



**FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

✉ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎: (54) 531 – 000

E-mail: [hivatal@foldes.hu](mailto:hivatal@foldes.hu)

---

Iktatószám: F/906-3/2023

**2.**

**ELŐTERJESZTÉS**

– a Képviselő-testülethez –

**a Földesi Szociális és Gyermejkölési Szolgáltató Központ  
Támogató Szolgálat 2022. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló és a 2023. évi  
munkatervének elfogadására**

**Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella** polgármester

**Készítette: Víghné Galgóczi Mária** intézményvezető

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
FÖLDES, 2023. MÁRCIUS 31.**

Tisztelt Képviselő Testület!

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ intézményvezetője a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján megküldte a Támogató Szolgálat 2022. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót valamint a 2023. évi munkatervét.

Kérem tisztelt képviselő-társaimat, hogy a beszámolót és a munkatervet szíveskedjenek véleményezni.

Földes, 2023. március 21.

**Jeneiné dr. Egri Izabella**  
**polgármester**

1. *sz. melléklet a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat 2022. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló és a 2023. évi munkaterv elfogadására irányuló előterjesztéshez*



# BESZÁMOLÓ

**A FÖLDESI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT  
2022 ÉVI MUNKÁJA ÉS  
2023 ÉVES MUNKATERVE**

Készítette: Víghné Galgóczi Mária intézményvezető

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. Bevezetés</b> .....	2
I.1. Kitekintés; 2022 évi változások a szociális szektorban .....	3
I.2. Általános demográfiai adatok .....	5
I.3. Támogató Szolgálat ellátotti köre .....	5
I.4. A működésünket szabályozó alrendszerek.....	8
I.4.1. Tárgyi feltételek .....	8
I.4.2. Működési feltételek.....	10
I.4.3. Személyi feltételek.....	11
I.4.4. Szakmai feltételek.....	12
I.5. A 2022. évi munkaterv megvalósulása .....	13
I.5.1. A szolgáltatás nyújtásának jellemzői .....	14
<b>II. 2023. évi munkaterv</b> .....	19
II.1. A szakmai munkát meghatározó alapelvek.....	19
II.2. Kiemelt feladatok ellátása.....	20
II.3. Kötelezően ellátandó feladatok.....	21
II.3.2. Feladatok havi bontásban.....	23
II.3.3. Munkarend.....	25
II.4. 2023 további feladatai.....	26
II.4.1. Humánerő védelme, kiégés kezelése .....	26
II.4.2. Kommunikáció fejlesztése, a KÉK módszerének megismerése, alkalmazása.....	26
II.4.3. Gyógyászati segédeszközök körének bővítése .....	27
II.4.4. Mozgással az egészségért Program újraindítása .....	28

## I. BEVEZETÉS

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat 2008. óta működik a településen, az intézményen belül a szociális szakmai egységet képviseli. A fenntartó önkormányzat döntése szerint a szolgáltatást normatív alapon, díjfizetési kötelezettség nélkül nyújtjuk a jogosultsággal rendelkező fogyatékos személyeknek.

Több jogi norma és célzott program is megfogalmazza a támogató szolgálatok lényegét:

1. Az Országos Fogyatékosügyi Program alapján a 100/1999. (XII.10.) OGY határozat kimondja: „Szükséges a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan támogató szolgálatok létrehozása, melyek révén ténylegesen elérhető a fogyatékos személy önállóságának, esélyegyenlőségének biztosítása, valamint a fogyatékoságából adódó speciális szükséglet kielégítése.”
2. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) meghatározása alapján a támogató szolgálat a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi szükségletei kielégítését célzó - személyes közreműködés által megvalósuló - szolgáltatás. A törvény értelmében a fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékosága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét.
3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény (Szt.) alapján a támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

*Alap jogszabály:*

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) és
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény (Kjt.)

*Végrehajtási rendelet, amely részletesen tartalmazza a működési feltételeket:*

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet ( Vr.)

*Egyéb szakmai szabályozók:*

- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet,

- 9/2000. (XIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- Támogató Szolgálatok szakmai ajánlása 2017. (EMMI módszertan).
- FSZOC/2/2022. számú Alapító okirat, illetve a 6/2021.(I.29.) PM határozattal elfogadott hatályos Szakmai Programban és Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek.

Az ellátotti kört kiszélesítettük, a mozgássérült rászorultak körében díjfizetés ellenében, fogyatékoság megállapítása nélkül is biztosítjuk a szolgáltatást, melyre évről évre egyre nagyobb igény mutatkozik a lakosság körében. A világjárvány és a gazdasági válság okozta áremelkedés miatti megnövekedett üzemeltetési kiadások miatt a díjfizető szolgáltatás 2022-ben megrekedt, hiszen a fő profilunk biztosítása élvez prioritást, a fogyatékos személyek teljes körű ellátása.

### I.1. KITEKINTÉS; 2022 ÉVI VÁLTOZÁSOK A SZOCIÁLIS SZÉKTORBAN

1. A 2022. II. törvény (hatály: 2022. V. 23.) határozta meg a Magyarország minisztériumait, így a szociális ágazat ellátása a Belügyminisztérium feladatai közé integrálódott Fülöp Attila államtitkár vezetésével. A szociális szektornak nincs különálló szakminisztériuma.
2. *„Október utolsó hetében megalakult a Gondoskodáspolitikai Tudományos Tanács, valamint a Köznevelési Tudományos Tanács. Miként azt dr. Pintér Sándor belügyminiszter a köszöntőjében elmondta, a minisztérium valamennyi területén tudományos tanácsokat kíván működtetni, ezekből több létre is jött már, ugyanis a tudományos munka támogatása, a kutatási eredmények gyakorlati felhasználása rendkívül fontos az államigazgatásban is. E tanács tizenöt tagú, és olyan szakemberekből áll, akik kiemelkedő tudományos és szakmai eredményeket értek el már eddig is ezen a területen. Dr. Szőke Lászlót, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fogyatékoságügyi Osztályának vezetőjét, az Országos Fogyatékoságügyi Tanács (OFT) titkárát az OFT delegálta a Gondoskodáspolitikai Tudományos Tanácsba.....”* (<https://szgyf.gov.hu/3995>)  
A tanácsadó testület első lépésként a szociálpolitika szót, mint múltbéli örökséget, gondoskodáspolitikára módosította.
3. 2022. november 22. napjával módosították a terület alaptörvényét, ennek értelmében a 1993. évi III. törvény 2. § bekezdései értelmében:  
*„ (1) Mindenki felelős önmagáért.*

(2) Ha az egyén önmagáról gondoskodni nem képes, őt - a képességeik és lehetőségeik szerint, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rokонтartásra vonatkozó szabályai szerinti sorrendben - **a hozzátartozók segítik.**

(3) Ha az egyén önmagáról gondoskodni nem képes és a hozzátartozók (2) bekezdés szerinti gondoskodásra vonatkozó kötelességüket nem teljesítik, az egyén **lakóhelye szerinti települési önkormányzat** jogszabályban meghatározott feltételek szerinti gondoskodási kötelezettsége áll fenn.

(4) Ha az egyén önmagáról gondoskodni nem képes, és a hozzátartozók a (2) bekezdés szerinti, a települési önkormányzat pedig a (3) bekezdés szerinti gondoskodásra vonatkozó kötelességet nem teljesítik, az **államnak jogszabályban meghatározott feltételek szerinti kötelezettsége áll fenn.**

(5) Az állam és a települési önkormányzat a szociális gondoskodás feltételeinek biztosításával összefüggő feladatainak ellátása során együttműködik az **egyházi és civil szervezetekkel.**

(6) A szociális intézmények és intézkedések rendszerének kialakítása és működési kereteinek biztosítása az állam és a települési önkormányzat feladata e törvényben meghatározott módon.” (Hatályos 2023. 01. 01-től)



1. ábra Felelősség-Gondoskodás hierarchiája

A jogszabálmódosítás meghatározza a gondoskodás lépcsőfokait, lépésről lépésre megnevezi és kötelezettséggel ruházza fel annak szereplőit. A reform többi lépése, amely az alapszolgáltatást nyújtó szociális intézményekre vonatkozik még nem körvonalazódik ki, lényeges változás eddig a szakellátást nyújtó bentlakásos intézményeknél történt. (pl. ápolási, krónikus osztályok megszüntetése, kilakoltatás lakásotthonokba)

A meg nem válaszolt kérdés az, hogy az egyén, ha fogyatékossgal vagy egyéb nehezítettséggel küzd – a szociális törvény értelmezésében – hogy vállalhatja a legszélesebb körű felelősséget, illetve milyen intézkedési terv megvalósítását várja tőlünk a felettes szerv.

## I.2. ÁLTALÁNOS DEMOGRÁFIAI ADATOK

A Központi Statisztikai hivatal által szolgáltatott adatok alapján Földesen 2023. 01. 01. napján 3 888 fő él életvitelszerűen. 2022-ben 34 gyermek született és 60 fő hunyt el a településen, a többi lakosság szám változást a be- és kiköltözés eredményezi. Az előző éves adat (3 957 fő) szerint a lakosság szám csökkenés – 69 fő.

