

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. június 28-án (pénteken) 9:00 órai kezdettel megtartott
képviselő-testületi soros ülésének jegyzőkönyve


- a.) tárgysorozata
- b.) határozat: 78-80.

T Á R G Y S O R O Z A T A

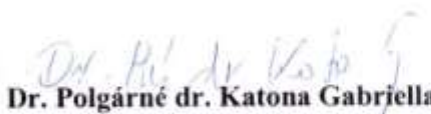
- 1) **Tájékoztató** az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
- 2) **Beszámoló** a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- 3) **Előterjesztés** a Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat Földesi Köztemető 2023. évi temetőüzemeltetéséről szóló beszámolójának elfogadására
- 4) **Előterjesztés** a 3351885117 azonosítószámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése Földesen” elnevezésű VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázat kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás indítására
- 5) **Előterjesztés** a Földesi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására
- 6) **Beszámoló** Földes Nagyközség Önkormányzata 2023. évi helyi adóbevételeinek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről

Egyéb kérdés, interpelláció

Földes, 2024. június 28.


Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester




Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. június 28-án (pénteken) 9:00 órakor megtartott soros nyílt ülésén

Helve: Polgármesteri Hivatal emeleti nagyterem

Jelen vannak: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester, Horváth Sándorné alpolgármester, Diószegi Antal képviselő, Péter Imre képviselő, Sápy Béla képviselő, dr. Szabó Irma Ibolya képviselő,

Jelen vannak továbbá: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző, Diószeginé Kovács Éva pénzügyi irodavezető, Nagyné Nagy Andrea szociális ügyintéző

Meghívottként jelen vannak: Gondáné Gaál Annamária Földes Községi Könyvtár igazgató, Hegyesné Hadházy Mariann Kállay László Óvoda igazgató, Balázsiné Bíró Valéria Földes Vagyongazdálkodási Kft. ügyvezető, Karacs Géza képviselő

Kari Irén Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatója, Bíró Péter Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat alkalmazottja

Jegyzőkönyvvezető: Tóth-Pércsi Marietta titkársági referens

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, **6 képviselő** van jelen. Fegyver Imre képviselő távolmaradását előre jelezte.

Javaslatot tett Horváth Sándorné alpolgármester és Diószegi Antal képviselő jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a napirend-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirend-tervezetet.

1. számú napirend: Tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Kiegészítésképpen elmondta, hogy a tegnapi nap folyamán aláírásra került a Csokonai és Új utca burkolatkorszerűsítésre vonatkozó kivitelezői szerződés. A kivitelező tájékoztatása alapján a Csokonai utca burkolatkorszerűsítése a jövő hét hétfőn megkezdődik, melyről a kivitelező tájékoztatja az érintett lakosokat. Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájának 2024.06.19-i állapot szerinti elérhető egyenlege 12.782.371,12 Ft. A „Tisztítsuk meg az országot II.” hulladékfelszámolási pályázatunkat 3.537.763.-Ft összegben támogatta az Energiaügyi Minisztérium, a támogatás megérkezett számlánkra. Ugyancsak támogatásban részesült a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához benyújtott pályázatunk. Az igénylésben szereplő 300 erdei m3 keménylombos tűzifával szemben 152 erdei m3 megvásárlását támogatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium.

Ehhez a támogatási összeghez 386.080.-Ft önerőt kell önkormányzatunknak biztosítania. A 2024. évi önkormányzatok rendkívüli támogatására (REKI) benyújtott pályázatunkat még nem bírálták el. A támogatási igényünk 7.781.742.-Ft, melynek döntő része közüzemi tartozás. A Magyar Államkincstárnak az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzeti önkormányzat gazdálkodásának 2023-ban megkezdett szabályszerűségi ellenőrzése folyamatban van. Az ellenőrzés megállapításai alapján elkészített intézkedési terveket az ellenőrző szerv elfogadta. A bizottság javasolta a tájékoztató elfogadását.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót *jóváhagyólag tudomásul vette.*

2. számú napirend: Tájékoztató a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság javasolta a tájékoztató jóváhagyólag tudomásul vételét.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Kíváncsian várták a Nagykonyha Kft. tanúsítványa megérkezett e, ami alapján tovább lehet gondolni az idősek étkezését. A bizottság javasolta a tájékoztató jóváhagyólag tudomásul vételét.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót *jóváhagyólag tudomásul vette.*

3. számú napirend: Előterjesztés a Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat Földesi Köztemető 2023. évi temetőüzemeltetéséről szóló beszámolójának elfogadására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Köszöntötte a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatóját és kollegáját. Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság a Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat Földesi Köztemető 2023. évi temetőüzemeltetéséről szóló beszámolóját elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek. A határozat-tervezetben megfogalmazottak szerint a vállalat hatályos számviteli szabályzatának és az ellátási területre jutó kiadások és bevételek kimutatásának bekérésével egyetért.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): A bizottság nem javasolta elfogadásra sem a szakmai, sem a számviteli beszámolót. Ennek oka az előterjesztésben is szerepel, hogy a közszolgáltatási szerződés alapján megvalósuló szolgáltatás esetében az önkormányzatnak

nem csak hogy ismerni kell, hanem jóvá kell hagyni a számviteli szabályzatot, mely nem történt meg, így nem tudják értékelni a szakmai beszámolót sem. A leírtakat túl általánosnak tartják, tulajdonképpen a nehézségek felsorolását tartalmazza a beszámoló, ami minden szolgáltatónak nehézséget jelentett az elmúlt évben. A leírt számokhoz nincs viszonyítási alapjuk, így nem látják alátámasztottnak, tehát nem tudnak véleményt megfogalmazni róla.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Kari Irént, a Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatóját kiegészítésre.

Kari Irén (Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatója): Köszöntötte a megjelenteket. Nem került még ilyen helyzetbe, mert nagyobb városok is elfogadják a beszámolójukat, melyek bizonylatok alapján lett kimutatva. Megjegyezte, hogy ahol üzemeltetnek illik megemlíteni, hogy milyen körülmények között dolgoznak, mely nem panasz. Kérte, hogy írják meg mit várnak el és küldjék meg részükre, melyet továbbít a főkönyvelő részére. Érdekes, hogy ha megnézik kötelezettségeiket és az üzemeltetés eredményét, mely évek óta veszteséges és nem kapnak támogatást az önkormányzattól, úgymint Vámospércs vagy Berettyóújfalu esetében. Megjegyezte, hogy egyszer volt egy ilyen kérése az önkormányzatnak, melyen sokat dolgozott a főkönyvelő, de arra semmilyen választ nem kaptak. Úgy gondolja, hogy cégük szolgálatkész, hiszen a kerítéshez is megvásárolták 1 millió Ft értékben az oszlopokat, és szükséges anyagokat. Úgy gondolja, hogy mint máshol köszönetet várt volna el.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság úgy gondolta, hogy mivel körzetközpont Földes település csak a Földesre vonatkozó információkat kérte volna.

Kari Irén (Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatója): Ez az, csak Földesre vonatkozik.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Megköszönte a beszámolót és az elvégzett munkát. Az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság véleményével egyetértve ebből a beszámoló nem igazán derül ki, hogy Földesre vetített adatokat tartalmaz. A beszámoló elején benne van, hogy a vállalat 20.309 eFt veszteséggel zárt, ebből a Földesi temető üzemeltetése 5.636 eFt. A vállalat honlapján megnézte, hogy 57 településen látják el ez a feladatot és csodálkozott, hogy a Földes termelte 5 millió Ft hiányt, igaz körzetközpontként idetartozik még Biharnagybajom, Hajdúszovát, Tetétlen és Sáp is. Még ott van 15 millió Ft, ami a többi községen végzett szolgáltatásból adódott. Nem vonják kétségbe, hogy nem végzik pontosan a munkájukat, de így nem nagyon értették ezeket a számokat. Az önkormányzat kérésének megfelelően 4 főt foglalkoztatnak Földesen, de munkabér csak 4 millió Ft van meghatározva, ami kevesebb mint 4 fő munkabére. mikor megvizsgálták részleteiben nem igazán értették a sorokat. Nem vitába szerettek volna bocsátkozni, hanem szeretnék volna egy kicsit érthetőbb beszámolót kapni. Megjegyezte, hogy az elmúlt időszakban milyen nehézségekkel küzdött a vállalat, már megbeszéltek az előző évben is. Úgy gondolja, hogy már kezdenek visszarendeződni a normális kerékvágásba. A beszámoló nem minden sora közérthető számukra és ezt szeretnék pontosítani.

Kari Irén (Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatója): Megjegyezte, hogyha a beszámoló nem elégséges akkor a bizottsági ülésre kellene őt meghívni, mint ahogy más településen teszik és a felmerült kérdésekre ad választ, így kerekesebb lesz az egész, nem akart ódákat írni. Ez a beszámoló kifejezetten Földesre vonatkozik. A 20 millió Ft veszteség pedig az egész cégre vonatkozik, hiszen 57 önkormányzat a tulajdonosa a vállalatnak, köztük Földes önkormányzata is. Szeretett volna egy általános képet adni, nem mint üzemeltető, hanem mint az Önök vállalatáról, gazdasági társaságáról, hogy mégis belelássanak, hogyan működik. A munkabér tekintetében elmondta, hogyha nincs temetés Földesen akkor az itt foglalkoztatottak másik településre vannak közvetítve, így a bér máshol van elszámolva, nem pedig Földesen. A bér mely ki van mutatva a beszámolóban, az a földesi temetőben történt kaszálásra és temetésre vonatkozik. Nem állandóan itt ülnek az emberek, így nem adva nekik munkát, mert abba már belebukott volna a vállalat ha nem csoportosítják át az embereket. Nem csak az üzemeltetés van, hanem a temető szolgáltatás – kelléktértékesítés, halottszállítás, épületbérbeadás, stb. – biztosítása is. A bevezetőbe egy kerek egészet mutatott be, alábontották a csak Földesre vonatkozó adatokat a táblázatba. Megjegyezte, hogyha meghívták volna a bizottsági ülésekre akkor nem így állna most ez a dolog.

Dr. Szabó Irma Ibolya (képviselő): Megerősítve a bizottság véleményét az számviteli szabályzatot nem ismerik. Az önkormányzat hibázott, hogy 2017 óta a számviteli szabályzatot nem kérte. A számviteli szabályzat a beszámoló alapja, tehát ha nem ismerik azt akkor nincs mit jóváhagyni. Ha a számviteli szabályzatot megismeri az önkormányzat és jóváhagyja – melyet a kormányrendelet elő is ír –, akkor feltételezi, hogy más lesz a bizottság véleménye is. Ez nem a temetkezési vállalat munkájának leminősítése, hanem egy vélemény, melynek úgy gondolja van alapja.

Kari Irén (Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatója): Elmondta, hogy vállalatuk minden évben tart egy tulajdonosi közgyűlést, melyre készül egy teljes beszámoló melybe

részletesen ki van fejtve. Nem sejtette, hogy a települési önkormányzatoknál képviselők ennyire könyvelői végzettséggel rendelkeznek. Ha megírják kérdéseiket, akkor a vezetőkönyvelőjük meg fogja válaszolni. Ha a nagybeszámolót megnéznék, melyet évente megküldenek az önkormányzatnak, akkor ez a beszámoló sem készült másképp, mivel ugyanaz az ember készítette.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megköszönte igazgató asszony kiegészítését. Kérte, hogy ezt a kérdést most zárják le. Úgy gondolja a testület kérése össze van foglalva a határozat-tervezetbe, melyet majd megküldik a vállalat részére. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül **nem született döntés.**

Kari Irén (Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatója): Kérte polgármester asszonyt, hogy a jövőben a bizottsági ülésekre is hívják meg.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megköszönte a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatójának és kollegájának az ülésen való részvételüket.

/ Kari Irén, a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatója és Bíró Péter kollegája megköszönték a meghívást és elhagyták az üléstermet. /

4. számú napirend: **Előterjesztés** a 3351885117 azonosítószámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése Földesen” elnevezésű VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázat kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás indítására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy ezt az előterjesztést egyik bizottság sem tárgyalta, illetve a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság nem is tudta, hiszen az ülésüket követően küldte meg a bonyolító az előterjesztéshez az anyagát. Ismertette az előterjesztésben foglaltakat.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Megjegyezte, hogy jó lett volna, ha már bizottsági ülésen meg tudták volna tárgyalni az előterjesztést. A bekötőút építés és burkolat megerősítés 3 részre bomlik az anyag alapján. Az előterjesztésben úgy szerepel, hogy a második tengely tekintetében 4-6,5 m aszfalt útburkolatot kell tervezni. Megjegyezte, hogy a terveket ehhez nem kapták meg. 4 és 6,5 m között 2,5 m különbség van. Az lett volna a kérdése, hogy melyik szakaszon mennyit terveztek. Ugyanúgy a harmadik tengely tekintetében 5,5-6,5 m aszfalt útburkolatot kell tervezni, tehát mit terveztek.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Hangsúlyozta, hogy a tervek bármikor megtekinthetők a hivatal műszaki irodájában, nagy terjedelmük miatt nem került kiküldésre. A helyi adottságok határozták meg, hogy hol mennyit enged meg a helyszín, ezért adta meg a tervező így az adatokat.

Péter Imre (képviselő): Reméli, hogy olyan ajánlatok érkeznek, melyekkel ki tudják szűrni, hogy a gazdától pluszt támogatást kelljen kérni.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megjegyezte, hogy önerő szükséges lesz.

Péter Imre (képviselő): Reméli, hogy minél kevesebb önerőre lesz szükség, lesz rá kivitelező és meg tud valósulni ez a beruházás.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy ahol a külterületi utak megvalósultak ott is árlejtést tapasztaltak, mint ahogy a tervezői költségvetés alapján gondolták. Ez a beruházás egy VP pályázat keretében valósulhat meg, melyhez önerő szükséges. Az önerő biztosítása érdekében megkeresték a gazdákat, rászűkről ketten jelezték, hogy tudnak támogatást nyújtani. A közbeszerzés eljárás lezárta követően tudnak pontos adatokkal tudnak új fórumot összehívni az önerő biztosítása érdekében. Kiemelte, hogy a gazdáknak is fontos egy szilárd útburkolati külterületi út. Tájékoztatásul elmondta a főtérfejlesztés sajtónyilvánossági rendezvényén Pajna Zoltán megyei közgyűlés elnöke, hogy a 4805 jelű útnak a kivitelezésére a tervezési munkálatok elindultak, de annyiban megtorpant egy kérés miatt, hogy az út legyen egy kerékpárral szélesebb. e kérésének nem kevés pluszt költséget jelent, hiszen maga a 4805 jelű út 4,3 km hosszan újulna meg, ami 1 milliárd Ft összegbe kerül, melyre rendelkezésre áll a keretösszeg. A plusz 1,5-1,5 méter szélességű kerékpárút költsége 1,7 milliár Ft összeget jelentene, mely költségnek nagy részét a közművek kiváltása és áthelyezése teszi ki. Megjegyezte, hogy e költség fedezetének érdekében elindultak. Hangsúlyozta, hogy a külterületi út

megvalósulásával elkerülő útja lenne a településnek, mely segítené a településen áthaladó forgalom csökkenését.

Péter Imre (képviselő): Sajnálattal hallotta és olvasta, hogy csúsztatás van a 4805 jelű út felújításával kapcsolatosan, inkább mondják meg ha nincs rá fedezett. Ne hazudjanak! Már kétszer is reklamáltak a felújítás csúsztatásával kapcsolatosan, már 5. éve, hogy nem valósul meg.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy az engedélyes és kiviteli tervek készen vannak, de az európai uniós kiírásoknak megfelelően a négy számjegyű utak esetében belterületen kötelezően előírták a kerékpárút kiépítési. Megjegyezte, hogy az 1 milliárd Ft összeg a 4805 jelű út 6 km szakasz felújítására volt betervezve, melyre ez évben el is különítették ezt az összeget. Az 1,7 milliárd Ft összeget a közút számítása alapján került meghatározásra.

Péter Imre (képviselő): Ez is csak csúsztatás. Korábban a szarvasmarha telepig próbálkoztak kerékpárút kiépítésével, melyet folyamatosan kihúzták. Más településre meg folyik a pénz, ez a bosszantó.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Egyetért képviselő-társával, mert tulajdonképpen csak az időt húzzák a kerékpárút tervezésével. Ha végig gondolják, hogy a település egyik táblájától a másik táblájáig milyen lehetőségeik vannak a szélesítésre, nem csak a közüzemi dolgok fognak problémát okozni, hanem valahol az utca szélessége nem fogja engedni. Hajdúsámsonban ez óriási gondokat jelentet az útszélesítés és felújítást, hogy van aki a saját udvarára nem tud bejutni. Úgy gondolja, hogy maradnak annak a verziónál, hogy kerékpárutat építsenek akkor itt főtéren pl. egy piaci napon gondot fog okozni, hiszen már most kevés a parkoló az autók számára.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Kicsit eltértek a napirendtől, de úgy gondolta ezen információk fontosak a testület számára. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
78/2024. (VI.28.) számú
H A T Á R O Z A T A

a 3351885117 azonosítószámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése Földesen” elnevezésű VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati forrással és önerővel tervezett útépítési munkái kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás indításáról

A Képviselő-testület

a 3351885117 azonosítószámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése Földesen” elnevezésű VP6-7.2.1.1-21 kódszámú nyertes pályázattal elnyert támogatás és önerő felhasználásával tervezett útépítési munkák kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás indítását az alábbiak szerint **h a t á r o z z a e l**:

- a) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban Kbt./ 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el.
- b) A határozat melléklete szerinti ajánlattételi dokumentációt és szerződés tervezeteket hagyja jóvá.
- c) A bíráló bizottságba felkéri Dr. Bákonyi László ügyvédet, Katonáné Hodosi Erika pénzügyi referenst és Bodnár Krisztián műszaki ellenőrt.

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően a közbeszerzési eljárás megindításáról és lebonyolításáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Külterületi utak korszerűsítése Földesen”

EKR001155202024

tárgyú a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban Kbt./ 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nemzeti eljárásrendben lefolytatásra kerülő eljárásra

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat az eljárást megindító felhívás és dokumentáció (közbeszerzési dokumentumok) előírásai szerint, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény /a továbbiakban Kbt./ rendelkezései alapján és egyéb jogszabályi rendelkezések együttes figyelembevételével készítsék el.

Az eljárás lebonyolításának módja a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével történik. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezik.

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény /a továbbiakban Kbt./ 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti, nemzeti eljárásrendben lefolytatásra kerülő eljárásra

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe /Kbt. 50. § (2) bekezdés a) pont/:

Név: Földes Nagyközség Önkormányzata
Címzett: Jeneiné Dr. Egri Izabella
Cím: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.
Telefon: +36 54531000
Telefax: +36 54531001
Email: hivatal@foldes.hu
Honlap: www.foldes.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája /Kbt. 50. § (2) bekezdés b) pont/:

Az ajánlatkérő a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerint, hirdetménnyel induló nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárást folytat le.

3. A közbeszerzési dokumentumok elérhetősége, rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei /Kbt. 50. § (2) bekezdés c) pont/:

Az ajánlatkérő dokumentációt készít és a dokumentációt az EKR útján közvetlenül is közzétesz.

A dokumentáció másra nem ruházható át.

Ajánlatkérő a „dokumentáció” kifejezés alatt a következőket érti: műszaki leírás, építési engedély, tervdokumentáció, árazatlan költségvetés, szerződéstervezet, útmutató, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége /Kbt. 50. § (2) bekezdés d) pont/:

„Külterületi utak korszerűsítése Földesen”

CPV 45200000-9 Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka

A Földes Nagyközség Önkormányzata „Külterületi helyi közutak fejlesztése Földesen” elnevezésű VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázat keretében külterületi utak korszerűsítésének munkáit kívánja megvalósítani.

A közbeszerzés 1. része: Földes 0317/1, 0287/1 és 282/7 hrsz-ú mezőgazdasági bekötőút útépítés és burkolatmegerősítés.

1.tengely: 0287/1 hrsz.

2.tengely: 0287/1, 0282/7 hrsz.

3.tengely: 0317/1 hrsz.

Az építési beruházás tárgya műszaki, funkcionális egységet képeznek. Az útszakaszok fizikailag összekapcsolódnak, amely önmagában megteremti a műszaki, funkcionális egységet. Az egymásra épülő kivitelezési munkanemek műszaki egységet képeznek és olyan módon egymásra épülnek, amely a részekre bontás lehetőségét nem teszi lehetővé.

1. tengely tekintetében - (nem engedélyköteles tevékenység) - átlag 4,00 méter széles aszfalt burkolat, burkolatmegerősítését terveztük 0,50-0,50 méter föld útpadkával az út víztelenítésével. Beavatkozási hossz: 319,38 méter.

2. tengely tekintetében 4,00-6,50 méter széles aszfalt útburkolatot kell tervezni 0,50-0,50 és 1,00-1,00 méter föld útpadkával az út víztelenítésével. Beavatkozási hossz: 1+531,98 méter.

3. tengely tekintetében 5,50 – 6,50 méter széles aszfalt útburkolatot kell tervezni 1,00 – 1,00 méter föld útpadkával az út víztelenítésével. Beavatkozási hossz: 178,24 méter.

A kiépítésre kerülő út területe a vízvezetéssel és szabványoknak megfelelő nyomvonalvezetéssel a meglévő földúténál nem igényel több területet.

Alkalmazott műszaki jellemzők

Jelen út besorolása az e-ÚT 03.01.13. Mezőgazdasági utak tervezési előírásai alapján történt. Eszerint 3.1.1 Gazdasági Bekötő út, tervezési sebesség: 30km/h.

A tervezéssel érintett terület Földes község lakott területén kívül található. A tervezési szakaszon nincs kijelölt gyalogos átkelőhely, jelenlegi tömegközlekedési járat megállóhelyét és útvonalát a tervezett létesítmények jelenleg nem érintik. A terv EOV vetületben GPS magassági adatokkal készült.

1.tengely (0287/1 hrsz) – nem engedélyköteles tevékenység:

A tervezési szakasz: összesen 319,38 méter.

A mezőgazdasági út átlag 4,00 méter aszfalt útburkolattal rendelkezik, 0,50 – 0,50 méter széles föld útpadkával épült ki, koronaszélessége 5,00 m a forgalmi sávok száma kettő, leágazások nem találhatóak.

Tervezett beavatkozás: meglévő útburkolat burkolatmegerősítése.

2. tengely (0287/1, 0282/7 hrsz):

A tervezési szakasz: összesen 1531,98 méter.

A tervezett út a kialakítandó közlekedési terület közepén került elhelyezésre, figyelembe véve a már meglévő földút területét.

Egyben föld útpadkát úgy helyeztem el a rendelkezésre álló keresztmetszetben, hogy törekedjek a megfelelő vonalvezetésre és kerüljem a többlet földmunkát.

A mezőgazdasági út 4,00 – 6,50 méter aszfalt útburkolattal, 0,50- 0,50 és 1,00 – 1,00 méter széles föld útpadkával épül ki, koronaszélessége 5,00 – 8,50 m a forgalmi sávok száma kettő, leágazások kettő található.

3.tengely (0317/1 hrsz):

A tervezési szakasz: összesen 178,24 méter.

A tervezett út a kialakítandó közlekedési terület közepén került elhelyezésre, figyelembe véve a már meglévő földút területét.

Egyben föld útpadkát úgy helyeztem el a rendelkezésre álló keresztmetszetben, hogy törekedjek a megfelelő vonalvezetésre és kerüljem a többlet földmunkát.

A mezőgazdasági út 5,50 – 6,50 méter aszfalt útburkolattal, 1,00-1,00 méter széles föld útpadkával épül ki, koronaszélessége 7,50 - 8,50 m a forgalmi sávok száma kettő, leágazások nem található.

Földes 0287/1, 0282/7 hrsz-ú (2. tengely) és a 0317/1 hrsz-ú (3. tengely) mezőgazdasági bekötőút útépítési engedély köteles.

A közbeszerzés 2. része: Földes 0321 hrsz. mezőgazdasági bekötőút útstabilizálás

3,00 méter széles stabilizált útburkolat, 0,50 méter föld útpadkával az út víztelenítésével. Beavatkozási hossz: 236,63 méter.

A kiépítésre kerülő út területe a vízvezetéssel és szabványoknak megfelelő nyomvonalvezetéssel a meglévő földúténál nem igényel több területet.

A tervezett út 236,63 méteren 3,00 méter széles stabilizált útburkolattal, 0,50-0,50 méter föld útpadkával, az út meglévő víztelenítés profilozásával épül ki.

Tervezett útstabilizáció pályaszerkezete:

- 5cm M22 kiékelés
- 25 cm M80 útalap
- 25 cm Homokos-kavics fagyvédő réteg
- VIACON WG30 140 g/m² szakító szilárdság, 30/30 kN/m geotextília
- GREEN WAY kalcium-klorid oldatos út stabilizálás remixel.

A tervezett kivitelezési munkálat nem építési engedély köteles.

A közbeszerzés mindkét része tekintetében:

A nyertes ajánlattevő saját költségén köteles a forgalomba helyezéshez a hatóság, vagy szakhatóság által előírtakat teljesíteni (pl.: táblák, útburkolati jelek, stb.).

Ajánlatkérő jogosult a kivitelezés egyes fázisaiban, a Minta és Minősítési tervben foglalt vizsgálatokat ellenőrizni akkreditált labor bevonásával (kontroll labor). Ezen vizsgálatok költsége Ajánlatkérőt terhelik. Amennyiben a kontroll labor nem megfelelőséget tapasztal, úgy a vizsgálat költsége (és egyben a hiba kijavításának) nyertes ajánlattevőre terhelődik.

Ajánlattevő köteles a munkavégzés idejére a kivitelezéssel érintett területrészek biztonságos őrzéséről gondoskodni. A munkaterület őrzését Ajánlattevőnek saját, megfelelő jogosítványokkal rendelkező munkavállalóival, vagy erre szerződött, szakcéggel kell biztosítani. Ajánlattevő a kivitelezéssel érintett területek állag és vagyonvédelmét biztosítja.

Ajánlattevő köteles a kivitelezési munkák során az építési területet akadályoktól mentes állapotban tartani és ennek megfelelően tárolni eszközeit, illetve anyagait. Ajánlattevő köteles az építési területről eltakarítani és eltávolítani minden törmelékot, hulladékot, illetve olyan berendezést, ideiglenes létesítményt, amely a továbbiakban a kivitelezéshez nem szükséges. Ajánlattevő köteles az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására (elszállíttatására).

A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges márkanevek, típusnevek csak a jelleg meghatározásnál bírnak jelentőséggel. Az ajánlatkérő elfogad más márkájú (vagy azzal egyenértékű), a megjelölt műszaki-technikai paramétereknek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni. A megfelelést, illetve az egyenértékűséget különösen a gyártótól származó nyilatkozattal vagy független, szakmailag elismert szervezettől származó hiteles minőségi tanúsítvánnyal kell igazolni.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az eljárást megindító felhívásban felsorolt munkamennyiségek csupán az ajánlattevők tájékoztatásául szolgálnak a munka nagyságrendjére vonatkozóan, és nem tekintendők a ténylegesen elvégzendő munkák mennyiségi kimutatásának.

A teljes műszaki adatokat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

5. A szerződés meghatározása /Kbt. 50. § (2) bekezdés e) pont/:

A közbeszerzés mindkét része tekintetében:

Vállalkozási szerződés útkorszerűsítés tárgyában

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje /Kbt. 50. § (2) bekezdés g) pont/:

A közbeszerzés mindkét része tekintetében:

A teljesítés határideje: a munkaterület átadásától számított 5 hónap.

Az ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

A szerződés meghosszabbítható: nem.

7. A teljesítés helye /Kbt. 50. § (2) bekezdés h) pont/:

A közbeszerzés 1. része: Földes külterület 0317/1, 0287/1 és 282/7 hrsz.

A közbeszerzés 2. része: Földes külterület Földes 0321 hrsz.

NUTS-kód: HU321

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás /Kbt. 50. § (2) bekezdés i) pont/:

A közbeszerzés mindkét része tekintetében:

Ajánlatkérő a beruházás pénzügyi fedezetét támogatásból és önerőből kívánja biztosítani. A támogatás „Külterületi helyi közutak fejlesztése Földesen” elnevezésű VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3351885117 iratazonosító számú pályázat keretében belül, utófinanszírozással kerül finanszírozásra. A támogatás intenzitása 95 %.

Benyújtható 4 db részszámla és 1 db végszámla (ide nem értve az előleg számlát).

Ajánlatkérő az 1. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 15 %-át.

Ajánlatkérő az 2. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 35 %-át.

Ajánlatkérő az 3. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 60 %-át.

Ajánlatkérő a 4. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 80 %-át.

A végszámla kibocsátásának feltétele a 100 %-os készültségi fok elérését követően a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása.

A részszámla összegét a szerződés szerinti kötelezettségteljesítés megvalósulásának mértéke alapján kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés dokumentáltan megvalósult értékét nem haladhatja meg. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32. § (7) bekezdés).

A szerződésben rögzített feltételek teljesítése igazolását követően benyújtott számlát az ajánlatkérő – amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül fizeti meg.

Az ajánlatkérőként szerződő fél, ha az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- a) az ajánlattevőként szerződő felek annak megfelelően nyújtják be számlájukat az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes ajánlattevőként szerződő felek a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;
- b) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

d) az ajánlattevőként szerződő fél - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

e) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az ajánlatkérőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;

f) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, ajánlattevői teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél az e) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;

g) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő visszatartja, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult az ajánlattevő által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

A felek kizárólag az (1) bekezdés f) pontja szerinti ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodhatnak meg a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésének megfelelően.

Európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés során alkalmazott szállítói kifizetés esetén az (1) bekezdés szerinti szabályokat az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló kormányrendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat - idegen pénznemben meghatározott pénztartozás esetén az adott pénznemre a kibocsátó jegybank által meghatározott alapkamat, ennek hiányában a pénzüpi kamat - nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ajánlatkérő tartalékkeretetet nem köt ki. A kivitelezési tevékenység az útépitési engedélyhez kötött tevékenységek tekintetében a fordított áfa hatálya alá tartozik.

Tekintettel arra, hogy az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti az ajánlatkérőként szerződést kötő fél vagy a kifizetésre köteles szervezet, így minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) és (2) bekezdését. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (3) bekezdés)

Az ajánlatkérő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleg igénybevételenek lehetőségét biztosítja, melynek összege a végszámlából kerül levonásra.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglalt előleget az ajánlattevő kérésére - a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdés szerinti kivétellel - legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. (Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés)

A felek az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésében is megállapodhatnak, feltéve, hogy a szerződés jellege miatt ez tényszerűen indokolt. Ebben az esetben minden részletre alkalmazni kell a törvényben vagy kormányrendeletben a kifizetésre előírt szabályokat.

Az ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

Az ellenszolgáltatás teljesítés során figyelembe kell venni a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet előírásait.

Az ajánlattétel, a szerződés és kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF). A részletes feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása /Kbt. 50. § (2) bekezdés j) és k) pont/:

Az ajánlattevő nem tehet többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

Az Ajánlatkérő valamennyi rész esetében biztosít lehetőséget részajánlat benyújtására.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja /Kbt. 50. § (2) bekezdés l) pont/:

A közbeszerzés mindkét része tekintetében:

Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány.

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	70
2. Az M/2. alkalmasság körében bevont (MV-KÉ) szakembernek a jogosultság megszerzéséhez előírt szakmai tapasztalatot meghaladó útépitésében és/vagy felújításában szerzett szakmai többlettapasztalata (0-36 hónap) (az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot 36 hónap)	15
3. Teljes körű, kötelezően előírt jótállási időn (12 hónap) túl vállalt további jótállás (hónap, minimális mértéke 0 hónap, és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 36 hónap)	15

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10

Az ajánlatkérő a részszerpontok esetében a legkedvezőbb ajánlati elemre 10 pontot ad, a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan kerül kiszámításra.

Ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb (Kbt. 77. § (2) bekezdés). A pontszámok kialakításánál a kerekítés általános szabályai kerülnek alkalmazásra kettő tizedesjegy pontossággal.

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az **1. részszerpont** esetében: Az ajánlatkérő a relatív értékelési módszerek közül a fordított arányosítás képlete alapján jár el:

Fordított arányosítás: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Ekkor az aránypár egy tetszőleges vizsgált tartalmi elemre:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A **2., 3. részszerpont** esetében: Az ajánlatkérő a relatív értékelési módszerek közül az egyenes arányosítás képlete alapján jár el:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Ekkor az aránypár egy tetszőleges vizsgált tartalmi elemre:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa
Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő kiválasztása során szakmai ajánlatot kér be, amelyet a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont és a megvalósítandó építmény vagy elvégzendő építési tevékenység minőségének értékelésére alkalmas részszerzőpontok szerint vizsgál. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdés).

