

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 25-én (pénteken) 9:00 órakor megtartott rendkívüli ülésén.

Helye: Községháza emeleti nagyterem

Jelen vannak: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester, Horváth Sándorné alpolgármester, Diószegi Antal képviselő, Péter Imre képviselő, Dr. Szabó Irma képviselő, Sápy Béla képviselő

Jelen vannak továbbá: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző, Diószeginé Kovács Éva pénzügyi irodavezető, Szilágyiné Fülöp Erika önkormányzati referens, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Tarr Zsófia titkársági referens

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 6 képviselő van jelen.

Javaslatot tett Diószegi Antal képviselő és Horváth Sándorné képviselő jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Javasolta a Földes Nagyközség Önkormányzat által a „Kedvezményezett települések gazdaságélénkítő programja” c. pályázat keretében tervezett „Asztalos-üzem fejlesztése Földesen” elnevezésű nyertes pályázat megvalósításához többlettámogatási igény benyújtásáról II. sz. előterjesztést 15. napirendi pontként, valamint a TOP_Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése pályázaton történő indulásáról II. sz. előterjesztést 16. napirendi pontként történő felvételét. Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a napirendi pontok módosítására irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok módosításáról szóló javaslatot.

1. számú napirend: **Tájékoztató** az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság megállapította, hogy sok pályázat került határidőben benyújtásra, illetve folyamatban van a benyújtásuk.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy egyeztetett Losó Úrral, a falugyűlésre készíti a tájékoztatóját. Elmondta, hogy azóta részt vett a Bihari Hulladéklerakó költségvetési tárgyalásán, ahol elfogadásra került a társaság költségvetése. Részt vett továbbá Érsemlyénben egy polgármesteri találkozón, ahol a falukönyvvel kapcsolatban vett részt. Az ülés előtti napon pedig egy helyi idős lakost köszöntött születésnapja alkalmából. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.

2. számú napirend: **Tájékoztató** a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadásra a tájékoztatót.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy az előterjesztésben a sok beadott pályázat aktuális helyzetéről, valamint az egyéb meghozott döntések olvashatók a tájékoztatóban. Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.

3. számú napirend: **Előterjesztés** az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására és a fenntartói hirdetmény elfogadására

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a beiratkozás tervezete és a beiratkozáshoz szükséges okmányok felsorolása a jogszabályoknak megfelelő. A bizottság javasolja elfogadni.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy 2022. április 25.-26.-27-én történne a beiratkozás, 8 és 16 óra között. Reméljük minél többen fognak beiratkozni, hiszen a védőnők tájékoztatása alapján folyamatosan növekszik a kisbabák és a kismamák száma.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Elmondta, hogy az általános iskolába pedig április 20-21-én van a beiratkozás.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
35/2022. (II.25.) számú
H A T Á R O Z A T A

az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására és fenntartói hirdetmény elfogadásáról

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Kállay László Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás idejét **2022. április 25-26-27. (hétfő, kedd, szerda)** 8⁰⁰-16⁰⁰ időtartamban **h a t á r o z z a m e g**.

Az óvodai beiratkozás tervezett időpontját és feltételeit tartalmazó hirdetményt – a határozat mellékletében foglaltak szerint – **elfogadja**.

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti fenntartói hirdetmény közzétételéről, valamint intézményvezető részére történő továbbításáról gondoskodjon.

Határidő: 2022. március 1.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

HIRDETMÉNY

ÓVODAI BEÍRATÁS A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉVRE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése alapján, **a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.**

A beiratkozási kötelezettség azon gyermekekre vonatkozik, akik 2019.09.01. előtt születtek és még nem járnak óvodába.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Földes Nagyközség Önkormányzatának fenntartásában működő Kállay László Óvoda felvételi körzete Földes nagyközség közigazgatási területe.

A beiratkozás időpontja:

2022. április 25. (hétfő): 8.00-16.00 óra

2022. április 26. (kedd): 8.00-16.00 óra

2022. április 27. (szerda): 8.00-16.00 óra

A beiratkozás helye: Kállay László Óvoda titkársági iroda, 4177 Földes, Rákóczi u. 11. Telefon: 54 464 068

A beiratkozáshoz szükséges **jelentkezési lap** letölthető az óvoda **www.foldesovoda.hu** honlapjáról.

A szülő köteles beíratni gyermekét a hirdetményben meghatározott időpontban.

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott- kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a megyei kormányhivatal illetékes járási hivatala felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Amennyiben az óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, arról a szülő köteles a beíratás idejének – jogszabályban előírt - utolsó naptári napját követő 15 napon belül, azaz 2022. 06.04-ig írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A beíratáshoz szükséges okmányok, dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány (személyi igazolvány vagy útlevél) -amennyiben rendelkezésre áll
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány (személyi igazolvány, útlevél vagy vezetői engedély) és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a gyermek TAJ kártyája,
- kötelezően beadandó védőoltások meglétét igazoló védőnői igazolás,
- a gyermek egészségi állapotát és óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét igazoló dokumentum (pl. orvosi igazolás, szakértői vélemény).

