



**FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
✉ 4177 **FÖLDES**, Karácsony Sándor tér 5. ☎: (54) 531 – 000  
E-mail: [hivatal@foldes.hu](mailto:hivatal@foldes.hu)

---

Iktatószám: F/535-5/2023

**4.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
– a Képviselő-testülethez –

**Földes Községi Könyvtár 2023. évi szakmai munkatervének elfogadására  
(2023. január 1. - 2023. december 31.)**

**Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella** polgármester  
**Készítette: Gondáné Gaál Annamária** könyvtárigazgató

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET**  
**FÖLDES, 2023. FEBRUÁR 24.**

## **A Földes Községi Könyvtár 2023. évi munkaterve**

### **1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)**

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)**
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények**

A 2023-as év könyvtárszakmai munkájának tervezését és intézményünk működését jelentős mértékben befolyásolják és meghatározzák az elmúlt évek rendhagyó eseményei és feladatai, kijelölve a folytatás lépéseit.

A járvány és a székhelyváltás után most az energiaválság okozta körülmények treníroznak bennünket, kihívásokat állítva mindannyiunk elé, feszegetve alkalmazkodó képességünk határait. A korábbiakban életre hívott vagy megreformált szolgáltatásainkat, valamint a bevezetett gyakorlati változtatásaink működőképes elemeit 2023-ban is alkalmazni fogjuk és további innovatív megoldásokat keresünk a könyvtárhasználat és az olvasás népszerűsítésére.

A virtuális térbe delegált szolgáltatáselemek fejlesztéséhez folytatjuk az új készségek elsajátítását, az elmaradt programok megvalósítható komponenseit átemeljük az idei munkaévre, stratégiai céljainkat is ennek fényében határoztuk meg.

A tervszerű gyűjteményezésen, állagmegőrzésen túl feladatunk az értékmentés, a tudásmegosztás és a kiterjesztett hozzáférés biztosítása.

Középtávú stratégiánk megkerülhetetlen eleme egy távoli elérésű, permanensen bővíthető helytörténeti gyűjtemény létrehozása, amely QR kóddal olvasható információkkal kiegészítve teljes képet nyújt lakóhelyünk nevezetességeiről, közvetlen környezetünk történetéről.

A folyamatosan változó körülmények rávilágítottak, hogy hosszútávon az online szolgáltatásfejlesztésre és a mobil készülékekre történő optimalizálásra kell koncentrálnunk.

Terveinket átírták az átélt események, melyek konklúziója az IKT konzekvens használata és a népszerű kommunikációs csatornák által nyújtott lehetőségek feltérképezése szolgáltatásaink hatékonyabb működtetése érdekében.

### **2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)**

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által**
- b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését**

Intézményünk stratégiáját az országos szakmai irányvonalhoz illeszkedve határoztuk meg. Az elmúlt évek főbb feladatai 2023-ban is stratégiai tervünk alapját képezik: olvasásnépszerűsítés, könyvbarát-körös tevékenység, irodalmi programok szervezése, a Karácsony Sándor különgyűjtemény bővítése.

Elsődleges feladatunk a könyv, a könyvtár és az olvasás folyamatos népszerűsítése az olvasási, szövegértési és digitális kompetenciafejlesztés eszközeivel. Célunk az élethosszig tartó önművelési igény kialakítása, megbízható helyi és távoli információelérési lehetőségek nyújtása a könyvtár eszköztárával.

Kiemelt feladatunk az Emlékkiállítás megújításának folytatása, a kiállítótér berendezése, az interaktív elemek tartalmának megtervezése és megvalósítása, a kiállítás újraindítása.

Újra meghirdetjük az olvasótábort hagyományteremtő szándékkal.

Stratégiánk reflektorában marad a válság generálta helyzethez rugalmasan alkalmazkodó szolgáltatások kínálata, az online szolgáltatáselérés folyamatos biztosítása, az olvasóközpontú, biztonságos kiszolgálás megvalósítása és a minőségi tartalommegosztás a Földesi KönyvTÉRben.

### **3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)**

Nyilvános könyvtári és iskolai könyvtári feladatainkat 2023-ban is három fővel látjuk el, humán erőforrásunkat egy könyvtáros asszisztens, egy adatrögzítő és egy szakirányú egyetemet végzett igazgató együttese alkotja. Az iskolai könyvtári feladatokhoz szükséges végzettséggel a vezető rendelkezik (tanító; informatikus-könyvtáros, könyvtáros-tanár szakirány).

Szakmai képzéseken való részvételünket az OSZK KI meghirdetésre kerülő kínálata és a képzési tervünk összehangolása alapján ütemezzük, a hasznosíthatóság szerint rangsorolva az opcionális költségmentes lehetőségeket, előnyben részesítve a vármegyei helyszínekre meghirdetett és az e-learning kurzusokat. Az autodidakta ismeretszerzés során a KIFÜ Videotoriumára és szakmai platformokra támaszkodunk.

Az intézményünk működését szabályozó Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletét képező Könyvtárhasználati Szabályzat felülvizsgálatát márciusra ütemeztük, az alapidokumentumaink felmerülő szükséges módosításait a fenntartóval egyeztetve elvégezzük.

A Földes Községi Könyvtár gazdasági feladatait továbbra is a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

### **4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)**

- a. fizikai terek állapotának változása**
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. egyéb infrastruktúra**

Az intézményi munkaállomások hardver háttere 10 éves asztali gépekkel biztosított. Nem tudjuk, hogy az IKT rendszerünk egyes elemei meddig lesznek még működőképesek, ezért pályázati források híján lépcsőzetesen, évenként egy-két eszköz cseréjével tervezzük az eszközpark megújítását. Az esetleges tömeges meghibásodás miatt soron kívül szükségessé váló cserék forrásának biztosítására a tartalékképzés elengedhetetlen.

Költségvetésünkben idén egy asztali számítógép beszerzése került betervezésre, melyet egy laptop vásárlásával egészítünk ki az érdekeltségnövelő támogatás 30%-ának terhére. Korábban a pandémia, most az energiaválság okán kényszerültünk otthoni munkavégzésre, ezért mobilizálható technikai hátteret kell teremtenünk a home office üzemmódhoz.

Fénymásológépet, projektorunk és hanglemez/CD lejátszókat üzemképes. Eszközeink karbantartását szükség esetén a Polgármesteri Hivatal hálózati technikusai végzik.

Ebben az évben tervezzük a baba-mama olvasósarok kialakítását és a válogatótér régi ülőkéinek cseréjét.

Feladatunk még az előkert kiszáradt fáinak kivágása, helyettük újak ültetése fenntartókkal együttműködésben.

## **5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)**

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

Az állománygyarapítás 2023-ban is több forrásból történik. A kulturális előirányzat 10%-a, az érdekeltségnövelő támogatás, a fenntartói hozzájárulás és az állománybővítési pályázatok (Wekerle Sándor, Lőrincze Lajos, Kazinczy Ferenc) együttesen képezik a gyűjteményezés alapját, amely várhatóan kiegészül intézményi felajánlásokkal és lakossági adományokkal.