A 2. értékelési részszerzőpont esetében ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja által adott lehetőség szerint az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feladatok körében értéként tekint a minél nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek bevonására, mellyel a kivitelezés szakmai minősége és a kivitelezési feladatok ellátásának szakmai színvonala emelhető.

A fenti szakmai tapasztalatot bemutatott szakembert a jelen közbeszerzés eredményeként megkötött vállalkozói szerződés nyertesének a kivitelezés során kötelessége alkalmazni.

A hónapban megadott gyakorlati idő meghatározása az alábbiak szerint, hogy az adott projekt vonatkozásában az év, hónap adatokkal megadott hónapok kerülnek összeadásra úgy, hogy

- az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába,
- a projekt kezdő és záró hónapja is beleszámít az adott szakember szakmai tapasztalatába.

Ezen részszerzőpont vonatkozásában csatolni kell ajánlattevő nyilatkozatát a szakember személyéről és a szakember szakmai tapasztalatát bemutató szakmai önéletrajzot, amely igazolja a 2. számú részszerzőpontban megjelölt többlet szakmai gyakorlatot.

A szakmai önéletrajzban a 2. számú értékelési részszerzőpont keretében megajánlott szakember tekintetében ismertetni kell legalább

- a szakember nevét,
- a szakember iskolai végzettségét/ képzettségét;
- gyakorlati idejét, amely igazolja az értékelési részszerzőpontban megjelölt szakmai többletgyakorlatot.

A szakmai gyakorlat körében ismertetni kell az építési szerződést (a minimális adattartalom a Megrendelő megnevezése, a kivitelezés helyszíne és az építési tevékenység rövid leírása), az építési szerződés megvalósulása során betöltött pozíciót és a szerződés időtartamát (tól, -ig; (év/hónap részletezettséggel). Az építési tevékenységet olyan részletezettséggel kell ismertetni, hogy abból az előírt feltételeknek történő megfelelés megállapítható legyen.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy szakmai tapasztalat alatt a naptári hónapban megadott gyakorlati időt érti. A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába. A tört hónapokat Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az értékelési részszerzőpontban megjelölt területen (útépítésében és/vagy felújításában) szerzett szakmai többlettapasztalatot kell feltüntetni, és az ily módon feltüntetett szakmai tapasztalat hónapszámának el kell érnie legalább a felolvasólapon tett megajánlás mértékét.

Amennyiben a szakember rendelkezik M/2. pont szerinti alkalmassági követelményekben előírtak szerinti FMV jogosultsággal, úgy a többlet szakmai tapasztalat körében ajánlatkérő kizárólag a jogosultság megszerzésének első időpontját követő szakmai tapasztalatokat veszi figyelembe!

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a felhívás M/2. pontja szerinti alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolása érdekében bemutatott tapasztalatot Ajánlatkérő az alkalmasság keretében vizsgálja, ezért Ajánlatkérő kéri, hogy a fentiek szerinti önéletrajzban ajánlattevő kizárólag a jelen közbeszerzési eljárásban előírt 2. értékelési részszerzőpontra tett megajánlásainak alátámasztásául szolgáló (többször) szakmai tapasztalatát tüntesse fel, az ily módon feltüntetett szakmai többször tapasztalat hónapszámának el kell érnie legalább a felolvasólapon tett megajánlás mértékét.

Amennyiben a szakmai ajánlat alapján számolt szakmai tapasztalati idő eltér a felolvasólapon jelzett értéktől, akkor az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdése szerint jár el. Ajánlatkérő felhívja továbbá ajánlattevők figyelmét a szakemberekre vonatkozó értékelési szempontok kapcsán, hogy ha

a) a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja;

b) a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

Ha az ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a Kbt. 71. § (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

Amennyiben a szakember nulla hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik, úgy a felolvasólapon 0 hónapot kell szerepeltetnie és az értékelése során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot kap.

A 3. részszerzőpont esetében a teljes körű, kötelezően előírt jótállási időn túl vállalt további jótállás minimális mértéke 0 hónap, és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 36 hónap. A 36 hónapon felüli megajánlás esetén is ajánlattevő a képletbe a maximum megajánlás mértékét helyettesíti be.

A 2. és 3. szerzőpont esetében kizárólag egész számok ajánlíhatók meg.

Az ajánlatkérő alkalmazza a Közbeszerzési Hatóság útmutatóját a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerzőpontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.)

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok /Kbt. 50. § (2) bekezdés m) pont/:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. a 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjában felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az ajánlatkérő köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, aki valamelyik, az eljárásban alkalmazandó kizáró ok hatálya alatt áll.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A kizáró okok igazolásának módja:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban írásban csak nyilatkoznia kell, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan kormányrendeletben meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az igazolási mód az ajánlattevő nyilatkozata, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa személyazonosító adatainak, adóazonosító adatainak, külső nyilvántartás szerinti személy-, illetve adóazonosító adatainak, valamint érdekeltiségének a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti jellege és mértéke bemutatását tartalmazza; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. (Kbt. 67. § (4) bekezdés)

Az öntisztázás:

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére - beleértve azokat az eseteket, amikor a törvényben meghatározott kötelességszegés vagy jogsértés az ajánlatkérő mérlegelése alapján vezet kizáráshoz - az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő

attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód /Kbt. 50. § (2) bekezdés n) pont/:

A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági feltételek /Kbt. 65. § (1) bekezdés a) pont/:

A közbeszerzés mindkét része tekintetében:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármelyik pénzforgalmi számláján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban (vagy amennyiben a vizsgált időszakon belül jött létre, illetve kezdte meg működését, így ettől az időponttól kezdődően az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjáig terjedő időszakban) 15 napon túli sorba állítás előfordult. Ajánlatkérő az ajánlati felhívás feladásakor fennálló, hatályos cégkivonat szerinti pénzforgalmi számlákat vizsgálja.

P/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a jelen felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli törvény szerinti éves beszámoló alapján a saját vagy jogelődjének adózott eredménye a jelen felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti év közül több, mint egy üzleti évben negatív volt.

Ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése értelmében a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (útépítési és/vagy útfelújítási kivitelezési tevékenység) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben az ajánlattevő működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó (útépítési és/vagy útfelújítási munkák) – általános forgalmi adó nélkül számított –árbevételének el kell érnie vagy meg kell haladnia a közbeszerzés 1. része tekintetében a nettó 50.000.000,- Ft, azaz a nettó Ötvenmillió forint, a közbeszerzés 2. része tekintetében a nettó 8.000.000,- Ft, azaz a nettó Nyolcmillió forint összeget.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján, a P/1. és P/2. és pontban meghatározott követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha a közös ajánlattevők közül egy felel meg.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1. Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján be kell nyújtani valamennyi pénzforgalmi számláját vezető pénzügyi intézménytől származó, az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatot, melyben az alábbi adatok szerepelnek:

- számlavezető pénzügyi intézmény neve és székhelye,
- a vezetett számla száma, számlanyitás dátuma,
- arra vonatkozó nyilatkozat, hogy pénzforgalmi számlán az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban 15 napot meghaladó sorba állítás előfordult -e.

Ajánlatkérő sorbaállítás alatt a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerinti fogalmat érti.

P/2. Ajánlattevőnek csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a jelen felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóját, feltéve, hogy a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja beszámoló közzétételét. Amennyiben a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges a vonatkozó minimumkövetelmény tekintetében. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapjáról megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, ha az ajánlattevő a P/2. szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Idegen nyelvű okiratok: Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra ajánlattevő részéről, úgy ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban csatolandó a dokumentumok magyar nyelvű fordítása is. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

Azokban az esetekben, amelyekben a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-ában és a 36. §-ában meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. (Kbt. 65. § (8) bekezdés)

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó

valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát. (Kbt. 65. § (11) bekezdés)

Az ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a bíráló keretében az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtják be.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Műszaki és szakmai alkalmassági feltételek /Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont/:

A közbeszerzés mindkét része tekintetében:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben rendelkezik, szerződészerűen teljesített legalább 1 (egy) darab

- a közbeszerzés 1. része tekintetében legalább 750 méter
- a közbeszerzés 2. része tekintetében legalább 150 méter

legalább 2 méter szélességű út építésére és/vagy felújítására irányuló referenciával.

Az M/1. pont vonatkozásában Ajánlattevők az alkalmassági követelményeket legfeljebb 3 db szerződésből igazolhatják.

Az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb 8 (nyolc) éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013 (VII.11.) Korm. Rendelet szerinti „MV-KÉ” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal (vagy azzal egyenértékű jogosultsággal) vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel (vagy azzal egyenértékű végzettséggel) és szakmai gyakorlati idővel.

Más tagállamban szerzett jogosultság esetén az ajánlattevő műszaki, illetve szakmai szempontból alkalmatlan, ha nem rendelkezik a küldő, vagy származási országban szerzett, az M/2. pontban meghatározottal egyenértékű jogosultsággal rendelkező szakember(ek) el.

Közös Ajánlatkérők, a külföldi gazdasági szereplők esetében is elfogadják a jogosultság/egyenértékű jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséget, illetve szakmai tapasztalatot az alkalmasság igazolásához.

A valamely EGT tagállamban jogszerűen letelepedett és ott szakmagyakorlási tevékenység végzésére jogosult szolgáltató (a szerződés teljesítésébe bevont szakember) vonatkozásában közös ajánlatkérők felhívják a figyelmet a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 40. § és 41. §- aiban foglaltakra.

Az Étv., valamint az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységről szóló 266/2013. (VII.11.) Kr. alapján a szerződés teljesítéséhez kamarai regisztrációval rendelkező szakemberek közreműködése szükséges. A szerződéskötés feltétele, hogy nyertes ajánlattevő által az M/2. pontban megjelölt szakember rendelkezzen a 266/2013 (VII.11.) Korm. Rendelet szerinti „MV-KÉ” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal vagy azzal egyenértékű jogosultsággal. AT-nek a beadott ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember a szükséges jogosultsággal rendelkezni fog a szerződéskötéskor a szerződés teljesítésének idejére (EKR űrlap).

Az M/1. és M/2. alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Az M/2. alkalmassági követelmény esetében a közbeszerzés egyes részei tekintetében a szakemberek között az átfedés megengedett.

A közbeszerzés 1. része tekintetében:

M/3. Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 2 üzleti évben (2022-2023) legalább 5 fő átlagos statisztikai állományi létszámmal.

Az M/3. alkalmassági követelmény értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága igazolható az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 (öt) év legjelentősebb közbeszerzési tárgya (legalább 2 méter szélességű út építésére és/vagy felújítása) szerinti építési munkáinak ismertetésével. (A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont)

A 321/2015. (X.30.) Kr. 22. §. (3) bekezdése alapján Ajánlattevő alkalmasságát a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni. Az igazolásban meg kell adni legalább az építési beruházás tárgyát, valamint mennyiségét, a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját év, hónap, nap pontossággal) és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az igazolás olyan részletezettségű legyen, hogy a dokumentumból az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen.

M/2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága igazolható a 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezésével, végzettségük, illetve képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével.

Amennyiben a szakember rendelkezik az előírtak szerinti jogosultsággal, úgy Ajánlattevőnek be kell nyújtania:

- cégszerűen aláírt nyilatkozatát a szakember nevééről, a jogosultság megnevezéséről, nyilvántartási számáról és
- a jogosultság megszerzésének első időpontjáról (legalább év, hónap pontossággal)
- a jogosultság fennállásának igazolását egyszerű másolati példányban, amennyiben a Magyar Építész Kamara (<http://mek.hu>) vagy a Magyar Mérnöki Kamara (<http://mmk.hu>) elektronikus névjegyzékében a név és/vagy nyilvántartási szám alapján ajánlatkérő nem tudja ellenőrizni az M/2. alkalmassági feltétel teljesülését, és
- a szakember(ek) saját kezűleg aláírt nyilatkozatát arról, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésének ideje alatt ajánlattevő rendelkezésére áll(nak)

Amennyiben a szakember nem rendelkezik az előírtak szerinti jogosultsággal, úgy Ajánlattevőnek be kell nyújtania:

- A jogosultság megszerzéséhez előírt végzettséget, illetve képzettséget igazoló dokumentumo(ka)t egyszerű másolatban.

- A jogosultság megszerzéséhez előírt szakmai tapasztalat, gyakorlat igazolására ajánlattevő csatolja a szakemberek által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzot, amelyből egyértelműen megállapítható az előírt szakmai gyakorlat megléte.

A szakmai önéletrajzban bemutatott szakember tekintetében ismertetni kell a gyakorlati idejét, amely igazolja az alkalmassági feltételben megjelölt szakmai gyakorlatot.

A fenti szakmai tapasztalatot bemutatott szakembert a jelen közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés nyertesének a teljesítés során kötelessége alkalmazni.

Az adott projekt vonatkozásában az év, hónap adatokkal megadott hónapok kerülnek összeadásra úgy, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába, valamint a projekt kezdő és záró hónapja is beleszámít az adott szakember szakmai tapasztalatába.

A szakmai gyakorlat körében ismertetni kell az szakmai gyakorlat tárgyát képező szerződést (a minimális adattartalom a Megrendelő megnevezése, a teljesítés helyszíne és a szakmai tevékenység rövid leírása) és a szakmai tapasztalat időtartamát (tól, -ig; év/hónap részletezettséggel).

Ajánlatkérő rögzíti, hogy szakmai tapasztalat alatt a naptári hónapban megadott gyakorlati időt érti. A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába. A tört hónapokat Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Csatolandó továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat (szándéknyilatkozat), amelyben a megnevezett szakember kötelezettséget vállal, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében közreműködik az ajánlatban szereplő beosztásban, és a közreműködését semmi sem akadályozza.

Ajánlattevőnek be kell nyújtania az EKR rendszerben elérhető *„Nyilatkozat bemutatott szakemberekről – Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek”* űrlapot is az ott előírt adattartalommal.

Ajánlattevő az ajánlatban bemutatott - az alkalmasságot igazoló - (MV-KÉ) felelős műszaki vezető szakember(ek)t a jelen közbeszerzés eredményeként megkötött vállalkozói szerződés teljesítésekor – az elvárt kivitelezési szakszerűség folyamatos biztosításához – az építési helyszínen, azaz építési munkahelyen a napi munkák irányítását (építésvezetését) – a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 13. §-a szerint a felelős műszaki vezetői feladatokra előírt kötelezettségek teljesítésével – elvégző műszaki szakemberként, továbbá az építési napló vezetésére kötelezett felelős szakmagyakorlóként – munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban vagy alvállalkozói jogviszony keretében – köteles foglalkoztatni.

M/3. A 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés g) pontja alapján ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlatában az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 2 üzleti évre vonatkozóan (2022-2023) az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról készült kimutatást és/vagy nyilatkozatot.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó

okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

A Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel. (Kbt. 65. § (9) bekezdés)

Idegen nyelvű okiratok: Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra ajánlattevő részéről, úgy ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban csatolandó a dokumentumok magyar nyelvű fordítása is. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát. (Kbt. 65. § (11) bekezdés)

Azokban az esetekben, amelyekben a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-ában és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra is - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1)-(3) bekezdésében foglalt egyéb igazolási módok helyett.

Amennyiben az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban ezen szervezet az ajánlattétel során csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmény teljesül, az alkalmassági követelmény teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálókat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Az ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a bírálóat keretében az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be.

13. Az ajánlattételi határidő /Kbt. 50. § (2) bekezdés o) pont/:

EKR

14. Az ajánlat benyújtásának címe /Kbt. 50. § (2) bekezdés p) pont/:

EKR

15. Az ajánlattétel nyelve /Kbt. 50. § (2) bekezdés q) pont/:

Magyar. Magyar nyelven kívül más nyelven az ajánlat nem nyújtható be.

16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat /Kbt. 50. § (2) bekezdés r) pont/:

EKR

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártát követően, - amennyiben jogszabály azt előírja - jogszabályban meghatározott időtartam elteltével kell megkezdeni.

Az ajánlatok felbontásáról és a Kbt. 68. (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek megküldeni.

Egyebekben az ajánlatok felbontása a Kbt. 68. §-a és a 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. 15. §-a szerint történik.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama/Kbt. 50. § (2) bekezdés s) pont/:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

18. Az ajánlati biztosíték előírására /Kbt. 50. § (2) bekezdés u) pont/, a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ valamint a szerződésbiztosító mellékkötelezettségek:

A közbeszerzés mindkét része tekintetében:

Ajánlati biztosíték kerül előírásra:

Az ajánlattétel ajánlati biztosíték nyújtásához kötött, amelyet az ajánlati kötöttség beálltáig kell Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania.

Az ajánlati biztosíték a közbeszerzés 1. része tekintetében 800.000,- Ft, azaz Nyolcszázezer forint, a közbeszerzés 2. része tekintetében 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint.

Az ajánlati biztosíték teljesíthető a Kbt. 54. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint, átutalás esetén Ajánlatkérő 12052705-00179277-00100004 számú számlájára feltüntetve a befizetés jogcímét, az eljárás EKR számát és az ajánlati rész számát („*ajánlati biztosíték – EKR001155202024/..... rész száma*”). Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylat egyszerű másolatát szükséges csatolni az ajánlatban. A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésben meghatározott elektronikus okiratnak megfelelő hiteles másolatban történő benyújtásával igazolható, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésre alkalmas, amelyet az ajánlathoz csatolni kell. A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia szövegezésének tartalmaznia kell: *„Ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.”*

Előleg-visszafizetési biztosíték nem kerül előírásra.

Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-át elérő biztosíték köt ki.

A teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a nyertes ajánlattevőnek ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátania, és a szerződés teljesítésének elismeréséig hatályban kell maradnia.

Az előírt biztosíték rendelkezésre álló összege az ajánlatkérő követelésének kielégítésével csökken.

A teljesítési biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzügyi összegnek Ajánlatkérő 12052705-00179277-00100004 számú számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

Jólteljesítési biztosíték: Ajánlatkérő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékeként jólteljesítési biztosítékot köt ki, amely a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg.

A jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának időpontja legkésőbb a végszámla benyújtásának időpontja és a kezdő időponttól számítottan a jótállási idő végéig hatályban kell maradnia.

Az előírt biztosíték rendelkezésre álló összege az ajánlatkérő követelésének kielégítésével csökken.

A jólteljesítési biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzügyi összegnek Ajánlatkérő 12052705-00179277-00100004 számú számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

Késedelmi kötbér:

A késedelmi kötbér legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20 %-a, mértéke pedig 1 %/naptári nap. A szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20 %-át meghaladó késedelmet az ajánlatkérő meghíúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:186. § (1) bekezdése alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:187. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

A teljes körű jótállás minimális időtartama 12 hónap. A jótállás 12 hónapon felüli időtartamát ajánlatkérő értékeli. A jótállási idő a hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától kezdődik.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek és biztosítékok részletes szabályait a dokumentáció és a szerződéstervezet tartalmazza.

19. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatokat /Kbt. 50. § (2) bekezdés w) pont/:

A beszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott.

Pályázat kódszáma: VP6-7.2.1.1-21 kódszám, 3351885117 iratazonosító szám

20. szerződéskötés tervezett időpontja, helye:

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az írásbeli összegzés megküldését követő naptól számított 11. naptári nap. Amennyiben ez a naptári nap nem munkanap, akkor az azt követő második munkanap. A Kbt. 131. § (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés, ha csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Cím: Földes Nagyközség Önkormányzata (4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.)

21. Az eljárást megindító felhívás megküldésének napja:

EKR

22. Annak meghatározása, hogy ajánlattevő alkalmazza-e a Kbt. 114. § (11) bekezdést:

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése alapján nem fenntartott.

23. Egyéb információk:

1. Az ajánlattevőnek az ajánlatot az EKR-ben kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattevőnek az ajánlatát az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak. Amennyiben a nyilatkozatminták az EKR-ben elektronikus úrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre állnak, a nyilatkozatot az elektronikus úrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.
2. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti információkat. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése értelmében az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus úrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus úrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, az ajánlattevőnek az EKR-ben az erre szolgáló űrlap kitöltésével külön felolvasólapot kell benyújtania minden olyan rész tekintetében, amelyre ajánlatot kíván tenni.

3. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf vagy jpeg formátumú fájlban, valamint az árazott költségvetést excel formátumú fájlban is nyújtsák be. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlattétel során a kiegészítő tájékoztatás kéréseket a pdf formátum mellett szerkeszthető word formátumban is nyújtsák be. Kiegészítő tájékoztatás: A kiegészítő tájékoztatás kérésére és nyújtására a Kbt. 56. §-ában foglaltak az irányadók, figyelemmel a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglalt eltérésekre. A kiegészítő tájékoztatáskérésre és a tájékoztatás nyújtására az EKR-ben kerül sor. Ajánlatkérő ésszerű határidőn belül megadottnak tekinti azon válaszokat, melyeket az ajánlattételi határidő lejártá előtt 2 munkanappal megküld az ajánlattevők részére. Ajánlatkérő ezen határidőt azon kérdések vonatkozásában köteles és képes betartani, melyek az ajánlattételi határidő lejártát 4 munkanappal megelőzően benyújtásra kerültek.
4. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdése értelmében, ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.
5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő vonatkozásában az ajánlatot vagy a lentiekben meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta meglétét kötelezővé teszi.

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.

Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozni kell, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

6. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.
7. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó a Kbt. 47. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
8. Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú

elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a (2) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

9. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy, az eljárás nyertesének visszalépése esetében az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést, amennyiben e személyt az összegezésben ilyen minőségben kifejezetten megjelölte.
10. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlat részeként benyújtandó: a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozat, nemleges tartalommal is, a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat (elektronikus űrlap), Kbt. 65. § (7) szerinti nyilatkozat az ott jelölt tartalommal, adott esetben nemleges nyilatkozat.
11. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
12. Az Ajánlatkérő a közbeszerzés tekintetében előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek rendelkeznie kell a kivitelezés teljes időtartamára érvényes a közbeszerzés 1. része tekintetében legalább 50.000.000,- Ft/év és 25.000.000,- Ft/káresemény, a közbeszerzés 2. része tekintetében legalább 5.000.000,- Ft/év és 2.000.000,- Ft/káresemény kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással. Nyertes ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a jelen pontban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Ajánlattevő az ajánlatában ezen kötelezettség elfogadásáról nyilatkozni köteles.

13. Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nyertes ajánlattevőnek gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását nem teszi lehetővé. /Kbt. 35. § (8) bekezdés/
14. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. (Kbt. 35. § (1) bekezdés)
- A Kbt. 35. § (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. (Kbt. 35. § (2) bekezdés)
- Az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat. (Kbt. 35. § (2a) bekezdés)
- A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. (Kbt. 35. § (3) bekezdés)
- Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [Kbt. 54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. (Kbt. 35. § (5) bekezdés)
- A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. (Kbt. 35. § (6) bekezdés)
- A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével. (Kbt. 35. § (7) bekezdés)
15. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. (Kbt. 138. § (1) bekezdés)
- Az ajánlatkérő nem korlátozhatja az ajánlattevő jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt. A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni. (Kbt. 138. § (3) bekezdés).
16. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is)

[az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
 - d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
 - e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

17. Irányadó idő: A teljes felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
18. Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ának megfelelően.
19. Az ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart, de az összes ajánlattevő számára biztosítja előzetes bejelentkezés alapján a kivitelezési helyszínen megtekintését.
20. Ajánlatkérő az alkalmassági (minimum) követelményt és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest valamennyi alkalmassági szempont vonatkozásában szigorúbban határozta meg (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése).
21. Ajánlatkérő úgy rendelkezik, hogy a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Így csak a legkedvezőbb ajánlatot tett

ajánlattevő - és ha az összekezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - tekintetében vizsgálja az ár aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a Kbt. 72. § szerinti eljárást. Ha az ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően kell elvégezni. (Kbt. 81. § (4) bekezdés)

22. Ajánlatkérő úgy rendelkezik, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Így csak az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A Kbt. 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összekezésben megnevezett nyertes - és ha az összekezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja. (Kbt. 81. § (5) bekezdés)

23. Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen közbeszerzés műszaki- és mennyiségi specifikációjának és a pályázat műszaki- és mennyiségi specifikációjának egyezőségének biztosítása érdekében változásbejelentést nyújtott be a támogató szervezetnek. A Kbt. 53. § (5) bekezdése alapján Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárást feltételesen indítja meg, mert az ajánlatkérő a változásbejelentési igényt nyújtott be és az változásbejelentési igény el nem fogadását, olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő a változásbejelentési igény elfogadását a vállalkozási szerződés hatályba léptető feltételeként is előírja. Ajánlatkérő jogosult saját felelősségére a vállalkozási szerződést hatályba léptetni a változásbejelentési igény jóváhagyását megelőzően is. Amennyiben Ajánlatkérő által kezdeményezett változásbejelentési igényt a támogató szervezet elutasítja, úgy jelen szerződés Ajánlatkérő egyoldalú írásbeli jognyilatkozata alapján megszűnik. Ez utóbbi esetben nyertes ajánlattevő az Ajánlatkérővel szemben semmilyen kártérítési vagy költségigénnyel nem léphet fel. Ajánlatkérő azonban ebben az esetben is jogosult saját felelősségére a vállalkozási szerződést hatályba léptetni.

24. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (6) bekezdés c) pontja alapján előírja, hogy amennyiben az ajánlatban szereplő bármely referencia egységár az eljárást megindító felhívás feladásnapján érvényes és hatályos ÉNGY normagyűjteményben meghatározott maximális referencia árakat meghaladja, úgy az adott ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja.

25. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Dr. Bákonyi László ügyvéd

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (nyilv. sz.: 00342)

Bákonyi Ügyvédi Iroda

4028 Debrecen, Ajtó utca 25.

Tel: + 36 52/323-934

Fax: +36 52/783-875

Honlap: www.drbakonyi.hu

e-mail: kozbeszerzes@drbakonyi.hu

26. Az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

II. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA

1./ Az ajánlattétel nyelve: magyar

2./ Az ajánlat formája és aláírása:

Az ajánlattevőnek a Kbt., az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

2.1./ Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatot az ajánlattevőknek az EKR-ben kell benyújtaniuk.

2.2./ Formai követelmények

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó, az ajánlat részeként benyújtandó aláírt dokumentumok, nyilatkozatok tekintetében az ajánlatkérő a következő előírásokat rögzíti:

- a) Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf vagy jpeg formátumú fájlban, valamint az árazott költségvetést excel formátumú fájlban is nyújtsák be. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlattétel során a kiegészítő tájékoztatás kéréseket a pdf formátum mellett szerkeszthető word formátumban is nyújtsák be.
- b) az ajánlatban lévő elektronikus űrlapokat meghaladó nyilatkozatokat (kivéve árazott költségvetés és aláírásminta) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

2.3./ Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.

2.4./ Az ajánlatok felbontása:

Az ajánlatok bontása az EKR-ben történik az ajánlattételi határidő lejárta után kettő órával.

Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (4) és (6) bekezdései szerint jár el.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

3./ Az ajánlat kötelező tartalma:

Az ajánlatokat az EKR-ben kell benyújtani.

Az ajánlattevőnek az ajánlat elkészítése során figyelemmel kell lennie a dokumentációban meghatározott tartalmi követelményekre is.

3.1./ Felolvasólap

3.2./ Az Ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek rendelkeznie kell a kivitelezés teljes időtartamára érvényes legalább az ajánlattételi felhívásban előírt kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással. Nyertes ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az ajánlattételi felhívásban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Ajánlattevő az ajánlatában ezen kötelezettség elfogadásáról nyilatkozni köteles.

3.3./ A Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozat, nemleges tartalommal is.

3.4./ A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban írásban csak nyilatkoznia kell, valamint a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan kormányrendeletben meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa személyazonosító adatainak, adóazonosító adatainak, külső nyilvántartás szerinti személy-, illetve adóazonosító adatainak, valamint érdekeltiségének a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti jellege és mértéke bemutatását tartalmazza; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a-b), d) pontjai szerint:

38. tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,*
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,*
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,*
 - da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,*
 - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy*
 - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.*

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem veszi igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. (Kbt. 67. § (4) bekezdés)

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

3.5./ Idegen nyelvű okiratok: Amennyiben bármely dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra ajánlattevő részéről, úgy ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban csatolandó a dokumentumok magyar nyelvű fordítása is. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

3.6./ Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vonatkozásában az ajánlatot vagy a lentiekben meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd vagy által hitelesített aláírás-minta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta meglétét kötelezővé teszi.

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.

Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozni kell, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

3.7./ Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

3.8./ Az ajánlatkérő a kivitelező kiválasztása során szakmai ajánlatot kér be, amelyet a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont értékelésére alkalmas részszerzőpontok szerint vizsgál. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdés).

A szakmai ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlatkérő által – jelen dokumentációban szolgáltatott árazatlan költségvetés és műszaki leírás alapján – elkészített árazott költségvetést. Az árazatlan költségvetésben az ajánlattevő akkor módosíthat, amennyiben erre az ajánlatkérő egyértelmű utasítást adott (pl: kiegészítő tájékoztatás során). Nem minősül a költségvetésben történő módosításnak, ha az ajánlattevő az árazott költségvetésben a megajánlott eszköz márkanevét, típusát vagy egyéb megjelölését feltünteti.

Az ellenszolgáltatás összege a teljes munkára vonatkozik, mely részletesen a jelen dokumentációban és a műszaki dokumentációban kerül ismertetésre.

Az ellenszolgáltatás összegének tartalmaznia kell a teljes munkák költségeit, beleértve valamennyi ezzel kapcsolatos költséget.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

A vállalkozó köteles elvégezni a tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó munkákat (többletmunka), továbbá azokat a műszakilag szükséges munkákat is, amelyek nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható.

Az árajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, valamint az infláció és a pénznemek közötti átváltásból eredő bizonytalanság mértékét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan. Az árakat prognosztizált áron kell meghatározni.

Az ellenszolgáltatás összegét magyar forintban (HUF) kell megadni.

Amennyiben az ajánlattevő a tervek felülvizsgálata után azt állapítja meg, hogy a költségvetési kiírásban szereplő mennyiségek nem megfelelőek, úgy ajánlattevő köteles kiegészítő tájékoztatást kérni az ajánlatkérőtől, és az ajánlatkérő írásbeli kiegészítő tájékoztatásának megfelelően jogosult kiegészítést vagy módosítást tenni.

3.9./ A gazdasági és pénzügyi alkalmasság feltétel /Kbt. 65. § (1) bekezdés a) pont/ igazolása az eljárás megindító felhívás III.1.2) pontja szerint.

3.10./ A műszaki és szakmai alkalmassági feltétel /Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont/ igazolása az eljárás megindító felhívás III.1.3) pontja szerint.

3.11./ A 2. számú értékelési részszerzőpont vonatkozásában csatolni kell ajánlattevő nyilatkozatát a szakember személyéről és a szakember szakmai tapasztalatát bemutató szakmai önéletrajzot, amely igazolja a 2. számú részszerzőpontban megjelölt szakmai többlet gyakorlatot.

3.12./ Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása.

3.13./ A szerződéskötés feltétele, hogy nyertes ajánlattevő által az M/2. pontban megjelölt szakember rendelkezzen a névjegyzéket vezető szerv engedélyével. Ajánlattevőnek a beadott ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember a szükséges jogosultsággal rendelkezni fog a szerződéskötéskor a szerződés teljesítésének idejére (*EKR űrlap*).

4./ A hiánypótlásról:

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel a biztosítja a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ának megfelelően.

A hiánypótlásra vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül küldi meg az ajánlattevők részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet, ideértve a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

Ha az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely az előírt kizáró ok hatálya alatt áll, akkor a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére, kivéve, ha az ajánlat a 73. § (1) bekezdés c) pontja szerint érvénytelen.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a Kbt. 71. § (2) bekezdése szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. (önkéntes hiánypótlás)

Az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiánypótlás megadása nem járhat:

a) a Kbt 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy

b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan

nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 76. § (4) bekezdésben foglalt, vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az ajánlattevő által pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását.

Ha

- a) a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja;
- b) a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a Kbt. 76. § (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás megadása a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

A Kbt. 71. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az ajánlatkérő - anélkül, hogy ezt a közbeszerzési dokumentumokban külön jelezte volna - nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

5./ A felvilágosítás kérésről:

Az ajánlatkérő köteles az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

A felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő részére megküldeni, megjelölve a határidőt.

Amíg bármely ajánlattevő számára felvilágosítás nyújtására - a Kbt. 71. § (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

A felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy

b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a felvilágosítás megadása a Kbt. 71. § szakaszban foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) bekezdése vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

6./ Az ajánlat érvénytelensége:

Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i), j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került és az ajánlattevő nem bizonyította, hogy a kizáró ok fennállásáról nem tudott, vagy arról az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett nem kellett tudomást szereznie,
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
 - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az ajánlatkérő, a c) pont szerinti esetben – felvilágosításkérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett ajánlattevő bizonyítsa, hogy nem tudott vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett nem kellett tudomást szereznie az alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet tekintetében a 62. § (1) bekezdés i), j) pontja szerinti kizáró ok megvalósulásáról.