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételére az óvoda alkalmas.

A gyermek felvételéről az óvodavezető dönt, melyről 2022.05.27-ig értesíti írásban a szülőt.

A szülő az óvodavezető döntése ellen a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül Földes Nagyközség Jegyzőjének címzett, de a Kállay László Óvodához benyújtandó jogorvoslattal élhet.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §-a értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülő felügyeleti vagy gyámsága alatt álló gyermeket nem íratja be az óvodába, szabálysértést követ el, és pénzbírsággal sújtható.

Földes, 2022. február 25.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester

4. számú napirend: **Beszámoló** a Földes Községi Könyvtárban végzett 2021. évi szakmai munkáról
Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy az intézményvezető megírta a beszámolóját. Formájában egy kicsit más, ugyanis az emberi erőforrások minisztériumának a könyvtári főosztálya elkészített egy új sablont, melyet

megkaptak a könyvtárak. Ez a sablon jót tett a beszámolóknak, ugyanis a 12 pont köré csoportosították a teendőket. Olyan kulcsfontosságú területek vannak közöttük, ami lefedi a könyvtár egészének működését. Ilyenek az összefoglaló, a stratégiai célok, szervezet, infrastruktúra, gyűjteményezés, szolgáltatás, minőségirányítás, tudományos kutatás, partnerség, marketing-kommunikáció. Meghatározott terjedelemben és az egyes területeken elért eredmények és hiányosságok logikus és többségében tárgyyszerű összefoglalója olvasható. Nem követelmény, de megállapították, hogy jó és élvezetes stílusban ismerhették meg az előző évi munkát. Nagyon fontosnak tartották azt az öt táblázatot, ami csatlakozott a szöveges beszámolóhoz, ugyanis ez a táblázat fejtette ki mindazt, amit igazgató asszony az előzetesen leírt. Ezek olyan táblázatok voltak, amik a szolgáltatásokat bontotta ki, részletezte, pontos számadatokkal támasztotta alá. Majd megismerhettük a rendezvényeket, amikből 19-et tartott az intézmény a 168 napon, amíg nyitva volt. Ennek egy része online volt. A sajtómegjelenést, a facebook használatát, a pénzügyi adatokat, és a munkaügyi adatokat is tartalmazza. Ezek alapján azt állapította meg a bizottság, hogy a könyvtár a jogszabályokat betartva működött, és megtörtént a biztonságos működéséhez szükséges dolgok közül szinte minden. A működéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek is adottak voltak, és kialakult az a technikai háttér is, ami lehetővé tette az átköltözés után is, hogy akadálymentes legyen az intézmény. A tárgyi feltételek biztosításánál azonban megállapították, hogy vannak olyan feladatok, amelyeket már meg kellett volna oldani az előző évben. Ilyenek például a homlokzaton a felirat elhelyezése. Továbbá nem igazán volt érhető, hogy a melegvíz hiányát miért nem lehetett kiküszöbölni, valamint a táskatartó készítésére is meg volt az anyag és a szándék is, hogy létrejöjjön. Ezek után a szakmai munkát tekintették át és a könyvtár kultúrákövetítésben elfoglalt helye pótolhatatlan. Nem kerülhette ki a pandémia szó használatát sem, hiszen ez volt az elmúlt évben jellemző. 4 hónapig nem tudta a könyvtár személyesen fogadni az olvasókat, de látták hogy jól vették az akadályokat az dolgozókkal, ugyanis megtalálták a dolgozókkal az utat az olvasókhoz. Annak ellenére, hogy csökkent a nyitvatartási idő száma mégis 57 új beiratkozó van a településen. Elismerték a gyűjteményezéssel kapcsolatos naprakész munkavégzésüket. Hatalmas állománnyal rendelkeznek, majdnem 32.000 darabbal. Ez duplája az ilyen lakosú település könyvtárától elvárhatónak. Az elmúlt évben 842 új dokumentumot kellett bevételezni, tehát a nyitva tartott napok arányában ez napi 4-5 új könyvet jelentett. Az elmúlt évben is az olvasóvá nevelésen volt az egyik szakmai hangsúly és kétség sem fért hozzá, hogy a könyvtár dolgozói szakértelemmel és szeretettel gondozzák ezt a területet. Itt is láttak olyan negatív dolgot, amíg megbeszéléssel talán pontosítani is lehetne. Talán másfajta hozzáállást kívánna meg könyvtárigazgató asszonytól, például a tankönyvek kölcsönzése az állományba vétele vagy állományból való törlése. Nem feltétlen kocsiba rakva kell átvinni a könyveket a könyvtárba, hanem egyszerűbb a bélyegzővel átmenni az iskolába. Ezek elhanyagolható negatívumok, de ahhoz, hogy mindkét funkció teljesülhessen, ennek az erősítését kérik. A felsoroltak alapján egyértelműen látszik, hogy pozitívan értékelték az intézmény előző évi tevékenységét és ez alapján a beszámolót elfogadásra javasolják.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy képviselő asszony megfelelően összefoglalta, hiszen minden területet érintett. Elmondta továbbá, hogy örül annak, hogy 849 fő rendelkezik érvényes beiratkozással. Jó dolog az, hogy a 14 és 65 év közötti korosztály 534 fő, aki beiratkozott. Örömmel olvasta a beszámolóban a közösségi szolgálat lehetőségét. 2021-ben 3 fő vett részt, valamint eddig 26 fő teljesített szolgálatot a könyvtárban. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
36/2022. (II.25.) számú
H A T Á R O Z A T A