A 2022. évi népszámlálás során feldolgozott adatok alapján Hajdú-Bihar Vármegyében a népesség számának alakulása: -5,1%. A megyében a községek korösszetétele:

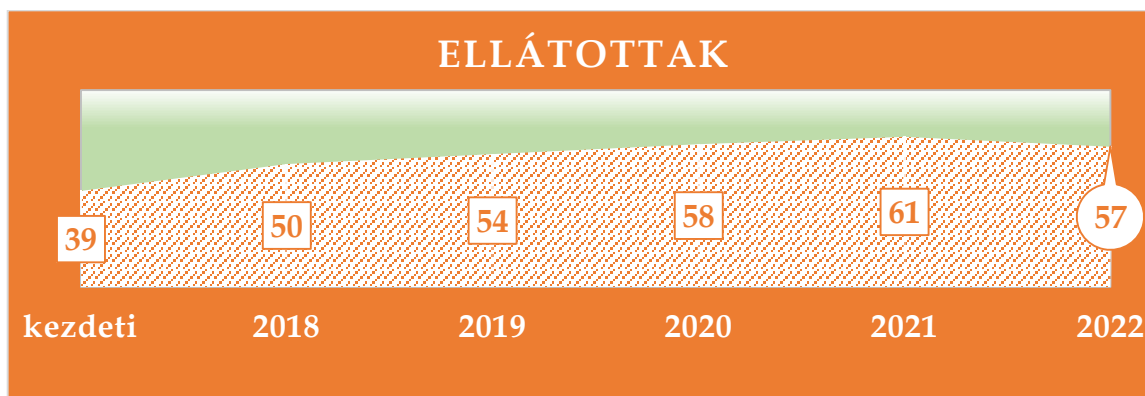
- 0-14 évesek 16,4%
- 15-64 évesek 64,4%
- 65 évtől 19,2%

A településre vonatkozó 2022 évi korösszetételes bontás még nem áll rendelkezésre, de az előző éves adatokat figyelembe véve a lakosság szám alakulása:

- 0-18 évesek 17%
- 19-64 évesek 62%
- 65 évtől 21%

A település korösszetétele kis eltéréssel, de megegyezik a megyei adatokkal. A demográfiai adatok tükrében megállapítható, hogy az idős lakosok aránya magasabb a gyermekek arányánál. Ezek a szám adatok is alátámasztják azt, hogy amennyire fontos a felnövekvő generáció gondozása, nevelése és oktatása, annyira meghatározó a szociális szektor munkája, a szociális alapellátások működtetése és a szolgáltatási elemek nyújtása egy település megítélésében. A családpolitikai célkitűzések nemcsak a gyermekek, hanem az idős vagy segítségre szoruló családtagok támogatását is köteles szolgálni, a szociális háló mindkét korosztály vonatkozásában védelmet jelent.

## I.3. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATUNK ELLÁTOTTI KÖRE



1. diagram: Az ellátottak száma 2017-2022 között



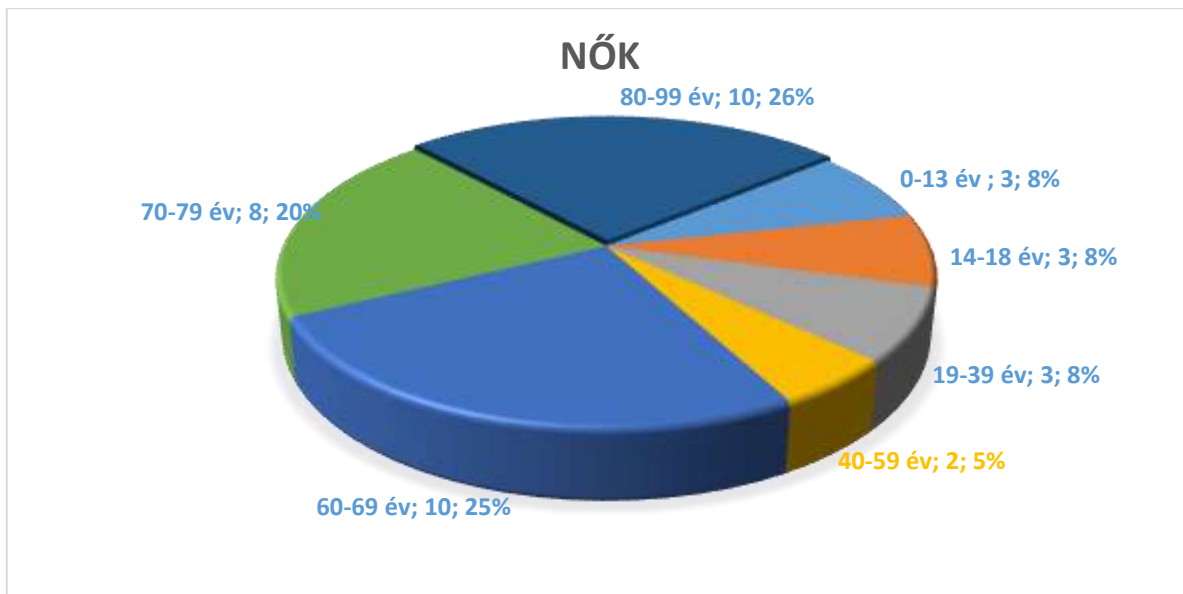
A Vr. a nappali szociális alapellátásban részesülő gondozottak számát 50 főhöz viszonyítja, pontosan nem határozza meg a minimum és maximum ellátásban részesülők számát. Így ad mozgásteret azoknak a szolgáltatóknak, ahol több alapszolgáltatást is nyújtanak és átjárhatóságot biztosítanak az alapellátások között. A jogszabály a humánerőt, tárgyi és szakmai feltételeket azonban az 50 főre vetítve állapítja meg. 2018-ban elértük az 50-es gondozotti létszámot, azóta pedig tartjuk az 57,5 Fő/ éves átlagot.

Figyelembe kell venni a működéshez szükséges erőforrásainkat, illetve a helyi viszonyok ismeretében elmondható, hogy a szolgáltatás nyújtása elérte a teljesítőképességünk határait.

Földesen 54 főt, Bihartordán 3 fő gondozottat látunk el. A női ellátottak aránya lényegesen magasabb, és évről évre ez a tendencia jellemző a szolgáltatást igénybe vevők körében.

