



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎: (54) 531 – 000

E-mail: hivatal@foldes.hu

Iktatószám: F/2144-4/2024

16.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**Földes Községi Könyvtár 2024. évi szakmai munkatervének elfogadására
(2024. január 1. - 2024. december 31.)**

Előterjesztő: Jenciné dr. Egri Izabella polgármester

Készítette: Gondáné Gaál Annamária könyvtárigazgató

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET
FÖLDES, 2024. FEBRUÁR 29.**

Tisztelt Képviselő- testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) pontja alapján a települési nyilvános könyvtárak számára kötelező az intézmény munkáját bemutató beszámoló és munkaterv elkészítése és annak beküldése a területileg illetékes vármegyei hatókörű városi könyvtár részére megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet számára történő digitális továbbítás céljából.

A Földes Községi Könyvtár Igazgatója megküldte a Könyvtár 2024. évre vonatkozó szakmai munkatervét, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

A kérem a Képviselő-testületet, hogy a munkatervet szíveskedjen megtárgyalni.

Földes, 2024. február 20.

Jenciné dr. Egri Izabella
polgármester

A Földes Községi Könyvtár 2024. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)**
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények**

A 2024-es év könyvtárszakmai munkájának tervezését és intézményünk működését jelentősen meghatározzák az elmúlt év eseményei és feladatai, kijelölve a folytatás lépéseit.

A virtuális térbe delegált szolgáltatáselemek és a bevezetett gyakorlati változtatások működőképes komponenseit ebben az évben is alkalmazni fogjuk és további innovatív megoldásokat keresünk a könyvtárhasználat és az olvasás népszerűsítésére.

Programkínálatunk tovább bővül: regisztráltunk az Állatbarát Könyvtár Programra, Bakelit Matinét és Filmkuckót szervezünk, a civil szervezetek számára is újabb kapcsolódási pontokat, együttműködési lehetőségeket ajánlunk.

Kiemelt figyelmet fordítunk a 0-3 éves korosztály és szülei könyvtárhasználatának komfortosabbá tételére, dokumentumigényük teljesítésére.

A tervszerű gyűjteményezésen, állagmegőrzésen túl feladatunk az értékmentés, a tudásmegosztás és a kiterjesztett hozzáférés biztosítása.

Középtávú stratégiánk megkerülhetetlen eleme egy távoli elérésű, permanensen bővíthető helytörténeti gyűjtemény létrehozása a Karacs Zsigmond hagyaték fundamentumán, amely QR kóddal olvasható információkkal kiegészítve teljes képet nyújt lakóhelyünk nevezetességeiről, közvetlen környezetünk történetéről.

A változó körülmények rávilágítottak, hogy hosszútávon az online szolgáltatásfejlesztésre kell koncentrálnunk. Célunk a pozitív tendenciák megtartása, ezért folytatjuk a szükséges új készségek elsajátítását, virtuális tereink további tartalmakkal való feltöltését.

A rendhagyó viszonyulást igénylő évek konklúziója az IKT konzekvens használata és a népszerű kommunikációs csatornák által nyújtott lehetőségek feltérképezése szolgáltatásaink hatékonyabb működtetése érdekében.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által**
- b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését**

Intézményünk stratégiáját az országos szakmai irányvonalhoz illeszkedve határoztuk meg. Az elmúlt évek főbb feladatai 2024-ben is működési tervünk alapját képezik: olvasásnépszerűsítés, könyvbarát-körös tevékenység, irodalmi programok szervezése, a Karácsony Sándor különgyűjtemény bővítése.

Elsődleges küldetésünk a könyv, a könyvtár és az olvasás folyamatos népszerűsítése az olvasási, szövegértési és digitális kompetenciafejlesztés eszközeivel. Célunk az élethosszig tartó önművelési igény kialakítása, megbízható helyi és távoli információelérési lehetőségek nyújtása a könyvtár eszköztárával.

Kiemelt kötelezettségünk az Emlékkiállítás bővítésének folytatása, tartalmának virtuális kiterjesztése, interaktív elemek tervezése, a bútorzat egységesítése.

Új feladatként jelöltük meg a Karacs Zsigmond hagyaték rendszerezését és leltárba vételezését.

Ismételten meghirdetjük a nyári ifjúsági olvasótábort színes programokkal.

Stratégiánk reflektorában marad az online szolgáltatáselérés folyamatos biztosítása, olvasóközpontú, biztonságos kiszolgálás megvalósítása és minőségi tartalommegosztás a Földesi KönyvTÉRben.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

Nyilvános könyvtári és iskolai könyvtári feladatainkat 2024-ben is három fővel látjuk el, humán erőforrásunkat egy könyvtáros asszisztens, egy adatrögzítő és egy szakirányú egyetemet végzett igazgató együttese alkotja. Az iskolai könyvtári feladatokhoz szükséges végzettséggel a vezető rendelkezik (tanító; informatikus-könyvtáros, könyvtáros-tanár szakirány).

Az országos képzési rendszer átalakulása miatt az akkreditált szakmai képzéseken való részvételünket csak az NKE Kormányzati Képzésszervezési Központja által jóváhagyott képzési terv közzététele után tudjuk megtervezni az OSZK KI meghirdetésre kerülő kínálata és a képzési tervünk összehangolása alapján ütemezve, a hasznosíthatóság szerint rangsorolva az opcionális költségmentes lehetőségeket, előnyben részesítve a vármegyei helyszínekre meghirdetett és az e-learning kurzusokat.

Az autodidakta ismeretszerzés során a Könyvtári Intézet konferenciáira, a KIFÜ Videotoriumára, szakkönyvekre, szaklapokra, online fórumokra és szakmai platformokra támaszkodunk.

A Földes Községi Könyvtár gazdasági feladatait továbbra is a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása**
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. egyéb infrastruktúra**

Egy új asztali számítógép mellett két intézményi munkaállomás hardver háttere még mindig 11 éves asztali gépekkel biztosított. Nem tudjuk, hogy az IKT rendszerünk egyes elemei meddig lesznek még működőképesek, ezért pályázati források hiányában lépcsőzetesen, évenként egy-két eszköz cseréjével tervezzük az eszközpark megújítását. Az esetleges meghibásodás miatt soron kívül szükségessé váló cserék forrásának biztosítására tartalékképzés szükséges.

Az érdekeltségnövelő támogatás 50%-ának terhére szeretnénk az eszközök megújítását folytatni és egy külső patronos többfunkciós tintasugaras nyomtató vásárlásával.

Fénymásológépeink, projektorunk, fényképezőgépünk, diavetítőnk és hanglemez/CD lejátszóink üzemképesek. Eszközeink karbantartását szükség esetén a Polgármesteri Hivatal hálózati technikusai végzik.

