg a szabadidős, illetve kötött ábrázolás tárgyi, hangulati feltételeit a minden gyermek fejlődését belülről serkentő motiválást!
- Látogasson el a gyermekekkel a Karácsony Sándor Községi Ház által szervezett képzőművészeti és egyéb kiállításokra, esztétikai fogékonyságuk fejlesztése, finomítása, az ilyenkor illő magatartásformák megszilárdítása érdekében!
- Séták során hívja fel a gyermekek figyelmét a községünkben még megtalálható régi parasztházak szépségére, népi építészetünk értékeire!
- Ismertesse meg a gyermekekkel községünk köztéri szobrait, alkotásait!
- Látogasson el a gyermekekkel a református templomba, hogy belülről is megcsodálhassák annak famennyezetét, szószerkét, az épület belső egységeit!
- Biztosítson állandó lehetőséget a vizuális tevékenységre, különböző technikák felhasználásával! (mintázás, rajzolás, festés, papírmunkák, kézimunkák)
- Differenciáljon a gyermekek életkorának, egyéni képességeinek, valamint a munkaformának megfelelően!
- Segítse tanácsaival a szülőket, hogy otthon is adjanak a gyermeküknek lehetőséget az ábrázolásra, s a kész alkotásokat őrizték, becsülik meg, örüljenek neki!

Tevékenységek, amelyek biztosítják a gyermekek személyiségének fejlődését:

- Megismerkednek a gyerekek az ábrázolás anyagaival, eszközeivel. Feldolgozás során a gyermekek élményeikhez kapcsolódó témák kerülnek előtérbe.
- A képalakítás, firkálgatás, rajzolgatás, festés, a gyermek kedve, érdeklődése szerint, képzeletük, emlékképeik, megfigyeléseik képzeletük nyomán történjen.
- Közös játékaikhoz, a különböző tevékenységekhez, dramatizáláshoz, bábozáshoz, társaik, szüleik megajándékozásához, környezetük szebbé tételéhez, játékeszközök, tárgyak, kellékek készítéséhez, munkájukkal járulnak hozzá.

- A gyermekek megismernek minél többféle technikát: rajzolás, festés, nyírás, tépés, hajtogatás, konstruálás, ragasztás, plasztikai formálás, szövés, applikáció, viaszkar, papírbatik, lenyomat, kasírozás stb.
- Alkotás közben felfedezik a színek keveredését, az új színeket, színárnyalatokat megfigyelik, majd alkalmazzák azokat.
- Nagy méretben is (egyéni és csoportosan is), a földre, homokba stb, különböző fajtájú papírra.
- Ismerkednek a tárgyak formáival, alakzataival.
- Tapasztalat szerzés a formák egymáshoz rendelésének lehetőségeiről – soralkotás, ritmusképzés stb.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Színismerete megalapozott, színhasználata változatos.
- Biztonsággal használja az ábrázolás eszközeit.
- Díszítő, tervező feladatot változatos színekkel, rajzolással, festéssel, papírmunkával, agyagba karcolással stb. megold.
- Élményeik megjelenítésében, képalkotásban változatos technikát alkalmaz.
- Emberábrázolása arányos, a testséma részletei jelentkeznek.

IV.8. Mindennapos mozgás

A gyermek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségekben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához. A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők:

- a) spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,
b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés, szervezett mozgásos tevékenység

c)

A rendszeres

egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltoztató és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlati formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabad játék mellett hangsúlyosan jelennek meg az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó foglalmi rendszert.

2. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok spontán és szervezett mindennapos alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatásait.

3. A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás, tanulási képesség – fejlődésére.

4. Az egészségfejlesztő testmozgást az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára biztosítani kell. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

5. A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes helyzetváltoztató és finommotoros mozgáskészségek

tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket változatos örömteli gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni, ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása.

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül, - különösen az erő és az állóképesség - fejlődésére, melyek kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában is. Felerősítik, kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatásait.

A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére.

A mozgásos tevékenységekre az egészségfejlesztő testmozgásra az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására. Lehetőség szerint megszervezzük a fejlesztő testnevelést kiváltó mozgástevékenységeket, tekintettel arra, hogy ehhez jelenleg szakembert nem tudunk biztosítani - a különböző problémával küzdő (lúdtalp, hanyag tartás stb.) gyermekek részére. Törekszünk olyan pályázatokban részt venni, amelyek megvalósítása a gyermekek mozgásfejlesztését elősegítik. Élő kapcsolatot ápolunk a Földes Községi Sportegyesülettel.

Célunk:

A testi képességek: kondicionális, koordinációs, mozgékonyág, hajlékonyág fejlesztésével, harmonikus mozgású, jó állóképességű, jó mozgáskultúrájú, egészséges, mozgást szerető személyiség kialakítása.

Feladatunk a mozgásfejlesztés terén:

- Az óvodáskorú gyermek testi fejlődésének harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésének segítése.
- A társakkal végzett együtt mozgás tapasztalatainak gazdagításával a gyermek testtudatának, a másik észlelésének, az önfegyelem – alkalmazkodás – kooperáció képessége fejlődésének elősegítése.
- Lehetőségek teremtése a természetes mozgásigény fenntartására, a mozgásigény kielégítésére.
- A mozgás megszerettetése, a mozgásszint fejlesztése.
- A mozgásformák megnevezésével a konkrét mozgásos tapasztalatok beépülésének a szókincs, az elvont gondolkodás, a keresztcsatornák fejlődésének segítése.
- Világos, konkrét értékeléssel a pozitív énkép alakulásának támogatása.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermek napirendjét úgy szervezze meg, hogy minden nap biztosítson számukra megfelelő helyet és eszközöket a mozgásos tevékenységhez!
- Szervezze meg a gyermekeknek a mindennapos mozgást!
- Alkalmazza a lábboltozat erősítő és tartásjavító tornát!
- A szabályok megtanítása mellett pozitív megerősítéssel, értékeléssel motiválja a gyermekeket a mozgás örömeire!
- Az eszközök, tevékenységek kiválasztásánál és a gyakorlat végzésénél vegye figyelembe a gyermekek fejlettségi szintjét!
- A mozgáskotta elemeit építse be a foglalkozásokba.
- A mozgásigény különbözőségének figyelembe vételével differenciáltan adjon lehetőséget a mozgás és a mozgásigény kielégítésére.
- Ösztönözzön a mozgásra az egyéni lemaradásokat kompenzáló mozgásos játékok ajánlásával.
- Sok gyakorlási lehetőség biztosításával bővítse a mozgástapasztalatokat a testi képességek - fizikai erőnlét és mozgáskultúra fejlesztése érdekében.
- Biztosítsa a gyermeki szervezet általános, sokoldalú fejlesztésével a testi erő fejlődését, az összes szerv, szervrendszer funkcionális tulajdonságainak javítását, az alsó és felső végtagok, a törzs-izomzat sokoldalú és arányos erősítését.

- Fejlessze a motoros képességeket: a mozgásgyorsaság, reakciógyorsaság érzékelése, egyensúlyérzék, mozgékonyaság, hajlékonyság és a test általános erejének, állóképességének növelését.
- Alakítsa a mozgásműveltséget:
 - mozgásjártasságok, mozgásképessegek kialakítása,
 - a mozgásos cselekvések elsajátítása és szép kivitelezése.

Tevékenységek, amik biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését

Szabad, spontán mozgások:

- Természetes és egyéb mozgások: függeszkedések, mászások, gurulások, járások, futások, bújócskák, labdajátékok stb.
- Mozdások népi játékok: ugróiskola, szembekötösdí, különböző ügyességi és erőösszemérő játékok stb.

Szervezett mozgások:

- Mindennapos mozgás: játékos formában eszközzel vagy eszköz nélkül. Amíg az időjárás megengedi kinn az udvaron!
- Nagymozgás: természetes emberi mozgások, járás, futás, ugrás, dobás, kúszás, mászás, emelések, egyensúlyozások, eszközzel végezhető gyakorlatok, mozgásos játékok.
- Séták, kirándulások (évente 1 alkalommal a nagycsoportosok debreceni kirándulásának forrása a költségvetés, egyéb alkalmakkal: szülők támogatásával, pályázati forrásból), sportprogramok

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Szeret mozogni, ügyes, kitartó a mozgásos játékokban.
- Tud ütemtartással járni, futni.
- Ismeri az irányokat, tud térben tájékozódni.
- Egyensúlyérzéke stabil, nagymozgása, finommozgása, összerendezett mozgása kialakult.
- Betartja a szabályokat a különböző versenyjátékok, ügyességi játékok játszásakor.

V. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

V.1. Az óvodai élet megszervezése

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
- A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
- A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

Az óvodai nevelés jóváhagyott Pedagógiai Program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

Csoportszervezés:

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének, valamint a köznevelési törvényben meghatározott létszámkorlátok – a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos elosztásának – figyelembevételével. Elsősorban homogén, vagy részben heterogén csoportok (egymáshoz közeli korosztály 2,5-3-4-5, 5-6-7 évesek) kialakítására törekszünk, de teljesen heterogén csoport kialakítása is előfordulhat a gyermekek számától, életkorától függően.

Az iskolakészültség minél zökkenő mentesebb elérését elősegítik a homogén, vagy részben heterogén csoportszervezési formák. Az életkor mellett figyelünk a nemek egészséges arányára, illetve szakmai mérlegelés után a szülői igények esetleges figyelembevételére.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekcsoportokat – lehetőség szerint – ugyanaz az óvodapedagógus páros és dajka nevelje az óvodába lépéstől, az iskolába lépésig.

A gyermekcsoportokat a mesékből, gyermekdalokból jól ismert állatnevekkel (szimbólumokkal) jelöljük: Katica, Süni, Méhecske, Pillangó, Csigabiga, Napocska.

Hetirend, Napirend:

Óvodánk reggel 6³⁰ órától 17 óráig fogadja a gyermekeket.

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket.

- A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek.
- A napirendet és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.
- A napirend, hetirend kialakítása a helyi adottságok, igények, lehetőségek, hagyományok figyelembevételével, a helyzethez, a különböző tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez rugalmasan alkalmazkodva történik.

Hetirend:

- A hetirend napokhoz kötött tevékenységeket jelent. A tevékenységek egy-egy tematikus terv környezeti témája köré csoportosított ismeretek, tapasztalatok, élmények, komplex feldolgozásának rendszerét alkotják, melyek segítik a gyermekek eligazodását térben és időben.

Napirend:

- Elsődlegesnek tartjuk a gyermek játékát, ezért a legtöbb időt a napirendben erre a tevékenységre fordítjuk, szem előtt tartva a tevékenységek közötti harmonikus arányokat.
- Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van – az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi a kapcsolatokat a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző dajkával – ezért a napirend kialakításánál ezt az időigényt is figyelembe vesszük.
- Napirendünk folyamatos (folyamatos tízóraiás minden csoportban) és rugalmas változásaival lehetőséget ad az óvodai élet egészében az elmélyült tevékenykedésre, elegendő időt biztosítva arra, hogy a gyermekek minden tevékenységüket befejezhessék, pontosan elvégezhessek.
- A napirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezéséhez, szervezéséhez.
- Az elmélyült érdeklődéssel, belső motivációval folytatott tevékenységhez, valódi aktivitáshoz nyugalom, kiegyensúlyozott légkör, következetes óvodapedagógusi attitűd szükséges.
- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő tevékenységeket az óvodapedagógusok irányítják.

A szeptember 1-től, június második hetéig terjedő időszak napirendjét a fentiek szerint, a gyermek biológiai, társas szükségleteit szem előtt tartva alakítja ki az óvodapedagógus Befogadási időszak:

- 2,5 – 4 éves korú gyermekeknél: 8 hét illetve a 2,5 év betöltése után évközben is folyamatosan
- 4 – 5 éves korú gyermekeknél: 4 hét
- 5 – 6 – 7 éves korú gyermekeknél: 2 hét

Mivel a nevelési év nem zárul le június második hetével, ezért a nyári időszakra (június harmadik hetétől, augusztus 31.-ig) tartalmaz, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó, gondosan megtervezett napirend szolgál.

Az év közben már kialakított szabályok, szokások megtartásával az óvodapedagógus a nyári élet megtervezésénél is lehetőséget biztosít a gyermeknek arra, hogy az évszak örömeit szabadon élvezze, közben legyen lehetősége változatos tevékenységekre, közvetve kompetenciáinak fejlesztésére.

Tevékenységi formák szervezési jellemzői:

A pedagógiai program működtetése során az óvodáskorú gyermek fő tevékenységét a játékot vesszük kiindulópontnak. A játékban is megvalósíthatók a különböző fejlesztési feladatok, melyekhez az óvodapedagógusnak megfelelő időt, helyet és eszközt kell biztosítani, valamint olyan légkört, ahol a gyermek felszabadultan tevékenykedhet és választhat a lehetőségek közül.

Az óvodás gyermekek számára a kötetlenség a legalkalmasabb tevékenységi keret, foglalkoztatási forma, mely biztosítja számára a szabad játékot, a tevékenység szabad megválasztását.

A gyermek idegrendszeri fejlődése lehetővé teszi, hogy az óvodapedagógus által biztosított, a fejlődéshez szükséges tudatos és tervszerű, differenciált kötött tevékenykedtetés is megvalósuljon. Ezek a tevékenységi formák megkívánják az óvodapedagógustól, hogy pedagógiai ismereteit folyamatosan bővítse, ismerje a gyermekek egyéni szükségletét, aktuális fejlettségi szintjét, érzelmi állapotát és ehhez igazítva tudatosan, differenciáltan előre tudjon tervezni.

Előtérbe helyezzük 2,5-4 éves korban a kötetlen, majd a kötött mikro-csoportos foglalkoztatási formát, mely elősegíti az egyéni fejlesztést, felzárkóztatást és a tehetséggondozást is, majd fokozatosan az 5-6-7 éves korú gyermekeknél a kötött frontális foglalkoztatási formát, mely szintén lehetőséget ad a differenciálásra, az egyéni fejlődési ütem figyelembevételére.

A tevékenységek gyakorisága:

- irányított mozgásos tevékenység heti 1 alkalom
- egészségfejlesztő testmozgás naponta
- ének-zene, énekes játék, gyermektánc, heti 1 alkalom, naponta spontánul,
- verselés, mesélés, naponta
- rajzolás, festés, mintázás, kézi munka heti 1 téma 1 nap (alkalmanként több napon keresztül)
- külső világ tevékeny megismerése, heti 1 téma több napon keresztül

A tevékenységek időtartama, tanulási időkerete:

2,5 – 4 éves korú gyermekeknél: időtartam	5-15 perc
4 – 5 éves korú gyermekeknél:	20-25 perc
5 – 6 – 7 éves korú gyermekeknél:	30-35 perc

A tevékenységek szervezeti formái:

- Spontán tevékenységek.
- Spontán tevékenységek az óvodapedagógus bekapcsolódásával (játék, szabadidős tevékenységek, munka).
- Szervezett tevékenység, ahol az óvodapedagógus a gyermek aktivitására épít (frontális és mikro-csoportos formában szervezett, kötött és kötetlen foglalkozások, kirándulások).
- Részképesség fejlesztés (egyéni és mikro-csoportos formában).

	Frontális	Mikro-csoportos	Egyéni
Kötött	• Irányított mozgásos tevékenység ,mindennapos mozgás • Egészségfejlesztő testmozgás • Verselés, mesélés • Ének, zene, énekes játék, gyermektánc • A külső világ tevékeny megismerése - természeti, társadalmi, tárgyi környezet - matematikai tevékenységek	• Ének, zene, énekes játék, gyermektánc (képességfejlesztés) • A külső világ tevékeny megismerése - természeti, társadalmi, tárgyi környezet - matematikai tevékenységek • Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka • Részképességek fejlesztése	Részképességek fejlesztése
Kötetlen	• Verselés, mesélés	• Verselés, mesélés • A külső világ tevékeny megismerése • természeti, társadalmi, tárgyi környezet, • matematikai tevékenységek • Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka • Részképességek fejlesztése	

V.2. Az óvoda dokumentumai

V.2.2. A pedagógiai tervezés dokumentumai

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják.

- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Kállay László Óvoda Földes Pedagógiai Programja
- Éves munkaterv
- Munkaközösségi éves tervek
- A gyermekcsoportok nevelési, tevékenységi tervei (csoportnapló)
- Egyéni fejlődés, egyéni fejlesztés dokumentumai (Fejlődési napló)
- Felvételi – mulasztási napló

V.2.2.1. Csoportokban folyó nevelőmunka írásbeli dokumentumai

a, Csoportnapló

Tartalmazza:

- **Az adott gyermekcsoport adatait:**

- gyermekek névsorát, születési dátumát, jelét
- kor szerinti megoszlást
- a tankötelesek névsorát
- egyéb statisztikai, nyilvántartási adatokat
- egészségügyi szűrések nyilvántartását

• **A gyermekcsoport szokás- és szabályrendszerét:**

Ezen belül:

- a napirendet,
- hetirendet, a beszoktatási időszakra és a nevelési évre,
- az együttélés szabályait a csoportban.

• **A csoport beszoktatási és éves nevelési tervét:**

- a nevelési területek céljait
- feladatait az adott korcsoportra lebontva

Időkeret 1 év

Értékelése: félévente

• **Eseménytervet, szervezési feladatokat:**

Ezen belül:

- a jeles napokat, ünnepeket, az óvoda-család közös tevékenységeit
- a nevelőmunkával kapcsolatosan szervezett eseményeket
- szervezési feladatokat

Időkeret: 1 hónap.

• **Tevékenységi terveket**

Ezen belül:

- a témahét címét, témáját, feldolgozandó anyagát,
- fejlesztési feladatokat, attitűdöt, differenciálást
 - a külső világ tevékeny megismerése,
 - a verselés, mesélés,
 - ének zene, énekes játék, gyermektánc,
 - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka,
 - mozgás,
 - játék,
 - egészséges életmód alakítása,
 - érzelmi erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés,
 - anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása,
 - munka jellegű tevékenységek nevelési területeken.

Időkeret 2 hét, illetve akár több hét is témától, időszaktól függően

Értékelve: témahét végén (reflexió), félévente, évente

- **A hivatalos látogatásokkal kapcsolatos feljegyzéseket**
- **A szülői értekezletekkel kapcsolatos feljegyzéseket**
- **A balesetvédelemmel kapcsolatos szabályokat**
- **Az egyéni mérések csoportszintű összesítő adatait**
- **Feljegyzéseket a csoport életéről, egyéb eseményekről**

b, Fejlődési napló

Tartalmazza:

- a gyermek anamnéziséét,
- a családlátogatás tapasztalatait
- a befogadás tapasztalatait,
- az óvónő megfigyeléseinek, méréseinek eredményét a gyermek testalkatáról, mozgásfejllettségéről, érzelmi – akarati életéről, társas kapcsolatáról, értelmi fejlettségéről (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás) beszédfejllettségéről, a gyermek készségeiről, képességeiről,
- a mérések dokumentumait (mérőlapok) eredményeit,
- egyéni fejlesztési tervet, mely tartalmazza az értékelést is,
- a szülői tájékoztatások rendszerét,

- a fejlődés eredményét óvodáskor végére,
- a vizsgálatkérő dokumentumokat,
- szakértői véleményeket,
- SNI-s gyermek esetében az SNI Egyéni fejlesztési tervet,
- egészségügyi vizsgálatok eredményeit, melyet a szülő hoz be.

A feljegyzések folyamatosak, szükségszerűek. A tapasztalatok számbavétele tervezési, értékelési ciklusonként történik.

- A gyermekek értékelése közös alapelvek és követelmények, illetve pedagógiai értékelési rendszer szerint folyik.
- Az intézményünkben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, a gyermeki teljesítményeket dokumentáljuk, elemezzük és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, egyéni fejlesztési tervet készítünk.
- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a Fejlődési naplóban nyomon követhető.
- A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a szülőknek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit vizsgálatra alkalmas módszerekkel, eszközökkel, technikákkal ismerjük meg.

Felvételi és mulasztási napló

Tartalmazza:

- a gyermekek személyi adatait,
- felvétel és beíratás időpontját,
- a hiányzások számát,
- a szülők elérhetőségét,
- a megjegyzés rovatban a kitöltési útmutató szerint a gyermekekre vonatkozó információkat.