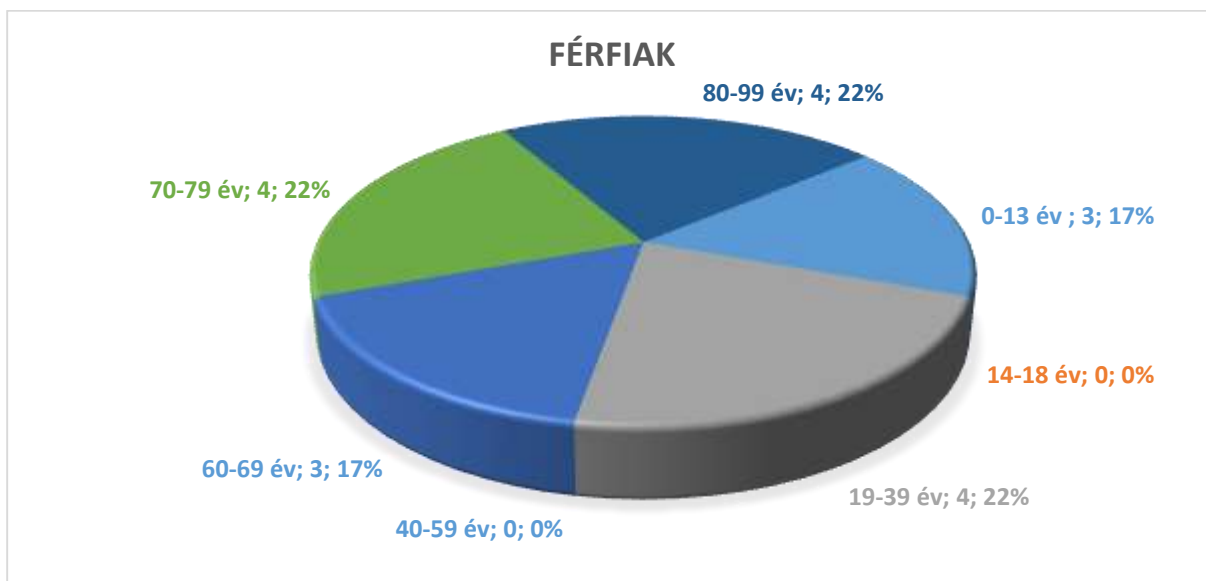


2. diagram: A támogató szolgálat ellátottjai



3. diagram: Női ellátottak korcsoport szerint

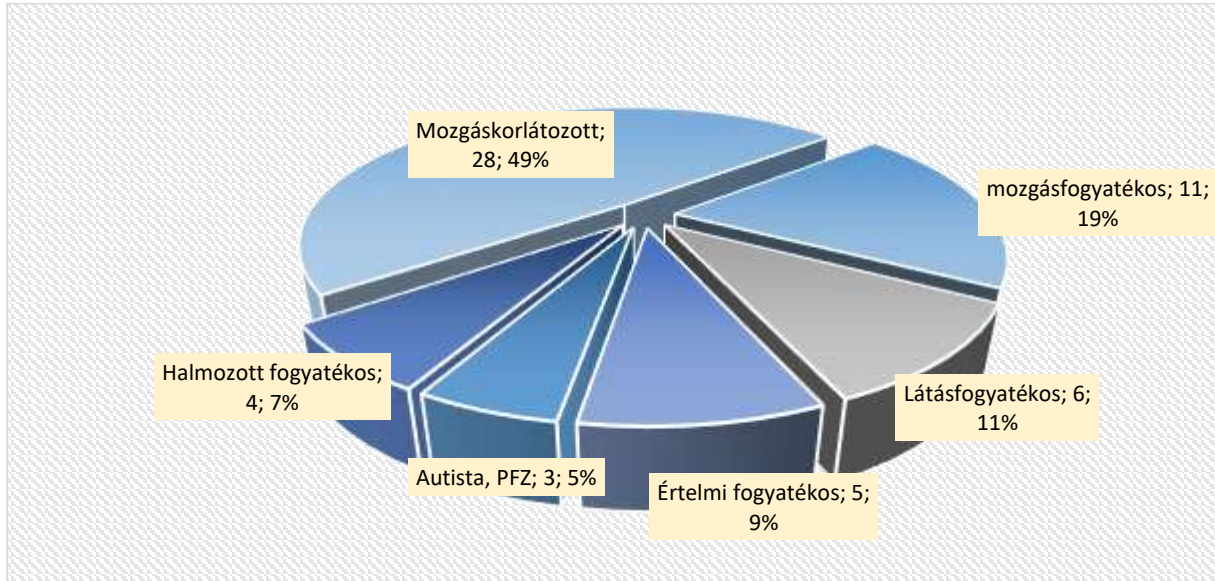
A diagramm alapján megállapítható, hogy a nők 71%-a 60 év feletti, a fiatalok aránya 24%, illetve a legkisebb arányban a 40-59 éves, aktív korú korosztály korcsoport tartozik.



4. diagram: Férfi ellátottak kor szerint

A férfiak esetében 61% a 60 év feletti korosztály, a fiatalok aránya lényegesen nagyobb, mint a nőknél, itt 38%.

### Fogyatékoság megoszlása az ellátottak körében



5. diagram: Fogyatékoság megoszlása 2022

**Fogyatékos személyek** köre: a látási, hallási, értelmi, mozgásszervi fogyatékosággal, pervazív fejlődési zavarokkal illetve autizmussal küzdők, halmozott és egyéb fogyatékosággal érintettek.

*Szociálisan rászorultnak minősül* az a súlyosan fogyatékos személy, aki a következő ellátások valamelyikében részesül: fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, vagy magasabb összegű családi pótlék.



2. ábra Ellátottak egészségügyi csoportjai

- Az ellátottjaink 68%-a mozgáskorlátozott és mozgásfogyatékos gondozott,
- a halmozott fogyatékos, autista, pervazív fejlődési zavarban szenvedő, értelmi fogyatékos és látásfogyatékos ellátottak 99%-a gyermek és fiatalkorú személy.
- Nem reprezentatív megállapítás, de a demográfiai mutatókat követve megállapítható, hogy a csoportba tartozók leginkább fiúgyermekek, vagy fiatal felnőtt férfi ellátottak.

## I.4. A MŰKÖDÉSÜNKET SZABÁLYOZÓ ALRENDSZEREK

1. Általános tárgyi feltételek
2. Általános működési feltételek
3. Általános személyi feltételek
4. Általános szakmai feltételek

### I.4.1. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink az előző éves beszámolóban foglaltakhoz képest nem változtak, nem terveztünk nagyértékű eszközbeszerzést, a napi munkavégzéshez szükséges kisértékű tárgyi eszközök folyamatosan biztosítottak.

- Székhelyünk az Egészségház épületében, a Deák Ferenc u. 13. szám alatt található. Az ingatlan 12,5%-át használjuk, a többi helyiségekben a védőnők és a házi orvosok végzik a munkájukat. Az épületben az intézményünk ügyfélfogadó helyiséget, irodát és raktár-irattár helyiségeket vesz igénybe.
- Az irodában a munkavégzéshez szükséges informatikai berendezések és irodai felszerelések rendelkezésünkre állnak, a szakmai munka adminisztratív feladatainak ellátása akadálymentes.
- A Kállai utcán található a szállítási szolgáltatásunkat ellátó gépkocsink garázsa, a helyiséget a Kállai óvodával együtt használjuk.
- A Gyermekjóléti Szolgálat mögött a Honvéd utcai raktárunkban a még rendelkezésre álló gyógyászati segédeszközök vannak, illetve az átmeneti irattárunk ott található.
- Jelenleg 121 db gyógyászati segédeszköz van használatra kiadva a lakosság körében.
- Raktári készleten van még 2 db kerekesszék, 6 db rollátor, 1 db gyermeküléssel felszerelt rollátor, 1 db gépkocsi gyermekülés, 1 db felnőtt kerékpár, 5 db járóbot és mankó, 8 csomag felnőtt egészségügyi betét, 2 db masszázssülés, 2 db biopton lámpa, amit szükség esetén a lakosság rendelkezésére tudunk bocsátani. Az eszközök folyamatos körforgásban vannak, az igényekhez mérten kerülnek átadásra és visszavételezésre.
- Két gondozónk részére szolgálati kerékpárt biztosítunk, továbbá
  - o a szükséges eszközökkel felszerelt készenléti táskát, amelyben megtalálható: pulzoximéter, vérnyomásmérő, vércukormérő, általános sebkezelési és sürgősségi ellátás eszközei, védőmaszkok, felület és kézfertőtlenítő szerek. Gondozónőink munkája ezzel is támogatja az egészségügyi alapellátást a településen.
- A munkavállalóink a jogszabályi feltételeknek megfelelően minden évben munkaruha juttatásban részesülnek, amely leginkább kültéri ruházat beszerzését és biztosítását jelenti.

Egy 2016 évi fejlesztési pályázatnak köszönhetően a fenntartó önkormányzat tulajdonában, de az intézményünk működésében van egy speciálisan átalakított 8 személyes gépkocsi, amellyel a szállítási szolgáltatásunkat látjuk el.

- A gépkocsi műszaki állapotának folyamatos szervizelése megoldott, hiszen a szállítás szolgáltatás nyújtása a gondozási tevékenységünk több mint 68%-át öleli fel.
- Motorikusan jó állapotban van, vezérműlánc cseréje eddig még nem került sor.
- Aktuális műszaki paraméterei a használat során az alábbiak: az első ajtók és a jobboldali tolóajtó hézagosak, az ülések mozognak, amely az egész gépjárművet „hangossá” teszi, ezt a problémát már több ellátott is jelezte. A szakszerviz (OMP Autóház Debrecen) válasza szerint a fenti probléma a jármű típushibája, karosszériai javítással lehetne csendesíteni a menetzajt.
- A gépjármű fűtése nem megfelelő, a téli időszakban plédekkel védjük a szállított személyeket a hidegtől.
- A két hátsó keréknél lévő doblemezek és a sárvédő ív újra lett festve, de így is apró rozsdásodást mutat.
- A gépjármű folyamatos szervizelés mellett a szakemberek elmondása alapján, 10 éves használat után típusában a 180 - 200 000 km-től már nem tekinthető útbiztosnak.
- Jelenleg a szállítás vonatkozásában teljes létszámmal működünk, plusz lakossági igényeket abban az esetben tudunk kiszolgálni, ha valaki kiesik a gondozottak köréből.

Mindezek ismeretében a gépkocsit záros határidőn belül cserélni szükséges, amely leginkább a TAMAUTO pályázat lehetőségének a kihasználásával, annak megvalósulásával történne. A pályázatot az új felettes szerv az NSZI írja ki, évente egy alkalommal a tavaszi időszakban. 2022-ben is tudomásomra jutott a pályázat kiírása, de a program, aminek segítségével be tudtam volna nyújtani nem volt elérhető két napig. Az NSZI megkeresése és a reklamáció után ugyan javították a hibát, de addigra telítődött a pályázók köre.

A következő kérdés ebben a vonatkozásban az, hogy a gépkocsi lecserélése vagy annak megtartása mellett egy másik gépkocsi üzembe helyezésére lesz lehetőség. Meghatározó feltétel: lesz-e kapacitás a humán erő fejlesztésére egy új gépkocsivezető munkába állításával, vagy sem. A hatályos költségvetési törvény értelmében a feladattámogatási rendszer nem változik, Az alaptámogatás és teljesítménytámogatás a feladategységek alapján kerül kiosztásra, illetve nincs lehetőség a kötelezően teljesítendő 3 200 FE megemelési. A felettes szerv tájékoztatása szerint csak abban az esetben emelkedhet az éves feladategység, ha valamely más támogató szolgálat működése megszűnik. A jelenlegi társadalmi, gazdasági és általános egészségügyi viszonyok ismeretében ez kizártnak tartom ezen a területen.