Az fentiekben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a követelményeknek.

Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;

- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés].

Az áru származásának megállapítására a külön jogszabályban, illetve az Unió Vámcodekx létrehozásáról szóló, 2013. október 9-i 952/2013/EU parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott származási szabályokat kell alkalmazni.

7./ Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

8./ Az eredményhirdetésről

Az Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, az eljárás eredményéről összegezést küld az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

9./ A szerződéskötésről

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított 11. nap. Amennyiben ez a nap nem munkanap, akkor az azt követő második munkanap.

A Kbt. 131. § (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés, ha csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha a Kbt. másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

Ha jogorvoslati kérelmet [Kbt. 148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [Kbt. 152. §] nyújtanak be, a szerződést - a Kbt. 131. § (3) bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

10./ Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a nem szabályozott kérdések tekintetében szabad választási lehetőséggel éljen az árak, egyéb kikötések és feltételek változtatása nélkül.

11./ Amennyiben a Kbt., az ajánlattételi felhívás és/vagy a közbeszerzési dokumentumok között ellentmondás van (mind formai, mind tartalmi szempontból), úgy elsősorban a Kbt. és vonatkozó végrehajtási rendeleteinek rendelkezései, másodsorban az ajánlattételi felhívás rendelkezései az irányadóak.

12./ Kiegészítő (értelmező) tájékoztatás:

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében a Kbt. 56. § és 114. § (6) bekezdése szerint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó igény esetén az ajánlattevő kérdéseit kizárólag az EKR-ben teheti fel.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) és (4) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi meghosszabbításának lehetőségével.

Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás megadásakor a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján jár el. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást EKR-en keresztül adja meg. A megadott válaszok, kiegészítő iratok a közbeszerzési dokumentum részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

13./ Az ajánlatkérő az alábbiakban közli azoknak a szervezeteknek a nevét és címét (elérhetőségét), amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály

1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.
Postacím: 1358 Budapest, Pf. 17.
Telefon: (06 1) 795-4375
Email: foglalkoztatas.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Munkavédelmi Irányítási Főosztály
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.
Postacím: 1358 Budapest, Pf. 17.
Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002
Email: munkavedelmi-foo@ngm.gov.hu

Belügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Postai cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám: +36-1-441-1000
E-mail: ugyfelszolgalat@bm.gov.hu

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 777
Telefon: 06 1 4761100
Honlap URL-je: <https://www.nnk.gov.hu>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.
Postafiók cím: 1525. Pf. 166.
Telefon: 06-1-882-8502
Telefax: 06-1-882-8503
Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Nemzeti Adó-és Vámhivatal

Székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Postacíme: 1373 Budapest, Pf. 561.
Telefonszáma: +36 (1) 428-5100
Telefaxszáma: +36 (1) 428-5509
Központi elektronikus levélcíme: nav_kozpont@nav.gov.hu
Honlap URL-je: <http://nav.gov.hu>

Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága

Országos Bányakapitányság
Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36 1 550 2500
Fax: +36 1 550 2495
E-mail: sztfh@sztfh.hu

14./ A felek közötti kommunikáció és kapcsolattartás: A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kommunikáció az EKR-ben történik.

15./ A Kbt. 55.§ (2) bekezdés szerint Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül is tájékoztatja valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte. A közbeszerzési

dokumentumok módosításait Ajánlatkérő az eredeti a közbeszerzési dokumentumokkal megegyező helyen teszi közvetlenül elektronikusan elérhetővé.

16./ Számítási hiba javításával kapcsolatos rendelkezések

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

17./ Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel, egyebekben a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek valamint az EKR rendelet előírásai szerint jár el.

SZERZŐDÉSTERVEZET

Vállalkozási szerződés útkorszerűsítés tárgyában

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

- Vállalkozási szerződés útkorszerűsítés tárgyában –

A közbeszerzés 1. része: Földes 0317/1, 0287/1 és 282/7 hrsz-ú mezőgazdasági bekötőút útépítés és burkolatmegerősítés

amely létrejött

- egyrészről
székhely:
Törzsszám:
Adószám:
képviseli:
a továbbiakban, mint **Megrendelő**,

- másrészről a
Cégjegyzékszám:
Székhely:
Adószáma:
A cég statisztikai számjele:
A cég pénzforgalmi jelzőszáma:
Képviseli:
a továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen: Felek

között, alulírott helyen és napon, „*Külterületi utak korszerűsítése Földesen*” tárgyában, az alábbi feltételekkel.

I./ A szerződés tárgya

1./ A felek rögzítik, hogy

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti, „*Külterületi utak korszerűsítése Földesen*” tárgyú /EKRO01155202024/ **közbeszerzési eljárás 1. részének** nyertese a Vállalkozó,
- a fenti közbeszerzési eljárás tárgya az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a nyertes ajánlatban került részletesen meghatározásra.

2./ A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja Földes 0317/1, 0287/1 és 282/7 hrsz-ú mezőgazdasági bekötőút útépítési és burkolatmegerősítési munkáit jelen szerződés szerint.

A kivitelezési munkákat az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlatban meghatározott műszaki tartalommal kell megvalósítani. Ezen belül Vállalkozó feladata minden egyéb – a tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező – műszaki feladat megvalósításához szükséges munka elvégzése és költségeinek viselése, különös tekintettel azon mellékmunkákra és ráfordításokra, melyek a szakmai szokások szerint a munka elvégzéséhez tartoznak.

Vállalkozó kötelessége a létesítmény elkészítése szempontjából figyelembe veendő jogszabályok, szabványok és műszaki előírások betartása.

Vállalkozó a szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, hiba és hiánymentesen, a vállalt határidőt betartva köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződés teljesítésének feltételei. Ezen feltételek bizonyítása Vállalkozó kötelezettsége. Vállalkozó köteles azon munkákat is elvégezni a megrendelő utasításai alapján, melyek a szerződés tárgyában meghatározott feladat megvalósításához szükségesek, s amelyek műszaki előírásokban, szabványokban vagy jogszabályokban kerültek rögzítésre.

A vállalkozó a munkákat eltervezi, elvégzi, befejezi és legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján a megrendelő rendelkezésére bocsátja. A vállalkozó köteles a megvalósításhoz, a befejezéshez vagy a hibák, hiányosságok orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáltatást, munka- és egyéb eszközt, erőforrást biztosítani.

3./ A beruházás főbb adatai:

- 1.tengely: 0287/1 hrsz.
- 2.tengely: 0287/1, 0282/7 hrsz.
- 3.tengely: 0317/1 hrsz.

Az építési beruházás tárgya műszaki, funkcionális egységet képeznek. Az útszakaszok fizikailag összekapcsolódnak, amely önmagában megteremti a műszaki, funkcionális egységet. Az egymásra épülő kivitelezési munkanemek műszaki egységet képeznek és olyan módon egymásra épülnek, amely a részekre bontás lehetőségét nem teszi lehetővé.

1. tengely tekintetében - (nem engedélyköteles tevékenység) - átlag 4,00 méter széles aszfalt burkolat, burkolatmegerősítést terveztük 0,50-0,50 méter föld útpadkával az út víztelenítésével. Beavatkozási hossz: 319,38 méter.

2. tengely tekintetében 4,00-6,50 méter széles aszfalt útburkolatot kell tervezni 0,50-0,50 és 1,00-1,00 méter föld útpadkával az út víztelenítésével. Beavatkozási hossz: 1+531,98 méter.

3. tengely tekintetében 5,50 – 6,50 méter széles aszfalt útburkolatot kell tervezni 1,00 – 1,00 méter föld útpadkával az út víztelenítésével. Beavatkozási hossz: 178,24 méter.

A kiépítésre kerülő út területe a vízelvezetéssel és szabványoknak megfelelő nyomvonalvezetéssel a meglévő földúténál nem igényel több területet.

Alkalmazott műszaki jellemzők

Jelen út besorolása az e-ÚT 03.01.13. Mezőgazdasági utak tervezési előírásai alapján történt. Eszerint 3.1.1 Gazdasági Bekötő út, tervezési sebesség: 30km/h.

A tervezéssel érintett terület Földes község lakott területén kívül található. A tervezési szakaszon nincs kijelölt gyalogos átkelőhely, jelenlegi tömegközlekedési járat megállóhelyét és útvonalát a tervezett létesítmények jelenleg nem érintik. A terv EOV vetületben GPS magassági adatokkal készült.

1.tengely (0287/1 hrsz) – nem engedélyköteles tevékenység:

A tervezési szakasz: összesen 319,38 méter.

A mezőgazdasági út átlag 4,00 méter aszfalt útburkolattal rendelkezik, 0,50 – 0,50 méter széles föld útpadkával épült ki, koronaszélessége 5,00 m a forgalmi sávok száma kettő, leágazások nem találhatóak.

Tervezett beavatkozás: meglévő útburkolat burkolatmegerősítése.

2. tengely (0287/1, 0282/7 hrsz):

A tervezési szakasz: összesen 1531,98 méter.

A tervezett út a kialakítandó közlekedési terület közepén került elhelyezésre, figyelembe véve a már meglévő földút területét.

Egyben föld útpadkát úgy helyeztem el a rendelkezésre álló keresztmetszetben, hogy törekedjek a megfelelő vonalvezetésre és kerüljem a többlet földmunkát.

A mezőgazdasági út 4,00 – 6,50 méter aszfalt útburkolattal, 0,50- 0,50 és 1,00 – 1,00 méter széles föld útpadkával épül ki, koronaszélessége 5,00 – 8,50 m a forgalmi sávok száma kettő, leágazások kettő található.

3.tengely (0317/1 hrsz):

A tervezési szakasz: összesen 178,24 méter.

A tervezett út a kialakítandó közlekedési terület közepén került elhelyezésre, figyelembe véve a már meglévő földút területét.

Egyben föld útpadkát úgy helyeztem el a rendelkezésre álló keresztmetszetben, hogy törekedjek a megfelelő vonalvezetésre és kerüljem a többlet földmunkát.

A mezőgazdasági út 5,50 – 6,50 méter aszfalt útburkolattal, 1,00-1,00 méter széles föld útpadkával épül ki, koronaszélessége 7,50 - 8,50 m a forgalmi sávok száma kettő, leágazások nem található.

Vállalkozó saját költségén köteles a forgalomba helyezéshez a hatóság, vagy szakhatóság által előírtakat teljesíteni (pl.: táblák, útburkolati jelek, stb.).

Megrendelő jogosult a kivitelezés egyes fázisaiban, a Minta és Minősítési tervben foglalt vizsgálatokat ellenőrizni akkreditált labor bevonásával (kontroll labor). Ezen vizsgálatok költsége Megrendelőt terhelik. Amennyiben a kontroll labor nem megfelelést tapasztal, úgy a vizsgálat költsége (és egyben a hiba kijavításának) Vállalkozóra terhelődik.

Vállalkozó köteles a munkavégzés idejére a kivitelezéssel érintett területrészek biztonságos őrzéséről gondoskodni. A munkaterület őrzését Vállalkozónak saját, megfelelő jogosítványokkal rendelkező munkavállalóival, vagy erre szerződött, szakcéggel kell biztosítani. Vállalkozó a kivitelezéssel érintett területek állag és vagyónvédelmét biztosítja.

Vállalkozó köteles a kivitelezési munkák során az építési területet akadályoktól mentes állapotban tartani és ennek megfelelően tárolni eszközeit, illetve anyagait. Vállalkozó köteles az építési területéről eltakarítani és eltávolítani minden törmelékot, hulladékot, illetve olyan berendezést, ideiglenes létesítményt, amely a továbbiakban a kivitelezéshez nem szükséges. Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására (elszállíttatására).

Megrendelő és Vállalkozó a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik.

A felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyeztetnek meg. Amennyiben a felek helyettesítő termék beépítéséről állapotodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni.

A szerződés törzsszövegében és az ajánlattételi felhívásban felsorolt munkamennyiségek csupán tájékoztatásul szolgálnak a munka nagyságrendjére vonatkozóan, és nem tekintendők a ténylegesen elvégzendő munkák mennyiségi kimutatásának. A részletes műszaki tartalmat a szerződés 1., 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

4./ Megrendelő nyilatkozik, hogy a Földes 0287/1, 0282/7 hrsz-ú (2. tengely) és a 0317/1 hrsz-ú (3. tengely) mezőgazdasági bekötőút útépítési engedély köteles.

5./ Vállalkozó kijelenti, hogy:

- kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre
- a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére állnak
- Vállalkozó ajánlatának szakmai kialakítása során figyelembe vette Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat. Vállalkozó a Megrendelő által elvárt feladatokat teljesíthetőnek minősíti.
- a Megrendelő céljának teljes körű kielégítéséhez szükséges szakmai tapasztalattal, erőforrásokkal és kapacitásokkal rendelkezik jelen szerződés teljes időtartama alatt
- a feladat teljesítéséhez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog
- rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez kiemelt jogi érdekük fűződik.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező munkaterületet és a munkakörülményeket teljes körűen megismerte, azt a szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet Vállalkozó amiatt követ el, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a Vállalkozót azon kockázatok, kötelezettségek és felelőségek alól, amelyek jelen szerződés alapján rá hárulnak a kivitelezés során.

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákban jártas, nagy szakértelemmel rendelkező kivitelező cégtől elvárható fokozott gondossággal tanulmányozta a kiírási feltételeket, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

II./ Teljesítési határidő

1./ A munkaterület átadására a szerződés hatálybalépésétől számított 15 napon belül kerül sor. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételkor annak munkavégzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit az Építési Naplóban rögzíteni, és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni a munkaterület átvételét követően.

A kivitelezés végső befejezésének időpontja: a munkaterület átadásától számított 5 hónap.

Megrendelő rögzíti, hogy a teljesítési határidőbe a téli üzem is beleszámít.

A kivitelezés befejezésének időpontjáig Vállalkozó köteles a jelen szerződés tárgyát képező munkákat teljes körűen elvégezni és a munkát a Megrendelő részére készre jelenteni. A műszaki átadás-átvétel időtartama a befejezési határidőbe nem számít bele.

Az ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

Megrendelő rögzíti, hogy jelen szerződés műszaki- és mennyiségi specifikációjának és a pályázat műszaki- és mennyiségi specifikációjának egyezőségének biztosítása érdekében változásbejelentést nyújtott be a támogató szervezethez.

Megrendelő a változásbejelentési igény elfogadását jelen vállalkozási szerződés hatályba léptető feltételeként is előírja. Megrendelő jogosult saját felelősségére a vállalkozási szerződést hatályba léptetni a változásbejelentési igény jóváhagyását megelőzően is.

Amennyiben jelen szerződés megkötésére a változásbejelentési igény elfogadásáról szóló döntés kibocsátása előtt kerül sor, úgy jelen szerződés csak a változásbejelentési igény elfogadásáról szóló döntés, illetve annak hatályba lépését követően, a Vállalkozó erről szóló írásbeli értesítésének Vállalkozó általi kézhezvételét követő munkanapon lép hatályba.

Amennyiben Megrendelő által kezdeményezett változásbejelentési igényt a támogató szervezet elutasítja, úgy jelen szerződés Megrendelő egyoldalú írásbeli jognyilatkozata alapján megszűnik. Ez utóbbi esetben nyertes Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy költségigénnyel nem léphet fel. Megrendelő azonban ebben az esetben is jogosult saját felelősségére a vállalkozási szerződést hatályba léptetni.

2./ Kivitelezés helye:

Földes külterület 0317/1, 0287/1 és 282/7 hrsz.

NUTS-kód: HU321

3./ A kivitelezés II.1./ pontban meghatározott kezdő időpontjáig a Megrendelő köteles a munkaterület kivitelezésre alkalmas állapotban a Vállalkozónak átadni. A munkaterület késedelmes átadásából eredő károkat a Megrendelő viseli. A munkaterület késedelmes átadása esetén a Vállalkozó teljesítési határideje a késedelem idejével meghosszabbodik. A határidő ezen okból történő módosítására a Kbt. 141. § (4) bekezdése megfelelően alkalmazandó.

III./ Vállalkozói díj

1./ A Vállalkozót a szerződésben vállalt kivitelezési tevékenységéért az alábbi vállalkozói díj illeti meg: **(az ajánlatnak megfelelően kitöltendő)**

Ajánlati ár összesen (nettó, HUF) + Áfa	
---	--

A kivitelezés díja a Megrendelő által szolgáltatott, de a Vállalkozó által kitöltött árazott költségvetés alapján került meghatározásra.

A vállalkozói díj a kivitelezés műszaki tartalma szakszerű és komplett megvalósításának teljes költségét tartalmazza, utólagos számszaki, mennyiségi és műszaki észrevételekre való hivatkozással a díjazás és határidő nem módosítható, ugyancsak nem módosulhat sem a határidő, sem a költség olyan szakhatósági előírásra való hivatkozással, amelyben valamilyen szakhatóság a tervekben nem szereplő munkát rendel el, azonban ezt a Vállalkozó előre látta vagy látnia kellett volna. A Vállalkozói díj fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és a felmerülő költségekre, amelyek szükségesek a Megrendelő által szolgáltatott, de a Vállalkozó által kitöltött árazatlan költségvetésben, tervekben meghatározott munkák szakszerű és komplett megvalósításához annak érdekében, hogy rendeltetésszerű és biztonságos használatára alkalmas állapotban legyen. Az esetleges pótmunka vagy kiegészítő építési munka elrendelésére és elszámolására a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján kerülhet sor.

A vállalkozói díj egyösszegű, a befejezési határidőre prognosztizált átalányár. A vállalkozói díj az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) kormányrendelet 3. § (5) bekezdése alapján magában foglalja az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, jelen szerződés és mellékletei által meghatározott műszaki tartalom megvalósításának teljes ellenértékét, beleértve az azokhoz kapcsolódó anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az építőipari rezsioradíj alapján számított munkadíjat, a vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettsége, a jótállási szolgáltatások költségeit, így különösen az alábbiakat:

- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatása,

- a szükséges szakfelületek biztosításával kapcsolatos költségek,
- anyagbeszerzési költségek,
- szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
- a bérek és költségei,
- valamennyi gép, felszerelés és eszköz fenntartási, használati, javítási, esetleg bérleti, lízingelési költségei,
- az esetleges akadályoztatás költségei,
- adott esetben szabadalmi vagy licencia költségek,
- jótállási, szavatossági igényekből fakadó költségek,
- a helyszíni adottságok, körülmények miatti költségek,
- a megvalósításhoz esetlegesen szükséges ideiglenes melléklétesítmények, a felvonulás költségei, ezek elbontásának és a felvonulási terület helyreállításának költségei,
- adott esetben banki, finanszírozási költségek,
- az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban meghatározott mintavételi, vizsgálati és mérési valamint a minősítési költségek,
- a felmerülő hétvégi, esetleg éjszakai munkavégzés miatt költségek,
- vállalkozói haszon,
- egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a szerződés teljesítéséhez szükséges járulékos költségek.

2./ Megrendelő kijelenti, hogy a beruházás pénzügyi fedezetét támogatásból és önerőből kívánja biztosítani. A támogatás „*Külterületi helyi közutak fejlesztése Földesen*” elnevezésű VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3351885117 iratazonosító számú pályázat keretében belül, utófinanszírozással kerül finanszírozásra. A támogatás intenzitása 95 %.

3./ A kivitelezési munkák tekintetében a Vállalkozó a műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselője által igazolt hiba- és hiánymentes teljesítés alapján, a teljesítésigazolás kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül számlát állít ki, melynek egy példányát a Megrendelőnek megküldi. A számla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munkarész hibátlan és hiánytalan elvégzése után nyújtható be a Megrendelő és a Vállalkozó által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján. A Vállalkozónak a vég számlához csatolnia kell a teljesítésigazolás eredeti példányát.

A számla mellékleteként a Vállalkozó köteles számla részletezőt és felmérési naplót elkészíteni és benyújtani a Megrendelő részére. A számla kifizetés ezek hiánytalan és hibátlan megléte nélkül nem lehetséges.

Megrendelő csak a számviteli jogszabályok által előírt alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogad be.

4./ Megrendelő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja. Az előleg fizetését a Megrendelő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.

Az előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) Vállalkozó közvetlenül a Megrendelőtől igényelheti. Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti az előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában az előleg-igénylést Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglalt előleget a Vállalkozó kérésére - a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdés szerinti kivétellel - legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizeti. (Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés)

Az előleg értéke a vég számlából kerül levonásra.

Az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke. A szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.

5./ Benyújtható 4 db részszámla és 1 db végszámla (ide nem értve az előleg számlát).

Megrendelő az 1. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 15 %-át.

Megrendelő az 2. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 35 %-át.

Megrendelő az 3. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 60 %-át.

Megrendelő a 4. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 80 %-át.

A végszámla kibocsátásának feltétele a 100 %-os készültségi fok elérését követően a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása.

A részszámla összegét a szerződés szerinti kötelezettségteljesítés megvalósulásának mértéke alapján kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés dokumentáltan megvalósult értékét nem haladhatja meg. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32. § (7) bekezdés)

A végszámla kibocsátásának feltétele a 100 %-os készültségi fok elérését követően a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása.

A szerződésben rögzített feltételek teljesítése igazolását követően benyújtott számlát a Megrendelő – amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül fizeti meg.

- a) Vállalkozó(k) annak megfelelően nyújtják be számlájukat a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes Vállalkozók a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;
- b) Vállalkozó(k) mindegyike az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint a Vállalkozói teljesítés mértékét;
- c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja Vállalkozó(k)nak;
- d) Vállalkozó(k) - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- e) Vállalkozó(k) átadják a Megrendelőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;
- f) Vállalkozó(k) által benyújtott számlában megjelölt, Vállalkozói teljesítés ellenértékét az Megrendelő az e) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozó(k)nak;
- g) ha a Vállalkozó(k) valamelyike a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő visszatartja, és az akkor illeti meg a Vállalkozó(k)t, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja,

hogy az alvállalkozó nem jogosult a Vállalkozó által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

Tekintettel arra, hogy az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti Megrendelő, így minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) és (2) bekezdését. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (3) bekezdés)

A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat - idegen pénznemben meghatározott pénztartozás esetén az adott pénznemre a kibocsátó jegybank által meghatározott alapkamat, ennek hiányában a pénzüpi kamat - nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Megrendelő tartalékkeretet nem köt ki.

A Felek rögzítik, hogy az útépitési engedélyhez kötött kivitelezési tevékenység a 2007. évi CXXVII. törvény (új ÁFA törvény) 142. §. értelmében fordított adózás hatálya alá tartozik.

Megrendelő előírja, hogy valamennyi rész- és a végszámla mellékleteként Vállalkozó köteles ÉNGY kód szerinti számlarészletezőt és felmérési naplót benyújtani. Megrendelő előírja, hogy valamennyi rész- és a végszámlát Vállalkozó köteles megbontva kiállítani annak függvényében, hogy az abban foglalt kivitelezési tevékenység a fordított adózás hatálya alá tartozik-e.

A Vállalkozó a jelen pontban meghatározott fizetési ütemezést és eljárást nem vitathatja, és visszavonhatatlanul elfogadja.

Amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készsre jelentés) Megrendelő a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő harminc napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

A felek az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésében is megállapodhatnak, feltéve, hogy a szerződés jellege miatt ez tényszerűen indokolt. Ebben az esetben minden részletre alkalmazni kell a törvényben vagy kormányrendeletben a kifizetésre előírt szabályokat.

Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

Megrendelő hivatkozik a Ptk. 6:155 §-ára és a 6:186 §-ára.

Az ellenszolgáltatás teljesítés során figyelembe kell venni a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet előírásait.

A szerződés és kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).

6./ Abban az esetben, ha a Vállalkozó nem teljes mértékben valósítja meg a kivitelezés tárgyát, akkor a felek a Vállalkozói díjat tételes elszámolással számítják ki jelen szerződés mellékletét képező költségvetés alapján.

7./ A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell teljesítettnek tekinteni, amikor a bank a pénzüsszeggel a fizetésre kötelezett bankszámláját megterhelte.

IV./ A szerződésszegés jogkövetkezményei

1./ A Vállalkozó

- a neki felróható okból bekövetkező jelen szerződésben befejezési határidőre (véghatáridőre) vonatkozó késedelmes teljesítés
- a neki felróható okból bekövetkező lehetetlenülés,
- a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, illetve
- a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás esetén késedelmi kötbér, teljesítési biztosíték fizetési és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési/teljesítési biztosíték fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

2./ A kötbért/ teljesítési biztosítékot a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért/ teljesítési biztosítékot meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:187. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér/teljesítési biztosíték érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

3./ A Vállalkozónak felróhatóan késedelmes teljesítése esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

A kötbér a Megrendelő által érvényesíthető késedelem esetében, amikor a késedelem megszűnik, a határidő lejár, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket.

4./ A késedelmi kötbér alapja meghiúsulás esetén a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás értéke.

5./ A késedelmi kötbér, az e szerződés II.1./ pontjában meghatározott végső befejezési határidő elmulasztása esetén esedékessé válik. A késedelmi kötbér mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1 %-a/naptári nap, de legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20 %-a. A szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20 %-át meghaladó késedelmet az ajánlatkérő meghiúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának vagy az elállás joga.

A felek megállapodnak abban, hogy szakszerűtlen munkavégzés vagy a Vállalkozó jelentős lemaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződéstől a szerződés felmondására vagy elállásra, ebben az esetben jogosult a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás összege 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot érvényesíteni a Vállalkozóval szemben. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból hiúsul meg, a Megrendelő ugyancsak a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás összege 5 %-ának megfelelő mértékű teljesítési biztosítékra jogosult.

A felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-át elérő biztosíték köt ki.

A teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a Vállalkozónak a Megrendelő rendelkezésére kell bocsátania, és a szerződés teljesítésének elismeréséig hatályban kell maradnia.

Az előírt biztosíték rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken.

A teljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénösszegnek Megrendelő 12052705-00179277-00100004 számú számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Teljesítési biztosíték alkalmazása esetén késedelmi kötbért Megrendelő nem érvényesíthet.

Jelentős elmaradásnak számít, ha Vállalkozó az érdekkörébe eső okból a szerződés II.1./ pontjában meghatározott befejezési határidőhöz – amennyiben a Megrendelő a késedelmes teljesítés esetében póthatáridőt tűz, akkor a póthatáridőhöz – képest 15 munkanappal meghaladó késésbe esik.

Ha a Vállalkozó ellen felszámolási eljárás indul, vagy:

- méltányolható ok nélkül nem kezdte el a munkálatok kivitelezését, vagy annak folytatását felfüggesztette és nem folytatta 3 nappal azt követően sem, hogy a Megrendelő erre írásban felszólította, vagy
- nem távolította el az anyagot a helyszínről, vagy nem bontotta le és pótolta újjal a létesítmény valamely részét 5 nappal azután sem, hogy a Megrendelőtől olyan írásos értesítést kapott, amely szerint az a kivitelezett részt meg nem felelőnek minősítette, és ezért nem fogadta el, vagy
- egyéb súlyos szerződésszegést követett el,

úgy Megrendelő rendkívüli írásbeli felmondás mellett behatolhat a helyszínre és Vállalkozót onnan (ha szükséges, karhatalommal) eltávolíthatja, ezáltal a szerződés megghiúsulnak minősül a Vállalkozó hibájából, kötbér/ teljesítési biztosíték fizetési és kártérítési felelősség mellett.

6./ A Megrendelő jogosult a kötbér összegét a Vállalkozó díjából levonni azzal, hogy a Megrendelő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

7./ Ha a Vállalkozó a Megrendelő megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el vagy a késedelmi kötbér eléri a szerződésben rögzített maximális összeget, úgy a Megrendelő– érdekműlás bizonyítása nélkül – a szerződés felmondhatja vagy a szerződéstől elállhat és teljesítési biztosíték fizetési igényét érvényesítheti.

8./ A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megrendelő részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban történő teljesítés elfogadása nem értelmezhető úgy, hogy a Megrendelő lemond a szerződésszegésből eredő jogosultságairól és követeléseiről. Vállalkozót esetleges kártérítési kötelezettsége alól semmilyen jogcímen megfizetett kötbér sem mentesíti. A kötbér felmerülésétől számítva lejárt követelésnek számít.

V./

Jótállás, szavatosság

1./ A Vállalkozó a Magyar Szabványokban és a vonatkozó hatályos jogi szabályozásokban, jogszabályokban előírt jótállási és szavatossági feltételeket vállalja az általa kivitelezett munkarészek vonatkozásában azzal, hogy minden általa megvalósításra kerülő teljesítésért hónap **/a nyertes ajánlatnak megfelelően kitöltendő/** jótállást vállal. A jótállási időszak a sikeres műszaki átadás napján kezdődik. A hiba elhárítása után a jótállási határidő a javítás átvételének napjával kezdődik.

A Vállalkozót egyébként a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelező szavatossági felelősség is terheli, amely a hibák kijavítását, vagy árleszállítást, vagy a munka újból való elvégzését foglalja magában, a Megrendelő élhet választási jogával.

2./ A jótállás időtartama alatt a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibás munkarészek kijavítását – amennyiben az időjárás a javítást lehetővé teszi, 5 munkanapon belül köteles megkezdeni, és a műszakilag indokolt és legrövidebb időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult – a Vállalkozó értesítése mellett – a Vállalkozó költségére és/vagy a jóteljesítési biztosíték terhére a munkát mással elvégeztetni.

3./ A szerződő felek megegyeznek az utó-felülvizsgálati eljárás megtartásáról, melynek időpontja a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását követően egy évvel történik.

4./ Jóteljesítési biztosíték: Megrendelő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékeként jóteljesítési biztosítékot köt ki, amely a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg.

A jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának időpontja legkésőbb a végszámla benyújtásának időpontja és a kezdő időponttól számítottan a jótállási idő végéig hatályban kell maradnia.

Az előírt biztosíték rendelkezésre álló összege Megrendelő követelésének kielégítésével csökken.

A jóteljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzeszegnek Megrendelő 12052705-00179277-00100004 számú számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

VI./

A felek kivitelezéssel kapcsolatos jogai és kötelezettségei

1./ A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a jogszabályok, a tervdokumentáció és ezen vállalkozási szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételek alapján kivitelezzi.

2./ A Vállalkozó a munkáról építési naplót köteles vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

3./ A Vállalkozó köteles a munkavégzés során a hatályos jogszabályok előírásai szerint felelős műszaki vezetőt alkalmazni.

4./ Ha a tervben feltüntetett anyag, vagy termék a kivitelezés időpontjában nem szerezhető be, Vállalkozó köteles erről Megrendelőt és a műszaki ellenőrt haladéktalanul értesíteni, és a kiváltásával kapcsolatos javaslatát jóváhagyni, utóbbi pedig álláspontját az építési naplón keresztül közölni köteles.

5./ Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti,

- hogy teljes körűen vállalkozik az 1./ pontban leírt munkákra és a megvalósításhoz kapcsolódó összes munkára a szerződés és annak mellékletei szerint,
- hogy a szerződést – mellékleteivel együtt – annak teljességére való tekintettel megvizsgálta, hiánytalanul elolvasta és megértette, azt korlátozás nélkül, jelen aláírásával jogilag kötelezőnek ismeri el,
- a kivitelezés helyszínét megtekintette és megismerkedett az ott lévő körülményekkel,
- a kiviteli dokumentációt megvizsgálta és azt a kivitelezési munka elvégzésének alapjául megfelelőnek és teljesnek találta a helyszín ismeretében,
- a kiviteli dokumentációt megvizsgálta és a jelen szerződés mellékletét képező költségvetés tartalmaz minden olyan tételt, amely szükséges a tervdokumentációban, tendertervben és a kiviteli tervben foglalt és jelen szerződés tárgyát képező munkák kivitelezéséhez,
- hogy a dokumentáció szövege nem értelmetlen és nem kétértelmű,
- hogy esetleges felvilágosítás-kérésnél kielégítő, elégséges magyarázatot kapott,
- vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát jelen szerződés alapelveinek megfelelően és az abban szabályozottak szerint, a vonatkozó előírások és szabványok szerint, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak megfelelően, I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok felhasználásával, az átadási határidőre, hiba- és hiánymentesen elkészíti.

A fentiekre tekintettel Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a III.1./ pontban meghatározott általános vállalkozói díjon felül semmilyen további követelése nem lehet a Megrendelővel szemben azon a jogcímen, miszerint valamely a tendertervben vagy a kiviteli terven szereplő munka, anyag vagy egyéb költség nem szerepel a Vállalkozó által benyújtott és jelen szerződés tárgyát képező árazott költségvetésben.

