



**FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

☒ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎ (54) 531 – 000

Hivatal rövid neve: FOLDES, KRID: 609161798

E-mail: hivatal@foldes.hu

---

Ügyiratszám: F/3281-4/2023

**8.**

**ELŐTERJESZTÉS**

– a Képviselő-testülethez –

**a Kállay László Óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó  
éves munkatervének véleményezésére**

**Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella** polgármester

**Készítette: Hegyesné Hadházy Mariann** óvodavezető

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS  
FÖLDES, 2023. SZEPTEMBER 29.**

## **Tisztelt Képviselő Testület!**

A Kállay László Óvoda vezetője megküldte az óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése értelmében „Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

Kérem tisztelt képviselő-társaimat, hogy a munkatervet szíveskedjen véleményezni.

Földes, 2023. szeptember 11.

**Jeneiné dr. Egri Izabella**  
**polgármester**

1. *számú melléklet a Kállay László Óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó éves munkatervének véleményezésére irányuló előterjesztéshez*



**KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA**  
✉ 4177 FÖLDES, Rákóczi u. 11. ☎: (54) 464 – 068  
E-mail: [foldesovoda@gmail.com](mailto:foldesovoda@gmail.com)  
OM azonosító: 030993



Iktatószám: 244/2023

# A KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA ÉVES MUNKATERVE A 2023 – 2024-ES NEVELÉSI ÉVRE



Készítette: **Hegyesné Hadházy Mariann**  
óvodavezető

Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kérelemmel fordulok a Tisztelt Képviselő – Testülethez, hogy a Kállay László Óvoda 2023– 2024-es nevelési évének Munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében véleményezni szíveskedjenek.

Éves munkatervünket a törvényi előírásoknak, helyi szabályzatainknak megfelelően, Pedagógiai Programunk figyelembe vételével, az előző nevelési év eredményeire, hiányosságaira építve készítettük el, melyet óvodánk Nevelőtestülete a 5/2023. számú nevelőtestületi határozattal elfogadott, az alkalmazotti közösségünk véleményezett.

Tisztelettel kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt és a Tisztelt Képviselő Testület valamennyi tagját, hogy támogassák óvodánk munkatervében megfogalmazott célok és feladatok megvalósítását.

Földes, 2023. szeptember 01.

Hegyesné Hadházy Mariann

óvodavezető

# MUNKATERV

## 2023/2024.

Intézmény OM- azonosítója: <b>030993</b>	Óvodavezető Hegyesné Hadházy Mariann
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Kovácsné Szabó Csilla Alkalmazotti közösség nevében: ..... Hegedűsné Török Ildikó A Közalkalmazotti Tanács elnöke	Szülői Szervezet nevében: ..... SZSZ elnöke
A nevelőtestület elfogadta a 5/2023. Nevelőtestületi határozatával 2023. augusztus 28-án.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024. 08.31.	
Ph.	

## Tartalom

ÓVODA ADATAI .....	5
I. Jogszabályi alapok.....	6
1. Intézményi alapidokumentumok .....	6
2. Pedagógus életpálya – modell .....	7
2.1. Pedagógus minősítés .....	7
2.2. Önértékelés.....	7
2.3. Szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés .....	7
3. Továbbképzési program .....	8
3.1. Tanfolyamok - továbbképzések.....	8
II. A nevelő-oktató munka feltételei .....	8
1. Személyi feltételek .....	8
1.1 2023/24 nevelési év állományában lévő NOKS dolgozók .....	10
1.2 Pedagógiai munkát segítő külsős szakemberek.....	11
2. Tárgyi feltételek .....	11
2.1 Ingatlanok, működéshez szükséges beszerzések .....	11
2.2 Szakmai munkához szükséges eszközök.....	12
III. 2022/23 nevelési év fő feladatai.....	12
1. Fő feladataink .....	12
1.1 Beszédfejlesztési kutatásban való részvétel .....	14
IV. Pályázat fenntartási kötelezettségünk.....	14
V. A nevelési év rendje .....	15
VI. Pedagógiai program alapján megvalósuló tevékenységek .....	17
Az év folyamán több alkalommal lehetőség nyílik óvodai fotózásra, ezeket előre egyeztetett időpontban szervezzük, rendezzük.....	22
VII. Kiemelt bemutatók- programok- hagyományok.....	22
VIII. Óvoda szintű értekezletek.....	23
IX. Az ellenőrzés-értékelés terv időbeli ütemezés a 2023/24 nevelési évre: .....	23
X. Gyermekbalesetek megelőzése, intézkedési terv 2023-24 nevelési évre .....	29

## **ÓVODA ADATAI**

- Az intézmény neve:** Kállay László Óvoda
- OM azonosító:** 030993
- Az intézmény székhelye:** 4177 Földes, Rákóczi u. 11.
- Az intézmény telephelye:** 4177 Földes, Kállai u. 25.
- Az intézmény telefonos elérhetőségei:**
- Rákóczi úti óvoda:** 06 54 464 068
- Kállai úti óvoda:** 06 54 464 816
- Email címe:** [foldesovoda@gmail.com](mailto:foldesovoda@gmail.com)
- Web elérhetősége:** [www.foldesovoda.hu](http://www.foldesovoda.hu)
- Fenntartó:** Földes Nagyközségi Önkormányzata  
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.
- Óvodavezető:** Hegyesné Hadházy Mariann
- Fogadóórája:** Minden hétfőn 8 – 12 óráig
- Óvodavezető-helyettes:** Hegedűsné Török Ildikó
- Munkaközösség vezetők:** Kovácsné Szabó Csilla – Szakmai munkaközösség  
Veres Gáborné – Belső önértékelési munkaközösség
- Gyermekvédelmi felelős:** Sápi Terézia
- Az óvoda szociális segítője:** Helecz - Varga Lilla
- Tűzvédelmi és munkavédelmi felelős:** Bóné Enikő
- Balesetvédelmi felelős :** Serdült Joó Nikolett és Karácsony Nyirő Antónia  
(székhely óvoda) (telephely óvoda)
- Közalkalmazotti tanács elnöke:** Hegedűsné Török Ildikó
- A Közalkalmazotti tanács tagjai:** Kovácsné Szabó Csilla és Kovácsné Szabó Tünde
- Óvodatitkár:** Bóné Enikő
- Az óvoda gyermekorvosa:** Dr. Baracsi Mária
- Az óvoda fogorvosa:** Dr. Szentgyörgyvölgyi Claudia
- Az óvoda védőnője:** Szöllősiné Nagy Szilvia
- Az óvoda alapítványa:** A Földesi Óvodásokért Alapítvány
- Az óvoda alapítványának adószáma:** 185587281 – 1 – 09
- Az óvoda alapítványának elnöke:** Veres Gáborné
- Az intézmény férőhelye:** Székhely: Rákóczi úti óvoda 150 fő  
Telephely: Kállai úti óvoda 50 fő

## I. Jogszabályi alapok

A Munkaterv készült az óvoda 2022-2023. évre szóló Éves Beszámoló és mellékletei, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében, a Pedagógiai Program, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az intézmény munkáját az alábbi dokumentumok határozzák meg:

### 1. Intézményi alapdokumentumok

2023. július 15-én hatályba lépő 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, intézményi munkánkat meghatározó stratégiai alapdokumentumokat érintő változások miatt (158§ (1) 2024. január 1-i hatályba lépéssel rendelkezik az egyes munkakörökben fennálló foglalkoztatási jogviszonyok alakulásáról) átdolgozás alatt van a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend és Pedagógiai Program.

### Óvodai csoportok

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 83 §. (2) d) pontja értelmében a „A fenntartó ... meghatározza az adott nevelési évben indítható csoportok számát.” A 2023/24 nevelési évre beiratkozott gyermekek száma: 42 fő.

Az intézmény 6 óvodai csoport indulására kapott engedélyt, összesen 129 fő gyermek létszámmal.

	Rákóczi út 11.				Kállai út 25.	
csoport neve:	Süni	Katica	Napocska	Pillangó	Méhecske	Csigabiga
gyermek létszám:	23	22	19	23	23	19
SNI	1	1	2	0	0	0

Az SNI gyermekek száma 4 fő a törvény által előírt gyógypedagógiai fejlesztésük heti 4 órában lett számukra meghatározva.

### Egyházi hitoktatás

Református hittan hetente 4 alkalom hittanos csoport / foglalkozás

Názáreti hittan hetente 2 alkalommal hittanos csoport / foglalkozás,

### Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

Egyre több a beszédfejlődési nehézséggel küzdő gyermek. Sajnos nem ritka, hogy óvodába lépéskor még nem beszél a gyermek. 2023/24 nevelési évben egyéni fejlesztési terv alapján történik a gyermekek személyre szabott fejlesztése, melyet szakképzett (utazó) logopédus végez. A székhely óvoda és a telephely óvoda is rendelkezik erre a célra felszerelt tükrös fejlesztő szobával, melyben optimálisan folyhat a fejlesztés, heti 1 alkalommal.



Az SNI gyerekek száma jelenleg 4 fő. Szőkéné Papp Ibolya, gyógypedagógus-logopédus látja el ezt a fejlesztő feladatot.

A hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése folyamatos. Sági Terézia a gyermekvédelmi felelős koordinálásával történik az esetleges problémajelzés. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a csoportvezető óvodapedagógussal, a gyermekjóléti, családsegítő szociális segítő szakemberével a gyermek érdekében és a hátrányok enyhítése-csökkentése érdekében.

## **2. Pedagógus életpálya – modell**

A Kormány 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, foglalkoztatással kapcsolatos szabályai 2023.július 15-től hatályos. A törvény hatálybalépésének napját úgy határozza meg, hogy rendelkezéseit, már a 2023/24 nevelési évtől alkalmazni lehessen.

