



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
✉ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎: (54) 531 – 000
E-mail: hivatal@foldes.hu

Iktatószám: F/3839-2/2022

3.

B E S Z Á M O L Ó

– a Képviselő-testülethez –

**a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ
Bölcsőde Szakmai Egységének 2021/2022 évi munkájáról**

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester
Készítette: Víghné Galgóczi Mária intézményvezető

KÉPVISELŐ-TESTÜLET
FÖLDES, 2022. SZEPTEMBER 30.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ intézményvezetője megküldte a Bölcsőde Szakmai Egységének 2021/2022 évi munkájáról szóló beszámolót. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés e) pontja alapján a fenntartó évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét és a szakmai program végrehajtását.

Kérem tisztelt képviselő-társaimat, hogy a bölcsőde szakmai egység tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek véleményezni.

Földes, 2022. szeptember 22.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester



BESZÁMOLÓ

**A FÖLDESI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
BÖLCSŐDE SZAKMAI EGYSÉGÉNEK**

2021/2022 ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Víghné Galgóczi Mária intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BEVEZETÉS	3
II.	A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS RENDSZERE	3
	II.1. Általános elvek érvényesülése a bölcsődei szolgáltatás nyújtása során.....	4
III.	A MŰKÖDÉS SZAKMAI SZABÁLYOZÓI.....	5
	III.1. Bölcsődei ellátotti kör	6
	III.2. A bölcsődei ellátás indikátorai	7
IV.	A BÖLCSŐDEI FELADATELLÁTÁST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	7
	IV.1. A bölcsődei gazdálkodás rendje.....	7
	IV.2. Bevételi források.....	7
	IV.3. Tárgyi feltételek	8
	IV.4. Személyi feltételek.....	9
	IV.5. A bölcsőde szakmai feltételei.....	10
V.	A BÖLCSŐDE ÉS A CSALÁDOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE	11
	V.1. A kapcsolattartás formái.....	12
	V.2. A bölcsődések családi körülményei	13
	V.3. Érdekképviselés és érdekérvényesítés	13
	V.4. A gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer.....	15
VI.	A VESZÉLYHELYZET KEZELÉSE A BÖLCSŐDÉBEN	16
	VI.2. Védelmi intézkedések	17
VII.	A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE.....	18
VIII.	SZAKMAI GYAKORLAT BIZTOSÍTÁSA	19
IX.	ÉRTÉKELÉS.....	20

GYERMEKJÓLÉTI SZAKMAI EGYSÉGÜNK - A BÖLCSŐDE

I. BEVEZETÉS

2019 áprilisában a Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban döntött egy 12 fős bölcsődei csoport létrehozásáról, ezzel egyidejűleg felhatalmazott a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ képviseletében kezdem meg a bölcsődei gyermekjóléti ellátás, napközbeni szolgáltatás szakmai előkészítését és feltételeinek a megvalósítását.

A bölcsőde - mint a kisgyermek napközbeni ellátása - megvalósulásával egy új szakmai egység jött létre az intézményen belül: a személyi feltételek vonatkozásában 2020. március 1-től 3, később június 1-től 1 új munkavállaló felvételére került sor. A kiválasztás alapfeltétele a helyi lakosok körében a szükséges szakképzettség és szakmai attitűd volt. A fenntartó a tárgyi feltételeket teljes egészében biztosította.

A kezdést azonban a világjárvány megakadályozta, illetve Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2020.(III.14.) határozata az új koronavírus terjedésének megelőzése érdekében tett intézkedése alapján az új Bölcsőde kapujának tényleges megnyitására 2020. június 2. napján került sor.

Célunk: a bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltató intézmény, családbarát intézményként járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Az alapellátáson túli feladatunk a közös érdekérvényesítés meghatározása és az együttműködés színtereinek kialakítása.

A működést meghatározó szakmai feltételek megteremtése mellett meghatározó vezetői feladat volt a dolgozók egységes szemléletének, MI-tudatának kialakítása és a szervezeti kultúra meghatározása.

A beszámolóban a Bölcsőde szakmai egység vonatkozásában a működési feltételeket és a 2021/2022 nevelési évben elért eredményeket és megoldandó feladatokat mutatom be.

II. A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS RENDSZERE

1997. április 22-én fogadta el az Országgyűlés a 1997. évi XXXI. törvényt „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról” (továbbiakban: *Gyvt.*) címmel. Így létre jött egy olyan gyermekvédelmi rendszer, ami több alrendszerből áll és kettős funkcióval rendelkezik.

Egyrészt a *gyermekjóléti alapellátásokon* keresztül biztosít ellátásokat, amely támogatja és erősíti a gyermek családban betöltött szerepét, hogy saját családjukba nevelkedhessen, illetve megelőzi vagy megszünteti a kialakult veszélyeztetettséget. Másrészt a családjából kikerült gyermek részére a *gyermekvédelmi szakellátáson* keresztül nyújt családpótló, vagy családi modellhez közelítő ellátást.

A hivatkozott törvény határozza meg az alapellátáson belül a gyermekek napközbeni ellátását, ezen belül rendelkezik a bölcsődei ellátásról, mint gyermekjóléti szolgáltatásról.

Az alapellátáson belül a bölcsődei nevelés, gondozás, szolgáltatási elemként jelenik meg a helyi közösségekben, így Földesen is. A gyermekvédelmi rendszer fontos alapelve, hogy szétválasztja a szolgáltatási tevékenységet a hatóságától, és azt mondja: hatósági beavatkozásra akkor kerülhet sor, ha az alapellátások önkéntes igénybevétele nem vezet eredményre.

A jól működő alapellátásnak egy adott településen kiemelkedő jelentősége van az ott élő családok körében. A minőségi gyermekjóléti alapellátás meghatározó, hiszen mutatja a szociális és gyermekvédelmi háló adott közösségekben mérhető minőségét, a családokra gyakorolt építő, támogató és megtartó hatását.

A bölcsődei ellátás működésére a Gyvt. rendelkezései irányadóak, amely alapján a bölcsődei ellátás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó intézményben kell biztosítani.

II.1. Általános elvek érvényesülése a bölcsődei szolgáltatás nyújtása során

A bölcsőde, mint napközbeni ellátást nyújtó szakmai egység, a gyermek mindenek feletti érdekét tartja szem előtt. Tevékenységünk a településen a gyermekvédelmi jelzőrendszerhez kapcsolódóan valósul meg. Az ellátások igénybe vétele önkéntes, kivéve, ha hatósági intézkedés által kötelezve vagyunk rá.

