



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
✉ 4177 **FÖLDES**, Karácsony Sándor tér 5. ☎: (54) 531 – 000
E-mail: hivatal@foldes.hu

Iktatószám: F/535-4/2023

3.

BESZÁMOLÓ
– a Képviselő-testülethez –

**a Földes Községi Könyvtárban végzett 2022. évi szakmai munkáról
(2022. január 1. - 2022. december 31.)**

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester
Készítette: Gondáné Gaál Annamária könyvtárigazgató

KÉPVISELŐ-TESTÜLET
FÖLDES, 2023. FEBRUÁR 24.

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) 65. § (2a) pontja alapján a települési nyilvános könyvtárak számára kötelező az intézmény munkáját bemutató beszámoló és munkaterv elkészítése és annak beküldése - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül - a területileg illetékes vármegyei hatókörű városi könyvtár részére megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet számára történő digitális továbbítás céljából.

A vármegyei hatókörű városi könyvtár a *Kultv. 66. § n)* pontja szerint elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

Igazgatói megbízásom első évétől, 2008-tól minden évben elkészítettem beszámolómat a Földes Községi Könyvtárban végzett szakmai munkáról, kiegészítve a következő év munkatervével.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma két éve új sablont állított össze a beszámoló és a munkaterv megírásához. A tájékoztató levél alapján a sablon átalakításának a célja az volt, hogy egy rövid szöveges összefoglaló készüljön, amely bemutatja az intézmény éves munkáját, de kerüli az alapvető, mindenki által ismert információkat, evidenciákat, az irreleváns vagy redundáns részeket, illetve a széttartó szerkezetet.

Az EMMI által összeállított sablont idén is továbbította részünkre Csobán Róbert osztályvezető úr, a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztályának szakmai irányítója.

A szöveges sablon a beszámolónál és a munkatervnél is egyaránt 12 szempontra tagolódik, kitöltési terjedelme meghatározott, fejezetenként maximalizált karakterszámmal. Az első 11 pont - némi átcsoportosítás mellett - lefedi a korábbi években kért tartalmi szempontokat, azonban az utolsó, 12. pontban most az energiaválság által generált nehézségekről és változásokról kell számot adnunk.

Ehhez tartozik a beszámolónál egy öt mellékletből álló mutatótábla, amelyben a gyűjteményre és a használatra vonatkozó adatokat, rendezvényeket, sajtómegjelenéseket, pénzügyi adatokat és létszámadatokat kell közölni. A táblázatokban szereplő adatoknak meg kell egyezniük a statisztikában közölt értékekkel.

Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünknek 2023. március 15-ig kell eleget tennünk. A megadott számok alapját képező dokumentumaink: egyedi- és csoportos leltárkönyvek, HunTéka adatbázis, Monguz Opac mutatók, pénztárkönyv, számlamásolatok, beiratkozási napló, munkanapló. Sarokszámaink a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben is nyomon követhetőek, az online adatgyűjtő felületre feltöltött mutatóink megegyeznek a beszámoló adattábláinak megfelelő soraival.

A munkaterv összeállításához a Minisztérium csak szöveges dokumentum elkészítését kéri, számukra nem kell a mutatótáblát kitölteni, tehát nem kell adatokat becsülni a 2023-as évre. A Képviselő-testület EIKSZ bizottságának 2022 februárjában megfogalmazott véleménye alapján a munkaterv ebben a formában nem elfogadható, mert nem tartalmazza a konkrét feladatok és tevékenységek felsorolását, az időrendi ütemezést, a teljesítési határidőt, a költségek forrásait és a felelősöket.

Munkatervünket ezért idén is kibővítettem a kért pontokkal, a hiányolt tartalmakat a beszámolóban használt táblázatok mellett továbbiakkal egészítettem ki az ismertetett elvárásoknak megfelelően.

Az elkészült beszámolót és a munkatervet a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, majd a fenntartó általi elfogadást követően a Képviselő-testületi határozattal együtt el kell küldeni a Megyei Szolgáltatási Osztály részére papír alapon és elektronikus formában is. Postázási határidő: 2023. március 17.

Köszönet illeti kollégáimat, Tóth Miklósné könyvtáros asszisztent és Gerzsényi Irén Pirooska adatrögzítőt, akik ebben az évben is szívvel-lélekkel végezték munkájukat és személyes nehézségeik dacára is odaadással látták el feladataikat. Töretlen elhivatottságuk és lojalitásuk révén hozzájárultak intézményünk eredményes működtetéséhez az energiaválság miatt kihirdetett energia-veszélyhelyzet ellenére.