A támogató szolgálat vonatkozásában 2022-ben nem volt egyéb lehetőségünk fejlesztési célú pályázat benyújtására, az önkormányzati fenntartás alatt működő alapszolgáltatást nyújtó szociális intézmények infrastrukturális fejlesztésére pályázati forrás nem állt rendelkezésre. Kormányzati cél az egyházak diakóniai tevékenységének az erősítése a szociális ágazatban.

#### ***1.4.2. Működési feltételek***

Az intézmény működéséhez szükséges dokumentációk és szabályzatok biztosítása; rendelkezünk:

- Naprakész Szakmai Programmal és Szervezeti és Működési Szabályzattal, amely a két szakfeladat vonatkozásában külön-külön került elkészítésre és elfogadásra, ennek értelmében a két-két hatályos alapidokumentummal rendelkezünk. Ennek megfelelően az intézmény a működéséről tárgyév folyamán két alkalommal számol be a fenntartó felé, március és szeptember hónapban.
- Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzések, és Alapító Okiratok; amely a szükséges módosításokat is tartalmazza, a székhelyre és telehelyre is egyaránt vonatkozik,
- Személyi anyagokkal, kinevezésekkel és munkaköri leírásokkal a dolgozók vonatkozásában, amelyek zárható szekrényben az adatvédelmi előírásoknak megfelelően vannak kezelve és tárolva.
- A Vr. szerint a fenntartó által biztosított szabályzatokkal, házirenddel, intézményvezetői intézkedésekkel, döntésekkel, utasításokkal.
- A működést meghatározó megbízási, feladatellátási, szolgáltatói és közüzemi szerződésekkel.
- Szakmai dokumentációkkal, amelyet a Vr. meghatároz: ellátotti megállapodásokkal, szolgáltatói nyilvántartással, ellátotti dokumentációkkal és napi jelentésekkel, gondozási naplóval és szállítást összesítő okmánnyal, amely a menetlevél alapján készül.
- Havonta a teljesített feladatmutatóról összesítés készül, amely az állami támogatás felhasználás alapja.
- Az intézmény külön gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Földes Nagyközség Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja, mint együttműködő törzskar látja el.
- Az intézmény önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik és valamennyi előírányszata felett rendelkezési jogosultsággal bír.
- Továbbra is érvényben van a veszélyhelyzet idején elkészített Biztonsági és Higiéniai Protokoll, illetve a helyettesítéseket szabályozó Krízisterv. Mindkét dokumentum a humánerőforrások személyes és szakmai védelmét tartalmazza, amelynek a jogszerűsége és időszerűsége a mai viszonyokban is szükségszerű.

### **I.4.3. Személyi feltételek**

A Vr. rendelkezései szerint, illetve a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló rendelkezése alapján biztosítjuk a személyi feltételek 100%-át, mint az engedélyeztetési eljárás alapfeltételét.

Az intézményvezető az alapfeladatok ellátására határozatlan, meghatározott feladat ellátására vagy a közalkalmazott helyettesítésére határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyt létesíthet. A munkáltatói jogkört az Intézményvezető gyakorolja.

A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben, a kinevezési okmányban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint valósul meg.

### **Szakmai létszám**

A támogató szolgáltatás 2 fő személyi segítséget végző gondozóval, 1 fő segítő gépkocsivezetővel, és egy fő szolgálatvezetővel valósul meg. Integrált intézményként az intézményvezetői tisztséget és a szolgálatvezetői feladatokat egy fő látja el.

<b>működéshez szükséges személyi feltételek</b>	<b>működéshez szükséges létszám</b>	<b>szakképzettség</b>	<b>besorolás</b>
Intézményvezető (szolgálatvezető is)	1 fő / szolgálat	felsőfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Gondozó, aki a személyi segítséget végzi	2 fő / szolgálat	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Segítő - gépjárművezető	1 fő / szolgálat	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott

*1. táblázat: Támogató Szolgálat munkavállalói*

A szakmai létszámunk a jogszabály szerinti minimum létszám. A Vr. szerinti létszámnorma - a szolgáltatás biztosítása érdekében - a szociális intézményben kötelezően alkalmazandó legkisebb létszámot jelenti. A szakképzett munkavállalók az NSZI-nél nyilvántartott, személyes gondoskodást végző szakemberek, a Btk. vonatkozásában közfeladatot ellátó személyek, akiket a törvény szerinti védelem megillet.

Az egyes munkakörökben alkalmazandó létszám és képesítési előírások a szakmai rendeletbe kerültek meghatározásra. A jogszabályban foglaltaktól pozitív irányban el lehet térni, vagyis az adott munkakörben az előírtnál több személy is foglalkoztatható és az előírt végzettségnél magasabb végzettségű - szakmai kompetenciákhoz kapcsolódó szaktudással rendelkező - személy is alkalmazható.

A bér- és járulék kiadásokat a központi támogatásból származó bevételek fedezik, a takarékos gazdálkodással a 4 fő munkavállaló esetében ez megoldott.

2022-ben a humánerő vonatkozásában nem terveztünk fejlesztést és szakmai létszámbővítést. Béren kívüli juttatás, jutalmazási lehetőség nem áll rendelkezésünkre, a dolgozók személyi juttatásait a Kjt. szabályozza, a szociális ágazati pótlék mértékét jogszabály állapítja meg. Továbbra sincs egységes pótlékrendszer a szociális, egészségügyi és bölcsődei szektorokban, amely folyamatos bérfeszültséget okoz. Neheztelt feltételek mellett is szükséges a szakmai színvonal megtartása és a dolgozók motivációjának a fenntartása.

#### ***1.4.4. Szakmai feltételek***

A Vr. a. szakmai feltételeket a támogató szolgáltatás vonatkozásában a képzettségben, képesítés meglétében határozza meg. Követelményként állapítja meg a szükséges és elégséges szakmai képzettségi szinteket.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

4 évre meghatározott képzési tervvel rendelkezünk, az aktuális képzési tervünk 2022. december 31-ig érvényes. A tervben a jogszabályban foglaltaknak megfelelően három csoportra osztott továbbképzések szerepelnek:

1. Munkakörhöz kötött képzések,
2. Választható továbbképzések,
3. Kötelező továbbképzések.

Az intézmény csatlakozott az Efop382 Debrecen programhoz, minden munkavállaló regisztrációja megtörtént. A programot működtető Debrecen Térségi Iroda segítségével térítésmentesen igyekszünk a képzési kötelezettségünknek eleget tenni.

A Támogató szolgálatnál dolgozó munkavállalók teljesítettek a képzési kötelezettségük 80%-át, elmaradt a munkakörhöz kötött továbbképzés megszervezése. A képzésekért a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (NSZI) kapott hatáskört, de tájékoztatásuk szerint a következő évben lesz módjuk a fenti munkakörhöz kötött képzést beindítani.

A Vr. a. szakmai feltételt a támogató szolgáltatás vonatkozásában a képesítés meglétében határozza meg, és kötelező követelményként állapítja meg a szükséges és elégséges szakmai képzettségi szinteket.

Az intézményvezető és a gondozók a megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek, a gépkocsivezető szakmai feladatának ellátása érdekében sikeres szakmai vizsgát tett. A munkavállalók 100%-a rendelkezik a szükséges végzettséggel illetve a támogató szolgálat által meghatározott speciális képzettséggel.



## I.5. A 2022. ÉVI MUNKATERV MEGVALÓSULÁSA

Az előző fejezetben foglaltak szerint megállapítható, hogy a Támogató Szolgálat a településen betölti a törvény által meghatározott, közösségben betöltött feladatait, a szociális alapszolgáltatás nyújtása a lakosság számára ismert lehetősége a segítségnyújtásnak.

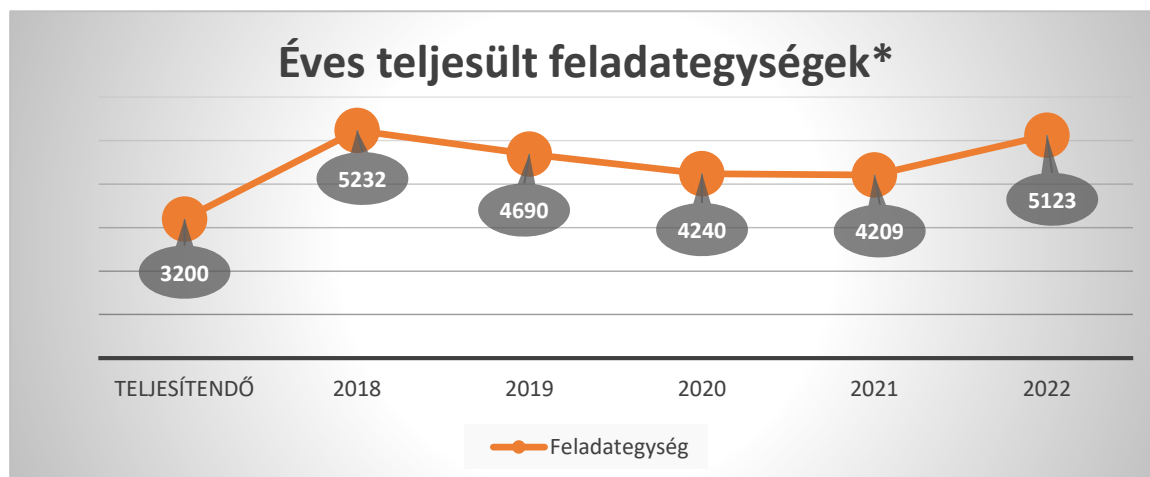
<b>2022 évi tájékoztató adatok</b>	
Ellátotti létszám	57
Gondozási órák	1 430
Szállítás- hasznos kilométer	17 475
Személyi segítség aránya	32 %
Szállítás aránya	68 %
Teljesített feladatmutató (kötelező 3200 FE)	5 123 FE
<b>Költségvetési adatok</b>	
Alaptámogatás	3 000 E
Teljesítménytámogatás (2 910 Ft/FE)	9 312 E
Működési bevétel, térítési díj	232

