



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎ (54) 531 – 000

Hivatal rövid neve: FOLDES, KRID: 609161798

E-mail: hivatal@foldes.hu

Iktatószám: F/ /2025.

3.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

- a) Földes Vagyongazdálkodási Kft-vel kötött feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről
- b) Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő vezetésére irányuló pályázat kiírására

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Készítette: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

**RENDKÍVÜLI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS
FÖLDES, 2025. JANUÁR 21.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A földesi Szabadidőközpontot és Strandfürdőt a tulajdonba kerülés óta az önkormányzat üzemelteti. A létesítmény vezetésével hosszú időn keresztül Kakucsi Ferenc volt megbízva megbízási jogviszony keretében. 2024. január 1-től a két létesítmény működtetését feladatellátási szerződés keretében Földes Vagyongazdálkodási Kft. látta el, bízva a rentábilisabb, rugalmasabb működtetésben.

A Kft. szerződés szerinti feladatai a következők voltak:

1.) A Szabadidőközpont működtetésével kapcsolatos feladatok:

- a) A szálláshelyszolgáltatás népszerűsítésének/marketingkommunikációjának megszervezése Önkormányzattal való egyeztetése
- b) Szállásfoglalások intézése (szállás foglalások előjegyzések kezelése, szállás foglalása, vendégek fogadása, elbocsátása, vendégek személyes adatainak rögzítése, napi adatszolgáltatás az NTAK részére az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott Vendégem szálláshelykezelő program használatával, szállásdíj és idegenforgalmi adó beszedése számlázása és befizetése az Önkormányzat részére stb.)
- c) Szállóvendégek meleg étkeztetésének megszervezése igény esetén
- d) Szabadidőközpont területén biztosított egyéb szolgáltatások nyújtása (sportpálya, kemence, fedett szín) külsős vendégek vagy az Apartman vendégei részére az Önkormányzat által meghatározott díjtételek alapján
- e) Az apartmanok vendégek fogadására alkalmassá tételének biztosítása (takarítás, ágyneműcsere, ágynemű mosás, szobák és a konyhasarok műszaki állapotának, felszereltségének rendszeres ellenőrzése, hiányosságok pótlása stb.)
- f) Az Apartmanok, továbbá az egész Szabadidőközpont tekintetében felmerülő karbantartási, felújítási munkálatok megszervezése,
- g) Gondoskodik a parkgondozási feladatok ellátásáról, úgymint: fűnyírás, sövénynyírás, fás és lágyszárú növények ápolása, szükség esetén kivágása, pótlása, ez utóbbi esetben egyeztet az Önkormányzattal.
- h) Az e) és f) pontok kapcsán fontos a napi együttműködés, információátadás a Földes Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának alkalmazottjával.
- i) Évente adatszolgáltatás a vendégforgalomról, havonta idegenforgalmi adóbevallás benyújtása a helyi adóhatóságnak.

2.) Strandfürdő működtetésével kapcsolatos feladatok:

- a) A Strandfürdő népszerűsítésének/marketingkommunikációjának megszervezése Önkormányzattal való egyeztetése
- b) A strandnyitással kapcsolatos engedélyek beszerzése,
- c) Működési feltételek ellenőrzése, a népegészségügyi hatóság által előírt működési feltételek betartásának ellenőrzése,
- d) Aktualizálja, betartatja a Strandfürdő üzemeltetési szabályzatát
- e) Megszervezi a Strandfürdő területén felmerülő karbantartási, felújítási, állagmegóvási munkákat
- f) Gondoskodik a Strandfürdő zöldfelületének gondozásáról: úgymint: fűnyírás, sövénynyírás, fás és lágyszárú növények ápolása, szükség esetén kivágása, pótlása, ez utóbbi esetben egyeztet az Önkormányzattal.