Vezetőként arra törekszem, hogy a könyvtári szolgáltatásokkal szemben támasztott XXI. századi elvárásoknak, a helyi igényeknek, a Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola oktatási céljainak és a törvényi előírásoknak egyaránt megfeleljünk.

Változatlanul hiszem, és naponta megtapasztalom, hogy tevékenységünk által fontos szerepet töltünk be Földes nagyközség művelődési palettáján. Segítjük az élethosszig tartó tanulást, az önképzés és a művelődés igényének felkeltését. Jelentős mértékben hozzájárulunk a kulturális és digitális esélyegyenlőség jövőbeli megvalósulásához, az értékmentéshez és a hiteles információk kiterjesztett elérésének biztosításához.

Tisztelettel kérem Polgármester Asszonyt és a Képviselő-testület tagjait, hogy a szakmai beszámolót és a munkatervet megismerve támogassák intézményünk munkáját!

A jóváhagyó döntéshozatalban bízva várom szíves véleményüket és tájékoztatásukat!

Földes, 2023. február 15.

Tisztelettel és köszönettel


Gondáné Gaál Annamária
könyvtárigazgató



A Földes Községi Könyvtár 2022. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A járvánnyal sújtott időszak után a 2022-es év sem a munkaprogram tervszerű megvalósításának az éve volt, jóval inkább az olvasókhoz, a könyvtár használóihoz való kreatív útkeresés és a megtalált megoldások rugalmas működtetésének, további szofisztikálásának az időszaka, hiszen alig hagytuk magunk mögött a pandémia megpróbáltatásait, máris újabb kihívásokkal kellett szembenéznünk az energiaárak robbanásszerű emelkedése miatt kialakult nehezített körülmények formájában.

Habár a járvány miatt már nem kellett zárva tartanunk intézményünket, de ősszel már megint a nyitvatartás csökkentésének kényszerével szembesülhettünk. Szolgáltatásaink működtetésének immáron sokadik újragondolásával kellett megküzdenuünk, ismételten meg kellett terveznünk a fenntartható üzemmód alappilléreit és megvalósításának lépéseit.

Sikerként könyvelhetjük el, hogy a begyűrűző energiaválság közepette megtaláltuk az utat az olvasókhoz és újabb használókat tudtunk megnyerni a szükségből bevezetett szolgáltatásaink által és innovatív programjaink révén. Az olvasótábor, a játszóházi alkalmak vagy az óvodások látogatásai a számokban is tapasztalható forgalomnövekedés mellett hangos üdvözlések és hálás mosolyok formájában voltak mérhetőek.

Felismertük, hogy az online térbe költöztetett kommunikáció felgyorsította az ügymenetet és az írás kényszere a kérések pontosabb megfogalmazását eredményezte.

Egy-két rendezvényünk ugyan elmaradt vagy átkerült a virtuális térbe, és akadt olyan betervezett feladat, amit nem tudtunk végrehajtani, de mindezek ellenére szakmai stratégiánk kiemelt céljait többnyire sikerült megvalósítanunk, az egyes pontok folytatását és szükség szerinti kiterjesztését beépítjük a 2023. évi munkatervünkbe.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A korábbi évek kiemelt feladatai 2022-ben is szakmai stratégiánk alapját képezték: olvasásnépszerűsítés, könyvbarát-körös tevékenység, irodalmi programok szervezése, a Karácsony Sándor Állandó Emlékiállítás bővítése. Rendezvényeinkről a 2. sz. mellékletben referálunk, a különgyűjteményt is unikális példányokkal gyarapítottuk.

Kiemelt feladatunk volt az Emlékkiállítás megújítása, melynek támogatásáról határozott a Képviselő-testület. Megérkeztek a legyártott kiállító bútorok, elkészült a megrendelt nagyméretű textilfal és beszereztük a tervezett eszközöket: tv, laptop, tabletek. Digitalizálásra kerültek a jelenlegi tárlattartalmak és megkezdtük a tartalmi frissítés előkészületeit.

Új feladatként jelöltük meg az olvasótábor szervezését, melyet sikerrel tudunk megvalósítani öt napos formában, változatos programokkal.

Stratégiánk fókuszában tartottuk a változó veszélyhelyzeti szituációkhoz rugalmasan alkalmazkodó szolgáltatások kínálatát, az online szolgáltatáselérés folyamatos biztosítását, az olvasóközpontú, biztonságos kiszolgálás megvalósítását és a minőségi tartalommegosztást a Földesi KönyvTÉRben.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

2022-ben három fővel láttuk el feladatainkat, humán erőforrásunkat egy könyvtáros asszisztens, egy adatrögzítő és egy szakirányú egyetemet végzett igazgató összeszokott együttese alkotta. Az elhivatottság és az évtizedek tapasztalata garantálta a minőségi szolgáltatások nyújtását. A kettős funkció maradéktalan ellátása csak szakmailag igényes, pontos munkavégzéssel lehetséges. Az iskolakönyvtári feladatokhoz szükséges végzettséggel a vezető rendelkezik (tanító; informatikus-könyvtáros, könyvtáros-tanár szakirány).