6./ A Megrendelő jogosult a Kbt. és egyéb jogszabályok által meghatározott feltételekkel:

- a munkák bármely részei szintjét, helyzetét és méretét megváltoztatni,
- szakmailag nem kifogásolható módon bármely munka anyagát, technológiáját, minőségét megváltoztatni,
- más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat a Vállalkozó költségére, ha felszólításra a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat 5 napon belül nem javítja, illetve nem pótolja,
- a beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni és dönteni.

7./ Ha a Megrendelő a fentiekben rögzített jogainál fogva a szerződés tartalmában változásokat rendel el, úgy ezek elrendelésénél figyelembe kell vennie az ajánlattételi felhívás és dokumentáció által behatárolt lehetőségeket, a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat, és a műszaki indokoltságot és a Kbt. rendelkezéseit.

8./ A Megrendelő minden elvégzett munka ellenőrzésére jogosult a helyszínen. A kivitelezés során az előírtak szerint el kell végeztetni a megfelelő vizsgálatokat. A mintavételi és ellenőrzési költségek a Vállalkozót terhelik. A Megrendelő bármilyen próba, vizsgálat független szakértő által való elvégzését elrendelheti. A vizsgálatok költségét, - amennyiben azok azt igazolják, hogy nem felel meg a minőség az előírtaknak, vagy a Megrendelő által adott utasításnak, - a Vállalkozó viseli. Ellenkező esetben a költség a Megrendelőt terheli.

9./ A Vállalkozó feladata és költsége többek között a meglévő és megmaradó építmények és elkészült egyéb munkák állagmegóvása, a rossz időjárási viszonyoknak megfelelő védelem kiépítése és fenntartása.

10./ A Vállalkozó feladata és költsége munkaterületének, valamint az általa igénybevett közüzemi szolgáltatások, az általa igénybevett közterületnek (járda, úttest) tisztántartása, a hulladék folyamatos elszállítása.

A munkaterület átvételétől a műszaki átadás-átvétel időpontjáig a Vállalkozó felelősséggel tartozik a munkaterületen végzett tevékenységéért, beleértve az általa használt munkagépek, eszközök, berendezések és anyagok tárolását és őrzését, az élet-és vagyonbiztonságot. Vállalkozó felelőssége kiterjed alvállalkozóira is.

11./ A Vállalkozó és valamennyi alvállalkozója a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat.

12./ Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő, a Megrendelő képviselője, illetve a műszaki ellenőr számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő, a Megrendelő képviselője, illetve a műszaki ellenőr megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét. Vállalkozó köteles továbbá a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, illetve intézkedni, hogy a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.

13./ Az esetleges közterület-használati engedélyek beszerzése, valamint az ezzel összefüggő költségek kifizetése Vállalkozót terheli. Az összes – a szerződés tárgyának teljes körű elkészítéséhez szükséges – engedély beszerzése – amennyiben a jelen szerződés tárgyát ez érinti – Vállalkozó feladata, (pld.: közterület-foglalási engedély stb.) Az ezzel kapcsolatos költségeket Vállalkozó viseli.

14./ A Vállalkozó akár részleges munkabeszüntetése és teljesítés megtagadása kifejezetten kizárt. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a megvalósítás közbeni viták (műszaki,

értelmezési, stb.) csak kivételes esetben késleltethetik a szerződésben vállaltak megvalósítását, részéről csak kivételes esetben adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására.

15./ Amennyiben jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenység eszközök leszállítását, telepítését és üzembe helyezését is magában foglalja a Vállalkozó a II.1./ pontban meghatározott határidőig köteles a jelen szerződés mellékletét képező dokumentációban meghatározott eszközök Megrendelő részére történő beszerzésére, valamint e szerződés II.2./ pontjában meghatározott helyszínre történő szállítására, telepítésére, üzembe helyezésére.

16./ Jelen szerződést a közbeszerzési eljárás alapján Vállalkozónak, illetve közösen ajánlatot tevő Vállalkozóknak kell teljesítenie.

Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl a Vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Vállalkozó részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően Vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

Jelen szerződés szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

A Vállalkozónak nincs joga jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik félre átruházni. A megkötött szerződést és a szerződésben vállalt kötelezettségeit vállalkozó át nem ruházhatja, jogosult viszont a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni.

A Megrendelő fél vagy műszaki ellenőr a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. § (2)-(5) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

17./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az ajánlattevő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az

Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

VII./ Átadás-átvételi eljárás

1./ A kivitelezés során az egyes részteljesítések és a kivitelezés befejezésekor a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le. A szerződésben foglalt munkák teljes körű teljesítését a Vállalkozónak az általa javasolt átadás-átvétel időpontját megelőzően, de legkésőbb az adott véghatáridő előtt 15 nappal, írásban kell – készre jelentés formájában – közölnie Megrendelővel. A készre jelentés alapján az átadás-átvétel megkezdésének időpontját a Megrendelő határozza meg a készre jelentést követő 15 napon belüli időpontra. Az átadás-átvétel lefolytatására 30 nap áll rendelkezésre, az átadás-átvételi eljárás megkezdése után. A Megrendelő pedig köteles az eljárásra a jogszabályokban megjelölt szerveket meghívni.

Amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a szerződésben meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére, a Megrendelő a teljesítésigazolást köteles kiadni.

Az átadás-átvételi eljárás arra szolgál, hogy a Megrendelő meggyőződjön arról, hogy a Vállalkozó a szerződésben meghatározott munkát a terveknek, műszaki előírásoknak megfelelően, teljes körűen, I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok felhasználásával elkészítette-e. Az átadás-átvételi eljárás során építtető hiba- és hiányjegyzéket vesz fel, melyet átad Vállalkozónak, aki köteles a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a hiba- és hiányjegyzékben meghatározott véghatáridőig a jegyzékben szereplő hibákat megszüntetni.

2./ Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel és üzembe helyezés sikeres lebonyolítása érdekében köteles az átvételi eljáráshoz szükséges okmányokat és a beépítésre kerülő anyagok minőségi bizonyítványait, kezelési és használati utasításait, jótállási dokumentációit, stb. – amennyiben a jelen szerződés tárgyát ez érinti – Megrendelőnek átadni a műszaki átadás-átvételi eljárás előtt, valamint a megvalósulási dokumentációt 2 (kettő) papírpéldányban és 1 (egy) példányban elektronikus formában (CD-n vagy DVD-n).

3./ A műszaki átadás-átvételi eljárások lebonyolítása a Megrendelő megbízottjaként a műszaki ellenőr feladata, beleértve a Vállalkozó értesítését. Az esetleges alvállalkozók értesítése a Vállalkozó feladata.

4./ A felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel során, legkésőbb annak befejezéséig köteles különösen az alábbi dokumentációkat (2 példányban) a Megrendelő részére átadni:

- átadási dokumentációk,
- a beépítésre került anyagok minőségi tanúsítása
- az elkészült részelemek mérési jegyzőkönyvei példányai
- műbizonylatok,
- kezelési és karbantartási utasítások,
- származási bizonyítványok,
- felelős műszaki vezetői nyilatkozat,
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti építési és bontási hulladék nyilvántartó lapokat.

5./ Megrendelő kizárólag hiba- és hiánymentes, I. osztályú minőségű teljesítést vesz át.

6./ Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamán – amennyiben a jelen szerződés tárgyát ez érinti – nyilatkozik, hogy a dokumentációban előírt és a vonatkozó rendeletek szerint meghatározott előírásokat teljesítette.

7./ Ha a vállalkozó nem végzi el a teljesítéshez szükséges vizsgálatokat, úgy a megrendelő maga is elvégezheti/elvégeztetheti azokat. A megrendelő által elvégzett ilyen vizsgálatok a vállalkozó kockázatára és költségére történnek, és a költségeket le kell vonni a vállalkozási díjból. Az ilyen vizsgálatokat úgy kell tekinteni, hogy azokat a vállalkozó jelenlétében folytatták le és a vizsgálati eredményeket pontosnak kell elfogadni.

VIII./ Együttműködési kötelezettség

1./ A kivitelezés során a felek együttműködni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet, illetve a műszaki ellenőrt haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy lehet. A Vállalkozó értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a teljesítés minőségét, anyag-díját, határidejét, valamint az építésrendszert érintő kérdésekre, míg a Megrendelő értesítési kötelezettsége a fizetési képességével kapcsolatos kérdésekre.

Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél a felelős. A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul meg kell erősíteni írásban is. Írásbeli megerősítésnek minősül a faxon vagy e-mailen megtett nyilatkozat is.

2./ Mindegyik fél köteles a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett esetleges károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - mindegyik fél köteles előzetes értesítés nélkül eljárni.

3./ A Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki ellenőrrel és a Megrendelő által megbízott személyekkel a fenti tevékenységek ellátása érdekében mindenben együttműködik.

4./ A Vállalkozó az egyes munkarészek eltakarását megelőzően 8 munkanappal az építési naplóban dokumentáltan köteles értesíteni a műszaki ellenőrt.

5./ Felek megállapodnak, hogy együttműködnek a szerződés megvalósítása érdekében és képviselőik útján a későbbiekben meghatározott időpontokban rendszeresen találkozni fognak, hogy megállapítsák a szerződés teljesítésének előrehaladását.

6./ A Vállalkozónak a munkák végzése és teljesítése során, a munkavégzés teljes időtartama alatt teljes mértékben tekintettel kell lenni a munkaterületen tartózkodó összes személy biztonságára. A munkaterületet, valamint a munkákat olyan rendezett állapotban kell tartania, hogy az megfelelően biztonságos legyen. Saját költségére biztosítania kell a világítást és figyelmeztető jeleket, amelyek

szükségesek a biztonsághoz. Alvállalkozói tekintetében is köteles a munkavédelmi feladatok koordinálását ellátni.

Minden ésszerű lépést meg kell tennie, hogy védje a munkaterületen belüli és kívüli környezetet és elkerülje a szennyezésből, zajártalomból, vagy egyéb, a munkamódszereiből, következő okokból származóan személyek, a köz vagy mások tulajdonának károsodását, zavarását. Az utakra kihordott sarat azonnal fel kell takarítani. Amennyiben a takarítás nem történik meg, az abból keletkező károk a vállalkozót terhelik.

Amennyiben a munka törmelék-, hulladékképződéssel jár együtt, Vállalkozó feladata ennek napi deponálása, szeméttároló konténerbe rakása és annak rendszeres elszállítása. Amennyiben e feladatát nem teljesíti, a Megrendelő jogosult a törmelék elszállíttatására, amelynek költségeit a Vállalkozó esedékes számlájának összegéből levonja.

7./ Vállalkozó csak kellő szakismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket alkalmazhat, olyanokat, akik képesek és alkalmasak feladataik megfelelő és szerződés szerinti határidő teljesítésére.

IX./ Egyéb rendelkezések

1./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban

a.) Megrendelő részéről:

b.) Vállalkozó részéről:

jogosult eljárni.

A Megrendelő műszaki ellenőre:

2./ A kivitelezésért felelős műszaki vezető a Vállalkozó részéről:

Szakember megnevezése	FMV jogosultság megnevezése és kódszáma	FMV jogosultság nyilvántartási száma és a nyilvántartó hatóság megnevezése	Szakember értékelés körében figyelembe vett szakmai gyakorlata hónapokban meghatározva

A fenti szakmai tapasztalatot bemutatott szakembert Vállalkozó köteles a kivitelezés során alkalmazni. Vállalkozó az ajánlatban bemutatott - az alkalmasságot igazoló - (MV-KÉ) felelős műszaki vezető szakember(ek)t a jelen vállalkozói szerződés teljesítésekor – az elvárt kivitelezési szakszerűség folyamatos biztosításához – az építési helyszínen, azaz építési munkahelyen a napi munkák irányítását (építésvezetését) – a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 13. §-a szerint a felelős műszaki vezetői feladatokra előírt kötelezettségek teljesítésével – elvégző műszaki szakemberként, továbbá az építési napló vezetésére kötelezett felelős szakmagyakorlóként – munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban vagy alvállalkozói jogviszony keretében – köteles foglalkoztatni. Ezen kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Az alkalmassági körében és/vagy az értékeléskor meghatározott szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az alkalmasság/értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra, bevonásra.

Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással a teljesítési biztosíték alkalmazásával egyidejűleg megszüntetheti, ha Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi és a Megrendelő felhívására 15 naptári napon belül nem orvosolja.

3./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak, elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és vonatkozó végrehajtási rendeletei
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet.

4./ Tűz-, vagy balesetveszélyes tevékenység végzése esetén, vagy egyéb esetben a szükséges koordináció biztosítása érdekében a Vállalkozónak előzetesen tájékoztatnia kell a Megrendelő képviselőjét.

5./ Megrendelő részéről bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

6./ Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással is megszüntetheti, ha

- a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el;
- a Vállalkozó az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a Vállalkozó fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján jogerősen megállapítja;
- a vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

A vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a szerződés lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósítását veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:

- az építési napló vezetésére vonatkozó előírások megszegése, amennyiben korábban már egy ízben a Vállalkozó vagy a műszaki ellenőr a megfelelő teljesítésre a Vállalkozót felszólította,
- a Vállalkozó, illetve alvállalkozója jelen szerződésből eredő kötelezettségei bármelyikét a Megrendelő vagy a műszaki ellenőr ismételt írásbeli felhívására nem vagy nem a felhívásban szereplő módon teljesíti,
- a Vállalkozó, illetve alvállalkozója a Megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr jóváhagyása hiányában végez jelen szerződés szerint a megrendelő döntési jogkörébe tartozó feladatokat,
- a Vállalkozó, illetve alvállalkozója nem tesz eleget a Megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr felé az értesítési kötelezettségének, vagy ő, illetve alvállalkozója bármely módon akadályozza, késlelteti vagy ellehetetleníti a megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr, illetve a hatóságok ellenőrzési jogai gyakorlását.

7./ Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket a szerződő felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén szerződő felek alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti bíróságok kizárólagos illetékességének.

Vállalkozó megjelent képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában kijelentette, hogy az általa képviselt gazdasági társaság jelenleg is létező cég, képviseleti és cégjegyzési jogosultságában a lekérdezett és bemutatott okiratok kelte óta semmiféle változás nem állott be és ő, mint a fentiek szerint képviseleti joggal felruházott képviselő jogosult az általa képviselt cég nevében a jelen okiratba foglalni kért jognyilatkozat megtételére. A felek képviselői kijelentették, hogy jelen jognyilatkozatok megtétele során az általuk képviselt cég/szervezet nevében, illetőleg érdekében járnak el.

8./ A felek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést csak a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően módosíthatják.

9./ Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik legalább 50.000.000,- Ft/év és 25.000.000,- Ft/káresemény építési- és szerelésbiztosítással, amelyet köteles fenntartani a kivitelezés teljes időtartamára.

10./ Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

- 1. számú melléklet: eljárást megindító felhívás
- 2. számú melléklet: közbeszerzési dokumentumok
- 3. számú melléklet: nyertes ajánlat
- 4. számú melléklet felelősségbiztosítási kötvény és fedezetigazolás

A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek.

A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá:

SZERZŐDÉSTERVEZET

Vállalkozási szerződés útkorszerűsítés tárgyában

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

- Vállalkozási szerződés útkorszerűsítés tárgyában –

A közbeszerzés 2. része: Földes 0321 hrsz. mezőgazdasági bekötőút útstabilizálás

amely létrejött

- egyrészről
székhely:
Törzsszám:
Adószám:
képviseli:
a továbbiakban, mint **Megrendelő**,

- másrészről a
Cégjegyzékszám:
Székhely:
Adószáma:
A cég statisztikai számjele:
A cég pénzforgalmi jelzőszáma:
Képviseli:
a továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen: Felek

között, alulírott helyen és napon, „Külterületi utak korszerűsítése Földesen” tárgyában, az alábbi feltételekkel.

I./

A szerződés tárgya

1./ A felek rögzítik, hogy

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti, „Külterületi utak korszerűsítése Földesen” tárgyú /EKRO01155202024/ **közbeszerzési eljárás 2. részének** nyertese a Vállalkozó,
- a fenti közbeszerzési eljárás tárgya az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a nyertes ajánlatban került részletesen meghatározásra.

2./ A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja Földes 0321 hrsz-ú mezőgazdasági bekötőút útstabilizálási munkáit jelen szerződés szerint.

A kivitelezési munkákat az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlatban meghatározott műszaki tartalommal kell megvalósítani. Ezen belül Vállalkozó feladata minden egyéb – a tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező – műszaki feladat megvalósításához szükséges munka elvégzése és költségeinek viselése, különös tekintettel azon mellékmunkákra és ráfordításokra, melyek a szakmai szokások szerint a munka elvégzéséhez tartoznak.

Vállalkozó kötelessége a létesítmény elkészítése szempontjából figyelembe veendő jogszabályok, szabványok és műszaki előírások betartása.

Vállalkozó a szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, hiba és hiánymentesen, a vállalt határidőt betartva köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződés teljesítésének feltételei. Ezen feltételek bizonyítása Vállalkozó kötelezettsége. Vállalkozó köteles azon munkákat is elvégezni a megrendelő utasításai alapján, melyek a szerződés tárgyában meghatározott feladat megvalósításához szükségesek, s amelyek műszaki előírásokban, szabványokban vagy jogszabályokban kerültek rögzítésre.

A vállalkozó a munkálatokat eltervezi, elvégzi, befejezi és legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján a megrendelő rendelkezésére bocsátja. A vállalkozó köteles a megvalósításhoz, a befejezéshez vagy a hibák, hiányosságok orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáltatást, munka- és egyéb eszközt, erőforrást biztosítani.

3./ A beruházás főbb adatai:

3,00 méter széles stabilizált útburkolat, 0,50 méter föld útpadkával az út víztelenítésével. Beavatkozási hossz: 236,63 méter.

A kiépítésre kerülő út területe a vízelvezetéssel és szabványoknak megfelelő nyomvonalvezetéssel a meglévő földúténál nem igényel több területet.

A tervezett út 236,63 méteren 3,00 méter széles stabilizált útburkolattal, 0,50-0,50 méter föld útpadkával, az út meglévő víztelenítés profilozásával épül ki.

Tervezett útstabilizáció pályaszerkezete:

- 5cm M22 kiékelés
- 25 cm M80 útalap
- 25 cm Homokos-kavics fagyvédő réteg
- VIACON WG30 140 g/m² szakító szilárdság, 30/30 kN/m geotextília
- GREEN WAY kalcium-klorid oldatos út stabilizálás remixel.

A tervezett kivitelezési munkálat nem építési engedély köteles.

Vállalkozó saját költségén köteles a forgalomba helyezéshez a hatóság, vagy szakhatóság által előírtakat teljesíteni (pl.: táblák, útburkolati jelek, stb.).

Megrendelő jogosult a kivitelezés egyes fázisaiban, a Minta és Minősítési tervben foglalt vizsgálatokat ellenőrizni akkreditált labor bevonásával (kontroll labor). Ezen vizsgálatok költsége Megrendelőt terhelik. Amennyiben a kontroll labor nem megfelelést tapasztal, úgy a vizsgálat költsége (és egyben a hiba kijavításának) Vállalkozóra terhelődik.

Vállalkozó köteles a munkavégzés idejére a kivitelezéssel érintett területek biztonságos őrzéséről gondoskodni. A munkaterület őrzését Vállalkozónak saját, megfelelő jogosítványokkal rendelkező munkavállalóival, vagy erre szerződött, szakcéggel kell biztosítani. Vállalkozó a kivitelezéssel érintett területek állag és vagyónvédelmét biztosítja.

Vállalkozó köteles a kivitelezési munkák során az építési területet akadályoktól mentes állapotban tartani és ennek megfelelően tárolni eszközeit, illetve anyagait. Vállalkozó köteles az építési területről eltakarítani és eltávolítani minden törmelékot, hulladékot, illetve olyan berendezést, ideiglenes létesítményt, amely a továbbiakban a kivitelezéshez nem szükséges. Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására (elszállíttatására).

Megrendelő és Vállalkozó a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik.

A felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. Amennyiben a felek helyettesítő termék beépítéséről állapodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni.

A szerződés törzsszövegében és az ajánlattételi felhívásban felsorolt munkamennyiségek csupán tájékoztatásul szolgálnak a munka nagyságrendjére vonatkozóan, és nem tekintendők a ténylegesen

elvégzendő munkák mennyiségi kimutatásának. A részletes műszaki tartalmat a szerződés 1., 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

4./ Megrendelő nyilatkozik, hogy a kivitelezési tevékenység nem engedély köteles.

5./ Vállalkozó kijelenti, hogy:

- kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre
- a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére állnak
- Vállalkozó ajánlatának szakmai kialakítása során figyelembe vette Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat. Vállalkozó a Megrendelő által elvárt feladatokat teljesíthetőnek minősíti.
- a Megrendelő céljának teljes körű kielégítéséhez szükséges szakmai tapasztalattal, erőforrásokkal és kapacitásokkal rendelkezik jelen szerződés teljes időtartama alatt
- a feladat teljesítéséhez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog
- rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez kiemelt jogi érdekük fűződik.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező munkaterületet és a munkakörülményeket teljes körűen megismerte, azt a szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet Vállalkozó amiatt követ el, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a Vállalkozót azon kockázatok, kötelezettségek és felelőségek alól, amelyek jelen szerződés alapján rá hárulnak a kivitelezés során.

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákban jártas, nagy szakértelemmel rendelkező kivitelező cégtől elvárható fokozott gondossággal tanulmányozta a kiírási feltételeket, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

II./ Teljesítési határidő

1./ A munkaterület átadására a szerződés hatálybalépésétől számított 15 napon belül kerül sor. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételkor annak munkavégzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit az Építési Naplóban rögzíteni, és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni a munkaterület átvételét követően.

A kivitelezés végső befejezésének időpontja: a munkaterület átadásától számított 5 hónap.

Megrendelő rögzíti, hogy a teljesítési határidőbe a téli üzem is beleszámít.

A kivitelezés befejezésének időpontjáig Vállalkozó köteles a jelen szerződés tárgyát képező munkákat teljes körűen elvégezni és a munkát a Megrendelő részére készre jelenteni. A műszaki átadás-átvétel időtartama a befejezési határidőbe nem számít bele.

Az ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

Megrendelő rögzíti, hogy jelen szerződés műszaki- és mennyiségi specifikációjának és a pályázat műszaki- és mennyiségi specifikációjának egyezőségének biztosítása érdekében változásbejelentést nyújtott be a támogató szervezethez.

Megrendelő a változásbejelentési igény elfogadását jelen vállalkozási szerződés hatályba léptető feltételeként is előírja. Megrendelő jogosult saját felelősségére a vállalkozási szerződést hatályba léptetni a változásbejelentési igény jóváhagyását megelőzően is.

Amennyiben jelen szerződés megkötésére a változásbejelentési igény elfogadásáról szóló döntés kibocsátása előtt kerül sor, úgy jelen szerződés csak a változásbejelentési igény elfogadásáról szóló döntés, illetve annak hatályba lépését követően, a Vállalkozó erről szóló írásbeli értesítésének Vállalkozó általi kézhezvételét követő munkanapon lép hatályba.

Amennyiben Megrendelő által kezdeményezett változásbejelentési igényt a támogató szervezet elutasítja, úgy jelen szerződés Megrendelő egyoldalú írásbeli jognyilatkozata alapján megszűnik. Ez utóbbi esetben nyertes Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy költségigénnyel nem léphet fel. Megrendelő azonban ebben az esetben is jogosult saját felelősségére a vállalkozási szerződést hatályba léptetni.

2./ Kivitelezés helye:

Földes külterület Földes 0321 hrsz.

NUTS-kód: HU321

3./ A kivitelezés II.1./ pontban meghatározott kezdő időpontjáig a Megrendelő köteles a munkaterület kivitelezésre alkalmas állapotban a Vállalkozónak átadni. A munkaterület késedelmes átadásából eredő károkat a Megrendelő viseli. A munkaterület késedelmes átadása esetén a Vállalkozó teljesítési határideje a késedelem idejével meghosszabbodik. A határidő ezen okból történő módosítására a Kbt. 141. § (4) bekezdése megfelelően alkalmazandó.

III./ Vállalkozói díj

1./ A Vállalkozót a szerződésben vállalt kivitelezési tevékenységéért az alábbi vállalkozói díj illeti meg: **(az ajánlatnak megfelelően kitöltendő)**

Ajánlati ár összesen (nettó, HUF) + Áfa	
---	--

A kivitelezés díja a Megrendelő által szolgáltatott, de a Vállalkozó által kitöltött árazott költségvetés alapján került meghatározásra.

A vállalkozói díj a kivitelezés műszaki tartalma szakszerű és komplett megvalósításának teljes költségét tartalmazza, utólagos számszaki, mennyiségi és műszaki észrevételekre való hivatkozással a díjazás és határidő nem módosítható, ugyancsak nem módosulhat sem a határidő, sem a költség olyan szakhatósági előírásra való hivatkozással, amelyben valamilyen szakhatóság a tervekben nem szereplő munkát rendel el, azonban ezt a Vállalkozó előre látta vagy látnia kellett volna. A Vállalkozói díj fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és a felmerülő költségekre, amelyek szükségesek a Megrendelő által szolgáltatott, de a Vállalkozó által kitöltött árazatlan költségvetésben, tervekben meghatározott munkák szakszerű és komplett megvalósításához annak érdekében, hogy rendeltetésszerű és biztonságos használatára alkalmas állapotban legyen. Az esetleges pótmunka vagy kiegészítő építési munka elrendelésére és elszámolására a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján kerülhet sor.

A vállalkozói díj egyösszegű, a befejezési határidőre prognosztizált átalányár. A vállalkozói díj az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) kormányrendelet 3. § (5) bekezdése alapján magában foglalja az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, jelen szerződés és mellékletei által meghatározott műszaki

tartalom megvalósításának teljes ellenértékét, beleértve az azokhoz kapcsolódó anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az építőipari rezióradíj alapján számított munkadíjat, a vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettsége, a jótállási szolgáltatások költségeit, így különösen az alábbiakat:

- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatása,
- a szükséges szakfelületek biztosításával kapcsolatos költségek,
- anyagbeszerzési költségek,
- szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
- a bérek és költségei,
- valamennyi gép, felszerelés és eszköz fenntartási, használati, javítási, esetleg bérleti, lízingelési költségei,
- az esetleges akadályoztatás költségei,
- adott esetben szabadalmi vagy licencia költségek,
- jótállási, szavatossági igényekből fakadó költségek,
- a helyszíni adottságok, körülmények miatti költségek,
- a megvalósításhoz esetlegesen szükséges ideiglenes melléklétesítmények, a felvonulás költségei, ezek elbontásának és a felvonulási terület helyreállításának költségei,
- adott esetben banki, finanszírozási költségek,
- az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban meghatározott mintavételi, vizsgálati és mérési valamint a minősítési költségek,
- a felmerülő hétvégi, esetleg éjszakai munkavégzés miatt költségek,
- vállalkozói haszon,
- egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a szerződés teljesítéséhez szükséges járulékos költségek.

2./ Megrendelő kijelenti, hogy a beruházás pénzügyi fedezetét támogatásból és önerőből kívánja biztosítani. A támogatás „Külterületi helyi közutak fejlesztése Földesen” elnevezésű VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3351885117 iratazonosító számú pályázat keretében belül, utófinanszírozással kerül finanszírozásra. A támogatás intenzitása 95 %.

3./ A kivitelezési munkák tekintetében a Vállalkozó a műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselője által igazolt hiba- és hiánymentes teljesítés alapján, a teljesítésigazolás kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül számlát állít ki, melynek egy példányát a Megrendelőnek megküldi. A számla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munkarész hibátlan és hiánytalan elvégzése után nyújtható be a Megrendelő és a Vállalkozó által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján. A Vállalkozónak a végszámlához csatolnia kell a teljesítésigazolás eredeti példányát.

A számla mellékleteként a Vállalkozó köteles számla részletezőt és felmérési naplót elkészíteni és benyújtani a Megrendelő részére. A számla kifizetés ezek hiánytalan és hibátlan megléte nélkül nem lehetséges.

Megrendelő csak a számviteli jogszabályok által előírt alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogad be.

4./ Megrendelő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja. Az előleg fizetését a Megrendelő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.

Az előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) Vállalkozó közvetlenül a Megrendelőtől igényelheti. Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti az előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában az előleg-igénylést Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglalt előleget a Vállalkozó kérésére - a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdés szerinti kivétellel - legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizeti. (Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki

szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés)

Az előleg értéke a végszámlából kerül levonásra.

Az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke. A szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.

5./ Benyújtható 4 db részszámla és 1 db végszámla (ide nem értve az előleg számlát).

Megrendelő az 1. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 15 %-át.

Megrendelő az 2. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 35 %-át.

Megrendelő az 3. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 60 %-át.

Megrendelő a 4. részszámla kibocsátásának lehetőségét legkorábban akkor biztosítja, ha a megvalósult teljesítés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértéke eléri az általános forgalmi adó nélküli teljes szerződéses érték 80 %-át.

A végszámla kibocsátásának feltétele a 100 %-os készültségi fok elérését követően a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása.

A részszámla összegét a szerződés szerinti kötelezettségteljesítés megvalósulásának mértéke alapján kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés dokumentáltan megvalósult értékét nem haladhatja meg. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32. § (7) bekezdés)

A végszámla kibocsátásának feltétele a 100 %-os készültségi fok elérését követően a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása.

A szerződésben rögzített feltételek teljesítése igazolását követően benyújtott számlát a Megrendelő – amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül fizeti meg.

a) Vállalkozó(k) annak megfelelően nyújtják be számlájukat a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes Vállalkozók a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;

b) Vállalkozó(k) mindegyike az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint a Vállalkozói teljesítés mértékét;

c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja Vállalkozó(k)nak;

d) Vállalkozó(k) - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

e) Vállalkozó(k) átadják a Megrendelőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;

f) Vállalkozó(k) által benyújtott számlában megjelölt, Vállalkozói teljesítés ellenértékét az Megrendelő az e) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozó(k)nak;
g) ha a Vállalkozó(k) valamelyike a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő visszatartja, és az akkor illeti meg a Vállalkozó(k)t, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult a Vállalkozó által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

Tekintettel arra, hogy az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti Megrendelő, így minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) és (2) bekezdését. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (3) bekezdés)

A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat - idegen pénznemben meghatározott pénztartozás esetén az adott pénznemre a kibocsátó jegybank által meghatározott alapkamat, ennek hiányában a pénzüpi kamat - nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Megrendelő tartalékkeretet nem köt ki.

A Felek rögzítik, hogy a kivitelezési tevékenység a 2007. évi CXXVII. törvény (új ÁFA törvény) 142. §. értelmében fordított adózás hatálya alá nem tartozik.

Megrendelő előírja, hogy valamennyi rész- és a végszámla mellékleteként Vállalkozó köteles ÉNGY kód szerinti számlarészletezőt és felmérési naplót benyújtani.

A Vállalkozó a jelen pontban meghatározott fizetési ütemezést és eljárást nem vitathatja, és visszavonhatatlanul elfogadja.

Amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készsre jelentés) Megrendelő a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő harminc napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

A felek az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésében is megállapodhatnak, feltéve, hogy a szerződés jellege miatt ez tényszerűen indokolt. Ebben az esetben minden részletre alkalmazni kell a törvényben vagy kormányrendeletben a kifizetésre előírt szabályokat.

Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

Megrendelő hivatkozik a Ptk. 6:155 §-ára és a 6:186 §-ára.

Az ellenszolgáltatás teljesítés során figyelembe kell venni a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet előírásait.

A szerződés és kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).

6./ Abban az esetben, ha a Vállalkozó nem teljes mértékben valósítja meg a kivitelezés tárgyát, akkor a felek a Vállalkozói díjat tételes elszámolással számítják ki jelen szerződés mellékletét képező költségvetés alapján.

7./ A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell teljesítettnek tekinteni, amikor a bank a pénzüsszeggel a fizetésre kötelezett bankszámláját megterhelte.

IV./ A szerződésszegés jogkövetkezményei

1./ A Vállalkozó

- a neki felróható okból bekövetkező jelen szerződésben befejezési határidőre (véghatáridőre) vonatkozó késedelmes teljesítés
- a neki felróható okból bekövetkező lehetetlenülés,
- a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, illetve
- a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás esetén késedelmi kötbér, teljesítési biztosíték fizetési és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési/teljesítési biztosíték fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

2./ A kötbért/ teljesítési biztosítékot a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért/ teljesítési biztosítékot meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:187. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér/teljesítési biztosíték érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

3./ A Vállalkozónak felróhatóan késedelmes teljesítése esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

A kötbér a Megrendelő által érvényesíthető késedelem esetében, amikor a késedelem megszűnik, a határidő lejár, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket.