2. táblázat: 2022 évi adatok

2022.	Személyi segítség (perc)	Szállítás (km)	Feladatmutató
I. negyedév	21930,00	4916,00	1406,20
II. negyedév	21960,00	4181,00	1254,70
III. negyedév	21510,00	2667,00	935,73
IV. negyedév	20395,00	5711,00	1526,83
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>85795,00</b>	<b>17475,00</b>	<b>5123,45</b>

3. táblázat: 2022 teljesített Feladatmutató meghatározása

6. diagram Kötelező és teljesített FE



\*Egy feladategység: 60 perc gondozás,  
halmozott fogyatékos személy gondozásánál 40 perc vagy  
5 km szállítás

### **I.5.1.A szolgáltatás nyújtásának jellemzői**

*Az egyik legfontosabb feltétele a jól működő szolgáltatásnak, hogy a szakmailag pontosan meghatározott munkánkat a helyi viszonyok ismeretében, annak figyelembe vételével a közösségi igényekhez igazítva lássuk el. Munkavégzésünk az alábbi szakmai irányelvek megtartásával és figyelembe vételével végezzük.*

A támogató szolgáltatás:

#### *1. Fogyatékos személyre irányuló tevékenység*

A szolgáltatás célja a fogyatékos személy szükségleteinek kielégítése, önálló életvitelének támogatása. A személyre „irányulás” mellett a tevékenység tervezésében és végrehajtásában a fogyatékos személy környezete (család, kapcsolódó intézményrendszer, stb.) is jelentős szerepet kap.

#### *2. Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás*

A szolgáltatás lényegét a szolgáltató és az igénybevevő közötti személyes segítő kapcsolat adja. A támogató szolgáltatás és a laikus segítségnyújtás közötti minőségi különbséget a segítő szakmai tudása, gyakorlati tapasztalata és tevékenysége során tudatosan kialakított, szakmai célok megvalósulását elősegítő magatartása adja.

#### *3. Fogyatékkal élő személyek szükségleteinek speciális kielégítése*

A szolgáltatás a fogyatékos személy szükségleteinek, egyéni állapotának, igényeinek és elvárásainak megfelelő, speciális módszerekre és eszközökre épülő kielégítését végzi. A szolgáltatás szemlélete szerint a célcsoport szükségletei azonosnak tekinthetők a nem fogyatékos személy szükségleteivel (normalizáció), különbség a szükségletek kielégítésére irányuló tevékenység- és eszközrendszerben van.

#### *4. Munkánkat az ellátott életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően végezzük:*

A támogató szolgálat által nyújtott segítség a segített személy és a külső környezet állapotától, jellemzőitől függően egyedi tevékenységek körét jelent minden igénybevevő esetében. A szolgáltató az egyéni szükségletek, igények, jellemzők, környezeti tényezők figyelembevételével tervezi meg a szolgáltatást, azok módosulása esetén felülvizsgálja a biztosított szolgáltatás mennyiségi és minőségi jellemzőit.

#### *5. Az ellátott meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével dolgozunk:*

A segítői tevékenység során törekedni kell a segített személy és környezete erőforrásainak, képességeinek minél hatékonyabb mobilizálására. Cél az, hogy a meglévő képességekre építve azok tovább funkcionáljanak, ezáltal (ha lehetséges) fejlődjenek, illetve a funkcióvesztés minél későbbi és minél kisebb arányú legyen (rehabilitáció elve).

### 6. Törekedünk az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatására:

A szolgáltatás célja, hogy a rendelkezésre álló erőforrások felhasználása hatékonyabbá váljon, azonos erőfeszítés mellett az igénybe vevő szükségleteinek jobb kielégítését érje el, vagy az adott életminőség fenntartásáért kevesebb erőfeszítésre legyen szükség.

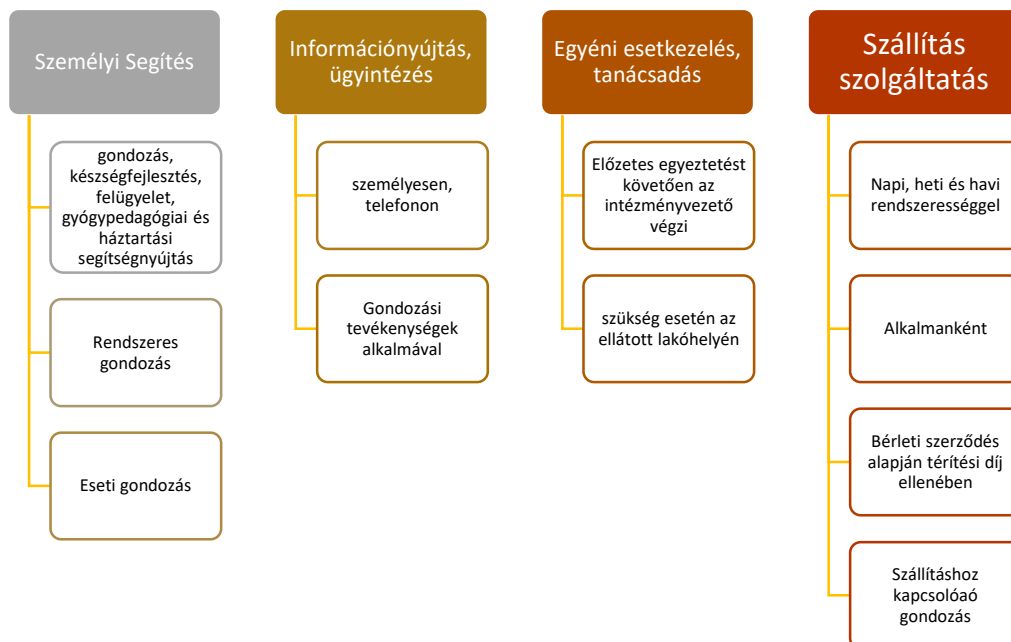
### 7. Munkánkat a lakókörnyezeten belül és azon kívül is végezzük:

Az önálló életvitel teljessége kiterjed mind a személyes térre (lakókörnyezet), mind a közösségi élet színhelyeire (lakókörnyezeten kívüli terek, közszolgáltatások). A szolgáltatás révén a fogyatékos személy hozzájut az önálló életviteléhez szükséges segítő tevékenységekhez, illetve kapcsolatot teremteni más szolgáltatásokkal, ezáltal azokat önállóan igénybe venni.

### 8. Szolgáltatási elemek biztosítása az ellátottak körében:

A szociális alapszolgáltatásra vonatkozó szakmai szolgáltatási elemek, amelyet a támogató szolgálat biztosít:

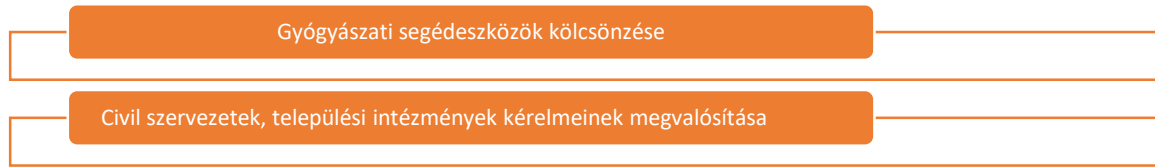
1. gondozás
2. készségfejlesztés,
3. tanácsadás,
4. szállítás,
5. felügyelet,
6. gyógypedagógiai segítségnyújtás,
7. háztartási segítségnyújtás és
8. esetkezelés.



3. ábra: A Támogató szolgálat szakmai munkája

A gondozási tevékenységet a gondozási napló dokumentálja, illetve a szállítás, mint szolgáltatás a menetlevél alapján a szállítási elszámoló lapon van rögzítve. Az információ nyújtás, egyéni esetkezelés illetve az esetmegbeszélésekről jegyzőkönyvet készítünk.

A szolgáltatási elemek nyújtásával a tevékenységünk igazodott az egyedi és speciális lakossági szükségletekhez.



4. ábra: Egyéb, önként vállalt feladatok

A civil szervezetek és intézmények megkeresését igyekszünk a kapacitáson felül kielégíteni.

A 2022. évi munkaterv kiemelt célja a dolgozók vonatkozásában a kiégés kezelése és szupervíziós lehetőség felkutatása volt.

Fontos az, hogy objektív szempontok szerint direkt és indirekt módon értékeljük a munkánkat, tudjuk kiszűrni az esetleges hibákat, gyengeségeket. Az értékelés, önértékelés egyik módja a dolgozói kérdőív.

Az alábbi kérdések megválaszolásával kértem a kollégák véleményét és együttműködését:

1. Mi volt számodra a legnagyobb eredmény, amit sikerült elérned?
2. Ezzel együtt a legnagyobb kihívás, amivel meg kellett küzdened?
3. Önmagadhoz mérten miben fejlődöttél a leginkább?
4. Miben szeretnél még fejlődni?
5. Bármi, amiben a segítségemet kéred a munkavégzéssel kapcsolatosan.

Mindegyik dolgozó aktív volt, egy munkaértekezlet alkalmával közösen kiértékeljük a válaszokat, véleményeket.

Az előző év nehézségei a munkavállalók és ellátottak tekintetében is

- a romló egészségi állapot,
- A megváltozott *kollektív tudat* a mindennapokban: biztonságvesztés, félelem, vírusjárvány és a háború közelsége, és az egészségügyi ellátórendszer krízise.

A felmerült társadalmi problémákat helyi szinten kezelni csak úgy tudjuk, hogy az előzőleg meghatározott alapelvek, értékek mentén tervezünk, lépésről-lépésre határozzuk meg az ellátandó napi feladatokat. Igyekeztünk, ha kis lépésekkel is, de mindig előre haladni. A

tervezés óriási mértékben segíti a túlélést, a bizonytalanság viszont a tervezés ellen munkálkodik.

Szupervíziós segítségnyújtásra nem volt lehetőségünk az év folyamán, de folyamatos esetmegbeszélésre, kifejezetten a dolgozók vonatkozásában egyéni esetkezelésre több alkalommal is időt szakítottunk. Az előző évek gyakorlatához híven az ellátottak vonatkozásában a könnyen érthető kommunikációs technikákat gyakoroljuk, amely nagyrészt megkönnyíti a mindennapi munkavégzést. A fogyatékoságügy területén megjelent új módszer a gyógypedagógia területéről átvett technikát alkalmazza a segítők oktatásával. A belső képzés folyamatos 2023-ban is.

Mindegyik dolgozó megfogalmazta a továbbképzés fontosságát, hogy szakmailag szeretnének fejlődni. Nagy hatással volt a gondozókra a demenciával küzdők gondozásáról szóló képzés.

Nemcsak szakmailag érzik a fejlődést, hanem személyiségükben és alkalmazkodó képességükben is. Vezetőként alkalmazom a tanult szociális munka módszereit, leginkább a csoportmunka módszereket: csoportdinamika szakaszainak megtartása, motiváció fenntartása, kérdezői technikák alkalmazása, illetve egyéni feladatok kiosztása és azok bemutatása.

Az év folyamán két alkalommal - májusban és szeptemberben - került sor belső képzéssel egybekötött szakmai napra, ahol sikerült *más környezetben és másképp* megfogalmazni egy-egy aktuális témát. A kötetlen beszélgetés során, oldottabb hangulatban eredményes és hasznos információkhoz jutunk, több esetben kimondásra kerül egy adott krízis megoldása, vagy a probléma feloldásához vezető út. Az újszerű értekezés interaktívabb és kommunikatívabb, mindenki számára készségfejlesztő hatással bír.

## II. 2023. ÉVI MUNKATERV

A munkaterv célja, hogy bemutassa a szolgálat szakmai munkájának tervezését és megszervezésének ütemezését, a szolgáltatás megvalósulásához szükséges humán- és tárgyi erőforrások felhasználását. Meg kell határozni az *alapelveket*, amelyek mentén végezzük a munkánkat, figyelembe kell venni a *kiemelt feladatokat*, amelyek sok éve nem változtak, amelyeket a törvények és kormányrendeletek határoznak meg, mint *kötelezően ellátandó feladatainkat*, továbbá a jogi normák szerinti adminisztratív feladatokat, nyilvántartások és dokumentációk vezetését, a szolgálat helyi sajátosságokra épülő munkáját is.

A szociális intézményekre vonatkozó éves munkatervnek törvényi szabályozása nincs, a munkaterv alapja az aktuális Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, a releváns helyi önkormányzati rendeletek.

### II.1. A SZAKMAI MUNKÁT MEGHATÁROZÓ ALAPELVEK

A tervezés és szervezés során újra és újra visszatérünk a szakmai alapelvekhez, mint alapértékekhez, a kiindulóponthoz, amelyek érvényesülését biztosítanunk szükséges:

1. Az alapvető emberi jogok, azonos jogok és kötelezettségek elve:  
Méltósághoz, élethez és szabadsághoz való jogok. Az ellátottak kötelezettségeiket ismerik, és jogaikkal élni kívánnak.
2. A meghatározott betegjogok érvényesülése:  
Nemcsak az ellátottjogi képviselő, hanem az összes dolgozó munkavégzése során a gondozottak részére az egészségi állapotuknak megfelelő bánásmód, egyéni szükséglet biztosítása.
3. A normalizáció elve a támogató szolgáltatás elsődleges irányelve.  
A szolgáltatást úgy kell megszervezni és megvalósítani, hogy általa a segített személy életvitele lehetőség szerint közelítsen a társadalom általános életviteli normáihoz. A normalizáció elve feltételezi és elvárja, hogy a szolgáltatás igénybe vevője törekedjen az önálló, teljes értékű életre.
4. Önrendelkezés elve  
Az önrendelkezés elve szerint a szolgáltatás igénybe vevője (illetve meghatározott esetekben) a közvetlen segítő környezete képes, vagy képessé tehető az életvitelt befolyásoló felelős döntéshozatalra.
5. „Semmit helyettük, nélkülük” elv  
Az együttműködés alapja, a szolgáltatásban való aktív közreműködést elvárva és azt támogatva.

6. Rehabilitáció és prevenció

A támogató szolgáltatást úgy kell működtetni, hogy a fogyatékoságból és a kapcsolódó problémákból fakadó ártalmak minimalizálódjanak és a funkcióképességet javítsa.

7. Egyenlő esélyű hozzáférés elve

A fogyatékos emberek számára biztosítani kell, hogy a többségi társadalom tagjaival azonos módon igénybe tudják venni a közszolgáltatásokat, hozzáférjenek minden információhoz, szolgáltatáshoz és számukra szükséges speciális segédeszközökhöz.

8. Szakmai autonómia elve, azonos jogok és kötelezettségek elve a szolgáltató és az igénybevevő között

A szolgáltatást végzőknek, illetve annak vezetőjének joga és kötelessége, hogy a szolgáltatás tartalmát, biztosításának módját, formáját, rendszerességét felülvizsgálja, és szükség esetén azt módosítsa. Meghatározott esetekben a szolgáltató egyoldalúan módosíthatja a szolgáltatás feltételeit és körülményeit, más esetekben szükséges az igénybe vevő beleegyezése.

A korrekt segítői kapcsolat feltételezi, hogy a jogviszonyban a segítő szolgálat és a segített személy jogai és kötelezettségei közel azonosak, egyik felet sem terheli lényegesen több kötelezettség, illetve nem illeti több jog, mint a másik felet, illetve az egyik fél jogai nem akadályozhatják a másik felet kötelezettségei gyakorlásában.

(részlet a Szakmai ajánlás a Támogató Szolgálatok részére EEMI 2017.)

## II.2. KIEMELT FELADATOK ELLÁTÁSA

Több éves munkatapasztalat alapján állapítom meg a kiemelt, ellátandó feladatokat, amelyek leginkább a vezetői munka meghatározó elemei:

1. A működésünket meghatározó alrendszerek biztosítása: személyi, tárgyi és szakmai feltételek érvényesülése, ezzel együtt szükséges az érdekérvényesítés a szakmán belül és kívül is.
2. A havi feladatmutatók megállapítása, feladategységek megvalósulásának a rendszeres ellenőrzése. Dokumentációja a Gondozási napló, Menetlevél, Szállítási adatlap, Jelenléti ív.
3. Folyamatos monitorozás, belső kontrollrendszer érvényesítés az SZMSZ alapján

4. A költségvetésben meghatározottak figyelemmel kísérése, együttműködés a Pénzügyi csoporttal, a fenntartó önkormányzattal.
5. Az intézmény pénzügyi helyzetének folyamatos nyomon követése az eredményes gazdálkodás érdekében.
6. Jogszabályi változások nyomon követése, jogi normák aktualizálása.
7. Adminisztratív feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése, napi jelentések elvégzése
8. Humánerő védelme, munkaértekezletek, egyéni esetkezelések, munkaértekezletek, konfliktuskezelés a mindennapokban, szükség esetén krízisintervenció.
9. Gondozási folyamatok, a személyi segítség és a szállítás szervezése, megvalósítása, esetleges újratervezése.
10. Munkaügyi feladatok teljes körű ellátása: személyi anyagok kezelése, szabadságolások megszervezése és dokumentálása, jelenlétek és távollétek vezetése, foglalkozáségszügyi feladatok ellátása, minden társadalombiztosítással kapcsolatos ügyek intézése.