Működésünk során a Gyvt.-ben meghatározott elvek érvényesülését kell szem előtt tartani, ennek értelmében:

- a gyermek érdekei elsőbbségének elvét,
- az együttműködés és a prevenció elvét,
- a családból kikerült gyermekek biztonságának elvét,
- önkéntesség elvét,
- a hátrányos megkülönböztetés tilalmát és az
- egyenlő bánásmód elvét.

A törvény a szülők jogát és kötelességeit is meghatározza, amelyek illeszkednek a gyermekek jogaihoz és kötelességeihez. A szülő kötelessége, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket biztosítsa. A szülő jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Különösen olyan gyerekeknek kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsődei gondozás – nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag közösségi élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás – nevelés családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket. A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési, szociális és családsegítő funkciókat tölt be.

III. A MŰKÖDÉS SZAKMAI SZABÁLYOZÓI

1. A működésünket meghatározó végrehajtási rendeleteink:
 - 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban Vr.), amely tartalmazza az intézmény működését meghatározó kötelező alrendszeret, és
 - a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről (továbbiakban: Nmr.)

2. Az intézmény működéséhez szükséges és a szakmai munkát meghatározó dokumentációi, szabályzatai:
 - Naprakész Szakmai Programmal és Szervezeti és Működési Szabályzattal,
 - Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel, amely a fenntartó által a szükséges módosításokat tartalmazza és a székhelyre és telephelyre is egyaránt vonatkozik,
 - Személyi anyagokkal, kinevezésekkel és munkaköri leírásokkal a dolgozók vonatkozásában, amelyek zárható szekrényben az adatvédelmi előírásoknak megfelelően vannak kezelve,
 - A Vr. szerint a fenntartó által biztosított szabályzatokkal.
 - Intézményvezetői intézkedésekkel, utasításokkal, rendelkezésekkel,
 - a működést meghatározó megbízási és feladatellátási szerződésekkel,
 - közüzemi és szolgáltatói szerződésekkel.
 - Szakmai dokumentációkkal, amelyet a Nmr. meghatároz: Szülői megállapodásokkal, szolgáltatói nyilvántartással, ellátotti dokumentációkkal és napi jelentésekkel.

3. A bölcsődei életet bemutató kötelező dokumentációin írásos formában tükrözik a mindennapi tevékenységünket:
 - Családlátogás jegyzőkönyve
 - Jelentkezési lap és mellékletei
 - Üzenőfüzet: a nevelő és a szülő kommunikációjának az egyik lehetősége
 - Csoportnapló és kötelező mellékletei

- Fejlődési napló
- Gyermek egészségügyi törzslap
- Szülői és szakmai értekezletek jegyzőkönyvei
- Ellenőrzések feljegyzései, jegyzőkönyvei

A személyes adatokat tartalmazó dokumentációk a hatályos adatvédelmi előírások szerint vannak kezelve és tárolva.

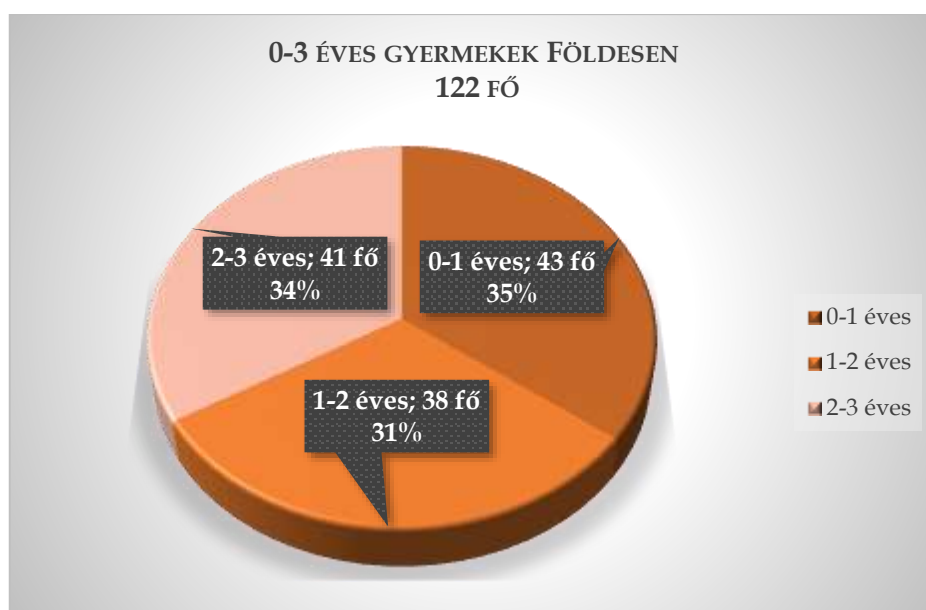
Az intézmény integrált szervezeti formában működő szociális intézmény, azon belül a bölcsőde a gyermekjóléti szakmai egységet foglalja magába. Külön gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Földes Nagyközség Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja, mint együttműködő törzskar látja el. Hatáskör megosztás tekintetében közvetlenül centralizált, egyvezető szervezet

Az intézmény önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik és valamennyi előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír.

III.1. Bölcsődei ellátotti kör

A bölcsődei ellátottjaink körét a Gyvt. a kisgyermek 20 hetes és 3 éves kora között határozza meg. Ennek alapján végezzük a legalább 14 gyermek ellátását a településen. Az előző évekhez mérten fontos változás történt, mert a fokozódó lakossági igény miatt és a felettes szervünk javaslatára 2021. február 15-től a férőhelyszám bővítése megtörtént, így 12 főről 14 főre emelkedett.

A 14 fő kisgyermek ellátása opcionális lehetőség, hiszen a teljes létszám jogszabályi feltétele, hogy minden jelentkező és felvételt nyert gyermek töltsen be a 2 éves kort, ebben az esetben tölthető fel a teljes férőhely. Egyéb esetben, amikor 2 évesnél fiatalabb gyermeket is felvesszünk és gondozunk csak a 12 fő ellátotti létszám valósulhat meg.



1. diagram: Bölcsődei korosztály 2022

III.2. A bölcsődei ellátás indikátorai

2021-2022 nevelési év	adatok
❖ 2022. január beíratott gyermekek száma	12 fő
❖ Előjegyzési naplóban szereplők száma	13 fő
❖ 2021/22 nevelési évre	7 fő
❖ a 2022/23 nevelési évre	6 fő
❖ hányan keresték meg a bölcsődét	52 család
❖ a bölcsőde és a családok aktív együttműködése	29 család
❖ Szülői megállapodások	17
❖ Szülői kérésre a bölcsődei ellátást a nyár kezdetén megszüntetésre kerül	3 gyermek
❖ Óvodába kísértünk	14 gyermek
❖ a bölcsődés gyermekek átlagéletkora	27,9 hó
❖ két évet betöltött gyerekek száma:	10 fő
❖ két év alatti gyermekek száma:	2 fő

1. táblázat: 2021-22 nevelési év mutatói

IV. A BÖLCSŐDEI FELADATELLÁTÁST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

IV.1 A bölcsőde gazdálkodásának rendje

A bölcsőde a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önkormányzat költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

IV.2. Bevételi források

A települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatalapú támogatásán túl a *Bölcsőde támogatási jogcím* működési és felhalmozási kiadásokra fordítható

- Bölcsődei bértámogatás a szakmai dolgozók és az intézményvezető tekintetében
- Üzemeltetési támogatás költségek fedezetére
- Intézményi gyermekétkeztetés támogatása kizárólag a teljes önköltségre
- Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása a szakdolgozókra vonatkozóan
- Intézmény gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása a nyersanyagokra és dologi kiadásokra (nettó kiadások bértámogatással csökkentett összege)
- Személyi térítési díjakból származó bevételek (jelenleg nem releváns)
- Egyéb bevételek, pályázati források

IV.3. Tárgyi feltételek

A működést meghatározó alapfeltétel a fenntartó tulajdonában álló Földes, Rákóczi u. 11. szám alatti ingatlan, mint bejegyzett telephely, ahol megvalósul a bölcsődei ellátás. A magyar szabványnak megfelelő és nagyságú helyiségekkel rendelkezünk.

- A régi-új óvodai épület jobb oldali szárnyát „belaktuk”, a csoportszobánk jól belátható, tágas, világos és 14 fő gyermek befogadására minden szempontból megfelelő. A helyiségben a vizuális ingerek egyensúlya biztosított, az ünnepkörökhöz, évszakhoz kapcsolódó mértékletes díszítéssel próbáljuk a gyermekek figyelmét megtartani. Az eszközök és berendezések vonatkozásában az Nmr. által meghatározott feltételek 100%-ával rendelkezünk.
- Bölcsődénk helyiségei: folyosó, babakocsi tároló, fektetőtároló, tisztítószer- és egyéb eszköztár található. Az adminisztratív feladatok ellátására egy iroda, a dolgozók részére egy többfunkciós helyiség áll a rendelkezésre.
- A csoportszoba 52,6 m² nagyságú, ablakai külső és belső napvédelemmel ellátottak. A szakmai munka, a gyermekek napközbeni ellátásának megteremtésére a csoportszobában az eszközök és berendezési tárgyak adottak: szekrény, székek és asztalok, szőnyegek, gyermekágyak, a gyermekétkeztetés eszközei, a beépített lépcsőfeljártat alatt a puhasarok kialakítása is megtörtént.
- Rendelkezésre állnak a gyermekek korai fejlesztését szolgáló játékok, benti nagymozgásos eszközök, amelyek a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodnak. A csoportösszetételnek megfelelő mennyiségű játékokkal rendelkezünk, készletünket már tudjuk cserélni és az adott korosztálynak megfelelően pótolni.
- Közösén használt helyiségek: tűzjelző központ, matractároló, mosó és szárító helyiség, az épületből 160,2 m² nagyságú részt a bölcsőde egyedül használ és működtet, 25 m² területet pedig az óvodával együtt, közösén használunk, ennek megfelelően az épület fenntartási költségeihez 12,5% mértékben járulunk hozzá.
- A bölcsődeudvar legalább 120 m² nagyságú, amely kerítéssel választódik el az óvoda udvarától. A játszóudvar szerves részét képezi a napvitorlával ellátott 25,24 m² nagyságú terasz is.
- A Magyar Falu program pályázatának lehetőségét kihasználva külső, nagymozgásos gyermekjátékok beszerzése valósult meg a fenntartó önkormányzatunk segítségével. Az udvaron elhelyezésre kerültek a külső nagymozgásos játékok: homokozó, babaház, a teraszon található trambulin, bölcsőhinta, gurulós pad a gyermekek szabad levegőn végzett játéktevékenységét biztosítja.
- A játszóudvar zöldítése, fásítása és a gyermekek számára megfelelő növények beültetése társadalmi munka megszervezésével megtörtént, várjuk a fák lombosodását.
- Az udvar belső útszakaszát térkövel sikerült lefedni, így a gyermekeink biztonságosan motorozhatnak, kerékpározhatnak rajta. A nyári meleg leküzdése miatt párapaput is állítottunk az udvaron.

A gyermekek biztonságának megóvása érdekében UV védelmi intézkedések történtek:

- a természetes napvédelem még nem megoldott a játszóudvaron, így árnyékolót készítettünk a homokozó mellé.
- A játszóterasz fölött napvitorla található, amit kiegészítettünk árnyékoló ernyőkkel.
- Egyszerű fizikai védelemmel védjük a gyermekeket, bölcsis sapkát biztosítunk.
- Rendszeresen fényvédőkrémet használunk.
- A párapu használata mellett a kánikulában az ebéd előtt minden gyermeket lezuhanyoztatunk.
- Az ablakokon dupla fényvédelemmel láttuk el, a szalagfüggöny mellett sötét roló is felhelyezésre került.
- A folyadékpótlásra még jobban fókuszálunk, leginkább tisztított vizet isznak a gyermekek és hűtött gyümölcszeát.

IV.4. Személyi feltételek

A 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkezése alapján biztosítjuk a személyi feltételek 100%-át, mint alapelvételt:

munkakör (név)	létszám	szakképzettség	besorolás
Intézményvezető (Vighné Galgóczi Mária)	1 fő / intézmény	felsőfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
1 bölcsődei csoportot ellátó szakmai létszámadatok (4 fő)			
Kisgyermeknevelő bölcsődevezető (Szabóné Tóth Edit)	1 fő / bölcsőde	felsőfokú	Köznev. tv. szerinti Pedagógus I.
Kisgyermeknevelő (Bíróné Basa Rózsa)	1 fő /bölcsőde	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Bölcsődei dajka (Szabó Gyula Zsoltné Jeneiné Bene Eszter)	2 fő / bölcsőde	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
speciális foglalkoztatási jogviszonyban álló			
Bölcsődeorvos (havi 4 órában) (Dr. Baracsi Mária)	1 fő / bölcsőde		feladatellátási szerződés szerint

2. táblázat: Bölcsőde munkavállalói

2022. április hónaptól mindkét dajkánk rendelkezik a megfelelő szakképzettséggel, Jeneiné Bene Eszter sikeresen levizsgázott, így a munkáját már képzett dolgozóként végzi.