### **2.1. Pedagógus minősítés**

A 2023/24 nevelési évre nincs minősülésre jelölt személy.

### **2.2. Önértékelés**

A Belső Önértékelési Rendszer működtetése az OH által kiadott Önértékelési kézikönyv alapján a Belső Önértékelési Munkaközösség tagjai végzik. Éves munkaterv szerint a Belső Önértékelési Munkacsoport vezetőjének koordinálásával.

A 2023/24. Belső Önértékelési Munkaterv alapján minősítési eljárás ebben a nevelési évben nem lesz.

Vezetői önértékelés:

Jogszabályban előírtak alapján az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében sor kell, hogy kerüljön a vezető önértékelésére. Intézményünkben a 2023/2024-es nevelési évben esedékes a vezetői önértékelés lebonyolítása.

### **2.3. Szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés**

- Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés:

A köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének 2024. évi ellenőrzésére abban az esetben kerülhet sor, ha a tanfelügyeleti egység vezetőjének országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése (tanfelügyeleti látogatása) korábban megtörtént, (vagy még 2024-ben megtörténik) vagy az intézményellenőrzés keretében történik meg. Az ellenőrzés során vizsgálni kell a vezető felkészültségét, vezetői alkalmasságát, a tanulás és tanítás, a változások, önmaga, mások és az intézmény stratégiai vezetését és operatív irányítását.

Emellett a vizsgálat kiterjed a pedagógiai munka eredményességének, minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére és az óvodapedagógusok, a szülők, a fenntartó és a működtető közötti kapcsolatépítés sikerességére, minőségére.

### **3. Továbbképzési program**

#### **3.1. Tanfolyamok - továbbképzések**

A nevelési évünkben szakvizsgás, vagy szakos képzés területen tanulmányok folytatására engedély kérelem benyújtása nem történt.

1Fő pedagógiai asszisztens és családsegítő munkatárs felvételt nyert a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Óvodapedagógus szakára. A 2023/24-et tanévet kezdi levelező tagozaton.

Intézményünk a 2023/24 nevelési évben is szívesen fogadja azokat a tanulókat - hallgatókat , akik óvodapedagógus - dajka - pedagógiai asszisztens végzettséget adó iskolát végeznek ,szakmai gyakorlatuk letöltése idejére.

Az 50 óra közösségi szolgálat letöltése céljából amennyiben nincs szerződésünk az adott intézménnyel , ahova a diák jár, a sikeres együttműködés érdekében nyitottak vagyunk újabb szerződés kötésre.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a POK által szervezett továbbképzési lehetőségeket, online formában is akár részt veszünk továbbképzéseken.

## **II. A nevelő-oktató munka feltételei**

### **1. Személyi feltételek**

Intézményünkben az engedélyezett létszámkeret 25 fő. A 2023/24-es nevelési évet 8 fő óvodapedagógus, ebből 1fő vezető. 6fő dajka, 6fő pedagógiai asszisztens, 1fő óvodatitkár, összesen 21 aktív dolgozóval kezdjük. Tartós távolléten van 4fő óvodapedagógus ,1fő.pedagógiai asszisztens.

Igyekszünk a legoptimálisabb feltételeket megteremteni és természetesen az álláshirdetés folyamatos. A pedagógiai asszisztensek, a gyermekfelügyeletet teljes mértékben ellátják, de az óvodapedagógusi fejlesztő tevékenységet nem tudják helyettesíteni-pótolni. Bízunk benne, hogy ez csak egy átmeneti időszak.

2023/24 nevelési év állományában lévő pedagógusok

Név	Beosztás	Iskolai végzettség	Foglalkoztatás módja
Hegedűsné Török Ildikó	óvodapedagógus <i>vezető-helyettes</i>	főiskola	határozatlan idejű PII/11.
Karácsony Nyirő Antónia	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI/2
Veres Gáborné	óvodapedagógus A Földesi Óvodásokért Alapítvány kuratóriumának elnöke. <i>Belső önértékelési munkacsoport vezető</i>	főiskola közoktatásvezető ped. szakvizsga	határozatlan idejű PII/05.
Serdült Joó Nikolett	óvodapedagógus	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PII./05
Sápi Teréz	óvodapedagógus <i>gyermekvédelmi felelős</i>	főiskola	határozatlan idejű PII/14.
Hegyesné Hadházy Mariann	óvodapedagógus <i>óvodavezető</i>	főiskola közoktatásvezető ped. szakvizsga ref. hitoktató	határozatlan idejű PI/10
Kovácsné Szabó Csilla	óvodapedagógus <i>munkaközösség vezető</i>	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PII./10.
Bene Antos Enikő	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI/04.

**tartós távolléten vannak:**

Papp Eszenyi Nikolett	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI/04.
Patainé Karacs Judit	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI/04
Tóthné Volánszki Julianna	óvodapedagógus	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PI/05
Bíró Tamara	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI/04

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a előírja: „Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

2023 július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályáról szóló 2023.évi L.II.törvény alapján.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt (kötött munkaidőt), az órakedvezményeket, (óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezetők, gyakornok) munkaidőkedvezményeket.

Az óvodapedagógusok munkaideje 40 óra

Kötött munkaideje, órakedvezmények nélkül: 32 óra

(neveléssel-oktatással lekötött munkaidő - csoportban letöltendő idő)

A 32 órán felül heti 8 órában az alábbi feladatokat látják el:

A nevelő – fejlesztő munkával, a gyermekekkel, a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátása (tervező, értékelő munka, napi felkészülés, adminisztrálás, családlátogatások, gyermekvédelmi feladatok, nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi foglalkozások, megbeszélések, gyógypedagógusi-, fejlesztőpedagógusi konzultációk, stb.),

- Továbbképzéseken való részt vétel,
- Mérés-értékeléssel összefüggő feladatok,
- Hospitálások,
- Gyakornok mentorálása,
- Munkatervben meghatározott egyéb megbízások (kirándulások, rendezvények szervezése, előkészítése, megtartása, szülői értekezletek, fogadó órák)
- Az óvoda vezetőjétől kapott egyéb, az óvoda nevelő – fejlesztő munkájával összefüggő, írásban kapott megbízások, (óvodai alapdokumentumok átdolgozása, folyamatos fejlesztése, önértékelési feladatok elvégzése stb.)
- Egyéb, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- Eseti helyettesítés,
- Egyéni felkészülés, szakirodalom tanulmányozása, szemléltető eszközök készítése stb.

### 1.1 2023/24 nevelési év állományában lévő NOKS dolgozók

Név	Beosztás	Foglalkoztatás módja
Oláh Katalin	dajka <i>vegyszer felelős</i>	határozatlan idejű
Bíróné Hodosi Éva	dajka <i>vegyszer felelős</i>	határozatlan idejű
Molnár Józsefné	pedagógiai asszisztens <i>udvari játék felelős</i>	határozatlan idejű
Szabóné Szűcs Tünde	dajka <i>textil felelős</i>	határozott idejű szerződés
Faragó Gyuláné	dajka <i>kert-udvar felelős</i>	határozatlan idejű
Kovácsné Szabó Tünde	dajka <i>udvari játék felelős</i>	határozatlan idejű
Pécsi Józsefné	pedagógiai asszisztens <i>újság-könyv felelős</i>	határozatlan idejű
Nyíróné Bíró Erika	pedagógiai asszisztens <i>raktár-szertár felelős</i>	határozatlan idejű
Tóth Tar Ibolya	pedagógiai asszisztens <i>dekoráció felelős</i>	határozatlan idejű
Kovács –Erdős Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens <i>dekoráció felelős</i>	határozott idejű
Jeneiné Nagy Beatrix	pedagógiai asszisztens <i>fotó-fénykép felelős</i>	határozott idejű
Csarnainé Tóth Juliánna Margit	dajka <i>kert-udvar felelős</i>	határozott idejű
Bóné Enikő	óvodatitkár <i>Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős</i>	határozatlan idejű

#### tartós távolléten van:

Szabóné Kiss Anita	pedagógiai asszisztens	határozott idejű
--------------------	------------------------	------------------

Pedagógiai asszisztens munkaideje	40 óra
Óvodatitkár munkaideje	40 óra
Dajka munkaideje	40 óra

## **1.2 Pedagógiai munkát segítő külsős szakemberek**

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai által szeptember hónapban elvégzett szűrővizsgálatok alapján annak a gyermeknek, akinek az eredménye szerint a tanulási nehézség gyanúja fennáll, részképeség fejlesztést javasol. A Püspökladányi Tagintézmény munkatársai **1 fő utazó fejlesztőpedagógusa** látja el hetente 1 alkalommal.

Törvény által előírt, 5 éves korban elvégzendő logopédiai szűrővizsgálat során annál a gyermeknél, akinél beszédhibát, beszédzavart észlel a logopédus, logopédiai fejlesztést ír elő. A Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat logopédus munkatársa heti 1 alkalommal (utazó logopédus) tart fejlesztést a szűrően kijelölt gyermekeknek, a tükrös fejlesztőszobában.

A 2023/24 nevelési évben a Sajátos Nevelési Igényű gyermek létszám 4 A 4 gyermek közül 1 gyermek beszéd fogyatékos, 1 gyermek egyáltalán nem beszél a dokumentációja alapján diagnózisa F8400 autismus infantilis (gyermekkori autizmus). A törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk a gyógypedagógiai fejlesztést, heti 4 órában, **1 fő utazó gyógypedagógus**, Szőkéné Papp Ibolya logopédus gyógypedagógus személyével ezt, vállalkozói szerződés által finanszírozva.

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ, valamint Család és Gyermejjóléti Központ **1 fő szociális segítő munkatársa** heti 1 alkalommal /60 percben szolgáltatást nyújt előzetes egyeztetés alapján.

