

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-én (csütörtökön) 9:00 órai kezdettel megtartott
képviselő-testületi soros ülésének jegyzőkönyve


- a.) tárgysorozata
- b.) határozatok: 13-26.
- c.) rendeletek: 3-6.

T Á R G Y S O R O Z A T A

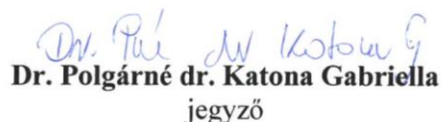
- 1) **Tájékoztató** az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
- 2) **Tájékoztató** a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- 3) **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározására
- 4) **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására (II. forduló)
- 5) **Előterjesztés** az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 6/2020. (II.28.) számú rendelet módosítására
- 6) **Előterjesztés** a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017.(VI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 7) **Előterjesztés** a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2022. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosítására
- 8) **Előterjesztés** Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalattal kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására
- 9) **Előterjesztés** önkormányzati tulajdonú 769/3. hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának átruházására irányuló kérelem elbírálására
- 10) **Előterjesztés** Földes Vagyongazdálkodási Kft. részére tulajdonosi pótbefizetésre
- 11) **Előterjesztés** Földesi Vagyongazdálkodási Kft-vel kötött feladatellátási szerződés módosítására
- 12) **Előterjesztés** a Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő 2024. évi díjainak megállapítására II.
- 13) **Előterjesztés** az önkormányzat és Püspökladány Város Önkormányzata között megkötendő megállapodásra
- 14) **Előterjesztés** az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására és fenntartói hirdetmény elfogadására
- 15) **Beszámoló** a Földes Községi Könyvtárban végzett 2023. évi szakmai munkáról
- 16) **Előterjesztés** Földes Községi Könyvtár 2024. évi szakmai munkatervének elfogadására
- 17) **Előterjesztés** Földes Községi Könyvtárban tervezett részleges leltár ütemtervének jóváhagyására
- 18) **Előterjesztés** a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosítására
- 19) **Előterjesztés** a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálására
- 20) **Előterjesztés** Európai Unió által kiírt City Facility programon való részvételre

Egyéb kérdések, interpellációk

Földes, 2024. február 29.


Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester




Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 29-én (csütörtökön) 9:00 órakor megtartott soros nyílt ülésén *(A Képviselő-testületi ülés egyben közmeghallgatás is.)*

Helye: Polgármesteri Hivatal emeleti nagyterem

Jelen vannak: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester, Horváth Sándorné alpolgármester, Diószegi Antal képviselő, Fegyver Imre képviselő, Péter Imre képviselő, dr. Szabó Irma Ibolya képviselő, Sápy Béla képviselő

Jelen vannak továbbá: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző, Diószeginé Kovács Éva pénzügyi irodavezető

Jegyzőkönyvvezető: Tóth-Pércsi Marietta titkársági referens

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megállapította, hogy a Képviselő-testület **határozatképes, 7 képviselő** van jelen.

Javaslatot tett Horváth Sándorné alpolgármester és Fegyver Imre képviselő jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a napirend-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a módosított napirend-tervezetet.

1. számú napirend: Tájékoztató az önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájának 2024.02.21-i állapot szerinti elérhető egyenlege 6.089.363 Ft. Az iparüzési adó számlán található összeg: 19.087.103.- Ft. A 2024. február 15-ig határidős számlák rendezése megtörtént, melyek az alap-működéshez kapcsolódtak. A bizottság javasolta a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vételét.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót **j ó v á h a g y ó l a g t u d o m á s u l v e t t e.**

2. számú napirend: **Tájékoztató** a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság javasolta a tájékoztató jóváhagyólag tudomásul vételét.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót **jóváhagyólag tudomásul vette.**

3. számú napirend: **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság a Földes Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározásáról szóló határozat-tervezetben foglaltakat támogatja. Önkormányzatunk a 2025-27. közötti időszakban nem kíván semmilyen adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettséget vállalni. Javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2024. (II.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

**Földes Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek
meghatározásáról**

A Képviselő-testület

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2025-2027. évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:

Az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

adatok e Ft

Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott saját bevételek típusa és azon belül az adott bevételek		Bevétel összege			
		2025. év	2026. év	2027. év	össz
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése azonosító adatai	esedékessége, rendszeressége				
Magánszemélyek komm.adója	március15.,szept.15	14100	14100	14100	42300
Iparüzési adó	március15.,szept.15	150000	150000	150000	450000
Gépjármű adó	március15.,szept.15	0	0	0	0
Idegenforgalmi adó	nyári időszak	300	300	300	900
Talajterhelési díj		0	0	0	
Összesen		164440	164400	164400	493200
b) Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése azonosító adatai	esedékessége, rendszeressége				
Önkorm. vagyon bérbeadása	Folyamatos	8000	8000	8000	24000
Üzemeltetésből származó bevétel	Folyamatos				
Tulajdonosi bevétel	Folyamatos				
Összesen		8000	8000	8000	24000
c) Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése azonosító adatai	esedékessége, rendszeressége				
Összesen		0	0	0	0
d) A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
Ingatlan értékesítés					
Egyéb önkormányzati vagyon értékesítése					
Összesen		0	0	0	0
e) Bírság-, pótlék- és díjbevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése azonosító adatai	esedékessége, rendszeressége				
Adó bírság, pótlék		400	400	400	1200
Összesen		400	400	400	1200
f) A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése azonosító adatai	esedékessége, rendszeressége				
Összesen		0	0	0	0
Saját bevételek összesen (a) ponttól az f) pontig)		172800	172800	172800	518400

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzatnak a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

adatok e Ft

Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügylet típusa és azon belül az adott kötelezettségek			Kötelezettség összege			
			2025. év	2026. év	2027. év	össz
a) Hitel, kölcsön felvétele jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
d) A számvitelről szóló törvény szerinti pénzügyi lízing igénybevétele jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés miatti kötelezettség jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és még ki nem fizetett ellenérték miatti kötelezettség jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen: (a) ponttól az f) pontig)			0	0	0	0

- 4. számú napirend:** **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására (II. forduló)
- Előadó:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet-tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A költségvetés tervezett bevétele 824.784 eFt, a tervezett kiadása 1.210.290 eFt, a hiány összege 385.506 eFt, mely az előző évek maradványával finanszírozható.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): A bizottság javasolta elfogadásra a rendelet-tervezetet.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Javasolta, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő Földes, Rákóczi u. 13. szám alatti ingatlant a Kállay László Óvoda telephelyeként jegyezzék be az intézmény alapító okiratába.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megköszönte a pénzügyi iroda dolgozóinak, az intézményvezetőknek és a bizottságoknak az előkészítő munkában való részvételüket. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással elfogadta a rendelet-tervezetet és megalkotta az alábbi rendeletet:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelete

Földes Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.(II.28.) számú önkormányzati rendelet 2. számú melléklet 1.) bekezdés b.) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.
- (2) A költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza:
 - a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetését,
 - b) az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetését,
 - c) az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szervek költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó) költségvetését.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített költségvetés a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti költségvetések összesítése.

2. Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése

2. §

- (1) A képviselő-testület Földes Nagyközség Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetési főösszegét **1.210.290** ezer forintban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **824.784** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **1.210.290** ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **385.506** ezer forint hiány.

3. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 498.370 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 2.900 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 165.050 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 110.086 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 35.448 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 12.930 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 824.784 ezer forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 788.927 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 35.807 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 50 ezer forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 773.506 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 51.278 ezer forint.

(4) Az (1) bekezdés a)-b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- a) K1. Személyi juttatások: 441.920 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 56.327 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 332.277 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 6.000 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 12.702 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 356.364 ezer forint
- g) K7. Felújítások: 4.700 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 1.210.290 ezer forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1.137.752 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 71.636 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 902 ezer forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 849.226 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 361.064 ezer forint.

5. §

(1) A helyi önkormányzat nevében végzett:

- a) beruházási kiadások : 356.364 ezer forint,
- b) felújítási kiadások : 4.700 ezer forint.

(2) A beruházási és felújítási kiadások tételes felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

6. §

A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott települési támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások összege: 6.000 ezer forint.

7. §

Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 1.000 ezer forint, melyből:

- a) az általános tartalék 1.000 ezer forint,
- b) a céltartalék 0 ezer forint.

8. §

Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 2. melléklet tartalmazza.

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2024. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 67 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 67 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 40 fő.

10. §

(1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 75.720 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 309.786 ezer forint hiány.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés szerinti 2024. évi összesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 400.516 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 0 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül az előző évek maradványának, vállalászási maradványának igénybevétele összesen: 400.516 ezer forint, ebből:

- a) működési célú 82.322 ezer forint,
- b) felhalmozási célú 318.194 ezer forint,

(4) Az önkormányzat finanszírozási kiadása: 15.010 ezer forint, melyből a központi szervhez kapcsolódó finanszírozási kiadás 15.010 ezer forint.

3. A Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetése

11. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetési főösszegét **118.688** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **152** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **118.688** ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **118.536** ezer forint hiány.

12. §

(1) A Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,

- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 50 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 102 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 152 ezer forint.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 102 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 50 ezer forint.

(3) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 152 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

13. §

(1) A Földesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 88.488 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 11.919 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 17.411 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 870 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 118.688 ezer forint.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai 117.786 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai 902 ezer forint.

(3) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 117.818 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 870 ezer forint.

14. §

(1) A képviselő-testület a Földesi Polgármesteri Hivatal – közfoglalkoztatottak nélküli – 2024. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – :14 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 14 fő.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatható közfoglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó éves átlag létszám-előirányzata 0 fő.

15. §

(1) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 11. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 117.666 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 870 ezer forint hiány.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal - (1) bekezdés szerinti - 2024. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 241 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 118.295 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 118.295 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 118.295 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

4. A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2024. évi költségvetése

16. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési szerv 2024. évi költségvetési főösszegét **190.708** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **23.412** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **190.708** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **167.296** ezer forint hiány.

17. §

(1) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 302 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 23.110 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 23.412 ezer forint.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 15.030 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 8.382 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 23.412 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

18. §

(1) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 96.102 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 12.449 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 78.617 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 3.540 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 190.708 ezer forint.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 178.982 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 11.726 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 187.168 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 3.540 ezer forint.

19. §

(1) A képviselő-testület a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ - közfoglalkoztatottak nélküli - 2024. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – : 19 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 19 fő.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központnál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 1 fő.

20. §

(1) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 163.756 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 3.540 ezer forint hiány.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (1) bekezdés szerinti 2024. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 1.761 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 165.535 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 165.535 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 165.535 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

5. A Karácsony Sándor Közösségi Ház 2024. évi költségvetése

21. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Karácsony Sándor Közösségi Ház költségvetési szerv 2024. évi költségvetési főösszegét **46.332** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Karácsony Sándor Közösségi Ház költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **5.797** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **46.332** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **40.535** ezer forint hiány.

22. §

(1) A Karácsony Sándor Közösségi Ház 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 1.816 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 3.981 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 5.797 ezer forint.

(2) A Karácsony Sándor Közösségi Ház költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 5.797 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Karácsony Sándor Közösségi Ház költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 5.797 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

23. §

(1) A Karácsony Sándor Községi Ház 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 20.431 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.502 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 23.399 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 0 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 46.332 ezer forint.

(2) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 46.332 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 46.332 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 0 ezer forint.

24. §

(1) A képviselő-testület a Karácsony Sándor Községi Ház - közfoglalkoztatottak nélküli - 2024. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – : 3 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 3 fő.

(2) A Karácsony Sándor Községi Háznál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 6 fő.

25. §

(1) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 21. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 40.535 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer forint hiány.

(2) A Karácsony Sándor Községi Ház (1) bekezdés szerinti 2024. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 1.362 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 39.173 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 39.173 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 39.173 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

6. A Kállay László Óvoda 2024. évi költségvetése

26. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Kállay László Óvoda költségvetési szerv 2024. évi költségvetési főösszegét **197.300** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Kállay László Óvoda költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **3.408** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **197.300** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **193.892** ezer forint hiány.

27. §

(1) A Kállay László Óvoda 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 908 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 2.500 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 3.408 ezer forint.

(2) A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 3.408 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Kállay László Óvoda költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 3.408 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

28. §

(1) A Kállay László Óvoda 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 151.515 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 19.620 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 21.865 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 4.300 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 197.300 ezer forint.

(2) A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 197.300 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 193.000 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 4.300 ezer forint.

29. §

(1) A képviselő-testület a Kállay László Óvoda - közfoglalkoztatottak nélküli - 2024. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – : 21 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 21 fő.

(2) A Kállay László Óvodánál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 3 fő.

30. §

(1) A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 26. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 189.592 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 4.300 ezer forint hiány.

(2) A Kállay László Óvoda (1) bekezdés szerinti 2024. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 726 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 193.166 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 193.166 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 193.166 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

7. A Földes Községi Könyvtár 2024. évi költségvetése

31. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földes Községi Könyvtár költségvetési szerv 2024. évi költségvetési főösszegét **24.870** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Földes Községi Könyvtár költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **1.117** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **24.870** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözet **23.753** ezer forint hiány.

32. §

(1) A Földes Községi Könyvtár 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 303 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 814 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 1.117 ezer forint.

(2) A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 1.117 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1.117 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

33. §

(1) A Földes Községi Könyvtár 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 16.097 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.067 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 4.749 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 1.957 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 24. 870 ezer forint.

(2) A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 24.870 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 22.913 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.957 ezer forint.

34. §

(1) A képviselő-testület a Földes Községi Könyvtár - közfoglalkoztatottak nélküli - 2024. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 3 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 3 fő.

(2) A Földes Községi Könyvtárnál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 1 fő.

35. §

(1) A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 31. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 21.796 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 1.957 ezer forint hiány.

(2) A Földes Községi Könyvtár (1) bekezdés szerinti 2024. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 1.122 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 22.631 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 22.631 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 22.631 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

8. Az önkormányzat saját költségvetése

36. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi költségvetési főösszegét **632.392** ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **790.898** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **632.392** ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **158.506** ezer forint többlet.

37. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 495.041 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 2.900 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 165.000 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 79.579 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 35.448 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 12.930 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 790.898 ezer forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 763.473 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 27.425 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 739.620 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 51.278 ezer forint.

38. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 69.287 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 7.770 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 186.236 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 6.000 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 12.702 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 345.697 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 4.700 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 632.392 ezer forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 572.482 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 59.910 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 281.995 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 350.397 ezer forint.

(4) Az önkormányzat finanszírozási kiadása: 553.810 ezer forint. melyből:

- a) költségvetési szerveihez kapcsolódó finanszírozási kiadás: 538.800 ezer forint,
- b) központi költségvetési szervhez kapcsolódó finanszírozási kiadás: 15.010 ezer forint.

39. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 2024. évre az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 7 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 7 fő.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 29 fő.

9. Adósságot keletkeztető ügylet

40. §

(1) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a következő fejlesztési céljai azok, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst. tv.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé: A költségvetés nem tartalmaz ilyen fejlesztési célt.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott fejlesztési célok miatt az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege: 0 ezer forint.

41. §

Az önkormányzatnak a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 4. melléklet tartalmazza.

10. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

42. §

A képviselő-testület 2024. évre az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) a köztisztviselői illetményalap a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján 50.245.-Ft,
- b) a köztisztviselők cafetéria juttatásának kerete – a költségvetési törvényben meghatározott minimális határ figyelembe vételével – nettó 251.225.- forint/év/fő.

43. §

(1) Az évközi likviditási gondok megoldására az önkormányzat a számlavezető pénzügyintézetnél *likvidhitel-kerettel* gazdálkodhat. A likvidhitel-keretről szóló megállapodás csak a Képviselő-testület jóváhagyását követően köthető meg. Az igénybevett hitelről a polgármester a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatja.

(2) Hitel, kölcsön csak a Képviselő-testület döntése után vehető fel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak figyelembe vételével. Az erre vonatkozó előterjesztést a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság terjeszti a testület elé.

(3) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a garancia és kezességvállalás, értékpapír vásárlás, váltókibocsátás és elfogadás, kötvénykibocsátás, pénzügyi lízing vagy faktoring ügyletre vonatkozó szerződéskötés, figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait.

(4) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet pénzügyintézeti betétként való leköltetésére a polgármester jogosult értékhatár nélkül. A betét elhelyezéséről a következő testületi ülésen a testületet köteles tájékoztatni.

44. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős. A jegyző gondoskodik az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően a költségvetési szervek pénzellátásáról.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői felelősek intézményeik saját bevételeinek beszámolójáért, kiadási előirányzataik betartásáért. Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát csak a Képviselő-testület módosíthatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy rendkívüli esetben két testületi ülés között hatáskörében eljárva, a költségvetési szabályoknak megfelelően – utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett – 100.000 Ft-ig döntsön. E keret nem használható fel az önkormányzat bármely költségvetési szervének alkalmazotti béremelésére, jutalmazására.

(4) Az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén köteles beszámolni.

(5) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat az önkormányzat és költségvetési szervei kötelesek betartani.

(6) Az önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(7) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok módosításának jogát.

(8) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat kiemelt bevételi és kiadási előirányzatainak belüli átcsoportosítására.

(9) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő kiemelt bevételi és kiadási előirányzatainak belüli a fejezetek közötti átcsoportosítását saját hatáskörben átcsoportosíthatja. Az átcsoportosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat. Az átcsoportosításra az elemi költségvetés jóváhagyására jogosult személy vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó személy jogosult.

45. §

(1) A költségvetés évére, illetve az azt követő évekre *több éves pénzügyi kihatással járó előterjesztések* csak a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság írásbeli véleményének előterjesztéshez történő csatolásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.

(2) Amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára *pótelőirányzatot* biztosít, arról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja. A Képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

46. §

(1) Az önkormányzat hivatala köteles tájékoztatni a fenntartót, ha az önkormányzat által irányított költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri éves eredeti kiadási előirányzatuknak 10%-át, vagy a 50 millió Ft-ot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti állapot fennállása esetén a Képviselő-testület a felügyelete alatt álló költségvetési szerv költségére *önkormányzati biztost* rendel ki.

(3) Az önkormányzati biztos kirendelésére irányuló előterjesztést a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság terjeszti a testület elé, javaslatot téve az önkormányzati biztos személyére is.

(4) A tartozás állományának fennállásáig csak az önkormányzati biztos ellenjegyzése mellett vállalható további kötelezettség, illetve teljesíthető kifizetés.

47. §

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a 5. melléklet tartalmazza.