A szakképzett munkavállalók nyilvántartás szerint személyes gondoskodást végző szakembernek minősülnek, a Btk. vonatkozásában közfeladatot ellátó személyek. Az intézményvezetői tisztség a szociális szakmai egység vezetői feladataihoz kapcsolva kerül ellátásra, így integrált vezetői feladatokat végez.

A bölcsődeorvosi ellátás biztosítása havi 4 órában történik, amely megbízási szerződés megkötésével valósult meg. A bölcsődeorvos a szakmai kérdésekben, a gyermekek étkeztetését és egészségi állapotát érintő kérdések megbeszélésében, tanácsadásban és szükség esetén szülőcsoportos értekezletek során jelen van a bölcsőde életében.

A szakmai alapfeladat megvalósításáért külső személlyel vagy szervezettel az alábbi feladatok ellátására kötöttünk szerződést:

- Foglalkozás egészségügyi ellátás
- Bölcsőde-orvosi ellátás
- Intézményi gyermekétkeztetés
- Tűz és munkavédelem
- Rágcsáló- és rovarirtás
- Szolgáltatói és közüzemi szerződések.

A működési, szakmai, személyi és tárgyi feltételek biztosítása alapozza meg a megfelelő szintű és minőségű bölcsődei munkát, a dolgozók pozitív attitűdjével kiegészülve a gyermekekkel végzett korai fejlesztést és gondozást.

IV.5. A bölcsőde szakmai feltételei

Herczog Mária egyetemi docens, elismert gyermekvédelmi szakember előadásában egy amerikai kutatásról beszélt, amelyről az alábbi feljegyzést készítettem:

A mai modern képalkotói diagnosztika (MR, EEG, CT) vívmányait felhasználva a tanulmány rávilágított arra, ami pszichológiai körökben eddig is ismert volt: nagyon meghatározó egy ember életében az első 1000 nap, kisgyermekkor. A diagnosztikus kutatás alapján láthatóvá vált, hogy agyunk kiskorban „*behuzalozódik*”; ha megfelelő érzelmi és fizikai támogatást kap, elég impulzus éri, magyarul megfelelő gondozás-nevelésben részesül a kisgyermek. Teljesen nyilvánvalóvá és láthatóvá válik az, ha a gyermek a fejlődéséhez szükséges kellékeket időben megkapja, sokkal nyitottabb személyiségűvé válik, tanulásában pedig kevés lemaradással fog küzdeni. Emiatt rendkívül fontos az, hogy támogassuk a szülőket abban, hogy képesek legyenek elég jó szülei lenni gyermekeiknek.

Az amerikai program lényege és a kutatás eredménye: az első évek örökké tartanak, bölcs megfogalmazása annak, hogy miért kell a legkorábbi időponttól nyújtani a szeretet-kapcsolatot, a minőségi étel és a szabad levegőn végzett játék lehetőségét.

Nehezített körülmények esetén a gyermek 5 évesen 1/3 szókinccsel rendelkezik (romániai kutatások alapján). A szakember kutatási eredményekkel alátámasztotta, hogy mennyire

meghatározó a minőségi kisgyermekkorai nevelés és a szolgáltatások minél magasabb szintű megerősítése, a szülők támogatása és a nappali ellátások nyújtása, amivel kiküszöbölhető a lemaradás, így sokkal jobb eséllyel indul el gyermekünk az életútján.

A bölcsődei munka szakmai feltételeit, a gyermekek napközbeni ellátásának lépéseit és a minőségi munka elemeit az intézmény szakmai programja tartalmazza a releváns jogszabályok ismeretében, annak végrehajtásával.

A négy nevelési terület:

1. anyanyelvi, irodalmi nevelés,
2. ének-zenei nevelés,
3. vizuális nevelés és
4. mozgásfejlesztés.

A nevelési módszerek részletesen szabályozva, a szakmai program mellékleteként csatolva kerültek meghatározásra. A szakmai program megismerése a szülők számára is biztosítva van, a szülői értekezletek alkalmával bemutatásra került, kifüggesztve illetve digitálisan mindenki számára könnyen elérhető a honlapunkon.

Kiemelt jelentőséggel bír a kisgyermeknevelők nevelői magatartása, kommunikációja, a felnőtt-gyermek interakciók minősége, a kisgyermeknevelők gyermekek felé irányuló figyelme. Az egyéni szükséglet megismerése az első találkozáson a családlátogatás alkalmával kezdődik, amikor a nevelő-család együttműködése indul.

A bölcsődei munkavégzés, a gondozási területek:

1. A gyermekek folyamatos napirendjének biztosítása
2. A kisgyermeknevelők napi munka szervezése
3. A játéktevékenységek, nevelési módszerek alkalmazása
4. Fiziológiai szükségletek kielégítése, gondozási tevékenységek

Legfontosabb cél a gyermekek számára kialakítani azt a napirendet, amely a saját kisgyermeknevelő rendszer megvalósulásával együtt biztonságot, nyugalmat ad. Ezen felül a szülő számára is jól követhető keretet biztosít a hatékony együttműködés kialakítására. Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett, folyamatos napirend központi kérdés.

Célkitűzés még a minőségi szolgáltatásnyújtáson kívül az a törekvés, miszerint a bölcsődei egységünk illeszkedjen be a közösség életébe, töltsen be funkcióját a családi élet támogatásával.

V. A BÖLCSŐDE ÉS A CSALÁDOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A családok helyzete és funkciója megváltozott a mai társadalomban, ami magával hozta a nevelési szemlélet változását is, melynek révén a szülők más-más elvárásokat, igényeket támasztanak a bölcsődével szemben.

Fontos körültekintően megszervezni és biztosítani az együttműködés formáit, melyek magukban foglalják a gyermekek fejlődéséről szóló kölcsönös információnyújtás mellett a nyitottság hangsúlyozását, ezzel együtt a szülői szemlélet formálását is. A gyermek nevelése elsődlegesen a szülők joga és kötelessége, a bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartva kapcsolódik a gyermek nevelésébe.

Ez a szimmetrikus partneri kapcsolat az alapja a bölcsődés gyermek egészséges fejlődésének, óvodaéretté nevelésének.