### II.3. KÖTELEZŐEN ELLÁTANDÓ FELADATAINK

Az alapjogszabályok évek óta nem változtak, munkánknak egyfajta keretet adva, mozgásteret nem enged, szigorúan leszabályozza a napi szakmai tevékenységünket. Az előző évi munkatervben meghatározott feladataink ütemezése nem változott.

Az intézményi feladatok ellátásáért az intézményvezető felel, a feladat nem delegálható.

<b>Feladatok és kötelezettségek</b>	<b>Jogszabályi háttér</b>	<b>Felelős és határidő</b>
Tájékoztatási kötelezettség megvalósítása a településen	1/2000. Korm. rendelet	intézményvezető, részben a szolgálat dolgozói folyamatos
KENYSZI-rendszer vezetése, napi jelentések leadása, szükséges	Szt. alapján és a Szakmai irányelv szerint	Intézményvezető (távolléte esetén Rusznyákné Szabó Éva gondozó)



önellenőrzés lebonyolítása		naponta folyamatosan
Várakozók adatainak jelentése a KENYSZI-rendszerben	Szt. 20. § (2a) bek.	Intézményvezető Minden hónap 5. napjáig
Szociális rászorultságra vonatkozó jogosultsági feltételek, körülmények vizsgálata és felülvizsgálat	Szt. 9. § és Szt. 59/A. §	Intézményvezető folyamatosan
Szolgáltatói nyilvántartás vezetése meghatározott adattartalommal	Szt. 20/C. § (1) bek.	Intézményvezető folyamatosan
Támogató szolgáltatás biztosítása az ellátási területen minden érintett esetében, szolgáltatás-szervezési kötelezettség, folyamatos igényfelmérés	Szakmai rend. 19. § (1) bek. és 39/A. §, 39/B. §, 39/C §, 39/D §	Intézményvezető, gondozónők folyamatosan
Esetmegbeszélésekben való aktív részvétel	Szakmai rend. 39/A. § (3) bek.	Intézményvezető irányításával a gondozónők, gépkocsivezető szükség esetén bármikor, de legalább kéthetente
Megállapodások megkötése, felülvizsgálata, megszüntetése	Szt. 94/C. §	Intézményvezető folyamatosan
Havi összesített feladatmutató meghatározása, a gondozási naplók és a havi szállítási adatok alapján, adatok digitalizálása	Szakmai irányelv	Intézményvezető minden tárgyhónapot követő hónap 20.napjáig
Szolgáltatási elemek biztosítása az ellátottak esetében: Gondozás, készségfejlesztés, felügyelet, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási segítségnyújtás	Szakmai rend. 39/B. § Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gondozónők folyamatosan

Gondozási napló vezetése, Szállítási adatfelvételi lap kitöltése, Gondozási tevékenységek részletes leírása	Szakmai irányelv	Gondozónők és gépkocsivezető folyamatosan
Gondozási tevékenységek helyettesítése	Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gondozónők folyamatosan
Szállítás, mint szolgáltatási elem nyújtása	Szakmai irányelv és Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gépkocsivezető gondozó folyamatosan

### **II.3.2. Feladatok havi bontásban**

<b>január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• statisztikák elkészítése,</li> <li>• költségvetés tervezése, egyeztetés a fenntartó képviselőivel az állami támogatás felhasználásáról és a kiadások ütemezéséről,</li> <li>• Adókedvezmények iránti kérelem benyújtása</li> <li>• szabadságolási terv elkészítése, távollétek ütemezése az egész évben,</li> <li>• dokumentációk aktualizálása, új kérelmek és nyilatkozatok szerkesztése, törvényi változások átvezetése</li> <li>• kinevezések és munkaköri leírások felülvizsgálata</li> <li>• Esetmegbeszélések ütemezése.</li> </ul>
<b>február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkáltató adóigazolások kiadása,</li> <li>• Szakmai Program és SZMSZ aktualizálása,</li> <li>• költségvetési tételek pontosítása,</li> <li>• Szerződések felülvizsgálata.</li> </ul>
<b>március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaértekezlet az év folyamán felmerülő feladatokról,</li> <li>• Előző évi beszámoló és tárgyévi munkaterv elkészítése és benyújtása a Képviselő-testület felé</li> <li>• a szükséges térítési díj felülvizsgálata, intézményi térítési díj megállapítása</li> <li>• önköltségszámítás és a gazdálkodásról szóló tájékoztató elkészítése</li> </ul>
<b>április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az elfogadott tárgyévi munkaterv részletes megbeszélése szakmai nap formájában,</li> <li>• megállapodások felülvizsgálata, módosítása</li> <li>• Gépkocsi karbantartás, javítás,</li> <li>• Szakmai kirándulás és szakmai nap lebonyolítása: cél a</li> </ul>

	kommunikáció fejlesztése, napi nehézségek „gyógyítása”
<b>május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai kirándulás és szakmai nap lebonyolítása: cél a kommunikáció fejlesztése, napi nehézségek „gyógyítása”</li> <li>• a munkakörhöz kötött továbbképzés megszervezése,</li> </ul>
<b>június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Féléves beszámoló és értékelés munkaértekezlet formájában,</li> <li>• nyári időszak munkaszervezése, helyettesítések pontosítása, munkaszervezés,</li> <li>• a gépkocsi bérbeadásával kapcsolatos feladatok</li> <li>• szükséges képzések lebonyolítása</li> </ul>
<b>július</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nyári időszak lebonyolítása, szabadságolások</li> <li>• az intézmény helyiségeinek fertőtlenítése, meszelése,</li> <li>• Ellátottak felkeresése, igényfelmérés</li> </ul>
<b>augusztus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskolakezdsre a szállítás megszervezése</li> <li>• igényfelmérés alapján a gondozotti megállapodások felülvizsgálata,</li> <li>• tűz- és munkavédelmi oktatás lebonyolítása</li> </ul>
<b>szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Őszi időszak kezdete, új munkaszervezés</li> <li>• a szállított gyermek közoktatási intézményeinek a megkeresése,</li> <li>• együttműködés biztosítása,</li> <li>• Munkaértekezlet megtartása, új feladatok ismertetése.</li> </ul>
<b>október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gépjármű szervizelése, téli időszakra történő átállása,</li> <li>• a kerékpárok, mint munkaeszközök javítása,</li> <li>• idősök napjának a megünneplése, a községi rendezvényhez kapcsolódva</li> </ul>
<b>november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jövő évi költségvetés tervezése,</li> <li>• november 12. szociális munka napja,</li> <li>• Szakmai előadás: szakmai kompetenciák a munkavégzés során, kiégés kezelés módszerei</li> <li>• 12. 03. – Fogyatékoság napjára való felkészülés, ellátotti nap szervezése</li> </ul>
<b>december</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaruha beszerzése,</li> <li>• rövid hónap miatti munkaszervezés,</li> <li>• ünnepekre való készülődés,</li> <li>• felkészülés az év végi zárásra (szakmai, pénzügyi szempontból)</li> <li>• évértékelő és évzáró munkaértekezlet</li> </ul>

### II.3.3. Munkarend

A Támogató Szolgálat, mint szociális szakmai egységben dolgozók munkarendjét a Szakmai Program kötelező melléklete, a Szervezeti és Működési Szabályzat részletezi. A szakmai létszámban dolgozók munkarendje az előző évek gyakorlatának megfelelően az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT						KÖTELEZŐ HETI MUNKAÓRA
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Győri Mónika gondozó	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 14:00	40 óra
Rusznaykéné Szabó Éva gondozó	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 14:00	40 óra
Katona Gyula segítő, gkvez.	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 14:00	40 óra
Víghné G. Mária int.vez.	8:00- 17:00					40 óra*

\* A vezető munkarendje kötetlen. Mt. 209. § (4)

#### 4. táblázat: Napi munkaidő beosztása

A támogató szolgáltatás biztosításának alapfeltétele az ügyfelek számára biztosított szolgáltatás elérésének mindenkor lehetősége személyesen, telefonon is. Reményeink szerint 2023-ban sikerül megvalósítanunk az intézmény összes szakmai egységének a webes elérhetőségét is.

A Deák Ferenc utcai irodánkban reggel 8:00 és 9:00 óra között mindkét gondozónő bent tartózkodik, illetve 8:00 – 9:00 óra között az intézményvezető irányításával munkamegbeszélés folyik, továbbá igény szerint 10.00 óráig vezetői ügyfelfogadás történik.

Minden nap egyeztetéssel kezdünk, a napi aktuális feladatok megbeszélése történik, szükség esetén azonnal, de legalább kéthetente kiemelt esetmegbeszélést tartunk. A gépkocsivezető segítőnk munkaidejét az adott szállítási időpontok határozzák meg, ennek megfelelően több esetben is 6 és 7 óra között már úton van az ellátottakkal.

A hétfő-szerda-pénteki napokon gyermekeket szállítunk speciális nevelési-oktatási intézménybe, Debrecenbe, Nyíregyházára és Hajdúböszörménybe. A kedd-csütörtöki napokon pedig a többi ellátottjaink kéréseit igyekszünk kiszolgálni. A napi szállítási feladatokat az igényekhez igazítjuk és - a megnövekedett üzemanyag és energiaárak miatt is - takarékos módon próbáljuk megtervezni, amely folyamatos logisztikát igényel.

## II.4. 2023 TOVÁBBI FELADATAI

### II.4.1. Humánerő védelme, kiégés kezelése

A támogató szolgálatban végzett szakmai munka sajátossága, hogy a személyi segítség, a tényleges gondozás leginkább az ellátottak lakóhelyén történik, előre egyeztetett időpontban, meghatározott protokoll szerint. Ez az ellátottak esetében az origo, hiszen ez nekik a biztos pont, amihez igazítják a mindennapjaikat. Mindennemű változást nehezen élnek meg, kimozdítja az őket a megszokott, biztonságot nyújtó rutinjukból.

A szolgáltatásunk nem hasonlítható össze más alapszolgáltatással, ahol programok tervezhetők, rendezvények szervezhetők, hiszen a mi ellátottjaink speciális, egyéni gondoskodást igényelnek. Ez adja a gondozás lényegét és nehézségeit is egyben. A gondozás során problémát jelent, hogy a gondozónőt az ellátottja eleve adott, költséget nem igénylő erőforrásnak tekinti, és nem partnerként kezeli. Így nem valósul meg az egyenrangúság, a kölcsönös tisztelet és a kompetenciák elismerése, melynek hiánya a szakma szereplőinek a kifáradását eredményezi.

Mindenkinek, aki emberekkel foglalkozik, fontos a lelki egészségének védelme. A segítő szakmát gyakorlóknál ez csak akkor lehetséges, ha tudják, hogy milyen módon tartható fenn, mivel javítható a saját lelki egészségük, hiszen másokon eredményesen segíteni csak úgy lehet, ha testileg-lelkileg egészséges a segítő is.

Megoldások:

1. Külső segítség kérése: Szupervíziós lehetőségek feltérképezése (Kircsi Éva krízis szakpszichológus) a helyi társintézményekkel együttműködve.
2. Belső megoldások: több munkahelyi egyéni esetkezelés beiktatása.

### II.4.2. Kommunikáció fejlesztése, a KÉK – módszerének megismerése, alkalmazása

A könnyen érthető kommunikáció: *a köznyelvben vagy összetettebb nyelvi szinten megjelenő információ tartalomegységeinek megjelenítése vagy önálló információs tartalom kidolgozása egyszerű, letisztult formában, mely az információ megértését szolgálja. A nyelvtant egyedi szabályok mentén alkalmazza. (Segítő kapcsolat I. évf. 1. szám 2021)*

A KÉK Magyarországon a fogyatékosügy területén megjelent kommunikációs forma, a gyógypedagógia területén alkalmazott módszer. Megfelelő jogi háttérrel rendelkezik: az új Ptk.(2013. évi V. tv.), 2007. évi ENSZ egyezmény, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 2013-ban módosított 1998. évi XXVI. tv., az Országos Fogyatékosügyi Program (2015-2025). Mindegyik jogszabály az információhoz való hozzáférésről, a döntésképeség biztosításáról rendelkezik. A fogyatékos személyek szükségleteire reagálva született meg a KÉK megoldásként.

Fontos eszköz, „híd” lehet a hétköznapi élet során felmerülő hivatalos ügyintézés, orvosi ellátás, során, vagy bizonyos dokumentumok megértésében.

A KÉK módszertana tartalmi és formai szabályok betartása mentén valósul meg és az alábbi példával szemléltethető:

- Egyszerű mondatok megfogalmazása, egy mondatban egy információ
- Építkező jellegű fogalmazás
- Tagadás helyett állító mondatok alkalmazása
- Bonyolult szavak kerülése
- Mindig ugyanazokat a szavakat alkalmazzuk, kerüljük az idegen szavakat.
- Arab számokat használunk, kerüljük a római számokat.
- Mindig „a személynek” fogalmazzunk, nem általánosan.

Meghatározott formai szabályokat alkalmaz, amely leginkább az olvasni tudó személyekre vonatkozik. Pl. könnyen olvasható betűtípus (Arial), 14-es betűméret, dőlt betűk használatának kerülése. Ehhez hasonló gyakorlati tanácsokat ad az alkalmazás során.  
*(forrás: Könnyen érthető kommunikáció-Könnyen érthető élet honlap)*

Kis lépésekkel haladva előre és az alapokat elsajátítva a módszer segítséget nyújthat a mindennapi munkavégzés során. A KÉK módszer bemutatása belső képzés során valósul meg az intézményvezető irányításával.

#### ***II.4.3. Gyógyászati segédeszközök körének bővítése***

A Támogató Szolgálat egyik önként vállalt feladata az intézmény készletében lévő segédeszközök díjmentes kölcsönzése a lakosság részére. Ezt a népszerű szolgáltatási elemünket szeretnénk fejleszteni és megújítani.

Partneri kapcsolatot szeretnék kiépíteni a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központjával (MEREK, korábbi nevén Mozgássérültek Állami Intézete, MÁI). Az intézet célja a mozgássérült emberek rehabilitációja és társadalmi integrációjának elősegítése. **A MEREK komplex rehabilitációs szolgáltatásokat nyújt kliensei számára.** Ennek során figyelembe veszi az egyén szükségleteit és igényeit, emellett mind a rehabilitációs program kialakításában, mind annak megvalósításában a klienssel való szoros együttműködésre épít.

Az intézmény létrehozta az ország több területén, így Debrecenben is a Guruló Központjait, akik gyógyászati segédeszközök kölcsönzésével foglalkoznak. Elérhetőségük: <http://www.gurulo.hu/debrecen>

A MEREK továbbá Műhelyhálózatot is működtet, ahol intézmények jelentkezését is elfogadják. A program keretében az ország valamennyi régiójában elérhető a Guruló műhelyhálózat egyik műhelye. Mind a hét helyszínen a megváltozott munkaképességű műszerészek munkáját mozgásszervi szakorvos és mozgásterapeuta segíti a műhelyvezető koordinálása mellett.

A műhelyekben dolgozó szakemberek felkészültek a kisebb javítások elvégzésétől a segédeszközök egyénre szabott átalakításáig az összes munkafolyamatra. Az átalakításokat megelőző felmérésekben részt vesz az orvos és mozgásterapeuta is. A műhelyben dolgozó

valamennyi szakember ezek után együtt dolgozza ki a szolgáltatásokat igénybevevők számára a legjobb megoldásokat. A lakossági szükségleteket és a benyújtott igényeket szélesebb körben is ki tudjuk elégíteni egy új partneri kapcsolat megteremtésével.

#### ***II.4.4. Mozgással az egészségért Program újraindítása***

A Szakmai Programunk 2019. évi módosításakor egyik új elemként jelent meg a “*Mozgással az egészségért*” Program. A program mindenki számára könnyen elsajátítható tornagyakorlatokat tartalmaz, azzal a célkitűzéssel, hogy

- segítse a koordinációs képességet,
- javítsa az egyensúlyi állapotot,
- a vérkeringést serkentse és
- csökkentse azokat a sérüléssel járó esetek kockázatát, amely a kor előrehaladtával jellemzőek.

További fontos cél a mindennapi önállóság megtartása, esetenként visszanyerése. Ehhez szükség van az izomerő, egyensúlyérzék és koordináció, valamint az alapvető mobilizációs képesség fenntartására. Szakember segítségével, és dokumentált ajánlásával került összeállításra az alapvető gyakorlatokat tartalmazó *Székjoga Programunk*. A gyakorlatsor a felső és az alsó végtag, valamint a gerinc és törzs gyakorlatait tartalmazza, leginkább mobilizációs nehézséggel küzdő ellátottaknak javasolható, leginkább ülő testhelyzetben végezhető.

A program népszerű volt a lakosság körében, de a koronavírus járvány megjelenésével az intézményre vonatkozó szigorú szabályok betartása miatt, illetve a lakosság bezárkózásával a kezdeményezés szünetelt, gyakorlatilag megszűnt. Igyekeztünk újraindítani, de a lehetőségek továbbra is korlátozottak voltak, a körülmények nem kedveztek. 2023-ban újra meghirdetjük a székjoga programot, legalább 10 fő jelentkezésével a bölcsőde melletti tornaszobában szeretnénk megvalósítani hetente egy alkalommal.

Kívánok minden kollégámnak jó egészséget és jó munkát a 2023 éves munkatervünk megvalósításához.

Földes, 2023. március 16.

Víghné Galgóczi Mária  
intézményvezető

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../2023. (III.31.) számú**  
**H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E**

**a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat**  
**2022. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló és a 2023. évi munkatervének**  
**elfogadásáról**

**A Képviselő-testület**

a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat 2022. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót és a 2023. évi munkatervét a mellékletben foglaltak szerint **e l f o g a d j a** .

**F e l h a t a l m a z z a** a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

**Határidő**: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

**Felelős**: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2023. március 31.

**Jeneiné Dr. Egri Izabella**  
polgármester

**Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella**  
jegyző