



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
✉ 4177 **FÖLDES**, Karácsony Sándor tér 5. ☎: (54) 531 – 000
E-mail: hivatal@foldes.hu

Iktatószám: F/585-2/2023

5.

ELŐTERJESZTÉS
– a Képviselő-testülethez –

Földes Községi Könyvtár nyitvatartásának módosítására

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester
Készítette: Gondáné Gaál Annamária könyvtárigazgató

KÉPVISELŐ-TESTÜLET
FÖLDES, 2023. FEBRUÁR 24.

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

Az energia-veszélyhelyzettel összefüggő egyes szükségszerű intézkedések megtételéről szóló 1335/2022. (VII. 15.) Korm. határozat alapján a Kormány energia-veszélyhelyzetet hirdetett a háborús veszélyhelyzet okozta drasztikus energia-áremelkedés és a nyugat-európai energiahiány miatt.

Az energia-veszélyhelyzet kapcsán a Földes Községi Könyvtárra vonatkozóan a következő intézményi teendőket határoztuk meg az energiaválság által kialakult helyzet minél hatékonyabb kezelése érdekében:

1. Az energiafogyasztás ésszerű és hathatós mérséklése, minimalizálása.
2. A könyvtári állomány védelmének biztosítása a dokumentumok alapvető tárolási szabályainak betartása által.
3. A nyilvános könyvtári ellátás folyamatos biztosítása a lakosság részére.

Cél a könyvtári szolgáltatások teljes körű elérhetőségének a fenntartása a könyvtárhasználók számára, valamint a szolgáltatás bázisát képező dokumentumállomány és gyűjteményi anyag állagmegóvásának szavatolása a realizálható legkisebb energiafelhasználás mellett.

2022. októberi 28-i ülésén a Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 151/2022.(X.28.) számú Kt. határozatával helyi energiatakarékosági intézkedéseket rendelt el.

Megtett lépéseink a meghatározott feladatok kapcsán:

1.

Az energiafogyasztás ésszerű és hathatós mérséklése, minimalizálása:

Az önkormányzati energiatakarékosági intézkedések megtételéről szóló 151/2022.(X.28.) számú Kt. határozat intézményünkre vonatkozó előírásainak alkalmazása:

November 7-től megkezdjük a csökkentett nyitvatartással történő működést, így a keddi és szerdai napokon munkatársaimmal home office-ban dolgozunk, a csütörtöki, pénteki és szombati nyitvatartásunk a továbbiakban is változatlan maradt, tervezett programjainkat ezeken a napokon tudjuk megtartani.

Elkészítettem megváltozott nyitvatartásról szóló hirdetményt, amely kifüggesztésre került az önkormányzati hirdetőtáblán és intézményünk bejáratánál, valamint közzétettük az interneten a Földesi Online Lakossági Fórumon és a Földesi KönyvTÉRben is.

A hőmérsékletet az épületben a rendeletben meghatározott paramétereken tartjuk, nyitvatartási időben maximum 20 °C fokon, azon túl pedig 16 °C fokon, melynek beállítását és ellenőrzését folyamatosan végezzük, a hét minden napján. A meleg vizet (ami gázkazánnal működik) egyáltalán nem használjuk, hiszen sokáig nem is működött, ezen túl is nélkülözni tudjuk.

A könyvtár 2022. december 22-től 2023. január 8-ig zárva volt, szintén 16 °C fokos a hőmérséklet mellett.

Naponta felírjuk az emeleti és a földszinti hőmérsékletet, a termosztát beállítását és a kinti hőfokot, a gázfogyasztást is naponta feljegyezzük, és kétheti rendszerességgel megküldjük Diószeginé Kovács Éva pénzügyi irodavezető asszony részére. Így hathatósan tudunk kalkulálni és pontosabban tudjuk tartani a kívánt hőfokokat.

Október 15-én kezdtük meg az adatok vezetését, a gázóra állása ekkor 6729 m³ volt, a mai napon 7870 m³-en áll, ami 4 hónap alatt 1141 m³ gázfogyasztást jelent.

Az áramfogyasztás csökkentése érdekében is takarékosan járunk el, ahogyan az eddigiekben is tettük: csak az indokolt helyeken és időpontokban használunk világítást, a dolgozói munkaterületet kivéve az olvasóterben csak olvasói jelenlétkor kapcsoljuk fel a villanyt, az előtérben csak sötétedés után, a hűtőt pedig kihúztuk és jövő nyárig üzemen kívül helyeztük.

Az áramot a könyvtár épületéből kivezetve további önkormányzati épületek dolgozói is használják (zöldszéges pavilon, betonüzem, régi gyakorlókert épülete), így az áramfogyasztás a következőképpen alakult a 2022. harmadik negyedéves leolvasás óta:

Intézmény:	2022. szeptember 30.	2023. február 15.	időszakos fogyasztás 4,5 hónap alatt:
Önkormányzat:	2393 kWh	3643 kWh	1250 kWh
Könyvtár:	2172 kWh	3277 kWh	1105 kWh

Mivel az intézményi energiafogyasztást szigorú keretek között tartjuk és az intézkedések által az energiafelhasználás jelentős mértékben csökkenthető, reményeink szerint könnyebben átvészélhető lesz az energiaválság nehéz időszaka.

2.

A könyvtári állomány védelmének biztosítása a dokumentumok alapvető tárolási szabályainak betartása által:

A Könyvtári Intézet által összeállított útmutatás alapján 16 °C hőmérsékleten tartjuk a dokumentumokat, megrendeltük a páratartalom mérő készülékeket, hogy biztosítani és megbízhatóan ellenőrizni tudjuk a levegő relatív páratartalmának mértékét, amely ideálisan 50% alatt tartandó, de semmiképpen nem haladhatja meg a 65 %-ot. Az emeleten átlagosan 48-53% páratartalmat mérünk, a földszinten 45-49%-ot.

Fontos a gyűjtemény állapotának rendszeres vizsgálata, ellenőrzése. A csökkentett hőmérsékleten történő dokumentumtárolásból adódó plusz feladatokkal az Önkormányzattól delegált közfoglalkoztatott munkavállalót bízom meg, aki már elsajátította és ismeri a könyvek, folyóiratok kezelésének, tisztításának lehetséges és megengedett eljárásait, gondozza és napra készen rendben tartja a kölcsönző tér, az irattár és a raktár dokumentumait. Home office napokon is ellenőrzi a hőmérsékletet, monitorozza az állományt, elvégzi a szükséges rendszeres átmozgatásokat, fertőtlenítést.

Mivel szellőztetéssel a páratartalom mértéke befolyásolható, téli, hideg időszakban a páratartalom szellőztetéssel csökkenthető, naponta legalább kétszer rövid szellőztetést tart a

penészesedés megelőzése céljából, mindezek mellett ellátja könyvtár épületének teljes belső takarítását és a külső környezetének napi szintű rendezetten tartását.

Az esetlegesen megjelenő állagbeli rendellenességek észlelésekor elvégzi a kiemelést és elkülönítést, majd a haladéktalanul megkezdji a lokalizálást. A problémás példányok gondot okozó elváltozásainak beazonosítása után a helyreállító műveletek azonnali megkezdésével és végrehajtásával megakadályozható a nagyobb méretű átfertőződés kialakulása vagy olyan mértékű szétterjedése, amely visszafordíthatatlan károkat okoz és *vis maior* állapotot idézhet elő.

3.

A nyilvános könyvtári ellátás folyamatos biztosítása a lakosság részére:

Intézményünk dolgozói továbbra is a legjobb tudásuk szerint odaszánt munkával teszik a dolgukat annak érdekében, hogy a nyilvános könyvtári szolgáltatás és az iskolai könyvtári feladatellátás a téli hónapokban is zökkenőmentesen működhessen a településünkön a könyvtárat látogató/használó lakos társaink és 842 beiratkozott olvasónk megelégedésére.

Kedden és szerdán a könyvtári szolgáltatásaink online formában elérhetőek, sürgős kérések esetén a digitális teljesítés mellett házhozszállítást is vállalunk és előre egyeztetett időpontban „kabátos” kölcsönzést is biztosítunk.

Home office munkánk gerincét képezik a lakossági és iskolai kérések teljesítésén túl:

- a referenz feladatok ellátása, rendelések elkészítése,
- helytörténeti cikkgyűjtemény naprakészre hozatala és feltöltése a JaDoX rendszerébe,
- az éves szerződések előkészítése és megkötése, szükség esetén lemondása,
- emlékkiállítás anyagának összeállítása,
- apasztási jegyzék vezetése, összesítése,
- a HUNTEKA rendszer otthoni elérésével a feldolgozó munka folyamatos ellátása, a hosszabbítások, javítások, törlések elvégzése,
- egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése, havi, negyedéves összesítése és éves zárása,
- témafigyelések folyamatos ellátása,
- közkönyvtári statisztika elkészítése,
- programterv összállítása,
- éves beszámoló és munkaterv elkészítése,
- könyvtárhasználati és tematikus könyvtári órák előkészítése, vázlatírás,
- játszóházi alkalmaink és további meghirdetett programjaink tartalmának összeállítása és előkészületi munkálatainak elvégzése,
- házhozszállítás idősök és rászorulóknak részére,
- felszólítások kézbesítése,
- online képzéseken való részvétel stb.

A felsorolt feladatok ellátásával a könyvtári szolgáltatások elérhetősége ugyan látszólag nem sérül, hiszen folyamatos maradt, a tervezett programok megvalósításához és a használói részről érkező folyamatos igény (most éppen könyvtári irodalom óra, könyvtárhasználati óra, papírszínház, farsangi játszóház, drámafoglalkozás, csoportos kölcsönzés) miatt azonban jelenleg rendelkezésre álló nyitvatartási idő nem elegendő a helyben használati kérések teljesítéséhez.

Az olvasói visszajelzések a személyes tapasztalataink alapján is elmondhatjuk, hogy jelentős igény van a nyitvatartási napok számának növelésére, ezért tisztelettel kérem Polgármester

Asszonyt és a Képviselő-testület tagjait, hogy engedélyezzék a Földes Községi Könyvtár nyitvatartási napjainak növelését, a szerdai nappal történő kibővítését, támogatva ezzel intézményünk hatékony munkavégzését és a nyilvános könyvtári ellátás eredményes működtetését.

A jóváhagyó döntéshozatalban bízva várom szíves véleményüket és tájékoztatásukat!

Földes, 2023. február 15.

Tisztelettel és köszönettel


Gondáné Gaál Annamária
könyvtárigazgató



FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2023. (II.24.) számú
H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E

Földes Községi Könyvtár nyitvatartásának módosításáról

A Képviselő-testület

az önkormányzati energiatakarékossági intézkedések megtételéről szóló 151/2022. (X.28.) számú határozatában meghatározott Földes Községi Könyvtár nyitvatartási rendjét módosítja, a Földes Községi Könyvtár nyitvatartása 2023. február 1-től a fűtési szezon végéig az alábbiak szerint alakul:

Szerda: 9.45-12.00, 13.00-17.00

Csütörtök: 9.45-12.00, 13.00-17.00

Péntek: 9.45-12.00, 13.00-18.00

Szombat: 08.00-12.00

A könyvtári dolgozók a keddi napokon home office-ben dolgoznak.

Utasítja a könyvtárvezetőt, hogy a megváltozott nyitvatartási rendről tájékoztassa az érintetteket.

Határidő: 2023. február 28.

Felelős: Gondáné Gaál Annamária könyvtárigazgató

Földes, 2023. február 24.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella
jegyző