A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit és szükségleteit. A nevelőnek, mint szakembernek, olyan szaktudással, tapasztalattal kell rendelkezni, amely segíti a kisgyermeket a beilleszkedésben, a fejlődésben, támogatva a szülőket a nevelésben. A szülőkkel való jó kapcsolat kialakításában az egyéni és szülőcsoportos beszélgetések kiemelt jelentőségűek, amelyek lehetőségét igyekszünk kihasználni, illetve az adott témához kapcsolódó külső szakembert is megkeresünk.

V.1. A kapcsolattartás formái a bölcsődében

Közvetlen személyes kapcsolat	Közvetett kapcsolat
a szülők lehetősége a felvétel, a beszoktatás előtti tájékozódásra	Az általános tudnivalók ismertetése, írásos tájékoztatók megküldése
családlátogatás információnyújtás	alkalmával egyéni tájékoztatás az üzenőfüzetben
az adaptációs időszak (2 hét) alkalmával	a szülők írásos visszajelzései
Egyéni megkeresések során, személyes beszélgetés alkalmával	telefonos kapcsolattartás (veszélyhelyzet idején, betegség alkalmával)
szülői értekezletek során	Érdekképviselői Fórum működésének biztosításával
a bölcsőde ajtóit mindig nyitva állnak	Elégedettségmérési mutatók alkalmazásával
napi kapcsolat a gyermek átadása-átvétele során	A szakmai dokumentációk kifüggesztése az üzenőtáblákra
A bölcsőde zárt Facebook csoporton belül is biztosítja a szükséges és gyors információnyújtás lehetőségét	
A kapcsolattartás mindkét formájának alkalmazása szükséges a családi nevelés és bölcsődei ellátás összehangolására az eredményes gyermekellátás érdekében.	

3. táblázat: Együttműködés bemutatása

Törekszünk arra, hogy a gyermekek bölcsődei élete közelítsen a családban átélt pozitív élethelyzetekhez. Minél szabadabb és aktívabb életet élhessen a gyermek a bölcsődei közösségben, képességeik és egyéniségük kibontakoztatásához minél nagyobb teret kapjanak.

V.2. A bölcsődések családi körülményei

BÖLCSŐDÉS GYERMEKEK CSALÁDI KAPCSOLATAI	FŐ/ARÁNY
a szülők házas/élettársak, a gyermek családban nevelkedik	11 / 91%
egyedülálló szülő	1 / 9%
rendezett családi körülmények	8 / 67%
rendezetlen családi körülmények	4 / 33%
hátrányos helyzetű gyermek	3 / 25%
együttműködő család	8 / 67%
látszategyüttműködő	4 / 33%
gyermekjóléti ellátásba vett bölcsődések	0 / 0%

4. táblázat: Családi mutatók 2022

Az előző éves mutatókhoz képest a gyermekek nagy többsége családban nevelkedik, így az adat pozitív irányba változott (82→91%). A szülők együttműködése az előző évhez viszonyítva azonban romlott, 4 család esetében az együttműködés nem volt megfelelő.

A látszategyüttműködés megjelenik a mindennapokban: a szülő meghallgatja a nevelőt, de azt nem veszi figyelembe, illetve a kommunikáció nem megfelelő a szakemberek irányába, fontos információkat elhallgat vagy passzivitást mutat.

V.3. Érdekképviselet és érdekérvényesítés

A Gyvt. 35-36. §-ai értelmében az Érdekképviseleti fórum (*továbbiakban: Fórum*) munkájában a szülők, a bölcsődei dolgozók és a fenntartó önkormányzat felkért képviselői vesznek részt. A hivatkozott jogszabály értelmében a Fórum részben a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek érdekeinek megjelenítésére, képviseletére és ellátására létrejövő véleményező, javaslattevő, leginkább azonban a tárgykörébe tartozó panaszt elbíráló testület.

Működésének célja, hogy a gyermekek érdekében a szülők által megbízott, az intézmény által kijelölt és az önkormányzattól felkért képviselők együttműködjenek, és a benyújtott vélemény, panasz minél hamarabb elbírálásra kerüljön.

A Fórum tagjainak száma 3 fő, az alábbiak szerint

- szülő/törvényes képviselő 1 fő
- bölcsődei dolgozók képviselője 1 fő
- fenntartó képviselője 1 fő

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban

esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A Fórum feladata, hogy:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit, véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben, a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost.
- intézkedést kezdeményezhet az intézmény vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv),
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

A Fórum felelős:

- a törvényes működéséért,
- a működés szabályainak jogszerű megállapításáért, működési rendjének szabályosságáért,
- a hatáskörébe tartozó döntéseiért.

A Fórum évente legalább két alkalommal rendes, illetve panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülést az intézményvezető hívja össze, lehetőleg írásban, megjelölve a tárgyalandó napirendi pontokat, mellékelve az aktualitás szerint szükséges iratokat.

A 2021/2022 nevelési évben írásban nem érkezett panasz, az esetlegesen felmerült szülői igényeket az intézményvezető személyes beszélgetések formájában meghallgatta, szükség esetén orvoslásra került. A szóbeli panaszok háttérében a fokozott védelmi intézkedések álltak, illetve a gyermekek folyamatos hiányzása és a betegségbe való visszafertőződése.

Panaszkezelés:

Szülői panasz kivizsgálása miatt szülőcsoportos megbeszélésre került sor 2022. január 25.-én, ahová meghívtuk Dr. Baracsi Mária bölcsődeorvost is. A bölcsőde protokollja szerint, bármely esetben, ahol vírusfertőzés gyanúja felmerül

- a gyermeket el kell különíteni, a szülővel együtt a bölcsődeorvost értesíteni a minél hamarabbi vizsgálat elérése céljából.
- Továbbá betegségből visszatérő gyermeket csak abban az esetben fogadhatunk, hogy semmiféle tünetet nem tapasztal a szülő és erről írásban nyilatkozik.
- Ha a nevelés, gondozás során köhögés, orrfolyás, láz vagy egyéb fizikai tüneteket vesz észre a nevelő a gyermek betegségből való visszaérkezése során a gyermeket el kell különíteni és a szülőt értesíteni kell.

Több esetben volt folyamatosan visszaeső, beteg bölcsisünk, így a szülő kérése, panasza arra irányult, hogy félti a munkahelyét, hiszen a gyermeke sokszor beteg, a bölcsőde vagy nem fogadja a gyermeket, vagy orvoshoz küldi. Ezen visszatérő probléma orvoslása céljából kezdeményezte az intézményvezető, hogy a gyermekorvos bevonásával szülőcsoportos megbeszélést tartsunk, ahol minden érintett fél el tudja mondani az álláspontját, illetve felteheti a kérdéseit. A közös gondolkodás és a megfelelő kommunikáció elérte a célját, megfogalmazódott a közös álláspont és az alkalmazott eljárás a vírusfertőzés kezelése, és terjedésének megakadályozása érdekében.

V.4. Gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer a bölcsődében

A bölcsődei szakmai standard része a napközbeni ellátási szakmai standardoknak, kapcsolódik a gyermekjóléti alapellátásokhoz, főleg a jelzőrendszer tagjaként.

A prevenció érdekében a gyermekvédelemben észlelő- és jelzőrendszer működik, melynek feladata, hogy segítse, hogy a gyermekek családjukban tudjanak nevelkedni, valamint megelőzze, és megszüntesse a veszélyeztetettséget. Hozzájáruljon a gyermek személyiségének kibontakozásához, társadalomban való beilleszkedéséhez, és támogassa a gyermeket önálló életvitelének kialakításában. *(hiv.: Gyvt.)*

Fontos elvként jelenik meg az eljáró szerveknek családokkal való együttműködési kötelezettsége, valamint a hátrányos megkülönböztetés tilalma és az ellátásokban való részvétel önkéntessége.

A családok gondjainak orvoslásában részt vevő szakemberek közös munkáját az észlelő – és jelzőrendszer segíti és írja elő. A jelzőrendszer megfelelő működéséhez elengedhetetlen az is, hogy a munkájuk során a gyermekvédelemmel is kapcsolatba kerülő szakemberek, szervezetek, jelzőrendszeri tagok – elsősorban az egészségügyi dolgozók, védőnők, házi orvos, a házi gyermekorvos, a közoktatási és gyermekvédelmi intézményben dolgozók - között kooperatív, közvetlen, egymást segítő viszony alakuljon ki. *(hiv.: Vr. 9-11. §)*

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde szakmai egység működésével bekapcsolódott a település gyermekvédelmi jelzőrendszerébe. A közös munka eddig is jól működött a két intézmény között, hiszen a szociális jelzőrendszer tagjaként is folyamatos együttműködés volt szükséges a Gyermekjóléti Szolgálattal.

A nappali ellátás biztosításával intenzíven jelen vagyunk a bölcsődés családok életében és mindennapjaiban, a felmerülő problémák hamar felszínre kerülnek. A legfontosabb szempont a megfelelő kommunikáció és a már említett preventív attitűd, ezzel megelőzve a következő lépést, a hatósági intézkedés kezdeményezését a gyermeki veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

A gyermekvédelmi rendszer tagjaként esetmegbeszéléseken és esetkonferencián vettünk részt a gyermekjóléti szolgálat szervezésében. A teammunka lehetőség arra, hogy összehangoltan és így hatékonyan tudjuk ellátni a feladatunkat, illetve a munkavégzésünk során az érdekérvényesítést is szem előtt tartjuk.

A szakmai munkát nehezítették a világjárvány okozta körülmények, de a pandémia mellett is szükség volt a gyermekek érdekében a jelzőrendszer fokozott jelenlétére és a szakmai együttműködésre. Működésünk során többször szóban, 3 esetben írásban éltünk jelzési kötelezettségünkkel, egy gyermek esetében hatósági intézkedésre került sor, ideiglenes hatályú elhelyezés történt, a többi esetekben gyermekjóléti alapellátás elrendelésével és a szülői együttműködéssel sikerült orvosolni a felmerülő problémát.

Összegezve: a Bölcsőde feladatai a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként nem változtak az előző évekhez képest, továbbra is ezen szempontok szerint látjuk el:

1. Munkavégzésünk során a gyermekek mindenképp felett álló érdekét érvényesítjük.
2. Kiemelten kezeljük a szülőkkel való kapcsolattartás minőségét, a családi nevelést erősítjük és a gondozásunk, nevelésünk a már meglévő értékeket egészíti ki.
3. Fokozott figyelemmel kísérjük a gyermekvédelmi rendszerben már szereplő családok és gyermekek ellátását, a felmerülő problémákra azonnali jelzéssel reagálunk.
4. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekjóléti szolgálat szakemberével, a bölcsőde gyermekorvosával és a védőnői szolgálattal.
5. Az Érdekvédelmi Fórum működtetésével a szülők kéréseit, jelzéseit mindenkor figyelembe vesszük, szükség esetén kivizsgáljuk azt.

VI. A VESZÉLYHELYZET KEZELÉSE

A 2020. márciusa óta fennálló pandémia miatt kialakított eljárásrendünk 2022. júniusáig volt érvényben. Folyamatosan nyomon követtük a kormány által hozott határozatokat, rendeleteket, amelyek sok esetben ellentmondásosak voltak a gyermekjóléti nappali ellátások területén, így további problémát generált az eljárási kérdéseket illetően.

Munkavégzésünk során a szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó fő szabályokat követtük:

1. Alapszolgáltatások esetén a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett, finanszírozási rendszerbe befogadott ellátotti létszám, feladatmutató és férőhelyszám túlléphető. Az ellátotti létszám, feladatmutató és férőhelyszám a veszélyhelyzet időtartama alatt, valamint az azt követő harmincadik napig a szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő, jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadás hiányában is a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásra jogosít.

A bölcsődében nem léptük túl az ellátotti létszámot.

2. A szolgáltatás nyújtása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben meghatározott személyi és tárgyi feltételektől ellátási érdekből, a fenntartó döntése alapján ideiglenesen el lehet térni.

A 2021/2022 nevelési évben tudtuk tartani a szakmai feltételeket, illetve a fenntartó önkormányzatnak nem volt ilyen jellegű határozata a bölcsődére vonatkozóan.

3. Egyes szolgáltatási elemek nyújtása a fenntartó döntése alapján szüneteltethető.

Teljeskörű ellátást, gyermekjóléti szolgáltatást nyújtottunk az adott időszakban.

X. 2. Védelmi intézkedések

1. a Higiéniai és Biztonsági Protokoll alapján új Eljárásrendet határoztunk meg, amelyről minden érintett személyt, családot és intézményt tájékoztattunk. A mindennapi munkavégzés az alábbiak betartásával valósult meg:
2. Fizikai védelem feltételeinek a megteremtése: kézfertőtlenítő, szájmaszk és szükség esetén gumikesztyű biztosítása a beérkezőknek.
3. Az érkező és távozó gyermekek esetében kötelező az öltözőben a zsiliprendszer betartása, csak egy szülő és egy gyermek lehet az öltöző helyiségében, a többi érkező a folyosón a szociális távolságtartás betartásával várakozik.
4. Fertőtlenítési és takarítási naplót vezetünk be, amely dokumentálta a fokozott fertőtlenítési munkálatokat.
5. A gyermekek és a dolgozók vonatkozásában folyamatos testhőmérés történt.
6. A szülőcsoportos megbeszélést követően megállapodtunk abban, hogy a gyógyult gyermekeket a szülő még 1-2 napig otthon tartja a visszaesés elkerülése végett. Azokat a napokat a szülő írásbeli nyilatkozatban igazolja a bölcsőde felé.
7. Időszakos leállás volt a bölcsődében 2021. november 15. napjától november 20-ig. A HBMKH Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának a HB-08/NEO/15196-4/2021 számú határozata alapján hatósági házi karantén alá helyezték a bölcsőde gyermekeit.
8. Minden szakmai dolgozó felvette a Covid védőoltást és így személyes védelemmel is hozzájárult a bölcsőde működéséhez.
9. A veszélyhelyzet kezelése érdekében 2021. év folyamán 15. vezetői intézkedés született; Intézkedési terv, Eljárásrend, Krízisterv került kiadásra.
10. Öt alkalommal gyorsesztesztelést szerveztünk egy egészségügyi dolgozó segítségével és igény szerint otthon elvégezhető tesztek biztosítottunk a dolgozók körében.

A veszélyhelyzet megszűnését követően egyes védelmi intézkedéseket megtartottunk a gyermekek biztonsága érdekében, így preventív módon a Higiéniai és Biztonsági Protokollban megfogalmazott fertőtlenítésre, takarításra vonatkozó szabályok továbbra is érvényben maradtak a bölcsődében.

Továbbra is folytatjuk a játékok, eszközök és felületek fokozott fertőtlenítését, amelyről takarítási naplót vezetünk. A beérkezők részére biztosítjuk a kézfertőtlenítő alkalmazását. Kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos szellőztetésre a csoportszobában és a gyermekmosdóban.

VII. A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

A bölcsőde esetében két évente esedékes a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi osztályának a szakmai munkára és törvényes működésre vonatkozó ellenőrzése, ennek értelmében 2021. december 6. napjával eljárást indított a felettes szervünk, amely 2022. január 21. napjáig tartott.

Az átfogó ellenőrzés során az alábbi szempontokat vizsgálták:

1. Az ellátásra vonatkozó vonatkozó adatok
2. Tárgyi feltételek
3. Szabályozottság: Alapító okirat, Szakmai program, Szervezeti és Működési Szabályzat vizsgálata, Érdekképviselői Fórum Szabályzatának, a Házirendnek és a Munkaruha szabályzatnak a vizsgálata történt.
4. A nyári zárásra vonatkozó intézkedés
5. Szakmai létszámadatok, személyi feltételek ellenőrzése
6. Gyermekekre vonatkozó adatok
7. A felvételi eljárás és a jelentkezés törvényességi vizsgálata
8. Térítési díj és gondozási díjra vonatkozó adatok
9. A koronavírus járvány terjedésére tett vezetői intézkedések
10. Népegészségügyi vizsgálat lefolytatása

Megállapították, hogy az intézményben semmiféle közegészségügyi hiányosságok nincsenek. A bölcsődében a gyermekjóléti szolgáltatás minden feltétele biztosított, a jogszabályi felhatalmazásnak megfelelnek. A személyi és tárgyi feltételek megfelelőek, további intézkedésnek helye nincs. A dokumentáció a törvényi előírásoknak megfelel, azok pontosítása és aktualizálása folyamatosan megtörténik.

A felettes szerv megkereste az illetékes módszertani intézményt és felkérte egy szakértői vélemény elkészítésére. Ennek értelmében helyszíni látogatással egybekötött a Magyar Bölcsődék Egyesületének képviseletében egy egész gondozási nap során történt a bölcsődei csoportban végzett munka szakértői megfigyelése, amely kitért részletesen:

- a tárgyi feltételekre,
- a nevelő gondozó munka személyi feltételire, a képzettségek vizsgálatára,
- az intézményvezetővel folytatott szakmai megbeszélésre és
- a szakmai dokumentációk vizsgálatára.

Továbbá a nevelés-gondozás során

- a gyermekek folyamatos napirendjére,
- a kisgyermeknevelői munka szervezésére,
- a nevelői magatartásra, kommunikációra, felnőtt-gyermek interakciókra.
- Az étkezések lebonyolítására,

- az altatásra, fürdőszobai gondozásra, a játéktevékenységre, továbbá a családi nevelés segítésére.

Az ellenőrzési tevékenységről, megfigyelésről feljegyzés készült, amelynek összegzése alapján „a tárgyi és személyi feltételekről elmondható, hogy megfelelő szinten állnak az intézmény rendelkezésére, minden jogszabályi előírások teljesülnek. Mind az intézményvezető, mind a kisgyermeknevelők hivatástudattal végzik munkájukat a gyermekek körében és készek az ellátás még tökéletesebbé tételén dolgozni. A módszertani szervezési problémák korántsem a rossz szándékból, hanem még az új bölcsődei ellátási forma okozta tapasztalatlanságból származnak. A tapasztalatszerzésben bármikor a Magyar Bölcsődék Egyesületének, mint módszertani szervezetnek a támogatására számíthatnak.”

A módszertani ellenőrzés semmiféle hiányosságot nem észlelt, a szervezési probléma gyanánt a csoportszoba kialakítását javasolta, amelyet egy hónapon belül megvalósítottunk: több nyitott játékpólcot helyeztünk el, a puhasarok egy másik helyen kerültek kialakításra. A csoportszobában funkció sarkokat hoztunk létre: építősarkot, babakonyhát, mesélősarkot alakítottunk ki.

A nevelés-gondozás vizsgálata során megállapította, hogy a szakmai bizonytalanság a tapasztalatlanságból fakad, amit a járványhelyzet is nehezített. A megfigyelést követő értekezleten pontosítottuk a saját kisgyermeknevelő rendszer kialakítását, a folyamatos gondozási sorrend megtartását, a dajkai és nevelői szerepek megfelelő különválasztását.

A gondozási tevékenység vizsgálata során megállapította, hogy a szakmai dolgozók személyiségéből látható a gyermekek szeretete, tisztelete, kedvesség és figyelmeesség. Teret engednek a testi kontaktusoknak, simogatnak, ölelnek. Semmiféle direkt korlátozás nem tapasztalható, a megengedőbb nevelői attitűd dominál, amely a bölcsődei életkornak megfelel.

