



**FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

✉ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎ (54) 531 – 000

Hivatal rövid neve: FOLDES, KRID: 609161798

E-mail: hivatal@foldes.hu

---

Ügyiratszám: F/3840-3/2022

**6.**

**ELŐTERJESZTÉS**

– a Képviselő-testülethez –

**a Kállay László Óvoda 2022-2023-as nevelési évre vonatkozó éves munkatervének  
elfogadására**

**Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester**

**Készítette: Hegyesné Hadházy Mariann óvodavezető**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
FÖLDES, 2022. SZEPTEMBER 30.**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A Kállay László Óvoda vezetője megküldte az óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervét. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70.§ (2) bekezdés c) pontja alapján a munkatervet a nevelőtestület jóváhagyta. Kérem tisztelt képviselő-társaimat, hogy a munkatervet szíveskedjen véleményezni.

Földes, 2022. szeptember 22.

**Jeneiné dr. Egri Izabella**  
**polgármester**



**KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA**  
☒ 4177 FÖLDES, Rákóczi u. 11. ☎: (54) 464 – 068  
E-mail: [foldesovoda@gmail.com](mailto:foldesovoda@gmail.com)  
OM azonosító: 030993



Iktatószám: 299/2022

# A KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA ÉVES MUNKATERVE A 2022 – 2023-AS NEVELÉSI ÉVRE



Készítette: Hegyesné Hadházy Mariann  
óvodavezető

Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kérelemmel fordulok a Tisztelt Képviselő – Testülethez, hogy a Kállay László Óvoda 2022– 2023-as nevelési évének Munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében véleményezni szíveskedjenek.

Éves munkatervünket a törvényi előírásoknak, helyi szabályzatainknak megfelelően, Pedagógiai Programunk figyelembe vételével, az előző nevelési év eredményeire, hiányosságaira építve készítettük el, melyet óvodánk Nevelőtestülete a 04/2022. számú nevelőtestületi határozattal elfogadott, az alkalmazotti közösségünk véleményezett.

Tisztelettel kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt és a Tisztelt Képviselő Testület valamennyi tagját, hogy támogassák óvodánk munkatervében megfogalmazott célok és feladatok megvalósítását.

Földes, 2022. szeptember 14.

Hegyesné Hadházy Mariann

óvodavezető

# MUNKATERV

## 2021/2022.

Intézmény OM- azonosítója: <b>030993</b>	Óvodavezető Hegyesné Hadházy Mariann
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Kovácsné Szabó Csilla Alkalmazotti közösség nevében: ..... Hegedűsné Török Ildikó A Közalkalmazotti Tanács elnöke	Szülői Szervezet nevében: ..... SZSZ elnöke
A nevelőtestület elfogadta a 04 /2022. Nevelőtestületi határozatával 2022. augusztus 25-én.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023. 08.31.	
Ph.	

## Tartalom

ÓVODA ADATAI .....	7
I. Jogszabályi alapok.....	8
1. Intézményi alapdokumentumok .....	8
2. Óvodai csoportok .....	8
3. Pedagógus életpálya – modell .....	9
3.1. Pedagógus minősítés .....	9
3.2. Önértékelés.....	10
3.3. Szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés .....	10
4. Továbbképzési program .....	10
4.1. Tanfolyamok - továbbképzések.....	10
II. A nevelő-oktató munka feltételei .....	11
1. Személyi feltételek .....	11
1.1 2022/23 nevelési év állományában lévő pedagógusok.....	11
1.2 2022/23 nevelési év állományában lévő NOKS dolgozók .....	12
1.3 Pedagógiai munkát segítő külsős szakemberek.....	13
2. Tárgyi feltételek .....	14
2.1 Ingatlanok.....	14
2.2 Szakmai munkához szükséges eszközök.....	14
III. 2022/23 nevelési év fő feladatai .....	15
1. Fő feladataink .....	15
1.1 Beszédfejlesztési kutatásban való részvétel .....	16
IV. Pályázat fenntartási kötelezettségünk.....	17
V. A nevelési év rendje .....	17
VI. Pedagógiai program alapján megvalósuló tevékenységek .....	19
VII. Kiemelt bemutatók- programok- hagyományok.....	24
VIII. Óvoda szintű értekezletek.....	25
IX. Az ellenőrzés-értékelés terv időbeli ütemezés a 2022/23 nevelési évre: .....	25
X. Gyermekbalesetek megelőzése, intézkedési terv 2022-23 nevelési évre .....	30

## **ÓVODA ADATAI**

- Az intézmény neve:** Kállay László Óvoda
- OM azonosító:** 030993
- Az intézmény székhelye:** 4177 Földes, Rákóczi u. 11.
- Az intézmény telephelye:** 4177 Földes, Kállai u. 25.
- Az intézmény telefonos elérhetőségei:**
- Rákóczi úti óvoda:** 06 54 464 068
- Kállai úti óvoda:** 06 54 464 816
- Email címe:** [foldesovoda@gmail.com](mailto:foldesovoda@gmail.com)
- Web elérhetősége:** [www.foldesovoda.hu](http://www.foldesovoda.hu)
- Fenntartó:** Földes Nagyközségi Önkormányzata  
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.
- Óvodavezető:** Hegyesné Hadházy Mariann
- Fogadóórája:** Minden hétfőn 8 – 12 óráig
- Óvodavezető-helyettes:** Hegedűsné Török Ildikó
- Munkaközösség vezetők:** Kovácsné Szabó Csilla – Szakmai munkaközösség  
Veres Gáborné – Belső önértékelési munkaközösség
- Gyermekvédelmi felelős:** Sápi Terézia
- Az óvoda szociális segítője:** Varga Lilla
- Tűzvédelmi és munkavédelmi felelős:** Bóné Enikő
- Balesetvédelmi felelős :** Serdült Joó Nikolett és Karácsony Nyirő Antónia  
(székhely óvoda) (telephely óvoda)
- Közalkalmazotti tanács elnöke:** Hegedűsné Török Ildikó A Közalkalmazotti tanács  
tagjai: Kovácsné Szabó Csilla és Kovácsné Szabó Tünde
- Óvodatitkár:** Bóné Enikő
- Az óvoda gyermekorvosa:** Dr. Baracsi Mária
- Az óvoda fogorvosa:** Dr. Szentgyörgyvölgyi Claudia
- Az óvoda védőnője:** Szöllősiné Nagy Szilvia
- Az óvoda alapítványa:** A Földesi Óvodásokért Alapítvány
- Az óvoda alapítványának adószáma:** 185587281 – 1 – 09
- Az óvoda alapítványának elnöke:** Veres Gáborné
- Az intézmény férőhelye:** Székhely: Rákóczi úti óvoda 150 fő  
Telephely: Kállai úti óvoda 50 fő

## I. Jogszabályi alapok

A Munkaterv készült az óvoda 2021-2022. évre szóló Éves Beszámoló és mellékletei, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében, a Pedagógiai Program, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az intézmény munkáját az alábbi dokumentumok határozzák meg:

### 1. Intézményi alapdokumentumok

Intézményi munkánkat meghatározó stratégiai alapdokumentumok közül a Szervezeti Működési Szabályzat, a Házi rend 2022 májusában került átdolgozásra, majd jóváhagyásra. 2022. szeptember 01. hatállyal Földes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2022 (III.25) számú határozata alapján az Önkormányzat által működtetett konyhák, egy intézménybe történő összevonása végett az óvodakonyha további működtetését a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ látja el. Így az eszközök, a dolgozók személyi anyaga szeptember 01 hatállyal átadásra került. A gyermekétkeztetés továbbra is a szokott módon folytatjuk. A telephely óvodába is megkapjuk a rendelt ételt.

Az Alapító Okiratot a törvényi előírások figyelembevételével a fenntartó módosította 2022 májusában.

### 2. Óvodai csoportok

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 83 §. (2) d) pontja értelmében a „A fenntartó ... meghatározza az adott nevelési évben indítható csoportok számát.” A 2022/23 nevelési évre beiratkozott gyermekek száma: 38 fő.

Az intézmény 6 óvodai csoport indulására kapott engedélyt, összesen 138 fő gyermek létszámmal.

	Rákóczi út 11.				Kállai út 25.	
csoport neve:	Süni	Katica	Napocska	Pillangó	Méhecske	Csigabiga
gyermek létszám:	23	24	22	24	24	22
SNI		1	1+1	1		1

Az SNI gyermekek száma 4 fő a törvény által előírt gyógypedagógiai fejlesztésük heti 4 órában lett számukra meghatározva. Folyamatban van 2 gyermeknek is az SNI megállapítása így valószínűsíthető, hogy óraszám növelésére lesz szükség a későbbiekben, a következő költségvetés tervezetig mindenképpen kiderül.

A Napocska csoportba +1 gyermek be van írva, de olyan mértékű az SNI fejlődési elmaradása, hogy a Pedagógiai Intézet által a Pedagógiai Szakszolgálatnál a 2022/23 nevelési évben



továbbra is, korai fejlesztésének folytatása lett kijelölve számára. A KIR rendszerbe történő adminisztrálása a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént.

A beiratkozás alkalmával 1 szülő nyújtott be kérelmet 1 év halasztást kérve óvodai nevelés alól, gyermeke egészségi – fejlődési hátránya miatt, melyet orvosi háttérdokumentumokkal igazolt-alátámasztott.

Az egyházi hitoktatás Református hittan heti 4 csoport / foglalkozás, a Názáreti hittan foglalkozás, hetente 1 alkalommal valósul meg.

#### Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

Egyre több a beszédfejlődési nehézséggel küzdő gyermek. Sajnos nem ritka, hogy óvodába lépéskor még nem beszél a gyermek. 2022/23 nevelési évben egyéni fejlesztési terv alapján történik a gyermekek személyre szabott fejlesztése, melyet szakképzett (utazó) logopédus végez. A székhely óvoda és a telephely óvoda is rendelkezik erre a célra felszerelt tükrös fejlesztő szobával, melyben optimálisan folyhat a fejlesztés, heti 1 alkalommal.

Az SNI gyerekek száma jelenleg 4 fő, de folyamatban van több gyermeknek is az SNI megállapítása. A 2022/23 nevelési évre ennyi gyermeklétszám mellett heti 4 óra gyógypedagógiai fejlesztést irányzunk elő, a törvény szerint, de ha növekedik a létszám, az óraszámot emelni szükséges. Szőkéné Papp Ibolya, gyógypedagógus-logopédus látja el ezt a fejlesztő feladatot. Mivel előreláthatólag nem lesz elég az óraszám, így december 31-ig szerződünk , hogy az óraszám növelésével járó költséget betudjuk majd építeni a költségvetésünkbe , így a továbbiakban finanszírozni tudjuk a szükséges többlet órákat.

A hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése folyamatos .Sápi Terézia a gyermekvédelmi felelős koordinálásával történik az esetleges problémajelzés. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a csoportvezető óvodapedagógussal, a gyermekjóléti, családsegítő szociális segítő szakemberével a gyermek érdekében és a hátrányok enyhítése-csökkentése érdekében.

### **3. Pedagógus életpálya – modell**

A Kormány 235/2016. (VII.29.) számú rendeletével módosította a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30) rendeletét.

#### **3.1. Pedagógus minősítés**

A 2022/23 nevelési évre nincs minősülésre jelölt személy.

### 3.2. Önértékelés

A Belső Önértékelési Rendszer működtetése az OH által kiadott Önértékelési kézikönyv alapján a Belső Önértékelési Munkaközösség tagjai végzik . Éves munkaterv szerint a Belső Önértékelési Munkacsoport vezetőjének koordinálásával.

A 2022/23. Belső Önértékelési Munkaterv alapján, Kovácsné Szabó Csilla és Hegedűsné Török Ildikó lett kijelölve, a pedagógus önértékelés 5 éves ciklus lejáratára miatt.

Az intézményi Önértékelési Program 2023. 03. hónapban lejár, ezért az intézményi önértékelés elvégzése a 2022/23-as nevelési évben esedékes.

### 3.3. Szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2021/22 nevelési évben nem valósult meg Sági Terézia és Hegedűsné Török Ildikó előirányzott eljárása, így az országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) látogatásra sor fog kerülni, valószínűleg ebben a nevelési évben, melynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal küld tájékoztatást.

## 4. Továbbképzési program

### 4.1. Tanfolyamok - továbbképzések

A nevelési évünkben szakvizsgás, vagy szakos képzés területen tanulmányok folytatására engedély kérelmet nem nyújtott be senki. Önképzési továbbképzésen résztvevők:

Név	Képzés neve	Megszerzés dátuma	Kredit	Finanszírozás
Hegedűsné Török Ildikó	Hagyományok Háza: Kézi hímző tanfolyam VI/2850-2/2021	2022.okt.25.	60	önköltséges
Kovácsné Szabó Csilla	Dinamikus szenzoros, integrációs, terápiák	2022.november	120	50% támogatott, tanulmány szerződéssel

Intézményünk a 2022/23 nevelési évben is szívesen fogadja azokat a tanulókat - hallgatókat , akik óvodapedagógus - dajka - pedagógiai asszisztens végzettséget adó iskolát végeznek ,szakmai gyakorlatuk letöltése idejére.

Az 50 óra közösségi szolgálat letöltése céljából amennyiben nincs szerződésünk az adott intézménnyel , ahova a diák jár, a sikeres együttműködés érdekében nyitottak vagyunk újabb szerződés kötésre.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a POK által szervezett továbbképzési lehetőségeket, online formában is akár részt veszünk továbbképzéseken.

## II. A nevelő-oktató munka feltételei

### 1. Személyi feltételek

Intézményünkben az engedélyezett létszámkeret 25 fő. A 2022/23-as nevelési évet 7 óvodapedagógus, ebből 1 vezető, 6 dajka, 6 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, összesen 20 aktív dolgozóval kezdjük. Tartós távolléten van 5 óvodapedagógus, 2 fő várandós 3 GYED - en.

Igyekszünk a legoptimálisabb feltételeket megteremteni és természetesen az álláshirdetés folyamatos. A pedagógiai asszisztensek, a gyermekfelügyeletet teljes mértékben ellátják, de az óvodapedagógusi fejlesztő tevékenységet nem tudják helyettesíteni-pótolni. Bízunk benne , hogy ez csak egy átmeneti időszak . 5 óvodapedagógus helyén pedagógiai asszisztens van, így a 6 csoportnyi gyerekre törvényileg biztosított +2 pedagógiai asszisztens ( aki dajkához igazított munkarendben naponként a csoportok közt dolgozik ) nincs biztosítva.. Amennyiben növekszik az SNI-s gyerekek száma mindenképpen muszáj lesz még 1 pedagógiai asszisztenst munkába állítani

#### 1.1 2022/23 nevelési év állományában lévő pedagógusok

Név	Beosztás	Iskolai végzettség	Foglalkoztatás módja
Hegedűsné Török Ildikó	óvodapedagógus <i>vezető-helyettes</i>	főiskola	határozatlan idejű PII/11.
Karácsony Nyíró Antónia	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI/2
Veres Gáborné	óvodapedagógus A Földesi Óvodásokért Alapítvány kuratóriumának elnöke.	főiskola közoktatásvezető ped. szakvizsga	határozatlan idejű PII/04.
Serdült Joó Nikolett	óvodapedagógus	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PII./05
Sápi Teréz	óvodapedagógus <i>gyermekvédelmi felelős</i>	főiskola	határozatlan idejű PII/14.
Hegyessné Hadházy Mariann	óvodapedagógus <i>óvodavezető</i>	főiskola közoktatásvezető ped. szakvizsga ref. hitoktató	határozatlan idejű PI/10
Kovácsné Szabó Csilla	óvodapedagógus <i>munkaközösségvezető</i>	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PII./10.

#### tartós távolléten vannak:

Papp Eszenyi Nikolett	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI/04.
Patainé Karacs Judit	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI/03
Bene Antos Enikő	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI/04.
Tóthné Volánszki Julianna	óvodapedagógus	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PI/05
Bíró Tamara	óvodapedagógus <i>Belső önértékelési munkacsoport vezető</i>	főiskola	határozatlan idejű PI/03

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a elírja: „Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt (kötött munkaidőt), az órakedvezményeket, (óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezetők, gyakornok) munkaidőkedvezményeket (közalkalmazotti tanács elnöke, tagjai).

Az óvodapedagógusok munkaideje 40 óra

Kötött munkaideje, órakedvezmények nélkül: 32 óra

(neveléssel-oktatással lekötött munkaidő - csoportban letöltendő idő)

A 32 órán felül heti 8 órában az alábbi feladatokat látják el:

A nevelő – fejlesztő munkával, a gyermekekkel, a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátása (tervező, értékelő munka, napi felkészülés, adminisztrálás, családlátogatások, gyermekvédelmi feladatok, nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi foglalkozások, megbeszélések, gyógypedagógusi-, fejlesztőpedagógusi konzultációk, stb.),

- Továbbképzéseken való részt vétel,
- Mérés-értékeléssel összefüggő feladatok,
- Hospitálások,
- Gyakornok mentorálása,
- Munkatervben meghatározott egyéb megbízatások (kirándulások, rendezvények szervezése, előkészítése, megtartása, szülői értekezletek, fogadó órák)
- Az óvoda vezetőjétől kapott egyéb, az óvoda nevelő – fejlesztő munkájával összefüggő, írásban kapott megbízások, (óvodai alapdokumentumok átdolgozása, folyamatos fejlesztése, önértékelési feladatok elvégzése stb.)
- Egyéb, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- Eseti helyettesítés,
- Egyéni felkészülés, szakirodalom tanulmányozása, szemléltető eszközök készítése stb.

## 1.2 2022/23 nevelési év állományában lévő NOKS dolgozók

Név	Beosztás	Iskolai végzettség	Foglalkoztatás módja
Oláh Katalin	dajka <i>vegyszer felelős</i>	érettségi dajkaképző	határozatlan idejű
Bíróné Hodos Éva	dajka <i>vegyszer felelős</i>	érettségi, dajkaképző	határozatlan idejű
Molnár Józsefné	pedagógiai asszisztens <i>udvari játék felelős</i>	dajka képző	határozatlan idejű
Szabóné Szűcs Tünde	dajka textil felelős	érettségi	határozott idejű szerződés
Faragó Gyuláné	dajka <i>kert-udvar felelős</i>	érettségi dajkaképző	határozatlan idejű
Kovácsné Szabó Tünde	dajka	érettségi dajkaképző,	határozatlan idejű

	<i>udvari játék felelős</i>		
Pécsi Józsefné	pedagógiai asszisztens <i>újság-könyv felelős</i>	érettségi dajkaképző pedagógiai asszisztens	határozatlan idejű
Nyirőné Bíró Erika	pedagógiai asszisztens <i>raktár-szertár felelős</i>	érettségi dajkaképző	határozatlan idejű
Tóth Tar Ibolya	pedagógiai asszisztens <i>dekoráció felelős</i>	érettségi, kis gyermeknevelő	határozatlan idejű
Szabóné Kiss Anita	pedagógiai asszisztens <i>dekoráció felelős</i>	érettségi kis gyermeknevelő	határozott idejű szerződés
Jeneiné Nagy Beatrix	pedagógiai asszisztens <i>fotó-fénykép felelős</i>	főiskola	határozott idejű szerződés
Csarnainé Tóth Juliánna Margit	dajka <i>kert-udvar felelős</i>	szakiskola, óvodai dajka	határozott idejű szerződés
Bóné Enikő	óvodatitkár <i>Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős</i>	érettségi, szakképzett óvodatitkár	határozatlan idejű

Pedagógiai asszisztens munkaideje 40 óra

Óvodatitkár munkaideje 40 óra

Dajka munkaideje 40 óra

### 1.3 Pedagógiai munkát segítő külsős szakemberek

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai által szeptember hónapban elvégzett szűrővizsgálatok alapján annak a gyermeknek, akinek az eredménye szerint a tanulási nehézség gyanúja fennáll, részképesség fejlesztést javasol. A Püspökladányi Tagintézmény munkatársai **2 fő utazó fejlesztőpedagógusa** látja el hetente 1 alkalommal.

Törvény által előírt ,5 éves korban elvégzendő logopédiai szűrővizsgálat során annál a gyermeknél akinél beszédhibát, beszédzavart észlel , logopédiai fejlesztést ír elő. A Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat logopédus munkatársa heti 1 alkalommal (utazó logopédus) tart fejlesztést a szűrésen kijelölt gyermekeknek, a tükrös fejlesztőszobában.

A 2021/22 nevelési évben a Sajátos Nevelési Igényű gyermek létszám 4 A 4 gyermek közül 1 gyermek beszéd fogyatékos, 1 gyermek egyáltalán nem beszél, 1 gyermeknek a sajátos nevelési igényen túl logopédiai fejlesztés is szükséges. A törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk a gyógypedagógiai fejlesztést, heti 4 órában, utazó gyógypedagógus, Szőkéné Papp Ibolya logopédus gyógypedagógus személyével ezt, vállalkozói szerződés által finanszírozva. Több gyermeknek is folyamatban van az SNI eljárás, amennyiben ez létszám növekedést eredményez emelni szükséges az óraszámot.

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ , valamint Család és Gyermejjóléti Központ szociális segítő munkatársa heti 1 alkalommal /60 percben szolgáltatást nyújt előzetes egyeztetés alapján.

## **2. Tárgyi feltételek**

### **2.1 Ingatlanok**

A székhely óvoda épülete, a csoportszobák, öltözők, mosdók, egyéb helyiségek, bútorkészítés minden igényt kielégítő módon megfelel a nevelő –oktató munka feltételeinek. Az épület fekvéséből adódóan a késő tavaszi és nyári időszakban erősen felmelegszik az épület, melyen a redőny, sötétítő függöny használata sem segít, a gyerekeknek az alváshoz nem optimális a hőmérséklet a csoport szobában.

Az udvarra betervezett falı ivókút megvásárlása és beüzemelése még nem valósult meg, de folyamatban van.

A raktározás megoldására kapott szerelvények összeépítéséhez szükséges alkatrész beszerzése miatt elhúzódik, de folyamatban van.

A székhely óvoda és a telephely óvoda is rendelkezik jól felszerelt tükrös fejlesztő szobával, ami elengedhetetlen feltétel a hatékony fejlesztés megvalósításához.

A telephely óvoda épületére energetikai pályázatot nyert a Fenntartó. Ennek a felújításnak, amely épületszigeteléssel, nyílászáró cserével, napelem felhelyezéssel is jár, közbeszerzési eljárása jelen pillanatban is zajlik. A munkálatok elkezdésének időpontjáig még az óvodások ott tartózkodnak, de a munkálatok elkezdésekor a Csigabiga és a Méhecske csoportos gyerekeknek a székhely óvodában fogunk biztosítani csoportszobát, öltözőt és közös mosdó helyiséget. Ezért is lett módosítva az Alapító Okiratunk a Fenntartó által 150 főre, hogy a gyermekek elhelyezését bármikor biztosítani tudjuk. Az egyik csoport szoba a jelenlegi fejlesztő szobából lesz kialakítva, addig a fejlesztő szoba és tartozékai átkerülnek a vezető helyettesi szobába / ennek alapterülete kisebb mint a fejlesztőszobáé, de a célnak megfelel/. A másik csoportszobát, a székhelyóvoda emeleti nevelői szobájából kívánjuk kialakítani. Arra az időre , amíg az építkezés zajlik az értekezletet ideiglenesen a tornaszobában tudjuk majd megtartani. Ez persze csak ideiglenes és a jó cél érdekében készek vagyunk az áldozatvállalásra is.

### **2.2 Szakmai munkához szükséges eszközök**

A játszóudvar játékokkal jól felszerelt. A játékok karbantartása folyamatos. A fű jelentős része kiégett, így valószínű újbóli füvesítésre lesz szükség ahhoz, hogy a gyerekek ne a porban futkározzanak. A tornaszoba és fejlesztőszoba eszköztára megfelel az elvárásoknak.

A szakmai munkánk digitális részében érezzük a hiányt. Mivel az óvodakonyha digitális adminisztrációja is összevonásra került, így felszabadult az a számítógép amin az élelmezés vezető az óvodai étkeztetéssel kapcsolatos informatikai munkát végezte. Így ezt a gépet át

telepítjük a telephely óvodába, mivel ott egyáltalán nincs számítógép, ezzel is bővítve az IKT használat lehetőségét, bevonását a mindennapi pedagógiai munkába. Igyekszünk figyelni a pályázati kiírásokat, hiszen nagyon hasznos lenne csoportonként egy laptop, de addig is a saját gépüket kénytelenek használni otthon is, illetve a saját laptopot hozzák be a csoportnak, ha olyan tevékenységet terveznek, amihez erre szükség van.

### **III. 2022/23 nevelési év fő feladatai**

#### **1. Fő feladataink**

- a) Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés biztosítása.
- b) A beszédfejlesztés előmozdítása-fejlesztése.
- c) Bölcsőde –óvoda átmenet megkönnyítését célzó folyamat megkönnyítése
- d) Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása.

##### a. Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés biztosítása.

Az óvodai nevelés teljes időtartama alatt, teljes pedagógiai tudatossággal kialakított érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör mindenkori biztosítása. A gyermek szociális érzékenység fejlődésének támogatása, az én-tudatának segítése, a megfelelő önfegyelem, önbizalom, önértékelés alakulásának formálása. A magyar nép kultúrájának, hagyományainak megismertetése, életkori sajátosságukhoz mérten.

##### b. A beszédfejlesztés előmozdítása-fejlesztése.

A gyermekek anyanyelvi fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes minta adással, szabály követéssel- az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. A beszédészlelésének, a beszéd megértésének fejlesztése, a nyelvi és kommunikációs képességek kibontakoztatása. Megvalósítása, változatos anyanyelvi játékokon keresztül, játék eszközökkel, IKT eszközökkel, a környezetünk hangjai segítségével. Ajak torna- nyelvtorna, arcizom erősítő gyakorlatok, légző gyakorlatok rendszeres tevékenységbe építésével és gyakorlásával a fejlesztések megvalósítása érdekében.

##### c. Bölcsőde –óvoda átmenet megkönnyítését célzó folyamat megkönnyítése

Bölcsőde- óvoda átmenet - átadó dokumentum kidolgozása, melyet kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés tapasztalatai alapján készít el. A bölcsődéből óvodába távozáskor egy összefoglaló jellemzés, mely kitér a főbb fejlődési pontokon túl arra is, hogy hol szorul még a gyermek segítő támogatásra, esetleg a család felé milyen megerősítés, támogatás szükséges.

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi – és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

d. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása

A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekek, Beilleszkedési, Tanulási Magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermekek, valamint a kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése érdekében:

- olyan pedagógiai környezetet alakítunk ki az óvodában, ahol a különbözőség elfogadása mindenkinek természetessé válik.
- óvodapedagógus egyéni fejlesztési tervet készít, sajátos módszereket, technikákat alkalmaz.
- a pedagógus és a nevelők alkalmazkodnak az eltérő képességhez, viselkedéshez és megfelelően viszonyulnak, az egészséges és pozitív énkép kialakulása érdekében.
- folyamatos együttműködés, esetmegbeszélések a különböző szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus, mozgásterapeuta), a pszichológus írásos iránymutatásait, javaslatait az óvodapedagógus beépíti a pedagógiai folyamatba.
- továbbra is folytatjuk a kis létszámú csoportos fejlesztő- tehetséggondozó foglalkozásokat, heti 1 alkalommal

### **1.1 Beszédfejlesztési kutatásban való részvétel**

Megállapodást kötöttünk 2022 augusztusában, Szőkéné Papp Ibolya gyógypedagógus, logopédus szakértővel, aki az ELTE Nyelvtudományok Alkalmazott Nyelvészet Doktori Program hallgatója. Intézményünk a doktori disszertációjához szükséges kutatásában vesz részt.

A kutatás célja: Középső és nagycsoportos óvodás gyermekek beszédészlelési és beszédmegértési folyamatainak vizsgálata. A beszédfeldolgozás és a nyelvtani szerkezetek megértése és használata közötti kapcsolat vagy összefüggések feltárása. Beszédpercepciók fejlesztés az óvodaicsoportokban két éven keresztül, programszerű alkalmazása a bevonott csoportokban. Annal longitudinális vizsgálata, hogy milyen ütemben fejlődnek a gyermekek részképességei, milyen tényezők befolyásolják ezt a folyamatot.

Ez a kutatás, a fő feladatunkkal összefügg, nagymértékben támogatja, bízunk benne, hogy segíteni fogja további munkánkat a kutatásának eredményeivel.



#### **IV. Pályázat fenntartási kötelezettségünk**

Az EFOP – 3. 9.2-16-2017-00049 azaonosító számú „Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és környékén” pályázat keretében megvalósuló „Egészséghek” program keretében szervezett programok (Szőlőfűrtös –táncház, Kertpedagógiai program a Derecskén az almáskertben, Teaház program, Ovitorna) a megvalósuláshoz szükséges kellékek, eszközök, gyümölcsök, megrendelések folyamatban vannak. A pályázat 2022. november 01-jével lezárul. A továbbiakban fenntartási kötelezettségünk nincs.

#### **V. A nevelési év rendje**

##### **Az óvoda nyitvatartási rendje:**

A nevelési év 2022. szeptember 01-től, 2023. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év két szakaszból áll:

2022. szeptembertől 1-től – 2023. június első két hetéig (06.09.) , 2023. június harmadik hetétől (06. 12-től), 2022. augusztus 18-ig nyári élet.

A nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük a Kállai úti telephely óvodában.

##### **Napi nyitva tartás:**

Hétfőtől – péntekig 6,30 – 17 óráig.

##### **Ügyelet:**

Minden reggel 06,30 – 07,30 óráig, délután 16,30 – 17 óráig.

**Az iskolai tanítási szünetek** – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

##### **22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről:**

##### **Őszi szünet:**

*Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).* Az óvodában, nincs őszi szünet, de az iskolai szünet miatt több gyermek otthon marad iskolás testvérével. Hiányzásukat – a családi nevelés fenntartása érdekében – nem tekintjük igazolatlanoknak. Összevont csoportban (maximum 25 fővel) ügyeletet tartunk. (vannak dolgozók, akik szabadságon lesznek)

##### **Téli szünet:**

Az óvoda zárva tart (minden dolgozó szabadságon)

*A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).*

### **Tavaszi szünet:**

*A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).* Az óvodában, nincs őszi szünet, de az iskolai szünet miatt több gyermek otthon marad iskolás testvérével. Hiányzásukat – a családi nevelés fenntartása érdekében – nem tekintjük igazolatlanak. Összevont csoportban (maximum 25 fővel) ügyeletet tartunk. (vannak dolgozók, akik szabadságon lesznek)

### **Nyári zárás:**

A nyár folyamán az intézmény augusztus utolsó két hetében 2022. augusztus 18-tól, 31-ig, zárva tart a karbantartási és felújítási, nagytakarítási munkálatok miatt. Ennek az időpontjáról **legkésőbb február 15-ig, hirdetemény formájában** tájékoztatjuk a szülőket, illetve az aktuális szülői értekezleten szóban is tájékoztatást adunk.

### **Rendkívüli munkanapok,munkaszüneti napok:**

2022.			2023.		
2022.12.11.	szombat	áthelyezett munkanap	2023.03.15.	szerda	munkaszüneti nap
2022.12.24.	péntek	pihenőnap	2023.04.15.	péntek	munkaszüneti nap
			2023.04.18.	hétfő	munkaszüneti nap
			2023.05.01.	hétfő	munkaszüneti nap
			2023.05.29.	hétfő	munkaszüneti nap

**Rendkívüli esetben** (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

**Rendkívüli szünet** elrendelésére a Nkt-ban leszabályozotton kívül, a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A járványügyi helyzetben a kormány rendeletekben írhatja elő az óvodák működését, illetve a fenntartót hatalmazhatja meg a döntés jogával.

**Új gyermekek beiratása:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20 §. (1) szerint tárgyév április 20. és május 20. közötti időszakban kerülhet sor, melynek pontos időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt, vagy hirdeteményt tesz közzé, vagy kezdeményezi az óvoda általi tájékoztatást.

**Új gyermekek fogadásának ideje:** általánosságban szeptember 1-től folyamatosan történik, az augusztus utolsó hetében megtörtént családlátogatások alkalmával megbeszélte időpontokban. De minden évben van arra példa, hogy már a nyár folyamán szoktuk be gyermekeket, amennyiben a családok életében változás történik! (pl. hamarabbi munkába állás)

**Nevelés nélküli napok rendje:EMMI rendelet 20/2012. 3§ alapján**

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk évente 5 munkanap erejéig nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. Az ilyen napokat nevelőtestületi értekezletekre, szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

Az időpontokról a szülők, legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

S. sz	Esemény	Felelős:	Várható időpont
1.	POK és SOVIKE által szervezett Szakmai Nap	óvodavezető, óvodavezető-h.	szervezés alatt
2.	Szakmai Nap	óvodavezető,óvodavezető-h.	szervezés alatt
3.	Szakmai Nap	óvodavezető,óvodavezető-h.	szervezés alatt
4.	Évzáró munkatársi értekezlet	óvodavezető, óvodavezető-h.	2023. június 10.
5.	Nevelési év nyitó alkalmazotti értekezlete	óvodavezető	2023. szeptember 01.

**VI. Pedagógiai program alapján megvalósuló tevékenységek**

**Eseménynaptár 2022-2023 nevelési évre**

IDŐPONT, HATÁRIDŐ	VÁRHATÓ ESEMÉNYEK, FELADATOK	FELELŐS
2022. augusztus 25.	Alkalmazotti értekezlet 2021 – 2022 évi beszámoló, 2022– 2023 évi munkaterv véleményezése, elfogadása.	minden dolgozó
2022. augusztus 25.	Nevelőtestületi alakuló értekezlet	minden óvodapedagógus
2022. augusztus 25- 31.	Őszi dekoráció az óvoda épületeiben. Székhely óvodában a közösségi terek közös munka A csoportszobák, öltöző helyiségek dekorációja csoportonként	óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
augusztus 29..	Balesetvédelmi – munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Minden alkalmazott

szeptember 01.	Ünnepélyes tanévnyitó. Óvoda – iskola átmenet megkönnyítése. A volt óvodások átadása az iskolai nevelőknek. Versmondás az ünnepségen.	Veres Gáborné, Sági Terézia., Hegyesné Hadházy Mariann
szeptember 05.	Tűzriadó terv bejelentése a Katasztrófavédelmi felügyelőségnek előtte 15 nap	Tűzvédelmi felelős
szeptember 05.	Logopédiai szűrővizsgálat	Szakszolgálat
szeptember 06.	SNI-s gyermekeknek gyógypedagógiai foglalkozások beindítása	Szőkéné Papp Ibolya gyógypedagógus, logopédus
szeptember – október – november	Gyermeki megfigyelések (beszoktatás tapasztalatai 2,5-3 éveseknél, mérőlapokkal történő szintfelmérés 5-6-7 éveseknél, egyéni fejlesztési tervek elkészítése a PP előírásai szerint	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
szeptember 12.	MAGYAR NÉPDAL NAPJA (csoportszinten)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
szeptember 12.	Fotózás az óvodában	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
szeptember 14 – június 02.. folyamatosan	A tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások megindulása: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „<b>Sün Tanoda</b>”- Képesség- és mozgáskoordinációs fejlesztés foglalkozások tartásával heti 1 alkalommal: Vezeti: Serdült-Joó Nikolett</li> <li>2. „<b>Futrinka</b>”- Képesség- és mozgáskoordinációs fejlesztés az „Ovifoci” módszerrel</li> <li>3. „<b>OKOS (koc) KA</b>”- Kiscsoportos egyéni differenciált képességfejlesztés, az Okos (koc) ka eszközcsoport alkalmazásával, heti foglalkozás. Vezeti: Hegyesné Hadházy Mariann</li> <li>4. „<b>Cseverészők</b>”- Anyanyelvi, kommunikációs fejlesztés heti 1 foglalkozás. Vezeti: Veres Gáborné</li> <li>5. „<b>Bimbóbontogató</b>”- Kiscsoportos egyéni differenciált képességfejlesztés, heti 1 foglalkozás. Vezeti: Kovácsné Szabó Csilla</li> <li>6. „<b>Kíváncsi pillangók</b>”- Komplex felzárkóztató képességfejlesztés. Vezeti Sági Terézia</li> <li>7. „<b>Varázsceruza</b>”- Vizuális képességfejlesztő foglalkozás változatos technikákkal heti 1 alkalommal. Vezeti: Karácsony Nyíró Antónia</li> </ol>	
szeptember 19-21	Iskolaérettségi szűrővizsgálat ( MSSST)	Szakszolgálat munkatársa
szeptember második hete	Tehetségműhelyek kialakítása, fejlesztőfoglalkozások - beindítása	Veres G.né, Kovácsné Sz. Cs., Hegyesné H.M.,

		Serdült-Joó N. Hegedűsné T.I., Sági Terézia
folyamatos	Védőnői szűrések	Szöllősiné Nagy Szilvia védőnő
szeptember 22.	Tűzriadó terv végrehajtásának gyakorlása	Bóné Enikő, minden óvodai dolgozó
Szept 23. (péntek)	SZŐLŐFÜRTÖS NAP – Nyílt – óvodaszintű / Kállay 25. telephely óvoda udvarán	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
Szeptember 29- október 14-ig	EFOP-3.9.2-16-2017-00049 projekt azonosító számú “Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és környékén” pályázat keretében EGÉSZSÉGHETEK megszervezése : 29-én kertpedagógiai program Derecskén, okt. 03-án a tanköteles korú gyerekek szülőknek előadás, ovitorna Korvinné Pató Katával, táncház a Szélrózsa Hagyományörző egyesülettel)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
szeptember 26,27,28	Szülői értekezletek megtartása csoportonként	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
Megbeszél időpont alapján	Általános szűrővizsgálatok	Dr. Baracsi Mária, Szöllősiné Nagy Szilvia
október 4 (kedd)	ÁLLATOK VILÁGNAPJA - csoportszinten	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
október 10.	Szülői Szervezet összehívása 2021-2022. év beszámolójának, 2022-2023. év munkatervének véleményezése	Óvodavezető, vezetőhelyettes
október vége	Régi óvodások meglátogatása az iskolába.	Veres G.né, Sági T., Hné H. M.,
November	Nyílt napok a tanköteles korú gyermekeket ellátó csoportokban. Pillangó, Csigabiga, Katica Napocska csoportok	Sági T. Heegedűsné T. Ildikó Veres Gáborné, Karácsony Ny.A.
November vége	Téli dekoráció az óvoda épületeiben.	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
december 6.	MIKULÁSVÁRÁS (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár

december 21.	KARÁCSONYVÁRÓ DÉLELŐTT Csoporton belüli	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
december 22- január 2.	Az óvoda zárva. Minden dolgozó szabadságon.	Bóné E.
január első hete	Szülők tájékoztatása, az iskolakezdés felmentését kérő kérelmek benyújtási határidejéről (január 15-ig)	Hegedűsné T Ildikó, Kovácsné Sz.Csilla.
január	SNI-s gyermekek kontrollvizsgálatának kérése a Megyei Szakértői Bizottságnál. Pedagógiai jellemezés, vizsgálatkérő nyomtatvány kitöltése	Hegedűsné T.I. Veres Gáborné Karácsony Ny.A., Sági T.
január 22.	Magyar kultúra napja (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
február	Munkaegészségügyi vizsgálat (tüdőszűrés, laborvizsgálat)	Dr. Tamás Gábor üzemorvos
febr. 24. (péntek)	FARSANG AZ ÓVODÁBAN (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
január – február	Megfigyelések, a gyermekek fejlettségi szintjéről, egyéni fejlesztési terv értékelése, fejlesztési tervek elkészítése.	Óvodapedagógusok
február 20-21.- 22.	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
március – május	Tavaszi + ünnepi dekoráció az óvoda épületeiben	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
március 14. (kedd)	NEMZETI ÜNNEPÜNKRŐL VALÓ MEGEMLEKEZÉS	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
március	Gyermekorvosi szűrővizsgálatok megtervezése: általános orvosi, fogászati, szemészeti,	Dr. Baracsi Mária gyermekorvos, Dr. Szentgyörgyvölgyi Klaudia fogorvos, Szöllősiné Nagy Szílvia védőnő minden óvodapedagógus

március 22(szerda)	VÍZ VILÁGNAPJA (csoportonként) MOCORGÓ	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
április 24-25	Nyílt napok tanítóknak, szülőknek	Sápi Teréz, Veres Gáborné, Karácsony Ny.A, Hné Török Ildikó
április 05. (csütörtök)	HÚSVÉTOLO AZ ÓVODÁBAN (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
május 4– 5	ANYÁK NAPJA	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
május 31.	DEBRECENI KIRÁNDULÁS A TANKÖTELES GYERMEKEKKEL	Sápi T., Hegedűsné TI. Veres Gáborné, Karácsony Ny.A. érintett ped. asszisztens, dajkák,
április – május	Óvodai beiratkozás a Fenntartó döntése alapján	Bóné Enikő
április – május	Gyermeki megfigyelések (fejlődési napló, mérőlapokkal történő szintfelmérés 4-5-6-7 éveseknél	Érintett óvodapedagógusok
május 10, (kedd)	MADARAK FÁK NAPJA (óvodaszinten) Bihari Közalapítvány, Hortobágyi Nemzeti Park munkatársai közrműködésével.	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
május 16-17-18- 19.	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
május	Alsós Bizottsági Értekezlet	Sápi T, Veres Gáborné, Hegedűsné T. Ildikó
május	Óvodások látogatása az iskolába	Hegedűsné TI., Sápi T, Veres Gáborné, Karácsony Ny. A.
május26.	GYERMEKNAP – ÓVODANYITOGATÓ - PÜNKÖSDÖLŐ ÓVODAI	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
június 1-2.	BALLAGÁS	Hegedűsné T I., Sápi T, Veres Gáborné, Karácsony Ny. A + óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
június 9.	NEVELÉSMENTES NAP Évzáró munkatársi értekezlet,	munkatársi közösség

szeptember 01.	Alkalmazotti, Nevelőtestületi alakuló értekezlet	az óvoda minden dolgozója, nevelőtestület
----------------	--	---

## VII. Kiemelt bemutatók- programok- hagyományok

- Kiemelt bemutatónak tekintjük a nyílt napokat, melyeket évente 2 alkalommal tartunk, az 4-6 éves korosztály óvodai nevelésének bemutatására. Az egyik novemberre van tervezve, a másik áprilisra a tanköteles korú gyermekek óvodai tevékenységébe enged betekintést a meghívottaknak, akik a szülők és a tanítók.
- Kiemelt programként az „EGÉSZSÉGHETEK” programjait emelném ki ,ami szervezés alatt áll, megvalósításának jelentős költségét EFOP-3.9.2-16-2017-00049 projekt azonosító számú “Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és környékén” pályázat erre a célra felhasználható keretével fogjuk megvalósítani. A Szélrózsa Hagyományörző Egyesület táncosaival táncházban fogjuk megvalósítani a játékos mozgásutánczás, lehetőségét. Dr.Korvinné Pató Katalin gyógytornász ,minden csoportban 1 alkalommal játékos óvitornát az alkalmazotti közösségnek prevenció tudatos mozgásgyakorlatot fog mutatni-átadni. Szőkéné Papp Ibolya gyógypedagógus –logopédus szakértő, szülőknek fog előadást tartani az egészséges óvodából iskolába való átmenet témával kapcsolatban: “Menni, vagy nem menni? Kudarccal nélkül az iskolába” címmel. Szeptember 29-én a tanköteles gyermekek busszal utaznak Derecskére az almáskertbe, ahol egy kertpedagógiai programon vesznek részt.

Az óvodapedagógusok ,tématervükhöz kapcsolódóan élményszerző sétákat szerveznek, intézményekbe(Iskola,Könyvtár,Karácsony Sándor Közösségi Ház ,Vízmu, stb), vagy családhoz megnézni a háziállatokat , vagy egyszerűen gyakorolni a gyalogos közlekedést a faluban.

A hagyományok és a jeles napok a teljes nevelési folyamatot áthatják. Beépülnek az óvoda mindennapjaiba, gazdagítják a családokkal való együttműködést, fokozzák a kulturális értékek megőrzését

- Hagyományaink szerint az ünnepkörökhöz igazodva 6 rendezvényünk nyitott a szülők számára : Szőlőfürtősnap,Karácsonyváró délelőtt,Mocorgó,Anyáknapja,Óvodanyitogató-Pünkösdlő, Óvodai ballagás.

A többi rendezvényünk csoporton belüli ,esetleg csoportközi: Magyar népdal napja,Állatok világnapja, Mikulás várás, Magyar kultúra napja, Farsang, Nőnap, Március 15.megemlékezés, Víz világnapja, Húsvétoló, Földes napja,Madarak fák napja.

Az óvodánk egységesen igyekszik a dekorációs arculatát az évszakoknak megfelelően változtatni.



## VIII. Óvoda szintű értekezletek

FELADAT, TEVÉKENYSÉG	RÉSZTVEVŐK KÖRE
Munkatársi értekezlet 2 x (nyitó, záró)	alkalmazotti közösség
Nevelőtestületi értekezletek (nyitó, féléves, záró és igény szerint, a gyakorlatban általában havonta megtörténik) <ul style="list-style-type: none"><li>• szakmai munkaközösségi,</li><li>• belső önértékelési munkaközösség</li><li>• esetmegbeszélések (gyermekvédelem)</li></ul>	nevelőtestület
Vezetőségi megbeszélés (havonta)	óvodavezető, óvodavezető – helyettes, munkaközösség vezetők, szükség szerint a gyermekvédelmi felelős, a közalkalmazotti tanács elnöke és az élelmezésvezető
Szülői értekezletek 3 x	óvodapedagógusok – szülők
Szülői szervezet tájékoztató értekezlet 1 x, illetve igény szerint	szülői szervezet tagjai – óvodavezető, óvodavezetőhelyettes

## IX. Az ellenőrzés-értékelés terv időbeli ütemezés a 2022/23 nevelési évre:

### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

1. Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
2. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
3. A pedagógiai ellenőrzés és értékelés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az Önértékelés módszerével történnek.
4. A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik

### Gazdálkodás:

Területe	Ideje	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Használt nyomtatványok	október 15.	nyomtatványok	óvodatitkár, óvodavezető	naprakész nyomtatványok

áttekintése, frissítése				
Költségvetés megbeszélése, féléves, éves felhasználások nyomonkövetése	aktuálisan	Költségvetés és dokumentumai	gazdasági vezető, óvodavezető	Hatékony takarékos gazdálkodás megvalósítása
Óvodai leltár elkészítése	december hónap	Leltárívek	óvodatitkár – minden dolgozó	Az óvoda vagyontárgyainak, eszközeinek felmérése
Az óvoda vagyontárgyai, eszközei használatának ellenőrzése	folyamatosan	ellenőrzési napló	az intézmény minden dolgozója	Az óvoda vagyontárgyainak, eszközállományának óvása, megbecsülése

### **Tanügyvizsgatás:**

Az óvodaköteles gyermekek hiányzásának pontos nyomon követése ebben az évben is kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak.

- Fontos tájékoztatni a szülőket a szülői értekezleteken (főleg az újonnan óvodába került gyermekek szülei esetében) a hiányzások kezelésével kapcsolatos rendről, melyet a házirend tartalmaz. (házirend másolatát minden szülő megkapta, ezt aláírásukkal igazolták)
- A hiányzásokkal kapcsolatos feladatokat a házirendben megfogalmazottak szerint minden óvodapedagógus köteles következetesen betartani, betartatni.

Az adminisztráció rendje a mulasztások nyomon követésére:

1. A felvételi, mulasztási napló pontos, naprakész vezetése, az igazolások, engedélyek gyűjtése, az adminisztrálása, hová végén a lezárás, minden esetben az aktuálisan délelőtti óvodapedagógus feladata.
2. Az orvosi igazolásokat át kell ellenőrizni, hogy a hiányzás időtartama megegyezik-e a mulasztási naplóban vezetett időtartammal. Az igazolásokat időrendben, havi összegyűjtésben a mulasztási naplóban kell tartani.
3. Az egy hétnél rövidebb ideig tartó hiányzást a szülőnek előre be kell jelenteni, kérvényt írni, melyet az óvodapedagógus engedélyez.

4. Egy hétnél hosszabb ideig tartó hiányzást a szülőnek írásban kell kérvényeznie az óvodavezetőtől, melyet az írásban engedélyezi.
5. Igazolatlan hiányzás esetén haladéktalanul jelezni kell az óvodavezetőnek.

Területe	Ideje	Eszköze	Érintettek	Eredmény
KIR statisztika elkészítése	október 10.	OH elektronikus felülete	óvodavezető – óvodavezető helyettes	KIR statisztika
Törzskönyv aktualizálása	október 15.	Törzskönyv	óvodavezető	naprakész dokumentum
Közzétételi lista elkészítése	október 15.	dokumentum	óvodavezető	elkészült lista
Felvételi mulasztási naplók, orvosi igazolások, szülői kérelmek	november, február, május 15.	naplók, orvosi igazolások, szülői kérelmek	óvodapedagógusok, óvodavezető	pontosan vezetett dokumentumok
Csoportnaplók statisztikák, nyilvántartások	november, február, július	naplók	óvodavezető	az elvárásnak megfelelő naplóvezetés
Beiskolázás dokumentumai,	december – január eleje	vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	óvodapedagógusok, szülők, óvodavezető,	körültekintő beiskolázás, szülők megerősítése,
Óvodai felvétel	fenntartó által meghatározott időpontban	jelentkezési lap, óvodai felvételi előjegyzési napló	óvodatitkár, óvodavezető	gördülékeny csoportelosztás

#### Szakmai – pedagógiai:

Területe	Ideje	Módszere, eszköze	Érintettek	Eredmény
Beszoktatási tervek, Éves	November	Csoportnaplók terveinek elemzése	óvodapedagógusok,	Szóbeli, írásbeli

nevelési tervek, Éves ütemtervek			óvodavezető, óvodavezető helyettes –	visszacsatolás
Tematikus tervek tervezése és megvalósulásának elemzése	Február eleje	Csoportnaplók terveinek elemzése	óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető helyettes –	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
A zenei készségfejlesztés megvalósulása a csoportban.	novembertől – április hónapban	Tevékenységitárányítások megtekintése	óvodapedagógusok - óvodavezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Mindennapos testnevelés, mozgáslehetőségeinek biztosítása csoportszobában, udvaron	folyamatosan	Spontán ellenőrzés	óvodapedagógusok – óvodavezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Nevelési tervek féléves értékelésének elemzése	Február eleje	Csoportnaplók értékelésének elemzése	óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető helyettes –	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Nyílt napok a szülőknek tanköteles korú gyermekeknél	November	csoportlátogatás	óvodapedagógusok, óvodavezető, szülők	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, tevékenységi tervek
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	április 15.	Fejlődési naplók, csoportnaplók elemzése	óvodapedagógusok, óvodavezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Ünnepek, ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása	aktuálisan	Csoportlátogatás	óvodapedagógusok, óvodavezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Nyílt napok a szülőknek, (4-5 évesek), + tanítóknak is, tankötelesek	március, április	Csoportlátogatás	óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető helyettes, –	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

			munkaközösség – vezető	
Éves értékelés, tematikus tervek tervezésének és megvalósításának elemzése	július	Csoportnaplók	óvodapedagógusok, óvodavezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

**A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók munkájának ellenőrzése:**

<b>Óvodatitkár</b>			
<b>Területe</b>	<b>ideje</b>	<b>Módszere, eszköze</b>	<b>Érintettek</b>
Napi ügyviteli munka naprakészsége	alkalomszerű	Dokumentumelemzés	óvodavezető, óvodavezető helyettes –
Személyi anyag kezelése	December	Dokumentumelemzés	óvodavezető
A KIR rendszer naprakész kezelése	alkalomszerű	ellenőrzés	óvodavezető
Iratkezelés szabályossága	alkalomszerű	Dokumentumelemzés	óvodavezető
Óvodai honlap naprakész kezelése	folyamatos	ellenőrzés	óvodavezető-helyettes óvodavezető
Leltározás koordinálása, elvégzése	január	Dokumentumelemzés	óvodavezető
Kapcsolattartás a dolgozókkal, szülőkkel	folyamatosan	Megfigyelés	óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok –
<b>Pedagógiai asszisztens</b>			
<b>Területe</b>	<b>Ideje</b>	<b>Módszer, eszköz</b>	<b>Érintettek</b>
Kapcsolattartás a gyermekekkel, gyermekszertő magatartás, pozitív példaadás	folyamatosan	Megfigyelés, beszélgetés bejegyzés csoportnaplóba a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok –

Az óvodapedagógusokkal történő együttműködés, segítőkészség, kreatív hozzáállás	csoport látogatáskor, folyamatosan	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok,	–
Kapcsolattartás a szülőkkel, a hatáskör betartása	folyamatosan	megfigyelés, beszélgetés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok,	–
<b>Dajka</b>					
<b>Területe</b>	<b>Ideje</b>	<b>Módszer, eszköz</b>		<b>Érintettek</b>	
Tisztaság, rendtartás a csoportszobában, és a közös helyiségekben, udvaron	folyamatosan	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok	–
Kapcsolattartás a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás	folyamatosan	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok	–
Az óvodapedagógusokkal történő együttműködési készség	csoport látogatáskor folyamatos	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok	–
Kapcsolattartás a szülőkkel, hatáskör betartása	folyamatos	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok	–
Környezetvédő magatartás	folyamatos	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	a	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok	–

## X. Gyermekbalesetek megelőzése, intézkedési terv 2022-23 nevelési évre

Feladat/Intézkedés	Határidő	Felelős
<b>A gyermekeket óvó –védő eljárások</b>		
A gyermekekkel az óvodapedagógusok – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták,	<b>a tevékenység megkezdése előtt</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógusok</b>

kirándulások, csoportszobai foglalkozások megkezdése előtt,		
Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesíti az óvoda vezetőjét.	<b>folyamatos</b>	<b>az óvoda minden dolgozója</b>
Gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejáratnál sem, a szülő gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvónőnek adja át.	<b>minden nap</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógus</b>
Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából. A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, és ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.	<b>folyamatos</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógus</b>
Kapuügyelet folyamatos betartása, a beosztás szerint.	<b>folyamatos</b>	<b>minden óvodapedagógus</b>
A szülők munkahelyi és lakáscímét, telefonszámát, valamint a gyermek TAJ számát illetve azoknak a családtagoknak a nevét, elérhetőségét akiket azonnal értesíthetünk betegség, vagy baleset esetén a szülők bejelentik a csoportvezető óvodapedagógusoknak,	<b>óvodába lépéskor</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógus</b>
Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket, és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint a <u>szülő hívásáról</u> .	<b>esetenkénti</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógus</b>
Az óvodapedagógus a napközben megbetegedő gyermeket ideiglenes ellátja, és értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye gyermekét orvoshoz.	<b>esetenkénti</b>	<b>csoportvezető óvodapedagógus</b>

A Magyar Állam 2 naptári évre (2022. január 1-től, 2023. December 31-ig tartó időszakra az Groupama Biztosító Zrt-vel, mint vezető biztosítóval, valamint a CIG Panónia Életbiztosító Nyrt-vel, mint együttbiztosítóval, annak érdekében, általános gyermek- és ifjúsági

balesetbiztosítást a 119/2003. (VII. 14. kormányrendelet értelmében, mely biztosítás a szülők számára ingyenes.

**A Biztosítás szolgáltatása:**

Biztosítási kockázat megnevezése		Szolgáltatás mértéke
Baleseti halál		200 000 Ft biztosítási összeg
Csonttörés		3 000 Ft biztosítási összeg
Maradandó egészségkárosodás (rokkantság)	amennyiben rokkantság foka 1-9%	3 000 Ft
	amennyiben rokkantság foka 10-29%	50 000 Ft
	amennyiben rokkantság foka 30-100%	300 000 Ft biztosítási összegnek a rokkantság fokával megegyező százaléka

A szolgáltatás igényt be lehet jelenteni:

[www.groupama.hu](http://www.groupama.hu) címen elérhető „Írjon nekünk” menü pontban, vagy diakbiztosítás @groupama.hu email címen  
faxon (+36 1 4623700)

postai úton (Groupama Biztosító Zrt, 1380 Budapest Pf: 1049.)

személyesen: a Groupama Biztosító ügyfélszolgálati irodában

Részletes biztosítási feltételekről és a szolgáltatásról és a szolgáltatás igény bejelentéséről bővebb tájékoztatás kérhető a 24 órán át helyi tarifával hívható a gyermek –és ifjúsági balesetbiztosítás információs telefonszámon is: +36 1 467 3501

Mellékletek:

1. sz. Szakmai Munkaközösség éves terve
2. sz. Gyermekvédelmi éves terv
3. sz. Belső Önértékelési Munkaközösség éves terve



**KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA**  
**SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE**  
**2022-2023**

A szakmai munkaközösségen belül több munkacsoport szerveződött.

A szakmai munkaközösség vezetője: Kovácsné Szabó Csilla

Tagjai: minden óvodapedagógus

**A MUNKACSOPORTOK FELADATAI:**

1. A stratégiai dokumentumaink folyamatos vizsgálata a törvényességi előírásoknak megfelelően.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető - helyettes, szakmai munkaközösség vezető

2. Pedagógiai – szakmai munka továbbfejlesztése.

**Továbbképzéseken való részvétel**

- EFOP 3.9.2-16-2017. „Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és térségében” projekt szervezésében, belső szervezés novemberben lezárul. Egészségét még megszervezésre kerül.
- figyelemmel kísérjük, igyekszünk élni a lehetőséggel a POK és a SOVIKE szervezéseit.
- Kovácsné Szabó Csilla három részből álló 120 órás akkreditált pedagógus továbbképzéséből az utolsó rész 2022 őszén lesz megvalósítva (Szenzoros integrációs terápia: esetfeldolgozó csoport-30 óra).

3. A gyerekek egyéni fejlődési naplójának folyamatos bevezetése az óvodába lépő kiscsoportos gyermekeknél:

*Forrás:* Novum Kiadó: „Honnan hová? Egyénre szabott fejlesztés az óvodában”

4. Bölcsőde-óvoda átmenet kidolgozása

**Belső továbbképzések szervezése:**

A külső továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése, jó gyakorlatok átvétele, tudásátadás nevelőtestületen belül.

A jó gyakorlatok átvétele, a továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése melyek segítik a nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítését, a mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulását.

Belső foglalkozáslátogatások Hegedűsné Török Ildikó és Kovácsné Szabó Csilla óvodapedagógusoknál (teljesítményértékelés – önértékelés).

Felelős: óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus  
Munkacsoport vezetője: Kovácsné Szabó Csilla munkaközösség-vezető

5. ***EFOP 3.9.2-16-2017. „Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és térségében” pályázat megvalósítása***, keretében a családok egészségtudatos életszempéltét, egészségtudatos gyakorlatát támogatjuk, erősítjük előadások szervezésével, amennyiben a járványhelyzet engedi („Szülők klubja” előadássorozatok),

**Egészségtudatosságot, egészségfejlesztést célzó programokat szervezése**

(Egészségklubok, Lovarda látogatás, Mocorgó, Kertpedagógiai program Derecskén az almáskertben)

**Tehetségműhelyek** beindítása, (szervezési feladatok: időpontok, helyszínek) koordinálása, dokumentációk aktualizálása, a szülői tájékoztatás megszervezése. a tehetséggondozás elméleti alapjainak további megismerése, szakirodalmak tanulmányozása értelmezése

Felelős: óvodavezető, a tehetségműhelyt vezető óvodapedagógusok  
Munkacsoport vezetője: Veres Gáborné

Tehetség műhelyek:

- a. Sün Tanoda
- b. Furtinka-Ovifoci
- c. Cseverészők
- d. Okos(koc)ka
- e. Bimbóbontogatók
- f. Varázsceruza

### **2022-2023-AS NEVELÉSI ÉV MUNKARENDJE**

1. A munkaközösség éves tervének elkészítése  
Határidő: 2022. augusztus 30.  
Felelős munkaközösség vezető  
Dokumentum: Munkaterv
2. A munkaterv bemutatása, elfogadtatása a nevelőtestület tagjaival  
Határidő: 2022. augusztus 30.  
Felelős munkaközösség vezető  
Dokumentum: Jóváhagyott éves munkaterv, jelenléti ív
3. Óvoda hagyományainak őrzése, ápolása, új lehetőségek keresése.
  - Magyar Népdal napja (09.12.) Állatok világnapja (10.04.) Szőlőfürtös nap (09.23.)
  - Mikulás várás (12.06.), Karácsonyváró délelőtt (12.21.), Magyar kultúra napja (01.22) Farsang (02.24.), Egészség hét
  - Megemlékezés a Nemzet Ünnepe, Víz világnapja (03.22) Húsvétoló (04.05.)
  - Madarak fák napja, Anyák napja (05.04-05.), Ballagás (06.01-02.)
  - Pünkösdlő, Óvodanyitogató (05.26.)Határidő: 2022- 2023 folyamatos  
Felelős: óvodapedagógusok  
Dokumentum: fotók, emléklapok
4. Tehetséggondozás a tanköteles korú gyermekek számára. Csoport alakítása, foglalkozások beindítása  
Határidő: 2022. október 01.  
Felelős: óvodapedagógusok, tehetséggondozó munkacsoport vezető  
Dokumentum: tehetségműhelyek naplói
5. Továbbképzésen való részvétel POK, SOVIKE  
Határidő: 2022- 2023 folyamatos  
Felelős : óvodapedagógusok  
Dokumentum: jelenléti ív.

6. EFOP 3.9.2-16-2017. „Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és térségében” pályázat megvalósítása,

Határidő: 2022. november 01.

Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető, munkacsoport vezető,  
óvodapedagógusok

Dokumentum: fotók, tématervek, emléklapok.

7. Egészségtek megvalósítása

Határidő: 2022. november

Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus és  
az óvoda dolgozói

Dokumentum: fotók, tématervek, emléklapok.

8. A munkaközösség éves munkájának értékelése, összegzése

Határidő: 2023. június

Felelős : munkaközösség vezető

Dokumentum: Éves értékelés dokumentuma

Földes, 2022. augusztus 30.

Kovácsné Szabó Csilla  
szakmai munkaközösség vezető

## KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TERVE

### 2022 / 2023-as nevelési év

Óvodai nevelésünk célja: A család együttműködésével a gyermek sokoldalú harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a hátrányok csökkentése az életkori és egyéni sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.

Feladataink:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek a kielégítése,
- a gyermeki jogok érvényesítése,
- prevenció, hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség biztosítása;
- tanácsadás, segítségnyújtás. az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek szülei számára,
- a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a családi nevelés erősítése, folyamatos kontaktus a szülőkkel

Nevelő- fejlesztő munkánk során, biztosítjuk a megfelelő pedagógiai feltételeket:

- befogadó és elfogadó attitűd alkalmazása
- egyéni bánásmód mindenkire kiterjedő alkalmazása
- szeretetet nyújtó, gyermekbarát és biztonságos környezet kialakítása
- új tanulásszervezési eljárások és módszerek alkalmazása a nevelés folyamán
- széleskörű tevékenységformák biztosítása
- a szocializáció biztosítása, az anyanyelvi érzelmi és erkölcsi nevelés kiemelt hangsúlyozása

2022-2023-as nevelési év feladata:

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos nyilvántartása. Szükség szerint egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése: folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, tanácsadás - segítségadás a szülőknek problémás helyzetekben
- Az intézményi gyermekvédelem eredményes működtetése.
- Esetmegbeszélések szervezése, lebonyolítása, belső jelzőrendszer működtetése
- Szükség szerint családlátogatás szervezése (óvodapedagógus és gyermekvédelmi felelős közösen)
- Szociális hátrányok enyhítése, esélyteremtés biztosítása
- Kulturális programok szervezése
- Az óvodai szociális munkás, segítő munkatárs és az óvoda kapcsolatának erősítése, az aktuális feladatok megvalósítása
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél szükség szerint jelentős, hogy az óvoda együttműködjön az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel

Az Intézményi Gyermekvédelmi munka még eredményesebb működése érdekében megvalósítandó feladataink:

- Óvodai fejlesztő programok működtetése, esélyegyenlőség biztosítása, hátrányok kompenzálása
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM, és tehetséges gyermek) fejlődésének nyomon követése
- Együttműködés és kapcsolattartás a bölcsődével, az iskolával, szociális és egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, problémajelző rendszer hatékonyabb működtetése

#### Hátrányos helyzet meghatározása:

Hátrányos helyzetű gyermek az, akinek a családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

1. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családba fogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony – *(alacsony iskolai végzettség, melynek igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik)*
2. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családba fogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkozást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ – *(alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)*
3. a gyermek „szegregátumnak” nyilvánított lakókörnyezetében, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek – *(elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)*

#### Hátrányos helyzetre utaló jelek:

- A szülők egzisztenciális bizonytalansága: alacsony 1 főre jutó jövedelem, munkanélküliség
- Rossz lakáskörülmények, egészségtelen lakhatási körülmények
- Család életmódja, deviáns környezeti ártalmak (alkoholizálás, bűnözés, drogfüggőség, játékszenvedély, durva bánásmód)

#### Hátrányos helyzet illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Feltétele: Rendszeres gyermekvédelmi támogatás

Hátrányos helyzet: (1 feltétel teljesül):

- Iskolai végzettség: alapközü (8 általános vagy annál kevesebb)
- Alacsony foglalkoztatottság legalább egy szülő esetében
- Lakókörnyezet

Halmazottan hátrányos helyzet: (legalább 2 feltétel teljesül):

- Iskolai végzettség: alapközü (8 általános vagy annál kevesebb)
- Alacsony foglalkoztatottság legalább egy szülő esetében
- Lakóköznyezet (fél komfort, komfortnélküli)
- a nevelésbe vett gyermek.

Veszélyeztetettség fogalma:

Olyan a gyermek vagy más személy által tanúsított magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek test, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Veszélyeztetettségre utaló jelek:

- fizikai bántalmazás
- egészségügyi veszélyeztetettség (betegség)
- nem megfelelő lakáskörülmények
- szülői felügyelet hiánya
- elhanyagoló szülői magatartás
- pszichés bántalmazás
- a gyermek szexuális zaklatása
- nem megfelelő táplálás
- minimális jövedelem viszonyok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban köznevelésről szóló törvény) 4.§ 13. pontja határozza meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermek fogalmát.

E körbe tartozik:

- egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek)
- másrészt 2013. szeptember 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.

## **HAVONKÉNTI LEBONTÁS:**

### **Szeptember:**

- Családlátogatás az óvodába érkező új gyermekeknél.
- Új gyermekek befogadása, beszoktatása.
- Hátrányos helyzetű, halmazottan hátrányos helyzetű, SNI-s, BTM- es veszélyeztetett gyermekek felmérése.
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátása: problémák jelzése szükség szerint, kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel
- Belső jelzőrendszer működtetése, problémák megbeszélése szükség szerint
- MSSST és logopédiai szűrés a Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat közreműködésével.
- Program: Magyar Dal napja, Őszi-Szőlőfürtös nap - Egészség hét

### **Október:**

- Az óvodák hátránycsökkentő szerepének erősítése és esélyteremtő feladatainak megvalósítása,

- A fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások szervezése, beindítása.(fejlesztőpedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat)
- Szülői értekezlet: HH, HHH gyermekek szüleinek minél nagyobb arányú bevonásával.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

### **November:**

- Az óvoda – iskola átmenet segítése, látogatás az 1. osztályban (nagycsoportos óvónők).
- Nyílt napok szervezése, HH, HHH, SNI-s gyermekek szüleinek bevonásával.
- A HHH gyermekek egyéni fejlesztése (mérések alapján) szülők tájékoztatása.
- Aktuális feladatok megvalósítása, szükség szerint
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

### **December:**

- Mikulás-várás az Óvodában
- Adventi készülődés a szülők bevonásával, adventi délelőtt szervezése.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

### **Január:**

- Tanköteles korú gyermekek óvodába járásának nyomon követése, hiányzások áttekintése.
- Óvodapedagógusi segítséggel szülői kérelmek elkészítése az OH részére: a Tankötelezett gyermek felmentésének kérelme
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal

### **Február:**

- Szülői értekezlet szervezése, tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről (a HH, HHH gyermekek fejlődésének áttekintése, az aktuális szülői tájékoztatás elvégzése)
- Farsang az óvodában
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.

### **Március:**

- Nemzeti Ünnepre készülődés: Március 15.
- Éves gyermekvédelmi munka áttekintése, beszámoló elkészítése
- Részt vétel a Gyermekvédelmi Konferencián
- Óvodai szakvélemények elkészítése az iskolai beiratkozáshoz
- Egészség hét szervezése

### **Április:**

- Nyílt napok szervezése a csoportokban: HH, HHH gyermekek szüleinek minél nagyobb arányú részt vételével.
- Óvoda – iskola átmenet segítése, leendő tanítók látogatása a nagycsoportosoknál.
- Egészség hét szervezése, lebonyolítása. Szűrővizsgálatok megszervezése /általános orvosi vizsgálat, fogászat, szemészet/
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.

### **Május- Június :**

- Kirándulás szervezése a nagycsoportos gyermekek számára.

- Az év végi ünnepek lebonyolítása (Anyák napja, Gyermeknap, Ballagás).
- Szülői értekezletek: tájékoztatás a mérésekről, megfigyelésekről, a gyermekek fejlődéséről.
- Szabadidős programok, kirándulások szervezése./ Madarak, fák napja/
- Óvoda – iskola átmenet segítése, leendő tanítók látogatása a nagycsoportosoknál.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

**Július – Augusztus:**

- Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.
- Nyári óvoda – szociális étkeztetés biztosítása

Pályázatok folyamatos működtetése és fenntartása, aktuális feladatok folyamatos megvalósítása az év során:

- EFOP 3.9.2.-16-2017 „Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és térségében”

Földes, 2022 Szeptember 10.

Sápi Terézia  
gyermekvédelmi felelős



**KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA**  
***BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG***  
***ÉVES MUNKATERVE***  
**2022-2023**

**2022.**

**Készítette:**  
Bíró Tamara /Veres Gáborné

A **Belső Önértékelési Csoport** az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok az intézmény által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel felruházott csoportja.

A munkaközösség munkája folytatódik, melynek továbbra is a fő feladata a minőségörzés - a pedagógus önértékelésen keresztül.

### **Kiemelt célok**

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai szakmai munkájának fejlesztéshez
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

A standardok kidolgozásánál a viszonyítási alapot, a pedagógiai szaktudományok általános szempontjainak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogram általános elveinek betartása, továbbá az intézmény saját pedagógiai programja alkotja.

### **Önértékelési csoport**

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat az értékelési csoport irányítja.

### **A Belső Önértékelési Munkaközösség tagjai a 2022-2023-as nevelési évben:**

Munkaközösség vezető:	Bíró Tamara
Tagok:	Hegyessné Hadházy Mariann Kovácsné Szabó Csilla, Hegedűsné Török Ildikó Veres Gáborné

### **A Belső Önértékelési munkacsoport feladatai:**

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- A pedagógus önértékelési program 1 éves tervének feladatainak a meghatározása:
  - pedagógus önértékelések kijelölése;
  - pedagógus önértékelés eljárásának lefolytatása, koordinálása, a folyamat összefogása a bázis és a tagintézményben;
  - adatgyűjtés: kérdőívek készítése - értékelése, interjúk kérdéseinek összeállítása, kollégák látogatása, dokumentumelemzés;
  - önértékelési szabályzatok a törvényi változásoknak megfelelő változtatása;
- Az intézményi önértékelés elvégzése az évente esedékes kérdéskörökben
- A pedagógusminősítésben, tanfelügyeleti ellenőrzésben és a pedagógus önértékelésben résztvevő pedagógusok segítése, támogatása
- Az intézményi elvárás rendszer meghatározásában
  - Az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában
  - Az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
  - Az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében

## **Belső Önértékelési csoport kiemelt feladatai 2022/23–as nevelési év munkaterve alapján**

1. Az év során értékelendő kollegák körének meghatározása.
2. A Pedagógus Tanfelügyeleti eljárások, pedagógusok önértékelésének folytatása, szaktanácsadói látogatás, hospitálások lebonyolítása az Önértékelési Program szerint.
3. Az intézményi Önértékelési Program folyamatos megvalósításában való aktív közreműködés.
4. Az értékelési szabályzat szerinti teljesítményértékelés lefolytatása.
5. A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezésének koordinálása, az intézményi saját elvárások megfogalmazása.
6. Az óvoda működését szabályozó stratégiai dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele, módosítása.

### **Intézményi önértékelés:**

Az intézményi Önértékelési Program 2023. 03. hónapban lejár, ezért az intézményi önértékelés elvégzése a 2022/23-as nevelési évben esedékes.

#### **Az intézmény önértékelésének területei:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai működés feltételei
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

### **Tanfelügyeleti ellenőrzés:**

Hegedűsné Török Ildikó, Sági Terézia.

A **tanfelügyeleti ellenőrzésre** a 2019-20 tanévben kijelölt óvodapedagógusoknál többszöri látogatásmódosítás után az ellenőrzésre nem került sor.

A kijelölt pedagógusok bekerültek a 2022. évi ellenőrzési tervbe, az országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) látogatására 2022-ben sem került sor, pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal küld tájékoztatást.

#### **A tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés folyamata**

1. Az önértékelés előkészítése, megtervezése
2. Az önértékelés megvalósítása, erősségek és fejleszthető területek meghatározása
3. Az önértékelés követése, fejlesztések megvalósítása

### **Tanfelügyelet**

- Működteti az oktatásért felelős miniszter
- Szervezi az oktatási hivatal a kormányhivatal közreműködésével
- Feladat ellátására szerződik a kormányhivatal a pedagógiai szakmai ellenőrzés szakértőivel
- Ötévente ismétlődő, értékeléssel záruló vizsgálat: az ellenőrzés a fenntartótól függetlenül kiterjed minden köznevelési intézményre
- Az intézményekben pedagógiai tevékenységet folytató szereplőkre.

**Területe /szempontok szerint**  
**Pedagógus- óvodapedagógus**

**8 terület**

1. Módszertani felkészültség
2. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
3. A gyermekek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmikulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportirányító tevékenység
4. A pedagógiai folyamat tervezése
5. Ismeretszerzés, a tanulás támogatása
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A kommunikáció, a szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

**Belső továbbképzés, hospitálás**

**„Anyanyelvi nevelés megvalósítása játékosan, egyéb kötött tevékenységbe ágyazva.”**

- Kovácsné Szabó Csilla óvodapedagógus
- Hegedűsné Török Ildikó óvodapedagógus

**Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:**

Az adott tanévben kijelölt kollegák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható,
- akiknek az 5 éves ciklusa lejárt.

A fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollegákat

**Az feladatok időarányos elosztása a tanévre**

Értékelés időszaka:

2022. szeptember-2023 június

Értékelési dokumentumok összegzésének/beszámoló elkészítés határideje:

2023. június

Tanfelügyeleti ellenőrzések várható ideje:

2022-23 tanév folyamán az OH kiírása szerint

Pedagógus önértékelés /5éves ciklus lejárata miatt/

- Kovácsné Szabó Csilla Önértékelés megindítása: 2022. szeptember
- Hegedűsné Török Ildikó Önértékelés megindítása: 2022. október

Belső továbbképzés, hospitálás  
2022 ősz

## Pedagógusértékelés

**1. Tervezet a 2022/2023-as nevelési évben önértékelési eljárásban résztvevők körére**  
Önértékelési eljárásban azon pedagógusok vesznek részt, akiket ebben a nevelési évben az OH tanfelügyeleti látogatásra jelöl ki.

## 2. A pedagógusok önértékelésének módszerei, eszközei, időterve, folyamata

Módszer	Eszköz	Határidő	Felelős
Tevékenységlátogatás	Megfigyelési lap	2022.szeptember/október	Hegedűsné TI Veres Gné, Hegyesné HM Kovácsné SzCs
Dokumentumelemzés	Jegyzőkönyv	2022.szeptember/október	Hegedűsné TI Veres Gné, Hegyesné HM Kovácsné SzCs
Interjúk, kérdőív	Interjú kérdések, önértékelő kérdőív, Munkatársi , szülői kérdőívek	2022.szeptember/október	Hegedűsné TI Veres Gné, Hegyesné HM Kovácsné SzCs érintett pedagógusok
Önértékelés	Önfejlesztési terv	2022.szeptember/október	érintett pedagógusok
Adatok feltöltése	Informatikai rendszer	Tanfelügyeleti látogatást megelőző 30.napig	Intézményvezető, adatrögzítő jogosultsággal rendelkező

## FELADATTERV

2022-2023

Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógus	Kijelölt BÖM vezető /folyamatkoordinator/	BÖM tag 1	BÖM tag 2	Látogatás Várható ideje
1. pedagógus Hegedűsné Török Ildikó	Veres Gáborné	Hegyesné Hadházy Mariann	Kovácsné Szabó Csilla	2022-23 nevelési év
2. pedagógus Sápi Terézia	Hegedűsné Török Ildikó	Hegyesné Hadházy Mariann	Veres Gáborné	2022-23 nevelési év

	<b>Feladat</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>	<b>Teljesülés Produktum</b>
<b>1.</b>	Belső Önértékelési Munkaközösség ülése Éves munkaterv elkészítése Feladatterv elkészítése	Értékelt pedagógus, BECS tagjai, Bevont kollégák	Int. vezető,  Önértékelési csoportvezető, BECS tagjai	Éves munkaterv: 2022.08.25.  Feladatterv elkészítése:  2022. 08. 25.	Egyeztetés a vezetővel, bevonásra kerülő kollégák, partnerek körének meghatározása, mérőeszközök pontosítása. Minden érintett kolléga ismeri, tudja a feladatát. Feladatterv
<b>2.</b>	Nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestület	Int. vezető, BECS vezető, tagjai	2022.08.25	A nevelőtestület ismeri az önértékelés aktuális feladatait
<b>3.</b>	Az érintettek tájékoztatása: - BECS tagjai ellenőrzésben résztvevő pedagógusok felkészítése	- BECS tagjai – i ellenőrzésben résztvevő pedagógus	Int. vezető, BECS vezetője, tagjai	2022.08.25	Minden érintett ismeri a feladatát
<b>4.</b>	A Szülők tájékoztatása nevelési év első szülői értekezletein	Szülők	Int. vezető, BEC vezető, tagjai, óvodapedagóg usok	2022.09.26-28	Tájékoztottak a szülők, szülői képviselőt ellátó választmány
<b>5.</b>	SzSz Választmányi ülésen Tájékoztatás	SzSz Választmány	Int. vezető, SzSz tagjai	2022.10.10	Tájékoztottak a szülői képviselőt ellátó választmány

Az önértékelési csoport éves terve az intézmény éves munkatervének részét képezi.  
A nevelőtestület a 2022.08.25. ülésén a munkatervet jóváhagyta és elfogadta.

Földes, 2022.08.25.

Bíró Tamara  
Munkaközösség vezető

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../2022. (IX.30.) számú**  
**HATÁROZAT - TERVEZETE**

**Kállay László Óvoda 2022-2023-as nevelési évre vonatkozó éves munkatervének  
elfogadásáról**

**A Képviselő-testület**

A Kállay László Óvoda 2022-2023-as nevelési évre vonatkozó éves munkatervét a mellékletben foglaltak szerint **elfogadja**.

**Felhatalmazza** a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

**Határidő:** jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

**Felelős:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2022. szeptember 30.

**Jeneiné Dr. Egri Izabella**  
**polgármester**

**Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella**  
**jegyző**