Földes Községi Könyvtárban végzett 2021. évi (2021. január 01.-2021. december 31.) szakmai munkáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Földes Községi Könyvtárban végzett 2021. évi szakmai munkáról szóló beszámolót a mellékletben foglaltak szerint **elfogadja**.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

A Földes Községi Könyvtár 2021. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)**
- b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések**
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények**

A 2020-as munkaévhez hasonlóan a 2021-es év sem a munkaprogram tervszerű megvalósításának éve volt, jóval inkább az olvasókhoz, a könyvtár használóihoz való kreatív útkeresés és a megtalált megoldások rugalmas működtetésének, további szofisztikálásának az időszaka.

Az első négy hónapban zárvatartás mellett működtettük szolgáltatásainkat, telefonos és internetes (e-mail, Facebook, Messenger) kapcsolattartással, előre egyeztetett időpontban történő házhozszállítással és a könyvtár épülete előtt bonyolított kölcsönzési tranzakciókkal, melynek gördülékenyebbé tételéhez kérelmeket szerkesztettünk és csengőt szereltettünk fel a főbejáratához. Ablakkiállítások sorával invitáltuk az intézmény utcára néző ablakaihoz településünk lakóit, online pályázatokat és versenyeket hirdettünk minden korosztály számára.

A május 4-i újranyitás után változatos nyári programokkal vártuk az érdeklődőket, az őszi és téli időszak szokásos eseményei az aktuális járványügyi szabályok betartásával kerültek megrendezésre.

Sikerként könyvelhetjük el, hogy a világjárvány okozta nehézségek és korlátozások ellenére megtaláltuk az utat az olvasókhoz és olyan új használókat tudtunk megnyerni a szükségből bevezetett szolgáltatásaink által, akik működésünk hagyományos mederben tartásával nem találtak volna rá a könyvtár számukra nyújtott értékeire.

Az új szolgáltatásokhoz új készségeket kellett elsajátítanunk, online képzéseken gyarapítottuk elméleti és gyakorlati ismereteinket.

Jó néhány programunk ugyan elmaradt, de mindezek ellenére szakmai stratégiánk kiemelt céljait többnyire sikerült megvalósítanunk, az egyes pontok folytatását és szükség szerinti kiterjesztését beépítjük a 2022. évi munkatervünkbe.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által**
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését**

A korábbi évek kiemelt feladatai 2021-ben is szakmai stratégiánk alapját képezték: olvasásnépszerűsítés, könyvbarát-körös tevékenység, irodalmi programok szervezése, a Karácsony Sándor Állandó Emlékkiállítás bővítése.

Új feladatként jelöltük meg az Emlékkiállítás megújítását HUNG-2021 pályázattal, melyet a FÉB elnökével elkészítettünk, de sajnos nem kaptunk támogatást.

Terveinket a korlátozások miatt a kevesebb programmal, hézagosan valósíthattuk meg, az olvasónapló pályázati nevezés pedig elmaradt.

Kiemelt feladatunkat, a könyvtár végleges áthelyezésével, az új székhelyen történő zökkenőmentes működésével összefüggő teendőket végrehajtottuk, megvalósult az intézmény fogadóképessé tétele az újranyitásra, azonban bőven maradtak még teendőink a földszinti előtér, valamint az emeleti terek berendezése és az állományrészek elhelyezése kapcsán.

Stratégiánk fókuszában tartottuk a járványhelyzethez rugalmasan alkalmazkodó szolgáltatások kínálatát, az online szolgáltatáselérés folyamatos biztosítását, az olvasóközpontú, biztonságos kiszolgálás megvalósítását és a minőségi tartalommegosztást a Földesi KönyvtÉRben.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

2021-ben három fővel láttuk el feladatainkat, humán erőforrásunkat egy könyvtáros asszisztens, egy adatrögzítő és egy szakirányú egyetemet végzett igazgató összeszokott együttese alkotta. Évtizedek tapasztalata és az elhivatottság garantálta a minőségi szolgáltatások nyújtását. A kettős funkció maradéktalan ellátása csak szakmailag igényes, pontos munkavégzéssel lehetséges. Az iskolakönyvtári feladatokhoz szükséges végzettséggel (tanító; informatikus-könyvtáros, könyvtárostanárszakirány) a vezető rendelkezik. Nyugdíjba vonult kollégánk feladatait adatrögzítőnk maximálisan átvette és kiválóan ellátja.