4./ A késedelmi kötbér alapja meghiúsulás esetén a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás értéke.

5./ A késedelmi kötbér, az e szerződés II.1./ pontjában meghatározott végső befejezési határidő elmulasztása esetén esedékessé válik. A késedelmi kötbér mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1 %-a/naptári nap, de legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20 %-a. A szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20 %-át meghaladó késedelmet az ajánlatkérő meghiúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának vagy az elállás joga.

A felek megállapodnak abban, hogy szakszerűtlen munkavégzés vagy a Vállalkozó jelentős lemaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződéstől a szerződés felmondására vagy elállásra, ebben az esetben jogosult a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás összege 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot érvényesíteni a Vállalkozóval szemben. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból hiúsul meg, a Megrendelő ugyancsak a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás összege 5 %-ának megfelelő mértékű teljesítési biztosítékra jogosult.

A felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-át elérő biztosíték köt ki.

A teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a Vállalkozónak a Megrendelő rendelkezésére kell bocsátania, és a szerződés teljesítésének elismeréséig hatályban kell maradnia.

Az előírt biztosíték rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken.

A teljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzüsszegnek Megrendelő 12052705-00179277-00100004 számú számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Teljesítési biztosíték alkalmazása esetén késedelmi kötbért Megrendelő nem érvényesíthet.

Jelentős elmaradásnak számít, ha Vállalkozó az érdekkörébe eső okból a szerződés II.1./ pontjában meghatározott befejezési határidőhöz – amennyiben a Megrendelő a késedelmes teljesítés esetében póthatáridőt tűz, akkor a póthatáridőhöz – képest 15 munkanappal meghaladó késésbe esik.

Ha a Vállalkozó ellen felszámolási eljárás indul, vagy:

- méltányolható ok nélkül nem kezdte el a munkálatok kivitelezését, vagy annak folytatását felfüggesztette és nem folytatta 3 nappal azt követően sem, hogy a Megrendelő erre írásban felszólította, vagy
- nem távolította el az anyagot a helyszínről, vagy nem bontotta le és pótolta újjal a létesítmény valamely részét 5 nappal azután sem, hogy a Megrendelőtől olyan írásos értesítést kapott, amely szerint az a kivitelezett részt meg nem felelőnek minősítette, és ezért nem fogadta el, vagy
- egyéb súlyos szerződésszegést követett el,

úgy Megrendelő rendkívüli írásbeli felmondás mellett behatolhat a helyszínre és Vállalkozót onnan (ha szükséges, karhatalommal) eltávolíthatja, ezáltal a szerződés megghiúsultnak minősül a Vállalkozó hibájából, kötbér/ teljesítési biztosíték fizetési és kártérítési felelősség mellett.

6./ A Megrendelő jogosult a kötbér összegét a Vállalkozó díjából levonni azzal, hogy a Megrendelő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

7./ Ha a Vállalkozó a Megrendelő megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el vagy a késedelmi kötbér eléri a szerződésben rögzített maximális összeget, úgy a Megrendelő– érdekműlás bizonyítása nélkül – a szerződés felmondhatja vagy a szerződéstől elállhat és teljesítési biztosíték fizetési igényét érvényesítheti.

8./ A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megrendelő részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban történő teljesítés elfogadása nem értelmezhető úgy, hogy a Megrendelő lemond a szerződésszegésből eredő jogosultságairól és követeléseiről. Vállalkozót esetleges kártérítési kötelezettsége alól semmilyen jogcímen megfizetett kötbér sem mentesíti. A kötbér felmerülésétől számítva lejárt követelésnek számít.

V./

Jótállás, szavatosság

1./ A Vállalkozó a Magyar Szabványokban és a vonatkozó hatályos jogi szabályozásokban, jogszabályokban előírt jótállási és szavatossági feltételeket vállalja az általa kivitelezett munkarészek vonatkozásában azzal, hogy minden általa megvalósításra kerülő teljesítésért hónap **/a nyertes ajánlatnak megfelelően kitöltendő/** jótállást vállal. A jótállási időszak a sikeres műszaki átadás napján kezdődik. A hiba elhárítása után a jótállási határidő a javítás átvételének napjával kezdődik.

A Vállalkozót egyébként a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelező szavatossági felelősség is terheli, amely a hibák kijavítását, vagy árszállítást, vagy a munka újból való elvégzését foglalja magában, a Megrendelő élhet választási jogával.

2./ A jótállás időtartama alatt a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibás munkarészek kijavítását – amennyiben az időjárás a javítást lehetővé teszi, 5 munkanapon belül köteles megkezdeni, és a műszakilag indokolt és legrövidebb időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult – a Vállalkozó

értesítése mellett – a Vállalkozó költségére és/vagy a jólteljesítési biztosíték terhére a munkát mással elvégeztetni.

3./ A szerződő felek megegyeznek az utó-felülvizsgálati eljárás megtartásáról, melynek időpontja a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását követően egy évvel történik.

4./ Jólteljesítési biztosíték: Megrendelő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékeként jólteljesítési biztosítékot köt ki, amely a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg.

A jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának időpontja legkésőbb a végszámla benyújtásának időpontja és a kezdő időponttól számítottan a jótállási idő végéig hatályban kell maradnia.

Az előírt biztosíték rendelkezésre álló összege Megrendelő követelésének kielégítésével csökken.

A jólteljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzüsszegnek Megrendelő 12052705-00179277-00100004 számú számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

VI./

A felek kivitelezéssel kapcsolatos jogai és kötelezettségei

1./ A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a jogszabályok, a tervdokumentáció és ezen vállalkozási szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételek alapján kivitelezzi.

2./ A Vállalkozó a munkáról építési naplót köteles vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

3./ A Vállalkozó köteles a munkavégzés során a hatályos jogszabályok előírásai szerint felelős műszaki vezetőt alkalmazni.

4./ Ha a tervben feltüntetett anyag, vagy termék a kivitelezés időpontjában nem szerezhető be, Vállalkozó köteles erről Megrendelőt és a műszaki ellenőrt haladéktalanul értesíteni, és a kiváltásával kapcsolatos javaslatát jóváhagyni, utóbbi pedig álláspontját az építési naplón keresztül közölni köteles.

5./ Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti,

- hogy teljes körűen vállalkozik az 1./ pontban leírt munkákra és a megvalósításhoz kapcsolódó összes munkára a szerződés és annak mellékletei szerint,
- hogy a szerződést – mellékleteivel együtt – annak teljességére való tekintettel megvizsgálta, hiánytalanul elolvasta és megértette, azt korlátozás nélkül, jelen aláírásával jogilag kötelezőnek ismeri el,
- a kivitelezés helyszínét megtekintette és megismerkedett az ott lévő körülményekkel,
- a kiviteli dokumentációt megvizsgálta és azt a kivitelezési munka elvégzésének alapjául megfelelőnek és teljesnek találta a helyszín ismeretében,
- a kiviteli dokumentációt megvizsgálta és a jelen szerződés mellékletét képező költségvetés tartalmaz minden olyan tételt, amely szükséges a tervdokumentációban, tendertervben és a kiviteli tervben foglalt és jelen szerződés tárgyát képező munkák kivitelezéséhez,
- hogy a dokumentáció szövege nem értelmetlen és nem kétértelmű,
- hogy esetleges felvilágosítás-kérésnél kielégítő, elégséges magyarázatot kapott,
- vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát jelen szerződés alapelveinek megfelelően és az abban szabályozottak szerint, a vonatkozó előírások és szabványok szerint, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelen, a vonatkozó magyar előírásoknak megfelelően, I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok felhasználásával, az átadási határidőre, hiba- és

hiánymentesen elkészíti.

A fentiekre tekintettel Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a III.1./ pontban meghatározott általános vállalkozói díjon felül semmilyen további követelése nem lehet a Megrendelővel szemben azon a jogcímen, miszerint valamely a tendertervben vagy a kiviteli terven szereplő munka, anyag vagy egyéb költség nem szerepel a Vállalkozó által benyújtott és jelen szerződés tárgyát képező árazott költségvetésben.

6./ A Megrendelő jogosult a Kbt. és egyéb jogszabályok által meghatározott feltételekkel:

- a munkák bármely részei szintjét, helyzetét és méretét megváltoztatni,
- szakmailag nem kifogásolható módon bármely munka anyagát, technológiáját, minőségét megváltoztatni,
- más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat a Vállalkozó költségére, ha felszólításra a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat 5 napon belül nem javítja, illetve nem pótolja,
- a beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni és dönteni.

7./ Ha a Megrendelő a fentiekben rögzített jogainál fogva a szerződés tartalmában változásokat rendel el, úgy ezek elrendelésénél figyelembe kell vennie az ajánlattételi felhívás és dokumentáció által behatárolt lehetőségeket, a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat, és a műszaki indokltságot és a Kbt. rendelkezéseit.

8./ A Megrendelő minden elvégzett munka ellenőrzésére jogosult a helyszínen. A kivitelezés során az előírtak szerint el kell végeztetni a megfelelő vizsgálatokat. A mintavételi és ellenőrzési költségek a Vállalkozót terhelik. A Megrendelő bármilyen próba, vizsgálat független szakértő által való elvégzését elrendelheti. A vizsgálatok költségét, - amennyiben azok azt igazolják, hogy nem felel meg a minőség az előírtaknak, vagy a Megrendelő által adott utasításnak, - a Vállalkozó viseli. Ellenkező esetben a költség a Megrendelőt terheli.

9./ A Vállalkozó feladata és költsége többek között a meglévő és megmaradó építmények és elkészült egyéb munkák állagmegóvása, a rossz időjárási viszonyoknak megfelelő védelem kiépítése és fenntartása.

10./ A Vállalkozó feladata és költsége munkaterületének, valamint az általa igénybevett közüzemi szolgáltatások, az általa igénybevett közterületnek (járda, úttest) tisztántartása, a hulladék folyamatos elszállítása.

A munkaterület átvételétől a műszaki átadás-átvétel időpontjáig a Vállalkozó felelősséggel tartozik a munkaterületen végzett tevékenységéért, beleértve az általa használt munkagépek, eszközök, berendezések és anyagok tárolását és őrzését, az élet-és vagyonbiztonságot. Vállalkozó felelőssége kiterjed alvállalkozóira is.

11./ A Vállalkozó és valamennyi alvállalkozója a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat.

12./ Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő, a Megrendelő képviselője, illetve a műszaki ellenőr számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő, a Megrendelő képviselője, illetve a műszaki ellenőr megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét. Vállalkozó köteles továbbá a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, illetve intézkedni, hogy a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.

13./ Az esetleges közterület-használati engedélyek beszerzése, valamint az ezzel összefüggő költségek kifizetése Vállalkozót terheli. Az összes – a szerződés tárgyának teljes körű elkészítéséhez szükséges – engedély beszerzése – amennyiben a jelen szerződés tárgyát ez érinti – Vállalkozó feladata, (pld.: közterület-foglalási engedély stb.) Az ezzel kapcsolatos költségeket Vállalkozó viseli.

14./ A Vállalkozó akár részleges munkabeszüntetése és teljesítés megtagadása kifejezetten kizárt. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a megvalósítás közbeni viták (műszaki, értelmezési, stb.) csak kivételes esetben késleltethetik a szerződésben vállaltak megvalósítását, részéről csak kivételes esetben adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására.

15./ Amennyiben jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenység eszközök leszállítását, telepítését és üzembe helyezését is magában foglalja a Vállalkozó a II.1./ pontban meghatározott határidőig köteles a jelen szerződés mellékletét képező dokumentációban meghatározott eszközök Megrendelő részére történő beszerzésére, valamint e szerződés II.2./ pontjában meghatározott helyszínre történő szállítására, telepítésére, üzembe helyezésére.

16./ Jelen szerződést a közbeszerzési eljárás alapján Vállalkozónak, illetve közösen ajánlatot tevő Vállalkozóknak kell teljesítenie.

Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl a Vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Vállalkozó részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően Vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

Jelen szerződés szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

A Vállalkozónak nincs joga jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik félre átruházni. A megkötött szerződést és a szerződésben vállalt kötelezettségeit vállalkozó át nem ruházhatja, jogosult viszont a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni.

A Megrendelő fél vagy műszaki ellenőr a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. § (2)-(5) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

17./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az ajánlattevő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

VII./ Átadás-átvételi eljárás

1./ A kivitelezés során az egyes részteljesítések és a kivitelezés befejezésekor a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le. A szerződésben foglalt munkák teljes körű teljesítését a Vállalkozónak az általa javasolt átadás-átvétel időpontját megelőzően, de legkésőbb az adott véghatáridő előtt 15 nappal, írásban kell – készre jelentés formájában – közölnie Megrendelővel. A készre jelentés alapján az átadás-átvétel megkezdésének időpontját a Megrendelő határozza meg a készre jelentést követő 15 napon belüli időpontra. Az átadás-átvétel lefolytatására 30 nap áll rendelkezésre, az átadás-átvételi eljárás megkezdése után. A Megrendelő pedig köteles az eljárásra a jogszabályokban megjelölt szerveket meghívni.

Amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdí, de a szerződésben meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére, a Megrendelő a teljesítésigazolást köteles kiadni.

Az átadás-átvételi eljárás arra szolgál, hogy a Megrendelő meggyőződjön arról, hogy a Vállalkozó a szerződésben meghatározott munkát a terveknek, műszaki előírásoknak megfelelően, teljes körűen, I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok felhasználásával elkészítette-e. Az átadás-átvételi eljárás során építettő hiba- és hiányjegyzéket vesz fel, melyet átad Vállalkozónak, aki köteles a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a hiba- és hiányjegyzékben meghatározott véghatáridőig a jegyzékben szereplő hibákat megszüntetni.

2./ Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel és üzembe helyezés sikeres lebonyolítása érdekében köteles az átvételi eljáráshoz szükséges okmányokat és a beépítésre kerülő anyagok minőségi bizonyítványait, kezelési és használati utasításait, jótállási dokumentációit, stb. – amennyiben a jelen szerződés tárgyát ez érinti – Megrendelőnek átadni a műszaki átadás-átvételi eljárás előtt, valamint a megvalósulási dokumentációt 2 (kettő) papírpéldányban és 1 (egy) példányban elektronikus formában (CD-n vagy DVD-n).

3./ A műszaki átadás-átvételi eljárások lebonyolítása a Megrendelő megbízottjaként a műszaki ellenőr feladata, beleértve a Vállalkozó értesítését. Az esetleges alvállalkozók értesítése a Vállalkozó feladata.

4./ A felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel során, legkésőbb annak befejezéséig köteles különösen az alábbi dokumentációkat (2 példányban) a Megrendelő részére átadni:

- átadási dokumentációk,
- a beépítésre került anyagok minőségi tanúsítása
- az elkészült részelemek mérési jegyzőkönyvei példányai
- műbizonylatok,
- kezelési és karbantartási utasítások,
- származási bizonyítványok,
- felelős műszaki vezetői nyilatkozat,
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti építési és bontási hulladék nyilvántartó lapokat.

5./ Megrendelő kizárólag hiba- és hiánymentes, I. osztályú minőségű teljesítést vesz át.

6./ Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamán – amennyiben a jelen szerződés tárgyát ez érinti – nyilatkozik, hogy a dokumentációban előírt és a vonatkozó rendeletek szerint meghatározott előírásokat teljesítette.

7./ Ha a vállalkozó nem végzi el a teljesítéshez szükséges vizsgálatokat, úgy a megrendelő maga is elvégezheti/elvégeztetheti azokat. A megrendelő által elvégzett ilyen vizsgálatok a vállalkozó kockázatára és költségére történnek, és a költségeket le kell vonni a vállalkozási díjból. Az ilyen vizsgálatokat úgy kell tekinteni, hogy azokat a vállalkozó jelenlétében folytatták le és a vizsgálati eredményeket pontosnak kell elfogadni.

VIII./

Együttműködési kötelezettség

1./ A kivitelezés során a felek együttműködni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet, illetve a műszaki ellenőrt haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy lehet. A Vállalkozó értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a teljesítés minőségét, anyag-díját, határidejét, valamint az építésrendészetet érintő kérdésekre, míg a Megrendelő értesítési kötelezettsége a fizetési képességével kapcsolatos kérdésekre.

Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél a felelős. A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul meg kell erősíteni írásban is. Írásbeli megerősítésnek minősül a faxon vagy e-mailen megtett nyilatkozat is.

2./ Mindegyik fél köteles a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett esetleges károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - mindegyik fél köteles előzetes értesítés nélkül eljárni.

3./ A Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki ellenőrrel és a Megrendelő által megbízott személyekkel a fenti tevékenységek ellátása érdekében mindenben együttműködik.

4./ A Vállalkozó az egyes munkarészek eltakarását megelőzően 8 munkanappal az építési naplóban dokumentáltan köteles értesíteni a műszaki ellenőrt.

5./ Felek megállapodnak, hogy együttműködnek a szerződés megvalósítása érdekében és képviselőik útján a későbbiekben meghatározott időpontokban rendszeresen találkozni fognak, hogy megállapítsák a szerződés teljesítésének előrehaladását.

6./ A Vállalkozónak a munkák végzése és teljesítése során, a munkavégzés teljes időtartama alatt teljes mértékben tekintettel kell lenni a munkaterületen tartózkodó összes személy biztonságára. A munkaterületet, valamint a munkákat olyan rendezett állapotban kell tartania, hogy az megfelelően

biztonságos legyen. Saját költségére biztosítani kell a világítást és figyelmeztető jeleket, amelyek szükségesek a biztonsághoz. Alvállalkozói tekintetében is köteles a munkavédelmi feladatok koordinálását ellátni.

Minden ésszerű lépést meg kell tennie, hogy védje a munkaterületen belüli és kívüli környezetet és elkerülje a szennyezésből, zajártalomból, vagy egyéb, a munkamódszereiből, következő okokból származóan személyek, a köz vagy mások tulajdonának károsodását, zavarását. Az utakra kihordott sarat azonnal fel kell takarítani. Amennyiben a takarítás nem történik meg, az abból keletkező károk a vállalkozót terhelik.

Amennyiben a munka törmelék-, hulladékképződéssel jár együtt, Vállalkozó feladata ennek napi deponálása, szeméttároló konténerbe rakása és annak rendszeres elszállítása. Amennyiben e feladatát nem teljesíti, a Megrendelő jogosult a törmelék elszállíttatására, amelynek költségeit a Vállalkozó esedékes számlájának összegéből levonja.

7./ Vállalkozó csak kellő szakismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket alkalmazhat, olyanokat, akik képesek és alkalmasak feladataik megfelelő és szerződés szerinti határidő teljesítésére.

IX./ Egyéb rendelkezések

1./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban

a.) Megrendelő részéről:

b.) Vállalkozó részéről:

jogosult eljárni.

A Megrendelő műszaki ellenőre:

2./ A kivitelezésért felelős műszaki vezető a Vállalkozó részéről:

Szakember megnevezése	FMV jogosultság megnevezése és kódszáma	FMV jogosultság nyilvántartási száma és a nyilvántartó hatóság megnevezése	Szakember értékelés körében figyelembe vett szakmai gyakorlata hónapokban meghatározva

A fenti szakmai tapasztalatot bemutatott szakembert Vállalkozó köteles a kivitelezés során alkalmazni. Vállalkozó az ajánlatban bemutatott - az alkalmasságot igazoló - (MV-KÉ) felelős műszaki vezető szakember(ek)t a jelen vállalkozói szerződés teljesítésekor – az elvárt kivitelezési szakszerűség folyamatos biztosításához – az építési helyszínen, azaz építési munkahelyen a napi munkák irányítását (építésvezetését) – a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 13. §-a szerint a felelős műszaki vezetői feladatokra előírt kötelezettségek teljesítésével – elvégző műszaki szakemberként, továbbá az építési napló vezetésére kötelezett felelős szakmagyakorlóként – munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban vagy alvállalkozói jogviszony keretében – köteles foglalkoztatni. Ezen kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Az alkalmassági körében és/vagy az értékeléskor meghatározott szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az alkalmasság/értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra, bevonásra.

Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással a teljesítési biztosíték alkalmazásával egyidejűleg megszüntetheti, ha Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi és a Megrendelő felhívására 15 naptári napon belül nem orvosolja.

3./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadóak, elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és vonatkozó végrehajtási rendeletei
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet.

4./ Tűz-, vagy balesetveszélyes tevékenység végzése esetén, vagy egyéb esetben a szükséges koordináció biztosítása érdekében a Vállalkozónak előzetesen tájékoztatnia kell a Megrendelő képviselőjét.

5./ Megrendelő részéről bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

6./ Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással is megszüntetheti, ha

- a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el;
- a Vállalkozó az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a Vállalkozó fizetéképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján jogerősen megállapítja;
- a vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

A vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a szerződés lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósítását veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:

- az építési napló vezetésére vonatkozó előírások megszegése, amennyiben korábban már egy ízben a Vállalkozó vagy a műszaki ellenőr a megfelelő teljesítésre a Vállalkozót felszólította,
- a Vállalkozó, illetve alvállalkozója jelen szerződésből eredő kötelezettségei bármelyikét a Megrendelő vagy a műszaki ellenőr ismételt írásbeli felhívására nem vagy nem a felhívásban szereplő módon teljesíti,
- a Vállalkozó, illetve alvállalkozója a Megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr jóváhagyása hiányában végez jelen szerződés szerint a megrendelő döntési jogkörébe tartozó feladatokat,
- a Vállalkozó, illetve alvállalkozója nem tesz eleget a Megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr felé az értesítési kötelezettségének, vagy ő, illetve alvállalkozója bármely módon akadályozza, késlelteti vagy ellehetetleníti a megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr, illetve a hatóságok ellenőrzési jogai gyakorlását.

7./ Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket a szerződő felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén szerződő felek alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti bíróságok kizárólagos illetékességének.

Vállalkozó megjelent képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában kijelentette, hogy az általa képviselt gazdasági társaság jelenleg is létező cég, képviseleti és cégjegyzési jogosultságában a lekérdezett és bemutatott okiratok kelte óta semmiféle változás nem állott be és ő, mint a fentiek szerint képviseleti joggal felruházott képviselő jogosult az általa képviselt cég nevében a jelen okiratba foglalni kért jognyilatkozat megtételére. A felek képviselői kijelentették, hogy jelen jognyilatkozatok megtétele során az általuk képviselt cég/szervezet nevében, illetőleg érdekében járnak el.

8./ A felek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést csak a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően módosíthatják.

9./ Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik legalább 5.000.000,- Ft/év és 2.000.000,- Ft/káresemény építési- és szerelésbiztosítással, amelyet köteles fenntartani a kivitelezés teljes időtartamára.

10./ Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- 1. számú melléklet: eljárást megindító felhívás
- 2. számú melléklet: közbeszerzési dokumentumok
- 3. számú melléklet: nyertes ajánlat
- 4. számú melléklet felelősségbiztosítási kötvény és fedezetigazolás

A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek.

A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá:

5. számú napirend: **Előterjesztés** a Földesi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság a Földesi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadásra javasolta. A bizottság köszönetet mond a Polgármesteri Hivatal összes dolgozójának az épület felújítási munkái miatti nehézségek ellenére végzett sokrétű és színvonalas munkájáért.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy egyetértenek a másik bizottsággal. Megállapították, hogy a hivatal az önkormányzati törvény alapján látja el feladatát és igen összetett feladata volt. A két nagy feladatrészt – az államigazgatási és önkormányzat testületével kapcsolatos feladatok – amit el kell látnia a hivataloknak, melyet állandó jogszabályi környezetben kell ellátnia. Az elmúlt évben nagyon sok változás történt. Igen nehéz volt a hely biztosítása és a biztonság megteremtése a hivatal működésének. Megállapították, hogy a 3 szervezeti egységben 14 foglalkoztatott dolgozik. Megkérdezték jegyző asszony, hogy az iskolai végzettsége elegendő e, megnyugtató választ kaptak, hogy igen. Folyamatos a hivatal dolgozóinak a továbbképzése, 15 ilyen képzésen vettek részt. Felmerült, hogy milyen jó lenne, ha gyakorlatközpontú képzések lennének. Kiemelte, hogy az igazgatás és műszaki iroda 20 feladatkört lát el, mely önmagában is sok, és a 20. feladat a testületi anyagok készítése. Gondolhatják, illetve láthatják is mekkora feladatot ró a dolgozókra. A 11.945 alszámú ügyiratforgalom is jelzi már ennek a tevékenységnek a nagyságát. A beszámoló összefogott és konkrét, tudták mihez hasonlítani, hiszen több évre visszamenőleg idősoros táblázatokban, grafikákban jelenik meg a tevékenység. Megköszönték a hivatali dolgozók mindkét területen végzett munkáját. Javasolta a beszámoló elfogadását.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
79/2024. (VI.28.) számú
H A T Á R O Z A T A**

a Földesi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

Földesi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat mellékletében foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a .**

79/2024. (VI.28.) határozat melléklete

**BESZÁMOLÓ
A FÖLDESI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**



Készítette: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

Közreműködtek: Hivatal köztisztviselői

Készült: 2024. június 28-ai képviselő-testületi ülésre

<u>I. BEVEZETŐ</u>	933
<u>II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA, TÁRGYI FELTÉTELEI</u>	934
<u>III. A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI ÜGYIRATFORGALMA</u>	936
<u>IV. TESTÜLETI SZERVEK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK</u>	937
<u>V. PÉNZÜGYI IRODA FELADATAI</u>	941
V.1. Pénzügyi és számviteli feladatok.....	941
V.2. Személyügyi feladatok.....	944
V.3. Adóigazgatási feladatok.....	945
<u>VI. IGAZGATÁSI ÉS MŰSZAKI IRODA</u>	946
VI. 1. Szociális igazgatás.....	946
VI.2. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás.....	948
VI.3. Anyakönyvi igazgatás.....	949
VI. 4. Állampolgársági ügyek.....	950
VI. 5. Népeségnyilvántartási ügyek.....	951
VI. 6. Hagyatéki ügyek.....	951
VI. 7. Választás előkészítése.....	953
VI.8. Címrendezés, címkezelési feladatok.....	953
VI. 9. Állatvédelmi, állattartási ügyek.....	953
VI. 10. Hatósági bizonyítvány kiállítása.....	954
VI. 11. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása.....	954
VI.12. Kereskedelmi hatósági ügyek.....	954
VI. 13. Egyéb igazgatás.....	955
VI. 14. Önkormányzati hatósági ügyek.....	955
VI.15 Településrendezési és településfejlesztési feladatok.....	956
VI.16. Ingatlangazdálkodás.....	959
VI.17. Környezet-egészségügyi, köztisztasági feladatok.....	959
VI.18. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi, védelmi igazgatási feladatok:.....	960
VI.19. Munka- tűz és balesetvédelmi feladatok.....	960
VI. 20. Egyéb feladatok.....	960
<u>VII. TITKÁRSÁG</u>	961
VII.1. Testületi működéshez kapcsolódó feladatok:.....	961
VII. 2. Iktatás, irattározás.....	961
VII. 3. Közérdekű munkabüntetés letöltése.....	962
VII. 4. Termőföldek szerződéseivel kapcsolatos közzétételi feladatok.....	962
VII. 5. Weboldal frissítése, kezelése.....	962
VII. 6. Egyéb feladatok:.....	962
<u>VIII. ÖSSZEGZÉS</u>	963

I. BEVEZETŐ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése értelmében „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában”

A polgármesteri hivatalok tevékenységének két fő területe van:

- Az önkormányzat működésével összefüggésben végzi az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, előterjesztést készít, az ülések technikai tárgyi feltételeit biztosítja, adminisztrálja, jegyzőkönyvet készít, segíti a képviselők munkáját, előkészíti és végrehajtja a testületi szervek, a polgármester és a jegyző képviselő-testülettől ráruházott önkormányzati döntéseit.
- Államigazgatási feladatok előkészítése és végrehajtása, melyet a törvény vagy kormányrendelet jegyzőre, polgármesterre, kivételesen polgármesteri hivatal ügyintézőjére telepít. Az államigazgatási feladat és hatáskörök ellátásával lényegében az „állam” bízta meg az önkormányzatot, annak tisztviselőit, hogy azok a feladatok helyben, az állampolgárokhoz legközelebb lévő szervezeti keretek között kerüljenek intézésre.

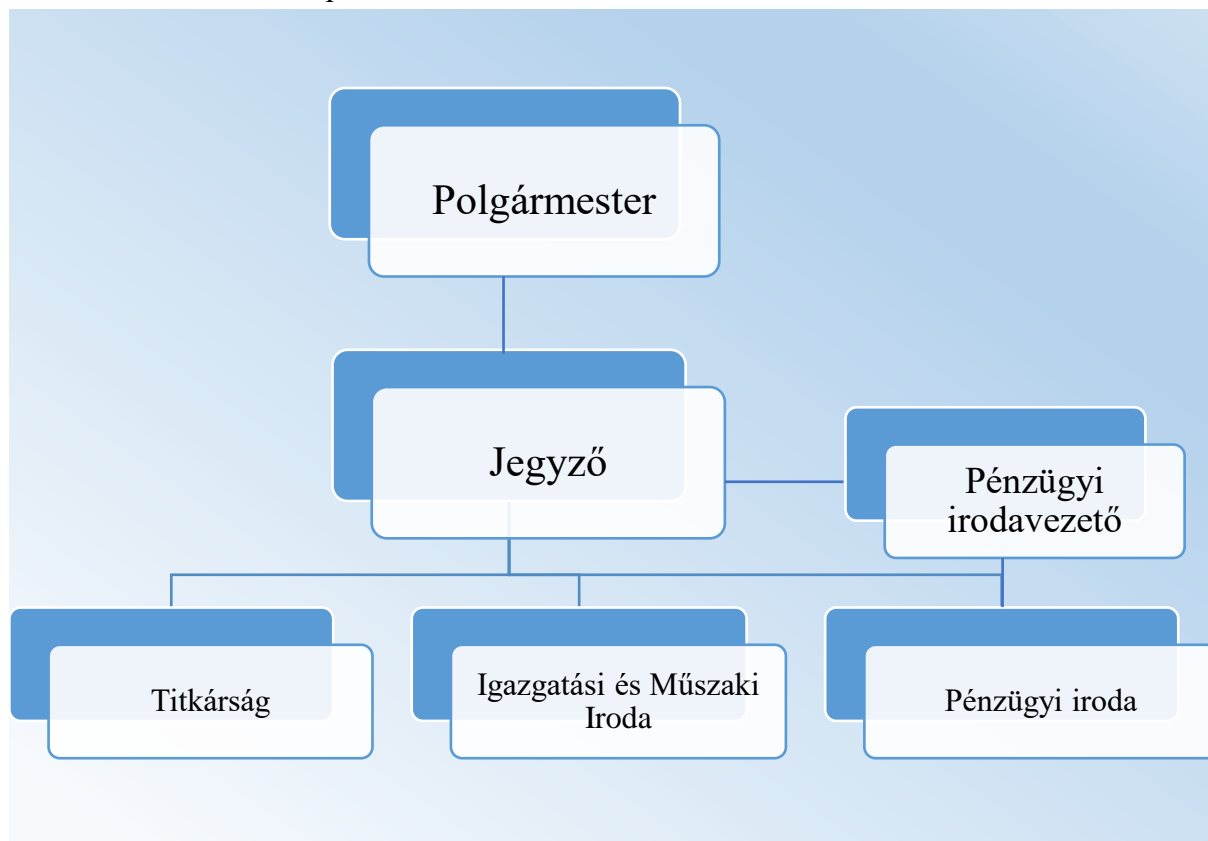
A Hivatal tevékenységét befolyásoló 2023. évi jogszabályi változások jellemzően az önkormányzati feladatellátást érintették, mintsem az államigazgatási feladatokat, hiszen központilag átalakították a védőnői ellátást, megváltoztatták a köznevezési foglalkoztatotti jogviszonyban állók jogviszonyát, átalakult a hulladékgazdálkodási rendszer, a rezsiválság rákényszerítette a földgáz- és villamosenergia közbeszerzés lebonyolítására és újabb önkormányzati beruházásokat kellett lebonyolítani. Mindeközben megkezdődött a Községháza épületének felújítása, egy átfogó ellenőrzés a Magyar Államkincstár részéről és elkezdődött a 2024. évi választások előkészítése a „megszokott” feladataink mellett.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, egységes, önálló önkormányzati költségvetési szerv, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, melyet a Möt. 81.§-a értelmében a jegyző vezet. A Hivatal működését meghatározzák a központi jogszabályok, helyi rendeletek, a képviselő-testület és a bizottságok döntései, belső szabályzatok és utasítások.