A tervszerű gyűjteményezést a gyűjtőkori szabályzatban rögzített alapelvek szerint végezzük. A helytörténeti vonatkozású kiadványokat soron kívül megrendeljük. A pedagógusok kötelező és ajánlott irodalomra irányuló igényléseinek teljesítése után a gyűjtőkör alapján folytatjuk a gyarapítást. Az olvasói kéréseket felvesszük a dezideráta jegyzékbe és lehetőségeinkhez mérten beszerezzük.

A gyűjteményfeltárást más munkafolyamatok elé helyezzük a rangsorban. A hozzáférhetővé tétel átlagos időtartama továbbra is egy munkanap lesz. A feldolgozó munkát és a kölcsönzést a HunTéka rendszerével végezzük, a katalógusunk 0-24 órás távoli elérése is ezen alapul, amely jelenleg a Méliusz Könyvtár honlapján keresztül kereshető. Feladatként jelöltük meg a saját honlapunkon elérhető keresés és böngészés biztosítását.

Könyvtári állományunk méretéből adódóan 5 évenként időszakos leltározást kell végeznünk, így idén az ifjúsági állományrészt fogjuk ellenőrizni, folyamatos lebonyolítási móddal, emellett a muzeális példányok 2 évenkénti ellenőrzése is ebben az évben esedékes.

A mintegy 75% szabadpolcos elérésű és 25%-ban beraktározott dokumentumok állományvédelmi célú monitorozásával a problémás példányokat kiemeljük, javításukat elvégezzük. A kényszerű temperáló fűtési időszakok alatt kiemelt gondossággal kell eljárni a sérülések, penészesedés és egyéb károk megjelenésének elkerülése végett.

A muzeális értékű gyűjteményrész digitalizálását a legrosszabb állapotú, nehezen lapozható példányokkal folytatjuk. Sajnos ezekre a fontos munkálatokra egyre kevesebb időt tudunk szánni, ezért ebben az évben is közösségi szolgálatos diákok bevonásával tervezzük a tevékenység elvégzését. Célunk a helytörténeti cikkgyűjtemény teljes digitalizálása és feltöltése a JaDox adatbázisába.

Feladatunk még a HunTéka IKR-ben épített katalógusunkban a lelőhelyek átírásának folytatása a hatékony keresés és kiszolgálás érdekében.

- 6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)**
  - a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
  - b. helyben elérhető szolgáltatások**
  - c. távolról elérhető szolgáltatások**
  - d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
  - e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Reményeink szerint az olvasói létszám arányaiban 2023-ban sem változik, a nyitvatartás teljes visszaállításával forgalomnövekedésre, új olvasók beiratkozására számítunk. Bízunk benne, hogy az időjárás és az energiaválság párhuzamosan fog enyhülni és működésünk újra a régi mederben folytatódhat.

A könyvtári tranzakciók jelentős hányadát továbbra is az ifjúsági dokumentummozgásoktól várjuk. Igény mutatkozott a baba-mama alkalmakra, melyeket programtervünkbe illesztettünk és a bölcsődével is együttműködést kezdeményezünk gyűjteményünk használatára. A munkaképes korúak érdeklődésének felkeltésére alkalmas csatornának bizonyult a Földesi KönyvtÉR működtetése. Nyugdíjasok és rászorulóknak részére biztosítjuk a házhozszállítást, de egyeztetett átadóponti eléréssel is cseréljük a könyvtári dokumentumokat.

A referenz kérdéseket és a könyvtárközi kölcsönzési kéréseket nemcsak személyesen, de telefonon, e-mailben és Messengeren keresztül is fogadjuk.

Online katalógusunk napi 24 órában elérhető az OPAC megyei közös keresőjén keresztül, de hamarosan saját honlapunkon közvetlenül is kereshető lesz.

Folytatjuk a könyvtár által nyújtott szolgáltatások és lehetőségek ismertetését a civil szervezetek és kiscsoportok számára. Kapcsolódási pontokat keresünk az egyes célcsoportok és intézményünk kínálata között (értéktári tevékenység, kertészeti kiadványok, helytörténet, szabadművelődés, önképzés, dalos gyűjtemények stb.) és tematikus programokat ajánlunk fel számukra.

Az olvasóvá nevelés és felhasználóképzés érdekében ebben az évben is csatlakozunk az Internet Fiesta rendezvényeihez, Az Országos Családi Könyvtári Napokhoz és további könyves programokhoz. Könyves Vasárnapot, író-olvasó találkozót, játszóházakat és felolvasó délutánokat tervezünk.

Nem maradhat el a mesemondó verseny rendezése és rajzpályázat hirdetése a népmese napja alkalmából és az Őszi Könyvtári Napok felnőtteket is megszólító programokkal. Továbbra is rendszeresen tartunk könyvtárhasználati órákat, tematikus foglalkozásokat az óvodai csoportoknak, iskolai osztályoknak és kiállítást is tervezünk. Programjainkon szövegértést fejlesztő, digitális kompetenciát növelő és információkeresési ismereteket is nyújtunk, minden alkalmat megragadva a tájékoztatásra és a felhasználóképzésre.

A lakosság érdekeit szolgáló közhasznú információkat tartalmazó linkgyűjteményünket tovább bővítjük, de témafigyelésre és irodalomkutatásra is biztosan folyamatosan lesz igény ebben az évben is.

A közösségi platform visszajelzéseiből láthattuk az online tér előnyeit, ezért át kell gondolnunk az online szolgáltatásfejlesztés lehetséges jövőbeli módjait.

A nemzetiségi gyűjteményezés nem feladatunk, de figyelemmel kísérjük a könyvpiaci kínálatot és igyekszünk rendszeresen vásárolni az újdonságokból, hiszen fontosnak tartjuk, hogy a magát roma nemzetűnek érző, településünkön élő embertársaink hozzájuthassanak ezekhez a dokumentumokhoz, őrizhessék hagyományaikat és megélhessék nemzeti identitásukat. Tolerancia alapú értékrendünket, segítő, támogató szemléletünket munkavégzésünk során továbbra is folyamatosan érvényesítjük.

Célunk a jól bevált, működőképes gyakorlat ötvözése az informatika elérhető fejlesztéseivel, hogy tevékenységünk közvetítő láncszem és információs bázis lehessen a településünkön élők számára az olvasáshoz, informálódáshoz, a művelődéshez és szabadidejük kreatív, tartalmas eltöltéséhez.

## **7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)**

- a. használói elégedettségmérés**
- b. önértékelés**
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**
- d. tárgyevi fejlesztések, innovatív lépések**

Szolgáltatásainkat 2023-ban is a minőségirányítási szempontok mentén szervezzük, a 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) k) pontjának megfelelően.