KKDSZ tagként részt vettem a nemzetközi SZE online szemináriumán, mindhárman elvégeztük a *Digitalizálási munkafolyamatok a könyvtárban* 60 órás e-learning tanfolyamot és meghallgattam az ÁSZ tudásmegosztó képzését.

Az épület használatában történt funkcióváltás miatt elkészült a vízhozam bemérése, a tűzvédelmi műszaki leírás; a tűz-, az érintés- és a villámvédelem, valamint az erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata.

Intézményünk gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látta el.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása**
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. egyéb infrastruktúra**

Az intézményi infrastruktúra összességében még megfelelőnek értékelhető, de egy részben felújított régi épületben működünk előregedő technikai háttér mellett. A szerver és az asztali számítógépek is 9 éve vannak használatban, melyeket TIOP pályázattal nyertünk 2013-ban.

A géppark a Méliusz Könyvtár jóvoltából kiegészült egy All-in-One PC-vel megyei pályázat által, így összesen 4 db olvasói és 3 db dolgozói munkahely áll a vendégeink és a könyvtárosok rendelkezésére. 2021-ben 6 gép memóriabővítésére került sor, működésük stabilnak mondható, de korukból kifolyólag nem a leggyorsabb teljesítményt nyújtják.

Kiépítésre került a biztonsági mentések duplikált tárolására alkalmas technikai háttér, két dolgozói gépen ventilátorcsere történt és pótolnunk kellett egy tönkrement szünetmentes tápegységet is.

Az épületből kivezetett árammal ellátott felhasználók miatt megtörtént az almerők felszerelése és a szekrény bővítése.

Rendelkezünk reprográfiai eszközzel, projektorral, digitális fényképezőgéppel és kombinált hanglemez/CD lejátszóval.

Eszközeink karbantartását szükség esetén a Polgármesteri Hivatal hálózati technikus végzi.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

Állományunk 75%-a szabadpolcos rendszerben került elhelyezésre. Összesen 31.128 db címleltárkönyvben nyilvántartott dokumentum áll olvasóink rendelkezésére, melyekből 25.796 db kölcsönözhető, 5.332 db helyben használható.

45 féle kurrens folyóirat olvasható nyomtatott változatban, egyhez digitális előfizetés is tartozik. Közkedveltek a diafilmjeink és a hangoskönyv gyűjteményünk.

A gyarapítás több forrásból történik. A kulturális előirányzat 10%-a, az érdekeltségnövelő- és a fenntartói támogatás, az állománybővítési pályázatok (Wekerle Sándor, Lőrincze Lajos, Kazinczy Ferenc), amelyek együttesen 1.291 E Ft értékű számlás beszerzést tettek lehetővé, így 842 db dokumentummal gyarapodott az állomány.

A *Könyvet a könyvtáraknak I.* programban 544 E Ft értékben gyűjteményezhettünk a minisztériumi ajándék kötetek, intézményi felajánlások és lakossági adományok mellett.

A gyűjteményezés tervszerűen, a gyűjtőköri szabályzatban rögzített alapelvek szerint történt. A pedagógusok kötelező és ajánlott irodalomra vonatkozó igényeit soron kívül megrendeltük, majd a gyűjtőkör alapján folytattuk a gyarapítást. Az olvasói kéréseket felvettük a dezideráta jegyzékbe és lehetőség szerint beszereztük a lajstrom tételeit.

A gyűjteményfeltárás feszített tempóban zajlott, mert olvasóink megszokták, hogy az újonnan érkezett könyveket, friss megjelenéseket hamar kézbe vehetik, de a sűrűn előforduló áramszünetek következtében sokszor több órán keresztül elérhetetlen internetkapcsolat gyakori problémája megnehezítette a dolgunkat. Az új beszerzések olvasók számára hozzáférhetővé tétele átlagosan egy munkanap elteltével megtörtént.

A feltárást a HunTéka rendszerével végezzük, melyen keresztül biztosított az IKR frissítése és katalógusunk 0-24 órás távoli elérése.

Állományvédelmi munkánk gerincét a muzeális gyűjteményrész ellenőrzése, az elhasználódó könyvek ragasztása, a raktári jelzetek frissítése alkotta. Az állomány állapotát folyamatosan monitorozzuk. Célunk a gyűjtemény ép megőrzése és a kordokumentumok online elérésének biztosítása. A digitalizálásra kijelölt példányok pdf, jpeg szkennelése A3-as készülékkel zajlik.