Fontos megjegyzése volt a szakértőnek, hogy a légkör családi, ahol a gyermekek láthatóan nagyon jól érzik magukat. Természetesen a módszertani ajánlást elfogadtuk, bár fontos megjegyezni, hogy addig segítséget nem nyújtottak számunkra, amely kifejezetten a nevelésre és gondozási folyamatokra vonatkozott volna. Felajánlotta a szakértő, hogy debreceni bölcsődében látogatásokat végezzünk, ezzel is segítve a tapasztalati munkát, a gyakorlati fogások szélesebb ismeretét. Sajnos a pandémia miatt a bölcsődelátogatások eddig nem tudtak megvalósulni, illetve nagyon nehéz megszervezni a mindennapi munkát úgy, hogy 1 vagy 2 dolgozó nincs jelen, hiszen a helyettesítés ebben a kis létszámban nem megoldott.

VIII. SZAKMAI GYAKORLAT BIZTOSÍTÁSA

A bölcsőde két hallgatót fogadott a nevelési év során, ennek értelmében az intézmény Együttműködési megállapodást kötött a Debreceni Szakképzési Centrummal és az Eszterházy Károly Egyetemmel (Eger). A szerződés szerint szakmai gyakorlóléhelyet biztosítottunk a koragyermekkorai intervenció tárgyhoz kapcsolódó gyakorlati felkészítéshez, illetve a kisgyermeknevelői vizsga gyakorlati megvalósulásához.

A fiatal hallgatók érkezése a bölcsődében új impulzust adott nemcsak a gyermekeknek, hanem az ott dolgozóknak is. Kíváncsian fogadtuk az új ismereteket, így a mi is profitáltunk a tanulóknak nyújtott gyakorlati segítségnyújtással. Lehetőségünkhöz mérten további hallgatók jelentkezését is várjuk, a gyakorlati helyszín biztosításával támogatjuk az új szakmai generáció munkába állását.

IX. MEGVALÓSULT INNOVÁCIÓK

IX. 1. A 2021-es évben pályáztunk a „**Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése**” című, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú **kiemelt projekt** keretében lefolytatott „**Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése**” elnevezésű pályázat támogatásával megvalósuló „**OkosÓvoda**” pályázatra. A kiíró kiszélesítette a pályázók körét, felajánlott a lehetőséget nemcsak az óvodák, hanem a bölcsődék számára is.

A projekt célja, hogy akik még nem rendelkeznek saját honlappal, de szeretnék hatékonyabban és gyorsabban megosztani a mindennapi óvodai/bölcsődei étellel kapcsolatos információkat, azok elkészíthessék a saját honlapjukat. A pályázatunkat elkészítettük, mely pozitív elbírálásban részesült.

A honlap kezelését egy online képzés keretein belül sajátíthattam el, melyet követően 2021 decemberében publikáltuk az elkészült honlapot, ahol bemutatjuk bölcsődénket, emellett a működésünket szabályozó dokumentumokat is elérhetővé tettük. Bölcsődénk webcíme: www.foldesbolcsode.hu

A honlap folyamatos fejlesztés és publikálás alatt áll, de már megtekinthető és elérhető minden érdeklődő számára.

X. ÉRTÉKELÉS

Amennyire fontos a fejlesztés, annyira fontos az, hogy objektív szempontok szerint direkt és indirekt módon értékeljük a munkánkat, tudjuk kiszűrni az esetleges hibákat, gyengeségeket. Az értékelés nemcsak vezetői értékelést jelent, hanem önértékelést is, amelynek egyik módja a dolgozói kérdőív kitöltése. Az alábbi kérdések megválaszolására kértem a kollégák együttműködését:

- 1. Mi volt számodra a legnagyobb eredmény, amit sikerült elérned?*
- 2. Ezzel együtt a legnagyobb kihívás, amivel meg kellett küzdened?*
- 3. Önmagadhoz mérten miben fejlődöttél a leginkább?*
- 4. Miben szeretnél még fejlődni?*
- 5. Bármi, amiben a segítségemet kéred a munkavégzéssel kapcsolatosan.*

A mérés szubjektív véleménynyilvánítás volt, de a válaszok számomra pozitív megerősítést adtak bizonyos kérdésekben, illetve objektív visszacsatolást is eredményeztek:

- Nem volt kötelező, de minden dolgozó megválaszolta a kérdéseket.
- A Bölcsődében leginkább a szakmaiság megvalósítása okozott nehézséget, hiszen senki nem rendelkezett kellő munkatapasztalattal, jellemző volt a megfelelési kényszer, hiszen teljesen új feladat megvalósítására egy új munkacsoport jött létre, ahol az erőviszonyok ismeretlenek voltak.
- Vezetőként is kihívást jelentett a szervezeti kultúra meghatározása és megvalósítása, a MI-tudat kialakítása, a személyes kompetenciahatárok kijelölése, a munkavégzés gördülékeny és hatékony kivitelezésének a megszervezése.
- Mindegyik dolgozó megfogalmazta a továbbképzés fontosságát, hogy szakmailag szeretnének fejlődni. Nagy hatással volt a kisgyermeknevelőknél a Mesepárna módszer elsajátítása, munkavégzésük során hasznosítani tudták a megszerzett tudásukat.

Az esetmegbeszélések során, munkaértekezleten, szakmai napokon igyekszem más környezetben és másképp megfogalmazni az adott témát, vagy éppen krízishelyzetben alkalmazni a konfliktuskezelés módszerét. Hatással van a kollégákra az újszerű értekezés, hiszen interaktívabb és kommunikatívabb, mindenképpen fejlesztő hatással bír, nemcsak készségeket fejleszt.

Az értékelés nemcsak átfogó, hanem specifikus, sajátos jellegű is volt, így bizonyos kérdésekben az újratervezés szükségességét eredményezte.

A 2021/2022 nevelési évben a pandémia miatt kialakult társadalmi és gazdasági változások, az ellenőrzések során megfogalmazott vélemények és szakmai elvárások, a növekvő lakossági igények továbbra is arra sarkalnak bennünket, hogy a családok támogatásával a gyermekek számára a bölcsőde töltse be támogató funkcióját a településen. A gyermekek érdekében a szakmai munka fejlesztésével, képzésekkel, egyéni és csoportos segítő beszélgetésekkel tovább kívánjuk emelni a bölcsődei szolgáltatás színvonalát.

Földes, 2022. szeptember 15.

Víghné Galgóczi Mária
Intézményvezető

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (IX.30.) számú
H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E

**A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde Szakmai Egységének
2021/2022 évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő-testület

a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde Szakmai Egységének 2021/2022 évi munkájáról szóló beszámolót a mellékletben foglaltak szerint **elfogadja**.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2022. szeptember 30.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella
jegyző