A könyvtári minőségirányítás bevezetéséről szóló ajánlás szerint meglévő indikátoraink (küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT-elemzés, partnerlista, használói igényfelmérés, elégedettségmérés, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások) közül a partnerlista ismételt felülvizsgálatát és a mérések kérdéseinek az energiaválságra reflektáló átdolgozását tervezzük.

Egy alkalommal készítünk használói igény- és elégedettségmérést, legalább 25 válaszadó bevonásával, anonim módon, törekedve a reprezentatív mintavételezésre. A válaszokat kiértékeljük, a következtetéseket, tapasztalatokat munkánk eredményesebbé tételére használjuk és újabb megvalósítandó célokat tűztünk ki a felmerülő igények figyelembevételével.

A felmérések eredményét és az átdolgozások frissítéseit honlapunkon közzétesszük.

Továbbra is számítunk a Méliusz Könyvtár Szolgáltatási Osztályának szakmai segítségnyújtására és a minőségirányítás területén is várjuk a már megszokott rendszeres tájékoztatásukat.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)**

Saját kiadvány megjelentetését és tudományos kutatásban való részvételt nem tervezünk, de kutatómunka segítségével és kiadvány megjelenésében való közreműködésben - ha ez irányú kérést kapunk - a rendelkezésre álló gyűjteményi anyag és kompetenciánk mértéke szerint részt fogunk venni.

A bennünket megkeresők munkáját forrásgyűjtéssel, irodalomkutatással, idézetgyűjtemény és bibliográfia összeállításával tudjuk támogatni.

Fókuszunkban szerepel a Karácsony Sándor különgyűjtemény bővítése, újabb dokumentumok fellelése a kiállítás megújításához. A professzor életművét országos érdeklődés övezi, a vonatkozó megkereséseket kiemelt figyelemmel kezeljük, az erre irányuló kutatási kéréseket segítjük.

Szakedolgozó egyetemisták tanulmányait is készségesen támogatjuk témakutatással, anyaggyűjtéssel.

Helytörténeti cikkgyűjteményünk folyamatos építését és honlapunkon keresztül történő elérésének megvalósítását tervezzük. Az oktatási intézmények, a civil szervezetek és a lakosság ilyen irányú kéréseit is teljesítjük, melyekre gyakori az igény hagyományörzés, helytörténet, környezetvédelem és további változatos témakörökben.

## **9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)**

### **a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

Folytatni kívánjuk meglévő együttműködéseinket és újabbak létrehozására is nyitottak vagyunk.

A közösségi szolgálatos diákok fogadására kötött együttműködési megállapodásainkat fenntartjuk mind a 11 megyei oktatási intézménnyel, várjuk a tanulókat önkéntes vagy diákmunka keretében digitalizálási és programszervezési feladatokra.

Helyet biztosítunk az Értéktár Bizottság üléseinek és segítjük a munkájukat. Együttműködünk a Karácsony Sándor Művelődési Társaság elnökével, a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülettel, a Népfőiskolai Egyesülettel, különösen az Asszonyklub tagjaival, akik alkalmak előkészítése során használhatják gyűjteményünket és programot is tervezünk számukra.

Együttműködünk a helyi Önkormányzattal, a Kállay László Óvodával, a Kölcsey Ferenc Gimnázium Földesi Tagintézményével és a Községi Házzal is.

Kiemelt együttműködésre törekszünk a Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetőjével, pedagógusaival, tanulóival és szüleikkel.

Folytatjuk könyvcseré programunkat az angliai Southendi Magyar Könyvtárral és újabb magyar nyelvű ifjúsági könyveket juttatunk el honfitársainknak.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)**

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban,**
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

Célunk a megfelelő informálás, hogy potenciális olvasóink és jelenlegi használóink megismerhessék szolgáltatásaink sokszínűségét, a gyűjtemény gazdagságát, a korszerű távoli elérés csatornáit.

Kulcskérdés a lakosság tájékoztatása, melyet 2023-ban is változatos eszközökkel tervezünk megvalósítani: híradás a könyvtári eseményekről, programokról, eredményekről, szolgáltatásokról és a nyitvatartásról a Földesi Hírlevélben, a MÁKszemek iskolai újságban, a Közösségi Ház programismertetőjében, a Földesi online lakossági fórumon, a Földes TV képújság oldalain, az önkormányzati hirdetőtáblán és szórólapokon.

Feladatunk az intézményi honlap statikus jellegének megszüntetése, dinamikussá tétele, amit megbízás útján és közösségi szolgálatos segítséggel tervezünk megvalósítani.

A Földesi KönyvtÉR Facebook csoport napi működtetésével, pályázatok hirdetésével, újdonságaink posztolásával célunk az olvasóközönség egyre szélesebb körű megszólítása, további tagok megnyerése könyvtárunk online elérésének biztosításával. A platformon az olvasásnépszerűsítés mellett közérdekű információk, hirdetések közzétételét tervezzük.

## **11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)**

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,**
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár szakmai iránymutatására 2023-ban is számítunk. A Szolgáltatási Osztály vezetőjével és munkatársaival a jövőben is rendszeresen konzultálunk és személyes látogatásaikat is várjuk. A statisztika és a beszámoló elkészítéséhez adott tanácsaikra alapozva tervezzük az adatszolgáltatást és az éves munkát. Hatékony működésünk érdekében szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a további osztályok és részlegek kollégáival is.

Örömmel fogadjuk a segédkönyveket, helytörténeti kiadványokat és a Méliusz Hírlevelét is. Várjuk a megszokott tájékoztatást a szakma híreiről, a pályázati és továbbképzési lehetőségekről, a webes kurzusokról, könyves programok és események hirdeményeiről. Szívesen veszünk részt megyei képzéseken, akár online formában is, ami energiaválság idején preferálhatóbb megoldás lenne.

A törvényi változások és az aktuális veszélyhelyzeti rendelkezések megküldése segíti működésünk szabályos mederben tartását.



Továbbra is informálódni szeretnénk a rövid-, közép- és hosszú távú közgyűteményi célokról, innovatív megoldásokról, új irányvonalokról, jó gyakorlatokról, várjuk az egységes stratégia megújulását.

A közalkalmazotti jogviszony eltörlésével mélyre zuhant a szakmai tapasztalat és lojalitás megbecsülése. Reméljük, hogy a KKDSZ végre hangot tud adni elkeseredésünknek és eredménnyel küzd érdekeink érvényesítéséért, mielőtt még kihalnak az egykor megbecsült szakma elhivatott öregjei és elnéptelenednek az egyetemek könyvtáros képzései. Sok zseniális elméjű kreatív fiatal dolgozna szívesen a jövő könyvtáraiban, ha a motiváció nem a beépülő jellegű béremelés és az azt elnyelő garantált bérminimum lenne. Ez méltatlan és frusztráló, hivatásunk fájó pontja.