V.2.3. Az egyéni fejlesztés és nyomon követés dokumentálásának folyamata

A gyermek egyéni fejlesztésének tervezése, értékelése:

A gyerekeket az óvodába lépéstől az iskolába lépésig folyamatosan megfigyeljük, és saját kidolgozott mérőeszközzel, felmérő lapokkal tájékozódunk fejlettségi szintjük alakulásáról. Így tudjuk elemezni, értékelni óvodai nevelésünk eredményességét (pedagógiai hozzáadott érték), kiemelni a fejlesztendő területeket egyéni és óvodai szinten. Dokumentálás az Egyéni fejlődési naplóban.

Folyamata:

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok családlátogatás alkalmával anamnézist készítenek gyermekekről, a szülők elmondása alapján.

2,5 – 4 éves korban az újonnan bekerülő gyermekekről a befogadás tapasztalatait november hónapban, a megfigyeléseket április – május hónapban a fejlődési naplóban rögzítik.

4 – 5 éves korban szeptember - október hónapban rögzítik a megfigyelések tapasztalatait a fejlődési naplóban. A képességek mérését április – május hónapban végzik, a kidolgozott felmérőlapok segítségével, melyek eredményét és a megfigyelések tapasztalatait rögzítik a gyermek egyéni fejlődési naplójában, a mérések összesítését a csoportnaplóban.

5 – 6 éves korban szeptember – október hónapban a kidolgozott felmérőlap alapján mérnek, melynek eredményeit és a megfigyelések tapasztalatait rögzítik a gyermek fejlődési naplójában, a mérések összesítését a csoportnaplóban. Ez a mérés egyben az iskolakészültségi vizsgálat is. Április – május hónapban a kidolgozott felmérőlappal mérnek, ezek eredményeit és a megfigyelések tapasztalatait rögzítik a gyermek fejlődési naplójában, a mérések összesítését a csoportnaplóban.

6 – 7 éves korban, az évet ismétlő gyermekeknél a fenti szabályok szerint mérnek.

A fenti folyamatot (megfigyelések, mérések, egyéni fejlesztési feladatok) a gyerekek fejlődési naplójában rögzítik. Minden gyermek értékelése, megfigyelése, mérése után elkészítik az óvodapedagógusok az egyéni fejlesztési tervet és a következő időszak tervezése előtt röviden összefoglalják a fejlesztés eredményét.

Az egyéni fejlesztési terv elkészítésének folyamata:

Az óvodapedagógusok

2,5 – 4 éves korú gyermekeknél a beszoktatás tapasztalatai alapján és az anamnézis elkészítését követően februárban írják a fejlesztési tervet, amit május végén értékelnek. A *HHH gyermekeknél* a beszoktatás után,

januárban írnak fejlesztési tervet, márciusban értékelnek, majd újabb fejlesztési tervet írnak, amit május végén értékelnek.

4 – 5 éves korú gyermekeknél, októberben fejlesztési tervet készítenek, amit februárban értékelnek. Februártól májusig fejlesztési tervet készítenek, amit május végén értékelnek. *A HHH gyermekeknél* októberben fejlesztési tervet készítenek, januárban értékelnek, fejlesztési tervet készítenek márciusig. Márciusban értékelnek, majd fejlesztési tervet készítenek, amit május végén értékelnek.

5 – 6 éves korú gyermekeknél, októberben fejlesztési tervet készítenek, amit februárban értékelnek. Februártól májusig fejlesztési tervet készítenek, amit május végén értékelnek. *A HHH gyermekeknél* októberben fejlesztési tervet készítenek, januárban értékelnek, fejlesztési tervet készítenek márciusig. Márciusban értékelnek, majd fejlesztési tervet készítenek, amit május végén értékelnek.

6 – 7 éves korú évismétlő gyermekeknél a fejlesztési terv készítésének folyamata megegyezik az 5 – 6 éves korú gyermekekével.

A megfigyelési, mérési eredmények függvényében az óvodapedagógusok jelzik az igazgató felé a problémás eseteket, már az óvodába bekerült új gyermekeknél is, hogy vizsgálatot kezdeményezhessen az óvoda a Pedagógiai Szakszolgálatnál, illetve a Szakértői Bizottságnál.

Szervezett keretek között (szülői értekezlet, fogadó óra) a fent nevezett dokumentumok alapján tájékoztatást adnak a szülőknek gyermekük fejlődéséről évente két alkalommal, a HHH-s gyermekeknél háromhavonta. A tájékoztatás tényét írásban rögzítik aláírásukkal a szülők és az óvodapedagógusok a fejlődési naplóban.

V.3. Az intézmény kapcsolatrendszere

V.3.1 Intézményen belüli kapcsolatrendszer

- **A nevelőtestület együttműködése:**

A székhely és a telephely közötti szoros együttműködést segítik az óvodaszintű közös rendezvényeink szervezése és az azokon való aktív részvétel. Az Intézmény által és a családokkal közösen szervezett események, ünnepek családi hangulat kialakításával – a felnőttel és a gyermekek közös tevékenységével is – kifejezik az örömteli érzelmi állapotot.

Intézményünkben törekszünk szakmai munkánk folyamatos fejlesztésére.

A színvonalas nevelőmunka feltételei megteremtésének formái a nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleteken felül:

- belső továbbképzések
- hospitálások
- kisebb csoport munkák (tehetséggondozás, pályázatok megvalósítása, fenntartása)
- esetmegbeszélések

Az évenként indított munkaközösségek, az év fő feladataihoz kapcsolódva állítják össze munkaterveiket. A munkaközösségek szakmai anyagok, ajánlások készítésével, a gyermeki, intézményi szintű mérésekkel, azok elemzésével, aktuális feladatok megoldásával pozitívan befolyásolják az intézmény szakmai fejlődését. A gyermekvédelmi feladatok éves terve is szorosan kapcsolódik az éves munkatervhez.

Az óvodapedagógusok érdeklődését, egyéni erősségeit, adottságait figyelembe vesszük a többletfeladatok elosztásánál. Meggyőződésünk, ha egy bizonyos területen jártassá válnak, sikerélményhez jutnak, érzik azt, hogy a közösségünk nélkülözhetetlen tagjai és nagyobb esély van arra, hogy egymás között a szerzett tudást, tapasztalatot sikeresebben osztják meg. Fontosnak érezzük, hogy legyen jó a közérzetük, szeressék a helyet, ahová dolgozni járnak.

A csoportbeosztásoknál elsősorban a gyermekcsoport érdekeit vesszük figyelembe, ezért jól együttműködésre képes, egymás nevelő – fejlesztő munkáját jól kiegészítő óvodapedagógusi párokat alakítunk ki. Ezt a szempontot fokozatosan figyelembe vesszük a közeljövőben, nagyszámban nyugdíjba vonuló óvodapedagógusaink helyébe belépő új dolgozóknál is. Törekszünk arra, hogy ezek az új dolgozók esetlegesen már intézményünkben dolgozó, és tanulni vágyó, elsősorban földesi fiatalok legyenek, akik családi életüket is településünkön képzelik el.

- **Alkalmazotti közösség együttműködése:**

A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensre, dajkára, az óvodatitkára is jellemző a gyermekszeretet, a nevelői munkát segítő attitűd, a megfelelő kommunikáció.

Dajkáink többsége érettségivel, 2 fő pedagógiai asszisztensi, a többiek dajka végzettséggel rendelkeznek, ez a plusz tudás megfelelő alap ahhoz, hogy az óvodapedagógusok segítőtársai legyenek a gyermekek fejlesztésében. Az óvodapedagógusok rendszeresen megbeszélik velük a csoporton belüli aktuális feladatokat, elvárásokat.

Nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő dolgozóink tiszta, esztétikus környezetet teremtő, szépítő munkájukkal, pozitív módon befolyásolják gyermekeink mindennapi óvodai életét.

Alkalmazotti értekezleteinken minden dolgozó megismeri éves beszámolónkat, illetve éves munkatervünket, a rájuk vonatkozó feladatokat, ellenőrzési szempontokat, illetve azok eredményeit, melyeket véleményezhetnek.

Pedagógiai Programunk megvalósulását tervező és értékelő dokumentumok megismertetésének

Dokumentum	Időkeret	Módszer				
		Dolgozóval	Fenntartóval	Szülővel	Gyermek	Iskola
Éves munkaterv+ Éves beszámoló	1 év	Alkalmazotti értekezlet + elektronikus úton, papír alapon az óvoda igazgató irodájában	Előterjesztés Képviselő – Testületire + papír alapon, + elektronikus úton jóváhagy(többletköltség esetén)	Szülői Szervezet értekezlete, véleményez és elektronikus úton, papír alapon		
Szakmai- és belső önértékelési munkaközösség, Gyermekvédelem működtetésének éves tervei, beszámoló, (mellékletei az intézményi éves munkatervnek és beszámolónak)	1 év	Nevelőtestületi értekezlet + elektronikus úton, papír alapon				
Csoportok éves tervei	1 év	Csoportnapló		Szülői értekezlet		
Csoportok éves terveinek értékelése	fél éves és éves értékelés	Csoportnapló	Intézményi éves értékelésben, írásban, elektronikus úton	Szülői értekezlet		Alsós Bizottsági gyűlésen (tanköt.)
Csoportok tematikus tervei	2 – 4 hét	Csoportnapló	Intézményi éves értékelésben, írásban, elektronikus úton	Szülői értekezlet, nyílt nap, faliújság	gyermeki produktumok	Nyílt nap,
A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése: Fejlődési napló	Folyamatosan, illetve a PP-ban rögzítettek szerint	Egyéni Fejlődési Napló, Csoportnapló	Intézményi éves értékelésben az összesítő adatok írásban és elektronikus úton	Fogadó óra, Szülői értekezlet, Egyéni fejlődési napló, óvodaszintű mérőlapok	Mérőlapokon feladatok, melyeket a gyermekek önállóan oldanak meg	Nyílt nap, Alsós Bizottsági gyűlés (tanköt.)
Gyermekek egyéni fejlesztési terve, SNI-s gyermekek egyéni fejlesztési terve	félévente, HHH gyermeknél negyedévente	Egyéni Fejlődési Napló		Fogadó óra, Szülői értekezlet, Egyéni fejlődési napló		

gyakorlata:

V.3.2. Intézményen kívüli kapcsolatrendszer

Óvodánk pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partereinket (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk.

Részt veszünk a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A pedagógusok és a gyermekek alkalmanként részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken.

• Óvoda – család:

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését, ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

Az együttműködés formái változatosak, a személyi kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda illetve a család teremthet meg.

Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

Együttműködés alapelvei:

- Törekszünk jó partnerkapcsolatra, nevelőtársi viszonyra a szülőkkel (kölsönös bizalom, segítségnyújtás, reális tájékoztatás).
- Megismerjük a családok életmódját, nevelési gyakorlatát, a gyerek helyét a családban.
- Segítjük a szülőket abban, hogy elvárásaik gyermekükkel, s az óvodával szemben reálisak legyenek.
- Tapintatos, reális tájékoztatást nyújtunk a szülőnek saját gyermekéről. Éreztetjük segítő szándékunkat.
- A családdal kapcsolatos információkat diszkréten kezeljük.
- Biztosítjuk a négy szemközti beszélgetések lehetőségét.
- Figyelemmel kísérjük a családok életében bekövetkező változásokat.
- Különös gonddal készülünk az új gyerekek fogadására. Beiratkozáskor Házirend átadása, annak felajánlása, hogy látogassanak be az óvodába még évkezdés előtt 11 órától az udvarra Óvodanyitogató, gyermeknapra meghívás. Családlátogatás óvodakezdés előtt: gyermek jelének átadása, anamnézis felvétele, folyamatos és fokozatos beszoktatás.
- Nagycsoportban megismertetjük szülői értekezleten az iskolaérettség kritériumait.
- Az előítéleteket kiküszöböljük.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel szembeni különös gondoskodást, felzárkóztatást, tapintatos segítségnyújtást biztosítjuk.

Kapcsolatépítő tevékenységeink:

- A környezettudatos magatartás megalapozása érdekében tudatos szemléletformálásra törekszünk, lehetősége szerint bevonjuk a szülőket a papírgyűjtésbe, a szelektív hulladékgyűjtésbe. Közös kirándulások alkalmával a természet védelmére, megóvására nevelünk.
- Szülői közösségek kialakítása, rendezvények szervezése a szülők bevonásával pl. Szülőfűrtös nap, Karácsonyváro délelőtt, Egészség hét – Mocorgó Sport nap, Anyák napja, családokkal közös csoportkirándulások, ballagás, óvodanyitogató - gyermeknap stb.
- Igyekszünk minél több családot megnyerni ahhoz, hogy ellátogathassunk a csoporttal pl. állatsimogatásra, kemencézésre, vetemény betakarítására, szüretre. Esetlegesen a szülők munkahelyére is ellátogatunk.
- Megfelelő módszerrel, időközönként mérjük elégedettségüket.
- A szülők, képviselőiken (Szülői Szervezet választmány) keresztül, véleményezhetik dokumentumainkat.
- Az óvoda vállalja az inkluzív nevelés értékeinek indirekt közvetítése mellett a szemléletformálás direkter módszereit is (esetlegesen előadás szervezése, szülői értekezleteken a témáról beszélgetés, cikkek ajánlása, faliújságra helyezése).

A kapcsolattartás formái:

- Óvodai beiratkozás
- Családlátogatás
- Szülői értekezlet
- Fogadóórák- tájékoztatás a gyermek fejlettségi szintjéről
- Szülői Szervezet gyűlése
- Nyílt napok
- Nyitott rendezvények, programok (óvodaszintű, csoportszintű)
- Napi kapcsolattartás, tájékoztatás, kötetlen beszélgetések
- A gyermeki produktumok megtekintésének biztosítása
- Csoport híradók működtetése (projekthíradó, gyűjtő munka stb.)
- Óvodai hirdetőtáblákon az aktualitások, havi programtervek
- Az óvoda közösségi oldalán fényképek, fotók, információk közzétevése a csoportok mindennapi életéről, a nyílt és óvodaszintű zárt rendezvényekről

V. 3. 3 Kapcsolattartás az intézményekkel

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek:

- az óvodába lépés előtt (egészségügyi és szociális intézmények, Bölcsőde)
- az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi illetve közművelődési intézmények)
- és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükséglethez. A kapcsolat kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

- **Óvoda- Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ- Bölcsőde:**

- Kapcsolattartás (megbeszélés, szakmai konzultáció),
- információ csere az átadott gyerekekről, (papír alapon is)
- a gyerekek nyomon követése az óvodakezdés szakaszában,
- közös programok az intézmények között,
- szükség esetén fejlesztő foglalkozásra, felülvizsgálatra, szakemberekhez való szállítás.

- **Óvoda – Iskola:**

- A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van.
- Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.
- Információ csere átadólapok segítségével.
- A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Kapcsolattartás formái:

- Az iskolába történő átmenet zavartalanosságának biztosítása pedagógiai eszközökkel.
- Együttműködés az óvodából való átmenet megkönnyítése érdekében. A kölcsönös nyitottság biztosítása, egymás munkájának megismerése.
- A szakmai kapcsolatok ápolása, elsősorban az Alsós Bizottság szervezésében, az óvodába lépő gyermekek fejlődésének nyomon követése a második osztály végéig.
- Közös hospitálások, óra és foglalkozáslátogatások a pedagógusok között.
- Tájékoztató jellegű megbeszélés a tanítókkal, az egyes gyerekek fejlettségi szintjéről.
- Lehetőséget adunk egymásnak az óvodai pedagógiai program és az iskolai pedagógiai program megismerésére.
- A nagycsoportosokkal ellátogatunk az iskolába, ahol közös tanítási órán és óráközi szünetben vesznek részt a gyerekek.
- Együttműködés az első iskolai tájékoztató szülői értekezlet megszervezésében.

- A leendő elsősök iskolai évnyitó ünnepségén részt vesznek az őket nevelő óvodapedagógusok, ahol az átadás ünnepélyesen megtörténik.
 - Az óvodaigazgató és az iskolaigazgató az intézmények rendezvényeit kölcsönösen látogatják.
- **Óvoda - Művészeti Iskola:**
 - A tehetséges gyerekeket a képességeiknek megfelelő művészeti ág felé irányítjuk.
 - Lehetőség szerint meghívjuk csoportjait intézményünk programjaira.
- **Óvoda – Közművelődési intézmény:**
 - Nyitottak vagyunk az óvodáskorú gyermekeknek szóló gyermekműsorok fogadására. A gyerekekkel együtt ellátogatunk a kiállításokra, egyéb bemutatókra.
 - Keressük a lehetőségeket a közös pályázati formákra.
 - Tevékenyen részt veszünk a Községi Ház által szervezett egyes rendezvényeken, amennyiben igénylik.
 - Felhívjuk a szülők figyelmét a közművelődés rendezvényeire, tanfolyamaira.
 - Az intézmény vezetőjét rendszeresen meghívjuk óvodaszintű rendezvényeinkre, az óvodaigazgató is látogatja a Községi Ház programjait.
- **Óvoda – Könyvtár:**
 - Rendszeresen ellátogatunk a könyvtárba. A gyerekekkel közösen kölcsönzünk gyermek és szakirodalmat.
 - Kölcsönös kapcsolattartás szervezett rendezvényeken.
- **Óvoda – Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermejjóléti szolgálat:**
 - Szociális segítő látogatja rendszeresen óvodánkat, aki segít az óvoda és a családok közötti kapcsolattartásban az együttműködési megállapodás szerint.
 - Kölcsönös információáramlás folyik a két intézmény között.
 - Az igazgató és a gyermekvédelmi felelős – aki gyermek- ifjúság és családvédelmi szakvizsgázott pedagógus – részt vesz a konzultációkon, esetmegbeszéléseken, éves gyermekvédelmi tanácskozás, melyeken a gyermekjóléti szolgálat vezetőjén és szakemberein kívül az egészségügy (gyermekorvos, védőnő), az általános iskola igazgatója, gyermekvédelmi felelőse, a gyámügy települési jogásza is képviselteti magát.
 - Szükség esetén igénybe veszik gyermekeink és szüleik a szakembereiket –amennyiben a személyi feltételek adottak - logopédus, pszichológus, jogász.
 - A rendszeres problémajelző rendszert működtetjük, esettanulmányok kapcsán konzultálunk a feladatokról.
 - Megkeressük közösen a szülők támogatásának, erőforrásainak feltárási lehetőségeit.
- **Óvoda – Földes Nagyközség Önkormányzata:**
 - Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan, és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű.
 - Kapcsolattartásunk formája:
 - kölcsönös tájékoztatás
 - egyéni megbeszélések az igazgatóval
 - előterjesztések: beszámoló, éves tervek, egyéb témákban is
 - költségvetés elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása
 - Képviselő Testületi üléseken rendszeres részvétel
 - nyitott, óvodaszintű rendezvényeinkre meghívjuk a Polgármestert és a Képviselő Testület tagjait
 - Rendszeresen mérjük a fenntartó elégedettségét az óvoda nevelő-fejlesztő munkájával kapcsolatban. A fenntartó képviselője értékeli az intézményvető munkáját.

- **Óvoda - Egészségügyi intézmények:**
 - Egészségügyi szűrővizsgálatokon való részt vétel
 - általános orvosi, (ezen belül gyógytestnevelésre javaslattétel) vizsgálat
 - fogorvosi,
 - A védőnői hálózat segítségének igénybevétele az óvodai beíratásnál az óvodás gyermekek tisztasági vizsgálatánál, mely keretében nagy gondot fordítunk a fejtetvesség megakadályozására, megelőzésére (védőnői igazolás).
 - Pedagógiai Szakszolgálati vizsgálatok kérése előtt dokumentum kérése a védőnőktől.
 - Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás igénybevétele. A szülők számára, az együttműködő partnerekkel tanácsadás, konzultáció szervezése.
- **Óvoda – Egyházak:**
 - A hittanoktatás szervezeti feltételeinek biztosítása a Református Egyház és a Názáreti Egyház számára.
 - Rendezvényeinkre meghívjuk az egyházak lelkipásztorait.
- **Óvoda - Nemzetiségi Önkormányzat:**
 - Szükség esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselőjének segítségét kérjük a gyerekek beíratásával kapcsolatban, a hiányzás csökkentésénél. Nyitottak vagyunk a rendezvények kölcsönös látogatására.
- **Óvoda - Pedagógiai Szakszolgálat intézményei:**
 - Tanköteles korú gyermekek MSSST vizsgálata.
 - Logopédiai szűrések elvégzése.
 - Iskolakészültségi vizsgálatok elvégzése igény szerint.
 - Korai gondozásba vétel megállapítása, továbbirányítása szakemberhez.
 - Logopédus, fejlesztő pedagógusi, gyógytestnevelő szakember biztosítása.
 - A Pedagógiai Szakszolgálathoz irányított gyermekek vizsgálata.
- **A Földesi Óvodásokért Alapítvány:**

Változatos események, kulturális rendezvények, tevékenységek, eszközök, egyéb tárgyi dolgok beszerzésének támogatása az alapítványon keresztül, mely a lehető legjobban elősegíti gyermekeink óvodai nevelését – fejlesztését.