11. Záró rendelkezések

48. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

49. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi egyes kiemelt bevételi előirányzatai egységes rovatrend szerint

1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
			Adatok ezer forintban
	A	B	C
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	120 209
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	178 598
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	63 640
5.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	63 542
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	14 372
7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	
8.	Elszámolásokból származó bevételek	B116	
9.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	44 0361
10.	Elvonások és befizetések	B12	
11.	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről	B13	
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B14	
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh. belülről	B15	
14.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	58 009
15.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	498 370
2. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
			Adatok ezer forintban
	A	B	C
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
3.	Felhalm. célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh.belülről	B22	
4.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B23	
5.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh.belülről	B24	
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	2 900
7.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B2	2 900
3. B3. Közhatalmi bevételek			

			Adatok ezer forintban
	A	B	C
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2.	Jövedelemadók	B31	0
3.	Szociális hozzájárulási adó és járulék	B32	
4.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
5.	Vagyoni típusú adók	B34	14100
6.	<i>ebből a helyi adók :</i>		
7.	- építményadó		
8.	- épület után fizetett idegenforgalmi adó		
9.	- magánszemélyek kommunális adója		14100
10.	- telekadó		
11.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	150000
12.	<i>ebből a helyi adók :</i>		
13.	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		150000
14.	- ideiglenesjelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
15.	Fogyasztási adó	B352	
16.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
17.	Gépjárműadók	B354	0
18.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	500
19.	<i>ebből a helyi adók:</i>		
20.	- tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		500
	- talajterhelési díj		0
21.	Termékek és szolgáltatások adói (B351+B352+.....+B355)	B35	150500
22.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	450
23.	Közhatalmi bevételek(B31+B32+B33+B34+B35+B36)	B3	165050

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek 2024. évi költségvetése

			Adatok e Ft-ban
	A	B	C
sor sz.	Megnevezés (Rovat)	Előirányzatok	
		Bevételi	Kiadási
1.	TOP+2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	0	9 221
	B25 Felhalmozási célú támogatások		
	K6 Beruházások		7 618
	K3 Dologi kiadás		1 603
2.	TOP+2.1.1-21 Élhető települések	0	285 357
	B25 Felhalmozási célú támogatások		
	K6 Beruházások		272 479
	K3 Dologi kiadás		12 878
3.	TOP+2.1.1-21 Belterületi utak	0	57 447
	B25 Felhalmozási célú támogatások		
	K6 Beruházások		48 239
	K3. Dologi kiadás		9 208
4.	KEHOP-2.1.3-15-2017-00062 Földes település ivóvízminőség-javító programja	0	0
	B25 Felhalmozási célú támogatások		
	K6 Beruházások		0
	K3. Dologi kiadás		0
			0
	Összesen	0	352 025

**Földes Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi felhalmozási kiadási előirányzatai címenként ,
feladatonként kiemelt rovatrend szerint**

	Cím	Gazdálkodási jogkör	Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése	Adatok e Ft-ban
sz.	neve			Előirányzat összege
1.	Földes Nagyközség Önkormányzata	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	350 397
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	345 697
			ebből : K62. Ingatlanok beszerzése,létesítése ÁFÁ-val	343 717
			1. TOP+ Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Polgármesteri Hivatal, Kállay u óvoda épület)	7 618
			2. TOP+ Élhető települések program (Fő tér és park korszerűsítése)	272 479
			3. TOP+ Belterületi utak (Északi sor,Táncsics, Béke,Széchenyi, Honvéd u)	48 239
			4. K29-es kút geotermális fűtéshez csókváltás	1 270
			5. MF. Program 2024.é vi Önkormányzati ingatlanok fejlesztése című pályázat tervezői díj	381
			6. MF. Program 2023.é vi Önkormányzati utak fejlesztése pályázat tervezői díj	1 100
			7.VP. Pályázat külterületi út építés (Önkormányzati önerő)	12 630
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val	1 980
			1. Közvilágítási lámpatestek bővítése	800
			2. Buszmegálló Posta u. 2. térfigyelő kamera	550
			3. Vadkamera külterült	130
			4. Strand térfigyelő kamera	300
			5. Kisértékű eszközök beszerzése (közmunka program)	200
			K7. Felújítási kiadások Áfa-val	4 700
			ebből: K71 Ingatlanok felújítása ÁFÁ-val	4 700
			1. Földesi Szabadidőközpont Stranfűrdő büfé felújítása	4 700
2.	Földesi Polgármesteri Hivatal	önállóan működő és gazdálkodó	Felhalmozási kiadások összesen:	870
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	870
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	750
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	120
3.	Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	3 540
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	3 540
			ebből : K62. Ingatlanok beszerzése,létesítése ÁFÁ-val	2 300
			ebből: K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	1 240

4.	Kállay László Óvoda	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	4 300
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	4 300
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val (laptop)	1 500
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	2 800
6	Földes Községi Könyvtár	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	1 957
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 957
			ebből K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	957
			K64. Kulturális javak beszerzése ÁFÁ-val	1 000
Önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen:				361 064

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek

Az önkormányzat a Gst. Tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

			Adatok ezer Ft-ban
	A	B	C
1.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2.	Földes Nagyközség Önkormányzatának nincs kötelezettsége adósságot keletkeztetett ügyletekből		0
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	Összesen :		0

A figyelembe vehető saját bevételek:

			Adatok ezer Ft-ban
	A	B	C
1.	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
2.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	március 15. és szeptember 15.	164 100
3.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos,	30 448
4.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozam bevétel		
5.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		5 000
6.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	folyamatos	900
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		0
8.	Összesen	0	200 448

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételei és kiadásai

		Adatok ezer Ft-ban
	A	B
1.	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei	
2.	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei jogcímeik	Jogcím szerinti összeg
3.	Talajterhelési díj	0
4.		0
5.	Bevételek összesen	0
6.	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
9.	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai jogcímeik	Jogcím szerinti összeg
10.	A Képviselő-testület nem döntött a környezetvédelmi alap felhasználásáról	0
11.		
13.		
14.	Kiadások összesen	

5. számú napirend: **Előterjesztés** az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 6/2020. (II.28.) számú rendelet módosítására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 6/2020. (II.28.) számú rendelet módosítását a rendelet-tervezetben foglaltak szerint javasolta elfogadásra.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): A bizottság javasolta, hogy a képviselők tiszteletdíjának emelése mellett emeljék meg a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíját is 10 %-kal.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta az **Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság** a nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíjának 10 %-os emelésére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta az **Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság** a tanácsnok tiszteletdíjának 10 %-os emelésére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta az önkormányzati képviselő tiszteletdíját is 10 %-os emelésére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a bizottsági elnöki tisztséget betöltő önkormányzati képviselő ülésenként a tiszteletdíj pótlékot 20.000 Ft/ülés összegre történő emelésére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a **módosított** rendelet-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a **módosított** rendelet-tervezetet és megalkotta az alábbi rendeletet:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 6/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletet 2. számú melléklet 1) bekezdés h) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi- Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020.(II.28.) Önkormányzati Rendelete 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja 72.600 Ft/hó.

(2) A bizottsági elnöki tisztséget betöltő önkormányzati képviselő ülésenként 20.000 Ft/ülés tiszteletdíj pótlékra jogosult.”

2. §

Az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020.(II.28.) Önkormányzati Rendelete 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja: 18.150 Ft/ülés, de legfeljebb a képviselői tiszteletdíj 45%-a lehet havonta.”

3. §

Az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020.(II.28.) Önkormányzati Rendelete 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A tanácsnoki tisztséget betöltő önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja 90.750 Ft/hó.”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6. számú napirend: **Előterjesztés** a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017.(VI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017.(VI.29.) önkormányzati rendelet módosítását a rendelet-tervezetben foglaltak szerint támogatja.

A módosítás értelmében a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés díja 25 eFt, a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezető díja bruttó 20 eFt lesz a rendelet hatálybalépését követően.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet-tervezetet és megalkotta az alábbi rendeletet:

**Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelete
a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 13/2017.(VI.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017.(VI.29.) Önkormányzati Rendelete 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Hivatali helyiségen kívül megrendezett házasságkötés többlétszolgáltatási díja 25.000 Ft. A díj az áfát nem tartalmazza, azt a díjon felül kell megfizetni.”

(2) A házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017.(VI.29.) Önkormányzati Rendelete 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt - választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett - bruttó 20.000 Ft díjazás illeti meg. Az anyakönyvvezető díjazásáról az Önkormányzat mindenkor költségvetéséből gondoskodik.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7. számú napirend: **Előterjesztés** a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2022. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2022. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításával egyetért, a rendelet-tervezet elfogadását javasolta.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): A bizottság javasolta elfogadásra a rendelet-tervezetet.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet-tervezetet és megalkotta az alábbi rendeletet:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (III. 4.) önkormányzati rendelete a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40.§ (3) bekezdésében, valamint a 41.§ (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2 pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„4. melléklet a 11/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

Temetési hely megváltásának és újraváltásának díja, a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama

Sírbolt megváltási díja	Nettó ár (Ft)
2 személyes sírbolt 60 évre	34. 646
4 személyes sírbolt 60 évre	69 291
6 személyes sírbolt 60 évre	103 937
Újra váltás 30 évre 2 személyes	17 323
Újra váltás 30 évre 4 személyes	34 646
Újra váltás 30 évre 6 személyes	51 968

Sírhelyek megváltási díja, temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama	Nettó ár (Ft)
Felnőtt egyszemélyes 25 évre	21 654
Felnőtt kétszemélyes 25 évre	43 307
Felnőtt háromszemélyes 25 évre	43 307
Gyermek-sírhely 25 évre	3 960
Urnasírhely 15 évre	12 992
Urnafülke zárólap nélkül 15	3 352
Urnasírbolt 25 évre	21 654

Az árak az áfát nem tartalmazzák.

A sírhely újraváltási díja sírhelyenként a mindenkori felnőtt sírhely díja

Az urnafülke újraváltási díja: urnafülkénként a mindenkori urnafülke ára

Az urnasírbolt újraváltási díja urnasírboltonként a mindenkori urnasírbolt ára

„5. melléklet a 11/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

A temető létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díja, a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak

	Nettó ár (Ft)
Normál sírhelynyitás, sírásás	17 160
Normál visszahantolás	10 560
Mélyített sírhelynyitás, sírásás	21 120
Mélyített visszahantolás	13 200
Gyermeksírhely nyitás	6 600
Gyermeksírhely visszahantolás	4 356
Urnasírhely nyitás (ásás)	5 500
Urnasírhely visszahantolás	2 200
Koporsó sírbahelyezése	8 767
Urna sírbahelyezése	4 012
Teljeskörű ravatalozás	30 360
Hamvasztás utáni ravatalozás 2 fővel	20 922
Létesítményhasználati díj	39 600
Elhunyt hűtése 3. naptól naponta	2 640
Temetőn belüli gyászaúttal történő halott szállítás díja (virágok, koszorúk és egyéb kellékeknek sírhoz szállítása)	10 560
Koporsóban eltemetett felnőtt ember exhumálása	79 306
Koporsóban eltemetett gyermek exhumálása	43 759
Urna exhumálása	12 639
Exhumálás utáni újratemetés, sírhelynyitás (normál)	13 200
Exhumálás utáni újratemetés visszahantolás (normál)	10 560
Exhumálás utáni újratemetés sírhelynyitás (mélyített)	15 840
Exhumálás utáni újratemetés visszahantolás (mélyített) Az	15 840

árak az áfát nem tartalmazzák.

Újratemetés: azonos a rendeletben lévő, mélyített vagy normál sírásás és visszahantolás díjával

Sírhelynyitás: azonos a rendeletben lévő sírásás díjával.

Létesítmény igénybevételi díj: hűtőkamra használata 2 napra, tárolóhelyiségek használata. Tárolással, halottkezeléssel összefüggő költségek (energia, takarítás) ravatalozással kapcsolatos energiaköltségek, takarítás

Ravatalozás díja: magában foglalja 4 vagy 2 fő 1,5 órára eső időbérét és annak járulékait, a ravatalozó berendezésének használatát (szószék, ravatalasztal, székek, padok, szőnyeg, kegyeleti textiliák)

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő díj

Temető-fenntartási hozzájárulási díj	1 777 Ft
Vállalkozásszerűen munkát végzők behajtása gépjárművel	396 Ft/nap

Az árak az áfát nem tartalmazzák.

- 8. számú napirend:** **Előterjesztés** Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalattal kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalattal kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítását támogatja. A módosítás értelmében a közszolgáltató vállalja 160 fm zártszelvényes drótkerítés létesítését 2024-ben az önkormányzattal közösen úgy, hogy az anyagszükségletet a közszolgáltató, a munkaerőt az önkormányzat biztosítja.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a kerítés kiépítésével mind a vadak okozta károk ellen, mind az illetéktelenek elleni védelmet kívánják megvalósítani. Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 14/2024. (II.29.) számú H A T Á R O Z A T A

Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalattal kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség Önkormányzat által üzemeltetett 11/1 .hrsz-ú köztemető területén – a mellékelt rajz szerint - 160 fm, zártszelvényoszlopos drótkerítés létesítését **határozza el**. A kivitelezéshez szükséges munkaerőt az önkormányzat, a kerítés anyagszükségletét a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat biztosítja.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalattal megkötött 2023. január 1 napjától hatályos közszolgáltatási szerződés 4. pontját az alábbiak szerint **m ó d o s í t j a** :

„4./ A Közszolgáltató üzemeltetésen túli önkéntes vállalása:

4.1./ A Közszolgáltató vállalja, hogy 160 fm, zártszelvényoszlopos drótkerítést létesít az Önkormányzattal közösen a jelenleg hiányzó szakaszon úgy, hogy a munkaerőt az Önkormányzat, az anyagszükségletet a Közszolgáltató biztosítja. A Felek a munkálatokat 2024-ben tervezik megvalósítani.”

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a módosító okiratot elkészítse és aláírja.

Határidő: 2024. március 10.

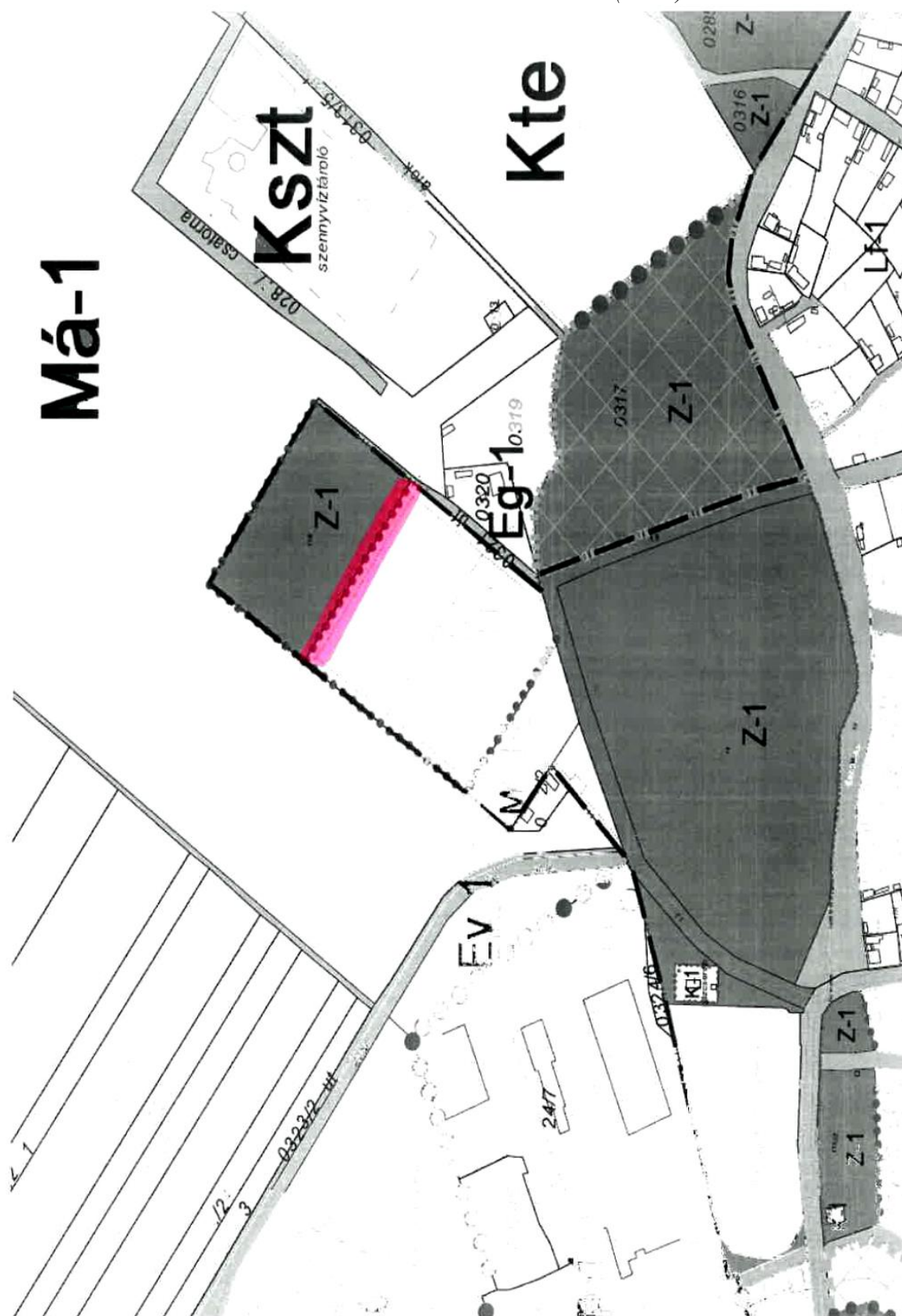
Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

U t a s í t j a a polgármestert, hogy a Közszolgáltatóval együttműködve a munka megszervezéséről gondoskodjon.

Határidő: 2024. június 30.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

14/2024. (II.29.) számú határozat melléklete



9. számú napirend: **Előterjesztés** önkormányzati tulajdonú 769/3. hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának átruházására irányuló kérelem elbírálására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság az önkormányzati tulajdonú 769/3. hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának átruházására irányuló kérelmet támogatja az ajánlatként érkezett 150 eFt-os áron.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
15/2024. (II.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

önkormányzati tulajdonú 769/3. hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának átruházására irányuló kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képező földhivatali nyilvántartás szerint Földes belterület 769/3. helyrajzszám alatti „4177 Földes Fürst Sándor utca 769/3. hrsz. felülvizsgálat alatt” című, 254 m² nagyságú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan értékesítését **h a t á r o z z a e l** Sain Sándor (szül. hely, idő: Debrecen III. 1961.08.08., an: Tóth Etelka) Földes, Radnóti u. 4. szám alatti lakos részére.

Az ingatlan vételárát bruttó: 150.000 Ft összegben állapítja meg.

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására

Határidő: folyamatos

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

10. számú napirend: **Előterjesztés** Földes Vagyongazdálkodási Kft. részére tulajdonosi pótbefizetésre

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2024. évi működéséhez 11.600 eFt tulajdonosi pótbefizetés négy egyenlő részletben történő átadását támogatja. Javasolta a határozat-tervezet elfogadását a testületnek.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte az elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2024. (II.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. részére tulajdonosi pótbefizetésről

A Képviselő-testület

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. részére a gazdasági társaság K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10400384-50526865-66691003 számú bankszámlára történő utalással teljesítendő 11.600.000.- Ft, azaz tizenegymillió hatszázezer forint összegű tulajdonosi **pótbefizetést határozza el.**

A pótbefizetést az önkormányzat 2024. évi költségvetésében megtervezett dologi kiadások átcsoportosításával biztosítja, négy egyenlő részletben történő utalással.

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy gondoskodjon a pótbefizetés utalásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

11. számú napirend: **Előterjesztés** Földesi Vagyongazdálkodási Kft-vel kötött feladatellátási szerződés módosítására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság a Földesi Vagyongazdálkodási Kft-vel kötött feladatellátási szerződés módosításával egyetért. Javasolta a határozat-tervezet elfogadását a testületnek.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2024. (II.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földesi Vagyongazdálkodási Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség Önkormányzata és a Földesi Vagyongazdálkodási Kft. között a Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő működtetésére irányuló 2023. december 15-én létrejött feladatellátási szerződés 8. pontját az alábbiak szerint **m ó d o s í t j a** :

„1.) Vállalkozói díj

a) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó vállalkozói díjra jogosult, melynek összege a Szabadidőközpont működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért

évi 291.600 Ft+áfa, a Strandfürdő működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért évi 541.600 Ft+áfa.”

F e l h a t a l m a z z a a polgármester a módosító okirat elkészítésére és aláírására.

Határidő: 2024. március 15.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

12. számú napirend: Előterjesztés a Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő 2024. évi díjainak megállapítására II.

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság a Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő 2024. évi díjait a határozat-tervezetben foglaltak szerint javasolja elfogadni és alkalmazni majd 2024. március 1-től.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): A bizottság javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDESI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2024. (II.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő 2024. évi díjainak megállapításáról

A Képviselő-testület

az önkormányzati tulajdonban lévő Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő 2024. évi díjainak megállapításáról szóló 4/2024. (I.26.) számú határozatát **módosítja** és a szolgáltatások igénybe vételével kapcsolatos árakat, díjakat 2024. március 1-től az határozat melléklete szerint **állapítja meg**, mellyel egyidejűleg a 4/2024. (I.26.) számú határozatát visszavonja.