## **12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)**

- a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?**
- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?**

Az energiaválság által kialakult krízishelyzet hatékony kezelésére érdekében továbbra is szükséges az intézményi energiafogyasztás minimalizálása, az állományvédelem és a konstans könyvtári ellátás párhuzamos biztosításával.

**Cél:** a könyvtári szolgáltatások teljes körű elérhetőségének fenntartása a könyvtárhasználók számára, valamint a szolgáltatás bázisát képező dokumentumállomány és gyűjteményi anyag állagmegóvásának szavatolása a realizálható legkisebb energiafelhasználás mellett.

### **Feladatok:**

Az önkormányzati energiatakarékosági intézkedések megtételéről szóló 151/2022.(X.28.) számú Kt. határozat intézményünkre vonatkozó előírásainak alkalmazása:

A hőmérsékletet a Kt. határozatban elrendelt paramétereken tartjuk: nyitvatartási időben legfeljebb 20 °C fokon, azon túl 16 °C fokon, meleg vizet pedig saját döntés alapján nem használunk.

Csak a szükséges helyeken és időpontokban kapcsolunk világítást: a kiválasztótérben csak olvasói jelenlétkor, az előtérben csak sötétedés után, a hűtőt pedig kihúztuk és jövő nyárig üzemem kívül helyeztük.

Betartjuk az előírt csökkentett nyitvatartást, de kezdeményezzük a szerdai rendes nyitvatartás visszaállítását a kedvező energiafogyasztási adataink miatt.

Továbbra is naponta feljegyezzük az emeleti és földszinti hőmérsékletet, a termosztát beállítását, a kinti hőfokot és a gázfogyasztást. A gázóra fényképes leolvasását hetente továbbítjuk a pénzügyi iroda részére.

A Könyvtári Intézet útmutatása alapján folyamatosan monitorozni fogjuk a gyűjteményt és mérőműszerrel ellenőrizzük a levegő páratartalmát, elvégezzük a szükséges átmozgatásokat és az ajánlott napi kétszeri szellőztetést.

Sürgős esetben a digitális teljesítés mellett vállaljuk a házhozszállítást, a külső helyszínen bonyolított könyvcserét és előre egyeztetett időpontban a „kabátos” kölcsönzést is ugyanúgy biztosítjuk. Szolgáltatásaink elérhetősége ezáltal folyamatos marad és bízunk benne, hogy az energiafogyasztás csökkentésével jelentős költségmegtakarítást tudunk realizálni.

Terveinket újra meg újra átírják a világpolitikai események, melyek konklúziója az IKT konzekvens használata és a népszerű kommunikációs csatornák által nyújtott lehetőségek még részletesebb feltérképezése szolgáltatásaink hatékonyabb működtetése érdekében.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A 2023. évre tervezett mutatók megnevezése és számadatai
2. sz. melléklet: Tervezett programok, rendezvények megnevezése, időpontja, helyszíne, típusa és felelőse
3. sz. melléklet: Működési feladatok, kötelezettségek megnevezése, a feladatellátás helyszíne, határideje, és felelősei
4. sz. melléklet: Munkaügyi adatok
5. sz. melléklet: Pénzügyi adatok
6. sz. melléklet: Dologi és beruházási kiadások

1. sz. melléklet:

Mutatók	2023. évre tervezett számadatok
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1000
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	14000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	850
2.3. A tárgyévi látogatók száma	15000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	4

6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	10
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	950
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2000
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
9.1. Könyv	12000
9.2. Időszaki kiadvány	300
9.3. AV-dokumentum	30
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
11.1. Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	5
11.1.1. A képzéseken résztvevők száma	50
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	3
11.2.1. A képzéseken résztvevők száma	30
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma	10
11.4.1. A résztvevők száma	150
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2
11.5.1. A programok résztvevőinek száma	20
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	10
11.8.1. A programok résztvevőinek száma	200
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2

11.9.1. A programok résztvevőinek száma	25
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	5
15. A használói elégedettség-mérések száma	1
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	3%
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3 fő/11 megállapodás
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	8
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	500
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	20
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	500
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	300

5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	7000
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	22%
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	500
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	30
1.1. A résztvevők száma	1500
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. A résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	5
3.1. A látogatók száma	1000
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5
4.1. A résztvevők száma	75
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	200
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	142
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	5
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

2. sz. melléklet:

Időpont:	Program/rendezvény neve:	Helyszín:	Típus:	Felelős:
Január 10-21.	Idézetek, jó tanácsok Karácsony Sándortól: emléktablók és könyvajánló születésének 133. évfordulóján (Földes, 1891. január 10.)	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Január 3. hét:	Könyvtári séta a magyar kultúra napja alkalmából: ismerkedés a gyűjtemény részegységeivel, érdekességeivel	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Január 3-4. hét:	Óvodai csoportok foglalkozásai a könyvtárban a magyar kultúra napja alkalmából. Kisebbeknek: Ismerkedés a könyvtárral, a könyvekkel, a könyvtárhasználattal.	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek	Gondáné Gaál Annamária
Január 3-4. hét:	Óvodai csoportok foglalkozásai a könyvtárban a magyar kultúra napja alkalmából. Nagyobbaknak: tematikus foglalkozás a magyar kultúra kiemelkedő értékeinek bemutatása a könyvtári állomány segítségével.	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek	Gondáné Gaál Annamária
Január 3-4. hét:	Magyarok a nagyvilágban: könyvajánló híressé vált hazánk fiairól	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Január 4. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Leporellók, mondókás könyvek	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
Január 1-4. hét:	Játzósarok: Újévi köszöntők könyvjelzőkön, magyar költők versei a térről, színezők	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Január 1-4. hét:	Mini Galéria: Újév, a béke világnapja, Petőfi 200, Nemes Nagy Ágnes, a Braille-írás világnapja, Fazekas Mihály, Vízkereszt, Karácsony Sándor, nemzetközi Micimackó nap, mackóbölcsességek, Mészöly Miklós, Madách 200, Himnusz 200, a magyar kultúra napja, a magyar kultúra kiemelkedő alakjai, a holokauszt nemzetközi emléknapja, az adatvédelem nemzetközi napja	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Február 3.	Rejtvényfejtők világnapja, maratoni rejtvényfejtés	Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gerzsényi Irén