Egyéb kapcsolataink

- **Földesi Szélrózsa Hagyományőrző Egyesület:**
 - Az egyesület táncsoportjának, zenekarának tagjai alkalmanként részt vesznek rendezvényeinken.
 - A szociális hátrányok enyhítésére lehetőségeikhez mérten támogatást nyújtanak néhány rászoruló családnak.
 - Programjaikon lehetőség szerint kölcsönösen részt veszünk.
- **Vojtina – Bábszínház:**
 - A Földesi Óvodásokért Alapítvány rendszeresen hozzájárul a bérlet vásárlásához és az útiköltséghez.
 - Bekapcsolódunk a bábszínház pályázatok keretében megvalósuló programjaiba, amennyiben óvodánkat felkérlik erre. (pl. Színháznevelési program, stb.)
- **Helyi civilszervezetek, egyesületek, egyéni vállalkozók:**
 - Kölcsönösen keressük a kapcsolattartási lehetőségeket.

VI. AZ INTÉZMÉNY SAJÁTOS FELADATA

VI.1. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Óvodánk gyermekvédelmi feladatait a köznevelési és a gyermekvédelmi törvény szabályozza, ez szorosan kapcsolódik intézményünk pedagógiai tevékenységéhez, beépül az intézményünk pedagógiai programjába is.

A gyermekvédelmi munkát az igazgató és a nevelőtestület valamennyi tagja végzi, feladatkörébe tartozik. A gyermekvédelmi munka a felelős koordinálásával, éves munkaterv alapján történik. Folyamatosan, évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik.

A szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek differenciált fejlesztését az óvodapedagógusok, a logopédus és a fejlesztőpedagógusok végzik.

Rendszeres kapcsolatot tartunk a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal a szociális segítőn keresztül. Óvodánk, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik intézménye, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat lát el. A gyermekjóléti alapellátás jelzőrendszeri tagjaként, az óvodás gyermekek személyiségfejlődését akadályozó, veszélyeztető hatások esetén, jelzési kötelezettségünk van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé.

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- A prevenció és korrekció a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, kompenzálás és együttműködés a különböző szakemberekkel.
- A gyermekek a testi-lelki-szociális védelme, egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör biztosítása.
- A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szociális hátrányok csökkentése.

Feladata:

- Helyzelelemzés alapján az óvodába járó gyermekek családi helyzetének, szocializációs környezetének, a gyermek állapotának, fejlettségi szintjének, a családi nevelés módszereinek és egyéb körülményeinek feltárása, melyek a gyermek fejlődését hátrányosan befolyásolják.
- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermekek mindenek felett álló jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzálassal az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A családi nevelés kiegészítése, a szocializáció biztosítása, figyelembe véve a gyerekek egyéni, eltérő fejlődési ütemét.
- Az egyéni bánásmód biztosítása, a családi nevelés fontosságának és felelősségének erősítése, a tapintatos, személyes kapcsolattartás
- Megfelelő információáramlás biztosítása, kapcsolatfelvétel a település család-és gyermekjóléti szolgálatával, a területileg illetékes család-és gyermekjóléti központtal, gyámhivatallal, a település önkormányzatának jegyzőjével.

VI. 1.1 Az óvoda igazgató feladatai

Szakmai vezetői jogkörénél fogva felel azért, hogy az óvodapedagógusok az óvodai nevelés keretén belül, a pedagógia eszközeivel kompenzálják a család hátrányos helyzetéből adódóan, a gyermekeket ért negatív hatásokat. A szakágazatok közötti együttműködéssel, a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekek testi, lelki, erkölcsi, érzelmi fejlődésének megóvása.

- Érvényesítse a gyermekek mindenek felett álló érdekeit és érvényesülését ellenőrizze. A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülések ellenőrzése. Irányítsa a gyermekvédelmi feladatok megszervezését és ellátását!
- Szoros munkakapcsolatban legyen a gyermekvédelmi felelőssel!
- Intézmény vezetőjeként képviselje a gyermekek érdekeit a szakmai szervezetek, és a szakhatóságokkal való együttműködés keretében!
- Tartson kapcsolatot a konkrét esetekben a nevelési tanácsadóval, gyámhatósággal, a családokkal foglalkozó szakemberekkel!

- Teremtse meg a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeit, előzze meg a gyermekbalesetek kialakulását, szervezze meg a gyermekek egészségügyi vizsgálatait!
- Kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit!
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer felelős tagjaként készítse el a veszélyeztetett gyermekek névsorát, melyet adjon át a gyermekvédelmi felelősnek, az óvodapedagógusoknak.
- A gyermek vagy családjának krízishelyzetében kezdeményezze gyermekvédelmi szakemberek soron kívüli összehívását!

VI.1.2 Az óvodai gyermekvédelmi felelős feladatai

- Koordinálja és segítse az óvodapedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.
- Az igazgató által gyermekvédelemmel kapcsolatos rábízott feladatokat lássa el, működtesse a jelzőrendszert.
- Feladata az óvodába járó gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében való közreműködés és ennek érdekében kapcsolattartás, együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel, hatóságokkal.
- Tevékenységét éves munkaterv alapján végezze, mely az óvoda éves munkatervének mellékletét képezi. Az éves gyermekvédelmi munkáról készítsen beszámolót, mely szintén mellékletként szerepel az intézményi éves beszámolóban.
- Rendszeresen tájékozódjon a gyermekek családi hátteréről a csoportvezető óvodapedagógusok segítségével.
- Segítse az óvodapedagógusokat a gyermekvédelmi munkájukban. Tájékoztassa őket a gyermekvédelemmel kapcsolatos rendelkezésekről.
- A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények helyéről, elérhetőségéről tájékoztassa a szülőket.
- Működjön az óvodai szociális segítő munkatárssal.
- Szervezze, koordinálja, működjön közre a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében, az ilyen körülmények kialakulásának megelőzésében.
- Jelzés alapján az óvodapedagógussal együtt rendkívüli családlátogatás során segítse a veszélyeztető okok feltárását.
- Adjon segítséget az esetjelzés elkészítésében (vélt gyermekbántalmazás, elhanyagolás stb.)
- A gyermek szociális, anyagi veszélyeztetettsége esetén tegyen javaslatot a gyermekvédelmi támogatás megállapításával kapcsolatban az igazgató, illetve a családsegítő központ munkatársai felé.
- Kísérje figyelemmel a veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos, SNI-s, BTM-es gyermekek fejlődését, mulasztását, óvodai tevékenységét.
- Tegyen javaslatot a veszélyeztetett és hátrányos körülmények között élő gyermekek szociális támogatására és pedagógiai gondozására.
- A veszélyeztetettség megelőzése, a gyermekvédelem segítése érdekében rendszeres tartson munkakapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és szükség esetén gyámhivatallal, rendőrséggel, védőnői szolgálattal, gyermekorvossal.
- Vegyen részt az esetmegbeszéléseken.
- Kezdeményezze, koordinálja, az óvodán belüli esetmegbeszéléseket, problémafeltárásokat, azok problémamegoldását.
- A gyermekvédelmi munkájához szükséges aktuális ismereteket szervezze meg.
- A szükséges adminisztrációs feladatokat lássa el.

VI. 1. 3 Az óvodapedagógus, gyermekvédelmi feladatai

- Kísérje figyelemmel a gyermekeket, az alábbi szempontok alapján:
 - a gyermek személyi higiéniája,
 - a gyermek egészségügyi állapota: betegségei, fertőzések, táplálása, pihenése,
 - a gyermek viselkedése, magatartása az óvodai nevelés folyamán,
 - a gyermek környezetéhez, felnőttekhez, társakhoz való viszonya,
 - a gyermek fejlettségi mutatói, mentális állapota, állapotfelmérése,
 - a gyermek családi állapotában bekövetkezett változások,

- a gyermek állapotának negatív változás esetén jelzés a gyermekvédelmi felelős és az intézmény vezetője felé, kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal.
- Ismerje a HH és HHH kritériumát, tartsa nyilván a hátrányos helyzetű, gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeket. Tárja fel a problémákat, biztosítsa a gyermekek zökkenőmentes beilleszkedését, szeretetteljes légkör megteremtésével!
- Végezzen családlátogatást!(szükség esetén írjon környezetanulmányt)
- Problémajelző lap kitöltésével jelezze a gyermekvédelmi felelősnek és az igazgatónak a gyermek veszélyeztetettségét,
- Szükség esetén vegye fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal, indokolt esetben kezdeményezzen gondozásba vételt!
- Kísérje figyelemmel a rendszeres óvodába járást, szükség esetén azonnal jelezze az igazolatlan hiányzást a gyermekvédelmi felelősnek, igazgatónak!
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek egyéni fejlesztési terv szerinti differenciált nevelésével, fejlesztésével kompenzálja a hátrányokat. Alkalmazza az egyéni bánásmód elvét!
- Kísérje figyelemmel a gyermek egészségügyi állapotát, vegyen részt a szűrővizsgálatok lebonyolításában, az eredményekről tájékoztassa a szülőket!
- Vegyen részt esetmegbeszéléseken és aktívan kapcsolódjon be a jelzőrendszer működtetésébe!
- Szükség esetén szervezzen fogadóórákat, az egyéni gondok, problémák megbeszélésére! A szülőkkel együttműködő, partneri kapcsolatot alakítson ki!

Hátrányos helyzetű: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség, alacsony foglalkoztatottság, elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább egy fennáll. Gyvt 67/A §(1)

Halmozottan hátrányos helyzetű: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség, alacsony foglalkoztatottság, elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll. Gyvt.67/A § (2)

Veszélyeztetettség: Olyan- a gyermek vagy más személy által tanúsított- magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

A gyermekek fejlődését veszélyeztető tényezők:

- A gyermek testi fejlődését, egészségét veszélyeztető okok,
- Pszichés károsodás,
- Tágabb környezet ártalmi,
- Súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés,
- Elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi- lelki bántalmazás,
- Érzékszervi károsodás, illetve betegség,

A gyermekvédelmi munka várható eredményei:

- Minden hátrányos és veszélyeztetett gyermek, nyilvántartásba kerül.
- Hatékony együttműködés jön létre a szülők és az intézmények között.
- Minden érintett család információt kap a támogatás lehetséges formáiról.
- Bizalommal fordulnak felénk a szülők, elfogadják javaslatainkat, a Segítő Szolgálatok támogatását igénybe veszik.
- Minden gyermek a számára a legmegfelelőbb egyéni és differenciált fejlesztést kapja meg, ezzel megteremtve az esélyegyenlőség biztosítását.

VI.2. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek, óvodai fejlesztő program

Célunk:

- Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.
- Az intézményen belül a szegregáció mentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembe vétele.
- A gyermekközpontú, családorientált szemlélet formálása.

Feladatunk:

- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek teljes körű óvodáztatása, ezzel biztosítva az esélyegyenlőség megteremtésének lehetőségét.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenlő elosztásával intézményi és csoport szinten a szegregáció mentesség biztosítása.
- A részképesség-zavarok, magatartási zavarok kiszűrése, azok differenciált és speciális fejlesztése, az eltérő egyén fejlődési ütemnek megfelelően, készség és képességfejlesztés, a fejlődés nyomon követése.
- Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.
- Szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés.

Alapelvek az esélykompenzáció érdekében:

- Az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elve alapján a felzárkóztatás biztosítása.
- Fejlődéshez szükséges elfogadó, befogadó érzelmi légkör és biztonságérzet megteremtése.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekek öazonosságának, öntudatának és annak a megőrzésének biztosítása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez szükséges feltételek megteremtése.
- Törekvés arra, hogy a családokat elfogadóbbá tegyük a gyermekkel és az óvodával szemben.
- Esélyteremtés biztosítása, a gyermekek minél több helyzetben történő képességeinek megfelelő fejlesztésére.
- A családokkal történő jó kapcsolatépítésre és együttműködésre törekvés.
- A gyermekvédelem kiemelt feladatként kezelése az óvodában.
- A sajátos nevelési igényű, a hátrányos, valamint halmozottan hátrányos helyzetű és a nemzetiséghez tartozó gyermekek integrált nevelése.
- A gyermekközpontú, családorientált szemléletre törekvés.
- Saját mérőeszközök alapján a fejlesztés és fejlődés nyomon követése, a fejlesztési terv alapján a hátrányok csökkentése, fejlesztési korrekció végrehajtása, dokumentálása.
- Óvoda-iskola átmenet pedagógiai kezelése (szakmai műhelyek, esetmegbeszélések, hospitálások, közös programok). A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.
- Módszertani tudás megosztása egymással.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében pedagógusaink a rendelkezésre álló információk, alkalmazása a nevelő, fejlesztő és oktató munkájuk során.
- Felzárkóztatást célzó és tehetséggondozó egyéni foglalkozások szervezése. (fejlesztő foglalkozások, tehetségcsoportok)
- Integrációs nevelési – oktatási módszereket alkalmazása.
- Kapcsolat fenntartása a helyi szakmai támogató hálózattal.
- Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.
- Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelemmel kísérése.
- Az intézmény Pedagógiai programjával összhangban a korszerű nevelési-oktatási módszerek, eljárások, technikák alkalmazása.

VI.2.1. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- Részletes anamnézis felvétele, komplex állapotfelmérés.
- A gyermek fejlődését veszélyeztető okok felderítése, pedagógiai eszközökkel történő ellensúlyozása.

- Szeretetteljes légkör megteremtése, ezzel elősegítve az intézményes nevelésbe való beilleszkedést, az elfogadást és együttműködést-, érzelmi nevelést és szocializációt.
- Korszerű pedagógiai módszereket alkalmazása.
- A pedagógiai módszerek megválasztásának fokozott figyelembe vétele: az egyéni érdeklődési területeket, kezdeményezések, az egyéni fejlődési ütemek és utakat esetén.
- Tudatosan tervezett folyamatos és rendszeres pedagógiai munka, ezzel elősegítve a szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszédészlelés fejlődését, a kommunikációs nevelést.
- Saját tapasztalat-és információszerzéssel hozzájárulás az egészségtudat kialakításához, a higiénias és testápolási szokások, az egészséges táplálkozás, az egészséges életmód szokásrendszerének megalapozásához.
- Speciális szükségletű gyermekek kiszűrése.
- Az óvodán kívüli erőforrások felkutatása.
- A család életvitelének a gyermekekkel való bánásmódjának megismerése.
- A szülők bevonása az óvodai életbe (munkadélutánok, ünnepek, kirándulások, sport tevékenységek, majális, óvoda-nyitogató stb.) szervezésével.
- A gyermekek neveléséhez szükséges segítségadás koordinálása. Kirándulások, pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó támogatások felkutatása a család és az óvoda számára.

Integrációt segítő módszertani elemek:

Az óvodapedagógusok együttműködési formái:

- Értékelő esetmegbeszélések: a nevelő munka eredményeiről, a következő feladatokról, az alkalmazott pedagógiai módszerekről, eljárásokról.
- Tevékenységek, feladatok összehangolása alkalmazotti közösség tagjaival az intézményi célok elérése érdekében.

Korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása:

- A kompetencia alapú óvodai nevelés elemeinek felhasználása
- Környezettudatos magatartás alakítása pozitív minta alapján
- Drámapedagógia
- Projektmódszer
- Differenciálás
- Kooperatív tanulástechnikák
- Egyéni fejlesztés

Integrációt segítő tevékenységek:

- Közös programok szervezése óvodai és csoport szinten.
- Természet megismerő, élményszerző séták, tanösvényi túrák, kirándulások szervezése.
- Hagyományos ünnepeink ápolása.
- Óvodánként, csoportonként családi programok szervezése.
- Érdekes foglalkozású emberekkel, kézművesekkel való találkozások szervezése.
- Látogatás szülők, nagyszülők munkahelyeire, vagy udvarukra.
- Más óvodai csoportokkal való közös tevékenységek a székhely és telephely óvodáiban.
- Alkalomszerűen ellátogatunk:
 - Karácsony Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola kiállításaira
 - Vojtina Bábszínház előadásaira, (pályázati forrás, vagy alapítványi támogatás esetén)
 - Karácsony Sándor Községi Ház civil csoportjainak kiállításaira, egyéb óvodát érintő eseményeire.
 - Témahetekhez kapcsolódóan élményszerző helyszínekre

Elvárt eredmények:

- Megtörténik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek teljes körű beóvodázása, beilleszkedése a közösségbe.
- Az óvoda képes a különböző háttérrel és különböző fejlettséggel rendelkező gyermekek fogadására, együttnevelésére, egyéni és differenciált fejlesztésére.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni eredményei nagy mértékben nem maradnak el a csoport átlagtól.
- Csökken az igazolatlan hiányzások száma.
- A gyermekek képessé válnak a közösségbe való beilleszkedésre és az iskolába lépésre.

VI.2.2. Az esélyegyenlőség fenntartását segítő tényezők

Együttműködés a szülőkkel:

Elfogadjuk a szülők szociokulturális környezetének különbségét, etnikai hovatartozását.

- Személyes kapcsolatot alakítunk ki minden szülővel.
- A gyermekének egyénre szabott beszoktatást biztosítunk.
- Rendszeres (háromhavonta) tájékoztatást adunk a gyermeke fejlődéséről. Az egyéni fejlődési és fejlesztési napló bejegyzéseit megbeszéljük, a gyerekek alkotásait megmutatjuk, elemezzük.
- Nyílt napokon, biztosítjuk a szülők részvételét a napirend folyamán.
- Segítő beszélgetést kezdeményezünk a gyermekneveléssel kapcsolatban. Egyéni beszélgetések kapcsán a gyermekneveléssel kapcsolatos nézeteket kicseréljük, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak a feltárása is célunk.

Kapcsolattartás várható eredményei:

- A családok elégedettek az óvoda működésével.
- Minden szülő rendszeres tájékoztatást kap, gyermeke fejlődéséről.
- A szülők aktívan részt vesznek az óvoda rendezvényein.
- A szülők nevelési problémáikkal, gondjaikkal, bizalommal fordulnak az óvónőkhöz, akiktől segítséget kapnak.

Óvoda-iskola átmenetet segítése:

- A gyermek az óvodáskor végén belép abba az állapotba, amelyben óvodásból iskolássá szocializálódik az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.
- Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek mindegyike egyaránt szükséges a sikeres iskolai munkához.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek az óvodapedagógusok fejlesztő munkájának következtében és a speciális szakemberek fejlesztő, pedagógiai munkája mellett érhetik el azt a fejlettségi szintet, hogy iskolássá válhassanak, akár integráltan akár speciális iskolában.

Kiemelt feladataink:

- A tanköteles korú gyerekek rendszeres óvodába járásának nyomon követése.
- A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb rész-képességzavarok kialakulásának megelőzése, megoldási készítés, monotonia tűrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása.
- Az óvoda-iskola átmenetet segítő program alkalmazása. HHH gyermekeknél, hospitálások, esetmegbeszélések, közös programok)

Együttműködés a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermejjóléti Szolgálattal:

- Probléma felmerülése esetén a gyerekek szakmai szolgáltatóhoz irányítása (Pedagógiai szakszolgálat, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus), és konzultálás a gyermek fejlődéséről.
- Folyamatos együttműködés a gyermejjóléti szolgálat szakembereivel. Gyakorlati tanácsadás, nevelési, gondozási, higiéniai, életmódbeli segítségnyújtás a HHH gyerekek családjainak.
- Természetbeni juttatások elősegítése, ruhák, játékok, könyvek gyűjtése, adományozása.
- A szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés. Jogi segítségnyújtás a kedvezmények igénylésének segítése.
- Esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi konferencián való részt vétel.

VI.3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás

Az intézmény alapító okiratában megjelölt feladatai e területen: alapító okiratban megjelölt SNI kategóriák:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelése, fejlesztése, melyek:

- A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű:

- a) mozgásszervi fogyatékossgal,
- b) érzékszervi fogyatékossgal (látás-, hallássérült),
- c) enyhe vagy közép súlyos értelmi vagy beszéd fogyatékossgal,
- d) a fentiek közül több enyhe fokú fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékossgal,
- f) egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzdő gyermek integrált óvodai nevelése.

