



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
✉ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎ (54) 531 – 000
Hivatal rövid neve: FOLDES, KRID: 609161798
E-mail: hivatal@foldes.hu

Iktatószám: F/ /2023

10.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadására

Előterjesztő: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Készítette: Balázsiné Bíró Valéria ügyvezető

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS
FÖLDES, 2023. JÚNIUS 30.

Tisztelt Képviselő-testület!

Földes Vagyongazdálkodási Kft. ügyvezetője a képviselő-testület döntése alapján 2023. június 1-től Balázsiné Bíró Valéria lett. A személyi változás miatt és a vállalkozás hatékonyabb gazdálkodása érdekében a képviselő-testület felkérte az új ügyvezetőt, hogy készítse el a vállalkozás új üzleti tervét, hogy megismerhessék elképzeléseit a fejlesztési lehetőségekről. Balázsiné Bíró Valéria ügyvezető a testület kérésének megfelelően az üzleti tervet elkészítette, melyet az előterjesztés mellékletéből megismerhetnek.

„Az üzleti terv készítésének célja: induló vállalkozás jelenlegi helyzetének, feladatellátásának és a fejlesztési elképzeléseknek leírása, azok megvalósíthatóságának elemzése, külső forrás-bevonás elérése a hatékony működés érdekében.”

A hatékony működtetés kizárólagos önkormányzati tulajdonú szervezet esetében az önkormányzatnak és a vállalkozásnak is egyaránt érdeke.

Az üzleti terv annak leírása, hogy miként képzeljük el a vállalkozást a jövőben, bemutatjuk, hogy mit tervezünk megtenni és azt milyen eszközökkel valósítjuk meg.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a tervben foglaltakat szíveskedjen megtárgyalni.

Földes, 2023. június 26.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester

2023.

ÜZLETI TERV



Balázsiné Bíró Valéria

Földes Vagyongazdálkodási Kft.

2023. 06. 30.

Tartalomjegyzék:

- I. Vezetői összefoglaló
- II. A vállalkozás általános bemutatása
- III. A vállalkozás mikro- és makro környezete -SWOT-
analízis
- IV. Pénzügyi terv
- V. Személyi és tárgyi feltételek
- VI. Marketing terv
- VII. Összegzés
- VIII. Mellékletek

Vezetői összefoglaló

A FÖLDES Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot Földes Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete alapította, első cégbírósági bejegyzésére 1998. 02. 11-én került sor. A gazdasági társaság eddigi sok éves működése során többféle önkormányzati feladatot is ellátott, emelve ezáltal a helyben nyújtott közszolgáltatások színvonalát. A gazdasági társaság fő tevékenysége a 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése. Jelenlegi fő bevételi forrása a Helyi Piac üzemeltetéséből, a település közfoglalkoztatási programjaiban megtermelt termékek (kosárfonás és szövő) értékesítését végző Földesi Portékák kikereskedelmi bolt üzemeltetéséből, valamint az asztalosüzem és a helyben nyújtott lakossági (pl.: zöldterület kezelés) szolgáltatásokból származik. A gazdasági társaság a képviselő-testülettel szorosan együttműködve a település hosszú- és rövid távú célkitűzéseinek megfelelően fontosnak tartja a helyi gazdaság stabilitásának megteremtését, a munkahelyteremtés ösztönzését, a helyi értékteremtő programok támogatását.

Az elmúlt két évben jelentős fejlesztések zajlottak a kft. életében. A Belügyminisztérium támogatásának köszönhetően egy korszerű, modern eszközökkel és technológiával felszerelt asztalosüzem létesült, mely minőségi fa termékek előállítására alkalmas, mind személyi, mind tárgyi feltételek tekintetében. A fejlesztések eredményeként létrejött üzem kínálatának kialakítása, szolgáltatásainak népszerűsítése, megrendelések felkutatása a jelenleg legsürgetőbb ügyvezetői feladat. Az üzem gazdaságos, piaci alapokra helyezett működtetése kiemelt feladata a 2023-as évnek. A piacra történő bevezetése, valamint piaci részesedésének növelése érdekében az asztalosüzem marketing tevékenységeit szükséges fejleszteni, melynek keretében a lehetséges üzleti partnerek felkutatása, szolgáltatásainak népszerűsítéséhez online és írott kiadványok elkészítése és terjesztése szükséges.

Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete *A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018.(VI.29.) Önkormányzati Rendelete* 14. § (1) bekezdését a következő ponttal egészítette ki: A természetben nyújtott szociális ellátások körében az önkormányzat a következő ellátásokat nyújtja: „magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása.” E rendelet keretében a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása érdekében, zöldterület-kezelési és karbantartási szolgáltatás nyújtását teszi lehetővé a helyi lakosság számára, szociális rászorultság alapján. A beérkezett szociális kérelmek feldolgozása folyamatban van, a szolgáltatás biztosítását Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Földes Vagyongazdálkodási Kft.-vel kívánja lebonyolítani közszolgáltatási szerződés keretében. A közterületek karbantartási, a szociális alapon nyújtandó lakosság számára biztosított zöldterület karbantartási

feladatok megszervezése és lebonyolítása ugyancsak sürgős feladatot ró az ügyvezetőre.

Az új ügyvezető kinevezését követően a kft. működtetésével kapcsolatos dokumentumok átadás-átvétele folyamatban van, hasonlóan a kft. irodájának kialakításához. Fontos feladata az új ügyvezetőnek a dokumentumok, a rendelkezésre álló tárgyi- és személyi erőforrások, az eszközpark megismerése.

I. A vállalkozás általános bemutatása

A vállalkozás alapadatai

A vállalkozás pontos neve: **FÖLDES Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Működési forma: korlátolt felelősségű társaság

Tulajdonos: Földes Nagyközség Önkormányzata, 4177 Földes, Karácsony S. tér 5.

Törvényes képviselő: Balázsiné Bíró Valéria ügyvezető

A vállalkozás székhelye: 4177 Földes, Karácsony S. tér 1.

Telephelyei: 4177 Földes, Sporttelep 0325/5. hrsz.

4177 Földes, Strandfürdő 0326. hrsz.

4177 Földes, Lóversenypálya 0310/2. hrsz.

4177 Földes, Fő utca 4.

4177 Földes, Északi sor 12.

A vállalkozás bejegyzésének időpontja: 1997. december 9.

A vállalkozás fő tevékenysége TEÁOR besorolás szerint: 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- a vállalkozás melléktevékenységei: lásd Alapító Okirat

- elérhetőségi adatok (telefon +36 20 563 5887, e-mail: foldes.vagyongazd@gmail.com, 4177 Földes, Karácsony S. tér 1.)

A társaság cégjegyzékszám: Cg.09-09-005728

A társaság adószáma: 11558686-1-09

A társaság számlaszáma: 10400384-50526865-66691003

A társaság tőzrőstőkéje: 3.000.000.-Ft. azaz Hárommillió forint készpénzben.

A vállalkozás könyvvizetését végző neve: Mery Audit Kft. (4031 Debrecen, Trombitás u. 11.) képviselő: Matkó Mária ügyvezető

A vállalkozás könyvvizsgálója: Gyapjas István könyvvizsgáló (MKVK tagszáma: 001511) címe: 4033 Debrecen, Vak Botyán u. 54.

A társaság felügyelő bizottságának tagjai:

Roza Pálné 4177 Földes, Honvéd u. 6.