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA, TÁRGYI FELTÉTELEI

A Hivatal szervezeti tagozódása kevésbé hierarchizált az alacsony köztisztviselői létszám miatt. A Hivatalon belül három iroda működik, a Pénzügyi Iroda, az Igazgatási és Műszaki Iroda, valamint a Titkárság. Az irodák a munkamegosztást szolgálják, nem rendelkeznek jogi önállósággal. Az Igazgatási és Műszaki Irodát és a Titkárságot közvetlenül a jegyző, a Pénzügyi Irodát a pénzügyi irodavezető vezeti.

A Hivatal szervezeti felépítését az alábbi ábra szemlélteti:



A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők létszáma 14 fő, iskolai végzettség szerinti besorolásuk 2023. december 31-i állapot szerint:

I. besorolási osztályban (felsőfokú végzettségű): 6 fő,

II. besorolási osztályban (középfokú végzettségű): 8 fő, ebből 1 fő ügykezelő besorolású

A közszerzési jogviszonyban álló személyi állomány mellett 3 fő munkaviszonyban foglalkoztatott segíti a hivatal tevékenységét.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, közigazgatási alap és szakvizsgával, illetve ügykezelői alapvizsgával. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell letenni. 2023. évben közigazgatási alapvizsgát vagy közigazgatási szakvizsgát nem tett köztisztviselő.

2023-ban köztisztviselő kinevezésére vagy közszerzési jogviszony megszüntetésére nem került sor. 2023. évben jubileumi jutalomra 1 fő köztisztviselő volt jogosult, akik 25 éves közszerzési jogviszonnyal rendelkezett.

A jegyző és a közbeszerzési eljárásban részt vevők évente, a közigazgatási hatósági eljárásban részt vevő tisztviselők ötévente kötelesek vagyonyilatkozatot tenni, a vagyonyilatkozatok átvétele, nyilvántartás vezetése naprakész.

A köztisztviselők továbbképzése

A továbbképzésekre vonatkozó szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet határozza meg.

A jogszabály által képzésre kötelezett, felsőfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek 128 tanulmányi pontot, míg az érettségi végzettséggel rendelkező tisztviselőnek 64 pontot kell teljesítenie egy továbbképzési időszak alatt, mely négy évet foglal magába. Az új képzési ciklus 2022. január 1. és 2025. december 31. között folyik. Az egyéni képzési terveket évente, adott év március 15-ig kell elkészíteni, megvalósításukra az év hátralévő időszaka áll rendelkezésre. A képzések tervezése, nyomon követése, megvalósítása a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézete által működtetett ún. „Probono” elektronikus rendszer keretein belül történik.

2023-ban 10 tisztviselő volt képzésre kötelezett. A Földesi Polgármesteri Hivatal 2023. évi intézményi továbbképzési terve összesen 31 képzést tartalmazott, melyek ún. „e-learning” képzések (online elvégezhető) voltak. A sikeresen elvégzett képzések száma 30 volt.

A képzések témakörei a teljesség igénye nélkül: integritás az emberierőforrás gazdálkodásban, minőségi ügyfélkiszolgálás a közszférában, a táblázatkezelés alapjai, közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok kezelése, a közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata - a hatósági ellenőrzéstől a végrehajtásig, az Alaptörvény – alapvető alkotmányos értékeink, hogyan választunk polgármestert és települési képviselőt, a körlevéltől a tartalomjegyzék készítéséig, a PowerPoint használata a mindennapokban.

Képzési ciklusonként kötelezően teljesítendő továbbképzési program mindenki számára a „Korrupció megelőzés” és „Az alaptörvény bemutatása és értékei” című program.

Tapasztalataink szerint a „Probono” rendszerben elérhető képzések sajnos nem tartalmaznak államigazgatási ügyintézésben hasznosítható szakmai ismereteket, gyakorlati tudást.

További teljesített képzések:

- Mérlegképes könyvelők kötelező éves továbbképzésén (jelenléti - 3 fő)
- Helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésére felkészítő képzés (jelenléti - 2 fő)
- Iratkezelési ismeretek a változó jogszabályok tükrében megnevezésű képzés (e-learning 2 fő).
- Birtokvédelmi szakmai nap - (jelenléti 2 fő).
- A minimálbér és pedagógusbér változásával kapcsolatos képzés (e-learning - 1 fő)
- MOHU MOL Partner Portál használata (e-learning -2 fő),
- Helyi adóztatás 2024. évben, helyi adók alapjai, iparüzési adóváltozások (e-learning-1 fő)

Teljesítményértékelési rendszer

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) előírja a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelését. A 10/2013. (I. 21.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a központi teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (TÉR) valamennyi köztisztviselő részére 2023. első és második félévére vonatkozólag is meghatározásra kerültek a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények, a kompetencia alapú munkamagatartás tényezői. Ebben a rendszerben történik az előző évi munkateljesítmény értékelése, és a köztisztviselők éves minősítése is. A 2023. évre vonatkozó teljesítményértékelések határidőben megtörténtek.

A Polgármesteri Hivatal feladatellátásának tárgyi, technikai feltételei

A Polgármesteri Hivatal épületének felújítási munkálatai miatt a földszinti irodákat ki kellett üríteni és átadni a kivitelezőnek. Az apparátus egyik része az emeleti irodákba, másik része a Mozi u. 3. szám alatti önkormányzati épületbe költözött át 2023. július közepén. A rendszergazda mindkét helyen kialakította az informatikai csatlakozásokat, a telefonos elérhetőségeket, a tárgyi, technikai feltételeket minden ügyintéző számára biztosítani tudtuk. A rendelkezésre álló hely miatt több

ügyintézőt egy irodában kellett elhelyezni, akiknek alkalmazkodni volt szükséges a kialakult helyzethez, sajnos a telefonhívások, ügyfélfogadások akaratlanul is zavart a nyugodt munkavégzést.

Az épület felújítása alatt az informatikai biztonsági kockázatok fokozott betartására és további védelmek és mentések beiktatására volt szükség. A két épület között fokozott (L2TP) titkosított kapcsolat lett létrehozva a megfelelő titkosítás és biztonság miatt (adatszivárgás és adatlopás). A biztonsági mentések napi rendszerességgel történtek és heti rendszerességgel teljes mentés valósult meg, mivel az épületben sok villamos hiba (elvágás, elfűrés történt) amely veszélyeztette az adatok épségét.

Reményeink szerint 2024. júliusában ismét birtokba vehetjük a Polgármesteri Hivatal épületét és a régi, megszokott rendben folytatódhat a munkavégzés és az ügyfélfogadás.

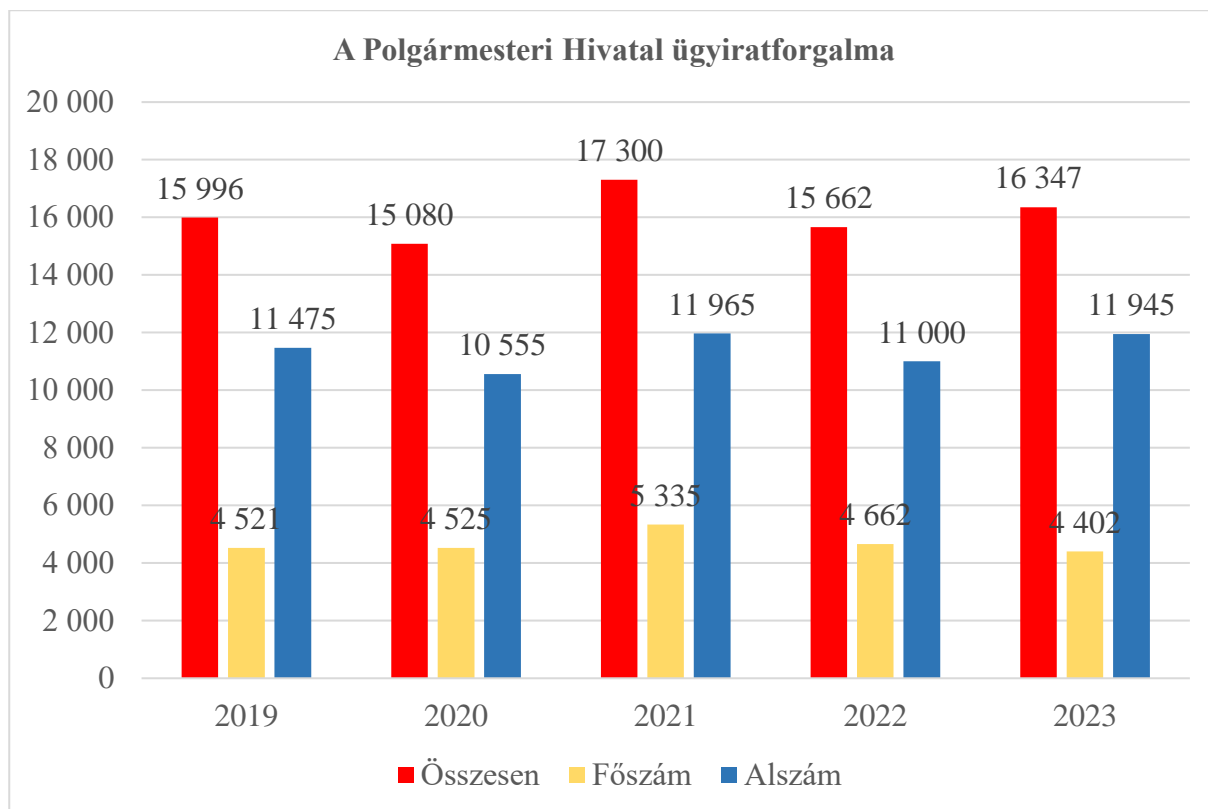
III. A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI ÜGYIRATFORGALMA

A Hivatalban folyó munkát legszemléletesebben az iktatott ügyiratok száma mutatja, még akkor is, ha egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint például egy hosszabb ügyintézés igénylő hatósági ügy. Számos olyan „ügy” nem kerül iktatásra, mely az ügyfél szóbeli tájékoztatására, felvilágosítására irányul, vagy a pénzügyi iroda által végzett kontírozás, könyvelés, számlázás, mely utóbbi külön rendszerben kerül érkeztetésre.

A Hivatal 2023. évi, igazgatási ágazatonként kimutatott ügyiratforgalmát a beszámoló 1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal elmúlt 5 év ügyiratforgalmát az alábbi táblázat szemlélteti:

Év	Éves ügyiratforgalom összesen (db)	
2019.	15 996	
	ebből főszám:	ebből alszám:
	4 521	11 475
2020.	15 080	
	ebből főszám:	ebből alszám:
	4 525	10 555
2021.	17 300	
	ebből főszám:	ebből alszám:
	5 335	11 965
2022.	15 662	
	ebből főszám:	ebből alszám:
	4 662	11 000
2023.	16 347	
	ebből főszám:	ebből alszám:
	4 402	11 945



2021-ben az azt megelőző évekhez képest némi magasabb ügyirattforgalmat a szociális és az adóügyek megemelkedett száma eredményezte, ugyanis a képviselő-testület ebben az évben juttatott karácsonyi ajándécsomagot, mely több mint 650 ügyet keletkeztetett. Helyi iparüzési adóra vonatkozóan a magyar államtól kapott adózái támogatás visszaigazolása a mikro-, kis és középvállalkozások számára 2022-ben 506 db ügyet keletkeztetett. 2023-ban az ügyirattforgalom a korábbi évekhez hasonlóan alakult.

Az alábbi táblázat a közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket tartalmazza államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek szerinti bontásban. Államigazgatási hatósági ügyekben a döntéshozó a jegyző, a polgármester vagy kivételesen az ügyintéző (anyakönyvvezető).

Önkormányzati hatósági ügyekben döntéshozó a képviselő-testület, továbbá az általa átruházott hatáskörben valamely önkormányzati szerv (bizottság, polgármester, jegyző).

	Döntések száma	Önálló döntések (határozat, hat. biz.) száma	Végzések száma	Jogorvoslati eljárás
Államigazgatási hatósági ügyek	432	365	67	0
Önkormányzati hatósági ügyek	628	627	1	0

IV. TESTÜLETI SZERVEK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A képviselő-testület, bizottságok, nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

A testületek működésével kapcsolatos egyik legfontosabb feladat a törvényes működés biztosítása. A testületi szervek jogi kontrolljával kapcsolatos feladatokat a jegyző, adott esetben a jegyző irányításával a Pénzügyi Irodavezető látja el. A Hivatal egyebek mellett ellátja a képviselő-testület és

annak bizottságai, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtó feladatokat és ügyviteli teendőket.

A testületi szervek működésével összefüggő szervezési feladatok közé tartozik különösen az ülések előkészítése, majd a jegyzőkönyvek elkészítése. A jegyzőkönyveket aláírást követően a Törvényességi Felügyeleti Kapcsolattartó Modulon (TFIK) keresztül a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal részére továbbítjuk.

Az elfogadott rendeletet kihirdetjük, az Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex (a továbbiakban: Loxlex) rendszerében publikáljuk, hatályosítjuk, majd a rendelet megjelenik a Nemzeti Jogszabálytárban. A kihirdetett rendelet a TFIK rendszeren keresztül rövid határidőn belül továbbításra kerül a Kormányhivatal részére.

A 2021. április 1. óta minden önkormányzati rendeletet a Loclex rendszerben kell szerkeszteni és publikálni. A feladatok közé tartozik a rendeletek és határozatok nyilvántartásának vezetése.

A TFIK rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal különböző adatszolgáltatásra történő felhívásai, esetleges törvényességi észrevételei vagy a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos egyéb szakmai észrevételei. Szintén ezen a rendszeren érkeznek a különböző utasítások, tájékoztatók, szakmai iránymutatások. 2023-ban törvényességi jelzés a képviselő-testület döntéseivel szemben nem érkezett, a szakmai iránymutatás szerint szükségessé vált rendeletmódosításokat előkészítettük és képviselő-testületi ülésre terjesztettük, valamint a szükségessé vált intézkedéseket a megjelölt határidőre megtettük.

A Kormányhivatal által kért tájékoztatásokat, adatszolgáltatásokat minden esetben megválaszoltuk.

A képviselő-testület és bizottságai 2023-ban a munkatervben foglaltak szerint rendben megtartották üléseiket.

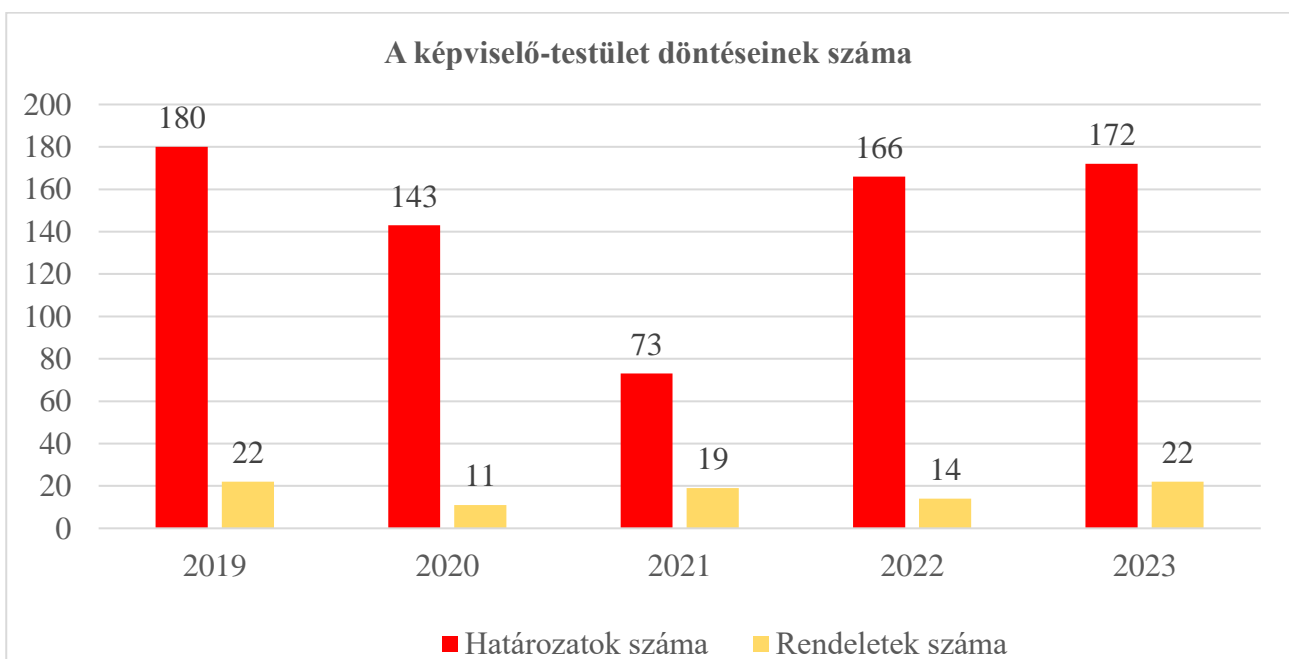
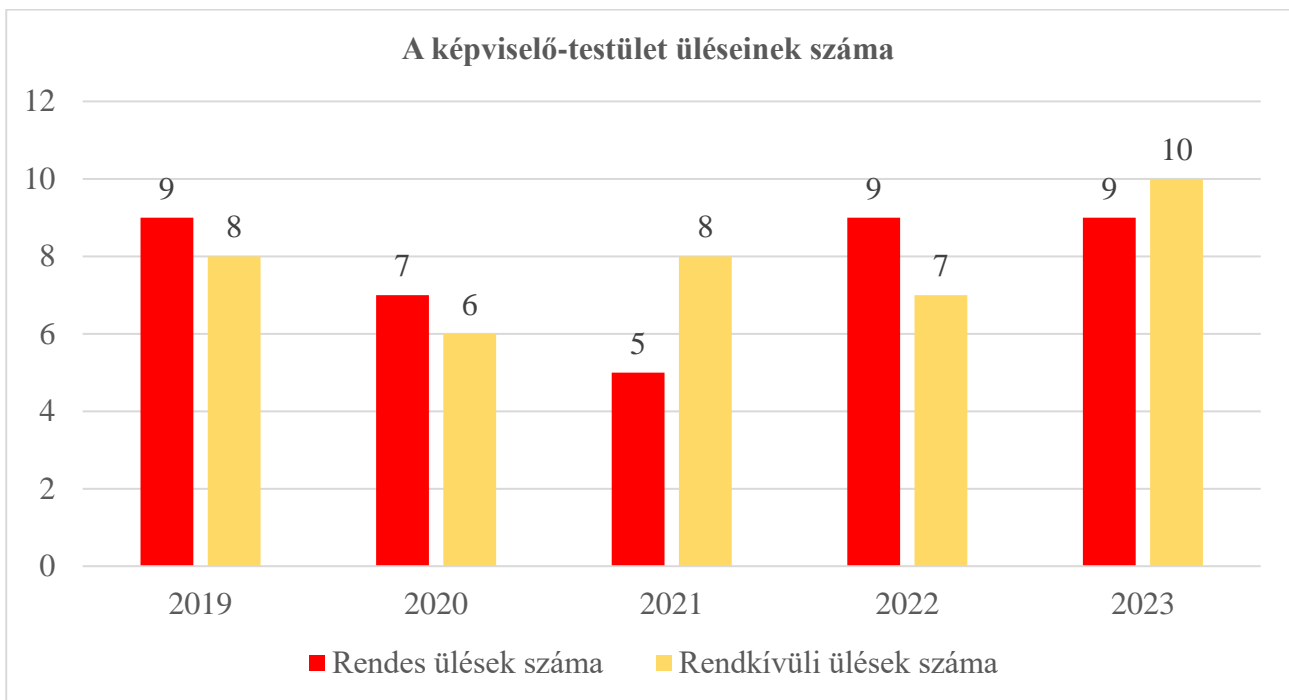
A képviselő-testület 2023-ban 19 alkalommal ülésezett, ebből 9 rendes és 10 rendkívüli ülést tartott, a hozott határozatok száma 172 db, alkotott rendeletek száma 22 db.

A képviselő-testület elmúlt 5 év üléseinek és döntéseinek számát az alábbi táblázat szemlélteti:

	Ülések száma		Határozatok száma		Rendeletek száma
2019.	17		180		22
	rendes ülések száma:	rendkívüli ülések száma:	rendes ülésen hozott	rendkívüli ülésen hozott	-
	9	8	149	31	-
2020.	13		143		11
	rendes ülések száma:	rendkívüli ülések száma:	rendes ülésen hozott	rendkívüli ülésen hozott	-
	7	6	117	26	-
2021.	13		73		19
	rendes ülések száma:	rendkívüli ülések száma:	rendes ülésen hozott	rendkívüli ülésen hozott	-
	5	8	45	28	-
2022.	16		166		14
	rendes ülések száma:	rendkívüli ülések száma:	rendes ülésen hozott	rendkívüli ülésen hozott	-
	9	7	142	24	-

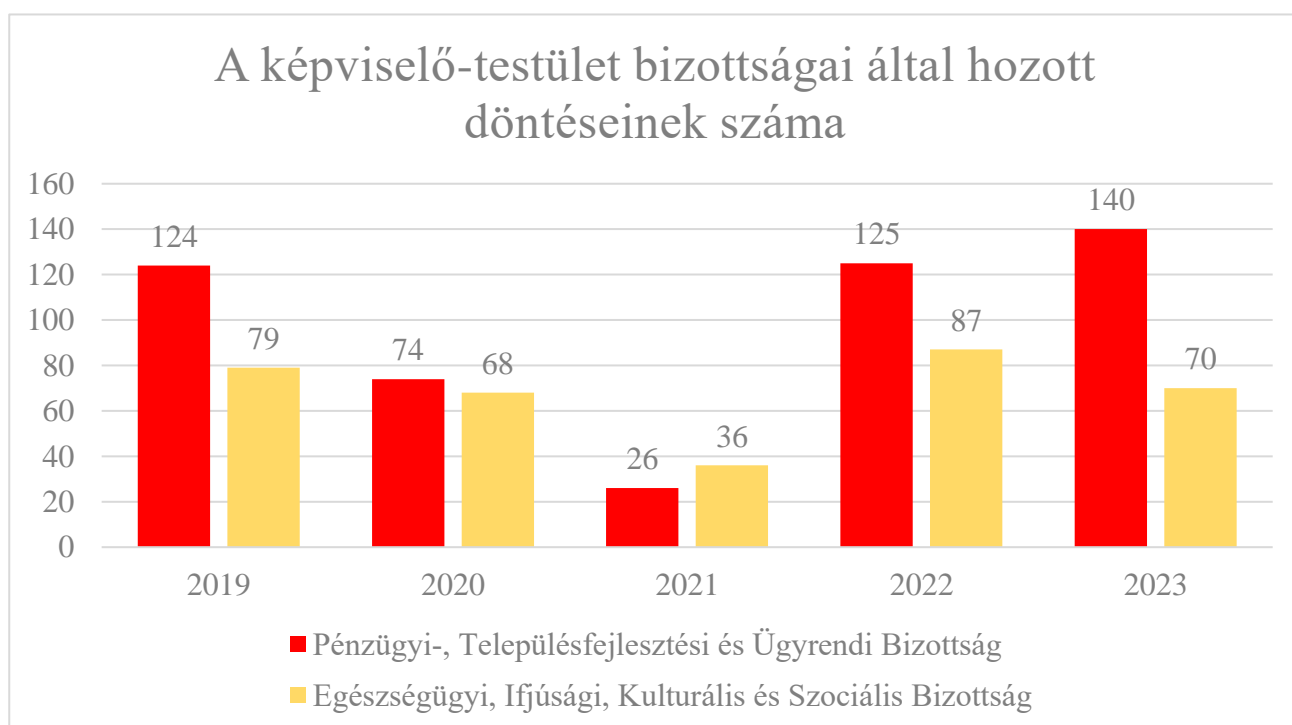
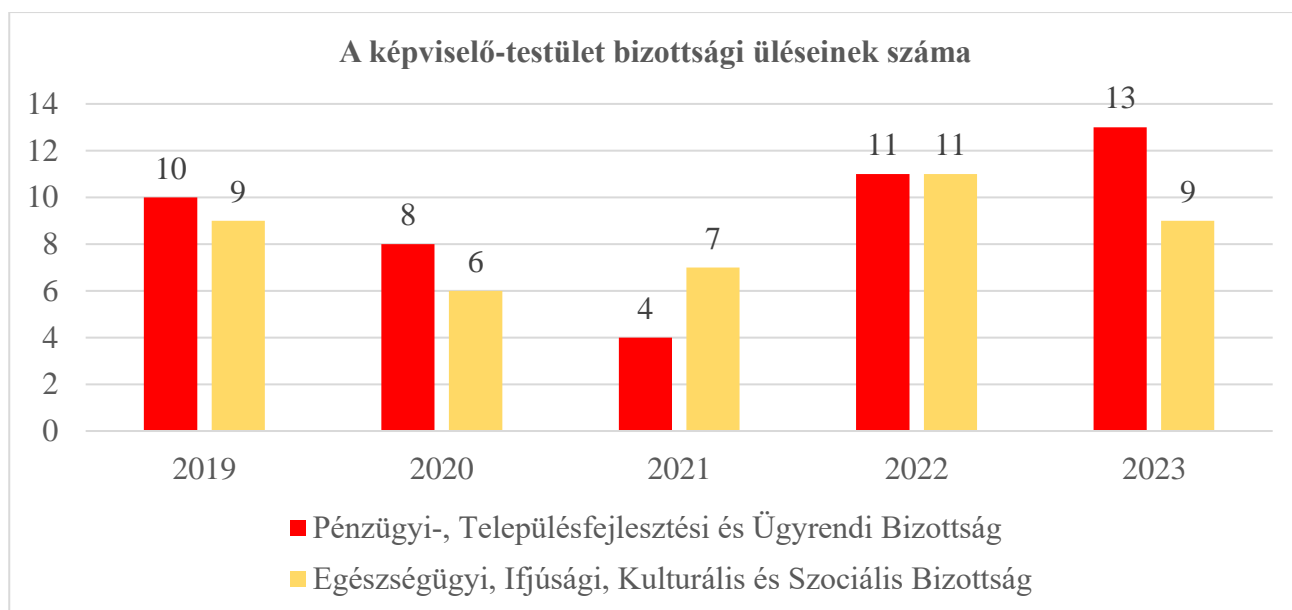
2023.	19		172		22
	rendes ülések száma:	rendkívüli ülések száma:	rendes ülésen hozott	rendkívüli ülésen hozott	-
	9	10	141	31	-

2020-ban és 2021-ben a koronavírus világjárvány megjelenésével összefüggésben elrendelt veszélyhelyzetben a képviselő-testület és bizottságai bizonyos időszakban nem ülésezhettek, a képviselő-testület helyett átruházott hatáskörben a polgármester hozta meg a döntéseket, ezért csökkent az ülések és a döntések száma. Az elmúlt öt év távlatában 2023-ban a legmagasabb az ülések száma.



A képviselő-testület bizottságai ülésének és hozott döntéseinek számát az alábbi táblázat szemlélteti:

	Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság		Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság	
	ülések száma	határozatok száma	ülések száma	határozatok száma
2019.	10	124	9	79
2020.	8	74	6	68
2021.	4	26	7	36
2022.	11	125	11	87
2023.	13	140	9	70



Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján a Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, előkészíti a testületi üléseket, (meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítése) előkészíti és postáz valamennyi hivatalos levelezést.

A Hivatal elkészíti a működési támogatás és feladatalapú támogatás igényléséhez és elszámolásához szükséges dokumentációkat.

A Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023-ban 4 ülést tartott, melyen 9 határozatot hozott.

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A testületi szervek működéséhez kapcsolódó feladat minden év január 31-ig a képviselők, nemzetiségi önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi eljárásának adminisztratív előkészítése, mely 2023-ban rendben megtörtént.

A továbbiakban a Hivatali feladatellátást szervezeti egységenként mutatom be.

V. PÉNZÜGYI IRODA FELADATAI

V.1. Pénzügyi és számviteli feladatok

Az Iroda feladatellátásának jogszabályi alapja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.), a államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg.

A Hivatal az Önkormányzat, a Hivatal, valamint a feladatellátási megállapodások alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, a Kállay László Óvoda, a Karácsony Sándor Községi Ház, Földes Községi Könyvtár, Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ, valamint a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére ellátja a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A felsorolás összesen 7 jogalany és egyben adóalany gazdálkodó szervezet gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

Az Iroda koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság részére történő pénzeszköz átadást.

Az Iroda elkészíti a költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat-módosításokkal, továbbá az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket.

Elvégzi az önkormányzat, a hivatal és az intézmények főkönyvi könyvelését, analitikus nyilvántartásainak vezetését.

Koordinálja az önkormányzati intézmények gazdálkodását, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információkat egyeztetni az intézmények vezetőivel.

Elvégzi a pénzellátási és finanszírozási feladatokat, bonyolítja a banki forgalmat.

Elkészíti az adóbevallásokat. Részt vesz a beruházások, felújítások pénzügyi elszámolásában.

Az Iroda gondoskodik a költségvetési támogatások és egyéb költségvetési hozzájárulások igényléséről, pótigénylések és lemondások elkészítéséről, valamint azoknak a zárszámadás keretében történő elszámolásáról.

Nyilvántartja az önkormányzat, a hivatal és az intézmények tárgyi eszközeit.

Működteti a házipénztárt, gondoskodik a készpénz-ellátmány biztosításáról.

Teljesíti az éves beszámolókat, havi költségvetési jelentéseket, negyedéves mérlegjelentések elkészítését és továbbítását a Magyar Államkincstár felé.

A gazdálkodással összefüggésben keletkező pénzügyi bizonylatok számszerű adatai az Önkormányzat és intézményei tekintetében 2022-ben és 2023-ban:

Bizonylat megnevezése	2022. év	2023. év
bejövő számlák:	3894 db	3941 db
kimenő számlák:	1216 db	1821 db
egyéb bizonylat:	2555 db	2352 db
utalványrendelet:	8872 db	9238 db
ebből bevételi jogcímű	2851 db	3250 db
ebből kiadási jogcímű	6021db	5988 db
ebből utalva vagy teljesítve	8817 db	9146 db
ebből bankkal összevezetett	5754 db	6729 db
ebből pénztárral összevezetett	1707 db	1322 db
pénztári forgalom:	1715 db	1389 db
ebből bejövő	872 db	778 db
ebből kimenő	843 db	611 db
kontírozás követel oldalon:	61215 db	64196 db
kontírozás tartozik oldalon:	71378 db	71662 db
szerződések:	4512 db	3921 db
ebből bevételi jogcímű	1697 db	1658 db
ebből kiadási jogcímű	2815 db	2263 db
felvitt bankszámlák:	81 db	86 db
partnerek száma:	3605 db	3897 db
főkönyvek az intézményben:	5979 db	5830 db

Iroda feladatát képezi továbbá:

- a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásba vételének intézése, az önkormányzat intézményei alapító okiratának szükség szerinti módosítása, a változások bejegyeztetése a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába. 2023-ben 8 esetben kellett alapító okirat-módosítás, SZMSZ módosítás miatt változásbejelentéssel élnünk a törzskönyv felé.
- az önkormányzat intézményei számviteli rendjének, számviteli politikájának kialakítása, a gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése, karbantartása. 2023-ban 23 db gazdálkodással összefüggő szabályzat átvizsgálására került sor, melyből 9 szabályzatot módosítani kellett.
- az önkormányzat és intézményei bérleti szerződéseinek nyilvántartása, a bérleti díjak folyamatos számlázása, befizetések figyelemmel kísérése, a bérlemények vonatkozásában a közüzemi díjak tovább-számlázása;

- az egészségügyi feladatok finanszírozásával kapcsolatos teendők ellátása, egészségügyi alapellátásban működő egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása, a szolgáltatók működésének figyelemmel kísérése;
- társadalmi szervezetek részére nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásának ellenőrzése, 2023-ban 6 db civil szervezet elszámolásának ellenőrzésére került sor.
- önkormányzati ingatlanok, járművek biztosításával kapcsolatos ügyintézés a biztosítási szerződések megkötésével, módosításával, lejáró határidők meghosszabbításával kapcsolatosan. 2023-ban biztosítási esemény nem történt.
- a Szabadidőközpont szállásai működtetésének egyik kötelező előírása hogy a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) részére a megfelelő digitális felületen napi forgalmi adatot szolgáltatassunk a vendég éjszakákról, a vendégek számáról, az érkezés és távozás időpontjáról. Az adatszolgáltatáshoz a Vendégem szoftver segítségével tudjuk biztosítani külön minden faház tekintetében naponta. A vendégek személyes adatait a rendszerben a megérkezést követő 24 órán belül rögzíteni kell egy telefonos alkalmazás segítségével, vagy adatrögzítéssel. A strandfürdő működésének egyik feltétele a kötelező pénztárgép használata, melyet 2021 évben kiegészítettünk egy készpénzkímélő fizetési eszköz (bankkártya olvasó) használatával is. A strandfürdő időszakos nyitvatartása miatt a NAV részére be- és kijelentjük a pénztárgép használatának várható idejét és a bankkártya olvasót is csak a nyitvatartási időszakra igényeljük meg.