Ebben az évben tervezzük a válogatótér ülőkéinek cseréjét és a baba-mama olvasósarokhoz kisasztalok és kisasztalok beszerzését.

Feladatunk a főbejárat felvált lépcsőzetének csúszásmentesítése, újraburkolatása, az előkert rendbetétele, a gyalogos közlekedést szolgáló kiskapunál az esővíz elvezető rendszerbe történő bekötése.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

Az állománygyarapítás 2024-ben is több forrásból történik. A kulturális előirányzat 10%-a, az érdekeltségnövelő támogatás, a fenntartói hozzájárulás és az állománybővítési pályázatok (Wekerle Sándor, Lőrincze Lajos, Kazinczy Ferenc) együttesen képezik a gyűjteményezés alapját, amely várhatóan kiegészül intézményi felajánlásokkal és lakossági adományokkal.

A tervszerű gyűjteményezést a gyűjtőköri szabályzatban rögzített alapelvek szerint végezzük. A helytörténeti vonatkozású kiadványokat soron kívül megrendeljük. A pedagógusok kötelező és ajánlott irodalomra irányuló igényléseinek teljesítése után a gyűjtőkör alapján folytatjuk a gyarapítást. Az olvasói kéréseket felvesszük a dezideráta jegyzékbe és lehetőségeinkhez mérten beszerezzük.

A gyűjteményfeltárást más munkafolyamatok elé helyezzük a rangsorban. A hozzáférhetővé tétel átlagos időtartama továbbra is egy munkanap lesz. A feldolgozómunkát és a kölcsönzést a HunTéka rendszerrel végezzük, katalógusunk 0-24 órás távoli elérése is ezen alapul.

A könyvtári állomány méretéből adódóan ebben az évben időszakos leltározást kell végeznünk, így az ifjúsági állományrészt fogjuk ellenőrizni, folyamatos lebonyolítási móddal, nyitvatartás mellett, kiemelt figyelmet fordítva a kölcsönzési tranzakciókra.

A mintegy 75% szabadpolcos elérésű és 25%-ban beraktározott dokumentum állományvédelmi célú monitorozásával a problémás példányokat kiemeljük, javításukat elvégezzük. A fűtési szezon alatt kiemelt gondossággal kell eljárni a sérülések, penészesedés és egyéb károk megjelenésének elkerülése végett, ezért az emeleten és a földszinten egyaránt páratartalom-mérő eszközzel ellenőrizzük a biztonságos tárolás feltételeit.

A muzeális értékű gyűjteményrész digitalizálását a rossz állapotú, nehezen lapozható példányokkal folytatjuk. Ezekre a fontos munkálatokra egyre kevesebb időt tudunk szánni, ezért idén is közösségi szolgálatos diákok bevonásával tervezzük a tevékenység elvégzését. Célunk a helytörténeti cikkgyűjtemény teljes digitalizálása és feltöltése a megújult megyei Helytörténeti Adatbázisba.

Feladatunk még a HunTéka IKR-ben épített katalógusunkban a lelőhelyek átírásának folytatása a hatékony keresés és kiszolgálás érdekében, valamint a Karacs Zsigmond hagyaték feldolgozásának megkezdése.

- 6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)**
 - a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
 - b. helyben elérhető szolgáltatások**
 - c. távolról elérhető szolgáltatások**
 - d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
 - e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Reményeink szerint az olvasói létszám arányaiban 2024-ben sem változik: székhelyünk és telephelyünk gyűjteményi anyagának promotálása, rendezvényeink változatossága, a social felületek tudatos használata és célirányos működtetése révén forgalomnövekedésre, új olvasók beiratkozására számítunk.

A könyvtári tranzakciók többségét várhatóan a gyermek, ifjúsági és nyugdíjas korosztály kölcsönzései fogják képezni. Konstans érdeklődés övezi a baba-mama alkalmakat, melyeket heti rendszerességgel tervezünk folytatni. A bölcsődével kialakított együttműködés keretében idén újabb fejlesztő- és meséskönyveket adunk letétbe a csoportnak. A munkaképes korúak érdeklődésének felkeltésére alkalmas csatornának bizonyult a Földesi KönyvtÉR. Nyugdíjasok és rászorulóknak részére biztosítjuk a házhozszállítást, de egyeztetett átadópontra eléréssel is cseréljük a könyvtári dokumentumokat.

A referenz kérdéseket és a könyvtárközi kölcsönzési kéréseket személyesen, telefonon, e-mailben és Messengeren keresztül is fogadjuk. Online katalógusunk hamarosan saját honlapunkon közvetlenül is kereshető lesz.

Kezdeményezzük a könyvtár által nyújtott lehetőségek ismertetését a civil szervezetek és kiscsoportok számára. Kapcsolódási pontokat keresünk az egyes célcsoportok és intézményünk kínálata között (értéktári tevékenység, kertészeti kiadványok, helytörténet, szabadművelődés, önképzés, dalos gyűjtemények stb.) és tematikus programokat ajánlunk fel számukra.

Az olvasóvá nevelés érdekében ebben az évben is csatlakozunk az Internet Fiesta rendezvényeihez, Az Országos Családi Könyvtári Napokhoz és további könyves

programokhoz. Könyves Vasárnapot, író-olvasó találkozót, játszóházakat és felolvasó délutánokat tervezünk. Regisztráltunk az Állatbarát Könyvtár Programra és meghirdetjük az Állatbarát Olvasó Kihívásokat.

Nem maradhat el a mesemondó verseny és rajzpályázat hirdetése a népmese napja alkalmából és az Őszi Könyvtári Napok felnőtteket is megszólító programokkal. Továbbra is rendszeresen tartunk könyvtárhasználati órákat, csoportos tematikus foglalkozásokat és kiállítást is tervezünk. Programjainkon szövegértést fejlesztő, digitális kompetenciát növelő és információkeresési ismereteket is nyújtunk, minden alkalmat megragadva a tájékoztatásra és a felhasználóképzésre.

A lakosság érdekeit szolgáló közhasznú információkat tartalmazó linkgyűjteményünket tovább bővítjük, de témafigyelésre és irodalomkutatásra is biztosan folyamatosan lesz igény.

A közösségi platform visszajelzéseiből láthattuk az online tér előnyeit, ezért át kell gondolnunk a webes szolgáltatásfejlesztés lehetséges jövőbeli módjait.

A nemzetiségi gyűjteményezés nem feladatunk, de figyelemmel kísérjük a könyvpiaci kínálatot és igyekszünk rendszeresen vásárolni az újdonságokból, hiszen fontosnak tartjuk, hogy a magát roma nemzetudatúnak érző, településünkön élő embertársaink hozzájuthassanak ezekhez a dokumentumokhoz, őrizhessék hagyományaikat és megélhessék nemzeti identitásukat. Tolerancia alapú értékrendünket, segítő, támogató szemléletünket munkavégzésünk során továbbra is folyamatosan érvényesítjük.