Részt vettünk a KI Minőségfejlesztési Osztálya által szervezett 3 LÉPÉSBEN minőségfejlesztési online konferencián, ahol a változáskezelést jártuk körbe a munkatársak, a vezetők és a gyakorlat felől is megközelítve.

KKDSZ tagként a tájékoztatót a kulturális ágazat helyzetéről és meghallgattam a releváns tudásmegosztó tartalmakat.

Autodidakta ismeretszerzésünk során az OSZK KI honlapja és a KIFÜ Videotoriuma mellett online szakmai platformokra, nyomtatásban megjelent szakkönyvekre és folyóiratokra egyaránt támaszkodtunk.

Intézményünk gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látta el.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása**
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. egyéb infrastruktúra**

Az intézményi infrastruktúra összességében még megfelelőnek értékelhető, egy részben felújított épületben működünk előregedő IKT háttér mellett. A szerver és az asztali számítógépek 10 éve vannak használatban, melyeket TIOP pályázattal nyertünk 2013-ban.

Az eszközpark a Méliusz Könyvtár jóvoltából kiegészült egy All-in-One PC-vel, így összesen 4 db olvasói és 3 db dolgozói munkaállomás áll a vendégeink és a könyvtárosok rendelkezésére a biztonsági mentések duplikált tárolására alkalmas rendszerrel. Az érdekeltségnövelő

támogatás 30%-ának terhére vásároltunk egy Dell Vostro laptopot, az energiaválság miatt elrendelt heti 2 napos home office munkavégzéshez. Az ingyenes internet hozzáférés megszűnt, ezért szolgáltatóváltás történt.

Az épület meleg vizes ellátásának újraindítása és a könyvtárból továbbvezetett árammal megtáplált épületek biztonsági kapcsolóval való felszerelése megtörtént.

Rendelkezünk digitalizálásra alkalmas reprográfiai eszközzel, projektorral, digitális fényképezőgéppel és kombinált hanglemez/CD lejátszóval.

Eszközeink karbantartását szükség esetén a Polgármesteri Hivatal hálózati technikusa végzi.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

Állományunk 75%-a szabadpolcos rendszerben került elhelyezésre. Összesen 30.717 db címleltárkönyvben nyilvántartott dokumentum áll olvasóink rendelkezésére, melyekből 25.300 db kölcsönözhető, 5.417 db helyben használható.

31 féle kurrens folyóirat olvasható nyomtatott változatban, egyhez digitális előfizetés is tartozik. Közkedveltek a diafilmjeink és a hangoskönyv gyűjteményünk.

A gyarapítás több forrásból történik. A kulturális előirányzat 10%-a, az érdekeltségnövelő támogatás 70%-a, fenntartói hozzájárulás, állománybővítési pályázatok (Wekerle Sándor, Lőrincze Lajos, Kazinczy Ferenc), amelyek együttesen 1.469 e Ft értékű számlás beszerzést tettek lehetővé, így 796 db dokumentummal gyarapodott az állomány.

A gyűjteményezés tervszerűen, a gyűjtőköri szabályzatban rögzített alapelvek szerint történt. A pedagógusok kötelező és ajánlott irodalomra vonatkozó igényeit soron kívül megrendeltük, majd a gyűjtőkör alapján folytattuk a gyarapítást. Az olvasói kéréseket felvettük a dezideráta jegyzékbe és lehetőség szerint beszereztük a lajstrom tételeit.

A gyűjteményfeltárás feszített tempóban zajlott, mert látva az árak elszabadulását, rendeléseink jelentős hányadát a novemberi nagy leárazásokra időzítettük. Ezek a tételek decemberben kerültek feldolgozásra. A tartós tankönyvek augusztus végi bevételezése is rohammunkában történt, a tanév kezdetére sikeresen beletároltuk és átadtuk használatra az iskola által rendelt csomagokat. Az új beszerzések olvasók számára hozzáférhetővé tétele átlagosan egy munkanap elteltével megtörtént.

A feltárást a HunTéka rendszerével végeztük, melyen keresztül biztosított az IKR frissítése és katalógusunk 0-24 órás távoli elérése.

Állományvédelmi munkánk gerincét az apasztásra kerülő dokumentumok kigyűjtése, az elhasználódott könyvek ragasztása, a raktári jelzetek frissítése alkotta. Az állomány állapotát folyamatosan monitoroztuk. Célunk a gyűjtemény ép megőrzése és a kordokumentumok online

elérésének biztosítása. A digitalizálásra kijelölt példányok pdf, jpeg szkennelése A3-as készülékkel zajlott, melyet OCR-ezés követett a szövegekben történő keresés lehetővé tételére. A helytörténeti jelentőségű fotókból, újságcikkekből álló kivágatgyűjtemény achiválása és feltöltése folyamatos a JaDox adatbázisába.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
- b. helyben elérhető szolgáltatások**
- c. távolról elérhető szolgáltatások**
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
- e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Földes nagyközség lakosságszáma 2022. január 1-én 3927 fő volt, akik közül az elmúlt évben 842 fő rendelkezett érvényes beiratkozással, tehát a településünkön élők közel egynegyede vette igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

Az olvasók korosztály szerinti összetétele: 259 fő 14 év alatti, 514-en 14-65 év közöttiek, és 69 fő a 65 év fölöttiek száma. A regisztrált olvasók között 50 fő új beiratkozót üdvözölhettünk.

Intézményünk november 7-ig a megszokott nyitvatartási rendben működött, azt követően heti 3 napon voltunk a székhelyünkön elérhetőek, a Könyves Vasárnapon rendkívüli nyitvatartással vártuk olvasóinkat. A veszélyhelyzeti intézkedések miatt csak 232 nyitvatartási napon fogadhattuk vendégeinket, de a kölcsönzést házhozszállítással és előre egyeztetett átadópontra eléréssel, végszükség esetén kabátos kölcsönzéssel biztosítottuk. A dokumentummozgások jelentős hányadát az ifjúsági, az iskolakönyvtári forgalom és a nyugdíjas korúak kölcsönzései alkották és 11 könyvtárközi kérés is teljesült. Térítéses szolgáltatásaink a fénymásolás, nyomtatás, internethasználat.

Online katalógusunk napi 24 órában elérhető az OPAC megyei közös keresőjén keresztül. Honlapunk tartalma kapacitáshiány miatt statikus, azonban már egyeztettünk készítőjével, frissítése hamarosan megtörténik.

Referenz szolgáltatásunk mindennapi rutin: telefonon, e-mailben, közösségi csatornákon érkező kérésekre is válaszolunk. Szükség esetén segítjük a digitális írástudás elsajátítását.

Az elmúlt évben összesen 40 programunk volt 1735 résztvevővel. Rendezvényeink változó arányban tartalmaztak olvasási kompetenciafejlesztő elemeket, szövegértést fejlesztő, digitális kompetenciát növelő és információkeresési ismereteket nyújtó tartalmakat. 9 könyvtárhasználati foglalkozásunk, 4 kiállításunk és 2 ablakkiállításunk volt. Az Internet Fiesta, a Könyves Vasárnap és az Országos Könyvtári Napok is remek alkalmat kínáltak a tájékoztatásra, a felhasználóképzésre.

A célcsoportok tekintetében az ifjúsági események mellett a családok és a nyugdíjas korosztály megszólítására is sor került, a hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő programelemekkel.

A nemzetiségi közösségbe tartozók és a fogyatékkal élők számára programokat nem hirdettünk, de rendelkezünk egy- és kétnyelvű roma kötetekkel, az infokommunikációs akadálymentesítés

megvalósítása pedig a WAI útmutató alapján történik. OPAC katalógusunk és könyvtári honlapunk is böngészhető akadálymentesített formátumban, a látássérültek könyvtárhasználatát felolvasó szoftver segíti, a hallássérültek kommunikációjának támogatására hangjel erősítő indukciós hurok van intézményünkben.

Tolerancia alapú értékrendünket, segítő szemléletünket munkavégzésünk során is érvényesítjük.

A Földesi KönyvTÉR zárt Facebook csoport révén egy olyan - jelenleg 900 tagot számláló - közösségi felületet működtetünk, ahol egyszerre történik az információátadás, a kulturális tartalmak megosztása, értékközvetítés, gondolat- és tapasztalatcsere, inspirálódás, új könyvbarátok elérése, kölcsönzési tranzakciók és referenz kérések kommunikálása.

A social felület használata segített áthidalni a csökkentett nyitvatartásból adódó szolgáltatási nehézségeket.

A kiterjesztett elérhetőség által a speciális kihívások mellett is igyekeztünk olvasóink elvárásainak megfelelni és kéréseiket teljesíteni.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

b. önértékelés

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Az 1997. évi CXL. tv. 55. § (1) k) pontjának megfelelően szolgáltatásainkat minőségirányítási szempontok mentén szerveztük.