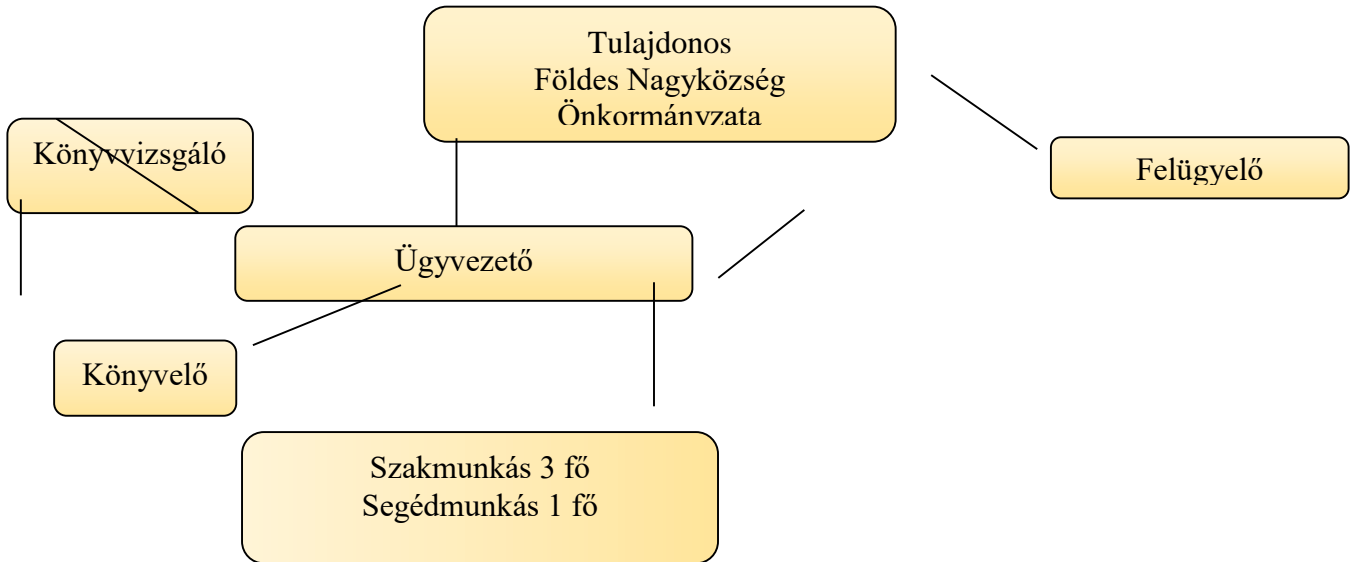
Csótó Andrásné 4177 Földes, Újfalui u.32.

Gaálné Karacs Irén Terézia 4177 Földes, Deák F.u.48.

FÖLDES Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság – rövidített neve: Földes Vagyongazdálkodási Kft. - a Debreceni Törvényszék Cégbírósága által a Cg. 09-09-005728/89. számú végzéssel jelenlegi

formájában bejegyzésre került 2018. 01. 08. napján az alapító okiratban felsorolt tevékenységi körrel.

Szervezeti felépítés



1. sz. ábra

A kft. alapvetően négy tevékenységi körben lát el feladatokat jelenleg:

1, Piac üzemeltetése

- piaci napokon terület biztosítása kereskedők, helyi és egyéb kistermelők részére
- Portéka bolt üzemeltetése (nyitva tartás, helyi termékek árusításának biztosítása)

2, Asztalosüzem működtetése

- Fűrészáru gyártása
- Egyedi lakossági, intézményi igények kielégítése (nyílászárók, villanyóra szekrény)
- Utcabútorok gyártása, kereskedelme (hulladéktároló, virágláda stb.)

3, Közterület fenntartása, gondozása

- Parkok, közterületek gondozása
- Önkormányzati tulajdonú egyéb zöldterületek karbantartása
- Földes Nagyközség Önkormányzatának szociális rendelete alapján helyi lakosok számára, rendeletben meghatározott feltételek alapján 50.000 Ft értékben zöldterület kezelési szolgáltatás nyújtása

4, Szabadidőközpont és Strandfürdő szálláshely-foglalási rendszer kezelése

- szoftver kezelése, szálláshelyfoglalás nyomon követése

II. A vállalkozás mikro- és makro környezete - SWOT-analízis

Erősségek:

- fejlődésre való képesség
- korszerű, minőségi eszközpark megléte asztalosüzemben
- meglévő szakemberek tudása
- pályázati források felkutatásában és projektek elkészítésében szerzett ügyvezetői tapasztalat
- támogató tulajdonosi háttér és önkormányzati közreműködés

Gyengeségek:

- nem megfelelő minőségű és mennyiségű eszköz, illetve személyi állomány áll a társaság rendelkezésére tevékenységi köreinek megfelelő elvégzéséhez (zöldterület kezeléshez)
- A működéshez és annak módszereihez nem minden esetben áll rendelkezésre iránymutatás, ezért azt menet közben kell kialakítani. (munkafolyamatok ellenőrzésének módszere, hatékony időgazdálkodás)
- a rendelkezésre álló erőforrások kihasználása még alacsonyabb szinten van

Lehetőségek:

- Versenyképesség növelése
- Helyi vállalkozásokkal intézményekkel szorosabb kapcsolatok kialakítása
- az Alapító Okiratban szereplő tevékenységek minél szélesebb körű kihasználása, például szabadidőközpont és strandfürdő, valamint strandbüfé komplex üzemeltetése, karbantartási, intézményműködtetési feladatok ellátása, üzletviteli szolgáltatások kialakítása (pályázatírás, mezőgazdasági kérelmek összeállítása, adminisztrációs tevékenységek) rendelkezésre álló eszközparkhoz kapcsolódóan eszköz bérbeadás (ágaprító)
- eszközbeszerzések pályázat útján elnyert támogatási összegekből
- a rendelkezésre álló erőforrások hatékony kihasználása
- vállalkozási tevékenység folytatása a helyi ingatlantulajdonosok körében közterület fenntartás tevékenységi körben, mely a rendelkezésre álló munkavállalók létszámának függvénye
- jó kapcsolat kiépítése a Kormányhivatallal, a Széchenyi Programiroda munkatársaival és egyéb szervekkel, akik a kft számára kedvező lehetőségekről naprakész tájékoztatást adhatnak,

- lakossággal ápoltság jó kapcsolat kialakítása, tudatos pozitív és hiteles arculat építése,
- távlati tervek: szabadidőközpont és strand üzemeltetése, strand büfé üzemeltetése, szántóföldi gazdálkodás, zöldhulladék gazdálkodás, kompostálás, apríték termelés

Veszélyek:

- jogszabályi háttér változása, mely a kft. környezetére kedvezőtlenül hat (bérköltség terhek emelkedése, üzemanyagárak emelkedése, ingadozása miatt tervezhetetlensége stb.)
- megfelelő szakemberek és segéd munkások hiánya a munkaerőpiacon meglévő szakemberhiány miatt
- a gazdasági nehézségek miatti beruházási kedv csökkenése, ezáltal megrendelések csökkenése
- a 3. félnek végzett munka során a kft. vezetőjét megkerülve keresi fel a cég munkavállalóját a megrendelő

III. Pénzügyi terv

1, Közfeladat ellátás

1.a Parkfenntartás feladatellátási szerződés alapján

A Földes Vagyongazdálkodási Kft. önkormányzattal megkötött feladatellátási szerződésben meghatározásra kerültek azok a területek, amelyeknek zöldterület-kezelését a kft. végzi el. A tevékenység ellátásához a közmunka programban dolgozók nyújtanak segítséget, így azok bére nem terheli a kft. költségvetését. Ugyanakkor a feladat elvégzésébe bevonhatók száma évről évre csökken, így jelentős késéssel tudják csak elvégezni a hatalmas mennyiségű parkfenntartást. A kft. alkalmazásában álló 1 fő szakmunkás a nyári időszakban, május közepétől a „magányszemélye lakóköznyezet rendezettségének biztosítása” című rendelet alapján a lakóingatlanok zöldterület kezelését végzi.

Bevétel:

- Parkfenntartáshoz kapcsolódó önkormányzati támogatás: **1.400.000 Ft**

Kiadás:

- Üzemanyag, egyéb anyag tervezett költsége: **300.000 Ft**
- Személyi jellegű kiadások: lásd 1.c pontnál

1.b Köztisztaság, rovar- és rágcsálóirtás feladatellátási szerződés alapján

Bevétel:

- Önkormányzati támogatás: **600.000 Ft**

Kiadás:

- Kötelező szolgáltatás megvásárlása: **600.000 Ft**

1.c Magányszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása

2023-ban Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeltében döntött arról, hogy szociális jellegű támogatással segíti a településen élő, rászoruló és idős lakóingatlanokkal rendelkező személyeket zöldterület fenntartási tevékenység ellátásával.