- g) Strandfürdő belépődíjainak beszedése az Önkormányzat által rendelkezésre bocsájtott pénztárgép és bankkártya terminál használatával és a beszedett belépődíjak befizetése az Önkormányzat részére

A fentiekben túl a Kft. üzemeltette a strandbüfét helyiségbérleti szerződés keretében, a szerződés egy szezonnra szól.

A Kft. ügyvezetőjének lemondása miatt az ügyvezetői pozíció 2025. január 28-án megszűnik. Az ügyvezetői tisztség betöltésére kiírt pályázati felhívás nem tartalmazza a Kft. tevékenységei között a szabadidőközpont és strandfürdő működtetését, ezért (kifejezett erre irányuló döntés hiányában) értelmezésünk szerint a képviselő-testület a létesítményeket nem kívánja a Kft. útján működtetni. Ez esetben az önkormányzattal kötött, 2024. január 1-től 2026. december 31-ig tartó feladatellátási szerződést a Kft-vel meg kell szüntetni, a létesítmények vezetésére arra alkalmas személyt kell megbízni vagy foglalkoztatni,

A szerződés értelmében a szerződést bármelyik fél jogosult indokolás nélkül felmondani 30 napos felmondási idő mellett, vagy lehetséges a közös megegyezéssel történő megszüntetés bármely időpontra tekintettel. Ez utóbbi esetre határozat-tervezet készült az előterjesztésben.

I. STRANDFÜRDŐ

A közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről szóló 510/2023. (XI.20.) Korm.rendelet 2024. március 20-án lépett hatályba. A Korm.rendelet értelmében a földesi termálfürdő az 1-es típusú közhasználatú fürdő kategóriájába esik, ennek megfelelően az alkalmazási és képesítési követelmények a következők:

1. A közhasználatú fürdőt üzemeltető szervezet képviselőjére jogosult **vezető tisztségviselővel** szemben előírt képesítési előírások:
 - középfokú iskolai végzettség és
 - 3 év, 1-es típusú közhasználatú fürdőben szerzett szakmai gyakorlat és
 - uszodamesteri/úszómesteri/vízimentő/ vízvisszaforgató berendezés kezelő vizsgával rendelkezik
2. **Fürdőüzemi – gépész tevékenység:** fürdőüzemi gépész vagy vízvisszaforgató berendezés kezelő oktatás, képzés megléte
3. **Uszodamester vagy úszómester:** uszodamesteri/úszómesteri/vízimentő oktatás, képzés megléte (*1,35m vízmélységű vagy annál mélyebb fürdőmedence esetében*)
4. **Medencefelügyelő tevékenység:** a fürdő egyedi követelményeinek megfelelően, az MSZ EN 15288–2 vagy az azt helyettesítő újabb szabványnak megfelelő, minimum 16 órás, az üzemeltető által szervezett és írásban dokumentált belső vagy külső oktatás, képzés megléte (*1,35m vízmélység alatti medence esetén medencefelügyelő – /a gyógyvizes és ülőmedencéhez elegendő 1 fő*)
5. **Elsősegélynyújtó tevékenység:** minimum 16 órás alapfokú elsősegélynyújtó oktatás, képzés megléte (teljes nyitvatartási időben szolgálatban kell lennie)

További munkaerőigény a fürdőben: 2 pénztáros, 2 takarítónő, 1 parkgondozó

A fürdő nyitvatartási ideje a technológiai szabályzat szerint:

Május 15- Június 15.:Hétfő-Péntek: 13.00-19.30.

Szombat-Vasárnap: 9.00-19.30.

Június 16-Augusztus 31.

Hétfő-Vasárnap: 9.00-19.30.

A nyitva tartás egyedi elbírálás alapján változhat, ezt a fürdővezető állapítja meg a technológiai szabályzat értelmében.