A könyvtári minőségirányítás bevezetéséről szóló ajánlás minőségügyi adatlapja szerint 3-5 könyvtárossal működő könyvtárban 9 indikátort kell teljesíteni: küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT-elemzés, partnerlista, használói igényfelmérés, elégedettségmérés, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások. Ezek mindegyikével rendelkezünk, honlapunkon közzétettük, így túlteljesítettük a minőségirányítási elvek megvalósulását, mert jelenleg az 1-2 könyvtárost foglalkoztató könyvtárakkal szemben támasztott elvárásoknak (5 indikátor meglétének) kell megfelelnünk (egy könyvtáros, egy könyvtáros asszisztens és egy adatrögzítő a humán hátterünk).

Áttekintettük a partnerlistát, egy alkalommal végeztünk használói igény- és elégedettségmérést friss kérdéssorral, 22 olvasó bevonásával, melynek következtetéseit munkánk eredményesebbé tételére használjuk.

A Szolgáltatási Osztály vezetője és munkatársai folyamatosan informálnak, minden kérdésünkre választ adnak a minőségirányítás tekintetében.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Saját tudományos kutatásról nem tudunk beszámolni, ahogyan saját kiadvány megjelentetéséről sem, de kutatómunka segítéséről és kiadvány megjelenésében való közreműködésről azonban igen.

A Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület évente megjelenő kötetének tartalmához arcképvázlat írásával járultunk hozzá. Sikerrel licitáltunk *A csucsai front* keletkezési körülményeit ismertető, fotómelléletekben gazdag gépiratra, Petheő Judit pedig Herpay Gábornak egészen Petőfiig visszavezethető családfa tablóját adományozta könyvtárunknak.

Szakedolgozó egyetemisták, szakképzésben résztvevők kutatómunkáját, autodidakta érdeklődők tájékoztatását támogattuk témakutatással, anyaggyűjtéssel, bibliográfia összeállításával technológiatranszfer, innovációs ökoszisztéma, hátrányos helyzetűek és állami gondozottak tanulásmotivációja, mesepszichológia, etnokulturális hagyományok és magyar őstörténet témakörökben.

Helytörténeti cikkgyűjteményünket tovább építettük, amely nemcsak helyben kereshető olvasóink számára, mert feltöltjük a JaDox Helyismereti Gyűjtemény adatbázisába, így digitalizált változata online is elérhető.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködési megállapodást kötöttünk 11 megyei oktatási intézménnyel közösségi szolgálatot teljesítő diákok fogadására. 2022-ben 6 közösségi szolgálatos tanuló volt, akik változatos formában vettek részt az apróbb háttérmunkálatokban. Eddig összesen 32 fiatal teljesítette szolgálatát a könyvtárban.

Az Önkormányzattal partnerségben diákmunka keretében nyílt lehetőségünk egy tanuló fogadására játszóházi feladatokra és digitalizálási részfolyamatokban történő segítségnyújtásra.

Helyet biztosítottunk a Földesi Települési Értéktár Bizottság tavaszi ülésének és segítettük munkájukat. Jó kapcsolatot ápoltunk a Karácsony Sándor Művelődési Társaság elnökével, a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülettel és az angliai Southendi Magyar Könyvtárral.

Gyakori látogatóink voltak a Népfőiskolai Egyesület Asszonyklubjának tagjai, akik a programjaikra történő előkészületek során többször használták gyűjteményünket.

Együttműködtünk a helyi Önkormányzattal, a Kállay László Óvodával, a Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, a Kölcsény Ferenc Gimnázium Földesi Tagintézményével és a Községi Házzal is.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Folytattuk a Földesi KönyvTÉR Facebook csoport működtetését, melynek célja a könyvtár online elérésének biztosítása, az olvasás hagyományos és modern formáinak népszerűsítése, közérdekű információk megosztása. Jelenleg 900 tagunk van, az aktív posztolók és hozzászólók száma gyarapszik. Hirdetményeinket, felhívásainkat itt is közzétettük.

A Földes TV képűség oldalain folyamatosan láthatóak főbb adataink, elérhetőségünk, eseményeinket megosztottuk a Földesi online lakossági fórum hírfolyamán is.

A Földesi Hírlevélben *Könyvtári Hírmondó* címmel számoltunk be az elmúlt időszak főbb eseményeiről és invitáltuk az olvasókat programjaink látogatására, szolgáltatásaink megismerésére, valós és virtuális színtereink használatára.