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert és a szabadidőközpont és strandfürdő vezetőjét, hogy az árak, díjak közzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodjon.

Határidő: 2024. március 1.

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Balázsiné Bíró Valéria szabadidőközpont és strandfürdő vezetője

A FÖLDESI STRANDFÜRDŐ 2024. MÁRCIUS 1-TŐL ÉRVÉNYES DÍJAI*(Az árak forintban értendők és az ÁFÁ-t tartalmazzák)***Gyermekjegy 3 éves korig ingyenes.**

Strandfürdő napijegy	Földesi lakosoknak	Vendégeknek
Felnőtt jegy	1.200	1.700
Diák és nyugdíjas jegy	800	1.000
Családi jegy I. (2 felnőtt 1 gyerek)	2.600	3.800
Családi jegy II. (1 felnőtt 2 gyerek)	2.100	3.000
Kiegészítő gyermekjegy családi jegyhez (3-14 év)	500	700
Csoportos felnőttjegy (15 főtől/fő)	1.000	1.500
Csoportos diákjegy (15 főtől/fő)	500	900

Strandfürdő napijegy 16:00 óra után	Földesi lakosoknak	Vendégeknek
Felnőtt jegy	700	1.000
Diák és nyugdíjas jegy	500	700
Családi jegy I. (2 felnőtt 1 gyerek)	1.700	2.500
Családi jegy II. (1 felnőtt 2 gyerek)	1.200	1.900
Kiegészítő gyermekjegy családi jegyhez (3-14 év)	400	500
Csoportos felnőttjegy (15 főtől/fő)	600	800
Csoportos diákjegy (15 főtől/fő)	400	500

Strandfürdő havi bérletárak

	Földesi lakosoknak	Vendégeknek
Felnőtt bérlet	12.000.-	17.000.-
Diák, nyugdíjas bérlet	9.000.-	12.000.-
Úszó bérlet Igénybe vehető minden nap reggel 6:00-8:00 óra között	6.000.-	8.000.-

Napozóágy	1000 Ft.-/nap
-----------	---------------

A FÖLDESI SZABADIDŐKÖZPONT 2024. MÁRCIUS 1-TŐL ÉRVÉNYES DÍJAI
(Az árak forintban értendők és az ÁFÁ-t tartalmazzák)

SZÁLLÁSDÍJAK

(a szállásdíj a fürdőbelépőt, a sportpályák és a fedett szín használati díját tartalmazzák, de nem tartalmazzák az idegenforgalmi adót)

1 db szoba	22.000.-/szoba/éj <i>(a szálláshely elfoglalásakor szobánként 5000 forint kaució szükséges)</i>
------------	--

TERÜLET HASZNÁLATI DÍJ

Sátorhely, lakókocsi-hely fő/éj	3.300.-fő/éj
Sátorozáshoz, lakókocsihoz kapcsolódó autó hely	1.100.-/nap
Áramvételi lehetőség (sátorozók és lakókocsival érkezők részére)	1.650.-/éj

SZABADIDŐKÖZPONT BÉRBEADÁSA

Szabadidőközpont bérleti díja*	Ft/nap
Szabadidőközpont bérbevétele fürdő használata nélkül (1 napos rendezvény esetén)	250.000.-
Szabadidőközpont bérbevétele fürdőhasználattal (1 napos rendezvény esetén)	400.000.-
Szabadidőközpont bérbevétele (több napos rendezvény esetén)	280.000.-
Szabadidőközpont bérbevétele Családi események, esküvők, névadók, legény /leánybúcsúk, születésnapok ...stb. lebonyolítására, maximum 5 óra időtartamban	1.000.-/fő
Szabadidőközpont bérbevétele Családi események, esküvők, névadók, legény /leánybúcsúk, születésnapok ...stb. lebonyolítására, 5 óra időtartam feletti tartózkodás esetén	2.000.-/fő
Fedett szín	3000.- Ft/ alkalom
Kemencehasználati díj (a fedett szín használatával)	4.000.-Ft/alkalom/nap
Földesi székhellyel rendelkező Hajdú-Bihar megyei Cégbíróság által bejegyzett civil szervezetek, Karácsony Sándor Községi Ház kiscsoportjai a Szabadidőközpont területét 3 alkalommal, maximum 5 óra időtartamban ingyenesen vehetik igénybe szabadidős tevékenységeik lebonyolításához (szalonnasütés, közös főzés).	

(*A bérleti díjak: a faház szobáinak szállásdíjait nem tartalmazzák. A strandfürdő bérbe nem vehető, csak belépőjegy megváltásával látogatható.)

13. számú napirend: **Előterjesztés** az önkormányzat és Püspökladány Város Önkormányzata között megkötendő megállapodásra
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság az önkormányzat és Püspökladány Város Önkormányzata között megkötendő megállapodás aláírását, a kötelezettség három egyenlő részletben történő megfizetését támogatja. Javasolta a határozat-tervezet elfogadását a testületnek.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2024. (II.29.)
H A T Á R O Z A T A

az önkormányzat és Püspökladány Város Önkormányzata között megkötendő megállapodásról II.

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség Önkormányzata és Püspökladány Város Önkormányzata között megkötendő, a határozat mellékletét képező megállapodás aláírását **t á m o g a t j a**.

F e l h a t a l m a z z a a Polgármestert, hogy *a megállapodást aláírja*.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

19/2024. (II.29.) határozat melléklete

M E G Á L L A P O D Á S

mely létrejött

egyrésről: **Püspökladány Város Önkormányzata**
(4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.), képviseli: Tóth Lajos polgármester,

másrésről: **Földes Nagyközség Önkormányzata**
(4177 Földes, Karácsony S. tér 5.) képviseli: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

között az alábbi tárgyban és feltételek szerint:

Tárgy: Részletfizetés

A Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága a 2021. évi állami támogatások elszámolásának felülvizsgálata során a házi segítségnyújtás feladattal kapcsolatban a HAJ-ÁHI/464-1/2023. iktatószámú határozat alapján Püspökladány Város Önkormányzata részére megállapított visszafizetési kötelezettség 35 883 150 Ft állami támogatás, 813 080 Ft ügyleti kamat, valamint késedelmi kamat.

Az önkormányzat által benyújtott részletfizetési kérelem alapján a Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztálya az ÖNKFO/187-2/2023. iktatószámú határozatával engedélyezte a tőke és az ügyleti kamat 9 havi részletben történő megfizetését, az utolsó részlet fizetésének határideje 2023. december 15.

A visszafizetési kötelezettség (tőke+ügyleti kamat+késedelmi kamat) a tőke százalékos arányához viszonyítottan lett kiszámítva

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulás gesztor önkormányzata Püspökladány Város Önkormányzata. A visszafizetési kötelezettség a Társulás által fenntartott intézményt érinti.

A tőke + ügyleti kamat + késedelmi kamat visszafizetési kötelezettség Földes Nagyközség Önkormányzata esetében 8 792 183 Ft.

A havi részletfizetés összegét az alábbi tételek kompenzálják:

- 2021. évi normatíva elszámolás céltartaléka
- 2022. évi normatíva elszámolás

2021. évi normatíva visszafizetési kötelezettség (tőke, ügyleti kamat, késedelmi kamat)	8 792 183 Ft
Elszámolásokból eredő csökkenés	-2 965 444 Ft
Elszámolások csökkentésével fennmaradó kötelezettség	5 826 739 Ft

Földes Nagyközség Önkormányzata vállalja, hogy a településre eső visszafizetési kötelezettséget az alábbi ütemezésben Püspökladány Város Önkormányzata 11738053-15373694 számú számlájára történő átutalással megtéríti.

Fizetési ütemezés:

<u>Esedékesség</u>	<u>Összeg</u>
2024. április 30.	1 942 247 Ft
2024. június 30.	1 942 246 Ft
<u>2024. szeptember 30.</u>	<u>1 942 246 Ft</u>
Összesen:	5 826 739 Ft

A társulási megállapodás VII. fejezet 5. pontja értelmében amennyiben a társult település pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az inkasszó lehetőségéről történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem tesz eleget, úgy bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) kerül benyújtásra. Az azonnali beszedési megbízás teljesítése érdekében Földes Nagyközség Önkormányzata vállalja, hogy a számlavezető bankja által záradékolt felhatalmazó levelet a megállapodás mellékleteként csatolja.

Jelen megállapodás két eredeti példányban készült.

Püspökladány, 2024.

.....
Tóth Lajos polgármester
Püspökladány Város Önkormányzata

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Püspökladány, 2024.

.....
dr. Pandur Erika
irodavezető

Földes, 2024.

.....
Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester
Földes Nagyközség Önkormányzata

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Földes, 2024.

.....
Katonáné Hodosi Erika
irodavezető

14. számú napirend: Előterjesztés az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására és fenntartói hirdetmény elfogadására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a hirdetmény tartalmaz minden olyan információt, ami szükséges a gyerekek beiratkozásához, az óvodai beiratkozás ideje 2024. április 22-23-24., helye pedig a Rákóczi u. 11 szám alatt. Javasolta elfogadásra a határozat-tervezetet.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
20/2024. (II.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására és a fenntartói hirdetmény elfogadásáról

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Kállay László Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás idejét **2024. április 22-23-24. (hétfő, kedd, szerda) 8⁰⁰-16⁰⁰ időtartamban határozza meg.**

Az óvodai beiratkozás tervezett időpontját és feltételeit tartalmazó hirdetményt – a határozat mellékletében foglaltak szerint – **elfogadja.**

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti fenntartói hirdetmény közzétételéről, valamint intézményvezető részére történő továbbításáról gondoskodjon.

Határidő: 2024. március 15.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

20/2024. (II.29.) határozat melléklete

HIRDET MÉNY

ÓVODAI BEÍRATÁS A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése alapján, **a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.**

A beiratkozási kötelezettség azon gyermekekre vonatkozik, akik 2021. szeptember 01. előtt születtek és még nem járnak óvodába.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Földes Nagyközség Önkormányzatának fenntartásában működő Kállay László Óvoda felvételi körzete Földes nagyközség közigazgatási területe.

A beiratkozás időpontja:

2024. április 22. (hétfő): 8.00-16.00 óra

2024. április 23. (kedd): 8.00-16.00 óra

2024. április 24. (szerda): 8.00-16.00 óra

A beiratkozás helye: Kállay László Óvoda titkársági iroda, 4177 Földes, Rákóczi u. 11.
Telefon: 54 464 068

A beiratkozáshoz szükséges **jelentkezési lap** letölthető az óvoda **www.foldesovoda.hu** honlapjáról.

A szülő köteles beíratni gyermekét a hirdetményben meghatározott időpontban.

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb - kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

Amennyiben az óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, arról a szülő köteles a beíratás idejének – jogszabályban előírt - utolsó naptári napját követő 15 napon belül, azaz 2024.06.04-ig írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

A beíratáshoz szükséges okmányok, dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány (személyi igazolvány vagy útlevél) -amennyiben rendelkezésre áll
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány (személyi igazolvány, útlevél vagy vezetői engedély) és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a gyermek TAJ kártyája,
- kötelezően beadandó védőoltások meglétét igazoló védőnői igazolás,
- a gyermek egészségi állapotát és óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét igazoló dokumentum (pl. orvosi igazolás, szakértői vélemény).

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételére az óvoda alkalmas.

A gyermek felvételéről az óvoda igazgatója dönt, melyről 2024.05.09-ig értesíti írásban a szülőket.

A szülő az óvoda igazgatójának döntése ellen a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül Földes Nagyközség Jegyzőjének címzett, de a Kállay László Óvodához benyújtandó jogorvoslással élhet.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §-a értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülő felügyeleti vagy gyámsága alatt álló gyermeket nem iratja be az óvodába, szabálysértést követ el, és pénzbírsággal sújtható.

Földes, 2024. február 29.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester

15. számú napirend: **Beszámoló** a Földes Községi Könyvtárban végzett 2023. évi szakmai munkáról

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): A bizottsági tárgyalta e napirendet a könyvtárigazgató jelenlétében. Javasolta a beszámoló elfogadását. Megállapították, hogy tartalmában összefogott, az elmúlt években az EMMI által kiadott 12 pontban összefogott és 12 tématerületre a könyvtár munkájával kapcsolatos területekre kiterjedő munka készült el. Az összes feltétel, illetve tevékenység egész reálisan mutatta be a beszámoló és a valóságnak megfelelően tartalmazta a véleményeket. A működés feltétele adott mind az épület, mind az infrastruktúra, illetve a személyi és pénzügyi feltételekre is tekintettel azt látták, hogy technikai feltételekben volt előmozdulás, bizonyos pályázati összeg felhasználásával. A szakmai munka a vonatkozó jogszabályok alapján történik, megfelelő a kettős funkció – iskolai és községi - követelményeknek. Megfelel a jogszabályban előírtaknak emellett nagy figyelmet fordítottak a helyi sajátosságokra. Kiemelték, hogy a könyvtár fő feladata az olvasóvá nevelés és az információ való juttatás különböző formákban és eszközökkel, minden tevékenységet és programot ennek érdekében szerveztek meg. Pozitívnak értékelték ezek mellett, hogy a mindennapos és kötelezően előírt tevékenység mellett több olyan eredmény született, ami az elmúlt évet határozta meg pl. Petőfi Sándorhoz kapcsolódó programok, olvasótábor, valamint a Karácsony Sándor Emlékkiállítás megnyitása és ezzel a kapcsolatos tevékenységek. Ez utóbbit látogatás nélkül is megtekinthető hiszen virtuális formában is rendelkezésre állnak. A lakosság egy negyede könyvtári tag, de ugyanakkor többen is használják rendezvények kapcsán. Kiemelték, hogy az együttműködés tartalmának bővítését intézményekkel és civil szervezetekkel egyaránt és fejlődésnek értékelték a családok bevonását. A könyvtár kommunikációja igen jó. Az egyik fontos tevékenység Karacs Zsigmond hagyatékának feldolgozása, ami egy hosszabb időt vesz majd igénybe. Valós és virtuális térben is folyik az olvasóvá nevelés és az információ átadás, az értékmegőrzés az olvasók elérése. Megköszönte a dolgozók munkáját.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Az intézmény 2023 évben igen tevékeny volt.

Péter Imre (képviselő): Megköszönte a könyvtár munkáját, különösen a Karácsony Sándor Emlékkiállítás kapcsán, amely jótékonyhatását is tapasztalhatták már.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
21/2024. (II.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

Földes Községi Könyvtárban végzett 2023. évi (2023. január 01.-2023. december 31.) szakmai munkáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Földes Községi Könyvtárban végzett 2023. évi szakmai munkáról szóló beszámolót a mellékletben foglaltak szerint **e l f o g a d j a** .

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

21/2024.(II.29.) sz. határozat melléklete

A Földes Községi Könyvtár 2023. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)**
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények**

A járvány miatt átíródott évek után a 2023-as év sem a munkaprogram tervszerű megvalósításának az éve volt, mivel újabb kihívásokkal kellett szembenéznünk az energiaárak robbanásszerű emelkedése miatt kialakult nehezített körülmények formájában. Az első két hónapban csökkentett nyitvatartás és kontrollált energiafelhasználás mellett folytatódott az olvasók elérését célzó kreatív útkeresés és a megtalált megoldások rugalmas működtetésének, szofisztikálásának időszaka.

Sikerként könyvelhetjük el, hogy újabb használókat tudtunk megnyerni a bevezetett szolgáltatások és változatos programok által. Népszerűek az *"Anya és baba együtt a könyvtárban"* heti alkalmak, ahol a legkisebbek is felfedezhetik a könyvtári miliő varázsát. Az olvasótábor, az író-olvasó találkozó Bosnyák Viktóriával, a *„Petőfi a mi hősünk”* bicentenáriumi rendezvények és a játszóházi foglalkozások hozadéka a számokban is tapasztalható forgalomnövekedés mellett kedves visszajelzések formájában volt mérhető.

A Helyi Nemzeti Értékeink Hetét több programmal is gazdagítottuk. Házigazdái voltunk a Csáth Géza estnek, ahol Bakó Endre irodalmár mesélt a tragikus sorsú zseni földesi éveiről.

A munkaév fő projektje a Karácsony Sándor Állandó Emlékiállítás újraindítása volt, melyre az Emlékkonferencia napján került sor. A tárlat kettős nívósíntet lépett, a fizikai valójában létező gyűjtemény már virtuális formában is elérhető, a család által adományozott személyes tárgyak révén pedig egy térben tartózkodhatunk a nagyhírű professzorral, közelebb hozva ezzel személyét a ma emberéhez.

Szakmai stratégiánk kiemelt céljait sikerült megvalósítanunk, az egyes pontok folytatását és szükség szerinti kiterjesztését beépítjük a 2024. évi munkatervünkbe.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által**
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését**

A korábbi évek kiemelt feladatai 2023-ban is szakmai stratégiánk alapját képezték: olvasásnépszerűsítés, könyvbarát-körös tevékenység, irodalmi programok szervezése, a Karácsony Sándor Állandó Emlékiállítás bővítése. Rendezvényeinkről részletesen a 2. sz. mellékletben referálunk.

Kiemelt feladatunk volt az Emlékiállítás újrainvitása, melyre a Helyi Nemzeti Értékeink Hetének záróeseményeként került sor, a Karácsony Sándor Emléki konferencia keretében. Megújultak a tárlók, nagyméretű textilfállal, IKT eszközökkel, a tudós pedagógus személyes tárgyaival, faragott mellszobrával gazdagodott az emlékszoba és elindult a tárlatépítés a virtuális térben.

Hagyományteremtő szándékkal hirdettük meg már második ízben a nyári ifjúsági olvasótábort, amely sikerrel zajlott öt napos formában, változatos programelemekkel.

Stratégiánk fókuszában maradt az elmúlt időszak változó veszélyhelyzeti szituációira reflektálva kialakított új szolgáltatás kínálat, az online szolgáltatás elérés folyamatos biztosítása, az olvasóközpontú, biztonságos kiszolgálás megvalósítása és a minőségi kulturális tartalmegosztás a Földesi KönyvtÉRben.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

2023-ban három fővel láttuk el feladatainkat, humán erőforrásunkat egy könyvtáros asszisztens, egy adatrögzítő és egy szakirányú egyetemet végzett igazgató összeszokott együttese alkotta, garantálva a minőségi szolgáltatásnyújtást és a kettős funkció maradéktalan ellátását. Az iskolakönyvtári feladatokhoz elvárt végzettséggel a vezető rendelkezik (tanító; informatikus-könyvtáros, könyvtáros-tanár szakirány).

Fenntartói jóváhagyással módosításra került a Szervezeti és Működési Szabályzat.

Láttuk a Qulto szakmai nap előadásait, részt vettünk az OSZK KI online képzésén, ahol a Minősített Könyvtár cím kritériumairól és a szervezeti önértékelésről esett szó, a 3 LÉPÉSBEN online konferencián pedig a partnerkapcsolatok és az erőforrások kérdését jártuk körbe.

KKDSZ tagként a tájékozódtam a kulturális ágazat helyzetéről és meghallgattam a releváns tudásmegosztó tartalmakat.

Autodidakta ismeretszerzésünk során az OSZK KI honlapja és a KIFÜ Videotoriuma mellett online szakmai platformokra, szakkönyvekre és folyóiratokra egyaránt támaszkodtunk.

Intézményünk gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látta el.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása**
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. egyéb infrastruktúra**

Az intézményi infrastruktúra összességében még megfelelőnek értékelhető, egy részben felújított épületben működünk előregedő IKT háttér mellett. A szerver és az asztali számítógépek 11 éve vannak használatban, melyeket TIOP pályázattal nyertünk 2013-ban.

Az eszközpark a Méliusz Könyvtár jóvoltából kiegészült egy All-in-One PC-vel, így 4 db olvasói és 3 db dolgozói munkaállomás áll a vendégeink és a könyvtárosok rendelkezésére, a biztonsági mentések duplikált tárolására alkalmas rendszerrel. Az érdekeltség-növelő támogatás eszközvásárlásra fordítható 30%-át fenntartói támogatással kiegészítve tudtunk vásárolni egy Dell Optiplex asztali számítógépet és egy Dell Vostro laptopot.