## **2. Tárgyi feltételek**

### **2.1 Ingatlanok, működéshez szükséges beszerzések**

A székhely óvoda épülete, a csoportszobák, öltözők, mosdók, egyéb helyiségek, bútortart minden igényt kielégítő módon megfelel a nevelő –oktató munka feltételeinek. Az épület fekvéséből adódóan a késő tavaszi és nyári időszakban erősen felmelegszik az épület, de a gyerekeknek az alváshoz optimális hőmérsékletet a földszinti Süni csoportban és az emeleti Pillangó csoportba beüzemelt klíma berendezés biztosítja. A továbbiakban legalább 3 berendezés beszerzése a költségvetésbe mindenképp betervezésre kerül.

A székhely óvoda és a telephely óvoda is rendelkezik jól felszerelt tükrös fejlesztő szobával, ami elengedhetetlen feltétel a hatékony fejlesztés megvalósításához.

A telephely óvodában a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HBI20022-00004 azonosító számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú nyertes pályázat kivitelezésre került, így a 2023/24 nevelési évben zavartalanul működhet az óvodai élet a Csigabiga és a Méhecske csoport eredeti helyén.

A 2023/ 24 nevelési évben a székhely óvodában 1 gyermeknél a telephely óvodában 3 gyermeknél igazolódott be az ételallergia. A 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 15§ (2a) bekezdése alapján biztosítjuk a feltételeket . A költözés során átkerült a 120 l-es hűtőszekrény, valamint a mikrohullámú sütő, mely erre a célra került beszerzésre. Mindkét eszközön fel van tüntetve „kizárólag diétás étel melegítésére használható” és „kizárólag diétás étel hűtésére használható” felírat. A székhely óvodában, a kishűtőt és az erre a célra beszerzett mikrohullámú sütő felcímkézve, így biztosítjuk továbbra is a zavartalan ellátást.

## **2.2 Szakmai munkához szükséges eszközök**

A játszóudvar játékokkal jól felszerelt. A játszóudvaron az udvari játékok ellenőrzése Hexon – Gold Kft. által megtörtént, a részletes hibalista alapján a karbantartás megvalósult,2 csúszda beszerzése folyamatban van. Sajnos a környezeti hatások olyan mértékben gyengítik a játékokat, hogy a használat során viszonylag hamar elrepednek. A teljes játékpark fajtékai mindkét játszóudvaron lefestésre kerültek. 4 kisméretű mobil homokozó sajnos olyan mértékben elhasználódott. Újrahasznosítás céljából a székhelyóvoda hátsó udvarrészére karbantartónk áttelepítette, és így a jövőben a gyerekeknek ültetvényes kiskertként fog funkcionálni, melyben lehetőség nyílik a növények gondozására, megtapasztalva fejlődésüket. A fű jelentős része kiégett, így valószínű újbóli füvesítésre lesz szükség ahhoz, hogy a gyerekek ne a porban futkározzanak. A tornaszoba és fejlesztőszoba jól felszerelt.

A szakmai munkánk digitális részében érezzük hiányt. Figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat, hiszen nagyon hasznos lenne csoportonként egy laptop, mert az óvodapedagógusok addig is a saját gépet kénytelenek használni otthon, illetve a saját laptopot hozzák be a csoportnak, ha olyan tevékenységet terveznek, amihez erre szükség van. A telephely óvoda internet hálózatának kibővítése folyamatban van, mert jelenleg a Méhecske csoportba nem lehet rákapcsolódni a hálózatra. Amennyiben az oviKRÉTA alkalmazás mindennapossá válik elengedhetetlenül szükség lesz az internet hozzáféréshez.

## **III. 2022/23 nevelési év fő feladatai**

### **1. Fő feladataink**

- a) A fenntarthatóságra nevelés biztosítása.
- b) A beszédfejlesztés előmozdítása-fejlesztése.

c) Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása.

a. A fenntarthatóságra nevelés biztosítása

Az óvodai nevelés teljes időtartama alatt, teljes pedagógiai tudatosság kialakításával és az ehhez vezető folyamat bejárásán keresztül szemléletváltást készítünk elő. A fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban. A fenntarthatósággal kapcsolatos problémák, elgondolások kritikus vizsgálata a mindennapi rutin, az elsajátított viselkedésminták és kulturális elemek felülvizsgálata. A tudatosság kialakítása, a környezet iránti nyitottság kialakításán, a környezet megismerését szolgáló ismeretek megújításán, a környezeti gondok feltárását és megoldását segítő készségek és képességek, az érzelmi viszonyulás alakításán túl az egész gyermek személyiségének fejlesztésén keresztül. Környezetharmonikus magatartási és életviteli minták adásával egyfajta környezeti igazságosság megvalósítása. A közvetlen környezet értékeinek megőrzése, gyarapítása, környezettudatos gondolkodásmód -életmód kialakítása, megalapozása, elmélyítése, együttműködve a családdal.

b. A beszédfejlesztés előmozdítása-fejlesztése.

A gyermekek anyanyelvi fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes minta adással, szabály követéssel- az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. A beszédészlelésének, a beszéd megértésének fejlesztése, a nyelvi és kommunikációs képességek kibontakoztatása. Megvalósítása, változatos anyanyelvi játékokon keresztül, játék eszközökkel, IKT eszközökkel, a környezetünk hangjai segítségével. Ajak torna- nyelvtorna, arcizom erősítő gyakorlatok, légző gyakorlatok rendszeres tevékenységbe építésével és gyakorlásával a fejlesztések megvalósítása érdekében.

c. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása

***Különleges bánásmódot igénylő gyermekek***

A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekek, Beilleszkedési, Tanulási Magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermekek, valamint a kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése érdekében:

- olyan pedagógiai környezetet alakítunk ki az óvodában, ahol a különbözőség elfogadása mindenkinek természetessé válik.
- óvodapedagógus egyéni fejlesztési tervet készít, sajátos módszereket, technikákat alkalmaz.

- a pedagógus és a nevelők alkalmazkodnak az eltérő képességhez, viselkedéshez és megfelelően viszonyulnak, az egészséges és pozitív énkép kialakulása érdekében.
- folyamatos együttműködés, esetmegbeszélések a különböző szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus, mozgásterapeuta), a pszichológus írásos iránymutatásait, javaslatait az óvodapedagógus beépíti a pedagógiai folyamatba.
- továbbra is folytatjuk a kis létszámú csoportos fejlesztő- tehetséggondozó foglalkozásokat, heti 1 alkalommal

### ***Különleges figyelmet igénylő gyermekek***

A hátrányos helyzetben lévő gyermekek akár család és szociális helyzet miatt, akár egészségügyi okok miatt, nagy hangsúlyt fektet az intézmény a hátrányok enyhítésére, valamint a szülőkkel való együttműködő kapcsolat erősítésére. Mindennapos a kapcsolattartás a szociális háló munkatársaival, az együttműködésünk hatékony és szakszerű.

A gyermekek esélyegyenlőségét, szociális hátrányainak enyhítését szolgáló tevékenységeink célja, a családok életszélletének formálása, tudatos gyakorlatának támogatása és erősítése különböző programokon keresztül.

### **1.1 Beszédfejlesztési kutatásban való részvétel**

Megállapodást kötöttünk 2022 augusztusában, Szőkéné Papp Ibolya gyógypedagógus, logopédus szakértővel, aki az ELTE Nyelvtudományok Alkalmazott Nyelvészet Doktori Program hallgatója. Intézményünk a doktori disszertációjához szükséges kutatásában vesz részt.

A kutatás célja: 3,5- 6 éves korú óvodás gyermekek beszédészlelési és beszédmegértési folyamatainak vizsgálata. A beszédfeldolgozás és a nyelvtani szerkezetek megértése és használata közötti kapcsolat vagy összefüggések feltárása. Beszédpercepció fejlesztés az óvodai csoportokban két éven keresztül, programszerű alkalmazása a bevonott csoportokban. longitudinális vizsgálatuk, hogy milyen ütemben fejlődnek a gyermekek részképességei, milyen tényezők befolyásolják ezt a folyamatot.

Ez a kutatás, a fő feladatunkkal összefügg, nagymértékben támogatja, bízunk benne, hogy segíteni fogja további munkánkat a kutatásának eredményeivel.

## **IV. Pályázat fenntartási kötelezettségünk**

A 2023/24 nevelési évben pályázat fenntartási kötelezettségünk nincs.



## **V. A nevelési év rendje**

### **Az óvoda nyitvatartási rendje:**

A nevelési év 2023. szeptember 01-től, 2024. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év két szakaszból áll:

2023. szeptembertől 1-től – 2024. június 21 , 2024. június 24 től, 2024. augusztus 16-ig nyári élet.

A nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük.

### **Napi nyitva tartás:**

Hétfőtől – péntekig 6,30 – 17 óráig.

### **Ügyelet:**

Minden reggel 06,30 – 07,30 óráig, délután 16,30 – 17 óráig.

**Az iskolai tanítási szünetek** – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

### **A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 6§**

#### **Őszi szünet:**

*(1)Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6(hétfő).*

Az óvodában, nincs őszi szünet, de az iskolai szünet miatt több gyermek otthon marad iskolás testvérével. Hiányzásukat – a családi nevelés fenntartása érdekében – nem tekintjük igazolatlannak. Összevont csoportban (maximum 25 fővel) ügyeletet tartunk. (vannak dolgozók, akik szabadságon lesznek)

#### **Téli szünet:**

Az óvoda zárva tart (minden dolgozó szabadságon)

*(2)A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024.január 8. (hétfő).*

#### **Tavaszi szünet:**

*(3)A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 7.*

Az óvodában, nincs tavaszi szünet, de az iskolai szünet miatt több gyermek otthon marad iskolás testvérével. Hiányzásukat – a családi nevelés fenntartása érdekében – nem tekintjük

igazolatlannak. Összevont csoportban (maximum 25 fővel) ügyeletet tartunk. (vannak dolgozók, akik szabadságon lesznek)

### **Nyári zárás:**

A nyár folyamán az intézmény augusztus utolsó két hetében 2024. augusztus 19-től, 31-ig, zárva tart a karbantartási és felújítási, nagytakarítási munkálatok miatt. Ennek az időpontjáról **legkésőbb február 15-ig, hirdetés formájában** tájékoztatjuk a szülőket, illetve az aktuális szülői értekezleten szóban is tájékoztatást adunk.

### **Rendkívüli munkanapok, munkaszüneti napok:**

2023.			2024.		
2023.10.23.	hétfő	munkaszüneti nap	2024.01.01.	hétfő	munkaszüneti nap
2023.11.01.	szerda	munkaszüneti nap	2024.03.15.	péntek	munkaszüneti nap
2023.12.25	hétfő	munkaszüneti nap	2024.03.29.	péntek	munkaszüneti nap
2023.12.26	kedd	munkaszüneti nap	2024.04.01.	hétfő	munkaszüneti nap
			2024.05.01.	szerda	munkaszüneti nap
			2024.05.20.	hétfő	munkaszüneti nap

**Rendkívüli esetben** (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

**Rendkívüli szünet** elrendelésére a Nkt-ban leszályozottn kívül, a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A járványügyi helyzetben a kormány rendeletekben írhatja elő az óvodák működését, illetve a fenntartót hatalmazhatja meg a döntés jogával.

**Új gyermekek beíratása:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20 §. (1) szerint tárgyév április 20. és május 20. közötti időszakban kerülhet sor, melynek pontos időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé, vagy kezdeményezi az óvoda általi tájékoztatást.

**Új gyermekek fogadásának ideje:** általánosságban szeptember 1-től folyamatosan történik, az augusztus utolsó hetében megtörtént családlátogatások alkalmával megbeszélte időpontokban. De minden évben van arra példa, hogy már a nyár folyamán szoktatunk be gyermekeket, amennyiben a családok életében változás történik! (pl. hamarabbi munkába állás)

**Nevelés nélküli napok rendje:EMMI rendelet 20/2012. 3§(5) alapján**

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk évente 5 óvodai nevelés nélküli munkanapot használhat a nevelőtestületi-alkalmazotti értekezlet, szakmai továbbképzés megtartása, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladat ellátása céljából.

A "nevelésmentes nap" időpontjáról a szülők, legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

S. sz	Esemény	Felelős:	Várható időpont
1.	Évi nyitó nevelésiértekezlet	óvodavezető	2023. szeptember 01.
2.	Szakmai Nap (POK,SOVIKE)	óvodavezető,óvodavezető-h.	szervezés alatt
3	Féléves munkatársi értekezlet	óvodavezető	2024. február.16.
4.	Szakmai Nap (POK,SOVIKE)	óvodavezető,óvodavezető-h.	szervezés alatt
5.	Évzáró munkatársi értekezlet	óvodavezető, óvodavezető-h.	2024. június 21.

## VI. Pedagógiai program alapján megvalósuló tevékenységek

### Eseménynaptár 2023-2024 nevelési évre

IDŐPONT, HATÁRIDŐ	VÁRHATÓ ESEMÉNYEK, FELADATOK	FELELŐS
2023.augusztus 28.(hétfő)	Alkalmazotti alkuló értekezlet 2022 – 2023 évi Beszámoló, 2023– 2024 évi Munkaterv véleményzése, elfogadása.	minden alkalmazott
2023.augusztus 28.(hétfő)	Balesetvédelmi – munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	minden alkalmazott
2023.augusztus 29- 31.	Őszi dekoráció az óvoda épületeiben. Az óvoda közösségi tereinek dekorálása. A csoportszobák, öltöző helyiségek dekorációja csoportonként.	óvodapedagógusok,ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
2023.szeptember 01.(péntek)	Nyitó munkatársi és nevelési értekezlet	minden dolgozó és óvodapedagógus
szeptember 01. (péntek)	Ünnepélyes tanévnyitó. Óvoda – iskola átmenet megkönnyítése. A volt óvodások átadása az iskolai nevelőknek. Versmondás az ünnepségen.	Veres Gáborné, Sági Terézia.,Karácsony Nyíró Antónia ,Hegedűsné Török Ildikó, Hegyesné Hadházy Mariann

szeptember 06-28. (hétfő)	Tűzriadó terv bejelentése a Katasztrófavédelmi felügyelőségnek előtte 15 nap	Tűzvédelmi felelős: Bóné Enikő
szeptember 06-07	Logopédiai szűrővizsgálat	Szakszolgálat
szeptember 05. (kedd)	SNI-s gyermekeknek gyógypedagógiai foglalkozások beindítása	Szókéné Papp Ibolya gyógypedagógus, logopédus
szeptember – október –	Gyermeki megfigyelések (beszoktatás tapasztalatai 2,5-3 éveseknél, mérőlapokkal történő szintfelmérés 5-6-7 éveseknél, e. fejlesztési tervek elkészítése a PP szerint.	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
szeptember 12. (kedd)	MAGYAR NÉPDAL NAPJA (csoportszinten)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
szeptember (11-17)	HELYI NEMZETI ÉRTÉKEINK HETE óvoda szinten csatlakozunk a Földesi Értéktár program sorozatához ,élményszerző sétát szervezve Pécsi Sándor gyűjtőhöz.	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
szeptember 18 – május 31.. folyamatosan	A tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások megindulása: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „<b>Sün Tanoda</b>”- Képesség- és mozgáskoordinációs fejlesztés foglalkozások tartásával heti 1 alkalommal: Vezeti: Serdült-Joó Nikolett</li> <li>2. „<b>Futrinka</b>”- Képesség- és mozgáskoordinációs fejlesztés az „Ovifoci” módszerrel</li> <li>3. „<b>OKOS (koc) KA</b>”- Kiscsoportos egyéni differenciált képességfejlesztés, az Okos (koc) ka eszközcsoport alkalmazásával, heti foglalkozás. Vezeti: Hegyesné Hadházy Mariann</li> <li>4. „<b>Cseverészők</b>”- Anyanyelvi, kommunikációs fejlesztés heti 1 foglalkozás. Vezeti: Veres Gáborné</li> <li>5. „<b>Bimbóbontogató</b>”- Kiscsoportos egyéni differenciált képességfejlesztés, heti 1 foglalkozás. Vezeti: Kovácsné Szabó Csilla</li> <li>6. „<b>Fürkésző Pillangók</b>”- Komplex felzárkóztató képességfejlesztés. Vezeti: Sági Terézia</li> <li>7. „<b>Varázsceruza</b>”- Vizuális képességfejlesztő foglalkozás változatos technikákkal heti 1 alkalommal. Vezeti: Karácsony Nyíró Antónia</li> </ol>	
szeptember	Iskolaérettségi szűrővizsgálat ( MSSST)	Szakszolgálat munkatársa
szeptember negyedik hete	Tehetségműhelyek kialakítása, fejlesztőfoglalkozások - beindítása	Veres G.né, Kovácsné Sz. Cs., Hegyesné H.M., Serdült-Joó N. Hegedűsné T.I., Sági Terézia,

		Karácsony Ny. Antónia, Bene A. Enikő
Szept 22. (péntek)	SZŐLŐFÜRTŐS NAP – Nyílt – óvodaszintű / Kállay 25. telephely óvoda udvarán táncház a Szélrózsa Hagyományörző egyesülettel/	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
szeptember 28. (csütörtök)	Tűzriadó terv végrehajtásának gyakorlása	Bóné Enikő, minden óvodai dolgozó
Szept .	Védőnői szűrések	Óvodapedagógusok, védőnők
Szeptember 29- október 14-ig	EGÉSZSÉGHETEK megszervezése : Kertpedagógiai program Derecskén, , ovitorna	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
szeptember 25,26,27,28	Szülői értekezletek megtartása csoportonként	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
Megbeszél időpont alapján	Általános szűrővizsgálatok	Dr. Baracsi Mária, Szöllősiné Nagy Szilvia
október 4 (kedd)	ÁLLATOK VILÁGNAPJA - csoportszinten	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
október 10. (kedd)	Szülői Szervezet összehívása 2022-2023. év beszámolójának, 2023-2024. év munkatervének véleményezése	Óvodavezető, vezetőhelyettes
október 31-ig	Régi óvodások meglátogatása az iskolába.	Veres G.né, Sápi T., Hné H. M., Karácsony Ny.A, Hegedűsné TI.
október 28. (szombat)	Jótekonysági Óvodabál	alkalmazotti közösség
November	mérőlapokkal történő szintfelmérés 5-6-7 éveseknél, e. fejlesztési tervek elkészítése a PP szerint.	óvodapedagógusok
November	Nyílt napok a tanköteles korú gyermekeket ellátó csoportokban. Napocska, Méhecske, Süni, Katica csoportok	Hegedűsné Török Ildikó A. Enikő, Kovácsné Szabó Csilla, Serdült Joó Nikolett Veres Gáborné,

November 20. (hétfő)	a tanköteles korú gyerekek szülőiknek előadás	tanító, óvodavezető
November vége	Téli dekoráció az óvoda épületeiben.	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
december 6. (szerda)	MIKULÁSVÁRÁS (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
december 21. (csütörtök)	KARÁCSONYVÁRÓ DÉLELŐTT Csoporton belüli	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
december 22- január 7.	Az óvoda zárva. Minden dolgozó szabadságon.	Bóné E.
január 8-12	Szülők tájékoztatása- segítése, az iskolakezdés felmentését kérő kérelmek benyújtásával kapcsolatban (határidő január 15-ig)	Hegedűsné T Ildikó, Kovácsné Sz.Csilla, Serdült JoóNikolett,
január	SNI-s gyermekek kontrollvizsgálatának kérése a Megyei Szakértői Bizottságnál. Pedagógiai jellemzés, vizsgálatkérő nyomtatvány kitöltése	Hegedűsné T.I. Veres Gáborné, Serdült Joó Nikolett.
január 22. (hétfő)	Magyar kultúra napja (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
február	Munkaegészségügyi vizsgálat (tüdőszűrés, laborvizsgálat)	Dr. Tamás Gábor üzemorvos
febr. 23. (péntek)	FARSANG AZ ÓVODÁBAN (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
január – február	Megfigyelések, a gyermekek fejlettségi szintjéről, egyéni fejlesztési terv értékelése, fejlesztési tervek elkészítése.	Óvodapedagógusok
február 19-22	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
március – május	Tavaszi + ünnepi dekoráció az óvoda épületeiben	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
március 14. (csütörtök)	NEMZETI ÜNNEPÜNKRŐL VALÓ MEGEMLEKEZÉS	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár

március	Gyermekorvosi szűrővizsgálatok megszervezése: általános orvosi, fogászati, szemészeti,	Dr. Baracsi Mária gyermekorvos, Dr. Szentgyörgyvölgyi Klaudia fogorvos, Szöllősiné Nagy Szilvia védőnő minden óvodapedagógus
március 22(péntek)	VÍZ VILÁGNAPJA (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
március 27. (szerda)	HÚSVÉTOLO AZ ÓVODÁBAN (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
április 30-ig	NYÍLT NAP a szülőknek és tanítóknak	Hegedűsné TI, Bene A Enikő, Serdült JN., Kovácsné Sz. Cs.,
április 22.(hétfő) április 26(péntek)	FÖLD NAPJA a fenntarthatóság témakörén. MOCORGÓ	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
április	Óvodai beiratkozás a Fenntartó döntése alapján	Bóné Enikő
május 2–3 (csütörtök-péntek)	ANYÁK NAPJA	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
április – május	Gyermeki megfigyelések (fejlődési napló, mérőlapokkal történő szintfelmérés 4-5-6-7 éveseknél	Érintett óvodapedagógusok
május 10, (péntek)	MADARAK FÁK NAPJA (csoportszinten) Bihari Közalapítvány, Hortobágyi Nemzeti Park munkatársai közreműködésével.	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
május 13-17	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
május 31-ig	Óvodások látogatása az iskolába	Veres Gáborné, Hegedűsné T. Ildikó, Serdült Joó N, Kovácsné Sz. Cs. , Hegyesné HM
május	Alsós Bizottsági Értekezlet	Veres Gáborné, Hegedűsné T. Ildikó, Serdült Joó N, Kovácsné Sz. Cs. Hegyesné HM
május 24. (péntek)	DEBRECENI KIRÁNDULÁS A TANKÖTELES GYERMEKEKKEL	Hegedűsné TI. Veres Gáborné, Serdült Joó N, Kovácsné Sz. Cs. érintett asszisztens, dajkák

május 31 (péntek)	GYERMEKNAP – ÓVODANYITOGATÓ - PÜNKÖSDÖLŐ (óvodaszintű)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
június 14.(péntek)	BALLAGÁS	minden dolgozó
június 21. (péntek)	NEVELÉSMENTES NAP Évzáró munkatársi értekezlet,	munkatársi közösség

Az év folyamán több alkalommal lehetőség nyílik óvodai fotózásra, ezeket előre egyeztetett időpontban szervezzük, rendezzük.

## VII. Kiemelt bemutatók- programok- hagyományok

- Kiemelt bemutatónak tekintjük a nyílt napokat, melyeket évente 2 alkalommal tartunk, az 4-6 éves korosztály óvodai nevelésének bemutatására. Az egyik novemberre van tervezve, a másik áprilisa a tanköteles korú gyermekek óvodai tevékenységébe enged betekintést a meghívottaknak, akik a szülők és a tanítók.
- Kiemelt programként az a Föld napját emelném ki, hiszen a fenntarthatósági témahét keretében lesz megvalósítva a mindenki által közkedvelt Mocorgó programunk fogja zárni.
- A jótékonysági óvodabál teljes bevétele reméljük, hogy az intézmény árnyékolásának és klimatizálásának költségéhez jelentősen hozzá tud majd járulni.
- Az óvodapedagógusok, tématerükhöz kapcsolódóan élményszerző sétákat szerveznek, intézményekbe(Iskola,Könyvtár,Karácsony Sándor Közösségi Ház ,Vízmu, stb), vagy családhoz megnézni a háziállatokat. Közlekedés témahét alkalmával a tanköteles korú gyerekeknek igyekeznek pedagógusaink minden lehetőséget megragadni, hogy utaztassák őket tömegközlekedési eszközön , valamint ,hogy megismerkedjenek a megkülönböztetett járművekkel, azok fontosságával.
- A hagyományok és a jeles napok a teljes nevelési folyamatot áthatják. Beépülnek az óvoda mindennapjaiba, gazdagítják a családokkal való együttműködést, fokozzák a kulturális értékek megőrzését.
- Kállay László, óvodánk névadója - adományozója, nagylelkűségének szeretnénk a jövőben a székhely óvodában emléket állítani . A Községi Könyvtár intézmény vezető Asszonnyal folynak az egyeztetések az emlékiratokról, igazoló dokumentumokról, fotókról, melyet tárlóba helyezve, egy emlékező helyet alakítanánk ki a székhely óvoda



előtérben. Így a jövőben minden év április 14-én Földes napján ,az óvodásaink , csoportonként meglátogatnák . Bízunk benne , hogy ezzel a kezdeményezéssel minden óvodás ,mire iskolás lesz tudni fogja ki volt Kállay László és mit tett a kisgyermekéért.

- Hagyományaink szerint az ünnepkörökhöz igazodva 6 rendezvényünket tervezzük nyitottnak a szülők számára : Szőlőfürtősnap,Jótekonysági Óvodabál, Mocorgó, Anyáknapja, Óvodanyitogató-Pünkösdlő, Óvodai ballagás.

A többi rendezvényünk csoporton belüli ,esetleg csoportközi: Magyar népdal napja, Állatok világnapja, Mikulás várás, Magyar Kultúra Napja, Farsang, Nőnap, Március 15.megemlékezés, Víz világnapja, Húsvétoló, Földes napja a fenntarthatóság hetén, Madarak fák napja.

Az óvodánk egységesen igyekszik a dekorációs arculatát az évszakoknak megfelelően változtatni.

### VIII. Óvoda szintű értekezletek

FELADAT, TEVÉKENYSÉG	RÉSZTVEVŐK KÖRE
Munkatársi értekezlet 2 x (nyitó, záró)	alkalmazotti közösség
Nevelőtestületi értekezletek (nyitó, féléves, záró és igény szerint, a gyakorlatban általában havonta megtörténik) <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai munkaközösségi,</li> <li>• belső önértékelési munkaközösség</li> <li>• esetmegbeszélések (gyermekvédelem)</li> </ul>	nevelőtestület
Vezetőségi megbeszélés (havonta)	óvodavezető, óvodavezető – helyettes, munkaközösség vezetők, szükség szerint a gyermekvédelmi felelős, a közalkalmazotti tanács elnöke .
Szülői értekezletek, vagy fogadó óra 3 x	óvodapedagógusok – szülők
Szülői szervezet tájékoztató értekezlet 1 x, illetve igény szerint	szülői szervezet tagjai – óvodavezető, óvodavezetőhelyettes

### IX. Az ellenőrzés-értékelés terv időbeli ütemezés a 2023/24 nevelési évre:

#### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

1. Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.

2. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
3. A pedagógiai ellenőrzés és értékelés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az Önértékelés módszerével történnek.
4. A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik

#### **Gazdálkodás:**

<b>Területe</b>	<b>Ideje</b>	<b>Eszköze</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Eredmény</b>
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	október 15.	nyomtatványok	óvodatitkár, óvodavezető	naprakész nyomtatványok
Költségvetés megbeszélése, féléves, éves felhasználásának nyomonkövetése	aktuálisan	Költségvetés és dokumentumai	gazdasági vezető, óvodavezető	Hatékony takarékos gazdálkodás megvalósítása
Óvodai leltár elkészítése	december hónap	Leltárívek	óvodatitkár – minden dolgozó	Az óvoda vagyontárgyainak, eszközeinek felmérése
Az óvoda vagyontárgyai, eszközei használatának ellenőrzése	folyamatosan	ellenőrzési napló	az intézmény minden dolgozója	Az óvoda vagyontárgyainak, eszközállományának óvása, megbecsülése

#### **Tanügyigazgatás:**

Az óvodaköteles gyermekek hiányzásának pontos nyomon követése ebben az évben is kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak.

- Fontos tájékoztatni a szülőket a szülői értekezleteken (főleg az újonnan óvodába került gyermekek szülei esetében) a hiányzások kezelésével kapcsolatos rendről, melyet a Házirend tartalmaz. (Házirend másolatát minden szülő megkapta, ezt aláírásukkal igazolták)

- A hiányzásokkal kapcsolatos feladatokat a Házirendben megfogalmazottak szerint minden óvodapedagógus köteles következetesen betartani, betartatni.

Az adminisztráció rendje a mulasztások nyomon követésére:

1. A felvételi, mulasztási napló pontos, naprakész vezetése, az igazolások, engedélyek gyűjtése, az adminisztrálása, hó végén a lezárás, minden esetben az aktuálisan délelőtti óvodapedagógus feladata.
2. Az orvosi igazolásokat át kell ellenőrizni, hogy a hiányzás időtartama megegyezik-e a mulasztási naplóban vezetett időtartammal. Az igazolásokat időrendben, havi összegyűjtésben a mulasztási naplóban kell tartani.
3. Az egy hétnél rövidebb ideig tartó hiányzást a szülőnek előre be kell jelenteni, kérvényt írni, melyet az óvodapedagógus engedélyez.
4. Egy hétnél hosszabb ideig tartó hiányzást a szülőnek írásban kell kérvényeznie az óvodavezetőtől, melyet az írásban engedélyez.
5. Igazolatlan hiányzás esetén haladéktalanul jelezni kell az óvodavezetőnek.

Területe	Ideje	Eszköze	Érintettek	Eredmény
KIR statisztika elkészítése	október 10.	OH elektronikus felülete	óvodavezető – óvodavezető helyettes	KIR statisztika
Törzskönyv aktualizálása	október 15.	Törzskönyv	óvodavezető	naprakész dokumentum
Közzétételi lista elkészítése	október 15.	dokumentum	óvodavezető	elkészült lista
Felvételi mulasztási naplók, orvosi igazolások, szülői kérelmek	november, február, május 15.	naplók, orvosi igazolások, szülői kérelmek	óvodapedagógusok, óvodavezető	pontosan vezetett dokumentumok
Csoportnaplók statisztikák, nyilvántartások	november, február, július	naplók	óvodavezető	az elvárásnak megfelelő naplóvezetés
Beiskolázás dokumentumai,	december – január eleje	vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	óvodapedagógusok, szülők, óvodavezető,	körültekintő beiskolázás, szülők megerősítése,

Óvodai felvétel	fenntartó által meghatározott időpontban	jelentkezési lap, óvodai felvételi előjegyzési napló	óvodatitkár, óvodavezető	gördülékeny csoportelosztás
-----------------	------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------

**Szakmai – pedagógiai:**

Területe	Ideje	Módszere, eszköze	Érintettek	Eredmény
Beszoktatási tervek, Éves nevelési tervek, Éves ütemtervek	November	Csoportnaplók terveinek elemzése	óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető – helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Tematikus tervek tervezése és megvalósulásának elemzése	Február eleje	Csoportnaplók terveinek elemzése	óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető – helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
A zenei készségfejlesztés megvalósulása a csoportban.	novembertől – április hónapban	Tevékenységitárányítások megtekintése	óvodapedagógusok – óvodavezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Mindennapos testnevelés, mozgás lehetőségeinek biztosítása csoportszobában, udvaron	folyamatosan	Spontán ellenőrzés	óvodapedagógusok – óvodavezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Nevelési tervek féléves értékelésének elemzése	Február eleje	Csoportnaplók értékelésének elemzése	óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető – helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Nyílt napok a szülőknek tanköteles korú gyermekeknél	November	csoportlátogatás	óvodapedagógusok, óvodavezető, szülők	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, tevékenységi tervek

A gyermekek fejlődésének nyomon követése	április 15.	Fejlődési naplók, csoportnaplók elemzése	óvodapedagógusok, óvodavezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Ünnepek, ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása	aktuálisan	Csoportlátogatás	óvodapedagógusok, óvodavezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Nyílt napok a szülőknek, (4-5 évesek), + tanítóknak is, tankötelesek	március, április	Csoportlátogatás	óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Éves értékelés, tematikus tervek tervezésének és megvalósításának elemzése	július	Csoportnaplók	óvodapedagógusok, óvodavezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

**A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók munkájának ellenőrzése:**

<b>Óvodatitkár</b>			
<b>Területe</b>	<b>ideje</b>	<b>Módszere, eszköze</b>	<b>Érintettek</b>
Napi ügyviteli munka naprakészsége	alkalomszerű	Dokumentumelemzés	óvodavezető, óvodavezető helyettes –
Személyi anyag kezelése	December	Dokumentumelemzés	óvodavezető
A KIR rendszer naprakész kezelése	alkalomszerű	ellenőrzés	óvodavezető
Iratkezelés szabályossága	alkalomszerű	Dokumentumelemzés	óvodavezető
Óvodai honlap naprakész kezelése	folyamatos	ellenőrzés	óvodavezető-helyettes óvodavezető
Leltározás koordinálása, elvégzése	január	Dokumentumelemzés	óvodavezető

Kapcsolattartás a dolgozókkal, szülőkkel	folyamatosan	Megfigyelés	óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok	–
<b>Pedagógiai asszisztens</b>				
<b>Területe</b>	<b>Ideje</b>	<b>Módszer, eszköz</b>	<b>Érintettek</b>	
Kapcsolattartás a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás, pozitív példaadás	folyamatosan	Megfigyelés, beszélgetés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok
Az óvodapedagógusokkal történő együttműködés, segítőkészség, kreatív hozzáállás	csoport látogatáskor, folyamatosan	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok,
Kapcsolattartás a szülőkkel, a hatáskör betartása	folyamatosan	megfigyelés, beszélgetés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok,
<b>Dajka</b>				
<b>Területe</b>	<b>Ideje</b>	<b>Módszer, eszköz</b>	<b>Érintettek</b>	
Tisztaság, rendtartás a csoportszobában, és a közös helyiségekben, udvaron	folyamatosan	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás	folyamatosan	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok
Az óvodapedagógusokkal történő együttműködési készség	csoport látogatáskor folyamatos	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a szülőkkel, hatáskör betartása	folyamatos	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok

Környezetvédő magatartás	folyamatos	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	óvodavezető – helyettes, óvodapedagógusok
--------------------------	------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------

## X. Gyermekbalesetek megelőzése, intézkedési terv 2023-24 nevelési évre

Feladat/Intézkedés	Határidő	Felelős
<b>A gyermekeket óvó –védő eljárások</b>		
A gyermekekkel az óvodapedagógusok – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások megkezdése előtt,	<b>a tevékenység megkezdése előtt</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógus</b>
Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesíti az óvoda vezetőjét.	<b>folyamatos</b>	<b>az óvoda minden dolgozója</b>
Gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejáratától sem, a szülő gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvónőnek adja át.	<b>minden nap</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógus</b>
Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából. A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, és ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő dolgozók nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.	<b>folyamatos</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógus</b>
Kapuügyelet folyamatos betartása, a beosztás szerint.	<b>folyamatos</b>	<b>minden óvodapedagógus</b>
A szülők munkahelyi és lakáscímét, telefonszámát, valamint a gyermek TAJ számát illetve azoknak a családtagoknak a nevét, elérhetőségét akiket azonnal értesíthetünk betegség, vagy baleset esetén a szülők bejelentik a csoportvezető óvodapedagógusoknak,	<b>óvodába lépéskor</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógus</b>
Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket, és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset	<b>esetenkénti</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógus</b>

súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint a <u>szülő hívásáról</u> .		
Az óvodapedagógus a napközben megbetegedő gyermeket ideiglenes ellátja, és értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye gyermekét orvoshoz.	<b>esetenkénti</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógus</b>

A Magyar Állam (2022. január 1-től, 2023. December 31-ig tartó időszakra a Groupama Biztosító Zrt-vel, mint vezető biztosítóval, valamint a CIG Pannónia Életbiztosító Nyrt-vel, mint együtt biztosítóval, annak érdekében, általános gyermek- és ifjúsági balesetbiztosítást a 119/2003. (VII. 14. kormányrendelet értelmében, mely biztosítás a szülők számára ingyenes.

#### **A Biztosítás szolgáltatása:**

Biztosítási kockázat megnevezése		Szolgáltatás mértéke
Baleseti halál		200 000 Ft biztosítási összeg
Csonttörés		3 000 Ft biztosítási összeg
Maradandó egészségkárosodás (rokkantság)	amennyiben a rokkantság foka 1-9%	3 000 Ft
	amennyiben a rokkantság foka 10-29%	50 000 Ft
	amennyiben a rokkantság foka 30-100%	300 000 Ft biztosítási összegnek a rokkantság fokával megegyező százaléka

A szolgáltatás igényt be lehet jelenteni:

[www.groupama.hu](http://www.groupama.hu) címen elérhető „Írjon nekünk” menü pontban, vagy diák biztosítás @groupama.hu email címen

faxon (+36 1 4623700)

postai úton (Groupama Biztosító Zrt, 1380 Budapest Pf:1049.)

személyesen: a Groupama Biztosító ügyfélszolgálati irodában

Részletes biztosítási feltételekről és a szolgáltatásról és a szolgáltatás igény bejelentéséről bővebb tájékoztatás kérhető a 24 órán át helyi tarifával hívható a gyermek –és ifjúsági balesetbiztosítás információs telefonszámon is:

+36 1467 3501

#### Mellékletek:

1. sz. Szakmai Munkaközösség éves terve
2. sz. Gyermekvédelmi éves terv
3. sz. Belső Önértékelési Munkaközösség éves terve



**KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA**  
**SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE**  
**2023-2024**

A szakmai munkaközösségen belül több munkacsoport szerveződött.

A szakmai munkaközösség vezetője: Kovácsné Szabó Csilla

Tagjai: minden óvodapedagógus

**A MUNKACSOPORTOK FELADATAI:**

1. A stratégiai dokumentumaink folyamatos vizsgálata a törvényességi előírásoknak megfelelően.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető - helyettes, szakmai munkaközösség vezető

2. Pedagógiai – szakmai munka továbbfejlesztése.

**Továbbképzéseken való részvétel**

- figyelemmel kísérjük, igyekszünk élni a lehetőséggel a POK és a SOVIKE szervezéseit.

3. Továbbra is folytatódik a gyerekek egyéni fejlődési naplójának folyamatos bevezetése az óvodába lépő kiscsoportos gyermekeknél:

*Forrás:* Novum Kiadó: „Honnan hová? Egyénre szabott fejlesztés az óvodában”

4. Az idei nevelési évben három fő feladatot tűztük ki célul:

- a fenntarthatóságra nevelés biztosítása
- a beszédfejlesztés előmozdítása-fejlesztése
- kiemelt figyelmet igénylő gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása

**Belső továbbképzések szervezése:**

A külső továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése, jó gyakorlatok átvétele, tudásátadás nevelőtestületen belül.

A jó gyakorlatok átvétele, a továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése melyek segítik a nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítését, a mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulását.

Belső foglalkozáslátogatások Serdült-Joó Nikolett és Kovácsné Szabó Csilla óvodapedagógusoknál fognak megtörténni kiemelten az anyanyelvi nevelés területén.

Felelős: óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus  
Munkacsoport vezetője: Kovácsné Szabó Csilla munkaközösség-vezető

**Egészségtudatosságot, egészségfejlesztést célzó programokat szervezése**

(Egészség hét, Almáskert látogatás, Mocorgó)

**Tehetségműhelyek** beindítása, (szervezési feladatok: időpontok, helyszínek) koordinálása, dokumentációk aktualizálása, a szülői tájékoztatás megszervezése. a tehetséggondozás elméleti alapjainak további megismerése, szakirodalmak tanulmányozása értelmezése

Felelős: óvodavezető, a tehetségműhelyt vezető óvodapedagógusok

Munkacsoport vezetője: Veres Gáborné

Tehetség műhelyek:

- a. Mozgáskotta
- b. Ovifoci
- c. Szókimondó
- d. Okoska
- e. Bimbóbontogatók

### **2023-2024-ES NEVELÉSI ÉV MUNKARENDJE**

1. A munkaközösség éves tervének elkészítése  
Határidő: 2023. augusztus 30.  
Felelős munkaközösség vezető  
Dokumentum: Munkaterv
2. A munkaterv bemutatása, elfogadtatása a nevelőtestület tagjaival  
Határidő: 2023. augusztus 30.  
Felelős munkaközösség vezető  
Dokumentum: Jóváhagyott éves munkaterv, jelenléti ív
3. Óvoda hagyományainak őrzése, ápolása, új lehetőségek keresése.
  - Magyar Népdal napja (09.12.)Helyi Nemzeti értékek hete(09.11-16) Szőlőfürtös nap (09.22.) )Állatok világnapja (10.04.)
  - Mikulás várás (12.06.), Karácsonyváró délelőtt (12.21.), Farsang (02.23.), Egészség hét
  - Megemlékezés a Nemzet Ünnepe (03.14.) , Húsvétoló ( 03.27.)
  - Madarak fák napja, Anyák napja (05.02-03.), Ballagás (06.14.)
  - Pünkösdlő, Óvodanyitogató (05.24.)Határidő: 2023- 2024 folyamatos  
Felelős: óvodapedagógusok  
Dokumentum: fotók, emléklapok
4. Tehetséggondozás a tanköteles korú gyermekek számára. Csoport alakítása, foglalkozások beindítása  
Határidő: 2023. október 01.  
Felelős: óvodapedagógusok, tehetséggondozó munkacsoport vezető  
Dokumentum: tehetségműhelyek naplói
5. Továbbképzésen való részvétel POK, SOVIKE  
Határidő: 2023- 2024 folyamatos  
Felelős : óvodapedagógusok  
Dokumentum: jelenléti ív.
6. Helyi Nemzeti Értékek Hete  
Határidő:2023.szeptember 10.  
Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok  
Dokumentum: fotók, rajzok
7. Egészség hét megvalósítása  
Határidő: 2023 szeptember  
Felelős: óvodavezető , munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus és az óvoda dolgozói  
Dokumentum: fotók, tématervek, emléklapok.

8. A munkaközösség éves munkájának értékelése, összegzése  
Határidő: 2024 június  
Felelős : munkaközösség vezető  
Dokumentum: Éves értékelés dokumentuma

Földes, 2023. augusztus 25.

Kovácsné Szabó Csilla  
szakmai munkaközösség vezető

## KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TERVE

### 2023 / 2024-es nevelési év

Óvodai nevelésünk célja: A család együttműködésével a gyermek sokoldalú harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a hátrányok csökkentése az életkori és egyéni sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.

#### Feladataink:

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése családlátogatás alkalmával (anamnézis készítése)
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, képességek fejlesztése
- Hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzet észlelése esetén jelzési kötelezettség (gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, gyermekjóléti szolgálat)
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése az óvoda vezetőjének
- Veszélyeztettség kialakulásának feltárása, megszüntetésében való részvétel, segítség nyújtás
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő-óvó intézkedésekre javaslat tétel
- Egyéni lemaradások - hátrányok csökkentése , tehetséggondozás megvalósítása

#### Pedagógiai feltételek a nevelő-fejlesztő munka során:

- befogadó és elfogadó attitűd alkalmazása
- egyéni bánásmód mindenkire kiterjedő alkalmazása
- szeretetet nyújtó, gyermekbarát és biztonságos környezet kialakítása
- új tanulásszervezési eljárások és módszerek alkalmazása a nevelés folyamán
- széleskörű tevékenységformák biztosítása
- a szocializáció biztosítása, az anyanyelvi érzelmi és erkölcsi nevelés kiemelt hangsúlyozása

#### 2023-2024-es nevelési év feladata:

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos nyilvántartása. Szükség szerint egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése: folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, tanácsadás - segítségadás a szülőknek problémás helyzetekben
- Az intézményi gyermekvédelem eredményes működtetése.
- Esetmegbeszélések szervezése, lebonyolítása, belső jelzőrendszer működtetése
- Szükség szerint családlátogatás szervezése (óvodapedagógus és gyermekvédelmi felelős közösen)
- Szociális hátrányok enyhítése, esélyteremtés biztosítása
- Kulturális programok szervezése

- Az óvodai szociális munkás, segítő munkatárs és az óvoda kapcsolatának erősítése, az aktuális feladatok megvalósítása
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél szükség szerint jelentős, hogy az óvoda együttműködjön az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel

Az Intézményi Gyermekvédelmi munka még eredményesebb működése érdekében megvalósítandó feladataink:

- Óvodai fejlesztő programok működtetése, esélyegyenlőség biztosítása, hátrányok kompenzálása
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM, és tehetséges gyermek) fejlődésének nyomon követése
- Együttműködés és kapcsolattartás a bölcsődével, az iskolával, szociális és egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, problémajelző rendszer hatékonyabb működtetése

#### Hátrányos helyzet meghatározása:

Hátrányos helyzetű gyermek az, akinek a családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

Hátrányos helyzetű a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek

#### Hátrányos helyzetre utaló jelek:

- A szülők egzisztenciális bizonytalansága: alacsony 1 főre jutó jövedelem, munkanélküliség
- Rossz lakáskörülmények, egészségtelen lakhatási körülmények
- Család életmódja, deviáns környezeti ártalmak (alkoholizálás, bűnözés, drogfüggőség, játékszenvedély, durva bánásmód)

#### Hátrányos helyzet illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Feltétele: Rendszeres gyermekvédelmi támogatás

Hátrányos helyzet: (1 feltétel teljesül):

- Iskolai végzettség: alapfokú (8 általános vagy annál kevesebb)
- Alacsony foglalkoztatottság legalább egy szülő esetében
- Lakókörnyezet

Halmozottan hátrányos helyzet: (legalább 2 feltétel teljesül):

- Iskolai végzettség: alapfokú (8 általános vagy annál kevesebb)
- Alacsony foglalkoztatottság legalább egy szülő esetében
- Lakókörnyezet (fél komfort, komfortnélküli)
- a nevelésbe vett gyermek.

#### Veszélyeztetettség fogalma:

Olyan a gyermek vagy más személy által tanúsított magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek test, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

### Veszélyeztetettség utaló jelek:

- fizikai bántalmazás
- egészségügyi veszélyeztetettség (betegség)
- nem megfelelő lakáskörülmények
- szülői felügyelet hiánya
- elhanyagoló szülői magatartás
- pszichés bántalmazás
- a gyermek szexuális zaklatása
- nem megfelelő táplálás
- minimális jövedelem viszonyok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban köznevelésről szóló törvény) 4.§ 13. pontja határozza meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermek fogalmát.

E körbe tartozik:

- egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek)
- másrészt 2013. szeptember 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.

### **HAVONKÉNTI PROGRAM TERVEK:**

#### **Szeptember:**

- Családlátogatás az óvodába érkező új gyermekeknél.
- Új gyermekek befogadása, beszoktatása.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI-s, BTM- es veszélyeztetett gyermekek felmérése.
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátása: problémák jelzése szükség szerint, kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel
- Belső jelzőrendszer működtetése, problémák megbeszélése szükség szerint
- MSSST és logopédiai szűrés a Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat közreműködésével.
- Program : Magyar Dal napja, Őszi-Szőlőfürtös nap

#### **Október:**

- Az óvodák hátránycsökkentő szerepének erősítése és esélyteremtő feladatainak megvalósítása, EGÉSZSÉGHÉT
- ÓVODABÁL szervezése, lebonyolítása
- A fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások szervezése, beindítása.(fejlesztőpedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat)
- Szülői értekezlet: HH, HHH gyermekek szüleinek minél nagyobb arányú bevonásával.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

#### **November:**

- Az óvoda – iskola átmenet segítése, látogatás az 1. osztályban (nagy csoportos óvónők).
- Nyílt napok szervezése, HH, HHH, SNI-s gyermekek szüleinek bevonásával.

- A HHH gyermekek egyéni fejlesztése (mérések alapján) szülők tájékoztatása.
- Aktuális feladatok megvalósítása, szükség szerint
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

### **December:**

- Mikulás- várás az Óvodában
- Adventi készülődés a szülők bevonásával, adventi délelőtti szervezése.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

### **Január:**

- Tanköteles korú gyermekek óvodába járásának nyomon követése, hiányzások áttekintése.
- Magyar Kultúra napja
- Óvodapedagógusi segítséggel szülői kérelmek elkészítése az OH részére: a Tankötelezett gyermek felmentésének kérelme
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal

### **Február:**

- Szülői értekezlet szervezése, tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről (a HH, HHH gyermekek fejlődésének áttekintése, az aktuális szülői tájékoztatás elvégzése)
- Farsang az óvodában
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.