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek óvodai nevelése,

- Kiemelten tehetséges gyermek óvodai nevelése, (tehetséggondozás)

VI. 3.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek

A Nkt. 4. § (23) alapján sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

a) mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényű gyermekek intenzív megsegítésére, többirányú kezelésére, integrált óvodai nevelésére óvodánkban is van igény. Évről évre előfordul, hogy az óvoda megkezdése után derül ki egy-egy gyermekről, hogy valamilyen sérülés specifikus problémával rendelkezik és a Szakértői Bizottság véleménye alapján sajátos nevelési igényű.

A sajátos nevelési igényű gyermekek általános jellemzői:

A sajátos nevelési igényű gyermekek közös vonása, hogy fejlődésük lelassult, s a mennyiségi eltérés mellett minőségi eltérés is tapasztalható. Míg a problémamentesen fejlődő gyermek egyenletesebb tempóban, időnként nagyobb lépcsőfokokon át jut el a célig, a sérült gyermek sok kisebb, alacsonyabb lépcsőfok megtételével, sokkal több gyakorlás után közelíti meg a célt, saját lehetőségeinek csúcsát.

Az óvodába történő felvétel módja:

Óvodába lépéskor a gyermekeknek rendelkeznie kell, és az óvoda rendelkezésére kell bocsátania a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét, az óvoda kijelölését a nevelő-testület befogadó nyilatkozatát. Programunk figyelembe veszi a különböző funkciók egymásra épülését, hogy a szociális tanulás támogatása közben sikerélményt biztosíthassunk minden gyermeknek. Tevékenységeink, kezdeményezéseink tartalma a gyermek egész személyiségére hat, a pszichomotoros fejlesztést szolgálja.

Fejlesztő munkánk csak akkor lehet hatékony, ha a gyermek biztonságban érzi magát, ha tudja, hogy szeretjük, elfogadjuk, megértjük őt.

Alapelvünk:

- A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű ember. Joga, hogy megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, fejlődjön és a különleges gondozás keretében állapotának megfelelő gyógypedagógiai ellátásban részesüljön az integrált óvodai nevelés során.
- Olyan pedagógiai környezetet alakítunk ki az óvodában, ahol a különbözőség elfogadása mindenkinek természetessé válik.

Célunk:

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének céljai a normál pedagógiai célokkal megegyezők, csupán az egyéni állapottól függően térnek el attól. Speciális részcélokkal egészülnek ki annak érdekében, hogy az egyes területeken korlátozott gyermekek is a lehető legnagyobb önállóságot ériék el, így tevékeny tagjává váljanak környezetüknek, majd később a társadalomnak. Célunk a megfelelő érzelmi biztonság nyújtásán túl egy olyan feltételrendszer biztosítása, amely figyelembe veszi a sérülés változatosságát, az egyéni teherbíró képességet, a speciális nevelési szükségleteket, a harmonikus személyiségfejlesztést, a testi, szociális, értelmi érettség kialakítása, az iskolában történő bevalás érdekében.

- A minél önállóbb életvitel kialakítása, a gyermekek önállóságának támogatása.
- A gyakorlati tevékenységek, minél teljesebb kibontakoztatása.
- A kognitív képességek egyéni lehetőségek szerinti fejlesztése.

Az óvoda feladata:

- Az OH által kiadott „A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve” szerinti nevelés biztosítása.
- A fejlesztéshez külső szakember kérése:
 - Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadó szakemberei (logopédus, gyógytornász, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus)
 - Gyógypedagógus biztosítása megbízási szerződéssel,
 - Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
- A sajátos nevelési igényű gyermekeket integráltan nevelő csoportokban pedagógiai asszisztens biztosítása.
- Az eszköznormánk kiegészítése azokkal a speciális fejlesztőeszközökkel, amik a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükségesek.
- Az óvoda akadálymentesítése.

A sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló tényezők:

- A gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében résztvevő magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttműködéshez szükséges kompetenciákkal rendelkező óvodapedagógus egyéni fejlesztési tervet készít, individuális módszereket, technikákat alkalmaz.
- Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, eltérő viselkedésekhez.
- Együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus, pszichológus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatba.
- A gyermek fogyatékoságának típusához igazodó szakképesítéssel rendelkező gyógypedagógus az együttműködés során:
 - segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését, figyelemmel kíséri a gyermek haladását,
 - segíti az óvodapedagógusokat az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében a félévenkénti konzultáció során szakmai útmutatást ad,
 - segítséget nyújt a szükséges speciális eszközök kiválasztásában,
 - figyelembe veszi a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
 - kapcsolatot tart a szülővel a rehabilitáció, rehabilitáció sikerességét szolgáló ismeretek átadásával,

Az integráció előnyei a sajátos nevelési igényű gyermekek számára:

- a tevékenységekben az ép gyermekekkel együtt vesz részt, átveheti az ép társak magatartásmintáit, követendő szokásait,
- erősíti az önbizalmát, hogy ép gyermekek közösségének teljes értékű tagja,
- jobban fejlődik önállósága,
- egészséges és pozitív énképe alakul ki,
- hátráltatja az iskolai kudarcok kialakulását.

Az integráció előnyei az ép társak számára:

- fiatal koruktól megtanulják, hogy elfogadják az egyéni különbségeket,
- személyiségfejlődésükben pozitív változás következik be,

- pozitívabban viszonyulnak akadályozott társaikhoz,
- sokkal érzékenyebbek válnak más emberek nehézségei iránt,
- rendszeresen együtt játszanak akadályozott gyermekekkel, ezáltal jobban megismerhetik őket,
- megtanulják, hogy ők is képesek jó dolgokat tenni, vannak jobb képességeik,
- gyakorolják a segítségadást, megalapozódik felelősségérzetük, empátiájuk, figyelmességük, gondoskodásuk.

A sajátos nevelési igényű gyermekek jellemzői az adott sérülés vonatkozásában:

A testi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermeknél a mozgásszervi- rendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció.

A különleges gondozási igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája, mértéke és területe. A károsodástól függően a mozgáskorlátozottság egyénileg is sok eltérést mutat.

A testi fogyatékos járóképes vagy kevés segédeszközzel közlekedő mozgáskorlátozott és halmozottan sérült mozgáskorlátozott gyermek integrált óvodai nevelése során kiemelt feladat:

- a speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása, s ezek segítségével a tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése, így módon az életkornak megfelelő tapasztalatok megszerzése, a megtanult mozgás alkalmaztatása,
- a fejlesztés során mindig szem előtt kell tartani az önállóságra nevelés elvét,
- a mozgásnevelést az óvodai foglalkozások körébe kell beépíteni.
- az elsajátított mozgásminták rögzítése, a szükséges korrekciós helyzetek alkalmaztatása a napirend egészét átszövő feladat.

Személyi feltétel: 1 fő segítő asszisztens jelenléte szükséges a segédeszközzel közlekedő gyermek ellátásához.

Tárgyi felételek: Az óvodában biztosítani kell az akadálymentes közlekedést, a megfelelő mozgás- és ételteret. (az ehhez szükséges eszközök: lejtő, kapaszkodó) - a székhely óvodában és a telephely óvodában is ezek a feltételek biztosítottak.

A halmozottan sérült mozgáskorlátozott gyermekek esetében a mozgáskorlátozottságon kívül még más – érzékszervi, beszéd-, vagy értelmi sérülés – is nehezíti a fejlesztés lehetőségét.

Fejlesztésük döntően a mozgáskorlátozottak pedagógiája és a társuló fogyatékoság gyógypedagógiai módszereinek kombinációjával történik, szakember bevonásával (szomatopedagógus, illetve gyógytornász)

Értelmi fogyatékos gyermekek jellemzői:

Az érzelmi, értelmi és szociális fejlődés lelassulása és az elvonatkoztatási képesség korlátozottsága. Az értelmi fogyatékoságot gyermekkorban a rossz motorikus és nyelvi képességek jellemzik.

Az *enyhén értelmi fogyatékos gyermek* fejlesztésében meghatározó a nem fogyatékos óvodás korúakkal történő együttnevelés. A spontán tanulást, a társakkal való együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítik azok az élmények, tapasztalatok és minták, amelyeket a gyermek a kortárs csoportban megél.

Az óvodai nevelés során szükséges a gyógypedagógussal a folyamatos kapcsolattartás.

Fejlesztés során a kis lépések elvét kell alkalmazni.

Fejlesztés területei:

- cselekvésbe ágyazott gondolkodás fejlesztése,
- az alapmozgások kialakítása, fejlesztése,
- a minimális kontaktus kooperációs készség, a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztése,
- a beszédindítás, a beszédmegértés fejlesztése az aktív szókincs bővítése,
- az alapvető önkiszolgálási szokások kialakítása,
- az adekvát játékhasználat elsajátítása,
- a kognitív funkciók fejlesztése.

Ezek kialakításánál kiemelt szerepe van a rendszerességnek, az utánzásnak, a gesztussal kísért, egyszerű verbális utasításnak, a zenének, a ritmusnak, a sok ismétlésnek. Az egymáshoz való közeledés, az egymás melletti tevékenykedés fejlesztése a csoportos foglalkozásokon valósítható meg.

Az integrált nevelés során szükséges a folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal.

Személyi feltétel: fejlesztő pedagógus

Beszédfigyatékos/, akadályozott beszédfejlődésű gyermek:

A beszédfigyatékos/súlyos, akadályozott beszédfejlődésű gyermek szenzoros, motoros vagy szenzomotoros problémája (megkésett beszédfejlődés, centrális dyskalkulia, súlyos orrhangzóság stb.), illetve a beszédhibához csatlakozó tanulási és/vagy magatartási zavar miatt eltérően fejlődik.

Tünetei: az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjében, a beszédszervek gyengeségében, a beszédhangok tiszta ejtésének hiányában, a szegényes szókincsben a beszédmozgásokról szerzett emlékképek felhasználásának hiányában, a grammatikai fejletlenségben, az utánzóképeség gyengeségében nyilvánul meg.

A fejlesztés az anyanyelvi nevelést középpontba állító, speciális terápiákat alkalmazó intenzív, komplex – az életkori sajátosságokat, a játékosság elvét szem előtt tartó – nevelési környezetben valósulhat meg.

Fejlesztési területei:

- az anyanyelvi nevelés, a mozgás, a kommunikáció, illetve a vizumotoros koordinációs készség,
- speciális terápiák alkalmazása (diszlexia-prevenció, grafomotoros fejlesztés stb.)

Ennek érdekében törekedni kell a kommunikációs tapasztalatszerzés belülről jövő igényének kialakítására, az akadályozottság, hátrány leküzdésének készítésére, a pozitív személyiségjegyek, képességek megismertetésére, megerősítésére.

Az integrált nevelés során szükséges a folyamatos kapcsolattartás a logopédus szakemberrel.

Integrálható gyermek az óvodában:

Hazánkban a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációját elősegítő törvényi szabályozás lehetőségeket biztosít az élő gyermekek beilleszkedéséhez is.

Leggyakrabban a jó nyelvi és értelmi képességekkel rendelkező specifikus zavarral élő gyermekek nevelkednek integrált körülmények között. Az óvodai nevelésben a többi gyermekkel együtt vesz részt az akadályozott gyermek, ha ez fejlődése, képessége kibontakoztatása szempontjából előnyös.

Az specifikus zavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikáció és sajátos gondolkodási képességek minőségi károsodása, amely a személyiség fejlődésének egészét átható, úgynevezett pervazív zavar, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg.

Ezen tünetek megjelenési területei:

- a társas és érzelmi készségek területe,
- a kommunikáció területe,
- a megismerési (kognitív) készségek területe,
- sajátos érdeklődési kör,
- a mozgásos készségek területe,
- egyéb sajátosságok.

A specifikus zavarral élő gyermek legfőbb jellemzői:

- a kölcsönösséget igénylő társas viselkedési készségek területén tapasztalható gondolkodási képességek sajátos hiányosságai,
- a beszéd szintjéhez képest károsodott kommunikáció,
- a rugalmas viselkedés, a szervezés és kivitelezés képességének minőségi sérülése,
- az egyenetlen intelligencia és képességprofil.

Fejlesztés:

A specifikus zavarral élő gyermekek esetében hangsúlyosan az alábbi tartalmak fejlesztésére fókuszálunk.

A szociális készségek fejlesztése:

- viselkedési szabályok, helyes viselkedési minták,
- érzelmek kifejezése, önkontroll,
- érzelmi reakciók felismerése,
- emberi kapcsolatok rendszere,
- énkép, önismeret,
- életkornak, érdeklődésnek megfelelő, funkcionális, örömteli szabadidős készségek.

A kommunikációs készségek fejlesztése:

- verbális kommunikáció,
- a beszédértés és beszédhasználat,
- a metakommunikáció értése és használata.

Személyi feltétel:

A befogadó pedagógusok számára biztosítjuk a megfelelő szakemberekkel a szakmai konzultáció lehetőségét és pedagógiai asszisztens jelenlétét.

Sikerkritériumnak az önmagához viszonyított fejlődést, a gyermek beilleszkedését fejlődését az együtt haladás lehetőségét tekintjük.

VI.3.2. Tehetséggondozás

Óvodapedagógusaink végzettsége, szakmai hozzáértése lehetővé teszi, hogy több területen fejlesszük a tehetséges gyermekeket.

Tehetségígéretnak azt a gyermeket tartjuk, aki egy vagy több területen az átlagosnál magasabb teljesítményt tud létrehozni.

- Intellektuális képességek (logikus gondolkodás, figyelem, emlékezet, absztrakció)
- Művészeti képességek (rajz, zenei, tánc, dráma)
- Pszicho motoros képességek (testi ügyesség, kézügyesség)
- Szociális képességek (társas kapcsolatok terén)
- Kreativitás, ötletgazdagság, kíváncsiság

Célunk:

Célunk, hogy szervezett keretek között is, a képességeiknek megfelelő fejlesztést kapjanak azok a tanköteles korú tehetségígéretnes gyermekek, akik valamilyen képességterületen kimagasló érdeklődést, motivációt, alkotóképességet, gyors előrehaladást, kiemelkedő eredményeket mutatnak az óvodában.

Az óvodapedagógus feladata:

- Biztosítsa az egyéni képességek, tehetségek kibontakoztatásához szükséges lehetőségeket és feltételeket!
- Ismerje fel a tehetséges gyermekeket szűrje ki a tehetségígéretneseket (az óvodába kerüléstől, a tanköteles korig). A tanköteles korba lépő gyermekeket megfelelő fejlesztési területre irányítsa! A fejlesztés, tervezést, valósítsa meg, dokumentálja!.
- Működjön együtt a szülőkkel

VI.4. Az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvényei

Az óvoda ünnepei a közösségi nevelés fontos eszközei, időről-időre visszatérő, sajátos keretek között lezajló események.

Megszervezési formája a gyermekek életkorától, az ünnep jellegétől, sajátosságaitól függ. Lehet: egész óvodát összefogó, székhelyi, telephelyi, csoportonkénti, ill. nyitott, vagy zárt.

Szeptember	Magyar Népdal napja
Október	Magyar Népmese napja
	Szőlőfürtös-nap
	Állatok világnapja
November	Márton nap (libás hét)
December	Advent
	Mikulás vásár
	Betlehemezők fogadása (civil szervezetek)
	Karácsonyváró délelőtt
Január	Magyar Kultúra Napja
Február utolsó hete	Farsang
Március	Nőnap
	Nemzeti Ünnepe
	Víz világnapja
Április	Egészség hét –
	Mocorgó- sport nap
	Húsvétoló
	Földes napja
	Föld napja
Május első hetében	Anyák napja
	Madarak fák napja

Május utolsó péntekje
Június első péntekje

Születés- és névnapok

Nagycsoportosok debreceni kirándulása
Óvodai Ballagás
Óvodanyitogató – Pünkösdlő –
Gyermekeknap
Nemzeti Összetartozás Napja
Aktuálisan
Óvodabál- Óvigála: alapítvány
szervezésében

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és gyermekközösség minden tagjának kötelessége.

A nemzeti ünnep napján, az anyák napján, a ballagáson, a gyermekek és a felnőttek is ünneplőbe öltöznek.

A nemzeti ünnepen

- Viselik a kokárdát.
- A csoportszobákban megjelennek nemzetünk jelképei: szent korona, címer, címeres nemzeti zászló.
- Elhangzik az óvodapedagógusok előadásában a magyar Himnusz, hogy ezáltal is tudatosodjon bennük nemzeti identitásuk és megismerjék a gyermekek, a hallgatása során illő, megfelelő viselkedési formát.
- A csoportok – az időjárás függvényében – felvonulás keretében ellátogatnak a község 48-as emlékművéhez, ahol elhelyezik megemlékezésük jelképeként saját készítésű alkotásaikat pl. zászlókat.

Az intézmény helyi hagyományai közé tartozó rendezvények, események a közösségi élet formálását, a közös cselekvés örömét szolgálják. A gyermekeket az egymás iránti tiszteletre és szeretetre nevelik. A magyarsághoz, a szülőföldhöz kapcsolódó jeles napok, egyéb események nemzeti identitásuk formálását, kialakulását, hazájuk, szülőfalujuk megismerését szeretetét segíti elő.

- A Magyar Népdal Napja,
- A Magyar Népmese Napja,
- A Magyar Kultúra Napja,
- Anyák Napja,
- Egészség hét - Mocorgó Sportnap,
- Földes napja, Kállay nap
- A nagycsoportosok debreceni kirándulása,
- Ballagás,
- Óvodanyitogató - Pünkösdlő – Gyermekeknap,
- Nemzeti Összetartozás Napja,
- „A Földesi Óvodásokért Alapítvány” által szervezett Bál megrendezése, vagy „Óvigála”

A Zöld jeles napok megünnepléséhez kapcsolódó tevékenységek, élmények az őket körül vevő természeti környezet tiszteletére, szeretetére, óvására neveli a gyermekeket.

- Állatok világnapja,
- Víz világnapja,
- Föld napja,
- Madarak, fák napja,

Néphagyományokhoz, munkaalkalmakhoz kapcsolódó és vallási ünnepek szintén nemzeti identitásuk formálását, a népi hagyományok ápolását segítik elő.

- Szőlőfürtös nap,
- Márton nap,
- Advent: Mikulás, Betlehemezés, Karácsonyváró délelőtt,
- Farsang,
- Húsvét,
- Pünkösdlő,

A népi hagyományok ápolása megtörténik a jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetésével, (szőlőszedés, darálás, préselés, Luca napi búza ültetés, Gyertyaszentelő,) illetve a népi kézműves technikákkal való ismerkedéssel (szövés, pókfonás, tojásfestés, stb.)

Csoportokon belül közös megemlékezés történik a gyermekek név- és születésnapjáról a csoportban megszokott formában (kívánságvirág, szeretetkör, gyertyagyújtás stb.).

Feladatunk az ünnepek megszervezésében:

- Az ünnepek kiemelése az óvoda mindennapi életéből, a felkészülés beillesztése az óvoda napirendjébe! (ünnepi öltözék)
- A csoportszobák dekorálása úgy, hogy tükrözze az ünnepvárás!
- Törekvés arra, hogy a gyermek számára az ünnep ne csak az ajándékvárás, hanem az ajándékkészítés öröme is legyen!
- A név-, ill. születésnapok megünneplése, apró ajándék adásával annak jelzése, hogy a csoport minden tagja fontos számunkra.

A Pedagógiai Program elkészítése során felhasznált forrásanyag:

Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel program 1996.

Faust Dezsőné: Néphagyományörző Óvodai program 1997.

Kompetencia alapú óvodai programcsomag

Fábián Katalin: Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Program

Balázsne Szűcs Judit – Prokolábné Balogh Katalin – Szaitzné Gregorits Anna: Kudarc nélkül az iskolában
Komplex prevenció óvodai program

A Kállay László Óvoda pedagógiai programja az alábbi fenntartói finanszírozási tételeket tartalmazza:

Többszörforrást igénylő elemek a pedagógiai programban	Időterve	Megvalósítási javaslat
Az óvoda udvarának árnyékolásának megoldása,	rövid távon beszerzendő napvitorlák.	2025-ig indokolt tervezni
Szükség lenne egy-egy nagyobb méretű fedett teraszra a székelyen és a telephelyen is.	négyévszakos megoldás, beruházás.	2025-ig indokolt megvalósítani
Megfelelő IKT eszközállomány!	csoportonként 1-1 számítógép, vagy laptop	2025-ig pályázati támogatás!
Évtizedes hagyomány az évente 1 alkalommal megszervezett nagycsoportosok debreceni kirándulása, melynek forrása a költségvetés	évente, -május	minden év május
+1 fő segítő asszisztens jelenléte a mozgássérült - segédeszközzel közlekedő- gyermek ellátásához, amennyiben ilyen SNI-s gyermek járna az óvodába!	Jelenleg nincs ilyen gyermek, de ha lesz, az autentikus szakembert biztosítani kell!	Az ilyen típusú SNI gyermek felvételét egyeztetni kell a fenntartóval
EpiPen Junior injektor inzulinadagoló toll A diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek egészségének megőrzése érdekében.	Jelenleg nincs ilyen gyermek, de ha lesz biztonságos napközbeni ellátásához ,a fokozott figyelem mellé az eszközök megléte is szükséges	Az ilyen beteg gyermek felvételét jelezni kell a fenntartónak.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁRÓL.