A kft. alkalmazásában álló 1 fő szakmunkás a nyári időszakban, május közepétől a „magányszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása” című rendelet alapján a lakóingatlanok zöldterület kezelését végzi. Az önkormányzathoz 94 kérelem érkezett be, mely kérelmek mindegyike jogosult a szociális jellegű támogatás igénybevételére. A feladat teljesítéséhez további munkaerő felvétele szükséges. Ennek érdekében jeleztük, hogy szeretnénk 2 fő diákmunkás közreműködését igényelni. Továbbá egyszerűsített foglalkoztatás keretében szeretnénk még 1 főt foglalkoztatni a szezon idejére.

Bevétel: Önkormányzati támogatás tervezetten: **5.000.000 Ft/év**

Május hónapban teljesített szolgáltatás önkormányzat felé kiszámlázott összege, valós bevétel: 43.000 Ft

Kiadás: Bérkötség

1 fő szakmunkás, garantált bérminimum bruttó 296.400 Ft, munkaadói járulékok: 38.532 Ft

Összesen költség szakmunkás foglalkoztatásához kapcsolódóan havonta: **334.932 Ft/hó**

12 hó*334.932 Ft= 4 019 184 Ft

Egyszerűsített foglalkoztatás költsége: **500.000 Ft**

Üzemanyag, egyéb anyag tervezett költsége: **300.000 Ft**

1.d Piacüzemeltetési feladatok saját bevétel

Saját bevétel tervezett összege (bérleti díjak, helypénz): 1.500.000 Ft

2, Vállalkozói tevékenység

2.a Asztalos üzem

Az Asztalosüzemben jelenleg 2 fő dolgozik, egy fő szakmunkásként, egy fő segédmunkásként. Foglalkoztatásuk a beruházást követően fenntartási időben (2025-ig) kötelező. A legnagyobb potenciál az asztalosüzem erőforrásainak kihasználásában mutatkozik. Az itt rendelkezésre álló technológia, eszközpark és humán erőforrás alkalmas arra, hogy bevételt termeljen a vállalkozás számára.

Kiadás:

Béreköltség

1 fő szakmunkás, garantált bérminimum bruttó 296.400 Ft, munkaadói járulékok: 38.532 Ft

Összesen költség szakmunkás foglalkoztatásához kapcsolódóan havonta: **334.932 Ft**

1 fő segédmunkás, bérminimum bruttó 232.000 Ft, munkaadói járulékok: 30.160 Ft

Összes költség segédmunkás foglalkoztatáshoz kapcsolódóan havonta: **262.160 Ft**

Összesen 597.092 Ft/hó

12 hó*597.092 Ft= 7.165.104 Ft

Legfontosabb feladatunk ebben az évben állandó megrendelések felkutatása, majd szerződéskötésekkel biztosított folyamatos munka megteremtése az asztalos üzem számára.

2023. június 23-án Szeghalomban személyes egyeztetésen vettem részt Szilágyiné Fülöp Erika társaságában, ahol a Layer Kft. ügyvezetőjével, Layer Istvánnal folytattunk megbeszélést lehetséges megrendelésekről. A Layer Kft. turisztika szolgáltatásainak bővítéséhez 5*2,5 méteres faházak készítését tervezi. Ehhez keres megfelelő szaktudással és technológiával rendelkező vállalkozókat. A faházak kivitelezése során a vázszerkezetet, ezt követően annak lécezését kell elkészíteni, valamint nyílászárók készítése és beépítése is szerepelhet (ez a próbamunka függvénye) a munkálatok között. Ehhez a Layer Kft. saját erdőjéből biztosítja a farönköket, melyeket a gyártás előtt ugyancsak az asztalosüzemnek kellene feldolgoznia. Az ügyvezető nyitott arra, hogy próbamunkát végeztet velünk és annak függvényében havi két faház megrendelését tervezi, igazodva kapacitásainkhoz. Július első vagy második hetében helyszíni megbeszélést kért, ahol a gépeket szeretné megnézni, továbbá egyeztetni a munkálatokról az asztalos üzem asztalos szakmunkásával. Az árakat az elvégzett próbamunka függvényében tudjuk egyeztetni és meghatározni.