### **Március:**

- Nemzeti Ünnepre készülődés: Március 15.
- Éves gyermekvédelmi munka áttekintése, beszámoló elkészítése
- Részt vétel a Gyermekvédelmi Konferencián
- Óvodai szakvélemények elkészítése az iskolai beiratkozáshoz
- Húsvét az óvodába

### **Április:**

- Nyílt napok szervezése a csoportokban: HH, HHH gyermekek szüleinek minél nagyobb arányú részt vételével.
- Óvoda – iskola átmenet segítése, leendő tanítók látogatása a nagycsoportosoknál.
- Mocorgó szervezése, zöld napok- fenntarthatóság témahét
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.

### **Május- Június :**

- Kirándulás szervezése a nagycsoportos gyermekek számára.
- Az év végi ünnepek lebonyolítása (Anyák napja, Pünkösddőlő. Gyermeknap, Ballagás).
- Szülői értekezletek: tájékoztatás a mérésekről, megfigyelésekről, a gyermekek fejlődéséről.
- Szabadidős programok, kirándulások szervezése.
- Óvoda – iskola átmenet segítése, leendő tanítók látogatása a nagycsoportosoknál.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

**Július – Augusztus:**

- Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.
- Nyári óvoda – szociális étkeztetés biztosítása

Földes, 2023. augusztus 24.

Sápi Terézia  
gyermekvédelmi felelős



**KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA**  
**BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG**

**ÉVES MUNKATERVE**  
**2023-2024**

**Készítette:**

Veres Gáborné

Belső Önértékelési Munkaközösség vezető

Intézményünkben az önértékelések tervezését, koordinálását, lebonyolítását a **Belső Önértékelési Csoport** végzi. Az önértékelési csoport tagjait és vezetőjét az intézmény vezetője jelöli ki és bízta meg. Az önértékelésben az intézmény valamennyi pedagógusa részt vesz, de a folyamatokat az értékelési csoport irányítja, koordinálja. A csoport munkavégzését az intézmény vezetője ellenőrzi.

### **A Belső Önértékelési Munkaközösség tagjai a 2023/24 nevelési évben:**

Belső önértékelési munkaközösség vezető: Veres Gáborné

Tagok: Hegyesné Hadházy Mariann / óvodavezető  
Hegedűsné Török Ildikó / óvodavezető-helyettes  
Kovácsné Szabó Csilla / munkaközösség vezető

**Az intézményi átfogó önértékelés célja**, hogy az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján, a pedagógus, vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, melyre építve fejlesztéseket tervezzen.

### **Kiemelt célok:**

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai szakmai munkájának fejlesztéshez.
- Pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.
- A pedagógiai szaktudományok általános szempontjainak való megfelelés.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram általános elveinek betartása.

### **Belső Önértékelési csoport kiemelt feladatai 2023/24-es nevelési év munkaterve alapján**

1. Az év során értékelendő kollegák körének meghatározása.
2. A Pedagógus Tanfelügyeleti eljárások, pedagógusok önértékelésének folytatása, az Önértékelési Program szerint.
3. Az intézményi Önértékelési Program folyamatos megvalósításában való aktív közreműködés.
4. Az értékelési szabályzat szerinti teljesítményértékelés lefolytatása.
5. A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezésének koordinálása, az intézményi saját elvárások megfogalmazása.

6. Az óvoda működését szabályozó stratégiai dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele, módosítása.

### **Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:**

Az Oktatási Hivatal által elkészített 2024. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési terve alapján intézményünk bekerült a 2024.évi ellenőrzési tervbe.

**Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított intézményellenőrzés célja** az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

### **Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzés területei:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai működés feltételei
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Az intézményellenőrzés legfontosabb területei – az említetteken túl – a pedagógiai program megvalósítása, az együttműködés, a munkamegosztás, a gyermeki eredmények és a partnerek elégedettsége. Ugyanakkor az intézményellenőrzés az óvodapedagógusok ellenőrzésére épül, az intézményértékelés gerincét az adja, hogy az ott dolgozó óvodapedagógusokat korábban hogyan értékelték.

### **Vezetői önértékelés:**

Jogszámban előírtak alapján az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében sor kell, hogy kerüljön a vezető önértékelésére. Intézményünkben a 2023/2024-es nevelési évben esedékes a vezetői önértékelés lebonyolítása.

### **A vezető önértékelésének területei:**

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési,

diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

4. Az intézményben foglalkoztatottak  
stratégiai vezetése és operatív irányítása

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

### **Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés**

A köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének 2024. évi ellenőrzésére abban az esetben kerülhet sor, ha a tanfelügyeleti egység vezetőjének országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése (tanfelügyeleti látogatása) korábban megtörtént, (vagy még 2024-ben megtörténik) vagy az intézményellenőrzés keretében történik meg. Az ellenőrzés során vizsgálni kell a vezető felkészültségét, vezetői alkalmasságát, a tanulás és tanítás, a változások, önmaga, mások és az intézmény stratégiai vezetését és operatív irányítását.

Emellett a vizsgálat kiterjed a pedagógiai munka eredményességének, minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére és az óvodapedagógusok, a szülők, a fenntartó és a működtető közötti kapcsolatépítés sikerességére, minőségére.

#### **A vezető tanfelügyeletének területei:**

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési,  
diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

### **Belső továbbképzés, hospitálás**

Az alábbi pedagógusoknál kerül sor a foglalkozások megtekintésére amennyiben a gyermekcsoportok felügyelete is megoldott lesz az intézményünkben fennálló humán erőforrás hiánya miatt.

**„Anyanyelvi nevelés megvalósítása játékosan, egyéb kötött tevékenységbe ágyazva.”**

- Kovácsné Szabó Csilla óvodapedagógus
- Serdült-Joó Nikolett óvodapedagógus

**Az feladatok időarányos elosztása a tanévre**

Értékelés időszaka:

2023. szeptember-2024 június

Értékelési dokumentumok összegzésének/beszámoló elkészítés határideje:

2024. június

Vezetői önértékelés:

2023 első félév

Tanfelügyeleti ellenőrzések várható ideje:

OH kiírása szerint (2024)

Belső továbbképzés, hospitálás

2023/2024 nevelési év

Módszer	Eszköz	Határidő	Felelős
Dokumentumelemzés	Jegyzőkönyv	2023.szeptember-november	Hegedűsné Török Ildikó Veres Gáborné, Hegyesné Hadházy Mariann Kovácsné Szabó Csilla
Interjúk, kérdőív	Interjú kérdések, önértékelő kérdőív, Munkatársi, szülői kérdőívek	2023.szeptember-november	Hegedűsné Török Ildikó Veres Gáborné, Hegyesné Hadházy Mariann Kovácsné Szabó Csilla érintett pedagógusok
Önértékelés	Önfejlesztési terv	2023. első félév	Intézményvezető
Adatok feltöltése	Informatikai rendszer	Tanfelügyeleti látogatást megelőzően	Intézményvezető, adatrögzítő jogosultsággal rendelkező

### FELADATTERV

	Feladat	Érintettek	Felelős	Időpont	Teljesülés Produktum
1.	Belső Önértékelési	Értékelt pedagógus,	Int. vezető,	Éves munkaterv:	Egyeztetés a vezetővel, bevonásra

	Munkaközösség ülése. Éves munkaterv elkészítése. Feladatterv elkészítése.	BECS tagjai, Bevont kollégák	Önértékelési csoportvezető, BECS tagjai	2023.08.28.  Feladatterv elkészítése:  2023. 08. 28.	kerülő kollégák, partnerek körének meghatározása, mérőeszközök pontosítása. Minden érintett kolléga ismeri, tudja a feladatát.
2.	Nevelőtestület tájékoztatása.	Nevelőtestület	Int.vezető, BECS vezető, tagjai	2023.08.28	A nevelőtestület ismeri az önértékelés aktuális feladatait
3.	Az érintettek tájékoztatása: - BECS tagjai ellenőrzésben résztevő pedagógusok felkészítése.	BECS tagjai – ellenőrzésben résztevő pedagógus	Int.vezető, BECS vezetője, tagjai	2023.08.28	Minden érintett ismeri a feladatát
4.	A Szülők tájékoztatása nevelési év első szülői értekezletein.	Szülők	Int.vezető, BECS vezető, tagjai, óvodapedagóg usok	2023.09.25-28	Tájékoztottak a szülők, szülői képviselőket ellátó választmány
5.	SzSz Választmányi ülésein Tájékoztatás.	SzSz Választmány	Int.vezető, SzSz tagjai	2023.10.10	Tájékoztottak a szülői képviseletet ellátó választmány

Az önértékelési csoport éves terve az intézmény éves munkatervének részét képezi.  
A nevelőtestület a 2023.08.28. ülésén a munkatervet jóváhagyta és elfogadta.

Földes, 2023.08.28.

Veres Gáborné  
Belső Önértékelési Munkaközösség vezető

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../2023. (IX.29.) számú**  
**HATÁROZAT - TERVEZETE**

**Kállay László Óvoda 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó éves munkatervének  
elfogadásáról**

**A Képviselő-testület**

A Kállay László Óvoda 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó éves munkatervét a mellékletben foglaltak szerint **e l f o g a d j a** .

**F e l h a t a l m a z z a** a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

**Határidő:** jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

**Felelős:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2023. szeptember 29.

**Jeneiné Dr. Egri Izabella**  
**polgármester**

**Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella**  
**jegyző**