A Pedagógiai Program, az intézmény igazgatója által történt felterjesztést 30 napon belül a fenntartó jóváhagyását követően 2025. szeptember 01-én lép hatályba és a fentiekre vonatkozó jogszabályok módosulásáig érvényes.

A Pedagógiai Program elfogadásánál biztosítjuk a Szülői Szervezet Választmányának véleményezési lehetőségét.

A Pedagógiai Program nyilvános, minden érdeklődő által elérhető az intézmény honlapján, az igazgató és helyettese irodájában, 1 legitimált példánya a fenntartó Földes Nagyközségi Önkormányzat hivatalában.

A Pedagógiai Programban foglaltak megismerése és betartása, illetve betartatása az intézmény minden köznevelési foglalkoztatottjára kötelező érvényű.

A Pedagógiai Programban foglaltakat az érintett munkatársak megismerték, annak tényét aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

A Pedagógiai Program tartalmát megismertem, tudomásul vettem, magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem:

S.sz.	Köznevelési foglalkoztatott neve	Köznevelési foglalkoztatott beosztása	Köznevelési foglalkoztatott aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

18.			
19.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

LEGITIMITÁCIÓS ZÁRADÉK

OM azonosító: 030993	Készítette a Kállay László Óvoda nevelőtestülete
Legitimitációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
9/2025 számú határozatával a nevelőtestület elfogadta: Sápi Terézia igazgató – helyettes Kovácsné Szabó Csilla szakmai munkaközösség vezető	Véleménynyilvánítók: a Szülői Munkaközösség választmányának elnöke
9/2025. sz. határozatával jóváhagyta: Hegyesné Hadházy Mariann igazgató	
Ph	
Hatályos: 2025. 09.01.	
A dokumentum jellege nyilvános Megtalálható: a www.foldesovoda.hu	

NYILATKOZATTÉTEL

A Kállay László Óvoda **Pedagógiai Programjának** elfogadásához az óvoda **Szülői Szervezet Választmánya**, véleményezési lehetőségét korlátozás nélkül gyakorolta.

A dokumentummal kapcsolatban a Szülői Szervezet Választmánya ellenvetést nem fogalmazott meg.

Földes, 2025 május 13.

A Szülői Szervezet Választmányának elnöke:	 aláírás
--	---

ESZKÖZJEGYZÉK A 20/2012. EMMI RENDELET ALAPJÁN RÁKÓCZI ÚTI ÓVODA

Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai	Megvan	Nincs meg	Cserére szorul	2020.	2021.	2022.	2023.
---	--------	-----------	----------------	-------	-------	-------	-------

1. Csoportszoba				x	x	x	x
Óvodai fektető	x			x	x	x	x
Gyermekszék	x			x	x	x	x
Gyermeasztal	x			x	x	x	x
Fényvédő függöny	x			x	x	x	x
Szőnyeg	x			x	x	x	x
Játéktartó szekrény vagy polc	x			x	x	x	x
Könyvespolc	x			x	x	x	x
Elősarok állvány	x			x	x	x	x
Hőmérő	x			x	x	x	x
Óvodapedagógusi asztal	x			x	x	x	x
Felnőtt szék	x			x	x	x	x
Textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény	x			x	x	x	x
Edény- és evőeszköz-tároló szekrény	x			x	x	x	x
Szeméttartó	x			x	x	x	x
hulladék szelektálására alkalmas gyűjtőedények	x			x	x	x	x
2. Tornaszoba	x			x	x	x	x
Tornapad	x			x	x	x	x
Tornaszőnyeg	x			x	x	x	x
Bordásfal	x			x	x	x	x
Óvodai többfunkciós mászó készlet	x			x	x	x	x
Mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet	x			x	x	x	x
Egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	x			x	x	x	x
3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	x			x	x	x	x
A fogyatékoság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök	<i>részben</i>			x	x	x	x
Tükör	x			x	x	x	x
Asztal	x			x	x	x	x
Szék	x			x	x	x	x
Szőnyeg	x			x	x	x	x
Játéktartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc	x			x	x	x	x
4. Óvodapszichológusi szoba (nem releváns)					x	x	x
asztal					x	x	x
szék					x	x	x
szőnyeg					x	x	x
könyvek, iratok tárolására is alkalmas polc					x	x	x
5. Játsszóudvar	x			x	x	x	x
Kerti asztal	x			x	x	x	x
Kerti pad	x			x	x	x	x
Babaház	x			x	x	x	x
udvari ivócsap, ivókút		x					
Udvari homokozó	x			x	x	x	x

Takaróháló, takaróponyva	x			x	x	x	x
Mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	x			x	x	x	x
6. Igazgatói iroda	x			x	x	x	x
Íróasztal és szék	x			x	x	x	x
Tárgyalóasztal, székekkel	x			x	x	x	x
Szék	x			x	x	x	x
Telefon	x			x	x	x	x
Könyvszekrény	x			x	x	x	x
Iratszekrény	x			x	x	x	x
számítógépasztal és szék	x			x	x	x	x
számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	laptop			x	x	x	x
7. igazgató-helyettesi-, óvodatitkári iroda	x			x	x	x	x
Íróasztal és szék	x			x	x	x	x
Iratszekrény	x			x	x	x	x
Számítógépasztal és szék	x			x	x	x	x
Telefon	x			x	x	x	x
Számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	laptop			x	x	x	x
8. Nevelőtestületi szoba	x			x	x	x	x
asztal, ami egyben eszköz előkészítő munkaasztal is	x			x	x	x	x
Szék	x			x	x	x	x
Könyvtári dokumentum	x			x	x	x	x
Könyvszekrény	x			x	x	x	x
számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal		x					
9. Orvosi szoba, elkülönítéssel	x			x	x	x	x
10. Gyermeköltöző	x			x	x	x	x
Öltözőrekesz, ruhatároló, fogas	x			x	x	x	x
Öltözőpad	x			x	x	x	x
11. Gyermekmosdó, WC helyiség	x			x	x	x	x
Törülközőtartó	x			x	x	x	x
Falitükör	x			x	x	x	x
Rekeszes fali polc(fogmosó tartó)	x			x	x	x	x

Tisztálkodási és egyéb felszerelések	Megvan	Nincs meg	Cserére szorul	2020.	2021.	2022.	2023.
Egyéni tisztálkodó szerek	x			x	x	x	x
Tisztálkodó felszerelések	x			x	x	x	x
Fésűtartó	x			x	x	x	x
Törülköző	x		x	x	x	x	x
Abrosz	x		x	x	x	x	x
Takaró	x		x	x	x	x	x
Ágyneműhuzat, lepedő	x		x	x	x	x	x

Szennyes ruha tároló	x			x	x	x	x
Mosott ruha tároló	x			x	x	x	x
Automata mosógép	x			x	x	x	x
Száritógép	x			x	x	x	x

Vasaló	×			×	×	×	×
Vasalóállvány	×			×	×	×	×
Szárítóállvány	×			×	×	×	×
Takarítóeszközök	×			×	×	×	×
Kerti munkaeszközök, szerszámok	×			×	×	×	×
Hűtőgép	×			×	×	×	×
Porszívó	×			×	×	×	×
A nevelőmunkát segítő játékos és egyéb eszközök	Megvan	Nincs meg	Cserére, folyamatos pótlásra szorul	2020.	2021.	2022.	2023.
1. Játékok, játékeszközök	×			×	×	×	×
Különféle játékformák eszközei	×		×	×	×	×	×
Mozgáskultúrát, mozgásfejlesztést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	×		×	×	×	×	×
Ének –zene, énekes játékok eszközei	×		×	×	×	×	×
Anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei	×		×	×	×	×	×
értelmi képességeket és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök	×		×	×	×	×	×
Vizuális nev. eszközei	×		×	×	×	×	×
Ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök	×		×	×	×	×	×
a természeti-emberi-tárgyi környezetmegismerését elősegítő eszközök, anyagok	×		×	×	×	×	×
Külsővilág tev. megism. eszközei	×		×	×	×	×	×
Munka jellegű tevékenységek eszközei	×		×	×	×	×	×
2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök				×	×	×	×
<i>Televízió</i>	×			×	×	×	×
<i>Magnetofon</i>	×			×	×	×	×
digitális hanglejátszásra alkalmas eszközök	×			×	×	×	×
hangfalak	×			×	×	×	×
Diavetítő		×			×	×	×
Vetítővászon		×			×	×	×
Hangszer (pedagógusoknak)	×		×	×	×	×	×
Hangszer (gyerekeknek)	×		×	×	×	×	×
egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	×		×	×	×	×	×
<i>projektor vagy írásvetítő</i>		×					

Sajátos nevelési igényű gyermek nevelésének további speciális eszközei	Megvan	Nincs meg	Cserére szorul	2020.	2021.	2022.	2023.
1. Beszédfogyatékosok							
Tükör 120×180 cm	×			×	×	×	×
Logopédiai alapkészlet (részben)	×			×	×	×	×
2. Hallási fogyatékosok (Az eszközök szükség esetén beszerzésre kerülnek)							
Dallamíró		×					
Hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés		×					
vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék		×					
a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó		×					
Nyelvi komm., vizuális, auditív megjelenítés ellenőrzésének eszk.		×					
Szurdologopédiai eszközök		×					
3. Látási fogyatékosok (Szükség esetén beszerzésre kerülnek)							
Olvasótelevízió		×					
Hatrekeszes doboz, gombás tábla, szöges, csörgőlabda		×					

<i>Egészség- és munkavédelmi eszközök</i>	<i>Megvan</i>	<i>Nincs meg</i>	<i>Cserére szorul</i>	<i>2020.</i>	<i>2021.</i>	<i>2022.</i>	<i>2023.</i>
<i>Étel-mintav.készl.</i>	×			×	×	×	×
<i>Elsősegélyláda</i>	×			×	×	×	×
<i>Gyógyszeres szekrény</i>	×			×	×	×	×
<i>Munkaruha</i>	×		×	×	×	×	×
<i>Védőruha</i>	×		×	×	×	×	×
<i>Tűzoltó készülék</i>	×			×	×	×	×

KÁLLAY ÚTI ÓVODA

Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai	Megvan	Nincs meg	Cserére szorul	2020.	2021.	2022.	2023.
12. Csoportszoba				x	x	x	x
Óvodai fektető	x			x	x	x	x
Gyermekszék	x			x	x	x	x
Gyermekasztal	x			x	x	x	x
Fényvédő függöny	x			x	x	x	x
Szőnyeg	x			x	x	x	x
Játéktartó szekrény vagy polc	x			x	x	x	x
Könyvespolc	x			x	x	x	x
<i>Fektető tároló</i>	x			x	x	x	x
Élősarok állvány	x			x	x	x	x
<i>Hőmérő</i>	x			x	x	x	x
<i>Óvodapedagógusi asztal</i>	x			x	x	x	x
<i>Felnőtt szék</i>	x			x	x	x	x
<i>Eszköz-előkészítő asztal</i>	x			x	x	x	x
Textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény	x			x	x	x	x
Edény- és evőeszköz-tároló szekrény	x			x	x	x	x
Szeméttartó	x			x	x	x	x
hulladék szelektálására alkalmas gyűjtőedények	x			x	x	x	x
13. Tornaszoba	x			x	x	x	x
Tornapad	x			x	x	x	x
Tornaszőnyeg	x			x	x	x	x
Bordásfal	x			x	x	x	x
<i>Óvodai többfunkciós mászó készlet</i>	x			x	x	x	x
Mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet	x			x	x	x	x
Egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	x			x	x	x	x
14. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	x			x	x	x	x
A fogyatékoság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök	részen			x	x	x	x
Tükör	x			x	x	x	x
Asztal	x			x	x	x	x
Szék	x			x	x	x	x
Szőnyeg	x			x	x	x	x
Játéktartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc	x			x	x	x	x
15. Óvodapszichológusi szoba (nem releváns)							
asztal							
szék							
szőnyeg							

könyvek, iratok tárolására is alkalmas polc							
16. Játszóudvar	×			×	×	×	×
Kerti asztal	×			×	×	×	×
Kerti pad	×			×	×	×	×
Babaház	×		×	×	×	×	×
udvari ivócsap, ivókút	×			×	×	×	×
Udvari homokozó	×			×	×	×	×
Takaróháló, takaróponyva		×			×	×	×
Mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	×		×	×	×	×	×
17. Nevelőtestületi szoba	×			×	×	×	×
asztal, ami egyben eszköz előkészítő munkaasztal is	×			×	×	×	×
Szék	×			×	×	×	×
Könyvtári dokumentum	×			×	×	×	×
Könyvszekrény	×			×	×	×	×
számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal		x		×	×	×	×
Tükör	×			×	×	×	×
Fénymásoló	×			×	×	×	×
18. Orvosi szoba, <u>elkülönítéssel</u>	x			x	x	x	x
19. Gyermeköltöző	×			×	×	×	×
Öltözőrekesz, ruhatároló, fogas	×			×	×	×	×
Öltözőpad	×			×	×	×	×
20. Gyermekmosdó, WC helyiség	×			×			
Törülközőtartó	×			×	×	×	×
Falitükör	×			×	×	×	×
Rekeszes fali polc(fogmosó tartó)	×			×	×	×	×

Tisztálkodási és egyéb felszerelések	Megvan	Nincs meg	Cserére szorul	2020.	2021.	2022.	2023.
Egyéni tisztálkodó szerek	×			×	×	×	×
Tisztálkodó felszerelések	×			×	×	×	×
Fésűtartó	×			×	×	×	×
Törülköző	×		×	×	×	×	×
Abrosz	×		×	×	×	×	×
Takaró	×		×	×	×	×	×
Ágyneműhuzat, lepedő	×		×	×	×	×	×

Szennyes ruha tároló	×			×	×	×	×
Mosott ruha tároló	×			×	×	×	×
Automata mosógép	×		×	×	×	×	×
Szárítógép		×					
Vasaló	×		×	×	×	×	×
Vasalóállvány	×			×	×	×	×
Szárítóállvány	×			×	×	×	×
Takarítóeszközök	×			×	×	×	×
Kerti munkaeszközök, szerszámok	×			×	×	×	×
Hűtőgép	×			×	×	×	×

Porszívó	×		×	×	×	×	×
A nevelőmunkát segítő játékos és egyéb eszközök	Megvan	Nincs meg	Cserére, folyamatos pótlásra szorul	2020.	2021.	2022.	2023.
3. Játékok, játékeszközök							
Különféle játékformák eszközei	×		×	×	×	×	×
Mozgáskultúrát, mozgásfejlesztést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	×		×	×	×	×	×
Ének –zene, énekes játékok eszközei	×		×	×	×	×	×
Anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei	×		×	×	×	×	×
értelmi képességeket és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök	×		×	×	×	×	×
Vizuális nev. eszközei	×		×	×	×	×	×
Ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök	×		×	×	×	×	×
a természeti-emberi-tárgyi környezetmegismerését elősegítő eszközök, anyagok	×		×	×	×	×	×
<i>Külsővilág tev. megism. eszközei</i>	×		×	×		×	×
Munka jellegű tevékenységek eszközei	×		×	×	×	×	×
4. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök							
<i>Televízió</i>	×			×	×	×	×
<i>Magnetofon</i>		×		×	×	×	×
digitális hanglejátszásra alkalmas eszközök	×			×	×	×	×
hangfalak	×			×	×	×	×
Diavetítő		×		×	×	×	×
Vetítővászon		×		×	×	×	×
Hangszer (pedagógusoknak)	×		×	×	×	×	×
Hangszer (gyerekeknek)	×		×	×	×	×	×
egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	×				×	×	×

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének további speciális eszközei	Megvan	Nincs meg	Cserére szorul	2020.	2021.	2022.	2023.
4. Beszéd fogyatékosok (Szükség esetén beszerzésre kerül)							
Tükör 120×180 cm	×			×	×		
Logopédiai alapkészlet		×					

5. Hallási fogyatékosok (Szükség esetén beszerzésre kerülnek)							
Dallamíró		×					
Hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés		×					
vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék		×					
a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó		×					
Nyelvi komm., vizuális, auditív megjelenítés ellenőrzésének eszk.		×					
Szurdoglogopédiai eszközök		×					
6. Látási fogyatékosok (Szükség esetén beszerzésre kerülnek)		×					
Olvasótelevízió		×					
Hatrekeszes doboz, gombás tábla, szöges, csörgőlabda		×					

Egészség- és munkavédelmi eszközök	Megvan	Nincs meg	Cserére szorul	2020.	2021.	2022.	2023.
<i>Étel-mintav.készl.</i>	×			×	×	×	×
<i>Elsősegélyláda</i>	×			×	×	×	×
<i>Gyógyszeres szekrény</i>	×			×	×	×	×
<i>Munkaruha</i>	×		×	×	×	×	×
<i>Védőruha</i>	×		×	×	×	×	×
<i>Tűzoltó készülék</i>	×			×	×	×	×

16. számú napirend: Előterjesztés a Kállay László Óvodában a 2025/2026-es nevelési évben indítható csoportok számának meghatározására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a 2025/2026 nevelési évre meg történt április 28-án és 29-én a beiratkozás, és ez alapján tudta óvodavezető asszony elkészíteni a következő tanévnek a létszámadatait és a csoportok beosztását. Öröm az, hogy a beiratkozásra került gyerekek létszáma stabilá teszi az óvodai létszámot, hiszen a kért hat óvodai csoportban megfelelő létszámmal tudnak dolgozni az óvodapedagógusok. Mindkét óvodába, tehát a telephelyen is és a központi óvodába is támogatja bizottságunk azt, hogy a következő nevelési évben a létszámadatokat látva hat csoportban folyjon az oktatás nevelés az óvodában.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
80/2025. (V.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Kállay László Óvodában a 2025/2026-os nevelési évben indítható csoportok számának meghatározásáról

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Kállay László Óvodában a 2025/2026-os nevelési évben 2025. szeptember 01-től 6 óvodai csoport indításáról **h a t á r o z .**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az óvoda igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

17. számú napirend: Előterjesztés Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a mai ülésen több olyan beszámoló elhangzott már, amely a helyi szociális intézményeket támogatja és biztosítja, és ez a beszámoló az önkormányzatunk által végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi megvalósított feladatait tárja elénk. Egy nagyon alapos szakmai anyag készült az elmúlt, 2024-es évről, hiszen mindazok a szociális területek, amelyekben törekedett az önkormányzat, a gyermekeket, a helyi családokat, az időseket, tehát itt a családokon keresztül a gyerekeket is igyekezett támogatni. Itt ha gondolunk az óvoda -iskolakezdési támogatásra, a gyermekétkeztetésben kapott támogatásokra, a lehetőségekhez mérten a Földes Nagyközség Önkormányzata mindent megtett annak érdekében, hogy a településen élő gyerekek, gyermeket nevelő családoknak az életében segítséget segítséget nyújtson. A beszámolót elfogadásra javasolták.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy ez a beszámoló arra nagyon jó, hogy egy összefoglaló az önkormányzat munkájáról, hogy abban hány ember vesz részt, és milyen sokat tesznek a gyermekekért. Ahogy elnökösszony is mondta, és a bizottsági ülésen is elhangzott, hogy a szünidei gyermekétkeztetést a rászorulóknak nem használják ki. Pedig az ügyintéző kolléganő is mindent megtesz annak érdekében, hogy mindenkinek felhívja a figyelmét a lehetőségekre, de senki helyett nem tölthetjük ki a dokumentumokat. Bízom benne, hogy a 2025-öt esztendőben minél többen fogják igénybe venni a szünidei gyermekétkeztetést, hiszen ez is egy segítségforma, és ez is segítséget nyújt a családoknak a költségek csökkentéséhez, hogyha ezt az étkeztetést biztosítja az önkormányzat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
81/2025. (V.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését a határozat melléklete szerint **e l f o g a d j a .**

U t a s í t o m a jegyzőt, hogy gondoskodjon az átfogó értékelés Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére történő megküldéséről.