Ezen túl ügyvezető úr ígéretet tett arra, hogy a Szeghalomban működő, és raklapok gyártásával foglalkozó Golden Pallet Kft.-vel való kapcsolatfelvételünket segíteni fogja.

Takács Katalin technikai közreműködésével készül egy online és papír alapú katalógus is, melyet szeretnék debreceni vállalkozások részére eljuttatni, illetve Polgármester Asszony közreműködését kérni abban, hogy polgármesterek részére juttassa el ezeket a katalógusokat, hiszen az egyik fő termékcsaládunknak az utcabútorokat tervezzük.

Ezen kívül lakossági megkereséseink is vannak, nyílászárók, villanyóra-szekrények elkészítésére, melyhez azonban komoly anyagszükséglet jelentkezik, előzetes költségeket generál.

2.b Zöldterület-kezelés

A zöldterület-kezelési tevékenység végzéséhez szükséges lenne plusz egy fő foglalkoztatására, elsősorban alkalmi foglalkoztatás keretében, aki további profit-alapú fűnyírásokat tudna vállalni a lakosság körében. Ehhez munkaerő keresése folyamatban van.

Kiadási tételek lesznek a bérkötség, anyag- és üzemanyagkötség.

A piacfelmérés alapján a szolgáltatás átlagos díja 25 Ft/m², amely a terület jellegétől függően változhat (nagyon gazos területek díja magasabb)

2.c Szálláshely üzemeltetés szervezési feladatok, termékértékesítés Portéka Boltban

A Portéka Boltban 4 órás foglalkoztatás keretében 1 fő munkavállaló dolgozik.

Bérkötség:

1 fő szakmunkás, garantált bérminimum bruttó 148.200 Ft, munkaadói járulékok: 19.266 Ft

Összesen költség szakmunkás foglalkoztatásához kapcsolódóan havonta: 167.466 Ft

12 hónap költsége 12 hó*167.466 Ft= **2.009.592 Ft**

Bevételek tervezett összege: **1.500.000 Ft**

A szövő és kosárfonó üzem által elkészített termékek forgalmazása történik. Szeretnénk ezen termékekhez is online katalógust készíteni és eljuttatni önkormányzatokhoz, lakossághoz, hogy a Portéka Bolt bevételét növelni tudjuk.

A kft.-nek egyéb bevétele származhat

1, az üzletviteli tanácsadáshoz kapcsolódó tevékenységből, melynek keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújthatja:

- pályázati tanácsadás, pályázatírás (Vállalkozói Start Program II. ütem, Lakossági napelem, VP-Mezőgazdasági pályázatok)
- adminisztrációs segítségnyújtás a mezőgazdasági tevékenységgel kapcsolatban megnövekedett feladatokban (Közös Agrárpolitika, elektronikus öntözési napló stb.)

2, gép-és eszközbérletből:

- Force rakodógép és ágaprító berendezés bérbeadásából származó bérleti díjak

A fent leírtakból látható, hogy a legnagyobb kiadási tételt a személyi jellegű juttatások jelentik. Az Asztalosüzem fenntartási időszakában 3 fő 8 órás foglalkoztatása kötelező. Ezen túl a megnövekedett feladatok minőségi és határidőben történő elvégzése érdekében további munkavállalók foglalkoztatására van szükség (diákmunka, egyszerűsített foglalkoztatás), mely lehetőségek felkutatása, majd megvalósítás folyamatban van.

További nagyobb kiadási tételt jelent a munkavégzéshez szükséges anyagok, áruk beszerzése is.