2023-ban két közbeszerzést folytattunk le az önkormányzati intézmények gáz-, és villamos-energia beszerzésére. A közbeszerzési eljárás megalapozásához számtalan adatgyűjtést kellett elvégezni. A képviselő-testületi előterjesztések készítésén túl a közbeszerzést bonyolító céggel történő kapcsolattartás rengeteg plusz munkát jelentett az iroda számára 2023-ban. Az e tárgyban iktatott ügyirat 31 mínusz számot tartalmazott.

Az energiaszolgáltató cégekkel is folyamatos levelezésben vagyunk, számos adategyeztetés vált szükségessé, különböző nyilatkozatokat kérnek tőlünk, rengeteg időt vagyunk kénytelenek ezekre az ügyekre fordítani. Meg kell jegyeznünk, hogy sok esetben tanácsstalanok vagyunk bizonyos kérdésekben, hiszen nem rendelkezünk energetikai szakismeretekkel, az eddigiekben nem is volt rá szükségünk.

A Pénzügyi Iroda a következő adatszolgáltatásokat végezte el 2023-ban, számokban kifejezve:

Adatszolgáltatás megnevezése	Db
Állami támogatások igénylése (megalapozó felmérés), pótigény, lemondás, elszámolás:	4 db/év
Havi költségvetési jelentések 7 intézményre:	84 db
Negyedéves mérlegjelentés 7 intézményre:	28 db
Időközi mérlegjelentés éves elszámolása :	7 db
Éves beszámoló 7 intézményre+ konszolidált beszámoló :	9 db
Adósságot keletkeztető ügyletek állományáról jelentés negyedévente:	4 db
2022. évi szociális tüzelő pályázat elszámolása: 1 db	1 db
2023. évi szociális tüzelő pályázat elkészítése: 1 db	1 db
Önkormányzati pályázatok elszámolása: (EFOP)	2 db
Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft. részére 2 havonta adatszolgáltatás az 5 mFt-ot meghaladó szerződésekről, kifizetésekről, támogatásokról:	6 db
Gázenergia közbeszerzés miatti adatszolgáltatás Sourcing Kft-nek	
Helyi adók negyedéves zárása:	4 db
Egészségügyi dolgozók illetményével kapcsolatos adatszolgáltatás (havi és éves):	7 db
Egészségügyről éves jelentés KSH-nak:	2 db
Köznevelési intézmények fenntartásáról pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatás:	2 db
Üres álláshelyekről jelentés negyedévente az intézményeként (KIRA-ban):	28 db

Pedagógusok új életpályájáról szóló tv. miatti adatszolgáltatás	3 db
Szociális pénzbeli támogatások igénylése (2X) és elszámolása:	3 db
Kulturális és köznevelési támogatások elszámolása (ÖNEGM):	1 db
Könyvtári-, közművelődési feladatokra kapott támogatások elszámolása (Minisztérium részére):	1 db
AFA bevallások	30 db
Turisztikai hozzájárulás bevallása havonta:	12 db
Fürdő pénztárgép be- és kijelentése NAV-nál:	2 db
NAV Online számlázó programba kézzel kiállított számlák rögzítése:	450 db
Köztartozás mentességről kérelem benyújtása (pályázatokhoz)	10 db
Törzskönyvi kivonat iránti kérelem benyújtása	5 db

V.2. Személyügyi feladatok

Az Iroda látja el az önkormányzat és a hivatal dolgozóinak személyügyi ügyintézését. 2023-ban 134 fő személyi anyagát kezelte az iroda, ebből köztisztviselő: 14 fő, közalkalmazott 40 fő, Mt. hatálya alá tartozó: 9 fő, közfoglalkoztatott: 81 fő

A személyzeti munkához kapcsolódó főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Összesen	Ebből közfoglalkoztatott	Egyéb (int.foglalk.,diákm)
Jogviszony létesítő okirat (munkaszerződés, kinevezés stb.)	132 db	116 db	16
Jogviszony módosítással kapcsolatos iratok (pl. átsorolások, adatváltozás átvezetése stb.)	134 db	71 db	63
Megszüntető iratok	141 db	125 db	16
Munkáltatói igazolások (nyugdíjazáshoz, egyéb ellátáshoz stb.)	25 db	-	-
Táppénz igénylés feltöltése E-adat rendszerbe	133 db	-	-
Csecsemőgondozási díj üi.	6 db	-	-
Igazolt, igazolatlan hiányzás rögzítése	6 db	-	-
Fizetés nélküli szabadság üi.	5 db	2	3

Az Iroda évente elkészíti a köztisztviselők továbbképzési tervét, előkészíti a teljesítményértékelést és minősítést, mely a beszámoló korábbi részében bemutatásra került.

Végzi a szabadságnylvántartással kapcsolatos feladatokat, a kivett napokat havi rendszerességgel rögzíti a KIRA- rendszerben. Elkészíti az éves szabadságterveket.

Gondoskodik a képviselők és bizottsági tagok havi tiszteletdíj elszámolásáról.

Nyilvántartja és vezeti a Hivatalban foglalkoztatottak részére a kötelezően előírt munkaköri alkalmassági, valamint egészségügyi szűrővizsgálatokat.

Biztosítja a jelenléti ívek vezetésének feltételeit, ellenőrzi azok havi zárását.

Kezeli a köztisztviselői vagyon-nyilatkozatokat, 2023-ban 7 db köztisztviselő tett vagyonnyilatkozatot.

A járási hivatal foglalkoztatási osztálya által szervezett nyári diákmunka program keretében 13 főnek biztosítottunk munkalehetőséget az önkormányzatnál vagy intézményeinél.

Pénzügyi feladatellátás ellenőrzései

A Magyar Államkincstár a következő ellenőrzéseket végezte 2023-ban:

- 2022. éves beszámoló ellenőrzése
 - 2022. évi állami támogatások elszámolásának ellenőrzése
 - 2022. évi szociális tüzelő pályázat elszámolásának ellenőrzése
 - 2022. évi könyvtári érdekeltség-növelő támogatás felhasználásának ellenőrzése
 - 2022. évi bölcsődei támogatások felhasználásának ellenőrzése
 - 2022. évi óvodai támogatások felhasználásának ellenőrzése
 - 2022. évi kulturális támogatások felhasználásának felülvizsgálata
- Eltéréseket a vizsgálatok nem állapítottak meg.

A függetlenített belső ellenőrzés keretében – a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően - 6 terület került ellenőrzésre 2023-ban, melyek nem állapítottak meg jelentős hibát.

2023. július hónapban indult a Magyar Államkincstár szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzése, mely az önkormányzat és intézményei 2023. évi könyvvézetési-, a teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeivel és az éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban kerül lefolytatásra. Az ellenőrzés napjainkban is tart, várhatóan 2024-25. évben fog végleg lezárulni. A Kincstár külön portáljára kell minden egyes bekért dokumentumot szkennelve feltölteni. A kiválasztott könyvelési tételek száma intézményenként összesen 60 volt, tehát a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együtt összesen 420 tételhez kapcsolódó bizonylatokat kellett kikeresni, szkennelni és feltölteni. Emellett több oldalnyi egyéb dokumentumot is be kellett nyújtani az ellenőrzést végzőknek. Ez óriási többletmunkát jelentett a Pénzügyi Iroda dolgozóinak, s mindeközben a hivatal épületének felújítási munkálatai is folytak, ami további nehézségeket okozott.

V.3. Adóigazgatási feladatok

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján történt.

A Pénzügyi Iroda a jegyző hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, adóellenőrzésével kapcsolatosan előírt feladatokat 1 fővel látja el.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja előírja, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, ezért a 2023. évben végzett feladatokról, előírt és beszédett adó nagyságáról, a behajtás tapasztalatairól a képviselő-testület munkaterve szerint önálló előterjesztésben számolunk be részletesen.

Az alábbiakban, általánosságban sorolom fel az adóhatóság főbb feladatait:

- a helyi adók, illetve az önkormányzat hatáskörébe utalt egyéb adók kivetésével, nyilvántartásával és beszédésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- a feladatellátás teljesítéséhez szükséges nyilvántartások vezetése az önkormányzati ASP rendszer Adó szakrendszerében;
- a NAV által megküldött cégadat-változások feldolgozása, rögzítése;
- a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentések, megkeresések, kérelmek intézése;

- adózói adatbejelentések, adóbevallások, kérelmek, továbbá hatósági adatszolgáltatások alapján az adó megállapításáról határozatot hoz, önadózás esetén elvégzi a benyújtott adóbevallások ellenőrzését követő feldolgozását, nyilvántartásba vételét;
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér;
- előkészíti a méltányossági és részletfizetési kérelmek ügyében hozandó határozatokat;
- az ügyfél kérelmére adóigazolást, folyószámla-kivonatot állít ki;
- az adatbejelentések, adóbevallások teljeskörű teljesítésének ellenőrzése, azok elmulasztása esetén hiánypótlásra hívja fel az adózót;
- megindítja és lefolytatja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és határidőben nem teljesített adótartozásokra a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, gondoskodik az 1.000.- Ft feletti hátralékosok tartozásainak végrehajtás keretében történő beszédéséről;
- a behajtást kérő külső szervek megkeresésére intézkedést tesz az adók módjára behajtandó köztartozás behajtására, azokat nyilvántartja, a behajtott összeget a behajtást kérő részére továbbítja;
- gondoskodik az adószámla kivonatok elektronikus úton történő kiküldéséről, illetve postázásáról;
- az adóellenőrzési eljárás megállapításai alapján gondoskodik az utólagos adómegállapítást tartalmazó határozat elkészítéséről;
- biztosítja az elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében az E-önkormányzat portálon az ügyindításhoz szükséges űrlapok elérését, az adóbevallási információk, az adóegyenleg naprakész lekérdezését, elvégzi az űrlapok paraméterezését, publikálását;
- elkészíti a Magyar Államkincstár részére szükséges zárasi összesítőket;
- adatokat szolgáltat az önkormányzati költségvetés és a zárszámadás elkészítéséhez;
- elvégzi a számlakivonatokkal összefüggő nyilvántartások vezetését és a pénzforgalom feldolgozását;
- ellátja a könyveléssel kapcsolatos feladatokat (utalások, jelentések, zárások);
- az idegenforgalmi adó és a termőföld bérbeadásából származó jövedelem után fizetendő adó bevallásait feldolgozza;
- vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, és az információ-szolgáltatás meghatározott rendje szerint adatokat, beszámolókat, kimutatásokat készít, továbbít.

VI. IGAZGATÁSI ÉS MŰSZAKI IRODA

Az igazgatási (államigazgatási és önkormányzati igazgatási) valamint a műszaki, településfejlesztési, településüzemeltetési feladatok – különös tekintettel a 2023-ben elvégzett feladatokra - az alábbiak szerint alakultak:

VI. 1. Szociális igazgatás

A szociális igazgatás jellemzően az önkormányzat települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló helyi rendeletében, valamint a természetben nyújtandó szociális tüzelőanyag támogatásról szóló helyi rendeletben szabályozott, az állampolgárok jövedelmének kiegészítését szolgáló szociális juttatásokkal kapcsolatos ügyintézését foglalja magába, melyek önkormányzati hatósági hatáskör gyakorlását jelentik. A hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre és az EIKSZ Bizottságra ruházta át.

Települési támogatás

A képviselő-testület a szociális ellátásokról szóló helyi rendeletében 2023-ban bevezette „magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása” támogatási formát, mely népszerű támogatási formává vált. A Földesi Vagyongazdálkodási Kft. szolgáltatásaként, fűnyírást, favágást, egyéb kerti munkákat lehetett igénybe venni természetbeni támogatásként. A benyújtott kérelmek száma 97 db, ebből 91 db jogosultságot megállapító és 6 db elutasító határozat született.

Települési támogatás jogcímen 2023-ban 490 db kérelem érkezett, ebből 451 db megállapító határozat, 39 db elutasító határozat született, melynek megoszlása támogatástípusonként a következő:

Támogatás típus	Kérelem száma (db)	Megállapító határozat száma (db)	Elutasító határozat száma (db)
Létfenntartási t.	92	70	22
Gyógyszertámogatás	11	10	1
Gyermeknevelési támogatás	6	6	0
Temetési támogatás	9	7	2
Tanévkezdési támogatás	251	245	6
Lakásfenntartási t.	23	21	2
Köztemetés	1	1	0
Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettsége	97	91	6
Összesen:	490	451	39

Szociális tüzelőanyag támogatás

Az önkormányzat 2023-ban is pályázott szociális tüzelőanyag beszerzésére, a természetben nyújtandó szociális tüzelőanyag támogatási feltételeiről szóló 10/2022. (XI:02.) önkormányzati rendeletében szabályozta a jogosultság feltételeit.

A szociális tüzelőanyag támogatása iránt 205 kérelem érkezett, ebből 60 megállapító és 145 elutasító határozat született. A tűzifa településre szállíttatása és a jogosultakhoz való eljuttatásának megszervezése, a támogatás elszámolása a Szociális Iroda és a Pénzügyi Iroda közös feladatát képezte.

Védendő fogyasztói igazolás kiállítása

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (1.30.) Korm. rendelet, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (11.27.) Korm. rendelet határozza meg a szociálisan rászoruló fogyasztónak minősülők. A szociálisan rászoruló fogyasztó felhasználási helye tekintetében az engedélyes által vezetett védendő fogyasztó nyilvántartásába való felvételét kérheti, ehhez igazolnia kell a szociális rászorultság tényét. 2023-ban 3 esetben igazoltuk a szociális rászorultság tényét (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz települési támogatásban részesül).

Bursa Hungarica

A képviselő-testület 2023-ban is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Az önkormányzat a 2023-as évben 6 fő pályázót támogatott, az EPER-Bursa rendszerben feltöltésre kerültek a nyertes pályázók adatai.

Az Iroda feladata a szociális ellátásokkal kapcsolatos nyilvántartás (WEBIKSZ), valamint a pénzügyi és természetbeni ellátások egységes nyilvántartása rendszerének vezetése is (PTR.)

VI.2. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogszabályi alapját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény biztosítja, ezen ügyekben a jegyző, mint elsőfokú gyámhatóság jár el. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránt 2023-ban 43 kérelem érkezett (75 gyermeket érint), 109 határozat született, melyből 91 db megállapító és 18 db elutasító.

Az Iroda minden év augusztusában és novemberében összesíti a kérelmezőket, akik pénzügyi támogatás formájában egyszeri juttatásban részesülnek a Gyvt. 20/A.§ -a alapján. Augusztusban 83 gyermek, novemberben 62 gyermek részére került kifizetésre az egyszeri támogatás.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg, kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorú gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

Nyilvántartásunk alapján 2023. december 31-én 32 gyermek (2022-ben 33 gyermek) minősült hátrányos helyzetűnek és 1 gyermek (2022-ben 10 gyermek) minősült halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény felhatalmazása alapján a települési önkormányzat a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére- a szülő vagy a törvényes képviselő kérelmére – a nyári szünetben, illetve az őszi, téli, és tavaszi tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapra a déli meleg főétkezést köteles megszervezni és ingyenesen biztosítani. Az étkeztetésben részt vevő gyermekek életkora 5 hónapos kortól 18 éves korig terjed.

A szünidei gyermekétkeztetés lehetőségéről minden szünidő előtt levélben tájékoztatjuk a hátrányos helyzetű gyermek törvényes képviselőjét.

Az alábbi táblázat 2023-ban szünidei gyermekétkeztetést igénylők számát mutatja:

Szünidő 2023. év	Napok száma	Jogosult gyermekek száma (fő)	Étkeztetést igénybe vevő gyermekek száma (fő)	Étkeztetést igénybe vevő gyermekek száma (%)
Tavaszi	2	25	13	52
Nyári	54	33 ebből: - óvodás: 5 - iskolás: 25 - jogvisztonnyal nem rendelkezik: 3	24	73
Őszi	4	23	17	74
Téli	9	27	19	70

Családvédelmi koordináció

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 2.§ (1) bekezdésében meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik. E törvény rendelkezései alapján 2020. január 1-től a családvédelmi koordinációért felelős szerv a települési önkormányzat jegyzője. 2023-ban 4 esetben érkezett jelzés, amikor az érintettek meghallgatására és jegyzőkönyv felvételére került sor.

Környezettanulmány készítése

Más hatóságok (bíróság, ügyészség, gyámhivatal stb.) megkeresésére helyszíni szemle keretében környezettanulmányt készítünk az érintett vagyoni, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás- vagy egyéb körülményeinek tisztázására. Az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és a megállapításokat jegyzőkönyvben rögzítjük.

2023-ban 27 db megkeresésnek tettünk eleget:

- Bírószági megkeresések száma: 1 db
- Rendőrségi megkeresések száma: 1 db
- Gyámhivatali megkeresés (gondnokság felülvizsgálata, gondozási díj megállapítása ügyében): 21db
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresése: 4 db
- Családi jogállás rendezése (szülő nélkül anyakönyvezett gyermek): 0 db

VI.3. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok

külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat lát el.

Az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a társhatósági megkereséseknek, apai elismerő nyilatkozatok jegyzőkönyveit veszi fel, vezeti az EAK rendszert.

Az anyakönyvvezető távolléte esetén szintén anyakönyvi szakvizsgával rendelkező kolléganő látja el az azonnali ügyintézését kívánó feladatait, például a haláleset anyakönyvezését.

Anyakönyvi kivonatot kérelemre 170 esetben állítottunk ki, ebből 85 db születési-, 40 db házassági-, 45 db halotti anyakönyvi kivonat volt.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében **teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot** tehetnek az anyakönyvvezető előtt. 2023 évben 8 alkalommal került sor apai elismerő nyilatkozat felvételére.

A házasságkötési szándék bejelentése, illetve a házasságkötés a házasulók és az anyakönyvvezető személyes megjelenésével zajlik. 2023 évben a házasságkötések száma: 21.

Munkaidőn kívül házasságkötés engedélyezésére 19 esetben került sor, 3 pár esetében a 30 napos várakozási idő alól történő felmentés tárgyában hoztunk határozatot, 4 esetben hivatali helyiségen kívüli helyszínen történt a házasságkötés (Nosztalgia Étterem, Földesi Rákóczi Mezőgazdasági Kft. – Pince).

Névmódosítási kérelem 13 esetben érkezett, ebből *házassági névviselési forma módosítására* 11 esetben, *születési utónév módosításra* 2 esetben került sor.

Más települések anyakönyvvezetői általi megkeresés (adatkérés – adatszolgáltatás): 121 alkalommal történt.

Az elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (továbbiakban: EAK) bevezetésével a papíralapú anyakönyvek már nem tartalmaznak új anyakönyvi bejegyzéseket. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyezendő korábbi anyakönyvi esemény nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az anyakönyvi esemény szerint illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. Az EAK zárt rendszere – saját „munkakosárral” rendelkezik, amely automatikusan továbbítja a feladatot határidővel. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyszer nem keletkezik. Az anyakönyvi eseményekről népmozgalmi statisztikai jelentés is készül (kötelező).

Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben rögzített események, adatváltások:

Papír alapú anyakönyvből rögzített események:

- **születési** alapbejegyzés: 130 db
utólagos bejegyzés: 45 db
új adatváltás: 5 db
új születési esemény (2023. év): 1 db
- **házassági** alapbejegyzés: 47 db
utólagos bejegyzés: 18 db
új adatváltás: 13 db
új házassági esemény (2023. év): 21 db
- **haláleset** alapbejegyzés: 3 db
utólagos bejegyzés: 0 db
új adatváltás: 0 db
új haláleset (2023. évben, a haláleset Földesen történt, mi anyakönyveztünk): 16 fő

VI. 4. Állampolgársági ügyek

A honosítási ügyekkel kapcsolatos eljárásban települési szinten továbbra is az állampolgársági eskütétel/fogadalomtétel előkészítése (eskütétel időpontjának kitűzése, értesítés az okmányügyi

osztály részére az eskütétel időpontjáról) az ünnepélyes eskütétel megszervezése, lebonyolítása, az eskütételt követő adminisztrációs feladatok ellátása történik (eskütételi jkv. elkészítése, nyilatkozat felvétele a honosított személy családi állapotára vonatkozóan, új okmányok és hozzá tartozó pin kódokat tartalmazó borítékok átadás-átvétele, korábbi okmányok: lakcímkártya, tartózkodási engedély, regisztrációs kártya bevonása, a kiállító hatóság részére történő megküldése), a magyar állampolgárság megszerzésének központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban történő átvezetése. 2023-ban 1 db honosítási ügy jelentkezett.

VI. 5. Népszégynyilvántartási ügyek

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény értelmében a nyilvántartás olyan közhiteles hatósági nyilvántartás, amely a nyilvántartásban szereplő polgároknak az e törvényben meghatározott személyi, lakcím és értesítési cím adatait, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza és igazolja.

A **lakossági lakcímbejelentéshez** szükséges az ingatlanra vonatkozóan a földhivatali nyilvántartással (Takarnet rendszer adataival) való egyezés megállapítása, majd a bejelentett cím rögzítése az elektronikus rendszerben, végül – okmánynyomtató és ennek használatára való jogosultság hiányában – a lakcímbejelentő lapok továbbítása a Püspökladányi Járási Hivatal felé, majd a Járási Hivatal küldi meg a lakcímkártyát az ügyfélnek postai úton.

2023-ban 96 esetben történt lakcímváltozás bejelentések fogadása és változások átvezetése.

Ügyfél, illetve szociális ügyintéző kérelmére 155 esetben állítottunk ki **lakcímgazolást**. (felsőoktatási intézmény hallgatói részére kollégiumi férőhely, illetve ösztöndíj igényléséhez az egy háztartásban élőkről, életbenléti igazolások (akik külföldről kapnak nyugdíjat), illetve a szociális célú tüzelő igényléséhez benyújtott kérelmek ellenőrzése céljából.

A hulladékgyűjtési közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm.rendelet a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg. A jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére igazolja. 2023-ban tárgyi ügyben 15 db igazolás kiállítására került sor.

A helyi népszégynyilvántartó rendszert „Helyi Vizuál Regiszter” továbbra is működtetjük, a kartonos nyilvántartás megszűnt. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munka elvégzésének támogatása. A hatályos adatvédelem mellett például tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőséget biztosít bölcsődés vagy óvodáskorú gyermekek számának megállapításához, egy adott utca lakosságának vagy egy korosztály kigyűjtése, pályázatokhoz történő adatok kinyeréséhez, stb.

VI. 6. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárás lefolytatása több eljárási cselekményből álló ügymenet. Az ügyintéző felkutatja és megkeresi az öröklésben érdekeltet, értesíti a hozzátartozót a hagyatéki eljárás megindításáról, a hagyatéki leltár felvételéhez nyilatkozat nyomtatvány megküldése, személyesen megjelenő ügyfél esetén jegyzőkönyv felvétele. Adó- és értékbizonyítvány elkészítését, bekérését más társhatóságtól, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét, elektronikus adatrögzítést, majd valamennyi ügyirat közjegyzőhöz történő felterjesztését tartalmazza. A hagyatéki eljárásról szóló törvény módosítása jelentősen kibővítette a hagyatéki ügyintéző által elvégzendő feladatok körét. Az ügyfél fellebbezhet

az adó- és értékbecslőbizonyítvánnyal szemben, annak tartalmát a hagyatéki ügyintéző közli valamennyi öröklésben érintett féllel, figyeli a fellebbezésre nyitva álló határidőt, az arról való lemondást. Fellebbezés esetén az esetlegesen módosított tartalmú adó- és értékbecslőbizonyítványt ismételt megküldi az érintetteknek, csak a jogerőre emelkedett bizonyítványt küldheti a közjegyzőnek. A hagyatéki ügyintéző részben átvette a korábbi közjegyzői feladatokat: komplex tájékoztatási kötelezettsége áll fenn a hagyatéki eljárással kapcsolatban (adók és illetékek köre, végrendelet esetén köteles rész stb.), a hagyatéki leltár felvételi szakaszában a hagyatéki ügyintéző előtt lehet egyezséget kötni (már nemcsak a közjegyző előtt).

2023-ban 80 ügyben továbbítottunk hagyatéki leltárt a közjegyzői irodához. Az ügyek egy része 2022-ben indult, de 2023-ban fejeződött be.

Iratkezelő program működtetése: további jelentős időráfordítást és plusz feladatot ró az ügyintéző részére, hogy az eljárások során keletkező valamennyi ügyiratot, eljárási cselekményt az iktatóprogramban is rögzíteni kell, majd a lezárást követően, irattárba helyezhető állapotban (irattári jellel ellátva, előadói ívet kitöltve) az Iktató Irodának átadni.

Az ASP – (Application Service Provider) új önkormányzati szakrendszer bevezetését követően a hagyatéki ügyek vonatkozásában egyébként is megnövekedett feladatokon túl az adminisztrációs teher is nőtt, hiszen az eljárási cselekmény iktatása az iratkezelő szakrendszerben történik, melyet a hagyatéki szakrendszerben szintén dokumentálni kell, használata kötelező, de így az eljárási cselekmények/alszámok dokumentálása dupla adatrögzítési feladatot rónak az ügyintézőre

Póthagyatéki ügyek

A földhivataloknál történő ingatlanrendezés folytán jelentősen megnövekedtek a földhivatali megkeresések alapján a póthagyatéki eljárások. A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya 2021. évben 85 póthagyatéki ügy indítását kezdeményezte Hivatalunknál. A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendszerezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény 23.§-a alapján, ha az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról az ingatlanügyi hatóság tudomást szerez, hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy a póthagyatéki eljárás megindítása céljából.

A póthagyatéki eljárások a hagyatéki eljárások rendjével megegyezően zajlanak le, és jelentős többlet terhet rónak a hivatal számára. Az örökgyógyó hozzátartozóinak, örökgyóseinek felkutatása munkaigényes feladat, mivel az örökgyógyók többnyire az 1900-as évek elején született személyek, sok esetben közvetlen leszármazóik (gyermekeik) is elhunytak. Az örökgyóseés rendjének megfelelően amennyiben nincs élő gyermeke, unokája, dédunokája, ükonokája, stb. az örökgyóseának, úgy az oldalági hozzátartozók felkutatása történik meg, oldalági hozzátartozók hiányában a szülők hozzátartozóit kell kutatni. Gyakori, hogy az eljárás megindításához egy ügy esetében, 1 hetes kutató munka szükséges, személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból, és az anyakönyvekből. Sok esetben 1 teljes munkanap nem elegendő a felkutatás lassúsága, bonyolultsága és az örökgyóseok száma miatt (gyakori hogy 10-20-30 örökgyóse is érintett egy póthagyatéki ügyben).

Jelenleg egy ügyintéző végzi a póthagyatéki eljárások lefolytatását, egyéb munkakör ellátása mellett. Az összes póthagyatéki eljárásból 2022 évben 34 ügy, 2023-ban összesen 20 ügy került feldolgozásra az ügyek bonyolultsága, időigényessége miatt. A fennmaradó 31 eljárás lezárása reményeink szerint 2024 évben befejeződik.

VI. 7. Választás előkészítése

A 2024. évi általános önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választás előkészítése 2023-ban megkezdődött, melyek a következők voltak:

- körzetesítési feladatok elvégzésére országosan 2023. október 15. és november 30. között került sor
- választási munkaállomások felülvizsgálata (2023. szeptember 27.)
- körzetkezelési rendszerrész – országos próba (2023. október 12.)
- BM-es smart kártyák NVI-s tanúsítványcseréje (2023. október 19.)
- Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása, eskütétel megszervezése (2023. október 25.)
- Választási információk önkormányzati honlapon történő közzététele – honlap struktúrájának átalakítása
- Választási iroda és irodtagok, valamint a Helyi Választási Bizottság adatainak felülvizsgálata a Nemzeti Választási Rendszer – szervnyilvántartásában.
- 800 főt meghaladó szavazóköri körökben további szavazófülke biztosításáról gondoskodni
- kérelemkezelés rendszerrész - központi névjegyzéki kérelmek kezelésének országos próbája (2023. november 27.)
- 2. számú szavazókör áthelyezése a Karácsony Sándor Községi Házba
- nemzetiségi választópolgárok adatainak felülvizsgálata (2023. december 18-ig)
- központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek elbírálása (benyújtást követő 3 napon belül)
- szavazóurnák felülvizsgálata – VÁKIR - Eszköznyilvántartás modulban tárolási nyilatkozat kiállítása

VI.8. Címrendezés, címkezelési feladatok

A jegyző feladatkörébe tartozik a címnyilvántartás felülvizsgálata, a Központi Címregiszter (továbbiakban: KCR) folyamatos javítása.

KCR rendszer felállítása és vezetése: az egységes, új központi címregiszter felállításának célja az volt, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy etalon-nyilvántartásban egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek, továbbá a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A rendszer felállítását jegyzői adatellenőrzési feladatok előzték meg, az adatfeltöltés folyamatos, kivételt képez ez alól a választási moratórium. A választás kitérésének napjától a szavazás napjáig, közterület nevét, jellegét, az ingatlan házszámát nem lehet megváltoztatni, így címkezelési eljárást sem lehet rögzíteni.

Több esetben igazolás került kiállításra az ingatlan „tényleges címéről”, amelyekre többnyire a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba történő bejegyzéshez (lakcímbejelentés), banki hitelhez, valamint a családi otthonteremtési támogatás igénybevételéhez voltak szükségesek.

2023. évben elvégzett címkezelési eljárás: 364 db, Felülvizsgálatra váró címek száma: 97 db.
Tényleges lakcímről kiállított igazolások száma: 9 db.

VI. 9. Állatvédelmi, állattartási ügyek

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II.26.) Korm. rendeletben foglaltak megszegése miatt 2023-ban nem kellett hatósági eljárást indítani. Ez köszönhető az előző évek intézkedéseinek, a lakossági tájékoztatásoknak, a jogkövetkezményekre való írásos felhívásoknak, a hatósági figyelmeztetéseknek és állatvédelmi bírság kiszabásának.

Jogszabály által előírt kötelezettség, hogy 3 évente ebösszeírást kell szervezni, mely településünkön a felhívást követően önkéntes alapon zajlik. 2023-ban nem volt ebösszeírás, az 2024-ben lesz aktuális, de az ebbejelentő adatlapokat a lakosságtól folyamatosan fogadjuk, ezután kerül sor az adatok hivatali ebnyilvántartásba való bevezetésére.

Településünkön még mindig gyakori probléma a kóbor ebek előfordulása közterületen. 2023-ban is havi rendszerességgel érkezett telefonon, e-mail-ben bejelentés kóbor ebről. A kutyák befogása közmunkások bevonásával történt, mely nem sikerült minden esetben. 2023-ban csupán 2 db kóbor eb befogására került sor. Ezek közül egyet az egyeki gypmesteri telepre, egyet a berettyóújfalui állatmenhelyre szállítottak. Komoly kihívást jelent a közterületen megjelenő kóbor eb kérdés megszüntetése, mivel jelenleg nincs olyan állandó hivatali személyzet, akik a kutyák befogását azonnal el tudnák végezni. Gyakran néhány órás eltéréssel történő helyszínre kiszállás után a kutyák már nincsenek a helyszínen, az állandó közterületi megfigyelés sem megoldható. Ennek a problémának a megoldására tervezzük, hogy egy személy ebrendészeti tanfolyam elvégzését követően a kóbor ebek befogását szakszerűen el tudja majd látni.

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet alapján 2023-ban 7 db méhészt tartottunk nyilván összesen 227 méhcsaláddal. Vándoroltatással kapcsolatos bejelentés 2023-ban nem volt.

VI. 10. Hatósági bizonyítvány kiállítása

A hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére - a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. Jogszerű földhasználat igazolására 5 db, 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolási helyének igazolására 2 db, földvásárláshoz, földbérléshez életvitelszerű lakáshasználat igazolására 17 db hatósági bizonyítvány kiállítására került sor.

VI. 11. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása

2023-ban más szervek (közjegyző, végrehajtó, ügyvédek, jegyzők) megkeresése alapján és helyi illetékességű eljárások (hagyatéki eljárások, ügyfél kérelmére) esetén hivatalból összesen 83 db ingatlan becsértékének megállapítására került sor. Az ingatlan értékének megállapítását megelőzően minden esetben helyszíni szemlére és az ingatlan külső-belső paramétereinek dokumentálására kerül sor fénykép felvétellel és adó- és értékbizonyítvány kitöltésével.

VI.12. Kereskedelmi hatósági ügyek

A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet a kereskedelmi tevékenység formájától függően a tevékenység helye, illetve a kereskedő székhelye szerinti település önkormányzat jegyzőjét jelöli ki feladat- és hatáskörrel rendelkező kereskedelmi hatóságnak. Működési engedély 2 db került kiadásra és 1 db visszavonása történt meg.