Célunk a jól bevált, működőképes gyakorlat ötvözése az informatika elérhető fejlesztéseivel, hogy tevékenységünk révén településünk lakói számára közvetítő közeg és információs bázis legyen a könyvtár az olvasáshoz, informálódáshoz, a művelődéshez és szabadidejük kreatív, tartalmas eltöltéséhez.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

b. önértékelés

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66 §. j) pontja alapján)

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Szolgáltatásainkat 2024-ben is a minőségirányítási szempontok mentén szervezzük, a 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) k) pontjának megfelelően.

A könyvtári minőségirányítás bevezetéséről szóló ajánlás szerint meglévő indikátoraink (küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT-elemzés, partnerlista, használói igényfelmérés, elégedettségmérés, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások) közül a partnerlista és a SWOT-analízis ismételt felülvizsgálatát és a mérések kérdéseinek átdolgozását tervezzük.

Egy alkalommal készítünk használói igény- és elégedettségmérést, legalább 25 válaszadó bevonásával, anonim módon, törekedve a reprezentatív mintavételezésre. A válaszokat

kiértékeljük, a következtetéseket, tapasztalatokat munkánk eredményesebbé tételére használjuk és újabb megvalósítandó célokat tűztünk ki a felmerülő igények figyelembevételével.

A felmérések eredményét és az átdolgozások frissítéseit honlapunkon közzéteszük.

Számítunk az OSZK KI Minőségfejlesztési Osztály és a megyei módszertanos kollégák szakmai segítségnyújtására, a minőségirányítás területén is várjuk a már megszokott rendszeres tájékoztatásukat.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Saját kiadvány megjelentetését és tudományos kutatásban való részvételt nem tervezünk, de kutatómunka segítségével és kiadvány megjelenésében való közreműködésben - ha ilyen kérést kapunk - a rendelkezésre álló gyűjteményi anyag és kompetenciánk mértéke szerint segédkezünk.

A bennünket megkeresők munkáját forrásgyűjtéssel, témafigyeléssel, irodalomkutatással, idézetgyűjtemény és bibliográfia összeállításával tudjuk támogatni.

Kutatástámogató munkánk fókuszpontja a Karácsony Sándor különgyűjtemény és az ArtSteps virtuális galéria bővítése, újabb dokumentumok felderítése. Az életművet országos érdeklődés övezi, a vonatkozó megkereséseket kiemelt figyelemmel kezeljük, az egyetemisták tanulmányait is készséggel támogatjuk témakutatással, anyaggyűjtéssel.

Fontos feladat Karacs Zsigmond hagyatékának rendszererezése, a feldolgozás megkezdése.

A helytörténeti cikkgyűjtemény folyamatos építését és honlapunkon keresztül megvalósuló elérését tervezzük. Az oktatási intézmények, a civil szervezetek és a lakosság jelenléti vagy online referenz kéréseit is teljesítjük, melyekre gyakorta van igény változatos témakörökben.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, gyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Folytatni kívánjuk meglévő együttműködéseinket és újabbak létrehozására is nyitottak vagyunk.

A közösségi szolgálatos diákok fogadására kötött együttműködési megállapodásainkat fenntartjuk mind a 11 megyei oktatási intézménnyel, várjuk a tanulókat önkéntes vagy diákmunka keretében digitalizálási és programszervezési feladatokra.

Segítjük az Értéktár Bizottság munkáját, együttműködünk a Karácsony Sándor Művelődési Társaság elnökével, a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülettel, a Népfőiskolai Egyesülettel, különösen az Asszonyklub tagjaival. Előkészületeket tettünk további civil szervezetekkel való együttműködésre és programokat is tervezünk számukra.

Együttműködünk a helyi Önkormányzattal, a Bölcsődével, a Kállay László Óvodával, a Kölcsey Ferenc Gimnázium Földesi Tagintézményével és a Közösségi Házzal is.

Kiemelt együttműködésre törekszünk a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetőjével, pedagógusaival, tanulóival és szüleikkel.

Folytatjuk könyvcseré programunkat az angliai Southendi Magyar Könyvtárral és újabb magyar nyelvű ifjúsági könyveket juttatunk el honfitársainknak.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban,**
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

Célunk a megfelelő informálás, jelenlegi használóinkkal és potenciális olvasóinkkal megismertetni szolgáltatásaink sokszínűségét, a gyűjtemény gazdagságát, a korszerű távoli elérés csatornáit. Kulcskérdés a lakosság tájékoztatása, amit változatos eszközökkel szeretnénk megvalósítani: híradás a könyvtári eseményekről, programokról, eredményekről a Földesi Hírlevélben, a MÁKszemek iskolai újságban, a Közösségi Ház programismertetőjében, a Földesi online lakossági fórumon, a Földes TV képújság oldalain, az önkormányzati hirdetőtáblán és szórólapokon.

Kiemelt feladatunk a statikus jellegű intézményi honlap dinamikussá tétele, melyet megbízások formában tervezünk megoldani.

A Földesi KönyvtÉR Facebook csoport napi működtetésével, pályázatok hirdetésével, újdonságaink posztolásával célunk a kulturális javakhoz való szabad hozzáférés elősegítése, az élethosszig tartó tanulás támogatása, az olvasóközönség egyre szélesebb körű megszólítása további tagok megnyerése könyvtárunk online elérésének biztosításával. A platformon az olvasásnépszerűsítés mellett közérdekű információk, hirdetések közzétételét tervezzük.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól,**
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár szakmai iránymutatására 2024-ben is számítunk. A Szolgáltatási Osztály vezetőjével és munkatársaival a jövőben is rendszeresen konzultálunk és

személyes látogatásaikat is várjuk. A statisztika és a beszámoló elkészítéséhez adott tanácsaikra alapozva tervezzük az adatszolgáltatást és az éves munkát. Hatékony működésünk érdekében szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a további osztályok és részlegek kollégáival is.

Örömmel fogadjuk a Méliusz Hírlevelét, a segédkönyveket és helytörténeti kiadványokat. Várjuk a megszokott tájékoztatást a szakma híreiről, a pályázati és továbbképzési lehetőségekről, a webes kurzusokról, könyves programok és események hirdetőanyagairól. Szívesen veszünk részt megyei képzéseken és kiemelten örülnénk, ha lehetőségünk adódna akkreditált tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvételre debreceni helyszínnel vagy teljesen online formában. Mindkét változat preferálhatóbb megoldás a budapesti képzéseken való részvételnél, annak jelentős járulékos költségei miatt.

A törvényi változásokra való figyelemfelhívás, az aktuális veszélyhelyzeti, állományvédelmi és egyéb szakterületi rendelkezések megküldése segíti működésünk szabályos mederben tartását.

Továbbra is informálódni szeretnénk a rövid-, közép- és hosszú távú közgyűjteményi célokról, innovatív megoldásokról, új irányvonalakról, jó gyakorlatokról, különösen várjuk az egységes stratégia megújulását.

Napjainkban mélyrepülésben van a szakmai tapasztalat és lojalitás elismerése. Várjuk, hogy a KKDSZ hathatósan adjon hangot elkeseredésünknek és eredménnyel küzdjön érdekeink érvényesítéséért, társadalmi megbecsülésünk helyreállításáért, a méltatlan bérek rendezéséért.

12. Könyvtárhasználati tendenciák (legfeljebb 2000 karakter)

a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága

A világjárvány és az energiaválság következtében kialakult krízishelyzetek hatékony kezelése érdekében bevezetett működőképes, bevált szolgáltatási, munkaszervezési és kapcsolattartási formák használatát a 2024-es munkaév során is folytatjuk. A kezdetben esetenként szokatlan eljárások ma már a mindennapos kommunikációban rutinszerűen alkalmazott megoldásokká váltak, szolgáltatói és olvasói oldalról is jelentősen megkönnyítik az ügyintézés, gyorsabbá és magasabb hatásfokkal teljesíthetővé teszik a kiszolgálást.

A házhozzállítással és az átadóhelyi kölcsönzéssel elért sikerek a könyvforgalmi adatokon túl kedves szavakban és hálás mosolyokban voltak mérhetőek, s az eleinte zavarban lévő olvasóknak lassan természetessé vált a kérések küldése vagy a kívánságlista bővítése.

Az online szolgáltatások és a külső helyszínen történő teljesítések kényelmes alternatívát fognak jelenteni a jövőben is a valamilyen szempontból akadályoztatott embertársaink számára. Az otthonról dolgozásra való átmeneti részleges átállás eredményeként jelentősen csökkent a könyvtárpépület energiafelhasználása, az intézményi mérőórák napi követése megmutatta, hogy jelenléti munkavégzés mellett is minimalizálható lesz az energiafogyasztás.

A fenntarthatóság alapfeltétele a szervezeti változásokon és infrastrukturális korszerűsítéseken túl a megreformált szolgáltatásokat használó egyénekkel és csoportokkal való együttműködés.

Feladatunk az igényfelmérés és a tapasztalatcsere a későbbi fejlesztési irányok kijelölése céljából.

A Földesi KönyvTÉR csoport organikus entitássá vált, olyan virtuális kapcsolati hálóvá szövődött, ahol folyamatos az információcsere, s ennek előnyei számtalan formában megmutatkoznak. Noha koordinálása időigényes, kifejezetten gyümölcsöző, fenntarthatóbbá tesz több további könyvtári tevékenységet és hirdetőfelületnek is kiváló.

Rövid és középtávú elképzeléseinket átírták a megélt események, a hirtelen jött és szokatlan kihívások, melyek hozadéka az innovatív IKT megoldások iránti nyitottság és igény. A bevezetett vagy modernizált tevékenységek továbbvitele nem kérdés, a részletek további szofisztikálása nyitott lehetőség. Reméljük, hogy idővel az okostelefonra optimalizált honlap és a mobilról böngészhető katalógus terve is megvalósulhat.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A 2024. évre tervezett mutatók megnevezése és számadatai
2. sz. melléklet: Tervezett programok, rendezvények megnevezése, időpontja, helyszíne, típusa és felelőse
3. sz. melléklet: Működési feladatok, kötelezettségek megnevezése, a feladatellátás helyszíne, határideje, és felelősei
4. sz. melléklet: Munkaügyi adatok
5. sz. melléklet: Pénzügyi adatok
6. sz. melléklet: Dologi és beruházási kiadások

1. sz. melléklet:

Mutatók	2024. évre tervezett számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1000
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	14000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	830
2.3. A tárgyévi látogatók száma	15000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1

5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	4
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	10
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1000
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2000
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	14000
9.2. Időszaki kiadvány	350
9.3. AV-dokumentum	200
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	5
11.1.1. A képzéseken résztvevők száma	50
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	3
11.2.1. A képzéseken résztvevők száma	30
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma	10
11.4.1. A résztvevők száma	150
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2
11.5.1. A programok résztvevőinek száma	20
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	10
11.8.1. A programok résztvevőinek száma	200

11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	3
11.9.1. A programok résztvevőinek száma	50
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	5
15. A használói elégedettség-mérések száma	1
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	3%
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3 fő/11 megállapodás
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	10
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	500
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	25
1.6. Képdokumentum (db)	100
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	

4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	300
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	7200
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	23%
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	500
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	40
1.1. A résztvevők száma	1500
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. A résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	5
3.1. A látogatók száma	1000
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5
4.1. A résztvevők száma	100
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	400
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	200
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	

4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	20
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

2. sz. melléklet:

Időpont:	Program/rendezvény neve:	Helyszín:	Típus:	Felelős:
Január 10-12.	Tárlatvezetés a megújult Állandó Emlékiállításon a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI osztályainak a névadó születésének 133. évfordulója alkalmából (Földes, 1891. január 10.)	Karácsony Sándor Állandó Emlékiállítás	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén Tóth Miklósné
Január 9-20.	Idézetek, jó tanácsok Karácsony Sándortól: emléktablók és könyvajánló születésének 133. évfordulóján	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Január 2. hét:	Csatlakozás az Állatbarát Könyvtár Programhoz, januári könyv és tematikus olvasmányok hirdetése	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Január 3. hét:	Könyvtári séta a magyar kultúra napja alkalmából: ismerkedés a gyűjtemény részegységeivel, érdekességeivel	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Január 3-4. hét:	Óvodai csoportok foglalkozásai a könyvtárban a magyar kultúra napja alkalmából. Kisebbeknek: Ismerkedés a könyvtárral, a könyvekkel, a könyvtárhasználattal.	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek	Gondáné Gaál Annamária
Január 3-4. hét:	Óvodai csoportok foglalkozásai a könyvtárban a magyar kultúra napja alkalmából. Nagyobbaknak: tematikus foglalkozás a magyar kultúra kiemelkedő értékeinek bemutatása a könyvtári állomány segítségével.	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek	Gondáné Gaál Annamária
Január 3-4. hét:	Magyarok a nagyvilágban: könyvajánló híressé vált hazánk fiairól	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Január 1-4. hét:	Játszósarok: Újévi köszöntők könyvjelzőkön, magyar költők versei a télről, színezők	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Január 1-4. hét:	Mini Galéria:	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén

	Újév, a béke világnapja, Petőfi Sándor, Nemes Nagy Ágnes, a Braille-írás világnapja, Fazekas Mihály, Vízkereszt, Karácsony Sándor, nemzetközi Micimackó nap, mackóbölcsesek, Mészöly Miklós, Madách Imre, a magyar kultúra napja, a magyar kultúra kiemelkedő alakjai, a holokauszt nemzetközi emléknapja, az adatvédelem nemzetközi napja			
Február 3.	Rejtvényfejtők világnapja, maratoni rejtvényfejtés, találós kérdések	Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Február 6.	A biztonságos internet napja (2024. február 6.), böngészési tanácsadó, „Ne tedd” zseblista	Könyvtár	digitális kompetencia, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Február 7.	„Keringőzik a kanál” Farsangi tematikus foglalkozás zenehallgatással	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Február 10.	„Bokázik a máktörő” Farsangi játszótér	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Február 21.	Állatbarát irodalom: Rendhagyó drámafoglalkozás az Alapfokú Művészeti Iskolásokkal	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Február 1-4. hét:	Farsang az irodalomban és a művészetekben	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Február 3. hét:	Farsangoló: farsangi népszokások, jelmezötletek, télbúcsúztatás	Könyvtár	tudásmegosztás, képességfejlesztés, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Február 3-4. hét:	Már tudok olvasni! – Ismerkedés a könyvtárral, lemezekkel, felolvasással, gyermekirodalmi könyvajánlóval	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Február 4. hét:	Állatbarát Könyvtár Könyvkiállítás	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Február 4. hét:	Állatbarát Könyvtár Könyvajánló, állatok a színpadon és az irodalmi művek lapjain	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Február 4. hét:	Az anyanyelv nemzetközi napja, anyanyelvi fejtörő	Könyvtár	szövegértés, minden korosztály	Tóth Miklósné
Február 1-4. hét:	Játzósarok: Gazdag Erzsébet versei, farsangi álarok, anyanyelvünk csodái	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Február 1-4. hét:	Mini Galéria: Vizes élőhelyek napja, Csoóri Sándor, Csáth Géza, Busójárás,	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén

	farsangi népszokások, Munkácsy Mihály, az anyanyelv nemzetközi napja, Csukás István, a házasság hete			
Március 1. hét:	Kokárdakészítő verseny hirdetése az 1848-as forradalom emlékére	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Március 3. hét:	A verseny eredményhirdetése, oklevelek, emléklapok átadása	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Március 14-30.	„Forrongó március”: A márciusi ifjak korának megidézése kokárdákkal és verses-képes dokumentumtárlattal	Könyvtár	kiállítás, tudásmegosztás, könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Március 3-4. hét:	Internet Fiesta könyvtári programhét: Tudásmegosztás működtetése, Járjunk könyvtárba! Ingyenes beiratkozási lehetőség, Tartozol? Ne fizess! Késedelmes kölcsönzések díjmentes visszavétele, Netezz Nálunk! IngenNet akcióhét	Könyvtár	könyvtárhasználat, digitális kompetencia, tudásmegosztás, hátrányos helyzetűek, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Március 3-5. hét:	Tavaszcím hangulatteremtés, dekorálás a gyerekekkel közösen a könyvtárban	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Március 4-5. hét:	A költészet világnapja: világirodalmi versajánló válogatás gyerekeknek és felnőtteknek	Online és Könyvtár	olvasási kompetencia, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Március 22.	Cseppecske meséi: mesékkel a jövőnkért a víz világnapján	Könyvtár	szövegértés, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Március 4-5. hét:	Meteorológiai világnap/Erdők világnapja: kreatív sarok és családi alkotó börze zöld módra, inspiráló kiadványokkal és ötletvadászattal	Online és Könyvtár	tudásmegosztás, képességfejlesztés, családi	Gerzsényi Irén
Március 5. hét:	Színházi világnap: Mit adott-adhat nekem a színház? Könyvajánló és online előadások elérhetősége	Online és Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Március 1-5. hét:	Játzósarok: nemzetközi nőnap, kokárdák és huszárok, tavaszi verskavalkád, a víz világnapja, az erdők világnapja	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Március	Mini Galéria:	Könyvtár	tudásmegosztás,	Gerzsényi

1-5. hét:	Arany János, a polgári védelem világnapja, a békéért küzdő írók napja, nemzetközi nőnap, tavaszköszöntő, nemzeti ünnepünk: március 15., a magyar sajtó napja, az erdők világnapja, a víz világnapja, színházi világnap, Kosztolányi Dezső, nagypéntek, húsvét		minden korosztály	Irén
Április 1. hét:	„Tavasz van! Gyönyörű!” Versillusztrációs pályázat hirdetése a magyar költészet napja alkalmából	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 1-4. hét:	Gyermekkönyvek nemzetközi napja: külföldi és magyar illusztrátorok gyermekkönyveink lapjain	Könyvtár	kiállítás, tudásmegosztás, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 12-20.	Földes napja: Földesi pillanatok régi képeken tárlat	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Április 3. hét:	Versillusztrációs pályázat eredményhirdetése	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 17-30.	Ablakkiállítás a magyar költészet napjára beérkezett pályamunkákból	Könyvtár	kiállítás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Április 23.	A könyv és a szerzői jog világnapja: Olvass velünk a könyvtárban! Felolvasó délelőtt és könyvajánló, állatbarát és zöldítő könyvekkel	Könyvtár	olvasási kompetencia, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 23-30.	A Föld világnapja (2024. április 22.), természetvédelmi kvízzjáték	Könyvtár	digitális kompetencia, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Április 3-4. hét:	Játzósarok: A magyar költészet napja, a Föld világnapja, anyák napja	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Április 3-4. hét:	Mini Galéria: A magyar költészet napja, Földes napja, műemlékvédelmi világnap, a magyar film napja, a méhek napja	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Május 1. hét:	„Annyi áldás szálljon rád!” Irodalmi ajánló anyák napjára	Online és Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Május 4.	Meglepetésműhely: ajándékok készítése anyák napjára	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Gerzsényi Irén