A helytörténeti jelentőségű fotókból, újságcikkekből álló kiválgatgyűjtemény digitalizálása és feltöltése folyamatos a JaDox adatbázisába.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
- b. helyben elérhető szolgáltatások**
- c. távolról elérhető szolgáltatások**
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
- e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Földes nagyközség lakosság száma 2021. január 1-én 3957 fő volt, akik közül 849 fő rendelkezett érvényes beiratkozással az elmúlt évben, tehát a településünkön élők közel egynegyede vette igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

Az olvasók korosztály szerinti összetétele: 271 fő 14 év alatti, 534-en 14-65 év közöttiek, és 44 fő a 65 év fölöttiek száma. A regisztrált olvasók között 57 fő új beiratkozót üdvözölhettünk.

Intézményünk nyitvatartási ideje alkalmazkodik a használói igényekhez, a Könyves Vasárnapon pedig rendkívüli nyitvatartással vártuk olvasóinkat. A járványhelyzet miatt csak 168 nyitvatartási napon fogadhattuk vendégeinket, de a kölcsönzést házhozszállítással és előre egyeztetett átadópontra eléréssel továbbra is biztosítottuk. A dokumentummozgások jelentős hányadát az ifjúsági, az iskolakönyvtári forgalom és a nyugdíjas korúak kölcsönzéseiből adódott és tíz könyvtárközi kérés is teljesült. Térítéses szolgáltatásaink a fénymásolás, nyomtatás, internethasználat.

Online katalógusunk napi 24 órában elérhető az OPAC megyei közös keresőjén keresztül.

Új honlapunk 2016 óta működik, sajnos tartalma kapacitáshiány miatt ritkán frissül, keressük a megoldást a probléma orvoslására.

Referenz szolgáltatásunk mindennapi rutin: telefonon, e-mailben, közösségi csatornákon érkező kérésekre is válaszolunk. Szükség esetén segítjük a digitális írástudás elsajátítását.

Az elmúlt évben összesen 19 programunk volt 1249 résztvevővel (2. sz. melléklet).

Rendezvényeink változó arányban tartalmaznak kompetenciafejlesztő elemeket, a szövegértést fejlesztő, a digitális kompetenciát növelő és információkeresési ismereteket nyújtó tartalmakat. Négy könyvtárhasználati foglalkozásunk és öt ablakkiállításunk volt. Az Országos Könyvtári Napok és a Könyves Vasárnap is remek alkalmat kínált a tájékoztatásra, a felhasználóképzésre.

A célcsoportok tekintetében az ifjúsági események mellett a családok és a nyugdíjas korosztály megszólítására is sor került, a hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő programelemekkel.

A nemzetiségi közösségbe tartozók és a fogyatékkal élők számára programokat nem hirdettünk, de rendelkezünk egy- és kétnyelvű roma kötetekkel, az infokommunikációs akadálymentesítés megvalósítása pedig a WAI útmutató alapján történik. OPAC katalógusunk és könyvtári honlapunk is böngészhető akadálymentesített formátumban, a látássérültek könyvtárhasználatát felolvasó szoftver segíti, a hallássérültek kommunikációjának támogatására hangjel erősítő indukciós hurok van intézményünkben.

Tolerancia alapú értékrendünket, segítő szemléletünket munkavégzésünk során érvényesítjük.

A social felület folyamatos használata segített áthidalni az elrendelt zárvatartás okozta nehézségeket. A jelenleg 869 tagú Földesi KönyvTÉR zárt Facebook csoport révén olyan közösségi felületet működtetünk, ahol egyszerre történik az információátadás, a kulturális tartalmak megosztása, értékközlés, gondolat- és tapasztalatcsere, inspirálódás, új könyvbarátok elérése, kölcsönzési tranzakciók és referenz kérések kommunikálása.

Ötvözve alkalmaztuk a jól működő, bevált könyvtári gyakorlatok rendszerét a XXI. századi innovatív megoldásokkal. A szolgáltatások elérhetőségének kiterjesztésével a speciális kihívások idején is igyekeztünk olvasóink igényeinek megfelelni és kéréseiket maximálisan teljesíteni.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

b. önértékelés

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Az 1997. évi CXL. tv. 55. § (1) k) pontjának megfelelően szolgáltatásainkat minőségirányítási szempontok mentén szerveztük. A könyvtári minőségirányítás bevezetéséről szóló ajánlás minőségügyi adatlapja szerint a 3-5 könyvtárossal működő könyvtárban 9 indikátort kell teljesíteni:

küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT-elemzés, partnerlista, használói igényfelmérés, elégedettségmérés, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások. Ezek mindegyikével rendelkezünk, honlapunkon közzétettük, így túlteljesítettük a minőségirányítási elvek megvalósulását, mert jelenleg csak az 1-2 könyvtárost foglalkoztató könyvtárakkal szemben támasztott elvárásoknak (5 indikátor meglétének) kell megfelelnünk (egy könyvtáros, egy könyvtáros asszisztens és egy adatrögzítő a humán hátterünk).

2021-ben átdolgoztuk az analízisünket, egy alkalommal végeztünk használói igény- és elégedettségmérést 21 olvasó közreműködésével, a következtetéseket munkánk eredményesebbé tételére használjuk.

A Megyei Szolgáltatási Osztály vezetője és munkatársai folyamatosan informálnak, minden kérdésünkre választ adnak a minőségirányítás tekintetében.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Saját tudományos kutatásról nem tudunk beszámolni, ahogyan saját kiadvány megjelentetéséről sem, de kutatómunka segítségéről és kiadvány megjelenésében való közreműködésről azonban igen.

Aktívan részt vettünk Földes első falukönyvének előkészítő munkálataiban. A FÉB tagokkal korábban megkezdett közös munka 2021-ben a véleménylap megszerkesztésével és a könyvbemutatón való közreműködéssel folytatódott.

Szakedolgozó egyetemisták, szakképzésben résztvevők kutatómunkáját, autodidakta érdeklődők tájékoztatását támogattuk témakutatással, anyaggyűjtéssel, bibliográfia összeállításával innovációs folyamatok menedzselése, demenciával küzdők életminőségének javítása, a félelem pszichológiája, a mese szerepe a gyermekek fejlődésében és olvasáskultúra témakörökben.

Több alkalommal végeztünk irodalomkutatást környezetvédelem, hagyományörzés, értékmentés témakörökben.

Helytörténeti cikkgyűjteményünket folyamatosan építjük. Digitalizált változata már nemcsak helyben kereshető olvasóink számára, mert a cikkeket feltöltjük a JaDox Hajdú-Bihar Megyei Közös Helyismereti Gyűjtemény adatbázisába, így online is elérhető.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködési megállapodást kötöttünk 11 megyei oktatási intézménnyel a közösségi szolgálatokat teljesítő diákok fogadására. 2021-ben 3 közösségi szolgálatos tanulónk volt, eddig összesen 26 fiatal teljesített közösségi szolgálatot a könyvtárban. Az Önkormányzattal partnerségben diákmunka keretében is lehetőségünk nyílt egy gimnazista fogadására játszóház szervezési feladatokra és digitalizálási részfolyamatokban történő segítségnyújtásra.

Helyet biztosítunk a Földesi Települési Értéktár Bizottság üléseinek és segítjük munkájukat. Jó kapcsolatot ápolunk a Karácsony Sándor Művelődési Társaság elnökével és a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülettel és az angliai Southendi Magyar Könyvtárral is tartottuk a kapcsolatot.

Rendszeresen látogatóink voltak a Nép főiskolai Egyesület Asszonyklubjának tagjai, akik a színes programjaira történő előkészületek során többször használták a könyvtár tereit és gyűjteményét.

Együttműködünk a helyi Önkormányzattal, a Kállay László Óvodával, a Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, a Kölcsey Ferenc Gimnázium Földesi Tagintézményével és a Községi Házzal is.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban**
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

A Hajdú-bihari Naplóban nyomtatásban, a HAON hírportálján pedig online olvasható a Földes első falukönyvéről szóló cikk, melyben a könyvtár által végzett gyűjtőmunkáról is beszámolt a szerkesztő. A kiadvány bemutatójára az Árpád Moziban került sor, melynek munkatársaimmal aktív segítői, közreműködői voltunk. Az eseményről szóló híradás YouTube-on is megtekinthető.

A Földes TV képűjság oldalain folyamatosan láthatóak főbb adataink, elérhetőségünk. Időnként a Földesi online lakossági fórumon és a Földesi Hírlevélben is megjelenünk.

Folytattuk a Földesi KönyvtÉR Facebook csoport működtetését, melynek célja a könyvtár online elérésének biztosítása, az olvasás hagyományos és modern formáinak népszerűsítése, közérdekű információk megosztása. Jelenleg 869 tagunk van, az aktív posztolók és hozzászólók száma gyarapszik. Hirdetményeinket, felhívásainkat itt is közzétettük.

Az önkormányzati hirdetőtáblára és a település forgalmasabb pontjaira alkalmanként plakátok kerültek kihelyezésre eseményeinkről.

Gyermekek- és ifjúsági programjainkat, kiírt pályázatainkat mini szórólapokkal és információs könyvjelzők osztásával is hirdettük.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,**
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

A Földes Községi Könyvtár szakmai koordinátora a debreceni Méliusz Juhász Péter Könyvtár. A megyei hatókörű intézmény igazgatójával, vezetőivel és munkatársaival is kiváló munkakapcsolatban vagyunk.