Február 9.	A biztonságos internet napja (2023. február 7.), böngészési tanácsadó, „Ne tedd” zseblista	Könyvtár	digitális kompetencia, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Február 14-18.	Emlékezés Csáth Gézára: könyvek lapjain	Könyvtár	tudásmegosztás, felnőtt	Tóth Miklósné
Február 16.	„Keringőzik a kanál” Farsangi tematikus foglalkozás zenehallgatással	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Február 18.	„Bokázik a máktörő” Farsangi játszóház	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Február 1-4. hét:	Farsang az irodalomban és a művészetekben	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Február 3. hét:	Farsangoló: farsangi népszokások, jelmezötletek, télbúcsúztatás	Könyvtár	tudásmegosztás, képességfejlesztés, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Február 3. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Papírszínház	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
Február 3-4. hét:	Már tudok olvasni! – Ismerkedés a könyvtárral, lemezekkel, felolvasással, gyermekirodalmi könyvajánlóval	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Február 4. hét:	Az anyanyelv nemzetközi napja, anyanyelvi fejtörő	Könyvtár	szövegértés, minden korosztály	Tóth Miklósné
Február 1-4. hét:	Játzósarok: Gazdag Erzsí versei, farsangi álarok, anyanyelvünk csodái	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Február 1-4. hét:	Mini Galéria: Vizes élőhelyek napja, Csoóri Sándor, Csáth Géza, Busójárás, farsangi népszokások, Munkácsy Mihály, az anyanyelv nemzetközi napja, Csukás István, Pom Pom 45, a házasság hete	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Március 1. hét:	„Petőfi a mi hősnk” Irodalmi- és rajzverseny hirdetése az 1848-as forradalom emlékére	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Március 3. hét:	„Petőfi a mi hősnk” verseny eredményhirdetése, oklevelek, emléklapok átadása	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Március 16-31.	Kokárdák és huszárok: a márciusi ifjak korának megidézése a „Petőfi a mi hősnk” irodalmi- és rajzverseny pályamunkáival és könyves tárlattal	Könyvtár	kiállítás, tudásmegosztás, könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Március 3-4. hét:	Internet Fiesta könyvtári programhét: Tudásmegosztás működtetése, Járjunk könyvtárba! Ingyenes beiratkozási lehetőség,	Könyvtár	könyvtárhasználat, digitális kompetencia, tudásmegosztás, hátrányos helyzetűek, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária

	Tartozol? Ne fizess! Késedelmes kölcsönzések díjmentes visszavétele, Netezz Nálunk! IngenNet akcióhét			
Március 3-5. hét:	Tavaszcím hangulatteremtés, dekorálás a gyerekekkel közösen a könyvtárban	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Március 4. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: diafilm vetítésével	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
Március 4-5. hét:	A költészet világnapja: világirodalmi versajánló válogatás gyerekeknek és felnőtteknek	Online és Könyvtár	olvasási kompetencia, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Március 22.	Cseppecske meséi: mesékkel a jövőnkért a víz világnapján	Könyvtár	szövegértés, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Március 4-5. hét:	Meteorológiai világnap: figyelmeztető tárlat a globális felmelegedésről	Online és Könyvtár	kiállítás, tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Március 5. hét:	Színházi világnap: Mit adott-adhat nekem a színház? Könyvajánló és online előadások elérhetősége	Online és Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Március 1-5. hét:	Játzósarok: nemzetközi nőnap, kokárdák és huszárok, tavaszi verskavalkád, a víz világnapja, az erdők világnapja	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Március 1-5. hét:	Mini Galéria: Arany János, a polgári védelem világnapja, a békéért küzdő írók napja, nemzetközi nőnap, tavasz köszöntő, 175 éves a Nemzeti dal, nemzeti ünnepünk: március 15., az erdők világnapja, a víz világnapja, a magyar sajtó napja, színházi világnap, Kosztolányi Dezső	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Április 1-2. hét:	Gyermekkönyvek nemzetközi napja, külföldi és magyar illusztrátorok gyermekkönyveink lapjain	Könyvtár	kiállítás, tudásmegosztás, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 1. hét:	Versillusztrációs pályázat hirdetése a magyar költészet napja alkalmából	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 3. hét:	Versillusztrációs pályázat eredményhirdetése	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 14-22.	Földes napja: Földesi pillanatok régi képeken tárlat	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Április 22.	A Föld világnapja, természetvédelmi kvízzjáték	Könyvtár	digitális kompetencia, gyermek, családi	Tóth Miklósné



Április 22-30.	Ablakkiállítás a magyar költészet napjára beérkezett pályamunkákból	Könyvtár	kiállítás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Április 25.	A könyv és a szerzői jog világnapja: (április 23.) Olvass velünk a könyvtárban! Felolvasó délelőtti és könyvajánló	Könyvtár	olvasási kompetencia, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 3. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Papírszínház	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
Április 3-4. hét:	Játzsósarok: A magyar költészet napja, a Föld világnapja, anyák napja	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Április 3-4. hét:	Mini Galéria: A magyar költészet napja, Földes napja, nagypéntek, húsvét, műemlékvédelmi világnap, a magyar film napja, a méhek napja	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Május 1. hét:	„Annyi áldás szálljon rád!” Irodalmi ajánló anyák napjára	Online és Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Május 5.	Meglepetésműhely: ajándékok készítése anyák napjára	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Gerzsényi Irén
Május 2. hét:	A tanulás gyerekjáték! Tanulásmódszertani trükkök, ötletek, agytorna, elmetérkép, motiváció	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Május 2-3. hét:	Író-olvasó találkozó Bosnyák Viktóriával	Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI	tudásmegosztás, szövegértési kompetencia, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Május 18.	Az internet világnapja: ingyenes internet használat, felvilágosító szóróanyaggal, Az internet előnyei és veszélyei, Bajban vagy? Segítségnyújtó csatornák	Könyvtár	digitális kompetencia, hátrányos helyzetűek, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Május 26.	Gyermeknap: „Kirándulás a múltba”: diafilmek vetítése és bakelit lemezek hallgatása a könyvtárban	Könyvtár	könyvtárhasználat, szövegértési kompetencia, gyermek, családi	Gerzsényi Irén
Május 27.	Gyermeknap: Papírszínház	Könyvtár	szövegértés, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Május 4. hét:	Irodalomajánlás iskolai ünnepekre: pedagógusnap, ballagás, tanévzáró	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Május 1-4. hét:	Játzsósarok: Majális, madarak és fák napja, virágos mandalák, origami	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Május 1-4. hét:	Mini Galéria: A munka ünnepe, Lázár Ervin, Romhányi József, madarak és fák napja, Kányádi	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén

	Sándor, Fésűs Éva, a család világnapja, múzeumi világnap, gyermeknap, Afrika napja, dohánymentes világnap, Pünkösöd			
Június 1-2. hét:	Az iskolai „zöld napok” támogatása könyvtári anyaggyűjtéssel, zöldítő könyvek és kiadványok tárlatával	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Június 6.	Sok kicsi sokra megy! Okos és takarékos ötletek a környezetvédelmi világnap (június 5.) kapcsán	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Június 2. hét:	Játékos környezetvédelmi délelőtt	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Június 3. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Dúdogató	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
Június 1-3. hét:	A könyvtár nyári ruhába öltöztetése, díszítése, színesítése a gyerekekkel közösen	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Június 1-5. hét:	Vakációs könyvajánló: vagány hobbik, letehetetlen újdonságok, megunhatatlan klasszikusok, izgalmas kalandregények, abba hagyhatatlan könyvsorozatok, érdekes kísérletek	Online és Könyvtár	olvasási- és szövegértési kompetencia, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Június 21.	A zene ünnepe, a zene az irodalomban: könyvajánló a zene szerelmeseinek, zenehallgatás a könyvtárban	Könyvtár	tudásmegosztás, könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Június 1-5. hét:	Játzsósarok: Apák napja, nyári tervező/ötletgyűjtő	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Június 1-5. hét:	Mini Galéria: A nemzeti összetartozás napja, a magyar feltalálók napja, a független Magyarország napja, 550 éves a Budai krónika, az első Magyarországon nyomtatott könyv, apák napja, kábítószer ellenes világnap	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Július 1-5. hét:	Iskolai közösségi szolgálatot végző diákok fogadása, játszóházi alkalmak és olvasásnépszerűsítő nyári programok szervezése a közreműködésükkel	Könyvtár	képességfejlesztés, olvasási kompetencia, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária

Július 10-14.	Olvasótábor: ötnapos nyári program az olvasni szerető általános iskolás gyerekeknek a könyvtárban	Könyvtár	olvasási és szövegértési kompetencia, gyermek	Gondáné Gaál Annamária
Július 3. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Lapozgató	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
Július 1-5. hét:	Játszósarok: „Irodalom nem unalom”: nyár a költészetben	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Július 1-5. hét:	Mini Galéria: Semmelweis Ignác, Móricz Zsigmond, Dresch Mihály, Füst Milán, Esterházy Péter, Zoltai Lajos, Eötvös Loránd, a balatoni halak napja	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Augusztus 1-4. hét:	Iskolai közösségi szolgálatot végző diákok fogadása, játsszóházi alkalmak és olvasásnépszerűsítő nyári programok szervezése a közreműködésükkel	Könyvtár	képességfejlesztés, olvasási kompetencia, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
Augusztus 1-3. hét:	Unaloműző: Nyári könyvtári foglalkozások gyerekeknek	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Tóth Miklósné
Augusztus 1-4. hét:	Játszósarok: Nyárutó a költészetben	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Augusztus 1-4. hét:	Mini Galéria: Gárdonyi Géza, Állatkertek Napja, újkenyér hava, az államalapítás és az államalapító Szent István király ünnep	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Szeptember 1-3. hét:	„A könyvekről mondták”: újabb idézetek gyűjtése az iskolás gyerekekkel a könyvekről és az olvasásról, kötetlen könyvtári beszélgetés keretében a gyűjtött anyag rendszerezése és a gondolatok összefoglalása, az üzenetek lényegének megfogalmazása	Online és Könyvtár	tudásmegosztás, szövegértési kompetencia, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 2. hét:	Meseillusztrációs- és mesemondó pályázat hirdetése a Népmese Napja alkalmából	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 3. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Mondókázó	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
Szeptember 29.	Mesemondó verseny a Magyar Népmese Napja alkalmából	Karácsony Sándor Általános	képességfejlesztés, szövegértési kompetencia,	Gondáné Gaál Annamária

		Iskola és AMI	minden korosztály, családi	
Szeptember 4-5. hét:	Csatlakozás a Magyar Olvasástársaság őszi felhívásához, az Országos Családi Könyvtári Napok helyi rendezvényeinek meghirdetése	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 1-5. hét:	Játszósarok: Becsöngettek! magyar motívumok, népmeséink hősei	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Szeptember 1-5. hét:	Mini Galéria: Iskolakezdés, szüret, Szent Mihály hava, Tamási Áron, Benedek Elek, a magyar népmese napja, kutatók éjszakája	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Október 1. hét:	Meseillusztrációs rajzpályázat eredményhirdetése	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 1-4. hét:	Meseillusztrációk az ablakban: ablakkiállítás a rajzpályázatra nevezett alkotásokból	Könyvtár	kiállítás, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 2-8.	Országos Családi Könyvtári Napok: Egész hetes könyvtári programsorozat a meghirdetésre kerülő témához illeszkedve	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 2.	Könyvtári séta az idősek világnapja alkalmából: ismerkedés a gyűjtemény részegységeivel, érdekességeivel	Könyvtár	könyvtárhasználat, nyugdíjas	Gondáné Gaál Annamária
Október 8.	Könyves vásárnap rendkívüli nyitvatartással és ingyenes beiratkozási lehetőséggel, a könyvtári megbocsátás napja a kölcsönzések késedelmi díj nélküli visszavételével	Könyvtár	könyvtárhasználat, hátrányos helyzetűek, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Október 1-3. hét:	Őszi hangulatú könyvtári dekoráció készítése a gyerekek bevonásával	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Tóth Miklósné
Október 2. hét:	Csatlakozás az Őszi gyermekkönyvnapok rendezvénysorozatához	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 3. hét:	„Levelezzünk!” színes őszi díszek készítése az évszak természetes alapanyagaiból	Könyvtár	képességfejlesztés/ gyermek- és ifjúsági, családi	Tóth Miklósné
Október 3. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Papírszínház	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
Október 30.	Az iskolai könyvtárak világnapja „Művelődj és tanul iskolád könyvtárában!” Őrjegy készítő verseny hirdetése	Online és Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária

Október 1-4. hét:	Játszósarok: Évszakok forgása, ősz az irodalomban és a festészetben, Vackor mesék	Könyvtár	képességfejlesztés/ gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Október 1-4. hét:	Mini Galéria: A zene világnapja, az idősek világnapja, a mosoly világnapja, Raoul Wallenberg emléknap, az aradi vértanúk emléknapja, az 1956-os forradalom ünnepe, a reformáció napja, Kormos István 100	Könyvtár	tudásmegosztás/ minden korosztály	Gerzsényi Irén
November 2. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Bábozó	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
November 3. hét:	Őrjegy készítő verseny eredményhirdetés	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
November 21-30.	Megemlékezés Balásházy Jánosról, kertészeti könyvek kiállítása	Könyvtár	könyvajánló, minden korosztály	Tóth Miklósné
November 22.	Helytörténeti böngésző Hajdú-Bihar vármegye napja alkalmából	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
November 24.	„Ne vásárolj semmit!” nap, avagy hogyan legyünk tudatos vásárlók/fogyasztók?	Könyvtár	digitális kompetencia, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
November 1-5. hét:	Játszósarok: Szép magyar beszéd, családfa, címerek, térképek	Könyvtár	képességfejlesztés/ gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
November 1-5. hét:	Mini Galéria: Szent András hava, a magyar tudomány napja, Szent Márton napja, a magyar nyelv napja, a kedvesség világnapja, Csokonai 250, a magyar szórvány napja, Hajdú-Bihar vármegye napja, Gulag-emléknap	Könyvtár	tudásmegosztás/ minden korosztály	Gerzsényi Irén
December 5.	Az önkéntesség nemzetközi napja, kölcsönzések házhozszállítása és visszavétele önkéntesekkel, igényfelméréssel összekötve	Könyvtár	könyvtárhasználat/ ifjúsági, nyugdíjas	Gerzsényi Irén
December 5-9.	Szentestére készülődve: verses-mesés felolvasó délutánok, ajándékkészítési ötletekkel	Könyvtár	képességfejlesztés/ gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
December 2. hét:	Anya és baba együtt a könyvtárban: Télapós dúdoló	Könyvtár	képességfejlesztés, családi	Tóth Miklósné
December 27-30.	Könyvbarát és kézműves programok szervezése a téli szünet idejére közösségi szolgálatot teljesítő diákokkal	Könyvtár	olvasási kompetencia, képességfejlesztés/ családi	Tóth Miklósné
December 1-5. hét:	Játszósarok:	Könyvtár	képességfejlesztés/	Tóth Miklósné