Május 2. hét:	A tanulás gyerekjáték! Tanulásmódszertani trükkök, ötletek, agytorna, elmetérkép, motiváció	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Május 2-3. hét:	Író-olvasó találkozó	Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI	tudásmegosztás, szövegértési kompetencia, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Május 18.	Az internet világnapja: ingyenes internet használat, felvilágosító szóróanyaggal, Az internet előnyei és veszélyei, Bajban vagy? Segítségnyújtó csatornák	Könyvtár	digitális kompetencia, hátrányos helyzetűek, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Május 24.	Gyermeknap: FILMKUCKÓ: Maratoni diafilmvetítéssel és árnyjátékkal	Könyvtár	könyvtárhasználat, szövegértési kompetencia, gyermek, családi	Gerzsényi Iré
Május 25.	Gyermeknap: Papírszínház	Könyvtár	szövegértés, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Május 4. hét:	Irodalomajánlás iskolai ünnepekre: pedagógusnap, ballagás, tanévváró	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Május 1-4. hét:	Játzósarok: Majális, madarak és fák napja, virágos mandalák, origami	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Iré
Május 1-4. hét:	Mini Galéria: A munka ünnepe, Lázár Ervin, Romhányi József, madarak és fák napja, Kányádi Sándor, Fésűs Éva, a család világnapja, múzeumi világnap, gyermeknap, Afrika napja, dohánymentes világnap, Pünkösöd	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Iré
Június 1-2. hét:	Az iskolai „zöld napok” támogatása könyvtári anyaggyűjtéssel, zöldítő könyvek és kiadványok tárlatával	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Június 5.	Sok kicsi sokra megy! Okos és takarékos ötletek a környezetvédelmi világnap kapcsán	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Iré
Június 2. hét:	Játékos környezetvédelmi délelőtt	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária

Június 1-3. hét:	A könyvtár nyári ruhába öltöztetése, díszítése, színesítése a gyerekekkel közösen	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Június 1-5. hét:	Vakációs könyvajánló: vagány hobbik, letehetetlen újdonságok, megunhatatlan klasszikusok, izgalmas kalandregények, abbahagyhatatlan könyvsorozatok, érdekes kísérletek	Online és Könyvtár	olvasási- és szövegértési kompetencia, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Június 21.	A zene ünnepe, a zene az irodalomban: könyvajánló a zene szerelmeseinek, zenehallgatás a könyvtárban	Könyvtár	tudásmegosztás, könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Június 1-5. hét:	Játzsósarok: Apák napja, nyári tervező/ötletgyűjtő	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Június 1-5. hét:	Mini Galéria: A nemzeti összetartozás napja, a magyar feltalálók napja, a független Magyarország napja, 550 éves a Budai krónika, az első Magyarországon nyomtatott könyv, apák napja, kábítószert ellenes világnap	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Július 1-5. hét:	Iskolai közösségi szolgálatot végző diákok fogadása, játszóházi alkalmak és olvasásnépszerűsítő nyári programok szervezése a közreműködésükkel	Könyvtár	képességfejlesztés, olvasási kompetencia, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
Július 15-19.	Olvasótábor: ötnapos nyári program az olvasni szerető általános iskolás gyerekeknek a könyvtárban	Könyvtár	olvasási és szövegértési kompetencia, gyermek	Gondáné Gaál Annamária
Július 27.	Bakelit Matiné: vers-, mese-, novella- és zenehallgatás hanglemezekről	Könyvtár	tudásmegosztás, családi	Tóth Miklósné
Július 1-5. hét:	Játzsósarok: „Irodalom nem unalom”: nyár a költészetben	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Július 1-5. hét:	Mini Galéria: Simmelweis Ignác, Móricz Zsigmond, Dresch Mihály, Füst Milán, Esterházy Péter, Zoltai Lajos, Eötvös Loránd, a balatoni halak napja	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén

Augusztus 1-4. hét:	Iskolai közösségi szolgálatot végző diákok fogadása, játszóházi alkalmak és olvasásnépszerűsítő nyári programok szervezése a közreműködésükkel	Könyvtár	képességfejlesztés, olvasási kompetencia, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
Augusztus 1-3. hét:	Unaloműző: Nyári könyvtári foglalkozások gyerekeknek	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Tóth Miklósné
Augusztus 1-3. hét:	„Kirándulás a múltba”: diafilmek vetítése és bakelit lemezek hallgatása a könyvtárban	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Tóth Miklósné
Augusztus 1-4. hét:	Játzósarok: Nyárutó a költészetben	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Augusztus 1-4. hét:	Mini Galéria: Gárdonyi Géza, Állatkertek Napja, újkenyér hava, az államalapítás és az államalapító Szent István király ünnepe	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Szeptember 1-3. hét:	„A könyvekről mondták”: újabb idézetek gyűjtése az iskolás gyerekekkel a könyvekről és az olvasásról, kötetlen könyvtári beszélgetés keretében a gyűjtött anyag rendszerezése és a gondolatok összefoglalása, az üzenetek lényegének megfogalmazása	Online és Könyvtár	tudásmegosztás, szövegértési kompetencia, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 2. hét:	Meseillustrációs- és mesemondó pályázat hirdetése a Népmese Napja alkalmából	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 3. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Mondókázó	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
Szeptember 16-22.	Helyi Nemzeti Értékeink Hete Író-olvasó találkozó	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 27.	Mesemondó verseny a Magyar Népmese Napja alkalmából	Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI	képességfejlesztés, szövegértési kompetencia, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 4-5. hét:	Csatlakozás a Magyar Olvasástársaság őszi felhívásához, az Országos Családi Könyvtári Napok helyi rendezvényeinek meghirdetése	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária

Szeptember 1-5. hét:	Játszósarok: Becsöngettek! magyar motívumok, népmeséink hősei	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Szeptember 1-5. hét:	Mini Galéria: Iskolakezdés, szüret, Szent Mihály hava, Tamási Áron, Benedek Elek, a magyar népmese napja, kutatók éjszakája	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósne
Október 1. hét:	Meseillusztrációs rajzpályázat eredményhirdetése	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 1-4. hét:	Meseillusztrációk az ablakban: ablakkiállítás a rajzpályázatra nevezett alkotásokból	Könyvtár	kiállítás, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 1-6.	Országos Családi Könyvtári Napok: Egész hetes könyvtári programsorozat a meghirdetésre kerülő témához illeszkedve	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 2.	Könyvtári séta az idők világnapja alkalmából: ismerkedés a gyűjtemény részegységeivel, érdekességeivel	Könyvtár	könyvtárhasználat, nyugdíjas	Gondáné Gaál Annamária
Október 6.	Könyves vasárnap rendkívüli nyitvatartással és ingyenes beiratkozási lehetőséggel, a könyvtári megbocsátás napja a kölcsonzések késedelmi díj nélküli visszavételével	Könyvtár	könyvtárhasználat, hátrányos helyzetűek, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Október 1-3. hét:	Őszi hangulatú könyvtári dekoráció készítése a gyerekek bevonásával	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Tóth Miklósne
Október 2. hét:	Csatlakozás az Őszi gyermekkönyvnapok rendezvénysorozatához	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 3. hét:	„Levelezzünk!” színes őszi díszek készítése az évszak természetes alapanyagaiból	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági, családi	Tóth Miklósne
Október 3. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Papírszínház	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósne
Október 30.	Az iskolai könyvtárak világnapja „Művelődj és tanulj iskolád könyvtárában!” Őrjegy készítő verseny hirdetése	Online és Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Október 1-4. hét:	Játszósarok:	Könyvtár	képességfejlesztés,	Gerzsényi Irén