Határidő: jegyzőkönyv elkészültét követően azonnal

Felelős: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

Földes Nagyközség Önkormányzatának

2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie.

Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet 10. melléklete előír az önkormányzatok számára.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

2024. december 31-én az állandó lakosságszám **3869** fő volt, ebből:

Korosztály	Fiú (fő)	Lány (fő)
0-2 éves	66	61
3-5 éves	68	67
6-14 éves	150	150
15-18 éves	66	64
Összesen:	350	342

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Az ellátások jogszabályi háttere:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 2/2020. (II.4.) számú önkormányzati rendelete,
- Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 13/2018. (VI.29.) számú önkormányzati rendelete.

Önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- települési gyermeknevelési támogatás
- tanévkezdési támogatás
- gyermekétkeztetés
- egyéb ellátások (szociális célú tüzelőanyag támogatás, Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat)

Gyermekvédelmi ellátások 2024. évre vonatkozóan

Ellátási forma		Érintett kiskorúak, nagykorúak száma	rgyv.	rgyv+ HH HHH	Családok száma	Kifizetett összeg (Ft)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása	augusztus	56	21	35	29	353.500
	november	62	25	37	33	390.500
Települési gyermeknevelési támogatás						
- gyermek iskoláztatásához/óvodáztatásához						
- gyermek fogadásának előkészítéséhez						

- nevelésbe vett gyermek családjával kapcsolattartáshoz			
Települési létfenntartási támogatás	31	16	454.890
Tanévkezdési támogatás	268		2.396.000
Összesen:			3.594.890,-

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a tárgyévben **61 gyermek** részesült, ez 21 fővel kevesebb, mint tavaly ilyenkor.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránt 2024-ban 37 kérelem (64 gyermek vonatkozásában) érkezett, 88 határozat született, melyből 85 db megállapító és 3 db elutasító. Az elutasításokra a rendeletben meghatározott jövedelemhatárok túllépése miatt került sor.

Pénzbeli ellátásként (augusztus és november hónapban) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére **744.000,- forint** került kifizetésre készpénz formájában. Augusztus hónapban **56 gyermek** (2 fő nagykorú és 54 fő kiskorú) részére, **353.500,-Ft** összegben, november hónapban **62 gyermek** (3 fő nagykorú és 59 fő kiskorú gyermek) részére **390.500,-Ft** került kifizetésre. 2024. július 1-jétől megemelésre került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi értékhatára. Ennek ellenére évről-évre kevesebb család lesz jogosult a támogatásra.

Önkormányzat illetékességi területén a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) óvodai, általános iskolai, középfokú és felsőfokú iskolában tanulók száma az alábbiak szerint alakult:

Jogviszony	2023. december 31-i állapot	
	HH/fő (hátrányos helyzetű)	HHH/fő (halmozottan hátrányos helyzetű)
Óvodás	5	-
Alapfokú iskolás	24	-
Középfokú iskolás	7	-
Felsőfokú iskolás	-	-
Jogviszony nélküli vagy bölcsődés	-	-
Összesen	36	-

Települési gyermeknevelési támogatás

A települési támogatás keretszabályait az Szt. határozza meg, az önkormányzat képviselő-testülete helyi rendeletben állapítja meg a támogatásra való jogosultság részletszabályait.

A helyi rendelet értelmében települési gyermeknevelési támogatásra jogosult az a személy, akik létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került a gyermekneveléshez kapcsolódó, alkalmanként jelentkező többlet kiadások miatt, és ezért anyagi segítségre szorul. A támogatási igény benyújtható:

- gyermek iskoláztatásához, óvodáztatásához,
- gyermek születéséhez.
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges anyagi támogatásra.

2024. évben ezt a támogatási formát nem igényelték a családok.

Tanévkezdési támogatás

A Képviselő-testület 2019. évtől bevezette a tanévkezdési támogatást. A támogatásban minden Földesi lakóhellyel rendelkező, Földesen óvodai intézményi jogviszonnyal, vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermek részesült kérelem alapján. 2020. évben a képviselő-testület kibővítette a támogatottak körét a bölcsődei és a középiskolai tanulmányokat folytató gyermekekkel. A közép- és általános iskolai tanulmányokat folytató gyermekek részére 10.000Ft, a bölcsődei és óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére 6.000Ft-os támogatást állapítottak meg. Amennyiben a kérelmező családban az egy főre

jutó jövedelem – nyilatkozat alapján – nem haladta meg a szociális vetítési alap 500%-át, azaz a 142.500Ft-ot, megkapta a gyermekenként 6.000Ft, illetve 10.000Ft összegű készpénz támogatást. 2024. évben támogatásban 268 fő gyermek részesült 2.396.000Ft összegben.

Gyermekétkeztetés

Az önkormányzat által fenntartott bölcsődében, óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben kötelező feladatként biztosítja a gyermekétkeztetést. A gyermekétkeztetést önkormányzati fenntartású Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ által üzemeltetett konyhák útján biztosítja.

Intézmény	Élelmezési napok száma (nap)	Ellátást igénybe vevők száma (fő)
Bölcsőde	231	10
Óvoda	220	107
Általános Iskola	185	171

Szünidei gyermekétkeztetés

Szünidő 2024. év	Napok száma	Jogosult gyermekek száma	Étkezést igénybe vevő gyermekek száma	Étkezést igénybe vevő gyermekek száma (%)
Tavaszi	4	18	13	72
Nyári	48	28	24	85,5
Őszi	4	30	16	53
Téli	5	30	16	53

Az adatokból megállapítható, hogy a 2024-es évben az összes szünidei étkezési napok száma: **61** (Tavalyi évben 69 nap volt.) Ezen időszakra az **ingyenes** étkezésre jogosult gyermekek száma: **106 fő**. Az **ingyenes** étkezést igénybe vevők száma: **69 fő**, ez az összes létszám **65%-a**. (A tavalyi évben 68% volt.) 3% csökkenés mutatkozik – részvételi arány szempontjából – a 2023-as évhez viszonyítva.

Szociális célú tüzelőanyag támogatás

Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024-es évre vonatkozóan is megalkotta önkormányzati rendeletét a természetben nyújtandó szociális tüzelőanyag támogatás feltételeiről. Ebben az évben szintén keménylombos tűzifa támogatásra pályázott az önkormányzat. A támogatásnak köszönhetően 152m3 keménylombos tűzifa mennyiséget sikerült az önkormányzatnak beszereznie. A pályázat során kapott 152m3 tűzifa **92 család** között került szétosztásra családonként (a rendeletben foglaltaknak megfelelően) 1-2m3 mennyiségben. A 92 családból 33 családban 1-2 vagy több kiskorú gyermeket nevelnek.

Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

A Képviselő-testület a felsőfokú oktatásban résztvevő tanulók részére ebben az évben is meghirdette a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatot. Összesen 8 fő felsőoktatásban tanuló diák nyújtott be támogatási igényt. Az önkormányzat a 2024-es évben 5 fő pályázót támogatott havi 15.000,- forinttal 10 hónapon keresztül. Ez éves szinten 750.000Ft,- forint összegű támogatást jelent.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 2/2020. (II.4.) számú önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat az alábbi személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása
- ba) bölcsődei ellátás
- bb) időszakos gyermekfelügyelet

3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata

A gyermekjóléti szolgáltatás önkormányzati társulásban a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálatának keretén belül működik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője minden esetben a vonatkozó jogszabályok, tanulmányai alatt megszerzett sokrétű ismeretei, készségei, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján végzi munkáját. A társadalmi-gazdasági folyamatok megváltoztatták a családok szerkezetét, működését, még magát a család intézményét is. Fellazult családi kötelékek, a családban élő felnőttek felelősségvállalásának csökkenése, a gyermekek nevelési feladatainak áthárítása jellemzi nagyon sok gyermek hozzátartozójának, családjának életét.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnál jelentkező problémák leggyakoribb típusai a családok életviteli, anyagi, megélhetési problémái, gyermeknevelési nehézségei, iskolai igazolt és igazolatlan hiányzások, valamint a családi konfliktusok (párkapcsolati zavarok, generációs különbségek, lelki krízisek), munkanélküliség, illetve a családsegítő szolgáltatást igénylő ügyfelek – kérelem megírása, nyomtatvány kitöltése, időpontkérés, tanácsadás. Ezek a problématípusok szinte évről évre nem változnak.

2024. január 1-jén 31 gondozott család, ezen belül 53 gyermek szerepelt a nyilvántartásban. Ebből alapellátásban 35 gyermek, 20 család részesült, védelembe véve 7 gyermek, 4 család volt. Átmeneti nevelésben 11 gyermek, 7 család volt, utógondozásban nem részesült senki. Családsegítés keretében nem került gondozásba senki.

2024. évben bekövetkezett változások a gondozott családok esetében:

Ebben az évben a családsegítő 42 gondozott családdal /tényleges 38 család/ és 71 gyermekkel foglalkozott szociális segítő munka keretében. Ebből alapellátásban 50 gyermek, 29 család részesült, védelembe véve 7 gyermek, 4 család volt. Nevelésbe vétel alatt 14 gyermek, 9 család volt. Új gondozási esetek száma: 18 fő, 11 családot jelentett. Szociális segítő munka megszűnt 5 fő, vagyis 5 család esetében. Összesen 66 gondozott gyermek és 38 család /ténylegesen 35 család/ részesült gondozásban 2024. december 31-én. /Alapellátásban 47 fő, 26 család részesült, védelembe véve 5 gyermek, 3 család, átmeneti nevelésben 14 gyermek, 9 család részesült/. Ideiglenes hatályú elhelyezésre 1 gyermek esetében került sor az elmúlt évben, időközben a gyermekeket a Járási Gyámhivatal nevelésbe vette. Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya támogatása, segítségére irányuló tevékenység ebben az évben nem került sor. 1 fő szociális válsághelyzetben lévő bántalmazott várandós anya támogatására került sor, aki ingázott a két település Földes és Püspökladány között. Több család esetében is előfordul, hogy alapellátott és védelembe vett, vagy alapellátott és nevelésbe lévő gyermek is él a családban. /Ez okozza az eltérést a számadatok között/.

A szociális segítő munka megszüntetése 5 gyermek esetében volt indokolt, ez 5 családot, ténylegesen 12 családot érintett. A szociális segítő munka megszüntetésére azért került sor, mert a gyermek betöltötte a 18. életévét, vagy a gondozást kiváltó probléma megoldódott. Gondozást nem igénylő esetek száma a 2024-es évben 24 fő, ebből irattárba került 12 fő, később gondozásba került 3 fő. Gondozást nem igénylő esetek száma 2024. december 31-én 9 fő.

A családokkal a kapcsolatot elsősorban a jelzőrendszeri tagok írásos megkeresése alapján vette fel a családsegítő. A családok életében egyre bonyolultabb és összetettebb problémák vannak jelen.

Problémajelző adatlapot 27 esetben kaptunk, a védőnői szolgálattól, bölcsődétől nem érkezett jelzés, kórháztól 1 esetben, óvodától 3 esetben, közoktatási intézményektől /általános iskolától, középiskolától/ 7 esetben, a rendőrségtől 12 esetben, ügyészségtől 1 esetben, állampolgártól 1 esetben, más személyes szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltatótól 2 esetben. Jelentős mértékben növekedett az elmúlt évhez képest a problémajelzések száma. A családsegítő nagy számban végzett terepmunkát, a család otthonában szociális segítő munkát, a családlátogatási alkalmak száma: 533 alkalom. Nagymértékben növekedett az elmúlt évhez képest a családlátogatások száma.

2024. december 31-i állapot szerint: 4765 ügyfél fordult meg a Szolgálatunknál. Ez ténylegesen 276 főt, és 160 családot jelentett. Az elmúlt évhez képest jelentősen nőtt az ügyfélforgalom. A Szolgálatnál folyamatos volt a ruhaadományok osztása, élelmiszerosztásra pedig 3 alkalommal került sor. Az adományosztások során 71 család részesült adományban.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője a partneri intézmények képviselőjével szinte napi kapcsolatban van. A jelzőrendszeri tagok eleget tesznek a jelzési kötelezettségeiknek, az Éves Gyermekvédelmi Tanácskozáson, és a Szakmaközi megbeszéléseken folyamatosan részt vesznek. Javaslataikkal, véleményeikkel folyamatosan segítik a gondozott családok esetében a családsegítő munkáját.

A Család – és Gyermekek Szolgálat családsegítője részt vesz a Kállay László Óvoda, Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Karácsony Sándor Községi Ház, valamint a Nagyközségi Népfőiskolai Egyesület által szervezett programokon, meghívásos alapon. Szoros kapcsolatban áll a családsegítő a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával. A segítő szakember az elmúlt évek során azt tapasztalja, hogy fokozódnak az iskolai magatartási problémák, nem megfelelő iskolai viselkedések, igazolt és igazolatlan iskolai hiányzások, tanulással kapcsolatos motiválatlanság. A szociális munka során a szociális szakember úgy érzi, hogy a következetes szülői nevelés hiánya már az iskolai közösségben is megjelenik, nem csak a családok életében. A segítő munkája ezért többnyire a szociális készségek támogatására, a frusztráció-tolerancia szint növelésére és az érzelmi szabályozási nehézségek leküzdésére irányult. Az elmúlt évben először fordult elő, hogy több ügyfél állandó lakcímét fiktiválta a kormányhivatal. Az egyik ügyfélnek sikerült elintézni, hogy az élettársa bejelentse a közös lakcímre. A másik ügyfélnek pedig településszintű lakcímet sikerült létesíteni a családsegítő segítségével. Az állandó lakcím nélkül maradt 2 család pedig a gyerekekkel együtt elköltözött a településről egy másik településre.

2024. június 13-án a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából az Édes Száj Pályázat keretében 40 hátrányos helyzetű gyermek részesült édesség adományban, valamint kézműves foglalkozáson vettek részt a Szolgálatnál.

A Család – és Gyermekek Szolgálat családsegítője a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztálya határozata alapján a gyermek elvitelével nem járó, nem felügyelt folyamatos kapcsolattartásnak biztosít helyszínt egy gyermek és az édesapa részére minden hónapban. 2024. évben 10 alkalommal került sor a kapcsolattartásra.

A Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-Testületének Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottsága határozata alapján települési létfenntartási támogatást állapít meg szociális célú vásárlási utalvány formájában, melyet a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család – és Gyermekek Szolgálat és Központ, Család – és Gyermekek Szolgálat családsegítője részére adnak ki. A 2024. évben 26 fő részére vette át a családsegítő ezeket a vásárlási utalványokat. Ez követően a szakember a jogosultakkal együtt vásárolt be a helyi üzletekben, általában tartós élelmiszereket, gyógyszereket.

3.2. A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

A gyermekek napközbeni ellátását

- a) a Földesi Szociális és Gyermekek Szolgálat Központ Bölcsődéje,
- b) a Kállay László Óvoda,
- c) Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola napközije biztosítja.

a.) A Földesi Szociális és Gyermekek Szolgálat Központban a bölcsődei ellátás és az időszakos gyermekfelügyelet működésére a Gyvt. rendelkezései az irányadóak, amely alapján a bölcsődei ellátás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó intézményben kell biztosítani.

A Földesi Szociális és Gyermekek Szolgálat Bölcsőde szakmai egység beszámolójának lényege, hogy a dokumentum segítségével képet adjon az intézményben folyó gyermekjóléti szakmai munkáról. A gyermekek számára biztonságot és szeretetet nyújtó családi kötelék mellett az első intézmény a szülők kérése és döntése szerint a bölcsőde. Törekvésük, hogy a kisgyermekek számára fizikai és érzelmi biztonságot nyújtson és családpótló gondozásban és nevelésben részesítsék a bölcsődéseket. Céljuk, hogy családbarát intézményként járuljanak hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Az alapellátáson túli feladatuk a közös érdekérvényesítés meghatározása és az együttműködés színtereinek kialakítása.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Különösen olyan gyermekeknek kell biztosítani, akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség, illetve akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsődei gondozás – nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag közösségi élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás – nevelés családi, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket. A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési, szociális és családsegítő funkciókat tölt be.

1. Az ellátotti kör mutatói

2023-2024 nevelési év	Adatok
❖ 2024. 08. 31-ig felvett gyermekek száma	22 fő
❖ Időszakos gyermekfelügyeletben részesülők	4 fő
❖ A bölcsőde és a családok aktív együttműködés	26 család
❖ Előjegyzési naplóban szereplők száma	6 fő
❖ Szülői megállapodások	26 család
❖ Szülői kérésre a bölcsődei ellátást a nyár kezdetén megszüntetésre került	1 gyermek
❖ Óvodába kísértünk	10 gyermek
❖ A bölcsődés gyermekek átlagéletkora	23 hó
❖ Két évet betöltött gyerekek száma	6 fő
❖ Két évet alatti gyerekek száma	6 fő

1. táblázat: 2023-24 nevelési év mutatói

Az intézmény a településen jelentkező igények figyelembevételével időszakos gyermekfelügyeletet, mint alapellátáson túli, családi nevelést támogató szolgáltatás nyújtását látja el. A nevelési év folyamán 4 alkalommal igényelték tőlük a szolgáltatást, így 4 családnak tudtak segíteni a gyermekfelügyelet biztosításával. Az intézmény bölcsőde szakmai egységében a szakmai, személyi és tárgyi feltételek maximálisan biztosítottak, az előző évi beszámolóban közöltektől nincs eltérés.

A bölcsőde a módszertan alapján és a 3 éves munkatapasztalat után a helyi viszonyok és körülmények ismeretében kialakította a saját gyakorlatát és módszertanát.

2024. május 04-én a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsődéje a helyi közösséget is megszólító és invitáló nagy rendezvénye a Majális került megrendezésre. A rendezvény részeként meghirdetésre került az Anyák napi rajzverseny, amelyre a bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek szebbnél-szebb pályamunkái érkeztek. 61 gyermek vett részt a versenyben, munkáikból kiállítás várta a majálisra érkezőket. A Bölcsőde második Majálisának megvalósításában a dolgozókon kívül a családtagok segítségére is számíthattak. Köszönik a település köznevelési intézményeinek a támogatását, a Községi Ház segítségnyújtását, a földesi partnerek, vállalkozók felajánlásait, a szülők és a magánszemélyek adományait és segítő munkáit.

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde szakmai egysége 2024. november 08-án újra megnyitotta kapuit és egy nyílt nappal egybekötött őszi finomságok vásárát tartotta meg minden kedves érdeklődőnek. Tök-jó nap a bölcsődében.

A 2023/2024 nevelési évben talán még több hangsúlyt fektettek a családokkal való eredményes együttműködésre. A gyermek nevelése elsődlegesen a szülők joga és kötelessége, a bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartva kapcsolódik a gyermek gondozásába.

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde szakmai egység működésével bekapcsolódott a település gyermekvédelmi jelzőrendszerébe. A közös munka eddig is jól működött a két intézmény között, hiszen a szociális jelzőrendszer tagjaként is folyamatos együttműködés volt a Család – és Gyermekjóléti Szolgálattal. A napközbeni ellátás biztosításával intenzíven jelen vannak a bölcsődés családok életében és mindennapjaiban, a felmerülő problémák hamar felszínre kerülnek. A legfontosabb szempont a megfelelő kommunikáció megtartása és a már említett preventív attitűd, ezzel megelőzve a következő lépést, a hatósági intézkedés kezdeményezését a gyermeki veszélyeztettség megszüntetése érdekében. A gyermekvédelmi rendszer tagjaként esetmegbeszéléseken és esetkonferencián vettek részt a gyermekjóléti szolgálat szervezésében. A teammunka lehetőség arra, hogy összehangoltan és így hatékonyan tudják ellátni a feladatukat, illetve a munkavégzés során az érdekérvényesítést is szem előtt tartják.

Az év folyamán egy esetben írásban tettek jelzést a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat felé, illetve két esetben tájékoztattuk a Gyermekjóléti Szolgálatot a szülő részére megküldött fizetési felszólításról. Mindkét esetben szülői gondatlanság miatt az intézményi gyermekétkeztetés térítési díj kifizetésének elmaradása volt a probléma, és mindkét esetben a település szociális bizottságának az együttműködésével a fenti díjak kiegyenlítésre kerültek. Hatósági intézkedésre nem került sor.

A Gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagjaként a legfontosabb, hogy meg tudjuk ítélni fennáll-e egy adott körülmény kapcsán a gyermek veszélyeztetettsége vagy sem. A családok és gyermekeik problémáinak időben történő felismerése és azok gyors enyhítése és megoldása érdekében tett jelzések és intézkedések a mindennapok munkavégzése során fokozott figyelmet igényelnek a munkavállalóktól. A gyermekjóléti szolgálatnál végzett szakmai munka támogatása minden jelzőrendszeri tag esetében kötelező jellegű, elengedhetetlen a tájékoztatásnyújtás, illetve a pontos és folyamatos információáramlás.

b.) a Kállay László Óvodában az óvodai gyermekvédelmi munka legfontosabb célja, hogy:

- maximálisan biztosítsák a gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődését, figyelembe véve a gyermekek eltérő és alapvető szükségleteit,
- a prevenció, mely során igyekeztek megelőzni és csökkenteni a hátrányos helyzetű gyermekek különböző eredetű hátrányait.

2024. évben továbbra is nagy hangsúlyt kapott az óvoda és a szülők kapcsolatának erősítése.

Kapcsolattartási formák a szülőkkel, családokkal:

- családlátogatás óvodakezdés előtt, szükség esetén ismétlő látogatás
- anamnézis lap kitöltése a gyermek korai fejlődéséről óvodába lépéskor
- személyes tanácsadás a szülőknek egy-egy probléma megoldásában: a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése, szükség esetén további irányítás szakemberhez,
- információ átadás reggel, a gyermek érkezésekor,
- szülői értekezlet és fogadó órák szervezése
- közös óvodai rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- nyílt nap a csoportokban.

Leggyakrabban jelentkező problémák a szülők körében, amiben segítséget vagy tanácsot, támogatást kértek az óvodától:

- Nevelési problémákban való segítségnyújtás
- Szociális helyzetből adódó problémák
- Tankötelezettség megkezdésének halasztása iránti kérelem elkészítése, feltöltése
- Fejlődésben elmaradt gyermekek szakemberhez irányítása, pedagógia jellemzések elkészítése.

2024-ben most először fordult elő az intézményben, hogy egy testvérpár 20 nevelési napot meghaladó hiányzása miatt, törvényi kötelezettségnek eleget téve járt el az intézmény. Az igazgató értesítette a szülőt, a Jegyzőt, a lakcím szerinti Hatóságot, a Gyermekjóléti Szolgálatot, a Gyámhatóságot. A család ügyével kapcsolatban az itt tartózkodásuktól kezdve mindent megtettek, amire lehetőségük volt, hogy ne így végződjék (családi pótlék folyósításának felfüggesztése), de a szülők a sorozatos tájékoztatások dacára sem működtek együtt se az óvodapedagógussal, se a családsegítő szakemberrel, az óvodaigazgató levelét át sem vették (visszajött), minden kapcsolatot megszakítottak. 2024-ben 6 alkalommal költözött a család más lakcímre.

Problémák, nehézségek a hátrányok kompenzálásának, esélyegyenlőség biztosításának terén:

- Bizonyos esetekben a szülők nehezen fogadják el, ha gyermekükkel probléma van (esetleg speciális ellátást, fejlesztést igényelnek, vagy szakorvoshoz irányítják a gyermeket)
- Egyre több az olyan gyermek: akinek viselkedési és - figyelemzavara, idegrendszeri – pszichés problémája van. Nekik Pszichológus segítségére lenne szükségük, de sajnos ilyen szakember nincs a környezetükben.

Eredmények, sikerek 2024-es évben:

- Az óvodapedagógusok hamar felismerték és kiszűrték a problémás gyermekeket, majd szakemberhez irányították őket
- Magas létszámmal vettek részt a szülők a rendezvényeken
- Nagy volt az érdeklődés a fogadó órák, szülői értekezletek iránt is
- Élménydús programokat biztosítottak a gyermekek számára
- Hatékony volt az együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal és a szociális segítővel
- Jól működött a jelzőrendszer, a védelemben vett gyermek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése

Sikeres volt az együttműködés más intézményekkel.

c.) A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a gyermek – és ifjúságvédelmi munkát az éves munkaterv alapján végzi. Az éves munkaterv elkészítésénél külön figyelmet helyeztek az előző évben kitűzött célok és feladatok megvalósítására. A gyermekvédelmi munka elsődleges feladata a prevenció, amely a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére irányul.

A 2024-re kitűzött feladatok és megvalósításuk:

- Meglévő eredmények szinten tartása, ill. javítása, tankötelezettség végrehajtása

A pedagógusok egész évben kiemelt figyelmet fordítanak a lemorzsolódással fenyegetett tanulók megsegítésére, akikből az évek során sajnos egyre több akad (9 fő). Folyamatos felzárkóztató órákkal, egyéni- és szülői megsegítéssel és nyomon követéssel próbálják csökkenteni a veszélyeztetett tanulók számát. A lemorzsolódási mutatót ebben a tanévben sikerült csökkenteni az előző évhez képest. A 2023/2024-es tanév év végi követelményeit majdnem mindenki teljesítette, csupán két első osztályos tanulónak kellett megismételnie az 1. osztályt nagyon gyenge tanulmányi eredményük miatt. Az iskola jelenlegi létszáma 267 tanuló. A tanulmányi átlaga a 2024/2025 tanév 1. félévében: 4,35 volt. Nem tudta teljesíteni a félévi követelményeket 9 tanuló, ebből két diák (egy 5. és egy 8. osztályos) két tantárgyból, a többiek 1-1 tantárgyból. Nagy probléma, hogy ezeknél a tanulóknál nincs otthoni számonkérés, nem érzik a felelőségüket se a tanulók, se a szülők, nincs jó szülői minta előttük. Számukra nem érték a tanulás és a tudás. A pedagógus hiába tesz meg mindent a jobb eredményért, ha a tanuló és a szülő nem partner ebben. Egyre jellemzőbb már alsó tagozaton is a szülők érdektelensége a gyermekeik iskolai feladatai iránt, és nem kéri számon a kötelességeiket sem. Amelyik tanulónál nincs összhangban a családi és iskolai nevelés, azoknál nem tudnak érdemi változást elérni. Ezért nagyon fontos lenne az együttműködés a siker érdekében. Az iskola igyekszik többszöri szülői megkeresésekkel, esetmegbeszélésekkel, a tanulókkal való elbeszélgetésekkel, családlátogatásokkal jobb belátásra bírni a tanulókat és szüleiket.

- Tanulói hiányzások visszaszorítása

A tanulói hiányzások visszaszorítása a másik kiemelt feladata az intézménynek, hiszen az elmúlt években sajnos magas volt az igazolt és ezzel együtt az igazolatlan hiányzások száma is. Ez nem csak a szezonális betegségeknek, járványoknak volt köszönhető, hanem a szülői hozzáállásnak is, akik sokszor indokolatlanul hagyták otthon a gyermekeiket. A 2023/2024-es tanévben több tanuló igazolt hiányzása haladta meg az 50 órát, illetve a 100 órát, ebből 2 diáké a 250 órát is, valamint összesen 7 tanulónak voltak igazolatlan hiányzásai. 2024. szeptemberétől 28 tanulónak kellett felszólítást küldeni rendszeres iskolalátogatásról, ebből 4 tanulónak igazolatlan hiányzásról. A 2024/2025 tanév első félévében 20 tanuló igazolt hiányzása érte el és haladta meg az 50 órát, és 7 tanulóé a 100 órát., 1 tanulóé pedig a 150 órát. Egy 8. osztályos tanuló hiányzása többszöri figyelmeztetés és felszólítás után is már majdnem elérte a 250 órát. Az iskola összes hiányzása így 11735 óra, amiből 75 óra igazolatlan. A hiányzások visszaszorítása érdekében a szülői értekezleten újra felhívják a szülők figyelmét a rendszeres iskolalátogatásra. Előfordul, hogy az iskolaorvossal is felveszik a kapcsolatot egy-egy tanulóval kapcsolatban, hogy valóban megjelent-e a rendelésen betegen. A szoros együttműködés ellenére is előfordul az igazolással való visszaélés, főleg felső tagozaton.

- Pedagógiai munka hatékonyságának növelés (több tantárgyból felzárkóztatások szervezése)

A pedagógusok több tantárgyból indítottak felzárkóztató foglalkozást (matematika, magyar és idegen nyelv) a tanulási nehézségekkel küzdő, lemaradó, illetve gyenge képességű gyermekek felzárkóztatására, megsegítésére és fejlesztésére, valamint az évismétlés elkerülése érdekében. Ennek ellenére több tanuló nem jelent/jelenik meg ezeken az alkalmakon, elfelejti, kikéri a szülő, ami sajnos ismét csak hátrányokba sodorja őket. Legfontosabb céljuk a fejlesztő foglalkozások megtartása és a tanulók hiányzásainak visszaszorítása.

- Eredményes pályaorientáció

A 2023/2024-es tanévben minden 8-os osztályos ballagó diák felvételt nyert az általa kiválasztott középfokú intézménybe, ahol a visszajelzések alapján a legtöbb tanuló megállta a helyét és sikeresen folytatja a tanulmányait.

- Pszichológus, logopédus ellátás biztosítása

Tapasztalataik szerint egyre több problémás családból érkeznek a gyerekek, akik több-kevesebb lelki sérülést halmoznak fel otthon. Az ők megsegítésére egyre nagyobb szükség lenne pszichológusra, akit sajnos évek óta nélkülözniük kell. Több esetben a pedagógusok próbálnak erőn felül segíteni és lelki segítyt nyújtani az erőszakos gyerekeknek, de egy szakember a legjobb szándék sem pótolhatja. Logopédus ebben az évben újra ellátja az 1. osztályosokat, azonban a heti 1 óra nem elegendő ahhoz, hogy az egyre növekvő beszédhibákkal rendelkező gyermeklétszámot megfelelően fejlesszteni tudja.

- Tanulói fegyelmezetlenség, kihágások, házirend megszegésének visszaszorítása

Szerencsére ebben az évben néhány kisebb-nagyobb házirend megszegését leszámítva súlyosabb probléma nem jelentkezett. A tanulói agresszió nem jellemző az iskolában. Problémás helyzetekben elég volt a személyes elbeszélgetés, valamint a szülőkkel való esetmegbeszélés. Ebben az évben egyetlen tanulóval szemben sem kellett fegyelmi eljárást kezdeményezni. Az iskolában továbbra is jelen van a fegyelmezetlenség, durvaság, trágár beszéd, tiszteletlenség, valamint az illetlen, modortalan tanulói viselkedés a tanórákon és a tanítási órákon kívül is mind a tanuló-tanuló, mind a tanuló-pedagógus között. Több esetben kellett figyelmeztetésben részesíteni emiatt néhány tanulót. Ennek visszaszorítása érdekében szinte napi szintű a

szülőkkel, tanulókkal, pedagógusokkal folytatott eszmegbeszélés. Egyre több a problémás család, ahol belső viszályok, káros szenvedélyek, elhanyagolás miatt kerül hátrányba a gyermek. Az utóbbi időben az is megfigyelhető, hogy egyes szülők nem adják meg a tiszteletet a pedagógusoknak, beleszólnak a munkába, minősítik őket emberi/tanári mivoltukban, fenyegetnek és durva szavakkal illetik őket, amit látva a gyermek feljogosítva érzi magát a tiszteletlenségre. Érezhető, hogy a pandémia óta kissé eltávolodtak a szülők az iskolától, nem szívesen és kevesen vesznek részt a közös iskolai programokon. A szülői példa a legmeghatározóbb ebben a korban, ezért továbbra is fontos feladat a szülőkkel való jó partneri kapcsolat kiépítése, ápolása.

– *Egészségtudatos életre nevelés*

Az iskola kiemelten kezeli a tanulók egészségfejlesztését. A helyi egészségügyi intézetekkel éves munkaterv alapján működik együtt az iskola. Az egészségnevelés szerves része a tanórának és a szabadidős tevékenységeknek is. Az iskolai Sportkörön kívül az Alapfokú Művészeti Iskola tagozatai és a Községi Sportegyesület biztosít lehetőséget a gyakori sportolásra. Rendszeres a védőnői szűrésen és az általános orvosi vizsgálaton is részt vettek a tanulók. Sajnos még mindig voltak problémás gyermekek, akiket higiénés okokból szűrték ki a védőnők. Jelenleg 1 cukorbeteg, 3 allergiás és 1 epilepsziás tanuló van, akinek szükség esetén egy felkészült pedagógus tud segítséget nyújtani. A káros szenvedélyek, a drogfogyasztás, a bűnmegelőzés, a digitális eszközök és elsősegélynyújtási ismeretek témakörben folyamatosan tájékoztatást nyújtanak a diákoknak a védőnők, osztályfőnökök, a gyermekorvos, illetve a különböző fórumok. Idén a Kabai Rendőrőrs tájékoztatója a második félévben lesz esedékes, amire nagyon számítanak, hiszen fontos a tanulók számára, hogy egyre fiatalabb korban szakembertől halljanak az egészségkárosító eszközökről, szerekről és azok hatásairól. A titkárságon való mobiltelefon leadása nagyban csökkentette az ezzel való visszaélést, aminek érzik a pozitív hatását.

– *Egyéni megsegítés a gyermekvédelmi szervekkel a családgondozási tevékenység megvalósításában*

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálattal az iskola kapcsolata és az együttműködése jó. Problémáktól függetlenül napi – személyes vagy online – kapcsolatban vannak egymással. Rendszeresen részt vesznek eszmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken, ahol tájékoztatják egymást a fennálló problémákról és megfogalmazzák a további feladatokat.

A 2024-es év folyamán 2 problémajelző lapot küldtek a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársainak, valamint értesítették a szülőket is. Legfőbb ok a hiányzás volt, de az egyik esetben a tanuló és a szülő a pedagógussal szembeni durva, tiszteletlen és agresszív megnyilvánulása indokolta a jelzést.

– *Hátrányos és veszélyeztetett tanulók nyomon követése*

A tanulók helyzetének nyomon követése egész évben folyamatosan történik. A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók létszáma havonta változik, ezért vannak olyan tanulók, akik időközben ki – vagy bekerülnek a rendszerbe. 2024-ben összesen 26 tanuló hátrányos helyzetű, ami a tanulók 10%-a. Ebből 21 tanuló HH és 5 diák HHH. A hátrányos helyzetű tanulók idén is támogatást és segítséget kaphattak az iskolakezdéshez.

– *Különleges bánásmódot igénylő tanulók*

Az iskolában dolgozó gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus, valamint a szaktanárok együttműködésével folyamatosan küldik a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat a szakvizsgálatokra. A szakvéleményeket figyelembe véve értékelik a gyerekek tanulmányi munkáját. 2024/2025. tanév első félévében a tanulók 18%-a küzd tanulási nehézséggel. Jelenleg 16 tanuló SNI és 33 tanuló BTMN-s az intézményben, valamint egy hatodik osztályos tanuló magántanulóként, egyéni, képességeinek megfelelő oktatásban részesül. Sajnos évről évre nő az egyéni bánásmódot igénylő tanulók száma, amit a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus már nehezen tud ellátni. Szükség lenne további fejlesztő pedagógusra, hogy minden gyermek képességeihez mérten, egyéni fejlesztésben részesülhessen. Idén 1 pedagógus végzi a fejlesztőpedagógusi tanulmányait.

d.) Védőnői szolgálat: Településünkön a védőnői feladatok ellátásában nem történt változás. Az 1. körzetet Nagy Zoltánné, a 2. körzetet Szöllősiné Nagy Szilvia látja el szorosan együttműködve a házi gyermekorvossal, Dr. Baracsi Máriával. Már másfél éve a munkáltató a Debreceni Egyetemi Klinikai Központ lett, jogutódlással átvette a Védőnői Szolgálatot a Földesi Önkormányzattól.

Földesen 2024-ban 28 gyermek született, ebből egy koraszülött. Halvaszületés és csecsemőhalálozás ebben az évben sem volt. Községünkben az elmúlt évekhez hasonlóan több alkalommal volt el-, beköltözés, illetve visszaköltözés is.

Számadatok 2024. évről:

- Gondozott családok száma: 209
- Gondozott várandósok száma: 41 fő
- Szült anyák száma: 28 fő
- 0-6 éves gondozottak száma: 254 fő

- Bölcsőde létszáma: 12 fő
- Óvodába beíratottak létszáma: 126 fő (2024. szeptember.)
- Iskolába beíratottak létszáma: 267 fő (2024. szeptember)

Továbbra is feladatuk az előírás szerint végzendő kötelező státuszvizsgálatok elvégzése a 0-7 éves gyermekeknél. Valamennyi várandós, valamennyi újszülött, valamint beköltözött családok gyermekei esetében rizikósűrűs-kérdőívet kell kitölteni, amely alapján derül ki a fokozott gondozás ténye. A szülőkkel ismertetik a gondozási tervet, amelyet a védőnőnek és a szülőknek is alá kell írni, így biztosítva, hogy gyermekük védelmébe és érdekében együttműködnek egymással. Eddig még nem volt példa rá, hogy valaki a védőnői gondozást elutasította volna. Mindezeknek köszönhetően minden gyermek megkapta a kötelező védőoltásokat, valamint minden gyermeknél sikerült elvégezni az előírt szűrővizsgálatokat is. Az oktatási és nevelési intézményekben is sikeresen elvégezték a kötelező szűrővizsgálatokat. A kiszűrt tanulókat gondozzák, leleteiket dokumentálják.

A védőoltások előtt a szülők megkapták az oltási tájékoztatókat, amelyeket aláírva maradéktalanul mindenki visszavitte, és tudomásul vette. Oltás ellenes szülővel nem találkoztak.

A községben a Védőnői Szolgálat kapcsolata a Család – és Gyermekegészségügyi Szolgálat, valamint a jelzőrendszer többi tagjaival, társszakmákkal, önkormányzattal, oktatási, nevelési intézményekkel nagyon jónak mondható. Ebben az évben nem küldtek jelzést a Család – és Gyermekegészségügyi Szolgálat felé.

A várandósgondozást egyértelműen nem utasítja el egy kismama sem, de problémát szokott okozni, hogy a gondozottakat nehezen vagy nem éri el sem telefonon, sem egyéb felületeken. Ezeknél a gondozottaknál nehezen tudnak időpontot egyeztetni látogatásra, ha a látogatásra sor kerül, sokszor sikertelen, mert nem tudnak bejutni, zárt kapu van, vagy a legtöbb helyen kutya van. Szükség esetén kéri a Család – és Gyermekegészségügyi Szolgálat segítségét. Sokszor együttesen mennek a családokhoz látogatni, úgy tapasztalják, hogy ez sokkal hatásosabb és eredményesebb is. A két szolgálat nagyon jól együtt tud működni, folyamatos az információ áramlás, szinte hetente beszélnek valamilyen formában. Megoldandó problémák voltak, de nem olyan mértékű, ami jelzést igényelt volna.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekegészségügyi és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása:

A Kállay László Óvoda Földes Rákóczi út 11 szám alatti székhely óvodában 2024. május 28-án közegészségügyi-járványügyi ellenőrzést tartott a Hajdú Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hajdúszoboszlói Népegészségügyi Osztálya.

A hatósági ellenőrzés nagyon alapos és mindenre kiterjedő volt. Az ellenőrzés során megállapították, hogy a higiénés feltételek megfelelnek az előírásoknak.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

A jelzőrendszer tagjainak javaslatai a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Védőnői Szolgálat és a Gyermekegészségügyi Szakorvos javaslatai:

- Javasolják a több felvilágosító órát és minél korábbi időszakban tartani szakemberek bevonásával (fogamzásgátlás, szexuális felvilágosítás, tudatos családalapítás, jövőkép fontossága, drogprevenció). Talán nemcsak a gyermekeknek, hanem a szüleik számára is hasznos információval, tanácsokkal tudnának szolgálni.
- Az iskolai szűrések során nem elég a probléma feltárása, szükség lenne megfelelő számú gyógytornászra, pszichológusra, gyógypedagógusra.
- A serdülő kori problémák megoldásában sokat segíthetne egy jó pszichológus, aki megadott óraszámban kijárna az iskolába.
- A szülőknek is lehetne csoportos foglalkozásokat tartani, ahol tanácsokat kaphatnak a különböző családon belüli problémák megoldására, egymással megoszthatnák a tapasztalataikat

Földesi Szociális és Gyermekegészségügyi Szolgáltató Központ – Bölcsőde Szakmai Egység:

- Munkavégzésünk során a gyermekek mindenek felett álló érdekét érvényesítjük.
- Kiemelten kezeljük a szülőkkel való kapcsolattartás minőségét, a családi nevelést erősítjük és a gondozásunk, nevelésünk a már meglévő értékeket egészíti ki.
- Fokozottan figyelemmel kísérjük a gyermekvédelmi rendszerben már szereplő családok és gyermekek ellátását, a felmerülő problémákra azonnali jelzéssel reagálunk.

- Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekjóléti szolgálat szakemberével, a bölcsőde gyermekorvosával és a védőnői szolgálattal.
- Az Érdekvédelmi Fórum működtetésével a szülők kéréseit, jelzéseit mindenkor figyelembe vesszük, szükség esetén kivizsgáljuk azt.

A Községi Óvoda javaslatai a gyermekek helyzeteinek javítása érdekében:

- A különböző problémákkal küzdő gyermekek korai kiszűrése, minél hamarabb megfelelő szakemberhez irányítása.
- A jelzőrendszer további hatékony működtetése. Esetmegbeszélések szervezése egy – egy probléma – problémás gyermek esetében, óvodán belül.
- Jelzések küldése a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Folyamatos kapcsolattartás.
- Jó együttműködés fenntartása a különböző egészségügyi, szociális intézményekkel, iskolával, közösségi ház és civil szervezetekkel.
- A gyermekvédelmi feladatok folyamatos ellátása.
- További jó együttműködés folytatása a Szociális Segítő Munkatárssal.

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola javaslatai:

- Meglévő eredményeink szinten tartása, ill. javítása, tankötelezettség végrehajtása
- Eredményes pályaaorientáció
- Pszichológus, logopédus ellátás biztosítása
- Tanulói fegyelmezetlenség, kihágások, házirend megszegésének visszaszorítása
- Pedagógiai munka hatékonyságának növelése (több tantárgyból felzárkóztatások szervezése)
- Egészségtudatos életre nevelés
- Tanulói hiányzások visszaszorítása
- Lemorzsolódás csökkentése
- Szülőkkel való kapcsolattartás elősegítése, erősítése
- Egyéni megsegítés a gyermekvédelmi szervekkel a családgondozási tevékenységek megvalósításában.

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatai:

- A gyermekvédelemmel foglalkozó szakembereknek továbbra is oda kell figyelni a veszélyeztetett gyermekekre, családokra és a tőlük telhető segítséget megadni. A feladat nehéz és sokszor összeütközésekkel jár, mert a szülők, családok nem biztos, hogy elfogadják a részükre javasolt, előírt életviteli szabályokat. Az esetmegbeszéléseken a megoldásra váró gondok, feladatok gyermekeként, családonként megtárgyalásra kerülnek. A gyermekvédelmi munka magas színvonalú ellátását a szakemberek elhivatottsága, lelkiismerete, fáradhatatlansága teszi lehetővé.
- A településen nagy szükség lenne a szociális szükséglakásokra, mivel sajnos egyre több olyan egyén, család van, akik különböző okok miatt elveszítették a lakhatásukat, és albérletet nem találnak, vagy pedig nem tudják azt megfizetni.
- Pszichológiai ellátás hiánya. A pszichológus szükségességét szinte minden jelzőrendszeri tag megemlíti a javaslatában. Nagy szükség lenne a gyermekek és a családok esetében a folyamatos pszichológiai tanácsadásra, melyet a településen tudnának a gyermekek és a szüleik igénybe venni, mivel ezen családok nagy részének problémát jelent a Püspökladányba történő beutazás, ezért nem veszik igénybe azt.
- Fontos az iskolából kimaradt és a munkanélküli fiatalok számára szabadidő-eltöltési, képzési, átképzési programok szervezése, a sajátos nevelési igényű gyermekekre és a tehetség gondozásra irányuló tevékenységek fejlesztése. A nehezen kezelhető, deviáns, de még nem bűnelkövető fiatalok, gyermekek részére speciális nevelési, foglalkoztatási program kidolgozása, megvalósítása települési szinten. A jogkövetés és a kötelezettség-teljesítés kultúrájának terjesztése és/vagy megerősítése a fiatalok körében.

8. A gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának-, és az általuk elkövetett bűncselekmények számának bemutatása:

Hajdú-Bihar Vármegye nyugati részén terül el a Püspökladányi Rendőrkapitányság illetékességi területe. Működési területéhez 12 település tartozik, amelyek közül kettő rendelkezik városi ranggal. Megközelítőleg a lakosság létszáma 14.000 fő. A rendőrkapitányság és a Püspökladányi Járás illetékességi területe átfedi egymást. A Püspökladányi Rendőrkapitányság vonatkozásában, a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma kis mértékben nőtt.

2024. évre kitűzött cél, a bűnüldözés területén az elmúlt években elért, jelentős mértékben feljavult eredmények stabilizálásának biztosítása, a bejelentésekkel kapcsolatos reagáló képességük javítása, bűnelemzési és bűnmegelőzési tevékenység hatékonyságának növelése volt. A bűnözés legveszélyesebb területei – vagyon elleni bűncselekmények, személyek testi épségét érintő bűncselekmény, valamint a kábítószer bűnözésen belül a terjesztői magatartások, az erőszakos és garázda jellegű bűncselekmények – elleni hatékony fellépésre kiemelt hangsúlyt fordítottak. Kábítószer terjesztői magatartás tekintetében több eredményes eljárást folytattak le. Folyamatosan elemezték – értékelték az ilyen bűncselekményekkel kapcsolatosan felmerült adatokat.

A gyermek- és fiatalkori bűnözés, valamint a hozzátartozók közötti erőszak visszaszorítása érdekében szükséges széleskörű bűnmegelőzési tájékoztatásokat megadták, az ilyen jellegű rendészeti tevékenységet koordinálták. A Nemzeti Drogstratégiában a Rendőrség számára megfogalmazottakat következetesen teljesítették.

A Püspökladányi Rendőrkapitányságon 2024-es évben indult nyomozások során a sértetteken belül a fiatal, vagy gyermekkorúak aránya kismértékű. A 18. éven aluli sértettek esetében a gyermekkorú és a fiatalkorú személyek száma csekély. A kapitányság illetékességi területén a fiatalkorú sértettek száma a 2022-es évben 10 fő, a 2023-as évben szintén 10 fő, a 2024-es évben 2 fő. A gyermekkorú sértettek száma a 2022-es évben 2 fő, a 2023-as évben 4 fő, a 2024-es évben 2 fő.

A Kapitányság különféle bűnmegelőzési előadások tartásával hívta fel a lakosság figyelmét egyes témakörökben: dropprevenciós előadás, kapcsolati erőszak, internet veszélyei.

Az általános iskolákban és a területen működő középiskolában az ifjúságvédelmi tevékenység jelentős részét „Az iskola rendőre” program keretében valósítják meg, amely bűn- és baleset-megelőzési témájú órák megtartásában teljeseedik ki.

Az iskolarendőrök folyamatosan tartják a kapcsolatot az iskolák vezetőivel, valamint felveszik a kapcsolatot a problémás osztályok osztályfőnökeivel és az osztályfőnöki órákon a felmerülő problémákkal kapcsolatban jogi felvilágosítással szolgálnak.

A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységüket a már említett iskolai munka mellett azon konkrét ügyekben is folytatják, ahol ez a korosztály érintett akár sértettként, akár elkövetőként. A konkrét eljárásokban e kiemelt korosztály jogainak érvényesülésére fokozott figyelmet fordítanak. Abban az esetben, amikor a jogszabályok belső normák előírják jelzéssel élnek az illetékes gyámhivatal, gyermekjóléti szolgálat vagy területi gyermekvédelmi szakszolgálat felé.

A Gyermekjóléti Szolgálatok és gyámhatóságok felé történő jelzések:

- Kiskorúak veszélyeztetettségének észlelése miatt 5 alkalommal.
- Gyermekkorúak eltűnése miatt 3 alkalommal.
- Veszélyeztetett gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése miatt 0 alkalommal.
- Fiatalkorú által elkövetett szabálysértés miatt 14 alkalommal.
- Gyermekkorúval szemben történő nyomozás elutasítása, vagy megszüntetése miatt 0 alkalommal.
- Fiatalkorú bűncselekmény elkövetésével történő gyanúsítása miatt 15 alkalommal történtek meg.

A gyermekjóléti szolgálatok meghívására az Észlelő és jelzőrendszeres megbeszéléseken a kapitányság rendszeresen képviselteti magát, melyek személyes megjelenéssel valósultak meg az elmúlt évben.

A Püspökladányi Rendőrkapitányság konstruktív kapcsolatot alakított ki a kapitányság illetékességi területén működő valamennyi gyermekjóléti szolgálattal, amely jó kapcsolatot továbbra is fenn kívánják tartani és ápolni.

9. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:

Az önkormányzat, az oktatási intézmények és a helyi civil szervezetek közötti együttműködés jó. Az önkormányzat minden évben támogatja az önszerveződő közösségeket, melyek a gyermekek és a fiatalok szabadidős tevékenységének megszervezésében, lebonyolításában sokat segítenek.

2024. évben szervezett programok (a civil szervezetek, a Karácsony Sándor Községi Ház, az önkormányzat és az oktatási intézmények (iskola, óvoda) közreműködésével:

- Húsvéti játszóház
- Bölcsi Majális
- Gyermeknap 2024.

- Szünidei Matiné Tábor
- Tök-jó nap a bölcsődében
- III. Bihari-sík Természetvédelmi- és Teljesítménytúra
- „A télapó ismét házhoz megy” (Télapó Szolgálat)

A fentiek alapján összegzésképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatási feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően ellátta 2024. évben.

Földes, 2025. május 21.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester

18. számú napirend: **Tájékoztató** a Mirelite Eszközkezelő Kft. tulajdonában lévő 1476. hrsz-ú volt önkormányzati tulajdonú ingatlan tulajdonjogának visszaszerzésére irányuló egyeztetésekről

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bíró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bíró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy bizottság tárgyalta több alkalommal. Azt azért is került ide be ez a tájékoztató, hiszen szeretnénk, hogy a lakosok is tudnának erről, hisz nagyon sok alkalommal sokszor elhangzott, hogy a település életében meghatározó beruházás történne. A település lakóit nyilván nagyban befolyásolná a munkakörülményeket, illetve munkahelyteremtést. Annyit kell tudni erről, hogy értékesítésre került egy ipari terület, a Mirelite Eszközkezelő Kft. részére 10 évvel ezelőtt, amely beruházás jelen pillanatig még nem valósult meg. Lejárt engedélyes tervekkel rendelkezik az eszközkezelő, a hűtőházi és feldolgozó üzem vonatkozásában. Az előző testület, illetve az új testület is egyeztetett a jelenlegi tulajdonossal, tulajdonosnak az elképzeléseivel. A tulajdonosnak az elmondása alapján a beruházást is szeretné megvalósítani. Viszont különböző okokból kifolyólag, mint gazdasági, mint politikai, mint hadi állapotokra hivatkozva jelen pillanatig nem tudta ezt a beruházást elkezdni, illetve társ beruházót sem tudott találni. A bizottság és a testülettel közösen próbálnak valamilyen megoldást találni erre a az ügyre. Kihangsúlyozva, hogy mi nem el akarjuk a településről üldözni, illetve nem azt szeretnénk, hogy ez a beruházás ne valósuljon meg. Mi azt szeretnénk, hogyha ő megmaradna ezen a területen, illetve megvalósítaná ezt a beruházást. De annak a területnek, ami 10 éve paragon áll, beruházás nem történt. Helyi vállalkozóknak lehetőséget nem tudtunk biztosítani gazdasági terület megvételeire. Ezért amennyiben ugye mi felajánlottuk a jelenlegi tulajdonosnak, további három évre ki tudnánk a türelmünket bővíteni bizonyos feltételekkel. Ő ezt nem tudja jelen pillanatban vállalni, így az önkormányzatnál felmerült az, ami a költségvetésbe is betervezésre került, hogy ezt a területet visszavásároljuk a jelenlegi tulajdonostól a beszerzési áron, ami bruttó 10.160.000 Ft. Viszont azt is tudni kell, hogy a az önkormányzat egy kedvezőtlen adásvétel tekintetében nem az eladási tudja ezt visszavásárolni, amit jelzett is a jelenlegi tulajdonos az ő elmondása és írása alapján, amit megküldött nekünk, hogy nem zárkózik el, hogy az aktuális áron visszaadja ezt az önkormányzatnak. És itt az aktuális áron van a hangsúly, merthogy ezt még nem tudtuk forintosítva megtudni a jelenlegi tulajdonostól. Ezért kaptunk tájékoztatást és már fogadjuk és látjuk megint településünkön az ügyvezetőt, hogy ezt le tudjuk pontosítani és talán tudjunk egy végső álláspontot kiharcolni az ügyvezetővel. A bizottság szeretné, ha minden lakos tudna erről a tájékoztatásról. Tehát nem a beruházás akadályoztatását szeretnénk, hanem, hogy ez a terület minél hamarabb tudjon munka helyet biztosítani új, illetve meglévő vállalkozásoknak, akár településen belül, akár településen kívül. Ennek érdekében teszünk bármilyen intézkedést, cselekvést.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy áttekintették az elmúlt 10 év történéseit, és mivel fontos lenne az önkormányzatnak is, és a településen élőknek is, vagy esetleg érdeklődő vállalkozóknak is ennek a területnek a hasznosítása, mert ez eddig nem történt meg.

Mindenképpen a bizottság is a javasolja, és örömmel fogadta azt a tájékoztatást, hogy lesz mód és lehetőség, hogy a levélváltást követően személyesen tudjunk majd az ügyvezető igazgatóval megállapodni ennek a területnek a további sorsáról. Úgyhogy várjuk a következő személyes megbeszélést.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.

19. számú napirend: **Előterjesztés** a Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő 2025. évi díjainak módosításáról

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a pénzügyi bizottsági ülésen részt vett a jelenlegi fürdővezető is, és az ő általa a kezdeményezett javításokat, pontosításokat előkészítettük. Így egyik bizottságunk sem tudta ezt megtárgyalni. Szeretném tájékoztatni, hogy az előterjesztésben a strandfürdő havi bérletárakat részben szeretnénk módosítani. A felnőtt bérlet 10 alkalmas 10000 Ft, felnőtt bérlet 20 alkalmas 15000 Ft, felnőtt bérlet 30 alkalmas 20000 Ft. Az úszóbérlet bekezdés az törlésre került. Napozóágy 800 Ft/ nap díjat javasol megállapítani. Illetőleg a fedett szín bérbevétele esetén 20000 Ft /alkalom díjat javasol megállapítani.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság ülésén ott volt a jelenlegi fürdővezető is. A javaslatokat elfogadásra javasolta, annyi kiegészítéssel, jelen pillanatban műszaki gondokkal szembesültünk a szabadidőközpontnál itt a termálvíz tekintetében, amit meg kell oldani a nyitás idejéig. Ez nagyon fontos, hogy elhangozzon, mert ennek még nem tudjuk pontosan jelen pillanatban milyen kimenete lesz. Nyilván bízunk a legjobban, meg a pozitív hozzáállásban, de arról tudni kell, hogy jelen pillanatban vannak komoly gondok, amit a termálkúttal meg kell oldani az önkormányzatnak.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy ez a Képviselő- testület számára még további feladatokat jelent. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

82/2025. (V.29.) számú

H A T Á R O Z A T A

a Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő 2025. évi díjainak módosításáról

A Képviselő-testület

az önkormányzati tulajdonban lévő földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő szolgáltatásainak igénybe vételével kapcsolatos árakat, díjakat **2025. június 1-től a határozat melléklete szerint állapítja meg.**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a díjak közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. június 1.

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

A FÖLDESI STRANDFÜRDŐ 2025. JÚNIUS 1-TŐL ÉRVÉNYES DÍJAI
(Az árak forintban értendők és az ÁFA-t tartalmazzák)

Gyermekjegy 3 éves korig ingyenes.

Strandfürdő napijegy	Földesi lakosoknak	Vendégeknek
Felnőtt jegy	1.400	1.900
Diák és nyugdíjas jegy	900	1.100
Családi jegy I. (2 felnőtt 1 gyerek)	2.900	4.200
Családi jegy II. (1 felnőtt 2 gyerek)	2.400	3.300
Kiegészítő gyermekjegy családi jegyhez (3-7 év)	600	800
Csoportos felnőttjegy (15 főtől/fő)	1.100	1.700
Csoportos diákjegy (15 főtől/fő)	600	1.000

Strandfürdő napijegy 16:00 óra után	Földesi lakosoknak	Vendégeknek
Felnőtt jegy	1000	1.500
Diák és nyugdíjas jegy	600	800
Családi jegy I. (2 felnőtt 1 gyerek)	2.000	3.000
Családi jegy II. (1 felnőtt 2 gyerek)	1.500	2.300
Kiegészítő gyermekjegy családi jegyhez (3-14 év)	500	600
Csoportos felnőttjegy (15 főtől/fő)	800	1.100
Csoportos diákjegy (15 főtől/fő)	500	600

Strandfürdő havi bérletárak

	Földesi lakosoknak	Vendégeknek
Felnőtt bérlet 10 alkalmas	10.000.- 15.000.- 20.000.-	
Felnőtt bérlet 20 alkalmas		
Felnőtt bérlet 30 alkalmas		
Diák, nyugdíjas bérlet	10.000.-	15.000.-

Napozóágy	800 Ft.-/nap
Kabinjegy	500.-/nap

A FÖLDESI SZABADIDŐKÖZPONT 2025. MÁRCIUS 1-TŐL ÉRVÉNYES DÍJAI

(Az árak forintban értendők és az ÁFÁ-t tartalmazzák)

SZÁLLÁSDÍJAK

(a szállásdíj a fürdőbelépőt, a sportpályák és a fedett szín használati díját tartalmazzák, de nem tartalmazzák az idegenforgalmi adót)

1 db szoba	25.300.-/szoba/éj (a szálláshely elfoglalásakor szobánként 5000 forint kaució szükséges)
------------	---

TERÜLET HASZNÁLATI DÍJ

Sátorhely, lakókocsi-hely fő/éj	3.700.-fő/éj
Sátorozáshoz, lakókocsihoz kapcsolódó autó hely	1.200.-/nap
Áramvételi lehetőség (sátorozók és lakókocsival érkezők részére)	1.650.-/éj

SZABADIDŐKÖZPONT BÉRBEADÁSA

¹ Szabadidőközpont bérleti díja	Ft/nap
Szabadidőközpont bérbevétele fürdő használata nélkül (1 napos rendezvény esetén)	287.500.-
Szabadidőközpont bérbevétele fürdőhasználattal (1 napos rendezvény esetén)	460.000.-
Szabadidőközpont bérbevétele (több napos rendezvény esetén)	322.000.-
Fedett szín bérbevétele	20.000.-/alkalom
Kemencehasználati díj (a fedett szín használatával)	4.600.-Ft/alkalom
A Kállay László Óvoda csoportjai és a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola osztályai, valamint a Földesi székhellyel rendelkező Hajdú-Bihar megyei Cégbírószág által bejegyzett civil szervezetek, Karácsony Sándor Községi Ház kiscsoportjai a Szabadidőközpont területét 3 alkalommal, maximum 5 óra időtartamban ingyenesen vehetik igénybe szabadidős tevékenységeik lebonyolításához (szalonnasütés, közös főzés).	

¹ A bérleti díjak: a faház szobáinak szállásdíjait nem tartalmazzák. A strandfürdő bérbe nem vehető, csak belépőjegy megváltásával látogatható

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megköszönte a részvételt. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület ülését 15 óra 9 perckor bezárta.

K.m.f.

Jeneiné dr. Egri Izabella
Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester



Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

Bertalanitsné Fegyver Anna Báborka
Bertalanitsné Fegyver Anna Báborka

jegyzőkönyv- hitelesítők

Sápi Zoltán
Sápi Zoltán

A jegyzőkönyv elkészült: 2025. 06. 27.

Te Bal.(aláírás)

A jegyzőkönyv véglegesítése: 2025. 06. 27.

Te Bal.(aláírás)

Aláírássra jogosultak aláírták:

Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester 2025. 06. 30.

Jeneiné dr. Egri Izabella(aláírás)

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző 2025. 06. 30.

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella(aláírás)

Bertalanitsné Fegyver Anna Báborka jkv. hitelesítő 2025. 06. 30.

Bertalanitsné Fegyver Anna Báborka(aláírás)

Sápi Zoltán jkv. hitelesítő 2025. 07. 02.

Sápi Zoltán(aláírás)

TFÍK rendszerbe feltöltve: 2025. 07. 02.

Te Bal.(aláírás)