Közegészségügyi-technológiai előírások:

Követelmények:	Határidő:	Megfelelőség
Automata vegyszeradagolás követelménye a nem vízforgatórendszeres gyógyvizes medencékben, amennyiben az új kémiai, mikrobiológiai követelményeknek nem tudunk megfelelni	2026. március 19.	laboreredményektől függ a szükségessége
Közegészségügyi technológiai szabályzat , átalakítása, Korm.rendeletben foglalt előírások bevezetése, egészségügyi államigazgatási szerv általi jóváhagyása	2026. március 19.	elkészült, jóváhagyás előtti állapotban
Kockázatértékelési eljárás lefolytatása , erről kockázatkezelési dokumentum elkészítése, évente felülvizsgálni, aktualizálni	2026. március 19.	a kémiai kockázatértékelést a technológiai szabályzat tartalmazza
Zuhanyok, elő- és tisztasági zuhanyok : 100 főként egy-egy tisztasági és előzuhany céljára megfelelő zuhanyállást kell létesíteni -	2026. március 19.	megfelel
Öltözők minőségére és zárhatóságára vonatkozó előírások	2026. március 19.	megfelel
Vízminőségi új kémia, mikrobiológiai paraméterek vizsgálati kötelezettsége (6.mell.5. tábl.)	2025. március 19.	nyitás előtt és nyitva tartás alatt havonta mintavétel akkreditált laboratóriummal
Vízminőségi új kémia, mikrobiológiai paraméterek határérték megfelelés (6. mell. 5. tábl.)	2026. március 19.	-
Korábban is vizsgált paraméterek módosult határértékeinek megfelelés (6.mell.5. tábl.)	2025. március 19.	nyitás előtt és nyitva tartás alatt havonta mintavétel akkreditált laboratóriummal

A kémiai, mikrobiológiai paraméterek határértékei az új Korm.rendeletben szigorodtak, ezeknek 2026. március 19-ig kell megfelelni. Nem megfelelés esetén kell az automata vegyszeradagolást kiépíteni. (2026.03.19.). Az engedélyezéssel, laborvizsgálatokkal, kiépítéssel és vegyszerbeszerzéssel együtt ez körülbelül 5 millió forintba kerül.

II. SZABADIDŐKÖZPONT

A szabadidőközpont területén 58 fő elhelyezésére alkalmas, 12 szobával rendelkező 6 db apartman üzemel egyéb szálláshelyként.

A szobák és az ahhoz tartozó teakonyhák karbantartása rendszeres. A fő bevételi forrást az egyéb szolgáltatások (kemence, fedett szín) mellett a szállásüzemeltetés képezi.

Minimálisan szükséges munkaerőigény:

2 fő takarítónő (apartmanok takarítása, ágyneműcsere stb.), és **1 fő ügyintéző**, aki a szállásfoglalásokat intézi, vendégeket fogadja, regisztrálja, számláz, pénzt kezel, ez utóbbi akkor, ha ezt a feladatot nem a fürdővezető látja el.

A zöldfelület karbantartása a fürdővel együtt kezelendő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, a feladat-ellátási szerződés sorsáról dönteni, a fürdővezető személyére kiírt pályázati felhívást meghatározni.

Földes, 2025. január 16.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2025. (I.21.) számú
HATÁROZAT TERVEZETE

Földes Vagyongazdálkodási Kft-vel kötött feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

A Képviselő-testület

a Földes Vagyongazdálkodási és Községüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 4177.Földes Karácsony Sándor tér 1., cégjegyzékszám: 09-09-005728) kötött a Szabadidőközpont és Strandfürdő működtetésére kötött feladatellátási szerződést **közös megegyezéssel, 2025. január 27. napjával megszünteti.**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert a szerződés elkészítésére és aláírására

Határidő: 2025. január 27.

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2025. január 21.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2025. (I.21.) számú
H A T Á R O Z A T T E R V E Z E T E**

**Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő vezetésére irányuló pályázati felhívás
közzétételéről**

A Képviselő-testület

az önkormányzati tulajdonban lévő Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő vezetésére pályázati felhívást tesz közé a *határozat melléklete szerint*.