Kiemelten számíthatunk Csobán Róbert szolgáltatási osztályvezető és módszertanos munkatársai konstans szakmai mentorálására, de jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekkönyvtár kollégáival, a Helyismereti Gyűjtemény és Fotótár dolgozóival is. Kaptunk már segítséget a Feldolgozó Osztály vezetőjétől, az Informatikai Osztálytól, az MKE megyei elnökétől és a KKDSZ alapszervezeti titkárától is.

A korábbi gyakorlathoz hűen ellátogatott intézményünkbe Csobán Róbert osztályvezető úr és közvetlen mentorunk Szabó Istvánné, bár személyes jelenlétük gyakoriságát korlátozta az elrendelt kötelező zárvatartási időszak.

Osztályvezető úr évek óta naprakész tájékoztatást nyújt a könyvtárszakma híreiről, a pályázati és továbbképzési lehetőségekről, az online képzésekről, szakmai workshopokról, általa értesültünk a digitalizálási munkafolyamatok kurzuson való részvétel lehetőségéről is, melyet munkatársaimmal együtt mindhárman sikeresen elvégeztünk.

A jogszabályi változásokról és járványügyi intézkedések vonatkozó tudnivalóiról is informált bennünket.

Segítségnyújtásával, szakmai meglátásaival, építő tanácsaival nagyban hozzájárul intézményünk eredményes működéséhez.

Rendszeresen kapjuk a Méliusz csapatának online Hírlevelét, nyomtatott helytörténeti kiadványokat és szakmai segédkönyveket.

Igazgató úr a megyei képzéseken tájékoztat az innovációs tervekről, új irányvonalakról. Településünk Polgármesterének és könyvtárunknak kiküldött tájékoztató leveleivel közvetlenül is támogatva munkánkat.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?**
- b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?**

A pandémia miatt szolgáltatásaink egy részét át kellett helyeznünk az online térbe. Áthidalva a kényszerű zárvatartást, a járványhelyzetre való tekintettel a könyvtár új szolgáltatásokat vezetett be.

Életre hívtuk a Földesi KönyvTÉR Facebook csoportot, ahol közzétettük hirdetményeinket a zárvatartási időszakokról, működő szolgáltatásainkról, a betartandó szabályokról. A tájékoztatás mellett adatbázisok elérhetőségének megosztására, kulturális tartalmak posztolására és a járvánnyal kapcsolatos hiteles információközlésre használtuk a felületet. Korosztályonként ajánlottunk otthoni szabadidős tevékenységeket a megváltozott helyzet mentális és fizikai átvészelésének megkönnyítésére.

A közösségnek mára több tagja van, mint ahány beiratkozott olvasónk, beváltotta hozzáfűzött reményeket és szerves részévé vált az olvasókkal való kapcsolattartásnak.

A házhozszállítás igénylésének lehetőségét kiterjesztettük az olvasóközönség egészére, visszavételezésre pedig csak a megengedett időszakokban került sor, karanténos különtárolással. A kölcsönzési adminisztráció online vagy telefonos kapcsolatfelvétellel zajlott.

A konyvtarak.hu adatbázisában is regisztráltuk Covid-19 szolgáltatásainkat.

Tapasztalataink és a mutatószámok alapján úgy látjuk, hogy az online térbe költöztetett kommunikáció felgyorsította az ügymenetet és az írás kényszere a kérések pontosabb megfogalmazását eredményezte. A házhozszállítással és a mobilis kölcsönzéssel elért sikerek nem számokban, hanem elégedett és hálás mosolyokban voltak mérhetőek.

Rövid és középtávú stratégiánkat meghatározzák az átélt események, melyek hozadéka a mobiltelefonra optimalizált honlap és a mobilról böngészhető katalógus terve.

1. sz. melléklet:

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30

2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	950
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	11910
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	849
2.3. A tárgyévi látogatók száma	12505
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1603
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	8
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	869
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3096
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	10381
9.2. Időszaki kiadvány	171
9.3. AV-dokumentum	31
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	9
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	3
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	36
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	12
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	

11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5
11.4.1. a résztvevők száma	72
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	11
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	
11.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	119
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	4
15. A használói elégedettség-mérések száma	1
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	2%
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3 fő/11 megállapodás
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	8
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	

1.1. Könyv (db)	800
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	42
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	176
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	12
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	140 muzeális
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0.4%

III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	842
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	19
1.1. a résztvevők száma	1249
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	1010
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5
4.1. a résztvevők száma	59
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	180
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	140
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

2. sz. melléklet:

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
A magyar kultúra napja - Ablakkiállítás	Könyvtár	kiállítás/egyéb
Karantén farsang - Rajzpályázat	Könyvtár	képességfejlesztés/ szövegértési kompetencia