	téli ünnepkör, adventváró hangulatteremtés, papír betlehem		gyermek- és ifjúsági	
December 1-5. hét:	Mini Galéria: Advent, az önkéntesség világnapja, téli népszokások hazánkban és a világ más tájain, Mikulás, Tandori Dezső, Zelk Zoltán, Mándy Iván, karácsony, szilveszter, újév	Könyvtár	tudásmegosztás/ minden korosztály	Gerzsényi Irén
Egész évben:	Posztok és megosztások közzététele aktuális kulturális tartalmakkal a Földesi KönyvTÉR Facebook csoportban napi rendszerességgel	Online	tudásmegosztás/ minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária

A táblázatban felsorolt programokon túl egész évben vállaljuk könyvtárhasználati órák tartását, könyvtári szakórák segítségét és tematikus könyvtári foglalkozások szervezését előzetes egyeztetés alapján.

Az Országos Családi Könyvtári Napok és az Őszi gyermekkönyvnapok helyi rendezvényeinek meghirdetését és programok tételes megnevezését csak az idejében a témák kihirdetése után tudjuk részletesen megtervezni és ismertetni.

*A könyvtár használatának elérhetősége és minden tervezett program az aktuális energia-veszélyhelyzeti szabályozások által megengedett lehetőségek szerint valósul meg és az előírt törvényi keretek között kerül megtartásra.*

Az adott időpontban érvényes - országos és helyi rendeletek által meghatározott - költségmegtakarítási intézkedések részeként elrendelt átmeneti nyitvatartási korlátozások miatt elmaradó bázisprogramok online formában vagy későbbi dátummal lesznek megrendezve.

### 3. sz. melléklet:

Működési feladatok, kötelezettségek:	Helyszín:	Határidő:	Felelős:	Megjegyzés:
Az intézményre vonatkozó szakmai kérések és javaslatok összeállítása az önkormányzati költségvetési egyeztető megbeszélésre	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2023. 1-2. hét	Gondáné Gaál Annamária	
A Földes Községi Könyvtár 2023. évi intézményi programtervének elkészítése	Könyvtár	2023. január 10.	Gondáné Gaál Annamária	
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2022. IV. negyedévről az ELEKTRA rendszerben	Könyvtár, Online	2023. január 20.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan

Beszámoló készítése a Földes Községi Könyvtárban 2022. évben végzett munkáról	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2023. február 15.	Gondáné Gaál Annamária	Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 24-i ülésén tárgyalja
A Földes Községi Könyvtár 2023. évi intézményi munkatervének elkészítése	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2023. február 15.	Gondáné Gaál Annamária	Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 24-i ülésén tárgyalja
Lőrincze Lajos könyvtárfejlesztési pályázat	Könyvtár, Online	2023. február vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
Statisztikai adatszolgáltatás 2022. évről a KultStat Adatgyűjtő Rendszerében	Könyvtár, Online	2023. március 15.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
A 2022. évről szóló statisztikai jelentés és a letöltött teljesítésigazolás postázása a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztálya részére	Könyvtár	2023. március 15.	Gondáné Gaál Annamária	Papír alapon
A Képviselő-testület által jóváhagyott 2022. évi beszámoló és 2023. évi munkaterv megküldése a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztálya részére	Könyvtár, Online	2023. március 17.	Gondáné Gaál Annamária	Papír alapon és elektronikusan is, Képviselő-testületi határozatokkal
Adatszolgáltatás és adategyeztetés érdekltség-növelő támogatás igényléséhez	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2023. március vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálása	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2023. március 31.	Gondáné Gaál Annamária	A fenntartóval együttműködésben
Éves beruházásstatisztikai jelentés 2022. évről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2023. március 31.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
Az 2022. évi kulturális bérfejlesztési támogatás elszámolása az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő rendszerében	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal, Online	2023. március 31.	Diószeginé Kovács Éva, Gondáné Gaál Annamária	A fenntartóval együttműködésben 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendelet alapján
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2023. I. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2023. április 20.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
Kazinczy Ferenc könyvtár bővítési pályázat	Könyvtár, Online	2023. május vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően

Ötéves képzési terv és éves beiskolázási terv elkészítése	Könyvtár, Online	2023. május 31.	Gondáné Gaál Annamária	32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2023. II. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2023. július 20.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
Apasztási jegyzék elkészítése, törlési engedély megkérése a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Módszertani Osztályától	Könyvtár, Online	2023. augusztus 31.	Gerzsényi Irén, Gondáné Gaál Annamária	
Az intézményi honlap statikus jellegének megszüntetése, aktualizálása	Könyvtár, Online	2023. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária	
A könyvtár honlapján keresztül közvetlenül elérhető keresés és böngészés biztosítása	Könyvtár, Online	2023. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária	
Tartós tankönyvek nyilvántartásba vétele és használatba vételük dokumentálása a Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI intézményvezetőjével és a feladat iskolai felelősével egyeztetve és együttműködve	Könyvtár, Iskola	Érkezés után azonnal, legkésőbb 2023. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	Szeptemberi érkezésű könyvek feldolgozása azonnali besorolással, minden egyéb teendőt megelőzve!
A Karácsony Sándor Állandó Emlékiállítás újrainyítása	Karácsony Sándor tér 6.	2023. szeptember 16.	Gondáné Gaál Annamária	
Iskolakönyvtári statisztikai adatszolgáltatás a 2022-2023-as tanévről az adatjelentő részére	Könyvtár, Online	2023. október 5.	Gondáné Gaál Annamária	
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2023. III. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2023. október 20.	Gondáné Gaál Annamária	Elektronikusan
Wekerle Sándor könyvtár bővítési pályázat	Könyvtár, Online	2023. október vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
A Karácsony Sándor Állandó Emlékiállítás eredeti helyére történő visszaköltöztetése után a régebbi polcoknak az emeleti szinterekhez igazodó átalakítása, majd az állomány elhelyezésre váró részének (kb. 5-6%) a szakszerű beraktározása	Könyvtár	2023. október 31.	Gondáné Gaál Annamária	A dokumentumok mintegy 90%-ának az elrendezése még 2020-ban megtörtént, 2022- ben a gyűjtemény további 4-5%-a helyére került!
A HunTéka IKR-ben épített katalógusunkban a	Könyvtár	2023. október	Gondáné Gaál	