	Évszakok forgása, ősz az irodalomban és a festészetben, Vackor mesék		gyermek- és ifjúsági	
Október 1-4. hét:	Mini Galéria: A zene világnapja, az idősek világnapja, a mosoly világnapja, Raoul Wallenberg emléknap, az aradi vértanúk emléknapja, az 1956-os forradalom ünnepe, a reformáció napja, Kormos István	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
November 2. hét:	Őrjegy készítő verseny eredményhirdetés	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
November 21-30.	Megemlékezés Balásházy Jánosról, kertészeti könyvek kiállítása	Könyvtár	könyvajánló, minden korosztály	Tóth Miklósné
November 22.	Helytörténeti böngésző Hajdú-Bihar vármegye napja alkalmából	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
November 29.	„Ne vásárolj semmit!” nap, avagy hogyan legyünk tudatos vásárlók/fogyasztók?	Könyvtár	digitális kompetencia, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
November 1-5. hét:	Játzósarok: Szép magyar beszéd, családfa, címerek, térképek	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
November 1-5. hét:	Mini Galéria: Szent András hava, a magyar tudomány napja, Szent Márton napja, a magyar nyelv napja, a kedvesség világnapja, Csokonai Vitéz Mihály, a magyar szórvány napja, Hajdú-Bihar vármegye napja, Gulag-emléknap	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
December 5.	Az önkéntesség nemzetközi napja, kölcsönzések házhozszállítása és visszavétele önkéntesekkel, igényfelméréssel összekötve	Könyvtár	könyvtárhasználat, ifjúsági, nyugdíjas	Gerzsényi Irén
December 3-7.	Szentestére készülődve: verses-mesés felolvasó délutánok, ajándékkészítési ötletekkel	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
December 2. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Télapós dúdoló	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
December 17-31.	Könyvbarát és kézműves programok szervezése a téli szünet idejére közösségi szolgálatot teljesítő diákokkal	Könyvtár	olvasási kompetencia, képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné

December 1-5. hét:	Játszósarok: téli ünnepekör, adventváró hangulatteremtés, papír betlehem	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
December 1-5. hét:	Mini Galéria: Advent, az önkéntesség világnapja, téli népszokások hazánkban és a világ más tájain, Mikulás, Tandori Dezső, Zelk Zoltán, Mátyás Iván, karácsony, szilveszter, újév	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Minden csütörtök:	Anya és baba együtt a könyvtárban Változatos témakörökkel gyermekkönyves környezetben, énekléssel, mondókázással, meseolvasással, hanglemezekkel, színezéssel, kreatív kézműveskedéssel és az elmaradhatatlan diafilmvetítéssel	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Gondáné Gaál Annamária
Egész évben:	Posztok és megosztások közzététele aktuális kulturális tartalmakkal a Földesi KönyvTÉR Facebook csoportban napi rendszerességgel	Online	tudásmegosztás/ minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária

A táblázatban felsorolt programokon túl egész évben vállaljuk könyvtárhasználati órák tartását, könyvtári szakórák segítségét és tematikus könyvtári foglalkozások szervezését előzetes egyeztetés alapján.

Az Országos Családi Könyvtári Napok és az Őszi gyermekkönyvnapok helyi rendezvényeinek meghirdetését és programok tételes megnevezését csak az idei témák kihirdetése után tudjuk részletesen megtervezni és ismertetni.

3. sz. melléklet:

Működési feladatok, kötelezettségek:	Helyszín:	Határidő:	Felelős:	Megjegyzés:
Az intézményre vonatkozó szakmai kérések és javaslatok összeállítása az önkormányzati költségvetési egyeztető megbeszélésre	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2024. 1-2. hét	Gondáné Gaál Annamária	

A Földes Községi Könyvtár 2024. évi intézményi programtervének elkészítése	Könyvtár	2024. január 10.	Gondáné Gaál Annamária	
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2023. IV. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2024. január 20.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
Beszámoló készítése a Földes Községi Könyvtárban 2023. évben végzett munkáról	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2024. február 15.	Gondáné Gaál Annamária	Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 29-i ülésén tárgyalja
A Földes Községi Könyvtár 2024. évi intézményi munkatervének elkészítése	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2024. február 15.	Gondáné Gaál Annamária	Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 29-i ülésén tárgyalja
Lőrincze Lajos könyvtárfejlesztési pályázat	Könyvtár, Online	2024. március 8.	Gondáné Gaál Annamária	
Statisztikai adatszolgáltatás 2023. évről a KultStat Adatgyűjtő Rendszerében	Könyvtár, Online	2024. március 15.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
A 2023. évről szóló statisztikai jelentés és a teljesítésigazolás postázása a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztálya részére	Könyvtár	2024. március 15.	Gondáné Gaál Annamária	Papír alapon
A Képviselő-testület által jóváhagyott 2023. évi beszámoló és 2024. évi munkaterv megküldése a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztálya részére	Könyvtár, Online	2024. március 15.	Gondáné Gaál Annamária	Papír alapon és elektronikusan is, Képviselő-testületi határozatokkal
Adatszolgáltatás és adategyeztetés érdekletségnövelő támogatás igényléséhez	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2024. március vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
Éves beruházásstatisztikai jelentés 2023. évről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2024. március 31.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
A Karácsony Sándor Állandó Emlékiállításhoz rendelt további tárlók elhelyezése a kiállítóterben és feltöltésük a bemutatásra szánt tárgyakkal és dokumentumokkal	Karácsony Sándor Állandó Emlékiállítás	2024. március vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő gyártástól függően
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés	Könyvtár, Online	2024. április 20.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan

2024. I. negyedévről az ELEKTRA rendszerében				
Kazinczy Ferenc könyvtár bővítési pályázat	Könyvtár, Online	2024. május vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
Ötéves képzési terv és éves beiskolázási terv elkészítése	Könyvtár, Online	2024. május 31.	Gondáné Gaál Annamária	32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2024. II. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2024. július 20.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
Apasztási jegyzék elkészítése, törlési engedély megkérése a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Módszertani Osztályától	Könyvtár, Online	2024. augusztus 31.	Gerzsényi Irén, Gondáné Gaál Annamária	
Az intézményi honlap statikus jellegének megszüntetése, aktualizálása	Könyvtár, Online	2024. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária	
A könyvtár honlapján keresztül közvetlenül elérhető keresés és böngészés biztosítása	Könyvtár, Online	2024. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária	
Tartós tankönyvek nyilvántartásba vétele és használatba vételük dokumentálása a Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI intézményvezetőjével és a feladat iskolai felelősével egyeztetve és együttműködve	Könyvtár, Iskola	Érkezés után azonnal, legkésőbb 2024. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	Szeptemberi érkezésű könyvek feldolgozása azonnali besorolással, minden egyéb teendőt megelőzve!
Iskolakönyvtári statisztikai adatszolgáltatás a 2023/2024-es tanévről az adatjelentő részére	Könyvtár, Online	2024. október 5.	Gondáné Gaál Annamária	
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2024. III. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2024. október 20.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
Wekerle Sándor könyvtár bővítési pályázat	Könyvtár, Online	2024. október vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
A HunTéka IKR-ben épített katalógusunkban a lelőhelyváltozások átírása a példányadatoknál	Könyvtár	2024. október 31.	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Szerződéskötés a 2025. évi folyóirat megrendelésekre a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. -vel	Könyvtár, Online	2024. november közepe	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő az ajánlattól függően