Az emeletre vezető lépcső mellett és alatt elhelyezkedő kis tárolóhelyiség betonpadlójára hidegburkolat került lerakásra, falai tisztasági festést kaptak raktározási nehézségeink enyhítése céljából.

Rendelkezőnk digitalizálásra alkalmas reprográfiai eszközzel, projektorral, digitális fényképezőgéppel, diavetítővel és kombinált hanglemez/CD lejátszóval.

Eszközeink karbantartását szükség esetén a Polgármesteri Hivatal hálózati technikusai végzik.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

Állományunk 75%-a szabadpolcos rendszerben került elhelyezésre. Összesen 31.575 db címleltárkönyvben nyilvántartott dokumentum áll olvasóink rendelkezésére, melyekből 26.094 db kölcsönözhető, 5.481 db helyben használható.

26 féle kurrens folyóirat olvasható nyomtatott változatban, egyhez digitális előfizetés is tartozik. Közkeletűek a diafilmjeink és a hangskönyv gyűjteményünk.

A gyarapítás több forrásból történik. A kulturális előirányzat 10%-a, az érdekeltség-növelő támogatás 70%-a, fenntartói hozzájárulás, állománybővítési pályázatok (Wekerle Sándor, Lőrincze Lajos, Kazinczy Ferenc), amelyek együttesen 1.373 e Ft értékű számlás beszerzést tettek lehetővé, így 858 db dokumentummal gyarapodott az állomány.

A gyűjteményezés tervszerűen, a gyűjtőköri szabályzatban rögzített alapelvek szerint történt. A pedagógusok kötelező és ajánlott irodalomra vonatkozó igényeit soron kívül megrendeltük, majd a gyűjtőkör alapján folytattuk a gyarapítást. Az olvasói kéréseket felvettük a dezideráta jegyzékbe és lehetőség szerint beszereztük a lajstrom tételeit.

Rendeléseink jelentős hányadát a novemberi nagy leárazásokra időzítettük, gyűjteményfeltárás feszített tempóban zajlott. A tartós tankönyvek augusztusi bevételezése is rohammunkában történt, a tanév kezdetére sikeresen beletároltuk az iskola által rendelt csomagokat és átadtuk használatra. A bölcsődés korosztálynak célirányosan gyűjteményeztünk és az Emlékkiállítás is bővítettük. Az új beszerzések olvasók számára hozzáférhetővé tétele átlagosan egy munkanap alatt megtörtént.

A feltárást a HunTéka rendszerével végeztük, melyen keresztül biztosított az IKR frissítése és katalógusunk 0-24 órás távoli elérése.

Állományvédelmi munkánk gerincét az apasztásra kerülő dokumentumok kigyűjtése, az elhasznált könyvek ragasztása, a raktári jelzetek frissítése alkotta. Az állomány állapotát folyamatosan monitoroztuk. Célunk a gyűjtemény ép megőrzése és a kordokumentumok online elérésének biztosítása. A digitalizálásra kijelölt példányok pdf, jpeg szkennelése A3-as készülékkel zajlott, melyet OCR-ezés követett a szövegekben történő keresés lehetővé tételére.

A helytörténeti jelentőségű fotókból, újságcikkekből álló kivágatgyűjtemény archiválása és feltöltése folyamatos a JaDox adatbázisába.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
- b. helyben elérhető szolgáltatások**
- c. távolról elérhető szolgáltatások**
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
- e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Földes nagyközség lakosság száma 2023. január 1-én 3896 fő volt, akik közül az elmúlt évben 831 fő rendelkezett érvényes beiratkozással, tehát a településünkön élők közel egynegyede vette igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

Az olvasók korosztály szerinti összetétele: 268 fő 14 év alatti, 491-en 14-65 év közöttiek, és 72 fő a 65 év fölöttiek száma. A regisztrált olvasók között 52 fő új beiratkozót üdvözölhettünk.

Januárban és februárban heti 3 napon voltunk a székhelyünkön elérhetőek az energiaválság miatt elrendelt csökkentett jelenléttel, a további napokon home-office munkavégzéssel láttuk el feladatainkat, online felületeken tartva a kapcsolatot olvasóinkkal. Márciustól intézményünk már a megszokott nyitvatartási rendben működött, a Könyves Vasárnapon rendkívüli nyitvatartással vártuk olvasóinkat. A veszélyhelyzeti intézkedések miatt csak 235 nyitvatartási napon fogadhattuk vendégeinket, de a kölcsönzést házhozszállítással és előre egyeztetett átadópontra eléréssel, végszükség esetén kabátos kölcsönzéssel biztosítottuk.

A dokumentummozgások jelentős hányadát az ifjúsági és az iskolakönyvtári forgalom, valamint a nyugdíjas korúak kölcsönzései alkották és 6 könyvtárközi kérés is teljesült. Örömmel tapasztaltuk, hogy a heti rendszerességgel meghirdetett babaprogramok eredményeképp látványosan megnövekedett a legkisebbeknek gyűjteményezett kiadványok és a gyermekneveléssel kapcsolatos könyvek forgása. Térítéses szolgáltatásaink köre bővült, a fénymásolás, nyomtatás és internethasználat mellé bekerült a folyóiratok, CD-k, DVD-k, diafilmek kölcsönzése és a szkennelés is. A beiratkozási díjkedvezmény és a mentesség a vonatkozó rendeletek szerint vehető igénybe.

Referenz szolgáltatásunk mindennapi rutin: telefonon, e-mailben, közösségi csatornákon érkező kérésekre is válaszolunk. Szükség esetén segítjük a digitális írástudás alapszintű elsajátítását.

Az elmúlt évben összesen 61 programunk volt 1870 résztvevővel. Rendezvényeink változó arányban tartalmaztak olvasási kompetenciafejlesztő elemeket, szövegértést fejlesztő, digitális kompetenciát növelő és információkeresési ismereteket nyújtó komponenseket. A szerdánként látogatható Emlékkiállítás mellett 3 kisebb tárlatunk és 2 ablakkiállításunk volt. A 8 könyvtárhasználati órán túl az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok is remek alkalmat kínáltak a tájékoztatásra, felhasználóképzésre.

A célcsoportok tekintetében az ifjúsági események mellett a családok és a nyugdíjas korosztály megszólítására is sor került, a hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő tartalmakkal.

A nemzetiségi közösségbe tartozók és a fogyatékkal élők számára programokat nem hirdettünk, de rendelkezünk egy- és kétnyelvű roma kötetekkel, az infokommunikációs akadálymentesítés megvalósítása pedig a WAI útmutató alapján történik. OPAC katalógusunk és könyvtári honlapunk is böngészhető akadálymentesített formátumban, a látássérültek könyvtárhasználatát felolvasó szoftver segíti, a hallássérültek kommunikációjának támogatására hangjel erősítő indukciós hurok van intézményünkben.

Tolerancia alapú értékrendünket, segítő szemléletünket munkavégzésünk során is érvényesítjük.

Valós és virtuális tereinkben párhuzamosan történik az információátadás, érték közvetítés, új olvasók elérése, kölcsönzési tranzakciók és referenz kérések kommunikálása.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés**
- b. önértékelés**
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**
- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések**

Az 1997. évi CXL. tv. 55. § (1) k) pontjának megfelelően szolgáltatásainkat minőségirányítási szempontok mentén szerveztük.

A könyvtári minőségirányítás bevezetéséről szóló ajánlás minőségügyi adatlapja szerint 3-5 könyvtárossal működő könyvtárban 9 indikátort kell teljesíteni: küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT-elemzés, partnerlista,

használói igényfelmérés, elégedettségmérés, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások. Ezek mindegyikével rendelkezünk, honlapunkon közzétettük, így túlteljesítettük a minőségirányítási elvek megvalósulását, mert jelenleg az 1-2 könyvtárost foglalkoztató könyvtárakkal szemben támasztott elvárásoknak (5 indikátor meglétének) kell megfelelnünk (humán háttérünk egy könyvtáros, egy könyvtáros asszisztens és egy adatrögzítő).

Áttekintettük a partnerlistát, egy alkalommal végeztünk használói igény- és elégedettségmérést friss kérdéssorral, 24 olvasó bevonásával, következtetéseit munkánk eredményesebbé tételére használjuk.

Részt vettünk az OSZK KI *Minősített Könyvtár cím és Könyvtári Minőségi Díj* online szakmai napján, melyen a szervezeti önértékelésről is tájékozódunk.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Saját tudományos kutatásról nem tudunk beszámolni, ahogyan saját kiadvány megjelentetéséről sem, de kutatómunka segítségével és a gyakran tanulmányozott Karácsony Sándor különgyűjtemény muzeális dokumentumokkal történt gazdagodásáról azonban igen.

Szakkolgozó egyetemisták, szakképzésben résztvevők kutatómunkáját, autodidakta érdeklődők tájékoztatását támogattuk témakutatással, anyaggyűjtéssel, bibliográfia összeállításával etnokulturális hagyományok, hátrányos helyzetűek és állami gondozottak tanulásmotivációja, gyermekdalok eredete és funkciója, online üzlet és marketing, társas kommunikáció, vállalkozásgazdaságtan és vásárlói magatartásformák témakörökben.

A helytörténeti cikkgyűjteményt tovább építettük, amely nemcsak analóg elérésű, mert feltöltjük a megyei Helyismereti Gyűjtemény adatbázisába, így digitalizált változata online is hozzáférhető.

A könyvtárban került elhelyezésre Karacs Zsigmond helytörténész - családja által Földesnek adományozott - gigászi hagyatéka, amely igazi csemege lesz a helytörténet és a családfakutatás iránt érdeklődőknek, ám rendszerezése és feldolgozása még várat magára.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködési megállapodást kötöttünk 11 megyei oktatási intézménnyel közösségi szolgálatot teljesítő diákok fogadására. 2023-ban 3 közösségi szolgálatos tanulónk volt, akik változatos formában vettek részt az apróbb háttérmunkálatokban. Eddig összesen 32 fiatal teljesítette szolgálatát a könyvtárban. Az Önkormányzattal partnerségben diákmunka keretében nyílt lehetőségünk egy tanuló fogadására digitalizálási részfolyamatokban és virtuális kiállítás építésében való közreműködésre.

Segítjük a Földesi Települési Értéktár Bizottság munkáját, jó kapcsolatot ápoltunk a Karácsony Sándor Művelődési Társaság elnökével, a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülettel és az angliai Southendi Magyar Könyvtárral.

Népfőiskolai Egyesület Asszonyklubjával közösen ismerkedtünk Karácsony Sándor életművének földesi adalékaival, a gyarapodó kiállítás újdonságaival és együtt emlékeztünk Petőfi Sándorra is.

Együttműködtünk a helyi Önkormányzattal, a Bölcsődével, a Kállay László Óvodával, a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, a Kölcsey Ferenc Gimnázium Földesi Tagintézményével és a Községi Házzal is.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Folytattuk a Földesi KönyvtÉR Facebook csoport működtetését, melynek célja a könyvtár online elérésének biztosítása, az olvasás hagyományos és modern formáinak népszerűsítése, közérdekű információk megosztása. Jelenleg 956 tagunk van, az aktív posztolók és hozzászólók száma gyarapszik. Hirdetményeinket, felhívásainkat itt is közzétettük.

A Földes TV képűség oldalain folyamatosan láthatóak főbb adataink, elérhetőségünk, eseményeinket megosztottuk a Földesi online lakossági fórum hírfolyamán is.

A Földesi Hírlevél lapjain *Könyvtári Hírmondó* címmel számoltunk be az elmúlt időszak főbb eseményeiről, megemlékeztünk a tavaly elhunyt Karacs Zsigmond helytörténészről, invitáltuk az olvasókat szolgáltatásaink megismerésére, programjaink látogatására, valós és virtuális színtereink használatára.

További médiamegjelenések: Hajdú-bihari Napló, Önkormányzat és Közösségi Ház honlapja, YouTube (3. sz. melléklet).

Az önkormányzati hirdetőtáblán és a település forgalmasabb pontjain hirdetményeket helyeztünk ki eseményeinkről. Programjainkat, pályázatainkat mini szórólappokkal, információs könyvjelzők osztásával is hirdettük.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A Földes Községi Könyvtár szakmai koordinátora a debreceni Méliusz Juhász Péter Könyvtár. A vármegyei hatókörű intézmény igazgatójával, vezetőivel és munkatársaival is jó munkakapcsolatban vagyunk. Rendszeresen kapjuk a Méliusz online Hírlevelét, a nyomtatott helytörténeti kiadványokat és a szakmai segédkönyveket.

Igazgató Úr a megyei képzéseken, rendezvényeken és online is hírt ad az új irányvonalakról és innovációs tervekről. Településünk Polgármesterének és könyvtárunknak kiküldött tájékoztató leveleivel közvetlenül is támogatta munkánkat.

Kiemelten számíthattunk a Szolgáltatási Osztály vezetőjének és munkatársainak folyamatos szakmai segítségnyújtására, emellett jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekrészleg és a Helyismereti részleg dolgozóival is.

Többször kaptunk már segítséget a Gyűjteményszervezési Osztálytól, a könyvtárközi kölcsönzéseket bonyolító munkatársaktól, az Informatikai Osztálytól, az MKE megyei elnökétől és a KKDSZ alapszervezeti titkárától is.

Csobán Róbert osztályvezető úr a korábbi gyakorlathoz hűen 2023-ban is többször ellátogatott hozzánk módszertanos munkatársaival.

Osztályvezető Úr évek óta naprakész tájékoztatást nyújt a szakma híreiről, a pályázati és továbbképzési lehetőségekről, online képzésekről és szakmai workshopokról. Megküldte az NKA, a Térey Könyvűnnp és az OSZK KI felhívásait, informált az érdekeltségűvelő támogatásról, a jogszabályi változásokról és az

aktuális intézkedések vonatkozó tudnivalóiról, utánajárt felmerülő kérdéseinknek a helytörténeti adatbázis, biztonságtudatosság és a statisztikai adatszolgáltatás kapcsán.

Segítségnyújtásával, meglátásaival, építő tanácsaival nagyban hozzájárult intézményünk eredményes működéséhez.

12. Könyvtárhasználati tendenciák (legfeljebb 2000 karakter)

a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága

A járvánnyal sújtott időszakban gyakran kellett zárva tartanunk intézményünket, ezért nyitottunk a social media irányába, új platformra volt szükség, szolgáltatásaink egy részét át kellett helyeznünk az online térbe. Életre hívtuk a Földesi KönyvTÉR Facebook csoportot, s a közösségnek mára több tagja van, mint ahány beiratkozott olvasónk, beváltotta a hozzáfűzött reményeket, szerves részévé vált az olvasókkal való kapcsolattartásnak. A felületen egyszerre zajlik információátadás, igényes tartalmak megosztása, értékközvetítés, gondolat- és tapasztalatcsere, inspirálódás, új könyvbarátok elérése, referenz kérdések megválaszolása és a kölcsönzés bonyolítása.

A könyvtár meglévő és potenciális használóihoz vezető kreatív útkeresést a megtalált megoldások rugalmas működtetése, finomhangolása követte. Alig hagytuk magunk mögött a pandémia megpróbáltatásait, máris újabb kihívással kellett megküzdenünk: az energiaárak elszabadulása miatt megint csak a nyitvatartás csökkentésének kényszerével szembesültünk.

Szolgáltatásaink működtetésének immáron sokadik újragondolása során ismételten meg kellett terveznünk a fenntartható üzemmód alappilléreit és megvalósításának lépéseit.

A könyvtári ellátás elérhetőségének biztosításán túl a szolgáltatás bázisát képező dokumentumállomány állagmegóvását is garantálnunk kellett a realizálható legkisebb energiafelhasználás mellett, 16-20 °C fokos temperálással, szellőztetéssel és a páratartalom monitorozásával.

Felismertük, hogy az online térbe költöztetett kommunikáció felgyorsította az ügymenetet és az írás kényszere a kérések pontosabb megfogalmazását eredményezte. Sikerült előnyt kovácsolnunk a nehézségekből, s útközben egyre nagyobb jártasságra tettünk szert az alkalmazások használatában.

A begyűrűző energiaválság közepette megtaláltuk az utat az olvasókhoz, újabb felhasználókat tudtunk megnyerni a szükségből bevezetett szolgáltatásaink által és adaptív programjaink révén. Az eleinte szükségből működtetett megoldások lassan a hétköznapijaink részévé váltak és nagyban hozzájárultak a könyvtárhasználók kéréseinek hatékony kiszolgálásához, távoli elérésünk kiterjesztett formátumú megvalósulásához, ami a bevezetett innovatív megoldások fenntarthatóságát nemcsak indokolja, de alá is támasztja.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A 2023-as munkaévben teljesült mutatók megnevezése és számadatai
2. sz. melléklet: Megvalósult programok, rendezvények megnevezése, helyszíne, típusa
3. sz. melléklet: Sajtómegjelenések, publikációk címe, online elérhetősége
4. sz. melléklet: Pénzügyi adatok
5. sz. melléklet: Munkaügyi adatok
6. sz. melléklet: Használati adatok 2019-2023

1. sz. melléklet:

Mutatók	Szám adatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	831
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	23549
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	831
2.3. A tárgyévi látogatók száma	19348
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1062
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	5
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	956
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2810
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
12.1. Könyv	14631
12.2. Időszaki kiadvány	344
12.3. AV-dokumentum	63
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	6
14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2
15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2

16. A könyvtár által szervezett	
16.1. Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	20
16.1.1. A képzéseken résztvevők száma	353
16.2. Digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	4
16.2.1. A képzéseken résztvevők száma	30
16.3. Akkreditált képzések, továbbképzések száma	
16.3.1. A képzéseken résztvevők száma	
16.4. Könyvtárhasználati foglalkozások száma	8
16.4.1. A résztvevők száma	202
16.5. Hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	4
16.5.1. A programok résztvevőinek száma	123
16.6. Nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	
16.6.1. A programok résztvevőinek száma	
16.7. Fogycatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
16.7.1. A programok résztvevőinek száma	
16.8. Iskolai tehetségondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	7
16.8.1. A programok résztvevőinek száma	290
16.9. A nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
16.9.1. A programok résztvevőinek száma	
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	18
20. A használói elégedettség-mérések száma	1
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	2%
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3 fő/11 megállapodás
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	9
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	

II. Gyűjteményfejlesztés

1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	741
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	34
1.6. Képdokumentum (db)	83
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
2.1. Könyv (db)	
2.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
2.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
2.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
2.5. Hangdokumentum (db)	
2.6. Képdokumentum (db)	
2.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
2.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	401
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	21
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	

III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	858
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	
2. Tudományos kutatások száma	
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	61
1.1. a résztvevők száma	1870
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. A résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	6
3.1. A látogatók száma	776
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	13
4.1. A résztvevők száma	360
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	734

VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	168
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	37
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	

2. sz. melléklet:

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Sokrétű kultúránk, inspiráló elődeink - A magyar kultúra napja kisiskolásokkal	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Mesés utazások térben és időben - A magyar kultúra napja óvodásokkal	Online és Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Anya és baba együtt a könyvtárban - Leporellók, mondókás könyvek	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Rejtvényfejtők napja a könyvtárban - Kitalálósdi, hajdanvolt és modern feladványok kicsiknek és nagyoknak	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Farsangoljunk! - Farsangi ünnepkör itthon és a nagyvilágban, könyves ötletbogarászás álarckészítéssel	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Itt a farsang, áll a bál! - Farsangi játszóház a könyvtárban	Online és Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Neked is üzentek! - Petőfi Sándor és József Attila gyermekversei az anyanyelv nemzetközi napja alkalmából	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
„Petőfi a mi hősrünk” Irodalmi verseny és rajzpályázat Petőfi születésének 200. évfordulója és az 1848-as forradalom emlékére	Online és Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
„Petőfi az ablakban” Ablakkiállítás a pályamunkákból	Könyvtár	Egyéb
Anya és baba együtt a könyvtárban - a diafilmek varázslatos világa	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Petőfi 200 Kokárdák és huszárok: mini tárlat, A márciusi ifjak korának megidézése	Könyvtár	Egyéb
Internet Fiesta: Járjunk könyvtárba! A tudásmegosztás működtetése	Online és Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Internet Fiesta: Netezz Nálunk! IngyenNet akcióhét	Online és Könyvtár	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések

Mentsük meg a Földet! Figyelmeztető tárlat a globális felmelegedésről a víz világnapja és a meteorológiai világnap alkalmából	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Cseppecske meséi: Mesékkel a jövőnkért a víz világnapján	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Gyermekkönyvek nemzetközi napja: Illusztráljunk közösen!	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Anya és baba együtt a könyvtárban: Húsvét napja közeleg	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Versillusztrációs kiállítás a magyar költészet napja alkalmából - magyar költők versei, hazai művészek illusztrációival	Online és Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
A könyv és a szerzői jog világnapja - Olvass velünk a könyvtárban!	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Színházi Olimpia kicsiben - Papírszínház: Janikovszky Éva: Bertalan és Barnabás	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Meglepetésműhely: Anyák napi barkácsoló	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
A tanulás gyerekjáték! Tanulásmódszertani trükkök, ötletek Egy földesi polihisztor tanácsai: Karácsony Sándor: Leckék a leckéről	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Az internet világnapja: IngyenNet, Bajban vagy? Segítségnyújtó csatornák	Könyvtár	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
Kirándulás a múltba: diafilmek vetítése és bakelit lemezek hallgatása	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Magyarország körbeölel! Hazánk szíve Budapest! Könyves utazás történelmi nevezetességeink nyomában	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Menjünk be a Könyvutcába! Titoktündér téged vár!	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Sok kicsi sokra megy! Zöld megoldások, otthon is megvalósítható okos ötletek a környezetvédelmi világnap apropóján	Könyvtár	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok
Anya és baba együtt a könyvtárban: Dúdolgató	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Vackor az első bében: Ismerkedés a könyvtárral, nemcsak elsősöknek	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Vakációs képes/hangos könyvajánló I. Grundra fel! Újdonságok, megunhatatlan klasszikusok	Online és Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Vakációs képes/hangos könyvajánló II. Sorról sorra, könyvről filmre, regénytől az animációs rajzfilmig	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések

Vakációs képes/hangos könyvajánló III. Karácsony Sándor: Leckék a leckéről - Kötelezők örömmel!	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Olvasótábor: Betűtől a könyvtárakig, magunktól a világokig: Te is lehetsz polihisztor!	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
A zene ünnepe, a zene az irodalomban: könyvajánló a zene szerelmeseinek, zenehallgatás a könyvtárban	Könyvtár	Egyéb
Anya és baba együtt a könyvtárban - Könyvorszámban sokan laknak: leporellók, lapozók, mondókás-, bábozó- és formakönyvek	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
„Irodalom nem unalom” nyár a költészetben	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Helyi Nemzeti Értékeink Hete programsorozat részeként író-olvasó találkozó Bakó Endrével: Csáth Géza és Földes	Karácsony Sándor Közösségi Ház	Egyéb
Helyi Nemzeti Értékeink Hete programsorozat részeként a Karácsony Sándor Állandó Emlékkiállítás újrainyítása az Emlékkonferencia keretében	Karácsony Sándor Állandó Emlékkiállítás A könyvtár telephelyén	Egyéb
Eljött az ősz, mit hozott? Rendhagyó magyaróra a könyvtárban I.	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Eljött az ősz, mit hozott? Rendhagyó magyaróra a könyvtárban II.	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Országos Könyvtári Napok - Könyves vasárnap, a megbocsátás napja	Könyvtár	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció- ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok
Anya és baba együtt a könyvtárban: Fedezzük fel együtt a könyvtárat!	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
A népmese napja - Online mesemondó verseny	Online és Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
A népmese napja - Meseillusztrációs rajzpályázat	Online és Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Csupa mese: A népmese napja óvodásoknak	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Meseillusztrációk az ablakban - Ablakkiállítás a rajzpályázatra benyújtott alkotásokból	Könyvtár	Egyéb
Hordd zsebben az irodalmat! Poket zsebkönyv nyereményjáték	Online és Könyvtár	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció- ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok
Menjünk be a Könyvutcába! A mese fajtái, népmese, műmese, szólások, közmondások, találós kérdések	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések

Karácsony Sándor és Földes: kötődések, példaképek, a szülőfalu jelenléte az életműben. Tárlatvezetés a Földesi Népőiskola tagjai részére	Karácsony Sándor Állandó Emlékiállítás A könyvtár telephelyén	16.9. Nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
Elbujdokolt évszakok - zöldítő könyvek	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Már tudok olvasni! Ismerkedés a könyvtárral	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Helytörténeti böngésző Hajdú-Bihar Megye Napja alkalmából	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Ne vásárolj semmit! nap: Hogyan legyünk tudatos vásárlók/fogyasztók?	Könyvtár	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
Interaktív író-olvasó találkozó Bosnyák Viktória ifjúsági íróval és Dudás Győző grafikus-illusztrátorral	Karácsony Sándor Közösségi Ház	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Az Önkéntesség Nemzetközi Napja, kölcsonzések házhozszállítása, kívánságjegyzék bővítése	Könyvtár	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok
Anya és baba együtt a könyvtárban: Télapó és ezüstmackó Mikulásvárás diafilmvetítéssel, mondókázással, kézműves alkotással	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Advent 5. ablaka: Ablakdíszítés és adventi könyvajánló csatlakozva a Földesi Adventi Ablakok Kalendárium játékhoz	Online és könyvtár	Egyéb
Könyvet hozott a Mikulás: A könyvtár által a legkisebbeknek gyűjteményezett lapozók, bábfigurás és mondókás könyvcsomag átadása közös meséléssel és lapozgatással	Bölcsőde	Egyéb
Adventi kvízözön	Könyvtár	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
Szentestére készülődve - Zenés játszóház diafilmek vetítésével, mézeskalács díszítéssel, hógömbök, vidám hóember, karácsonyi mécsesek, nyírfakorong-decoupage függelék és só-liszt gyurma díszek készítésével	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Adventi nyereményjáték a könyvek szerelmeseinek: lélekemelő idézetek gyűjtésével, a fadekor fából készült könyvjelzőivel	Online és könyvtár	Egyéb

3. sz. melléklet:

Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Farsangi játszóház a könyvtárban! Facebook/Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/904086003971567/
Farsangi játszóház képekben Facebook/Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/905192140527620/
Magyaróra a könyvtárban Facebook/Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/904949730551861/
Farsangi drámafoglalkozás a könyvtárban Facebook/Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/905180407195460/
Hirdetmény: A Földes Községi Könyvtár nyitvatartása Facebook/Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/910761693303998/
Petőfi a mi hőszünk! Facebook/Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/permalink/922381948808639
Petőfi a mi hőszünk! Eredményhirdetés Facebook/Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/918918302488337/
Petőfi az ablakban - Ablakkiállítás Facebook/Földesi online lakossági fórum	https://www.facebook.com/groups/709440795811971/posts/5998751080214223/
Internet Fiesta akcióhét a könyvtárban! Facebook/Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/922941005419400/
Versillusztrációk könyvek lapjain - Könyves tárlat a magyar költészet napja alkalmából Facebook/Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/931565487890285/
Gondáné Gaál Annamária (2023): Könyvtári Hírmondó. Földesi Hírlevél. 14. évf. 1. sz. p. 9.	https://foldes.hu/uploads/files/hirlevel/F%C3%B6ldesi%20H%C3%ADrlev%C3%A9l%202023%20I.%20f%C3%A9v.pdf
Gondáné Gaál Annamária (2023): „Mindennapi imádságom Földes”: In memoriam Karacs Zsigmond (1940-2023). Földesi Hírlevél. 14. évf. 1. sz. p. 10.	https://foldes.hu/uploads/files/hirlevel/F%C3%B6ldesi%20H%C3%ADrlev%C3%A9l%202023%20I.%20f%C3%A9v.pdf
„Mindennapi imádságom Földes”: In memoriam Karacs Zsigmond (1940-2023). Facebook/Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/annamaria.gondanegaal/posts/pfbid031Jn2XjQmYA5N7LozLALmUq2NXq8y6LsQFaf5UayuGNGJwagNXCeAxXxjv7kABNBwl
Vendégünk volt az 1. a osztály! Könyvtárhasználati óra Facebook/Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/961804831533017/
Anya és baba együtt a könyvtárban! Facebook/Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/980421629671337/
[Péter Imre]: A földesi értéktár kincseinek nyomában magyarnemzet.hu 2023. szeptember 5.	https://magyarnemzet.hu/kultura/2023/09/hajdu-bihar-varmegye-foldes-helyi-nemzeti-ertekeink-hete-csathgeza
Helyi Nemzeti Értékeink Hete foldes.hu 2023. szeptember 6.	https://foldes.hu/hirek/helyi-nemzeti-ertekeink-hete
Helyi Nemzeti Értékeink Hete 2023. szeptember 11.	http://www.muvmhazfoldes.hu/index.php/home/havi-programok/helyi-nemzeti-ertekeink-hete
Helyi Nemzeti Értékeink Hete - „Csáth Géza és Földes” helytörténeti előadás 2023. szeptember 13.	http://www.muvmhazfoldes.hu/index.php/home/havi-programok/helyi-nemzeti-ertekeink-hete-csath-geza-es-foeldes-helytoerteneti-eladas
Helyi Nemzeti Értékeink Hete – Az ünnepi hét zárónapja 2023. szeptember 16.	http://www.muvmhazfoldes.hu/index.php/home/havi-programok/helyi-nemzeti-ertekeink-hete-az-uennepi-het-zaronapja

Péter Imre: Helyi nemzeti értékeknek szenteltek egy hetet Földesen haon.hu 2023. szeptember 17.	https://www.haon.hu/helyi-kultura/2023/09/helyi-nemzeti-ertekeink-hete-foldes-programok-osszefogashon
Péter Imre: Idén első alkalommal Hajdú-bihari Napló. 2023. szeptember 8. 80. évf. 210. sz. p. 4.	
Péter Imre: Helyi kincseknek szenteltek egy hetet Hajdú-bihari Napló. 2023. szeptember 22. 80. évf. 222. sz. p. 5.	
Téged is vár a Földes Községi Könyvtár! Facebook/Földesi online lakossági fórum	https://www.facebook.com/groups/709440795811971/posts/6785020888253901/
Helyi Nemzeti Értékeink Hete - Karácsony Sándor Konferencia YouTube, Falvakvarosok, 2023.november 30.	https://www.youtube.com/watch?v=z1p7Xs7Ynbw&ab_channel=Falvakvarosok
Helyi Nemzeti Értékeink Hete - „CSÁTH GÉZA és FÖLDES” helytörténeti előadás YouTube, Falvakvarosok, 2023. november 30.	https://www.youtube.com/watch?v=aW_kzT7TGWQ
Földes Nagyközségi Népfőiskolai Egyesület 2023. november 7. [Dr. Szabó Irma]: Az újrainyitott Karácsony Sándor Emlékkiállítás bemutatása az Egyesület tagjai számára	https://www.facebook.com/foldesinepfoiskola/posts/pfbid02s98fJm8DCZ39Ks7yN2C9hYvduxtMPrLHcEqjr4Cb6LRe3jDJocXfioY6C7UStYvCl
Földes Nagyközségi Népfőiskolai Egyesület 2023. november 21. [Dr. Szabó Irma]: Közös emlékezés az Egyesület tagjaival Petőfi Sándorra születésének bicentenáriumi évében	https://www.facebook.com/foldesinepfoiskola/posts/661516822769540
Péter Imre: Petőfi-emlékestet tartottak Földesen haon.hu 2023. november 22.	https://www.haon.hu/helyi-kultura/2023/11/petofi-emlekestet-tartottak-foldesen
Online mesemondó verseny és hagyományos rajzpályázat a népmese napja alkalmából	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/1013132993066867/
Anya és baba újra együtt a könyvtárban!	https://www.facebook.com/Evike20/posts/pfbid0ptjj9EWZzmtXpBySBYJyEXGnE4MYmgSxnK4b6AbBiLFBkgB9QBDAwLWMJn1vAZ9I
Hordd zsebben az irodalmat! Poket zsebkönyv nyereményjáték!	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/1004191470627686/
December elején a Bölcsődében jártunk!	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/1055887328791433/
Földesi adventi ablakok kalendárium Facebook/Karácsony Sándor Közösségi Ház	https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02gYPYwBMwFCntgvB6F7pWZ1BmZoBQihP7vXtQxzHPglzwnLVTsWNS1MPZKC3Ditsdl&id=100010362690381
Adventi készülődés a könyvtárban	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/1056733262040173/
Adventi nyereményjáték a könyvek szerelmeseinek	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/1058579538522212/
Legyetek részesei a különleges meseélménynek! Miért jó a diafilmvetítés?	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/announcements
Adventi játszóház, mézeskalács díszítés, só-liszt gyurma, hógömb	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/1065429241170575/
Gondáné Gaál Annamária (2023): Könyvtári Hírmondó. Földesi Hírlevél. 14. évf. 2. sz. p. 5.	
Péter Imre (2023): Helyi Nemzeti Értékeink Hete Földesi Hírlevél. 14. évf. 2. sz. p. 8.	

4. sz. melléklet:

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2023. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	21020
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	20527
– ebből fenntartói támogatás	12088
– ebből felhasznált maradvány	830
– ebből központi költségvetési támogatás	7485
– ebből pályázati támogatás	124
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	493
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	54
Egyéb bevétel	439
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	19898
Személyi juttatás	13041
Munkaadókat terhelő összes járulék	1702
Dologi kiadás	3274
Egyéb kiadás	1881

5. sz. melléklet:

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

6. sz. melléklet:

Mutatók:	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	856	851	849	842	831
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	33542	17798	16933	23332	23549
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	856	851	849	842	831
2.3. A tárgyévi látogatók száma	26114	12709	11910	18558	19348
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2969	3207	1603	1504	1062
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	-	1	1	1	1
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	-	809	869	900	956
12. A kölcsönzések száma	30344	11747	10583	14583	15038
12.1. Könyv	30344	11487	10381	14186	14631
12.2. Időszaki kiadvány	-	231	171	378	344
12.3. AV-dokumentum	-	-	31	19	63
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	-	29	-	-	-
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	-	-	-	-	-

16. számú napirend: **Előterjesztés** Földes Községi Könyvtár 2024. évi szakmai munkatervének elfogadására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): A bizottság a 2024. évi munkatervet elfogadásra javasolta a testületnek.

Az önkormányzat a feltételeket ebben az évben is tudja biztosítani a jogszabályi előírásoknak megfelelően és ezek keretében végzi és tervezte meg a könyvtárvezetője ezt az évet is. Kiemelte, hogy a munkaterv ugyanazokra pillérekre épül mint a beszámoló, így egyértelműen látszik, hogy az előző évek munkáját folytatva épül fel ez a beszámoló alapul véve a kötelezettségeket, de gazdag lehetőségekkel, amiket a tér, a személyi és a pénzügyi feltétel, illetve az olvasók igényei kívánnak. Hangsúlyozta, hogy gazdag rendezvénytervezet készült. Célkitűzés még a Karacs Zsigmond hagyatékának feldolgozása, az emlékkiállítás interaktívvá tétele, illetve az online térben folyó szolgáltatások folyamatossá tétele és kibővítése. Nagy feladatot igényel az olvasás népszerűsítése minden életkori csoportban. Sajátos feladat ez évben egy részleges leltár, ami az ifjúsági állomány 4116 dokumentumát érinti, mely mellett ugyanúgy folyik majd a mindennapi munka.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Megköszönte a munkát és a 2024. évre tervezett programot is támogatja. A tegnapi bizottsági ülésen beszéltek olyan dolgokról, mellyel színesíthetnék a könyvtár tevékenységét. Javasolta, hogy havi programajánló készüljön, mely nem csak az online felületeken jelenik meg, hanem a helyben szokásos módon is megjelenik. A könyvtár kapcsolódhatna a civil szervezetek által megrendezett eseményekhez, foglalkozásokhoz. Jó munkát kíván.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
22/2024. (II.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

**Földes Községi Könyvtár 2024. évi (2024. január 01.-2024. december 31.) szakmai munkatervének
elfogadásáról**

A Képviselő-testület

a Földes Községi Könyvtár 2024. évi szakmai munkatervét a mellékletben foglaltak szerint **e l f o g a d j a .**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

22/2024.(II.29.) határozat melléklete

A Földes Községi Könyvtár 2024. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)**
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények**

A 2024-es év könyvtárszakmai munkájának tervezését és intézményünk működését jelentősen meghatározzák az elmúlt év eseményei és feladatai, kijelölve a folytatás lépéseit.

A virtuális térbe delegált szolgáltatáselemek és a bevezetett gyakorlati változtatások működőképes komponenseit ebben az évben is alkalmazni fogjuk és további innovatív megoldásokat keresünk a könyvtárhasználat és az olvasás népszerűsítésére.

Programkínálatunk tovább bővül: regisztráltunk az Állatbarát Könyvtár Programra, Bakelit Matinét és Filmkuckót szervezünk, a civil szervezetek számára is újabb kapcsolódási pontokat, együttműködési lehetőségeket ajánlunk.

Kiemelt figyelmet fordítunk a 0-3 éves korosztály és szülei könyvtárhasználatának komfortosabbá tételére, dokumentumigényük teljesítésére.

A tervszerű gyűjteményezésen, állagmegőrzésen túl feladatunk az értékmentés, a tudásmegosztás és a kiterjesztett hozzáférés biztosítása.

Középtávú stratégiánk megkerülhetetlen eleme egy távoli elérésű, permanensen bővíthető helytörténeti gyűjtemény létrehozása a Karacs Zsigmond hagyaték fundamentumán, amely QR kóddal olvasható információkkal kiegészítve teljes képet nyújt lakóhelyünk nevezetességeiről, közvetlen környezetünk történetéről.

A változó körülmények rávilágítottak, hogy hosszútávon az online szolgáltatásfejlesztésre kell koncentrálnunk. Célunk a pozitív tendenciák megtartása, ezért folytatjuk a szükséges új készségek elsajátítását, virtuális tereink további tartalmakkal való feltöltését.

A rendhagyó viszonyulást igénylő évek konklúziója az IKT konzekvens használata és a népszerű kommunikációs csatornák által nyújtott lehetőségek feltérképezése szolgáltatásaink hatékonyabb működtetése érdekében.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által**
- b. a pályázati tevékenység támogatója-e a stratégiai célok teljesülését**

Intézményünk stratégiáját az országos szakmai irányvonalhoz illeszkedve határoztuk meg. Az elmúlt évek főbb feladatai 2024-ben is működési tervünk alapját képezik: olvasásnépszerűsítés, könyvbarát-körös tevékenység, irodalmi programok szervezése, a Karácsony Sándor különgyűjtemény bővítése.

Elsődleges küldetésünk a könyv, a könyvtár és az olvasás folyamatos népszerűsítése az olvasási, szövegértési és digitális kompetenciafejlesztés eszközeivel. Célunk az élethosszig tartó önművelési igény kialakítása, megbízható helyi és távoli információelérési lehetőségek nyújtása a könyvtár eszköztárával.

Kiemelt kötelezettségünk az Emlékkiállítás bővítésének folytatása, tartalmának virtuális kiterjesztése, interaktív elemek tervezése, a bútorzat egységesítése.

Új feladatként jelöltük meg a Karacs Zsigmond hagyaték rendszerezését és leltárba vételezését.

Ismételten meghirdetjük a nyári ifjúsági olvasótábort színes programokkal.

Stratégiánk reflektorában marad az online szolgáltatáselérés folyamatos biztosítása, olvasóközpontú, biztonságos kiszolgálás megvalósítása és minőségi tartalommegosztás a Földesi KönyvtÉRben.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

Nyilvános könyvtári és iskolai könyvtári feladatainkat 2024-ben is három fővel látjuk el, humán erőforrásunkat egy könyvtáros asszisztens, egy adatrögzítő és egy szakirányú egyetemet végzett igazgató együttese alkotja. Az iskolai könyvtári feladatokhoz szükséges végzettséggel a vezető rendelkezik (tanító; informatikus-könyvtáros, könyvtáros-tanár szakirány).

Az országos képzési rendszer átalakulása miatt az akkreditált szakmai képzéseken való részvételünket csak az NKE Kormányzati Képzésszervezési Központja által jóváhagyott képzési terv közzététele után tudjuk megtervezni az OSZK KI meghirdetésre kerülő kínálata és a képzési tervünk összehangolása alapján ütemezve, a hasznosíthatóság szerint rangsorolva az opcionális költségmentes lehetőségeket, előnyben részesítve a vármegyei helyszínekre meghirdetett és az e-learning kurzusokat.

Az autodidakta ismeretszerzés során a Könyvtári Intézet konferenciáira, a KIFÜ Videotoriumára, szakkönyvekre, szaklapokra, online fórumokra és szakmai platformokra támaszkodunk.

A Földes Községi Könyvtár gazdasági feladatait továbbra is a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása**
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. egyéb infrastruktúra**

Egy új asztali számítógép mellett két intézményi munkaállomás hardver háttere még mindig 11 éves asztali gépekkel biztosított. Nem tudjuk, hogy az IKT rendszerünk egyes elemei meddig lesznek még működőképeseek, ezért pályázati források hiányában lépcsőzetesen, évenként egy-két eszköz cseréjével tervezzük az eszközpark megújítását. Az esetleges meghibásodás miatt soron kívül szükségessé váló cserék forrásának biztosítására tartalékképzés szükséges.

Az érdekeltségnövelő támogatás 50%-ának terhére szeretnénk az eszközök megújítását folytatni és egy külső patronos többfunkciós tintasugaras nyomtató vásárlásával.

Fénymásológunk, projektorunk, fényképezőgépünk, diavetítőnk és hanglemez/CD lejátszónk üzemképes. Eszközeink karbantartását szükség esetén a Polgármesteri Hivatal hálózati technikusai végzik.

Ebben az évben tervezzük a válogatótér ülőkéinek cseréjét és a baba-mama olvasósarokhoz kisasztalok és kisasztalok beszerzését.

Feladatunk a főbejárat felvált lépcsőzetének csúszásmentesítése, újraburkoltatása, az előkert rendbetétele, a gyalogos közlekedést szolgáló kiskapunál az esővíz elvezető rendszerbe történő bekötése.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

Az állománygyarapítás 2024-ben is több forrásból történik. A kulturális előirányzat 10%-a, az érdekeltség-növelő támogatás, a fenntartói hozzájárulás és az állománybővítési pályázatok (Wekerle Sándor, Lőrincze Lajos, Kazinczy Ferenc) együttesen képezik a gyűjteményezés alapját, amely várhatóan kiegészül intézményi felajánlásokkal és lakossági adományokkal.

A tervszerű gyűjteményezést a gyűjtőköri szabályzatban rögzített alapelvek szerint végezzük. A helytörténeti vonatkozású kiadványokat soron kívül megrendeljük. A pedagógusok kötelező és ajánlott irodalomra irányuló igényléseinek teljesítése után a gyűjtőkör alapján folytatjuk a gyarapítást. Az olvasói kéréseket felvesszük a dezideráta jegyzékbe és lehetőségeinkhez mérten beszerezzük.

A gyűjteményfeltárást más munkafolyamatok elé helyezzük a rangsorban. A hozzáférhetővé tétel átlagos időtartama továbbra is egy munkanap lesz. A feldolgozó munkát és a kölcsönzést a HunTéka rendszerrel végezzük, katalógusunk 0-24 órás távoli elérése is ezen alapul.

A könyvtári állomány méretéből adódóan ebben az évben időszakos leltározást kell végeznünk, így az ifjúsági állományrészt fogjuk ellenőrizni, folyamatos lebonyolítási móddal, nyitvatartás mellett, kiemelt figyelmet fordítva a kölcsönzési tranzakciókra.

A mintegy 75% szabadpolcos elérésű és 25%-ban beraktározott dokumentum állományvédelmi célú monitorozásával a problémás példányokat kiemeljük, javításukat elvégezzük. A fűtési szezon alatt kiemelt gondossággal kell eljárni a sérülések, penészesedés és egyéb károk megjelenésének elkerülése végett, ezért az emeleten és a földszinten egyaránt páratartalom-mérő eszközzel ellenőrizzük a biztonságos tárolás feltételeit.

A muzeális értékű gyűjteményrész digitalizálását a rossz állapotú, nehezen lapozható példányokkal folytatjuk. Ezekre a fontos munkálatokra egyre kevesebb időt tudunk szánni, ezért idén is közösségi szolgálatos diákok bevonásával tervezzük a tevékenység elvégzését. Célunk a helytörténeti cikkgyűjtemény teljes digitalizálása és feltöltése a megújult megyei Helytörténeti Adatbázisba.

Feladatunk még a HunTéka IKR-ben épített katalógusunkban a lelőhelyek átírásának folytatása a hatékony keresés és kiszolgálás érdekében, valamint a Karacs Zsigmond hagyaték feldolgozásának megkezdése.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
- b. helyben elérhető szolgáltatások**
- c. távolról elérhető szolgáltatások**
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
- e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Reményeink szerint az olvasói létszám arányaiban 2024-ben sem változik: székhelyünk és telephelyünk gyűjteményi anyagának promotálása, rendezvényeink változatossága, a social felületek tudatos használata és célirányos működtetése révén forgalomnövekedésre, új olvasók beiratkozására számítunk.

A könyvtári tranzakciók többségét várhatóan a gyermek, ifjúsági és nyugdíjas korosztály kölcsönzései fogják képezni. Konstans érdeklődés övezi a baba-mama alkalmakat, melyeket heti rendszerességgel tervezünk folytatni. A bölcsődével kialakított együttműködés keretében idén újabb fejlesztő- és meséskönyveket adunk letétbe a csoportnak. A munkaképes korúak érdeklődésének felkeltésére alkalmas csatornának bizonyult a Földesi KönyvTÉR. Nyugdíjasok és rászorulóknak részére biztosítjuk a házhozszállítást, de egyeztetett átadópontra eléréssel is cseréljük a könyvtári dokumentumokat.

A referenz kérdéseket és a könyvtárközi kölcsönzési kéréseket személyesen, telefonon, e-mailben és Messengeren keresztül is fogadjuk. Online katalógusunk hamarosan saját honlapunkon közvetlenül is kereshető lesz.

Kezdeményezzük a könyvtár által nyújtott lehetőségek ismertetését a civil szervezetek és kiscsoportok számára. Kapcsolódási pontokat keresünk az egyes célcsoportok és intézményünk kínálata között (értéktári tevékenység, kertészeti kiadványok, helytörténet, szabadművelődés, önképzés, dalos gyűjtemények stb.) és tematikus programokat ajánlunk fel számukra.

Az olvasóvá nevelés érdekében ebben az évben is csatlakozunk az Internet Fiesta rendezvényeihez, Az Országos Családi Könyvtári Napokhoz és további könyves programokhoz. Könyves Vasárnapot, író-olvasó találkozót, játszóházakat és felolvasó délutánokat tervezünk. Regisztráltunk az Állatbarát Könyvtár Programra és meghirdetjük az Állatbarát Olvasó Kihívásokat.

Nem maradhat el a mesemondó verseny és rajzpályázat hirdetése a népmese napja alkalmából és az Őszi Könyvtári Napok felnőtteket is megszólító programokkal. Továbbra is rendszeresen tartunk könyvtárhasználati órákat, csoportos tematikus foglalkozásokat és kiállítást is tervezünk. Programjainkon szövegértést fejlesztő, digitális kompetenciát növelő és információkeresési ismereteket is nyújtunk, minden alkalmat megragadva a tájékoztatásra és a felhasználóképzésre.

A lakosság érdekeit szolgáló közhasznú információkat tartalmazó linkgyűjteményünket tovább bővítjük, de témafigyelésre és irodalomkutatásra is biztosan folyamatosan lesz igény.

A közösségi platform visszajelzéseiből láthattuk az online tér előnyeit, ezért át kell gondolnunk a webes szolgáltatásfejlesztés lehetséges jövőbeli módjait.

A nemzetiségi gyűjteményezés nem feladatunk, de figyelemmel kísérjük a könyvpiaci kínálatot és igyekszünk rendszeresen vásárolni az újdonságokból, hiszen fontosnak tartjuk, hogy a magát roma nemzetiségűnek érző, településünkön élő embertársaink hozzájuthassanak ezekhez a dokumentumokhoz, őrizhessék hagyományukat és megélhessék nemzeti identitásukat. Tolerancia alapú értékrendünket, segítő, támogató szemléletünket munkavégzésünk során továbbra is folyamatosan érvényesítjük.

Célunk a jól bevált, működőképes gyakorlat ötvözése az informatika elérhető fejlesztéseivel, hogy tevékenységünk révén településünk lakói számára közvetítő közeg és információs bázis legyen a könyvtár az olvasáshoz, informálódáshoz, a művelődéshez és szabadidejük kreatív, tartalmas eltöltéséhez.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés**
- b. önértékelés**
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**
- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések**

Szolgáltatásainkat 2024-ben is a minőségirányítási szempontok mentén szervezzük, a 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) k) pontjának megfelelően.

A könyvtári minőségirányítás bevezetéséről szóló ajánlás szerint meglévő indikátoraink (küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT-elemzés, partnerlista, használói igényfelmérés, elégedettségmérés, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások) közül a partnerlista és a SWOT-analízis ismételt felülvizsgálatát és a mérések kérdéseinek átdolgozását tervezzük.

Egy alkalommal készítünk használói igény- és elégedettségmérést, legalább 25 válaszadó bevonásával, anonim módon, törekedve a reprezentatív mintavételezésre. A válaszokat kiértékeljük, a következtetéseket, tapasztalatokat munkánk eredményesebbé tételére használjuk és újabb megvalósítandó célokat tűztünk ki a felmerülő igények figyelembevételével.

A felmérések eredményét és az átdolgozások frissítéseit honlapunkon közzétesszük.

Számítunk az OSZK KI Minőségfejlesztési Osztály és a megyei módszertanos kollégák szakmai segítségnyújtására, a minőségirányítás területén is várjuk a már megszokott rendszeres tájékoztatásukat.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Saját kiadvány megjelentetését és tudományos kutatásban való részvételt nem tervezünk, de kutatómunka segítségével és kiadvány megjelenésében való közreműködésben - ha ilyen kérést kapunk - a rendelkezésre álló gyűjteményi anyag és kompetenciánk mértéke szerint segédkezünk.

A bennünket megkeresők munkáját forrásgyűjtéssel, témafigyeléssel, irodalomkutatással, idézetgyűjtemény és bibliográfia összeállításával tudjuk támogatni.

Kutatástámogató munkánk fókuszpontja a Karácsony Sándor különgyűjtemény és az ArtSteps virtuális galéria bővítése, újabb dokumentumok felderítése. Az életművet országos érdeklődés övezi, a vonatkozó megkereséseket kiemelt figyelemmel kezeljük, az egyetemisták tanulmányait is készséggel támogatjuk témakutatással, anyaggyűjtéssel.

Fontos feladat Karacs Zsigmond hagyatékának rendszererezése, a feldolgozás megkezdése.

A helytörténeti cikkgyűjtemény folyamatos építését és honlapunkon keresztül megvalósuló elérését tervezzük. Az oktatási intézmények, a civil szervezetek és a lakosság jelenléti vagy online referenz kéréseit is teljesítjük, melyekre gyakorta van igény változatos témakörökben.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Folytatni kívánjuk meglévő együttműködéseinket és újabbak létrehozására is nyitottak vagyunk.

A közösségi szolgálatos diákok fogadására kötött együttműködési megállapodásainkat fenntartjuk mind a 11 megyei oktatási intézménnyel, várjuk a tanulókat önkéntes vagy diákmunka keretében digitalizálási és programszervezési feladatokra.

Segítjük az Értéktár Bizottság munkáját, együttműködünk a Karácsony Sándor Művelődési Társaság elnökével, a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülettel, a Népfőiskolai Egyesülettel, különösen az Asszonyklub tagjaival. Előkészületeket tettünk további civil szervezetekkel való együttműködésre és programokat is tervezünk számukra.

Együttműködünk a helyi Önkormányzattal, a Bölcsődével, a Kállay László Óvodával, a Kölcsey Ferenc Gimnázium Földesi Tagintézményével és a Közösségi Házzal is.

Kiemelt együttműködésre törekszünk a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetőjével, pedagógusaival, tanulóival és szüleikkel.

Folytatjuk könyvcseré programunkat az angliai Southendi Magyar Könyvtárral és újabb magyar nyelvű ifjúsági könyveket juttatunk el honfitársainknak.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban,**
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

Célunk a megfelelő informálás, jelenlegi használóinkkal és potenciális olvasóinkkal megismertetni szolgáltatásaink sokszínűségét, a gyűjtemény gazdagságát, a korszerű távoli elérés csatornáit. Kulcskérdés a lakosság tájékoztatása, amit változatos eszközökkel szeretnénk megvalósítani: híradás a könyvtári eseményekről, programokról, eredményekről a Földesi Hírlevélben, a MÁKszemek iskolai újságban, a Közösségi Ház programismertetőjében, a Földesi online lakossági fórumon, a Földes TV képűjság oldalain, az önkormányzati hirdetőtáblán és szórólapokon.

Kiemelt feladatunk a statikus jellegű intézményi honlap dinamikussá tétele, melyet megbízásos formában tervezünk megoldani.

A Földesi KönyvTÉR Facebook csoport napi működtetésével, pályázatok hirdetésével, újdonságaink posztolásával célunk a kulturális javakhoz való szabad hozzáférés elősegítése, az élethosszig tartó tanulás támogatása, az olvasóközönség egyre szélesebb körű megszólítása további tagok megnyerése könyvtárunk online elérésének biztosításával. A platformon az olvasásnépszerűsítés mellett közérdekű információk, hirdetmények közzétételét tervezzük.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól,**
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár szakmai iránymutatására 2024-ben is számítunk. A Szolgáltatási Osztály vezetőjével és munkatársaival a jövőben is rendszeresen konzultálunk és személyes látogatásaikat is várjuk. A statisztika és a beszámoló elkészítéséhez adott tanácsaikra alapozva tervezük az adatszolgáltatást és az éves munkát. Hatékony működésünk érdekében szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a további osztályok és részlegek kollégáival is.

Örömmel fogadjuk a Méliusz Hírlevelét, a segédkönyveket és helytörténeti kiadványokat. Várjuk a megszokott tájékoztatást a szakma híreiről, a pályázati és továbbképzési lehetőségekről, a webes kurzusokról, könyves programok és események hirdetményeiről. Szívesen veszünk részt megyei képzéseken és kiemelten örülnénk, ha lehetőségünk adódna akkreditált tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvételre debreceni helyszínnel vagy teljesen online formában. Mindkét változat preferálhatóbb megoldás a budapesti képzéseken való részvételnél, annak jelentős járulékos költségei miatt.

A törvényi változásokra való figyelemfelhívás, az aktuális veszélyhelyzeti, állományvédelmi és egyéb szakterületi rendelkezések megküldése segíti működésünk szabályos mederben tartását.

Továbbra is informálódni szeretnénk a rövid-, közép- és hosszú távú közgyűjteményi célokról, innovatív megoldásokról, új irányvonalakról, jó gyakorlatokról, különösen várjuk az egységes stratégia megújulását.

Napjainkban mélyrepülésben van a szakmai tapasztalat és lojalitás elismerése. Várjuk, hogy a KKDSZ hathatósan adjon hangot elkeseredésünknek és eredménnyel küzdjön érdekeink érvényesítéséért, társadalmi megbecsülésünk helyreállításáért, a méltatlan bérek rendezéséért.

12. Könyvtárhasználati tendenciák (legfeljebb 2000 karakter)

a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága

A világjárvány és az energiaválság következtében kialakult krízishelyzetek hatékony kezelése érdekében bevezetett működőképes, bevált szolgáltatási, munkaszervezési és kapcsolattartási formák használatát a 2024-es munkaév során is folytatjuk. A kezdetben esetenként szokatlan eljárások ma már a mindennapos kommunikációban rutinszerűen alkalmazott megoldásokká váltak, szolgáltatói és olvasói oldalról is jelentősen megkönnyítik az ügyintézés, gyorsabbá és magasabb határfokkal teljesíthetővé teszik a kiszolgálást.

A házhozzállítással és az átadóhelyi kölcsönzéssel elért sikerek a könyvforgalmi adatokon túl kedves szavakban és hálás mosolyokban voltak mérhetőek, s az eleinte zavarban lévő olvasóknak lassan természetessé vált a kérések küldése vagy a kívánságlista bővítése.

Az online szolgáltatások és a külső helyszínen történő teljesítések kényelmes alternatívát fognak jelenteni a jövőben is a valamilyen szempontból akadályoztatott embertársaink számára.

Az otthonról dolgozásra való átmeneti részleges átállás eredményeként jelentősen csökkent a könyvtárápület energiafelhasználása, az intézményi mérőórák napi követése megmutatta, hogy jelenléti munkavégzés mellett is minimalizálható lesz az energiafogyasztás.

A fenntarthatóság alapfeltétele a szervezeti változásokon és infrastrukturális korszerűsítéseken túl a megreformált szolgáltatásokat használó egyénekkal és csoportokkal való együttműködés. Feladatunk az igényfelmérés és a tapasztalatcsere a későbbi fejlesztési irányok kijelölése céljából.

A Földesi KönyvTÉR csoport organikus entitássá vált, olyan virtuális kapcsolati hálóvá szövődött, ahol folyamatos az információcsere, s ennek előnyei számtalan formában megmutatkoznak. Noha koordinálása időigényes, kifejezetten gyümölcsöző, fenntarthatóbbá tesz több további könyvtári tevékenységet és hirdetőfelületnek is kiváló.

Rövid és középtávú elképzeléseinket átírták a megélt események, a hirtelen jött és szokatlan kihívások, melyek hozadéka az innovatív IKT megoldások iránti nyitottság és igény. A bevezetett vagy modernizált tevékenységek továbbvitele nem kérdés, a részletek további szofisztikálása nyitott lehetőség. Reméljük, hogy idővel az okostelefonra optimalizált honlap és a mobilról böngészhető katalógus terve is megvalósulhat.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A 2024. évre tervezett mutatók megnevezése és számadatai
2. sz. melléklet: Tervezett programok, rendezvények megnevezése, időpontja, helyszíne, típusa és felelőse
3. sz. melléklet: Működési feladatok, kötelezettségek megnevezése, a feladatellátás helyszíne, határideje, és felelősei
4. sz. melléklet: Munkaügyi adatok
5. sz. melléklet: Pénzügyi adatok
6. sz. melléklet: Dologi és beruházási kiadások

1. sz. melléklet:

Mutatók	2024. évre tervezett számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1000
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	14000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	830
2.3. A tárgyévi látogatók száma	15000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	4
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	10
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1000
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2000
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	14000
9.2. Időszaki kiadvány	350
9.3. AV-dokumentum	200
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	5
11.1.1. A képzéseken résztvevők száma	50
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	3
11.2.1. A képzéseken résztvevők száma	30

11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma	10
11.4.1. A résztvevők száma	150
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2
11.5.1. A programok résztvevőinek száma	20
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	10
11.8.1. A programok résztvevőinek száma	200
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	3
11.9.1. A programok résztvevőinek száma	50
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	5
15. A használói elégedettség-mérések száma	1
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	3%
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3 fő/11 megállapodás
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	10
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	500
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	25
1.6. Képdokumentum (db)	100
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	

2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	300
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	7200
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	23%
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	500
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	40
1.1. A résztvevők száma	1500
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. A résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	5
3.1. A látogatók száma	1000
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5
4.1. A résztvevők száma	100
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	400
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	200
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	20
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

2. sz. melléklet:

Időpont:	Program/rendezvény neve:	Helyszín:	Típus:	Felelős:
Január 10-12.	Tárlatvezetés a megújult Állandó Emlékkiállítás a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI osztályainak a névadó születésének 133. évfordulója alkalmából (Földes, 1891. január 10.)	Karácsony Sándor Állandó Emlékkiállítás	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén Tóth Miklósné
Január 9-20.	Idézetek, jó tanácsok Karácsony Sándortól: emléktablók és könyvajánló születésének 133. évfordulóján	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Január 2. hét:	Csatlakozás az Állatbarát Könyvtár Programhoz, januári könyv és tematikus olvasmányok hirdetése	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Január 3. hét:	Könyvtári séta a magyar kultúra napja alkalmából: ismerkedés a gyűjtemény részegységeivel, érdekességeivel	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Január 3-4. hét:	Óvodai csoportok foglalkozásai a könyvtárban a magyar kultúra napja alkalmából. Kisebbeknek: Ismerkedés a könyvtárral, a könyvekkel, a könyvtárhasználattal.	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek	Gondáné Gaál Annamária
Január 3-4. hét:	Óvodai csoportok foglalkozásai a könyvtárban a magyar kultúra napja alkalmából. Nagyobbaknak: tematikus foglalkozás a magyar kultúra kiemelkedő értékeinek bemutatása a könyvtári állomány segítségével.	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek	Gondáné Gaál Annamária
Január 3-4. hét:	Magyarok a nagyvilágban: könyvajánló híressé vált hazánk fiairól	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Január 1-4. hét:	Játzósarok: Újévi köszöntők könyvjelzőkön, magyar költők versei a télről, színezők	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Január 1-4. hét:	Mini Galéria: Újév, a béke világnapja, Petőfi Sándor, Nemes Nagy Ágnes, a Braille-írás világnapja, Fazekas Mihály, Vízkereszt, Karácsony Sándor, nemzetközi Micimackó nap, mackóbölcességek, Mészöly Miklós, Madách Imre, a magyar kultúra napja, a magyar kultúra kiemelkedő alakjai, a holokauszt nemzetközi emléknapja, az adatvédelem nemzetközi napja	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Február 3.	Rejtvényfejtők világnapja, maratoni rejtvényfejtés, találós kérdések	Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Február 6.	A biztonságos internet napja (2024. február 6.), böngészési tanácsadó, „Ne tedd” zseblista	Könyvtár	digitális kompetencia, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Február 7.	„Keringőzik a kanál” Farsangi tematikus foglalkozás zenehallgatással	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Február 10.	„Bokázik a máktörő” Farsangi játszótér	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek, családi	Tóth Miklósné

Február 21.	Állatbarát irodalom: Rendhagyó drámafoglalkozás az Alapfokú Művészeti Iskolásokkal	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Február 1-4. hét:	Farsang az irodalomban és a művészetekben	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Február 3. hét:	Farsangoló: farsangi népszokások, jelmezötletek, télbúcsúztatás	Könyvtár	tudásmegosztás, képességfejlesztés, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Február 3-4. hét:	Már tudok olvasni! – Ismerkedés a könyvtárral, lemezekkel, felolvasással, gyermekirodalmi könyvajánlóval	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Február 4. hét:	Állatbarát Könyvtár Könyvkiállítás	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Február 4. hét:	Állatbarát Könyvtár Könyvajánló, állatok a színpadon és az irodalmi művek lapjain	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Február 4. hét:	Az anyanyelv nemzetközi napja, anyanyelvi fejtörő	Könyvtár	szövegértés, minden korosztály	Tóth Miklósné
Február 1-4. hét:	Játzósarok: Gazdag Erzsébet versei, farsangi álarok, anyanyelvünk csodái	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Február 1-4. hét:	Mini Galéria: Vizes élőhelyek napja, Csoóri Sándor, Csáth Géza, Busójárás, farsangi népszokások, Munkácsy Mihály, az anyanyelv nemzetközi napja, Csukás István, a házasság hete	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Március 1. hét:	Kokárdakészítő verseny hirdetése az 1848-as forradalom emlékére	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Március 3. hét:	A verseny eredményhirdetése, oklevelek, emléklapok átadása	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Március 14-30.	„Forrongó március”: A márciusi ifjak korának megidézése kokárdákkal és verses-képes dokumentumtárlattal	Könyvtár	kiállítás, tudásmegosztás, könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Március 3-4. hét:	Internet Fiesta könyvtári programhét: Tudásmegosztás működtetése, Járjunk könyvtárba! Ingyenes beiratkozási lehetőség, Tartozol? Ne fizess! Késedelmes kölcsönzések díjmentes visszavétele, Netezz Nálunk! IngenNet akcióhét	Könyvtár	könyvtárhasználat, digitális kompetencia, tudásmegosztás, hátrányos helyzetűek, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Március 3-5. hét:	Tavaszcseré hangulatteremtés, dekorálás a gyerekekkel közösen a könyvtárban	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Március 4-5. hét:	A költészet világnapja: világirodalmi versajánló válogatás gyerekeknek és felnőtteknek	Online és Könyvtár	olvasási kompetencia, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Március 22.	Cseppecske meséi: mesékkal a jövőnkért a víz világnapján	Könyvtár	szövegértés, gyermek, családi	Tóth Miklósné

Március 4-5. hét:	Meteorológiai világnap/Erdők világnapja: kreatív sarok és családi alkotó börze zöld módra, inspiráló kiadványokkal és ötletvadászattal	Online és Könyvtár	tudásmegosztás, képességfejlesztés, családi	Gerzsényi Irén
Március 5. hét:	Színházi világnap: Mit adott-adhat nekem a színház? Könyvajánló és online előadások elérhetősége	Online és Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Március 1-5. hét:	Játzsósarok: nemzetközi nőnap, kokárdák és huszárok, tavaszi verskavalkád, a víz világnapja, az erdők világnapja	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Március 1-5. hét:	Mini Galéria: Arany János, a polgári védelem világnapja, a békéért küzdő írók napja, nemzetközi nőnap, tavaszköszöntő, nemzeti ünnepünk: március 15., a magyar sajtó napja, az erdők világnapja, a víz világnapja, színházi világnap, Kosztolányi Dezső, nagypéntek, húsvét	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Április 1. hét:	„Tavas van! Gyönyörű!” Versillusztrációs pályázat hirdetése a magyar költészet napja alkalmából	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 1-4. hét:	Gyermekkönyvek nemzetközi napja: külföldi és magyar illusztrátorok gyermekkönyveink lapjain	Könyvtár	kiállítás, tudásmegosztás, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 12-20.	Földes napja: Földesi pillanatok régi képeken tárlat	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Április 3. hét:	Versillusztrációs pályázat eredményhirdetése	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 17-30.	Ablakkiállítás a magyar költészet napjára beérkezett pályamunkákból	Könyvtár	kiállítás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Április 23.	A könyv és a szerzői jog világnapja: Olvass velünk a könyvtárban! Felolvasó délelőtt és könyvajánló, állatbarát és zöldítő könyvekkel	Könyvtár	olvasási kompetencia, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 23-30.	A Föld világnapja (2024. április 22.), természetvédelmi kvízzjáték	Könyvtár	digitális kompetencia, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Április 3-4. hét:	Játzsósarok: A magyar költészet napja, a Föld világnapja, anyák napja	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Április 3-4. hét:	Mini Galéria: A magyar költészet napja, Földes napja, műemlékvédelmi világnap, a magyar film napja, a méhek napja	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Május 1. hét:	„Annyi áldás szálljon rád!” Irodalmi ajánló anyák napjára	Online és Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Május 4.	Meglepetésműhely: ajándékok készítése anyák napjára	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Gerzsényi Irén
Május 2. hét:	A tanulás gyerekjáték! Tanulásmódszertani trükkök, ötletek, agytorna, elmetérkép, motiváció	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária

Május 2-3. hét:	Író-olvasó találkozó	Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI	tudásmegosztás, szövegértési kompetencia, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Május 18.	Az internet világnapja: ingyenes internet használattal, felvilágosító szóróanyaggal, Az internet előnyei és veszélyei, Bajban vagy? Segítségnyújtó csatornák	Könyvtár	digitális kompetencia, hátrányos helyzetűek, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Május 24.	Gyermeknap: FILMKUCKÓ: Maratoni diafilmvetítéssel és árnyjátékkal	Könyvtár	könyvtárhasználat, szövegértési kompetencia, gyermek, családi	Gerzsényi Iré
Május 25.	Gyermeknap: Papírszínház	Könyvtár	szövegértés, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Május 4. hét:	Irodalomajánlás iskolai ünnepekre: pedagógusnap, ballagás, tanévzáró	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Május 1-4. hét:	Játzósarok: Majális, madarak és fák napja, virágos mandalák, origami	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Iré
Május 1-4. hét:	Mini Galéria: A munka ünnepe, Lázár Ervin, Romhányi József, madarak és fák napja, Kányádi Sándor, Fésűs Éva, a család világnapja, múzeumi világnap, gyermeknap, Afrika napja, dohánymentes világnap, Pünkösöd	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Iré
Június 1-2. hét:	Az iskolai „zöld napok” támogatása könyvtári anyaggyűjtéssel, zöldítő könyvek és kiadványok tárlatával	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Június 5.	Sok kicsi sokra megy! Okos és takarékos ötletek a környezetvédelmi világnap kapcsán	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Iré
Június 2. hét:	Játékos környezetvédelmi délelőtt	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Június 1-3. hét:	A könyvtár nyári ruhába öltöztetése, díszítése, színesítése a gyerekekkel közösen	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Iré
Június 1-5. hét:	Vakációs könyvajánló: vagány hobbik, lehetetlen újdonságok, megunhatatlan klasszikusok, izgalmas kalandregények, abbahagyhatatlan könyvsorozatok, érdekes kísérletek	Online és Könyvtár	olvasási- és szövegértési kompetencia, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Június 21.	A zene ünnepe, a zene az irodalomban: könyvajánló a zene szerelmeseinek, zenehallgatás a könyvtárban	Könyvtár	tudásmegosztás, könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Június 1-5. hét:	Játzósarok: Apák napja, nyári tervező/ötletgyűjtő	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Iré
Június 1-5. hét:	Mini Galéria: A nemzeti összetartozás napja, a magyar feltalálók napja, a független	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Iré

	Magyarország napja, 550 éves a Budai krónika, az első Magyarországon nyomtatott könyv, apák napja, kábítószer ellenes világnap			
Július 1-5. hét:	Iskolai közösségi szolgálatot végző diákok fogadása, játszóházi alkalmak és olvasásnépszerűsítő nyári programok szervezése a közreműködésükkel	Könyvtár	képességfejlesztés, olvasási kompetencia, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
Július 15-19.	Olvasótábor: ötnapos nyári program az olvasni szerető általános iskolás gyerekeknek a könyvtárban	Könyvtár	olvasási és szövegértési kompetencia, gyermek	Gondáné Gaál Annamária
Július 27.	Bakelit Matiné: vers-, mese-, novella- és zenehallgatás hanglemezekről	Könyvtár	tudásmegosztás, családi	Tóth Miklósné
Július 1-5. hét:	Játzósarok: „Irodalom nem unalom”: nyár a költészetben	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Július 1-5. hét:	Mini Galéria: Semmelweis Ignác, Móricz Zsigmond, Dresch Mihály, Füst Milán, Esterházy Péter, Zoltai Lajos, Eötvös Loránd, a balatoni halak napja	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Augusztus 1-4. hét:	Iskolai közösségi szolgálatot végző diákok fogadása, játszóházi alkalmak és olvasásnépszerűsítő nyári programok szervezése a közreműködésükkel	Könyvtár	képességfejlesztés, olvasási kompetencia, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
Augusztus 1-3. hét:	Unaloműző: Nyári könyvtári foglalkozások gyerekeknek	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Tóth Miklósné
Augusztus 1-3. hét:	„Kirándulás a múltba”: diafilmek vetítése és bakelit lemezek hallgatása a könyvtárban	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Tóth Miklósné
Augusztus 1-4. hét:	Játzósarok: Nyárutó a költészetben	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Augusztus 1-4. hét:	Mini Galéria: Gárdonyi Géza, Állatkertek Napja, újkenyér hava, az államalapítás és az államalapító Szent István király ünnepe	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Szeptember 1-3. hét:	„A könyvekről mondták”: újabb idézetek gyűjtése az iskolás gyerekekkel a könyvekről és az olvasásról, kötetlen könyvtári beszélgetés keretében a gyűjtött anyag rendszerezése és a gondolatok összefoglalása, az üzenetek lényegének megfogalmazása	Online és Könyvtár	tudásmegosztás, szövegértési kompetencia, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 2. hét:	Meseillusztrációs- és mesemondó pályázat hirdetése a Népmese Napja alkalmából	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária

Szeptember 3. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Mondókázó	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
Szeptember 16-22.	Helyi Nemzeti Értékeink Hete Író-olvasó találkozó	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 27.	Mesemondó verseny a Magyar Népmese Napja alkalmából	Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI	képességfejlesztés, szövegértési kompetencia, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 4-5. hét:	Csatlakozás a Magyar Olvasástársaság őszi felhívásához, az Országos Családi Könyvtári Napok helyi rendezvényeinek meghirdetése	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 1-5. hét:	Játzsósarok: Becsöngettek! magyar motívumok, népmeséink hősei	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Szeptember 1-5. hét:	Mini Galéria: Iskolakezdés, szüret, Szent Mihály hava, Tamási Áron, Benedek Elek, a magyar népmese napja, kutatók éjszakája	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Október 1. hét:	Meseillusztrációs rajzpályázat eredményhirdetése	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 1-4. hét:	Meseillusztrációk az ablakban: ablakkiállítás a rajzpályázatra nevezett alkotásokból	Könyvtár	kiállítás, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 1-6.	Országos Családi Könyvtári Napok: Egész hetes könyvtári programsorozat a meghirdetésre kerülő témához illeszkedve	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 2.	Könyvtári séta az idősek világnapja alkalmából: ismerkedés a gyűjtemény részegységeivel, érdekességeivel	Könyvtár	könyvtárhasználat, nyugdíjas	Gondáné Gaál Annamária
Október 6.	Könyves vásárnap rendkívüli nyitvatartással és ingyenes beiratkozási lehetőséggel, a könyvtári megbocsátás napja a kölcsönzések késedelmi díj nélküli visszavételével	Könyvtár	könyvtárhasználat, hátrányos helyzetűek, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Október 1-3. hét:	Őszi hangulatú könyvtári dekoráció készítése a gyerekek bevonásával	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Tóth Miklósné
Október 2. hét:	Csatlakozás az Őszi gyermekkönyvnapok rendezvénysorozatához	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 3. hét:	„Levezzünk!” színes őszi díszek készítése az évszak természetes alapanyagaiból	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági, családi	Tóth Miklósné
Október 3. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Papírszínház	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
Október 30.	Az iskolai könyvtárak világnapja „Művelődj és tanulj iskolád könyvtárában!” Órjegy készítő verseny hirdetése	Online és Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Október	Játzsósarok:	Könyvtár	képességfejlesztés,	Gerzsényi

1-4. hét:	Évszakok forgása, ősz az irodalomban és a festészetben, Vackor mesék		gyermek- és ifjúsági	Irén
Október 1-4. hét:	Mini Galéria: A zene világnapja, az idősek világnapja, a mosoly világnapja, Raoul Wallenberg emléknap, az aradi vértanúk emléknapja, az 1956-os forradalom ünnepe, a reformáció napja, Kormos István	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
November 2. hét:	Őrjegy készítő verseny eredményhirdetés	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
November 21-30.	Megemlékezés Balásházy Jánosról, kertészeti könyvek kiállítása	Könyvtár	könyvajánló, minden korosztály	Tóth Miklósné
November 22.	Helytörténeti böngésző Hajdú-Bihar vármegye napja alkalmából	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
November 29.	„Ne vásárolj semmit!” nap, avagy hogyan legyünk tudatos vásárlók/fogyasztók?	Könyvtár	digitális kompetencia, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
November 1-5. hét:	Játzsósarok: Szép magyar beszéd, családfa, címerek, térképek	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
November 1-5. hét:	Mini Galéria: Szent András hava, a magyar tudomány napja, Szent Márton napja, a magyar nyelv napja, a kedvesség világnapja, Csokonai Vitéz Mihály, a magyar szórvány napja, Hajdú-Bihar vármegye napja, Gulag-emléknap	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
December 5.	Az önkéntesség nemzetközi napja, kölcsönzések házhozszállítása és visszavétele önkéntesekkel, igényfelméréssel összekötve	Könyvtár	könyvtárhasználat, ifjúsági, nyugdíjas	Gerzsényi Irén
December 3-7.	Szentestére készülődve: verses-mesés felolvasó délutánok, ajándékkészítési ötletekkel	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
December 2. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Télapós dúdoló	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
December 17-31.	Könyvbarát és kézműves programok szervezése a téli szünet idejére közösségi szolgálatot teljesítő diákokkal	Könyvtár	olvasási kompetencia, képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
December 1-5. hét:	Játzsósarok: téli ünnepkör, adventváró hangulatteremtés, papír betlehem	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
December 1-5. hét:	Mini Galéria: Advent, az önkéntesség világnapja, téli népszokások hazánkban és a világ más tájain, Mikulás, Tandori Dezső, Zelk Zoltán, Mándy Iván, karácsony, szilveszter, újév	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Minden csütörtök:	Anya és baba együtt a könyvtárban	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Gondáné Gaál

	Változatos témakörökkel gyermekkönyves környezetben, énekléssel, mondókázással, meseolvasással, hanglemezekkel, színezéssel, kreatív kézműveskedéssel és az elmaradhatatlan diafilmvetítéssel			Annamária
Egész évben:	Posztok és megosztások közzététele aktuális kulturális tartalmakkal a Földesi KönyvTÉR Facebook csoportban napi rendszerességgel	Online	tudásmegosztás/ minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária

A táblázatban felsorolt programokon túl egész évben vállaljuk könyvtárhasználati órák tartását, könyvtári szakórák segítését és tematikus könyvtári foglalkozások szervezését előzetes egyeztetés alapján.

Az Országos Családi Könyvtári Napok és az Őszi gyermekkönyvnapok helyi rendezvényeinek meghirdetését és programok tételes megnevezését csak az idejében a témák kihirdetése után tudjuk részletesen megtervezni és ismertetni.

3. sz. melléklet:

Működési feladatok, kötelezettségek:	Helyszín:	Határidő:	Felelős:	Megjegyzés:
Az intézményre vonatkozó szakmai kérések és javaslatok összeállítása az önkormányzati költségvetési egyeztető megbeszélésre	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2024. 1-2. hét	Gondáné Gaál Annamária	
A Földes Községi Könyvtár 2024. évi intézményi programtervének elkészítése	Könyvtár	2024. január 10.	Gondáné Gaál Annamária	
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2023. IV. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2024. január 20.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
Beszámoló készítése a Földes Községi Könyvtárban 2023. évben végzett munkáról	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2024. február 15.	Gondáné Gaál Annamária	Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 29-i ülésén tárgyalja
A Földes Községi Könyvtár 2024. évi intézményi munkatervének elkészítése	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2024. február 15.	Gondáné Gaál Annamária	Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 29-i ülésén tárgyalja
Lőrincze Lajos könyvtárfejlesztési pályázat	Könyvtár, Online	2024. március 8.	Gondáné Gaál Annamária	
Statisztikai adatszolgáltatás 2023. évről a KultStat Adatgyűjtő Rendszerében	Könyvtár, Online	2024. március 15.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
A 2023. évről szóló statisztikai jelentés és a teljesítésigazolás postázása a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztálya részére	Könyvtár	2024. március 15.	Gondáné Gaál Annamária	Papír alapon

A Képviselő-testület által jóváhagyott 2023. évi beszámoló és 2024. évi munkaterv megküldése a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztálya részére	Könyvtár, Online	2024. március 15.	Gondáné Gaál Annamária	Papír alapon és elektronikusan is, Képviselő-testületi határozatokkal
Adatszolgáltatás és adategyeztetés érdekeltségénövelő támogatás igényléséhez	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2024. március vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
Éves beruházásstatisztikai jelentés 2023. évről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2024. március 31.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
A Karácsony Sándor Állandó Emlékkiállításhoz rendelt további tárlók elhelyezése a kiállítóterben és feltöltésük a bemutatásra szánt tárgyakkal és dokumentumokkal	Karácsony Sándor Állandó Emlékkiállítás	2024. március vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő gyártástól függően
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2024. I. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2024. április 20.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
Kazinczy Ferenc könyvtárbővítési pályázat	Könyvtár, Online	2024. május vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
Ötéves képzési terv és éves beiskolázási terv elkészítése	Könyvtár, Online	2024. május 31.	Gondáné Gaál Annamária	32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2024. II. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2024. július 20.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
Apasztási jegyzék elkészítése, törlési engedély megkérése a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Módszertani Osztályától	Könyvtár, Online	2024. augusztus 31.	Gerzsényi Irén, Gondáné Gaál Annamária	
Az intézményi honlap statikus jellegének megszüntetése, aktualizálása	Könyvtár, Online	2024. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária	
A könyvtár honlapján keresztül közvetlenül elérhető keresés és böngészés biztosítása	Könyvtár, Online	2024. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária	
Tartós tankönyvek nyilvántartásba vétele és használatba vételük dokumentálása a Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI intézményvezetőjével és a feladat iskolai felelősével egyeztetve és együttműködve	Könyvtár, Iskola	Érkezés után azonnal, legkésőbb 2024. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	Szeptemberi érkezésű könyvek feldolgozása azonnali besorolással, minden egyéb teendőt megelőzve!
Iskolakönyvtári statisztikai adatszolgáltatás a 2023/2024-es tanévről az adatjelentő részére	Könyvtár, Online	2024. október 5.	Gondáné Gaál Annamária	
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2024. III. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2024. október 20.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
Wekerle Sándor könyvtárbővítési pályázat	Könyvtár, Online	2024. október vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően

A HunTéka IKR-ben épített katalógusunkban a leőhelyváltások átírása a példányadatoknál	Könyvtár	2024. október 31.	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Szerződéskötés a 2025. évi folyóirat megrendelésekre a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. -vel	Könyvtár, Online	2024. november közepe	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő az ajánlattól függően
Szerződéskötés a 2025. évi könyvmegrendelésekre a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. -vel	Könyvtár, Online	2024. november vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő az ajánlattól függően
A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. kínálatában nem elérhető, gyűjteményezendő folyóiratok megrendelése 2025. évre	Könyvtár, Online	2024. december közepe	Gondáné Gaál Annamária	
Használói elégedettség- és igényfelmérés végrehajtása, kiértékelése	Könyvtár, Online	2024. december 31.	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Gyűjteményszervezés, a költségvetésben meghatározott beszerzési keretre épülő tervezett megrendelés és gyűjteményezés	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	Legkedvezőbb ár elérése a gyűjtőköri szabályzattal összhangban
Dokumentum hiánylista vezetése, dezideráta jegyzék nyilvántartása, az egyéni olvasói igények feltárása, előjegyzése	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
A helytörténeti állományrész és a Karácsony Sándor különgyűjtemény bővítése, témafigyelés, irodalom felkutatása	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
A gyűjtemény állományvédelmi célú monitorozása a problémás példányok kiemelése	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén	Kisebb javítások elvégzése
Feldolgozómunka, dokumentumfeltárás, katalogizálás, tárgyszavazás	Könyvtár, Online	folyamatos	Tóth Miklósné	
Visszahozott dokumentumok helyreosztása, téves olvasói visszahelyezések korrekciója	Könyvtár	folyamatos	Tóth Miklósné	
Beiratkozások és kölcsönzések bonyolítása	Könyvtár, Online	folyamatos	Gerzsényi Irén, Tóth Miklósné	
Késedelmes tartozások visszakerése, felszólítások kiküldése	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
ODR és egyéb könyvtárközi kölcsönzések igénylése és küldése	Könyvtár, Online	folyamatos	Tóth Miklósné	
Beiratkozási napló, egyedi címleltárkönyvek vezetése	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén,	

			Tóth Miklósné	
Csoportos leltárkönyvek vezetése és negyedéves valamint év végi zárása	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén, Gondáné Gaál Annamária	
Munkanapló, statisztikai nyilvántartások vezetése	Könyvtár	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Könyvtárhasználati órák tartása, könyvtári szakórák előkészítése és könyvtári tematikus foglalkozások szervezése előzetes egyeztetés alapján	Könyvtár	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
A referenz kérdések fogadása és teljesítése személyesen, telefonon, e-mailben és közösségi csatornákon keresztül	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Témafigyelés és irodalomkutatás	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	Olvasói igény és helytörténeti érintettség alapján
Megrongálódott őrjegyek javítása, pótlása, újak készítése	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén	
Házhozszállítás a kölcsönzési adminisztráció online és telefonos csatornáinak használatával, szükség esetén előre egyeztetett átadópontri eléréssel	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gerzsényi Irén, Tóth Miklósné	Nyugdíjas korúak és egyéb okokból rászorulóknak részére
Muzeális értékű gyűjteményrész digitalizálása	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Helytörténeti cikkgyűjtemény gyűjteményezése, digitalizálása és feltöltése a JaDox megyei adatbázisába	Könyvtár, Online	folyamatos	Gerzsényi Irén	
Pénztárkönyv vezetése, készpénzes fizetések kezelése és havi elszámolása a Fenntartó felé	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Készpénz ellátmány kezelése és rovatívus havi elszámolása a Fenntartó felé	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Támogatott közfoglalkoztatás havi elszámolásának beküldése e-papíron a Püspökladányi Járási Hivatal számára	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Földesi KönyvTÉR Facebook csoport működtetése, kulturális tartalommegosztás	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	

Sajtómegjelenések koordinálása	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Helyszín biztosítása a Földesi Helyi Értéktár Bizottság üléseinek és munkájuk segítése	Könyvtár	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Kapcsolattartás a Méliusz Juhász Péter Könyvtár vezetőivel és munkatársaival	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	Különösen a Szolgáltatási Osztállyal
Könyvcseré program az angliai Southendi Magyar Könyvtárral	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Az előkert és a hátsó udvarrészt rendbetétele fenntartókkal együttműködésben	Könyvtár külső környezete	folyamatos	Jeneiné dr. Egri Izabella Polgármester asszony	

4. sz. melléklet:

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint:	2024. december 31. záró létszám terv:
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

5. sz. melléklet:

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2024. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	24870
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	24056
– ebből fenntartói támogatás	15445
– ebből felhasznált maradvány	1122
– ebből központi költségvetési támogatás	7186
– ebből pályázati támogatás	303
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	814
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	60
Egyéb bevétel	754
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	24870
Személyi juttatás	16097
Munkaadókat terhelő összes járulék	2067
Dologi kiadás	4749
Egyéb kiadás	1957

6. sz. melléklet:

Dologi és beruházási kiadások (ezer Ft-ra kerekítve)	2024. évi terv
Szakmai anyagok:	238
– ebből folyóirat	238
Üzemeltetési anyagok:	654
Készletbeszerzés összesen:	892
Kommunikációs szolgáltatások:	460
– ebből informatikai szolgáltatás	350
– ebből egyéb kommunikációs szolgáltatás	110
Közüzemi díjak: (áram, gáz, víz, csatorna):	1650
Egyéb üzemeltetési szolgáltatás:	696
Szolgáltatások összesen:	2806
Működési célú előzetes ÁFA:	911
Egyéb dologi kiadás:	140
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadás összesen:	1051
Dologi kiadások mindösszesen:	4749
Beruházások mindösszesen:	1957
– ebből kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	957
– ebből kulturális javak (könyv) beszerzés	1000
Kiadások mindösszesen:	6706

17. számú napirend: Előterjesztés Földes Községi Könyvtárban tervezett részleges leltár ütemtervének jóváhagyására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Ismertette az előterjesztésben foglaltakat. A bizottság javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
23/2024. (II.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

Földes Községi Könyvtárban tervezett részleges leltár ütemtervéről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Földes Községi Könyvtárban tervezett részleges leltár ütemtervet a mellékletben foglaltak szerint **e l f o g a d j a** .

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

23/2024.(II.29.) határozat melléklete

A Földes Községi Könyvtár leltározási ütemterve:

A leltározás jellege szerint *időszaki*, lebonyolításának módja szerint *folyamatos (a szolgáltatások szüneteltetése nélkül, nyitvatartás mellett végzett)*, mértéke szerint *részleges* leltár.

A leltározás kezdő időpontja:	2024. március 1.
A leltározás időtartama:	2024. március 1 - 2024. április 5. (23 munkanap)
A záró jegyzőkönyv megküldésének dátuma:	2024. április 10.
A záró jegyzőkönyv előterjesztésének dátuma:	2024. április 26.

Az egyes részlegek ellenőrzésének időrendje:

2024. március 1 - 2024. március 7.	Földszinti szabadpolcos ifjúsági szak- és szépirodalom, mese, gyermekversek, népek meséi, új beszerzésű könyvek polca
2024. március 8 - 2024. március 14.	Kézikönyvtári állomány ifjúsági kötetei, kötelező olvasmányok Földszinti szekrényekben tárolt kiemelt egységek,
2024. március 18 - 2024. március 26.	Emeleti babaszoba kötetei, Iroda gyermek- és ifjúsági kiemelései, gyermek- és ifjúsági folyóiratok, emeleti előtérben kiállított kötetek
2024. március 27 - 2024. április 5.	Diafilmek, ifjúsági besorolású hangoskönyvek, CD-k, DVD-k, videók, hanglemezek, kották, térképek, kölcsönzések

A leltározás munkafolyamataiban résztvevő személyek:
Gondáné Gaál Annamária, mint irányító,
Gerzsényi Irén Piroska, mint felvevő,
Tóth Miklósné, mint ellenőrző.

18. számú napirend: Előterjesztés a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosítására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosítását a határozat-tervezet mellékletében foglaltak szerint elfogadásra javasolta.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
24/2024. (II.29) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosításáról

A Képviselő-testület

a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást módosítja, és *a határozat mellékletében* foglaltak szerint egységes szerkezetben **e l f o g a d j a .**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

24/2024. (II.29.) számú határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Földes Nagyközség Önkormányzata** (képviseli Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester, székhely: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5., bankszámlaszám: 12052705-00179277-00100004, adószám: 15728702-2-09, KSH statisztikai számjel: 15728702-8411-321-09, törzskönyvi azonosító szám: 728702) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Mátravölgyi Kálmán elnök, székhely: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5., bankszámlaszám 12042809-01335994-00100009, adószám: 15779021-1-09, KSH statisztikai számjel: 15779021-8411-371-09, törzskönyvi azonosító szám: 779023) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Földes Nagyközség Önkormányzata és a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. fejezet

A testületi működés feltételeinek biztosítása

1. Földes Nagyközség Önkormányzata a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermének ingyenes használatát biztosítja.
2. A Polgármesteri Hivatal erre kijelölt dolgozója gondoskodik a testületi ülés technikai előkészítéséről (fűtés, világítás, technikai eszközök stb.).
3. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselő, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket az önkormányzat biztosítja: az üléseinek előkészítésével, a testület működésével kapcsolatban felmerülő feladatokat (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, gépelési, sokszorosítási, postázási feladatok stb.) a jegyző által megbízott személy látja el. A felmerülő költségeket Földes Nagyközség Önkormányzata viseli.
4. A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása a Polgármesteri Hivatal munkatársainak közreműködésével történik.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési, könyvviteli feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodáján keresztül biztosítja.
6. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő- megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Földes Nagyközség Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére, írásbeli megállapodás alapján, ingyenes használatra irodahelyiséget biztosít, mely a Földes, Karácsony S. tér 5. szám (1216 hrsz.) alatti különálló, Fő utca felől megközelíthető épületben kialakított iroda. Továbbá a Földes Nagyközség Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére, írásbeli megállapodás alapján, évente 4 alkalommal térítésmentesen biztosítja a 1216. hrsz. alatt lévő Földes, Karácsony Sándor tér 5. szám alatti tűzoltó szertárat a rendezvényei megtartására (pl.: közmeghallgatás, fórum, stb.).
8. A használat felmerülő üzemeltetés költségeit Földes Nagyközség Önkormányzata viseli.
9. A fentiekben meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – az Önkormányzat viseli.

II. Fejezet

A FÖLDESI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

A Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Földesi Polgármesteri Hivatal.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében végzett tevékenységeket, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

Ennek érdekében gondoskodni kell a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról, a törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, valamint adószám igényléséről. E feladatok ellátásáért a Pénzügyi Irodavezető felelős a jogszabályok által előírt határidők figyelembe vételével.

1. rész

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

1. Az éves költségvetési tervezet összeállításához a jegyző – a kapcsolattartással megbízotton keresztül – a költségvetési törvényből adódóan haladéktalanul, részletes információt nyújt az elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséhez szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információkat kérhet tervező munkájához.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésére az elnök iránymutatása szerint, a jegyző irányításával a Pénzügyi Iroda dolgozói készítik el a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezetét, melyet az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszt.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatával egyidejűleg megküldi a jegyzőnek.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat az Áht. 24.§ (3) bekezdésében előírt beterjesztési határidőnek (a költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik nap), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 33.§-ában foglalt adatszolgáltatási határidőnek (a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül) eleget tudjon tenni.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg az Áht. 29/A. §. felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
6. Az Önkormányzat költségvetési rendeletéről a polgármester tájékoztatja az elnököt.
7. Az Önkormányzat képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
8. A költségvetési határozat tartalmára vonatkozóan az Áht. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Földes Nagyközség Önkormányzata költségvetési rendelete tartalmazza a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. rész

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.

3. rész

A költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. Az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formában és tartalommal.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát **tárgyvetet követő év április 25-ig kell** elfogadnia és erről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben – tárgyvetet követően április 30-ig - eleget tudjon tenni.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának tervezetét, zárszámadási határozatát a Pénzügyi Iroda készíti elő.
4. A Pénzügyi Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat beszámolójáról az Önkormányzat beszámolójával egyidejűleg adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága részére.

4. rész

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak figyelembe vételével. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás feladataival az 1. számú melléklet szerinti személyek jogosultak. Az előbbi feladatokat nem láthatja el az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom ezen a számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság illeti meg.

4.2. A kötelezettségvállalás rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartást a Pénzügyi iroda költségvetési ügyintézője vezeti.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzés

1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
2. A kötelezettségvállalást, és az ellenjegyzést, valamint az utalványozást és az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

4.4. A teljesítés igazolása

1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.
2. A teljesítés igazolása a számlán „A szakmai teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével, a teljesítés igazolás dátumának feltüntetésével és a teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

4.5. Az érvényesítés

1. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi a Gazdálkodási szabályzatban leírtaknak megfelelően.
2. Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult, valamint a teljesítést igazoló személlyel.

4.6. Az utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
3. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor
4. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetést teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően jelzi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájánál.

5. rész

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

6. rész

Belső ellenőrzés

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

7. rész

Záró rendelkezések

Együttműködő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik.

Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Makula Kálmán
elnök

A megállapodást jóváhagyó határozatok száma:

Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 8/2024. (II.12.) számú határozat

Földes Nagyközség Önkormányzata 24/2024. (II.29.) számú határozat

Gazdálkodási joggal felruházott személyek

Kötelezettségvállalás:	Makula Kálmán	<i>elnök</i>
	Balogh Jánosné	<i>elnökhelyettes</i>
Pénzügyi ellenjegyzés:	Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella	<i>jegyző</i>
	Katonáné Hodosi Erika	<i>pénzügyi referens</i>
Teljesítés igazolása:	Makula Kálmán	<i>elnök</i>
	Balogh Jánosné	<i>elnökhelyettes</i>
Érvényesítés:	Katonáné Hodosi Erika	<i>pénzügyi referens</i>
	Benkéné Tóth Irén	<i>személyügyi előadó</i>
Utalványozás:	Makula Kálmán	<i>elnök</i>
	Balogh Jánosné	<i>elnökhelyettes</i>

19. számú napirend: Előterjesztés a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület által benyújtott kérelmet támogatja. Javasolta a képviselő-testületnek, hogy 40 eFt-al járuljon hozzá a Pedagógusok Arcképcsarnoka következő kötetének megjelenéséhez.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): A bizottság egyetért a másik bizottság javaslatával és javasolta a képviselő-testületnek, hogy 40 eFt-al járuljon hozzá a Pedagógusok Arcképcsarnoka következő kötetének megjelenéséhez.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a **Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság** javaslatát, miszerint a Pedagógusok Arcképcsarnoka következő kötetének megjelenéséhez 40.000 Ft összegű támogatást biztosítsanak.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Összegezte elhangzottakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
25/2024. (II.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

A Képviselő-testület

a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület (4030 Debrecen, Tutaj utca 14., adószám: 18990085-1-09, cégjegyzékszám: 00 18 990085) által kiadott Pedagógusok arcképcsarnoka XXIII. kötetének megjelenéséhez **40.000 Ft** összegű támogatást **biztosít**.

A támogatás összegét az önkormányzat 2024. évi költségvetésének államháztartáson kívüli szervezetek támogatása címen megtervezett összeg terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés elkészítésére és aláírására.

Határidő: 2024. április 30.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

20. számú napirend: **Előterjesztés** Európai Unió által kiírt City Facility programon való részvételre

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Ismertette az előterjesztésben leírtakat. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és meghozta az alábbi határozatot:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2024. (II.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

Európai Unió által kiírt City Facility programon való részvételről

A Képviselő-testület

j ó v á h a g y j a az Európai Unió által kiírt City Facility programra való pályázatán való részvételt.

A pályázatot Földes Nagyközség Önkormányzata konzorciumban, Püspökladány Város és Kaba Város Önkormányzatával közösen nyújtja be, az alábbi célokra:

- energetikai projektek előkészítésére
- energetikai koncepciótervek előkészítésére
- megvalósíthatósági tanulmányok előkészítésére

a települések helyi, sajátos energetikai adottságaira épülve.

Az elérhető támogatás mértéke: 60 000 Euró

Támogatás mértéke: 100%

Szükséges önerő mértéke: 0.-Ft.

Pályázat elkészítésének költsége: 0.-Ft

Pályázat benyújtásának határideje: 2024. március 18.

F e l h a t a l m a z z a a Polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.

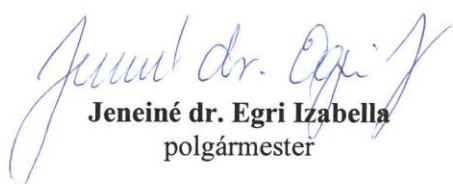
Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester


Egyéb kérdés, interpelláció:

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Tájékoztatásul elmondta, hogy az önkormányzat által adományozható elismerésekről szóló 14/2021. (XI.3.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint március 15-éig van lehetőség a rendeletben meghatározott elismerői díjakra javaslatvételi lapot benyújtani. Megköszönte a részvételt, miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület ülését 9 óra 52 perckor bezárta.

K.m.f.


Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester




Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző


Horváth Sándorné

Fegyver Imre

jegyzőkönyv- hitelesítők

A jegyzőkönyv elkészült:

2024. március 13.

.....(aláírás)

A jegyzőkönyv véglegesítése:

2024. március 14.

.....(aláírás)

Aláírásra jogosultak aláírták:

Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

2024. március 13.

.....(aláírás)

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

2024. március 14.

.....(aláírás)

Horváth Sándorné jkv. hitelesítő

2024. március 14.

.....(aláírás)

Fegyver Imre jkv. hitelesítő

2024. március

.....(aláírás)

TFÍK rendszerbe feltöltve:

2024. március 14.

.....(aláírás)