A *Pedagógusok arcképcsarnoka* 21. kötetének lapjain megemlékeztünk a 2000 decemberében elhunyt Ványi Lajosné Erzsikéről, aki 32 évig volt könyvtárunk igazgatója. (3. sz. melléklet)

Az önkormányzati hirdetőtáblán és a település forgalmasabb pontjain hirdetmények kerültek kihelyezésre eseményeinkről. Programjainkat, pályázatainkat mini szórólapokkal és információs könyvjelzők osztásával is hirdettük.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól,**
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

A Földes Községi Könyvtár szakmai koordinátora a debreceni Méliusz Juhász Péter Könyvtár. A vármegyei hatókörű intézmény igazgatójával, vezetőivel és munkatársaival is jó munkakapcsolatban vagyunk.

Rendszeresen kapjuk a Méliusz csapatának online Hírlevelét, a nyomtatott helytörténeti kiadványokat és a szakmai segédkönyveket.

Igazgató Úr a megyei képzéseken, rendezvényeken és online is hírt ad az innovációs tervekről, új irányvonalokról. Településünk Polgármesterének és könyvtárunknak kiküldött tájékoztató leveleivel, szakvéleményével közvetlenül is támogatta munkánkat.

Kiemelten számíthatunk a Szolgáltatási Osztály vezetőjének és munkatársainak folyamatos szakmai segítségnyújtására, de jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekrészleg és a Helyismereti részleg dolgozóival is. Többször kaptunk már segítséget a Gyűjteményszervezési Osztálytól, a könyvtárközi kölcsönzéseket bonyolító munkatársaktól, az Informatikai Osztálytól, az MKE megyei elnökétől és a KKDSZ alapszervezeti titkárától is.

A korábbi gyakorlathoz hűen 2022-ben is többször ellátogatott hozzánk Csobán Róbert osztályvezető úr és közvetlen mentorunk, Szabó Istvánné módszertanos könyvtáros.

Osztályvezető Úr évek óta naprakész tájékoztatást nyújt a szakma híreiről, a pályázati és továbbképzési lehetőségekről, az online képzésekről, szakmai workshopokról. Megküldte az Internet Fiesta és a Térey Könyvünnep felhívásait, informált a jogszabályi változásokról és az aktuális intézkedések vonatkozó tudnivalóiról, utánajárt felmerülő kérdéseinknek az ÁSZ vizsgálat és a törlésre kijelölt dokumentumok jegyzéke kapcsán.

Segítségnyújtásával, meglátásaival, építő tanácsaival nagyban hozzájárult intézményünk eredményes működéséhez.

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?**
- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?**

Az energiaválság által kialakult helyzet hatékony kezelésére a következő teendőket határoztuk meg: az energiafogyasztás minimalizálása, az állományvédelem és a könyvtári ellátás folyamatos biztosítása.

Cél: a könyvtári szolgáltatások teljes körű elérhetőségének a fenntartása a könyvtárhasználók számára, valamint a szolgáltatás bázisát képező dokumentumállomány és gyűjteményi anyag állagmegóvásának szavatolása a realizálható legkisebb energiafelhasználás mellett.

Megtett lépések:

Az önkormányzati energiatakarékosági intézkedések megtételéről szóló 151/2022.(X.28.) számú Kt. határozat intézményünkre vonatkozó előírásainak alkalmazása:

November 7-től megkezdtük a csökkentett nyitvatartást, kedden és szerdán home office-ban dolgoztunk, könyvtári szolgáltatásaink online formában voltak elérhetőek. A többi nap rendje változatlan maradt, programjainkat átcsoportosítottuk, az ismert fórumokon közzétettük az elérhetőségünkről szóló hirdetményt.

A hőmérsékletet a fenti Kt. határozatban elrendelt paramétereken tartottuk: nyitvatartási időben maximum 20 °C fokon, azon túl 16 °C fokon, meleg vizet pedig nem használtunk.

Csak a szükséges helyeken és időpontokban használtuk a világítást: a kiválasztótérben csak olvasói jelenlétkor kapcsoltuk fel a villanyt, az előtérben csak sötétedés után, a hűtőt pedig kihúztuk és jövő nyárig üzemen kívül helyeztük.

2022. december 22-től 2023. január 8-ig zárva voltunk 16 °C fokos temperálás és rendszeres szellőztetés mellett.

Naponta feljegyeztük az emeleti és földszinti hőmérsékletet, a termosztát beállítását, a kinti hőfokot és a gázfogyasztást. A gázóra fényképes leolvasását hetente továbbítottuk a pénzügyi iroda részére.

A Könyvtári Intézet útmutatása alapján folyamatosan monitoroztuk a gyűjteményt és mérőműszerrel ellenőriztük a levegő páratartalmát, elvégeztük a szükséges átmozgatásokat és szellőztetést.

Sürgős esetben a digitális teljesítés mellett házhozszállítást is vállaltunk és előre egyeztetett időpontban „kabátos” kölcsönzést is biztosítottunk.