IV. Személyi és tárgyi feltételek

V.1. A Kft. személyi állománya:

Ügyvezető 1 fő (2 órás jogviszony)

Felügyelő bizottság 3 fő (megbízási jogviszonnyal)

Szakmunkás 2 fő (8 órás munkaviszony) (Asztalos üzem, Közterület karbantartás)

Segédmunkás 1 fő (8 órás munkaviszony) (Asztalos üzem)

Szakmunkás 1 fő (4 órás munkaviszony) Piacüzemeltetés és Portéka Bolt

Feladatunk, hogy a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatási lehetőségeit is figyelemmel kövessük, valamint egyéb kiírásra kerülő támogatási lehetőségeket is figyeljük és kihasználjuk a fenntarthatóság érdekében.

Feladatai minőségi szinten való ellátásához szükséges további gépek, eszközök beszerzése, ehhez folyamatosan figyelni kell az eszközbeszerzésekkel kapcsolatos pályázati lehetőséget. A zöldterület kezelési tevékenység végzéséhez célszerű lenne új gépek beszerzése, mivel tervezzük új munkavállalók bevonását is a határidőben történő munkavégzés érdekében.

Az eszközök szakszerű használata és nyomon követhetősége érdekében fontos a naprakész nyilvántartás vezetése. Ennek kialakítása és vezetése az ügyvezető feladata. Ehhez kapcsolódóan leltárfelelősségi megállapodás aláírását tervezzük a munkatársakkal, mellyel érvényesíthetővé válik a kft. eszközeit, ingatlanjait használók anyagi felelőssége.

Az új ügyvezető szerepkörébe tartozik a kft. munkavállalóival való együttműködés és hatékony kapcsolat kialakítása. Ehhez kapcsolódóan fontos a célok pontos meghatározása, a kft. stratégiai terveinek munkatársakkal való elfogadtatása.

V. Marketing terv:

1, Saját honlap - A vállalkozás szolgáltatásainak népszerűsítéséhez saját honlap létrehozása, működtetése szükséges. A honlap üzemeltetése nélkülözhetetlen a külső megrendelők megfelelő tájékoztatása érdekében, valamint a pályázati rendszerekben is már alapvető elvárás egy sikeres vállalkozástól.

Költsége: 80.000 Ft

2, Közösségi média - facebook oldal naprakész információkkal történő feltöltése, kezelése, tudatos arculatépítés

Kutatások igazolják, hogy a közösségi médián keresztül kapcsolatokat teremthetünk, hasznos és értékes információkat juttathatunk el az érdeklődőkhöz. Figyelemfelkeltő hatása mellett a pozitív márkaépítésben is hatékonyan alkalmazhatjuk.

3, Online és nyomtatott katalógus - az asztalos üzem tevékenységeinek, termékeinek népszerűsítése érdekében

A lehetséges partnerek felkutatása utána az online katalógus kiküldése. (2. számú melléklet)

4, Szórólapok - készítése a helyi lakosság tájékoztatása érdekében

5, Személyes kapcsolatok kialakítása és ápolása - Piacbehatoló marketing stratégiai célunk érdekében partneri kapcsolatok építése személyes felkeresések keretében

Kiemelt marketing feladat a tudatos pozitív arculatépítés, mind a település lakossága, mind a jelenlegi, s jövőbeni partnerek között.

VI. Összegzés

Az üzleti terv az előző ügyvezető által elkészített terv folytatásaként, illetve a rendelkezésre álló információk, dokumentumok függvényében íródott. Az ismerkedés szakaszában rendelkezésemre álló ismeretek, és a legjobb tudásom birtokában készítettem el a további terveink első lépéseit tartalmazó üzleti tervet.

Az ügyvezető első feladatai között az átadás-átvétel mellett, a munkafolyamatok hatékony és gazdaságos kialakítása, a leltárjegyzék alapján a meglévő tárgyi erőforrások védelme érdekében leltárfelelősségi dokumentumok elkészítése. Az elvégzendő feladatok koordinálása, a személyzeti állomány folyamatos segítése, majd elszámoltathatósága hatékonyságunkat eredményezheti.

Fontos felmérni a rendelkezésre álló kapacitásainkat, hogy milyen jellegű munkát tudunk hatékonyan és megfelelő időráfordítással, a lehető legjobb bevételeket produkálva elérni. Ez alapján lehetséges megrendelők felkutatása, szerződéskötések generálása a folyamatos munka biztosítása érdekében.