2023-ban a kereskedelmi ügyek száma 17 db volt, melyből nyilvántartásba lett véve 8 db üzlet, 2 db online kereskedő, megszűnés miatt törlésre került 1 db üzlet. Adatváltozás bejegyzésére 4 esetben, igazolás kiállítására 10 esetben került sor.

A telepengedély, illetve a telep létesítése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm.rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

2023-ban ipari tevékenységgel kapcsolatban 3 db bejelentés-köteles ügy volt.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelöli ki. A településen 2023. december 31-én 2 szálláshelyszolgáltató üzemelt.

Zenés, táncos rendezvény engedélyezése:

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában kezdhető meg. 2023-ban 1 rendezvény esetében került sor rendezvénytartási engedély kiadására.

VI. 13. Egyéb igazgatás

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyben 2023-ban talált tárgy ügyben intézkedés nem történt.

Közterületen lévő fakivágási engedélyezési eljárásra 1 esetben került sor, itt helyszíni szemle keretében jegyzőkönyv felvételére, majd határozat meghozatalára került sor.

Birtokvédelmi eljárás: 1 db eljárás megindítására került sor, az eljárás során a birtokvédelmi kérelem hatáskör hiányában elutasításra került.

Szomszédjogi vita: Hivatalunkhoz 2023 évben 2 db bejelentés érkezett, mely a szomszédba áthajló faágak, fajövések, áthulló levelek által okozott károkozásra irányult. Az ügyekben helyszíni szemle tartására került sor. Az ügyekben az érintettek jogszabályi kioktatása megtörtént, tekintettel arra, hogy a szomszédjogi vitás kérdések eldöntése a bíróság feladata.

Szakhatósági állásfoglalás

Építési engedélyezési eljárások, környezetvédelmi hatósági eljárásokban más hatóságok megkeresésére jegyzői hatáskörbe tartozó kiadott szakhatósági hozzájárulások száma 7 db volt.

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások,

Hatósági engedélyezési eljáráshoz, építmények, telekalakítások, nyomvonalas létesítmények létesítéséhez, kapubejáró létesítéséhez az önkormányzati kezelésű közutak vonatkozásában közútkezelői hozzájárulás iránt kell folyamodni az érdekelt ügyfélnek. 2023 évben 7 db közútkezelői hozzájárulás került kiadásra, ebből 1db útkarbantartáshoz, 1db öntözőtelep létrehozásához, 2 db optikai hálózata fejlesztéshez, 1db távközlési hálózat bővítéshez, 2db villamosenergia hálózat bővítéshez kapcsolódott.

VI. 14. Önkormányzati hatósági ügyek

Közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatban 1 db bejelentés érkezett ismeretlen személytől romos, szemetes ingatlannal kapcsolatban, az ügyben helyszíni szemle megtartására került sor, ahol a bejelentésben foglaltak nem igazolódtak.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és megsértésük jogkövetkezményeiről szóló 12/2021. (VI.28.) önkormányzati rendeletben foglaltak megszegése miatt a hivatal 2 db eljárást indított, ahol egy esetben bírság kiszabására, egy esetben figyelmeztetés szankció alkalmazására került sor. Fenti rendeletben foglalt szabályok enyhe súlyú megsértése miatt 3 esetben eljárás megindítására nem került sor, de az érintett ingatlanok tulajdonosai írásbeli figyelmeztetése megtörtént. Valamennyi ügy

az ingatlan és az ingatlan előtti zöldterület rendezetlensége, elhanyagoltsága miatt indult és minden esetben eredményre vezettek az intézkedések. A hivatalos eljárást megelőzően igyekszünk írásbeli tájékoztatással/felszólítással élni, mely gyakran elegendő az önkéntes jogkövető magatartás betartására. Többszöri felhívás vagy figyelmeztetés után élünk a bírság kiszabásának lehetőségével.

A kiszabott bírság be nem fizetése esetén végrehajtási eljárást kezdeményezünk a NAV előtt, 2023-ban kiszabott közigazgatási bírság (60.000 Ft) a tavalyi évben behajtásra is került.

Közterületi fás ügyek: Az önkormányzati utak mellé ültetett fákkal kapcsolatban 2023-ban az Arany János és Kazinczy utcákban felmértük a közlekedést és az utak beláthatóságát akadályozó fákat és az ingatlan tulajdonosokat felszólítottuk a fák visszametszése, eltávolítása érdekében. Összesen 22 ingatlantulajdonos felszólításra került, akik elvégezték az utakra benyúló fák visszametszését, szükség esetén eltávolítását.

Közterületfoglalási ügyek

A közterület használatáról szóló 17/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelet alapján 3 db közterületfoglalási engedély iránti kérelem került elbírálásra. A településen közterülethasználatért díjat fizető vállalkozók és vállalkozások 2023-ban összesen 382.400.- Ft-ot fizettek be az önkormányzat részére.

Településképi bejelentési eljárás

Földes Nagyközség településképeinek védelméről szóló 17/2017. (XII.01.) önkormányzati rendelete alapján 2 db településképi bejelentési eljárás indult építmény rendeltetésének megváltoztatása miatt. Mindkét esetben a településképi bejelentés jóváhagyását, helyszíni szemlét követően sor került hatósági bizonyítvány kiállítására.

VI.15 Településrendezési és településfejlesztési feladatok

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

2023 évben az alábbi pályázatok benyújtásáról döntött a képviselő-testület:

Magyar Falu Program:

1. Útfelújítás – Mozi-Haladás – Keletifény utcák - forrás hiány miatt nem nyert
2. Önkormányzati tulajdonú ingatlanfejlesztés (Polgármesteri Hivatal épületének villamossági felújítása, burkolatcseréje)– pályázat elutasításra került

2023 évben TOP _Plusz pályázatok:

1. Épületenergetika pályázat I. – Polgármesteri Hivatal megvalósult: 2024.02.02. és Kállai u. 25. sz. alatti óvoda épület fejlesztése – támogatásban részesült, megvalósult: 2023.09.06.
2. Élhető települések pályázat – A komponens: Települési belvíz elvezető hálózat részleges felújítása, C komponens: Főtér felújítása, közösségi terek létrehozása, - támogatásban részesült, kivitelezése 2024-ban kezdődik el,
3. Belterületi úthálózat fejlesztése – Északi sor, Béke, Széchenyi, Táncsics és Honvéd utcák aszfaltozási munkálatai, támogatásban részesült, megvalósult: 2023.12.14. – forgalomba helyezési engedély: 2024-ben

KEHOP-2.1.3-15-2017-00062: Földes település ivóvízminőség javítása:

2023- ban a projekt kivitelezése elkezdődött, projekt tartalma: hálózatfejlesztés, körvezetékek kialakítása, mosatási pontok kiépítése, földfeletti tűzcsapok kialakítása. 2024-ben valósul meg 2 db új mélyfúrású ivóvízkút és egy új vízműtelep építése. Tervek szerint a projekt 2024-ben befejeződik.

VP pályázat:

VP6-7.2.1.1-21 Külterületi út pályázat II. – támogatásban részesült.

2023.11.07-én lakossági fórum keretében a külterületi út tervei bemutatásra kerültek a lakosság részére. A közbeszerzési eljárás előkészítése még folyamatban van.

A TOP _Plusz és VP pályázatok benyújtása a Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség közreműködésével történt, azonban minden adatot, dokumentumot és mellékletet az Iroda állított össze és készített elő. Az ügynökséggel folyamatos a kapcsolattartás, mivel sok esetben a projektelőkészítés és a projektmenedzsment, valamint a nyilvánosság biztosítás feladatokat is ellátják az általunk biztosított információk és adatok alapján. A beruházás kivitelezése folyamatos kapcsolattartást igényel a tervezővel, kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, projektmenedzserrel, közreműködő szervezettel, a Magyar Államkincstárral.

Valamennyi pályázat esetében ellátandó szükséges feladatok:

- Valamennyi pályázatnál tervező felkérése a tervek és költségvetés elkészítésére. Pályázati mellékletek (banki adatok, tulajdoni lap, térkép másolta, aláírási címpéldány, tervek, költségvetés, fotók, alapító okiratok, igazolások, árajánlatok, műszaki leírások, stb.) és adatok összegyűjtése, a pályázati felületen a pályázati adatlapok kitöltése. Mellékletek feltöltése, hibátlan kitöltés után benyújtása. Az esetleges hiánypótlási felhívásoknak eleget tenni, adatok, dokumentumok benyújtása mellett.
- Támogatói Okirathoz szükséges dokumentumok és információk gyűjtése és beküldése. Támogatás odaitélését követően általában a kiviteli tervek elkészíttetése, tervezői, testületi és közmű egyeztetések bonyolítása, koordinálása.
- Ahogy az összes fontos terv, költségvetés és dokumentum rendelkezésre áll, a közbeszerzési, vagy beszerzési eljárás előkészítése, döntést követően indítása, lebonyolítása, dokumentálása folyamatos egyeztetés mellett.
- Bíráló bizottsággal, képviselő-testülettel kapcsolatot tartani, döntést előkészíteni.
- Döntést követően szerződés-tervezetet készíteni, véleményeztetni és aláírásról gondoskodni. Pályázonként 4-5 beszerzési eljárás bonyolítása és ugyanennyi szerződés előkészítése szükséges.
- E-napló nyitása, abban szerepkörök osztása, dokumentumok feltöltése.
- Munkaterület átadásról gondoskodás, műszaki ellenőr folyamatos tájékoztatása, kivitelezővel és felelős műszaki vezetővel folyamatos kapcsolattartás, a munkák helyszíni bejárása, egymás kölcsönös tájékoztatása, kérdések megválaszolása, felmerülő problémák kezelése.
- A beruházások során a fotódokumentációk készítése. Szükség esetén a közmű szolgáltatókkal egyeztetések, mérők leszerelésének és visszaszerelésének intézése.
- A készülségi fokhoz igazodva a rész átadás-átvételek és időközi kifizetési kérelmek elkészítése, benyújtása, azok hiánypótlásai.
- Az elkészült beruházásoknál műszaki átadás-átvétel bonyolítása, teljesítés igazolások készítése, elszámolási dokumentáció összeállítása, elszámolások összeállítása, benyújtása, azok hiánypótlásai.

- A kötelező nyilvánosság biztosításához szolgáltatók kiválasztása, azokkal kapcsolattartás, sajtó anyagok, átadási ünnepségek szervezése, összeállítása, táblák rendelése és kihelyezése, fotódokumentáció összeállítása.
- Helyszíni ellenőrzések anyagainak előkészítése, megküldése és a helyszínen az ellenőrzések teljes lebonyolítása.

A KEHOP-2.1.3-15-2017-00062: Földes település ivóvízminőség javítása projekt keretében megvalósuló beruházás építési engedélyezési eljárásának feltétele volt a település helyi építési szabályzatról és szabályozási tervéről szóló helyi önkormányzati rendeletet módosítása. A módosítási folyamat a településtervező, a települési főépítész és a kivitelező bevonásával lezajlott, majd a tervezőkkel való egyeztetést követően elkészültek a vízműtelep helyéül szolgáló ingatlanok változási vázrajzai, lefolytatásra került a telekalakítási eljárás, előkészítettük az idegen terület megvásárlásához szükséges dokumentációkat.

A beruházás pénzügyi operatív feladatai 2023. decembere óta a Pénzügyi Iroda feladatát képezi.

Önerős önkormányzati fejlesztések

Az önkormányzat korszerűsítette a Strandbüfé villamoshálózatát és lecserélte a nyílászárókat. Korszerűsítette a buszmegálló villamoshálózatát, felújította a vizesblokkot, valamint a Kállai úti szolgálati lakás homlokzati hőszigetelését is elvégeztette. A saját forrásból megvalósuló fejlesztéseket megelőző képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, beszerzési eljárás lebonyolítása, majd a szerződéskötés, a kivitelezés figyelemmel kísérése az Iroda feladatát képezte.

Garanciális javításokkal kapcsolatos feladatok

2023-ban a Rákóczi úti óvoda épületénél két kisebb jelentőségű garanciális javítást végeztünk el a kivitelezővel, a folyosón burkolat javítására, a bejárati ajtón zár javítására került sor.

Projekt ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok:

EFOP-1.5.3-16/2017-00010 számú "Humán közszolgáltatások fejlesztése Kabán és a környező településeken" projekt részeseként Földes településen több program megvalósítására kerülhetett sor. A projekt összességében 32 hónapon keresztül zajlott, melyben 2 fő foglalkoztatását (Ifjúsági referens és Közösségszervező 24 hónapon keresztül) tudtuk megvalósítani. Megvalósult programok: Szünidei Matiné program iskolás korú gyerekeknek 3 éven keresztül, Egészségmegőrző programok, család és párkapcsolati terapeuta szolgáltatás, Szülők Klubja, Devianciák megelőzése a családban programsorozat, Egészséges ételek főzőklubja, Önismereti foglalkozások és előadások, Földesi fiatalok sportklubja foglalkozások, valamint település szintű programok 4 alkalommal Egészségnap és Roma nap keretében.

A projekt záró helyszíni ellenőrzése 3 napon keresztül Kaba településen zajlott, nem állapítottak meg szabálytalanságot, a szakmai és pénzügyi beszámolót is jóváhagyták

K-29-es termálkút, Strandfürdő és Szabadidőközpont üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

- A Strandfürdő vízellátási mélyvíz vízzel üzemeltetési engedélyének és környezetvédelmi engedélyének megújítása 2023-ban megtörtént. A K-29-es termálkút vizének ismételt gyógyvízzé minősítése, azaz a gyógyvíz elnevezés iránti kérelem benyújtásra került Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya részére. A hatóság hiánypótlásra szólított fel, melyben a gáztalanított, kezelt vízből is vízvizsgálatot kért, ennek határidőben történő teljesítése nem volt lehetséges, ezért az engedélyezési eljárás szüneteltetését kellett kérni. A vízvizsgálat eredménye miatt a hatóság ismételt vízvizsgálatot javasolt, ezért az eljárás további szünetelése iránt nyújtottunk be kérelmet, ez eljárás jelenleg is szünetel.

- A képviselő-testület a Szabadidőközpont és Strandfürdő működtetésére feladatellátási szerződést kötött a Földesi Vagyongazdálkodási Kft-vel. A szerződés előkészítése, aláírása, a leltár elkészítése és a létesítmény működtető részére történő átadása 2023. decemberében megtörtént.
- A Szabadidőközpont területén lévő szálláshelyek szálláshely-minősítő rendszerben történő regisztrálása és önértékelése elvégzésre került.
- A geotermális fűtési rendszer indításához és leállításához a DH-Szerviz Kft-vel és a strand működtetőjével folyamatos a kapcsolattartás, hogy a fűtés és strand használata egymást ne akadályozza.
- Az IntelliTerm Kft. ügyvezetőjével 2022-ben folyamatosak voltak az egyeztetések, helyszíni bejárások, hogy a gázmotoros erőmű csatlakozását ki tudják építeni, és hogy az E.ON engedélyt megkapják, tudjon termelni. 2023-ban megakadt az egyeztetési folyamat, az IntelliTerm Kft. ügyvezetője egyik kommunikációs csatornán sem elérhető, nincs információnk arról, hogy a jövőt illetően a tulajdonát képező gázmotoros kiserőművet be kívánja-e üzemelni.

VI.16. Ingatlan gazdálkodás

A lakás- és helyiségbérleti jogviszonyból eredő bérbeadói feladatok ellátása folyamatos. 13 db lakást üzemeltetünk, ebből 1 db üresen állt 2023-ban műszaki állapota miatt. 4 db lakásbérleti szerződést újítottunk meg, 5 db szerződés megszüntetésére és 5 db új szerződés megkötésére került sor.

Az önkormányzati helyiségek száma kevés, 1db helyiségbérleti szerződést kötöttünk és szüntettünk meg.

2023-ban több önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére került sor. Az értékesítést megelőzően minden esetben megrendeltük ingatlanforgalmi szakértő szakvéleményét, a képviselő-testület értékesítésről szóló döntését követően az ingatlanokat eladásra meghirdettük, megszerveztük az adásvételi szerződés megkötését, a birtokbaadást, majd a közüzemi órák átírását.

Eladásra került az önkormányzat noszvaji üdülője, a Földes, Piac u. 56. szám alatti lakóház udvar, Ady E. utcai 1256/2. hrsz-ú, 1261. hrsz-ú és 1262 hrsz-ú telek.

Az önkormányzat megvásárolta a Földes, Rákóczi u. 13. sz. alatti lakóház udvar ingatlan, az ingatlan birtokbavétele, közüzemi órák átírása megtörtént.

VI.17. Környezet-egészségügyi, köztisztasági feladatok

A hulladékgyűjtési rendszer 2023. július 1-jei átalakításával az önkormányzatok köztisztasági feladatai továbbra is megmaradtak. A köztisztasági tevékenységből (gyűjtés, szállítás) keletkező települési hulladékot a MOHU vagy szerződött alvállalkozói által üzemeltetett létesítménybe adhatjuk át. A MOHU Zrt. az átlátható és egységes partnerkezelés céljából létrehozta elektronikus ügyintézési felületét a Partner Portált. Ezen felületen önkormányzatunkat regisztrálni kellett a köztisztasági hulladékkal kapcsolatos szolgáltatásokra. A regisztráció során az önkormányzatnak meg kellett adnia a hulladék beszállítást végző igénybe vett alvállalkozóikat, a gyűjtött hulladékok fajtáit. 2023. július 1-je után ezen rendszeren keresztül adhatjuk le a beszállítást megelőzően a hulladék átvételének technikai kezelését és elszámolását lehetővé tevő megrendeléseket.

A közterületen elhagyott hulladék összegyűjtéséről az önkormányzat a közfoglalkoztatottak bevonásával gondoskodik. Illegálisan elhelyezett építési-bontási hulladék ártalmatlanítása érdekében 2 alkalommal került sor konténer megrendelésére a közszolgáltatónál.

Az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában külső vállalkozó útján biztosítjuk negyedévente a rovar- és rágcsálóirtást.

Elektronikai hulladékgyűjtés

2023-ban harmadik alkalommal került sor a lakossági ingyenes elektronikai hulladékgyűjtés megszervezésére, lakossági felhívás elkészítésére a hulladékkezelővel való egyeztetést követően. 2021-ben 7700 kg, 2022-ben 5770 kg hulladék, 2023-ban 2680 kg begyűjtésére és elszállítására került sor.

Közterületi kaszálás

A település belterületén lévő kaszálható területek iránt egyre több lakossági igény jelentkezett, ezért 2023-ban kaszálási megállapodásokat kötöttünk az Északisor, Széchényi-Dobó-Béke utca, Sport utca, Dózsa György utca menti területek rendben tartására 4 helyi lakossal. A település perem részén lévő utcák mentén húzódó zöld területek kaszálásáért az igénylők díjat nem fizetnek, azonban az írásbeli megállapodásban kötelezettséget vállalnak a megjelölt területek évenkénti tisztító kaszálására. Nagy problémát jelent azonban, hogy egyre több terület illegálisan lerakott építési-bontási és egyéb lakossági szeméttel van tele, emiatt a kaszálás egyre nehezebben megoldható.

VI.18. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi, védelmi igazgatási feladatok:

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény értelmében a települési veszély-elhárítási tervet minden évben felül kell vizsgálni a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi vezetőjének közreműködésével. A terv és a hozzá tartozó adattár pontosítását 2023-ban elvégeztük.

A veszélyelhárítási terv végrehajthatóságának érdekében gazdasági-anyagi szolgáltatás keretén belül lebiztosított összes technikai eszköz ellenőrzésére került sor iratbekérés útján. A szükséges iratok (lebiztosított eszközök megléte, tulajdonjogi állapota, kijelölő határozatok, technikai eszközök műszaki állapota, érvényessége) aktualizálása megtörtént.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója az ár-, belvíz, helyi vízkárok elleni védelemre valamint a vízminőség-védelemi feladatokra való felkészülés érdekében kiadott intézkedésére elkészítettük az ár- és belvíz védekezési adatlap, valamint a település belvíz által leginkább veszélyeztetett településrészek felmérésére szolgáló táblázatot.

A katasztrófavédelmi kirendeltség részére a téli időjárásra való felkészülés végrehajtásához adatszolgáltatást végeztünk, a lakosság részére a téli időjárással kapcsolatos felkészüléssel a település honlapján, hirdetőtáblánkon tájékoztatást adtunk.

A nukleáris befogadási tervhez szükséges adatszolgáltatást teljesítettük.

VI.19. Munka- tűz és balesetvédelmi feladatok

Az önkormányzat és intézményei munka- tűz és balesetvédelmi feladatait külső vállalkozó segítségével látjuk el. Az Iroda közreműködik az évente megtartott munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások megszervezésében és dokumentálásában. Új tűzvédelmi szabályzat került kiadásra a Földes Nagyközség Önkormányzata és intézményei esetében, ezzel egyidőben minden intézményben megtörtént a tűzoltó készülékek ellenőrzése és szükség esetén cseréje.

VI. 20. Egyéb feladatok

- Lakossági kérésre különféle ügyekben szóbeli tájékoztatást nyújtása, gyakran felmerülnek kapubejárók létesítésével, telkek beépíthetőségével, kerítésépítéssel, melléképületek létesítésével, telekalakítással, szomszédvita ügyekkel kapcsolatos kérdések.
- Kérelemre iratmásolatot adunk ki lezárt építési ügyekben, ezek a megkeresések ügyiratszámot nem eredményeznek.

- A képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, bizottsági ülések előkészítése, bizottsági meghívók, bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése, döntések végrehajtása,
- Pályázati felhívások figyelemmel kísérése,
- Ügyintéztést elősegítő nyomtatványok szerkesztése,
- KSH-nak rendszeres statisztikai adatszolgáltatás készítése (pl. negyedéves beruházás statisztika, jelentés a gyámhatóság tevékenységéről, kimutatás természetben és pénzben nyújtható támogatások adatairól, jelentés az önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenységéről, jelentés az információs és kommunikációs eszközök, illetve technológiák állományáról és felhasználásáról stb.)
- Ingatlanvagyon kataszter nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok végzése,
- Lakossági tájékoztatók elkészítése honlapra, hírlevélbe, szórólapra ...stb.

VII. TITKÁRSÁG

VII.1. Testületi működéshez kapcsolódó feladatok:

- a képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása,
- a képviselő-testület, nemzetiségi önkormányzat üléseinek jegyzőkönyvének elkészítése, 18 db nyílt képviselő-testületi, 10 db zárt képviselő-testületi és 4 db nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi jegyzőkönyv készült 2023-ban. A jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül továbbítani kell a kormányhivatal részére, azonban a sok napirendes ülések esetében az egyéb teendők mellett néhány napos csúszás elő szokott fordulni. A nyílt ülések jegyzőkönyve 2023-ban 1505 oldalt, a zárt ülés jegyzőkönyve 64 oldalt tett ki. A jegyzőkönyvek a TFIK rendszerben kerülnek továbbításra a kormányhivatal részére. A képviselő-testület jegyzőkönyvein kívül a bizottsági ülések jegyzőkönyveit, a képviselő-testület által megalkotott rendeleteket, valamint a polgármester átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatait is továbbítjuk a TFIK rendszeren. 2023-ban 22 rendelet megszerkesztéséről és publikálásáról kellett gondoskodni a LocLex rendszerben,
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elkészítése az ügyintézők jelentése révén történik,
- a képviselő- testületi határozatok, rendeletek, polgármesteri határozatok nyilvántartását folyamatosan vezetjük, 172 db testületi határozat született 2023-ban,
- a képviselő-testületi meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek weboldalra történő feltöltése rendszeresen,
- az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételével összefüggő feladatok ellátása,
- az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők köztartozásmentes adózói nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyintézés.

VII. 2. Iktatás, irattározás

Az Iroda végzi a hivatalba érkező és a hivatalból küldendő iratok iktatását, postázását. 2021-ben teljesen megszűnt a Hivatalban a papír alapú tértivevény használata, amelyet felváltott az elektronikus postakönyv és az ASP használata. A hivatalok felé kizárólagosan elektronikus úton küldjük meg, illetve kapjuk meg az iratokat és a kézbesítést igazoló tértivevényeket. 2023-ban 4402 főszám (2022-ben 4662) és 11 945 alszám (2022-ben 11 945) iktatására került sor. A Hivatalban központi iktatás történik, de valamennyi ügyintéző jogosult a saját ügyiratai tekintetében az iktatására, néhányan élnek is a lehetőséggel.

A Hivatal iratkezelési szabályzata értelmében 3 évenként kell selejtezést végezni. A Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltár engedélyével 2021-ben és 2022-ben is végeztünk selejtezést, a Hivatal épületének felújítása miatt ez 2023-ban elmaradt..

VII. 3. Közérdekű munkabüntetés letöltése

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 144/A.§ (5) bekezdése alapján munkavégzésre kijelölhető foglalkoztató a helyi önkormányzat, a szabálysértési hatóság vagy bíróság által szabálysértési büntetésként kiszabott közérdekű munka; a meg nem fizetett pénzbüntetés vagy helyszíni bírság helyébe lépő közérdekű munka önkormányzati foglalkoztatónál letölthető.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal közvetítése révén 2023-ban összesen 4 személy töltötte le a közérdekű-munka büntetését az önkormányzatnál, ennek figyelemmel kísérését, ellenőrzését és dokumentálását az iroda végezte.

VII. 4. Termőföldek szerződéseivel kapcsolatos közzétételi feladatok

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében a termőföldek adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII:12.) Korm.rendelet alapján az eladással és haszonbérlettel kapcsolatos ajánlatokat elektronikus formában megjelentettük a központi kormányzati portálon. A szerződéseket a közzététel előtt anonimizálni kell, a közzétételi határidő lejártával a szerződések, az esetleges elővásárlási nyilatkozatokkal együtt továbbításra kerülnek az illetékes földhivatali osztály részére. 2023-ban 19 db adás-vételi szerződés és 15 db haszonbérleti szerződés közlésére került sor.

VII. 5. Weboldal frissítése, kezelése

Az önkormányzat weboldalán megjelenő információk, tájékoztatók, hírek karbantartása, fejlesztése folyamatos feladatot ró a Hivatal ügyintézőjére.

VII. 6. Egyéb feladatok:

- Ellátja a polgármester és jegyző részére a titkársági feladatokat, kezeli a telefonhívásokat, kezeli a hivatalos levelezéseket, az ASP iratrendszerben kezeli a polgármester és a saját iratait,
- polgármesterrel vagy jegyzővel egyeztetve gondoskodik a települést érintő közérdekű tájékoztatók elkészítéséről, gondoskodik valamennyi aktuális információ, hír weboldalra történő feltöltéséről,
- a jegyző irányításával szervezi az ügyfélszolgálat tevékenységét, intézi a hatósági hirdetményekkel kapcsolatos ügyeket,
- közreműködik a Földesi Hírlevél cikkeinek megírásában,
- 2023-ban közreműködött az elektronikai hulladékgyűjtés végrehajtásában,
- államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben évente hatósági statisztikát készít,
- kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, elkészíti a civil szervezetek részére kiírt pályázati felhívásokat,
- biztosítja a Hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, nyomtatványok, takarítószer beszerzését.
- gondoskodik a testületi jegyzőkönyvek bekötésének nyomdai előkészítéséről (oldalak sorszámozása, tartalomjegyzék készítése)
- nyilvántartást vezet a képviselő-testület által adományozott kitüntetésekről,
- ellátja az ünnepi testületi ülések, egyéb testületi rendezvények, ünnepek, lakossági fórumok előkészítésével járó szervezési feladatokat, 2023-as események voltak: Földes napja, falugyűlés, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00005 azonosító számú, „Belterületi út fejlesztése Földesen” c. beruházás sajtónyilvánossága, Lengyel és Román testvértelepülés

delegáltjainak vendéglátása Pálinka fesztiválon, lakossági fórum a VP külterületi úttal kapcsolatban

VIII. ÖSSZEGZÉS

A Hivatali beszámolóban igyekeztem teljes körűen bemutatni a Hivatal elmúlt évi tevékenységét. Az állandó feladat- és hatáskörök mellett rendszerint adódnak eseti jelleggel, rövid határidőre teljesítendő feladatok, melyek jellemzően valamilyen adat szolgáltatásához kötődtek. A gyakran változó jogszabályi környezet ellenére a Hivatal apparátusa igyekezett a legjobb tudása szerint, ügyfélcentrikusan a gazdaságos működés elvét figyelembe véve tevékenykedni.

Ezúton is szeretném megköszönni munkatársaimnak, hogy a legjobb tudásuk szerint végezték munkájukat, valamint a Képviselő-testületnek és Polgármester Asszonynak, hogy a Hivatali munkához szükséges feltételeket biztosítani tudták.

Földes, 2024.június 28.

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

*A Földesi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló
1. számú melléklete*

Földesi Polgármesteri Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:0325

**I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN**

Agazat		Sorszámra	Gyűlölv sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2627	-	4698
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2626	-	4697
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	1
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	2
C	Szociális igazgatás	605	-	1347
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	25	-	132
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	3	-	97
	3. Építési ügyek	17	-	22
	4. Kommunális ügyek	3	-	11
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	4	-	7
G	Vízügyi igazgatás	6	-	87
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	304	-	2155
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	104	-	374
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	6	-	642
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-	26
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	2	-	10
	8. Egyéb igazgatási ügyek	189	-	1103
I	Lakásügyek	13	-	14
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	47	-	168
K	Ipari igazgatás	4	-	5
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	23	-	40
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	62	-	192
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	14	-	219
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	654	-	2816
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	129	-	640
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	34
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	523	-	2142
P	Köznevelési és közmuvelődésügyi igazgatás	9	-	16
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	47
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	46
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		4402	-	11945

Dátum: 2024. április 30.

Rögzítette

Ellenőrizte

6. számú napirend: **Beszámoló** Földes Nagyközség Önkormányzata 2023. évi helyi adóbevételeinek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság javasolta Földes Nagyközség Önkormányzata 2023. évi helyi adóbevételeinek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről készített beszámoló jóváhagyólag tudomásul vételét. Megköszönte az elvégzett munkát.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Megköszönte a munkát. Elmondta, hogy jó volt látni, hogyan alakult az elmúlt években az adóbevétel Földesen. Valóban a hátralékok behajtása nagyon nehéz feladat. Megkérdezte, hogy tudnának e egy friss vállalkozói névsort összeállítani? Megjegyzete, hogy régen volt ilyen névsor, hogy kik azok, akik a településen dolgoznak. Megkérdezte, hogy ilyen névsor áll e rendelkezésükre? Nyilvános e?

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella (jegyző): Megoldható, hogy akiknek székhelye, telephelye Földesen van és tulajdonképpen a nyilvántartásukban szerepel arról tudnak listát készíteni. Megjegyezte, hogy ez egy folyamatosan változó dolog. Korábban a régi honlapon elérhető volt egy ilyen lista, de annak aktualizálása mindig figyelmet kívánt, de ha kéri a testület akkor tudnak egy listát készíteni.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Évi egy alkalommal, mondjuk augusztus 1-ei állapot szerint aktualizálhatnák a listát.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

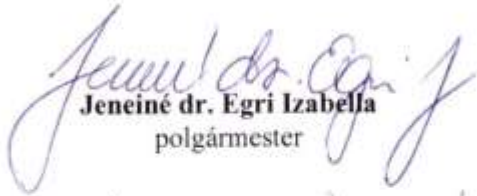
FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
80/2024. (VI.28.)
H A T Á R O Z A T A

Földes Nagyközség Önkormányzata 2023. évi helyi adóbevételeinek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség Önkormányzata 2023. évi helyi adóbevételeinek alakulásáról, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről készített beszámolót *jóváhagyólag tudomásul veszi.*


Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megköszönte a részvételt, miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület ülését 9 óra 40 perckor bezárta.


Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester




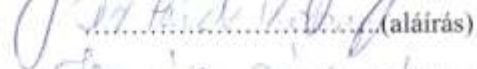

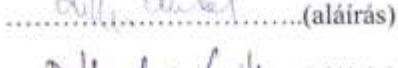
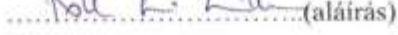



Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző


Horváth Sándorné


Diószegi Antal

jegyzőkönyv- hitelesítők

A jegyzőkönyv elkészült:	2024. július 15.	 (aláírás)
A jegyzőkönyv véglegesítése:	2024. július 16.	 (aláírás)
<u>Aláírásra jogosultak aláírták:</u>		
Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester	2024. július 18.	 (aláírás)
Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző	2024. július 18.	 (aláírás)
Horváth Sándorné jkv. hitelesítő	2024. július 16.	 (aláírás)
Diószegi Antal jkv. hitelesítő	2024. július 16.	 (aláírás)
TFÍK rendszerbe feltöltve:	2024. július 18.	 (aláírás)