Ielőhelyváltozások átírása a példányadatoknál		31.	Annamária, Tóth Miklósné	
Szerződéskötés a 2024. évi folyóirat megrendelésekre a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. -vel	Könyvtár, Online	2023. november közepe	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő az ajánlattól függően
Szerződéskötés a 2024. évi könyvmegrendelésekre a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. -vel	Könyvtár, Online	2023. november vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő az ajánlattól függően
A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. kínálatában nem elérhető, gyűjteményezendő folyóiratok megrendelése 2024. évre	Könyvtár, Online	2023. december közepe	Gondáné Gaál Annamária	
Használói elégedettség- és igényfelmérés végrehajtása, kiértékelése	Könyvtár, Online	2023. december 31.	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Gyűjteményszervezés, a költségvetésben meghatározott beszerzési keretre épülő tervezett megrendelés és gyűjteményezés	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	Legkedvezőbb ár elérése a gyűjtőköri szabállyal összhangban
Dokumentum hiánylista vezetése, dezideráta jegyzék nyilvántartása, az egyéni olvasói igények feltárása, előjegyzése	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
A helytörténeti állományrész és a Karácsony Sándor különgyűjtemény bővítése, témafigyelés, irodalom felkutatása	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
A gyűjtemény állományvédelmi célú monitorozása a problémás példányok kiemelése	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén	Kiseb javítások elvégzése
Feldolgozómunka, dokumentumfeltárás, katalogizálás, tárgyszavazás	Könyvtár, Online	folyamatos	Tóth Miklósné	
Visszahozott dokumentumok helyreosztása, téves olvasói visszahelyezések korrekciója	Könyvtár	folyamatos	Tóth Miklósné	
Beiratkozások és kölcsönzések bonyolítása	Könyvtár, Online	folyamatos	Gerzsényi Irén, Tóth Miklósné	

Késedelmes tartozások visszakérése, felszólítások kiküldése	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
ODR és egyéb könyvtárközi kölcsönzések igénylése és küldése	Könyvtár, Online	folyamatos	Tóth Miklósné	
Beiratkozási napló, egyedi címleltárkönyvek vezetése	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén, Tóth Miklósné	
Csoportos leltárkönyvek vezetése és negyedéves valamint év végi zárása	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén, Gondáné Gaál Annamária	
Munkanapló, statisztikai nyilvántartások vezetése	Könyvtár	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Könyvtárhasználati órák tartása, könyvtári szakórák előkészítése és könyvtári tematikus foglalkozások szervezése előzetes egyeztetés alapján	Könyvtár	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
A referenzs kérdések fogadása és teljesítése személyesen, telefonon, e-mailben és közösségi csatornákon keresztül	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Témafigyelés és irodalomkutatás	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Megrongálódott őrjegyek javítása, pótlása, újak készítése	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén	
Házhozszállítás a kölcsönzési adminisztráció online és telefonos csatornáinak használatával, szükség esetén előre egyeztetett átadópontri eléréssel	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gerzsényi Irén, Tóth Miklósné	Nyugdíjas korúak és egyéb okokból rászorulóknak részére, valamint vészhelyzet idején
Muzeális értékű gyűjteményrész digitalizálása	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Helytörténeti cikkgyűjtemény gyűjteményezése, digitalizálása és feltöltése a JaDox megyei adatbázisába	Könyvtár, Online	folyamatos	Gerzsényi Irén	

Pénztárkönyv vezetése, készpénzes fizetések kezelése és havi elszámolása a Fenntartó felé	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Készpénz ellátmány kezelése és rovatíves havi elszámolása a Fenntartó felé	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Földesi KönyvTÉR Facebook csoport működtetése, kulturális tartalommegosztás	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Sajtómegjelenések koordinálása	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Helyszín biztosítása a Földesi Helyi Értéktár Bizottság üléseinek és munkájuk segítése	Könyvtár	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Kapcsolattartás a Méliusz Juhász Péter Könyvtár vezetőivel és munkatársaival	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	Különösen a Szolgáltatási Osztállyal
Könyvcseré program az angliai Southendi Magyar Könyvtárral	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Az előkert és a hátsó udvarrész rendbetétele fenntartónkkal együttműködésben	Könyvtár külső környezete	folyamatos	Jeneiné dr. Egri Izabella Polgármester asszony	

4. sz. melléklet:

<b>Munkaügyi adatok</b>	<b>2023. január 1-i állapot szerint:</b>	<b>2023. december 31. záró létszám terv:</b>
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

5. sz. melléklet:

<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	<b>2023. évi terv</b>
---	-----------------------

<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	22942
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	22662
– ebből fenntartói támogatás	15373
– ebből felhasznált maradvány	831
– ebből központi költségvetési támogatás	6458
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	280
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	60
Egyéb bevétel	220
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként</b>	22942
Személyi juttatás	13042
Munkaadókat terhelő összes járulék	1696
Dologi kiadás	4906
Egyéb kiadás	3298

6. sz. melléklet:

<b>Dologi és beruházási kiadások (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	<b>2023. évi terv</b>
Szakmai anyagok:	200
– ebből folyóirat	200
Üzemeltetési anyagok:	380
<b>Készletbeszerzés összesen:</b>	580
Kommunikációs szolgáltatások:	210
– ebből informatikai szolgáltatás	120
– ebből egyéb kommunikációs szolgáltatás	90
Közüzemi díjak: (áram, gáz, víz, csatorna):	2100
Egyéb üzemeltetési szolgáltatás:	972
<b>Szolgáltatások összesen:</b>	3282
Működési célú előzetes ÁFA:	984
Egyéb dologi kiadás:	260
<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadás összesen:</b>	1244
<b>Dologi kiadások mindösszesen:</b>	5106
<b>Beruházások mindösszesen:</b>	3098
– ebből kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	1838
– ebből kulturális javak (könyv) beszerzés	900
<b>Kiadások mindösszesen:</b>	8204

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../2023. (II.24.) számú**  
**H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E**

**Földes Községi Könyvtár 2023. évi (2023. január 01.-2023. december 31.) szakmai munkatervének elfogadásáról**

**A Képviselő-testület**

a Földes Községi Könyvtár 2023. évi szakmai munkatervét a mellékletben foglaltak szerint **elfogadja.**

**Felhatalmazza** a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

**Határidő:** jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

**Felelős:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2023. február 24.

**Jeneiné Dr. Egri Izabella**  
**polgármester**

**Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella**  
**jegyző**