A felsorolt feladatok ellátásával a könyvtári szolgáltatások elérhetősége folyamatos maradt, nem sérült és reményeink szerint az intézkedések által az energiafogyasztás is jelentős mértékben csökken, mellyel átvészselhető az energiaválság nehéz időszaka.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A 2022-es munkaévben teljesült mutatók megnevezése és számadatai
2. sz. melléklet: Megvalósult programok, rendezvények megnevezése, helyszíne, típusa
3. sz. melléklet: Sajtómegjelenések, publikációk címe, online elérhetősége
4. sz. melléklet: Pénzügyi adatok
5. sz. melléklet: Munkaügyi adatok

1. sz. melléklet:

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1042
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	18558
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	842
2.3. A tárgyévi látogatók száma	19485
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1504
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	

7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	4
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	900
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2968
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
12.1. Könyv	14186
12.2. Időszaki kiadvány	378
12.3. AV-dokumentum	19
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	7
14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2
15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
16. A könyvtár által szervezett	
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	12
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	246
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	4
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	31
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	9
16.4.1. a résztvevők száma	315

16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	3
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	28
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	
16.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	8
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	155
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	3
20. A használói elégedettség-mérések száma	1
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	2%
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	6 fő/11 megállapodás
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	8
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	792
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	

1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	4
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
2.1. Könyv (db)	1207
2.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
2.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
2.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
2.5. Hangdokumentum (db)	
2.6. Képdokumentum (db)	
2.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
2.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Köteleespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	375
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	31
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	796

2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkönyvtári tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	
2. Tudományos kutatások száma	
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	40
1.1. a résztvevők száma	1735
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	6

3.1. a látogatók száma	1135
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	7
4.1. a résztvevők száma	97
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	503
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	141
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	

2. sz. melléklet:

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
A magyar kultúra napja - Irodalmi- és rajzpályázat	Online és Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
A magyar kultúra napja - Sokrétű kultúránk, inspiráló elődeink	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
A sirály a király - Szórakozva tanulunk	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Rejtvényfejtők világnapja, maratoni rejtvényfejtés	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Mackó nap - népszokások óvodásoknak	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Itt a katica - farsangi ünnepkör az óvodásokkal	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Tényleg értjük egymást? Típpelgető az anyanyelv nemzetközi napján	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Már tudok olvasni! - Ismerkedés a könyvtárral I.	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások

Kokárda-készítő verseny az 1848-as forradalom emlékére	Online és Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Menjünk be a Könyvtárba!	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Kokárdák és huszárok: mini tárlat, A márciusi ifjak korának megidézése	Könyvtár	Egyéb
Internet Fiesta: Tudásmegosztás működtetése, Járjunk könyvtárba!	Online és Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Netezz Nálunk! IngyenNet akcióhét	Könyvtár	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
Cseppecske meséi: mesékkel a jövőnkért a víz világnapján	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Versillusztrációs pályázat a magyar költészet napja alkalmából	Online és Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Gyermekkönyvek nemzetközi napja: Illusztrátorok könyveink lapjain	Könyvtár	Egyéb
Versillusztrációk az ablakban	Könyvtár	Egyéb
Ajándékozz szeretetet! Anyák napi barkácsoló	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
A tanulás gyerekjáték! Tanulásmódszertani trükkök, ötletek, agytorna, elmetérkép, motiváció	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Az internet világnapja: IngyenNet, Bajban vagy? Segítségnyújtó csatornák	Könyvtár	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
Kirándulás a múltba: diafilmek vetítése és bakelit lemezek hallgatása	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Papírszínház Gyermeknapra: Lázár Ervin: A kék meg a sárga	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Sok kicsi sokra megy! Okos ötletek a környezetvédelmi világnapon	Könyvtár	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok
Vakációs képes/hangos könyvajánló: újdonságok, megunthatatlan klasszikusok	Online és Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
A zene az irodalomban: könyvajánló a zene szerelmeseinek, zenehallgatással	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások

Olvasótábor	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Nyári unaloműző: Kézműves játszóház bábkészítéssel	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Népmese napja - Online mesemondó verseny	Online és Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Népmese napja - Rajzpályázat	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Meseillusztrációk az ablakban - Ablakkiállítás	Könyvtár	Egyéb
Csupa mese - Népmese napja óvodásoknak	Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
Elbujdokolt évszakok - zöldítő könyvek	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Könyves vasárnap, a megbocsátás napja	Könyvtár	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok
Már tudok olvasni! - Ismerkedés a könyvtárral II.	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Helytörténeti böngésző Hajdú-Bihar Megye Napja alkalmából	Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások
Ne vásárolj semmit! nap - Hogyan legyünk tudatos vásárlók/fogyasztók?	Könyvtár	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
Az Önkéntesség Nemzetközi Napja, kölcsonzések házhozszállítása	Könyvtár	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok
Kerekítő mondókázó - Anya és baba együtt a könyvtárban	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
Adventi kvíz	Könyvtár	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
Szentestére készülődve - Zenés játszóház ajándékkészítéssel	Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások

3. sz. melléklet:

Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Gondáné Gaál Annamária (2022): Könyvtári Hírmondó. Földesi Hírlevél. 13. évf. 1. sz. p. 7.	https://www.foldes.hu/uploads/files/H%C3%ADrlev%C3%A9l%202022.%20j%C3%BAlius%20v%C3%A9gleges.compressed.pdf
Gondáné Gaál Annamária (2022): Ványi Lajosné Gál Erzsébet. pp. 324-327. In: Pedagógusok arcképcsarnoka : huszonegyedik kötet / [kötetszerk. Baloghné Zsoldos Julianna] ; [szerk. Gerencsér Attila et. al.] Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület, Debrecen, 343 p.	
Földesi KönyvtÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536
A Földes Községi Könyvtár irodalmi- és rajzpályázatot hirdet a magyar kultúra napja alkalmából	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/652881942425309/
Éljen az olvasás! Irodalmi- és rajzpályázat eredményhirdetése	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/666623467717823/
Amikor a kikölcsonzótt könyveket visszaviszed a könyvtárba és úgy érzed magad, mint maci a málnásban	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/670613793985457/
A Földes Községi Könyvtár kokárdakészítő versenyt hirdet az 1848-49-es szabadságharc emlékére	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/678946553152181/
A kokárdakészítő verseny eredményhirdetése	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/684317009281802/
Internet Fiesta akcióhétt a könyvtárban!	https://www.facebook.com/annamaria.gondanegaal/posts/pfbid0uMo7KtwHC6mKL5fyLdbTGTJpYeefbiECPGs8GesqhAPYYo9WCsSrA7odXriPTKHrl
Versillusztrációs pályázat a magyar költészet napja alkalmából	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/692190161827820/
A magyar költészet napja: eredményhirdetés	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/705997827113720/
Illusztrációk gyermekkönyvek lapjain címmel látható rendhagyó kiállítás a könyvtárban!	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/699070574473112/
Versillusztrációk az ablakban	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/715044279542408
Ingyenes Internethasználat az internet világnapja alkalmából!	https://www.facebook.com/annamaria.gondanegaal/posts/pfbid024yRTvicXSxgYeZMuS4AiyDwQpCQctpv7UUXB4T7jdBip97Jtj3S9gQhsA5bvAdMel
Olvasótábor a könyvtárban!	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/736888204024682/
Nyári játszóház a könyvtárban!	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/769658707414298/
A népmese napja: Online mesemondó verseny és rajzpályázat	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/798374694542699/

A népmese napja: eredményhirdetés	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/814097519637083/
Megnyílt a legújabb ablakkiállításunk!	https://www.facebook.com/annamaria.gondanegaal/posts/pfbid03kYcXB3rXaJzcc8EFfe34fDEb2qTxrwZ4owehGtBDc3z5rFA1Zdg4zWnVYM2WQgUXl
Könyves vasárnap és megbocsátás napja a Földes Községi Könyvtárban	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2098790386994554&set=a.1371576093049324
Elkészült az új intézményi feliratunk!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2108146476058945&set=gm.821779012202267&idorvanity=240493046997536
Hirdetmény: A Földes Községi Könyvtár nyitvatartása	https://www.facebook.com/photo/?fbid=2123737281166531&set=a.1371576093049324
Karácsonyi játszóház a könyvtárban!	https://www.facebook.com/annamaria.gondanegaal/posts/pfbid02arofotmQXahQJthwxKbcaghztCiSdg9xtpmpWlflFzkFXp5M9LP9BkYNccRDlyfkl

4. sz. melléklet:

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2022. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	20461
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	19612
– ebből fenntartói támogatás	12409
– ebből felhasznált maradvány	765
– ebből központi költségvetési támogatás	4325
– ebből pályázati támogatás	2113
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	849
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	51
Egyéb bevétel	798
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	19632
Személyi juttatás	10597
Munkaadókat terhelő összes járulék	1582
Dologi kiadás	3108
Egyéb kiadás	4345

5. sz. melléklet:

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2023. (II.24.) számú
H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E

**Földes Községi Könyvtárban végzett 2022. évi (2022. január 01.-2022. december 31.)
szakmai munkáról szóló beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő-testület

a Földes Községi Könyvtárban végzett 2022. évi szakmai munkáról szóló beszámolót a mellékletben foglaltak szerint **elfogadja**.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2023. február 24.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella
jegyző