Felhatalmazza a polgármestert a felhívás önkormányzati honlapon és az önkormányzat facebook oldalán való közzétételére.

Határidő: 2025. január 25.

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2025. január 21.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

Földes Nagyközség Önkormányzata
Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő vezetői feladatai ellátására
pályázati felhívást tesz közzé

Az önkormányzati üzemeltetésben lévő Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő közel 3 hektáros területen a település határában, csendes környezetben helyezkedik el.

A szabadidőközpont területén 58 fő elhelyezésére alkalmas, 12 szobával rendelkező 6 db apartman üzemel egyéb szálláshelyként. A Szabadidőközpont közvetlen összeköttetésben áll a Földesi Termálfürdővel, melynek vize gyógyvízzé minősített.

A létesítményről további információ a www.foldes.hu/Turizmus oldalon olvasható.

Munkáltató megnevezése: Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

Munkavégzés helye: Szabadidőközpont és Strandfürdő és az azt kiszolgáló területek, valamint Földes Nagyközség Önkormányzatának székhelye: Karácsony S. tér. 5.,

Foglalkoztatási jogviszony időtartama, jellege:

2025. március 1-től február 28-ig tartó munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony,

Próbaidő tartalma: 3 hónap

Munkaidő: teljes munkaidő, heti 40 óra

Munkarend: kötetlen

Munkavállaló főbb feladatai:

- szálláshelyszolgáltatás és termálfürdő szolgáltatás marketingkommunikációja
- szállásfoglalások kezelése, vendégek fogadása, adatrögzítés, szállóvendégek étkeztetésének megszervezése a büfé üzemeltetőjével való szoros együttműködés keretében stb. (ha nincs erre külön ügyintéző)
- a szabadidőközpont és termálfürdő karbantartási, felújítási munkálatainak, zöldfelület gondozásának, létesítmények takarításának irányítása és ellenőrzése,
- szabadidőközpont és termálfürdő szezonális üzemelésére való felkészítése, ez utóbbi engedélyeztetési eljárásának lebonyolítása,
- a termálfürdő technológiai szabályzatában foglaltak betartatása és rendszeres ellenőrzése
- fürdőüzemi gépész szükség szerinti helyettesítése,
- szoros együttműködés a létesítmény munkatársaival, önkormányzat munkatársaival

Jelentkezés feltételei:

- középfokú végzettség
- 510/2023. (XI.20.) Korm.rendelet szerinti 1-es típusú közhasználatú fürdőben szerzett szakmai gyakorlat,

- uszodamesteri/ úszómesteri/ vízimentő vagy fürdőüzemi gépész vagy vízvisszaforgató berendezést kezelő vizsga megléte,
- „B” kategóriás jogosítvány,
- büntetlen előélet

Előnyt jelent:

- turizmus marketing területén szerzett tapasztalat,
- műszaki beállítottság,
- vezetői tapasztalat,
- saját gépjármű

Benyújtandó dokumentumok, okiratok

- fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél bérigény megjelöléssel,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok fénymásolata,
- 30 napnál nem régebbi, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó adatkezelési nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, és a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat arról, hogy pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e, vagy kéri a képviselő-testület zárt ülés tartását

Pályázat benyújtásának módja, ideje: A pályázati anyagot zárt borítékban, postai úton Földes Nagyközség Önkormányzatának címezve (4177 Földes, Karácsony S. tér. 5.) vagy személyesen a Földesi Polgármesteri Hivatal titkárságán lehet benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni a pályázó nevét, az önkormányzat címét és „fürdővezetői álláshely” megjelölést.

Pályázat beadási határideje: 2025. február

A betöltendő pozícióval kapcsolatos további információ Jeneiné dr. Egri Izabella polgármesternél kérhető. Telefonszám: 06 54 531-000, 06205633515