Legfontosabb célunk az, hogy folyamatos munkát biztosítsunk az asztalosüzem számára, hogy az ott jelentkező jelentős mértékű kiadásokat finanszírozni tudjuk, továbbá profitot is termeljünk, mely további tevékenységi körök kialakítását és gazdaságos működtetését teszi lehetővé a kft. számára. Fontos megtalálnunk azokat a tevékenységeket, melyeket profitalapúvá lehet tenni, ezzel is segítve és emelve az önkormányzati tevékenységek színvonalas megvalósítását.

Eszközeinek bővítése következtében képesek leszünk nagyobb volumenű vállalkozói tevékenységét folytatni, profitot termelni, kiemelt cél a kft rentabilitásának biztosítása.

Terveink között szerepel a már lehetőségeknél említett strandüzemeltetés, eszközberbeadás, üzletviteli tanácsadási tevékenység elindítása, apríték termelés, komposztálás. Azonban e feladatok vállalása komoly előkészítői munkát, s nem utolsósorban az első évben megszerzett tapasztalatok alkalmazását igényli.

VII. Melléklet

1. sz. melléklet: Katalógus tervezet



»»»»

ASZTALOSÜZEM – FÖLDES

» A fa természetességével »

FÁBÓL KÉSZÜLT MINŐSÉGI
TERMÉKEK A LEGMODERNEBB
GÉPEKKEL ÉS TECHNOLOGIÁVAL

Földes Vagyongazdálkodási Kft.
4177 Földes, Karácsony S. tér 1.
Telefon: +36 20 563 5887
E-mail: foldes.vagyongazd@gmail.com

»»»»

A Földes Vagyongazdálkodási Kft. 100 % önkormányzati tulajdonú, több évtizedes múltú gazdasági társaság. Az alapító és tulajdonos önkormányzat a település érdekeit szem előtt tartva a gazdasági társaság működését a mai napig fenntartotta, mivel feltett szándéka, hogy a vállalkozás működtetésével a településen elérhető közszolgáltatások színvonalát és a felmerülő lakossági igényeket minél magasabb szinten biztosítsa a település lakosai számára.

Az önkormányzat és a gazdasági társaság szoros együttműködésének eredményeként az alapok megszülettek és a gazdasági társaság egy új működési szintre lépett. 2022-ben a Földes Vagyongazdálkodási Kft. a Belügyminisztérium támogatásának köszönhetően egy korszerű technológiával rendelkező Asztalosüzemet hozott létre.

A fenntarthatóság és környezetvédelem jegyében válassza fa termékeinket!



Miért fa?

- ✓ *mert a fa a legtermészetesebb anyag*
- ✓ *mert stílusos*
- ✓ *mert fenntartható és környezetbarát nyersanyag, a termékek elkészítése során keletkező melléktermékek is felhasználhatóak, így nem keletkezik hulladék*
- ✓ *mert újratermelődő nyersanyag*
- ✓ *sokoldalúan megmunkálható*

Szolgáltatásaink:

Utcabútorok készítése - Fűrészáru gyártás - Egyedi igények megvalósítása



UTCABÚTOROK



**MINŐSÉGI
TERMÉKEK RÖVID
HATÁRIDŐVEL**

VIRÁGLÁDÁK



MAGAS ÁGYÁSOK

HULLADÉKGYŰJTŐK

UTASVÁRÓK



**KERTI PADOK &
ASZTALOK**



FŰRÉSZÁRU GYÁRTÁS
KÜLÖNBÖZŐ MÉRETŰ, TOVÁBBI
FELDOLGOZÁSRA SZÁNT
FŰRÉSZÁRU GYÁRTÁSA
- EGYEDI MÉRETEK
- HOZOTT ANYAGBÓL IS



FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023. (VI.30.)
HATÁROZAT-TERVEZETE

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2023. évi Üzleti Tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 1. szám alatti székhelyű **kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági szervezet 2023. évi Üzleti Tervét *elfogadja***

U t a s í t j a a polgármestert, hogy a képviselő-testület határozatát az ügyvezető részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2023. június 30.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző