



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎: (54) 531 – 000

E-mail: hivatal@foldes.hu

Iktatószám: F/2144-5/2024

17.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Földes Községi Könyvtárban tervezett részleges leltár ütemtervének jóváhagyására

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Készítette: Gondáné Gaál Annamária könyvtárigazgató

KÉPVISELŐ-TESTÜLET
FÖLDES, 2024. FEBRUÁR 29.

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

A 3/1975.(VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról II. fejezetének 4.§ (1) bekezdése szerint a 25000-75000 közötti könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 5 évente időszaki leltározást kötelesek elvégezni.

A II. fejezet 7.§ (4) bekezdése alapján a könyvtárban legalább minden második időszaki leltározáskor teljes körű állományellenőrzést kell végrehajtani. A Földes Községi Könyvtárban tartott legutóbbi állományellenőrzés az állomány egészére kiterjedt, így a most soron következő leltározásnál elegendő részleges leltározást végezni, melynek esetünkben a teljes állomány legalább 20%-át kell érintenie. A könyvtári gyűjtemény nagysága a címléltárkönyvi nyilvántartások és a csoportos leltárkönyvek összesített adatai alapján 2023. december 31-én 31.575 db dokumentum volt, melyből az ifjúsági dokumentumok száma 7.199 db. Ez az állományrész a teljes gyűjteménynek mintegy 23%-a, egyúttal a legjobban forgó részegysége, ezért a használati mutatók és az állomány egészéhez viszonyított százalékos aránya alapján is megfelel a részleges leltár végrehajtásához.

A rendelet II. fejezetének 8.§ alapján az állományellenőrzéshez leltározási ütemtervet kell készíteni, amit a fenntartó hagy jóvá.

Figyelembe véve a települési programokat, az iskolai eseményeket, a könyvtár év eleji beszámolási kötelezettségeit (települési könyvtárak statisztikai adatszolgáltatása, beszámoló az éves munkáról, szakmai munkaterv készítése), a látogatói forgalom mértékét és a könyvtárárpület belső tereinek hőmérsékletét, a legideálisabb - és az olvasók kiszolgálását kisebb mértékben hátráltató – időszak a leltározási kötelezettség teljesítéséhez a március hónap.

A Földes Községi Könyvtár leltározási ütemterve:

A leltározás jellege szerint *időszaki*, lebonyolításának módja szerint *folyamatos* (a szolgáltatások szüneteltetése nélkül, nyitvatartás mellett végzett), mértéke szerint *részleges* leltár.

A leltározás kezdő időpontja:	2024. március 1.
A leltározás időtartama:	2024. március 1 - 2024. április 5. (23 munkanap)
A záró jegyzőkönyv megküldésének dátuma:	2024. április 10.
A záró jegyzőkönyv előterjesztésének dátuma:	2024. április 26.

Az egyes részlegek ellenőrzésének időrendje:

2024. március 1 - 2024. március 7.	Földszinti szabadpolcos ifjúsági szak- és szépirodalom, mese, gyermekversek, népek meséi, új beszerzésű könyvek polca
2024. március 8 - 2024. március 14.	Kézikönyvtári állomány ifjúsági kötetei, kötelező olvasmányok Földszinti szekrényekben tárolt kiemelt egységek,
2024. március 18 - 2024. március 26.	Emeleti babaszoba kötetei, Iroda gyermek- és ifjúsági kiemelései, gyermek- és ifjúsági folyóiratok, emeleti előtérben kiállított kötetek
2024. március 27 - 2024. április 5.	Diafilmek, ifjúsági besorolású hangoskönyvek, CD-k, DVD-k, videók, hanglemezek, kották, térképek, kölcsönzések

A leltározás munkafolyamataiban résztvevő személyek:
Gondáné Gaál Annamária, mint irányító,
Gerzsényi Irén Piroska, mint felvevő,
Tóth Miklósné, mint ellenőrző.

Az egyedi nyilvántartású dokumentumok leltározása mindig tételesen (a könyvtári egységek számának, a címeknek és a leltári jelzetnek az együttes figyelembevételével) történik. (Lásd. II. fejezet 9.§).

A leltár befejeztével a *hivatkozott rendelet 11.§ (1-3)* bekezdéseiben meghatározott szempontok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni. Miután elkészült a jegyzőkönyv, három napon belül meg kell küldeni a fenntartónak.

Tisztelettel kérem Polgármester Asszonyt és a Képviselő-testületet, hogy a Földes Községi Könyvtár részleges állományellenőrzésének leltározási ütemtervét szíveskedjenek elfogadni. A jóváhagyó döntéshozatalban bízva várom szíves véleményüket és tájékoztatásukat!

Földes, 2024. február 12.

Tisztelettel:

Gondáné Gaál Annamária
könyvtárigazgató



FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (II.29.) számú
H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E

**Földes Községi Könyvtárban tervezett részleges leltár ütemtervéről szóló tájékoztató
elfogadásáról**

A Képviselő-testület

a Földes Községi Könyvtárban tervezett részleges leltár ütemtervet a mellékletben foglaltak szerint **e l f o g a d j a .**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2024. február 29.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella
jegyző

A Földes Községi Könyvtár leltározási ütemterve:

A leltározás jellege szerint *időszaki*, lebonyolításának módja szerint *folyamatos* (a szolgáltatások szüneteltetése nélkül, nyitvatartás mellett végzett), mértéke szerint *részleges* leltár.

A leltározás kezdő időpontja:	2024. március 1.
A leltározás időtartama:	2024. március 1 - 2024. április 5. (23 munkanap)
A záró jegyzőkönyv megküldésének dátuma:	2024. április 10.
A záró jegyzőkönyv előterjesztésének dátuma:	2024. április 26.

Az egyes részlegek ellenőrzésének időrendje:

2024. március 1 - 2024. március 7.	Földszinti szabadpolcos ifjúsági szak- és szépirodalom, mese, gyermekversek, népek meséi, új beszerzésű könyvek polca
2024. március 8 - 2024. március 14.	Kézikönyvtári állomány ifjúsági kötetei, kötelező olvasmányok Földszinti szekrényekben tárolt kiemelt egységek,
2024. március 18 - 2024. március 26.	Emeleti babaszoba kötetei, Iroda gyermek- és ifjúsági kiemelései, gyermek- és ifjúsági folyóiratok, emeleti előtérben kiállított kötetek
2024. március 27 - 2024. április 5.	Diafilmek, ifjúsági besorolású hangoskönyvek, CD-k, DVD-k, videók, hanglemezek, kották, térképek, kölcsönzések

A leltározás munkafolyamataiban résztvevő személyek:	
Gondáné Gaál Annamária, mint irányító,	
Gerzsényi Irén Piroska, mint felvevő,	
Tóth Miklósné, mint ellenőrző.	