Szerződéskötés a 2025. évi könyvmegrendelésekre a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. -vel	Könyvtár, Online	2024. november vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő az ajánlattól függően
A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. kínálatában nem elérhető, gyűjteményezendő folyóiratok megrendelése 2025. évre	Könyvtár, Online	2024. december közepe	Gondáné Gaál Annamária	
Használói elégedettség- és igényfelmérés végrehajtása, kiértékelése	Könyvtár, Online	2024. december 31.	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósne	
Gyűjteményszervezés, a költségvetésben meghatározott beszerzési keretre épülő tervezett megrendelés és gyűjteményezés	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	Legkedvezőbb ár elérése a gyűjtőköri szabállyal összhangban
Dokumentum hiánylista vezetése, dezideráta jegyzék nyilvántartása, az egyéni olvasói igények feltárása, előjegyzése	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
A helytörténeti állományrész és a Karácsony Sándor különgyűjtemény bővítése, témafigyelés, irodalom felkutatása	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
A gyűjtemény állományvédelmi célú monitorozása a problémás példányok kiemelése	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Iréen	Kisebb javítások elvégzése
Feldolgozómunka, dokumentumfeltárás, katalogizálás, tárgyszavazás	Könyvtár, Online	folyamatos	Tóth Miklósne	
Visszahozott dokumentumok helyreosztása, téves olvasói visszahelyezések korrekciója	Könyvtár	folyamatos	Tóth Miklósne	
Beiratkozások és kölcsönzések bonyolítása	Könyvtár, Online	folyamatos	Gerzsényi Iréen, Tóth Miklósne	
Késedelmes tartozások visszakérése, felszólítások kiküldése	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
ODR és egyéb könyvtárközi kölcsönzések igénylése és küldése	Könyvtár, Online	folyamatos	Tóth Miklósne	

Beiratkozási napló, egyedi címleltárkönyvek vezetése	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén, Tóth Miklósné	
Csoportos leltárkönyvek vezetése és negyedéves valamint év végi zárása	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén, Gondáné Gaál Annamária	
Munkanapló, statisztikai nyilvántartások vezetése	Könyvtár	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Könyvtárhasználati órák tartása, könyvtári szakórák előkészítése és könyvtári tematikus foglalkozások szervezése előzetes egyeztetés alapján	Könyvtár	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
A referenzs kérdések fogadása és teljesítése személyesen, telefonon, e-mailben és közösségi csatornákon keresztül	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Témafigyelés és irodalomkutatás	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	Olvasói igény és helytörténeti érintettség alapján
Megrongálódott őrjegyek javítása, pótlása, újak készítése	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén	
Házhozszállítás a kölcsönzési adminisztráció online és telefonos csatornáinak használatával, szükség esetén előre egyeztetett átadópontri eléréssel	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gerzsényi Irén, Tóth Miklósné	Nyugdíjas korúak és egyéb okokból rászorulóknak részére
Muzeális értékű gyűjteményrész digitalizálása	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Helytörténeti cikkgyűjtemény gyűjteményezése, digitalizálása és feltöltése a JaDox megyei adatbázisába	Könyvtár, Online	folyamatos	Gerzsényi Irén	
Pénztárkönyv vezetése, készpénzes fizetések kezelése és havi elszámolása a Fenntartó felé	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	

Készpénz ellátmány kezelése és rovatíves havi elszámolása a Fenntartó felé	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Támogatott közfoglalkoztatás havi elszámolásának beküldése e-papíron a Püspökladányi Járási Hivatal számára	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Földesi KönyvTÉR Facebook csoport működtetése, kulturális tartalommegosztás	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Sajtómegjelenések koordinálása	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Helyszín biztosítása a Földesi Helyi Értéktár Bizottság üléseinek és munkájuk segítése	Könyvtár	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Kapcsolattartás a Méliusz Juhász Péter Könyvtár vezetőivel és munkatársaival	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	Különösen a Szolgáltatási Osztállyal
Könyvcseré program az angliai Southendi Magyar Könyvtárral	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Az előkert és a hátsó udvarrész rendbetétele fenntartónkkal együttműködésben	Könyvtár külső környezete	folyamatos	Jeneiné dr. Egri Izabella Polgármester asszony	

4. sz. melléklet:

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint:	2024. december 31. záró létszám terv:
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

5. sz. melléklet:

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2024. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	24870
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	24056
– ebből fenntartói támogatás	15445
– ebből felhasznált maradvány	1122
– ebből központi költségvetési támogatás	7186
– ebből pályázati támogatás	303
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	814
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	60
Egyéb bevétel	754
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	24870
Személyi juttatás	16097
Munkaadókat terhelő összes járulék	2067
Dologi kiadás	4749
Egyéb kiadás	1957

6. sz. melléklet:

Dologi és beruházási kiadások (ezer Ft-ra kerekítve)	2024. évi terv
Szakmai anyagok:	238
– ebből folyóirat	238
Üzemeltetési anyagok:	654
Készletbeszerzés összesen:	892
Kommunikációs szolgáltatások:	460
– ebből informatikai szolgáltatás	350
– ebből egyéb kommunikációs szolgáltatás	110
Közüzemi díjak: (áram, gáz, víz, csatorna):	1650
Egyéb üzemeltetési szolgáltatás:	696
Szolgáltatások összesen:	2806
Működési célú előzetes ÁFA:	911
Egyéb dologi kiadás:	140
Különbételek befizetések és egyéb dologi kiadás összesen:	1051
Dologi kiadások mindösszesen:	4749
Beruházások mindösszesen:	1957
– ebből kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	957

– <i>ebből</i> kulturális javak (könyv) beszerzés	1000
Kiadások mindösszesen:	6706

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (II.29.) számú
HATÁROZAT - TERVEZETE

Földes Községi Könyvtár 2024. évi (2024. január 01.-2024. december 31.) szakmai munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Földes Községi Könyvtár 2024. évi szakmai munkatervét a mellékletben foglaltak szerint **elfogadja**.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2024. február 29.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella
jegyző