Farsang az ablakban - Ablakkiállítás	Könyvtár	kiállítás/egyéb
Tavaszi az ablakban - Ablakkiállítás	Könyvtár	kiállítás/egyéb
Földes története az ablakban - Ablakkiállítás	Könyvtár	kiállítás/egyéb
Diridongó - Mondókázzunk Weöres Sándor verseivel!	Könyvtár	képességfejlesztés/ családi
Nyári játszóház - Balatoni halak napja	Könyvtár	képességfejlesztés/családi
Nyári játszóház - Helka birodalma	Könyvtár	képességfejlesztés/családi
Nyári játszóház - Állatkeretek világnapja	Könyvtár	képességfejlesztés/családi
Évszakok az irodalomban - Nyár	Könyvtár	képességfejlesztés/ szövegértési kompetencia
Népmese napja - Online mesemondó verseny	Könyvtár	szövegértési kompetencia/ családi
Népmese napja - Rajzpályázat	Könyvtár	képességfejlesztés/ szövegértési kompetencia
Meseillusztrációk - Ablakkiállítás	Könyvtár	kiállítás/egyéb
Már tudok olvasni! - Ismerkedés a könyvtárral I.	Könyvtár	könyvtárhasználat/ gyermek és ifjúsági
Könyves vasárnap - A megbocsátás napja	Könyvtár	könyvtárhasználat/ hátrányos helyzetűek
Már tudok olvasni! - Ismerkedés a könyvtárral II.	Könyvtár	könyvtárhasználat/ gyermek és ifjúsági
Menjünk be a Könyvtárcába!	Könyvtár	könyvtárhasználat/ gyermek és ifjúsági
Már tudok olvasni! - Ismerkedés a könyvtárral III.	Könyvtár	könyvtárhasználat/ gyermek és ifjúsági
Adventi kvíz	Könyvtár	digitális kompetencia/ gyermek és ifjúsági

3. sz. melléklet:

Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Már Földesen is Falukönyv őrzi a letűnt korok emlékeit	https://www.haon.hu/helyi-kultura/2021/09/mar-foldesen-is-falukonyv-orzi-a-letunt-korok-emlekeit

Már Földesen is Falukönyv őrzi a letűnt korok emlékeit	https://websajto.hu/hir/5970125-mar-foldesen-is-falukonyv-orzi-a-letunt-korok-emlekeit
Már Földesen is Falukönyv őrzi a letűnt korok emlékeit, Hajdú-bihari Napló, LXXVIII. Évf. 2021. 213. sz. 11. p.	
Kötelező a maszk a földesi könyvtárban, óvintézkedések Szoboszlón is	https://www.haon.hu/helyi-kozelet/2021/11/kotelezo-a-maszk-a-foldesi-konyvtarban-ovintezkedesek-szoboszl-on-is
A megelőzésben látják a megoldást, Hajdú-bihari Napló, LXXVIII. Évf. 2021. 256. sz. 3. p.	
Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536
„Kultúra az ablakban”	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/443488703364635/
„Karantén farsang”	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1639003369639927&set=g.240493046997536
„Farsang az ablakban”	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/announcements
„Tavas az ablakban”	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1689119344628329&set=g.240493046997536
Nyári játszóház a könyvtárban!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=3940723392719997&set=g.240493046997536
A népmese napja - Felhívás	https://www.facebook.com/photo/?fbid=181316892223370&set=g.240493046997536
Online mesemondó verseny és rajzpályázat - Eredményhirdetés	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/594759871570850/

4. sz. melléklet:

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	15803
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	15331
– ebből fenntartói támogatás	10482

– ebből felhasznált maradvány	117
– ebből központi költségvetési támogatás	4397
– ebből pályázati támogatás	335
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	472
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	33
Egyéb bevétel	439
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	15038
Személyi juttatás	9302
Munkaadókat terhelő összes járulék	1452
Dologi kiadás	2276
Egyéb kiadás	2008

5. sz. melléklet:

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

5. számú napirend: **Előterjesztés** Földes Községi Könyvtár 2022. évi szakmai munkatervének elfogadására
Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy minden beszámolót a munkaterv elkészítése követ. Hasonlóan az előírt szerkezetben készült el mint a beszámoló. Ez a megismételt szerkezet garancia arra, hogy az idei teendőket az elmúlt év igényeire, azok folytatására, az elmaradt feladatok pótlására fordítja a könyvtár. Együtt tudnak érteni a stratégiai célokkal, és a felsorolt feladattal. Ugyanakkor nagyon sajnálják, hogy nem értesültek már a munkaterv elkészítése előtt a változásról. Hiányolják, hogy igazgató asszony nem folytatta ezt a 12 pontot. 4 alapvető, a munkaterv lényegét meghatározó kötelező elem hiányzik a munkatervből. Minden

egyéb teljesség mellett az egyik a feladatok időbeli ütemezése, a felelősök megnevezése, és a konkrét tevékenységek felsorakoztatása. Ennek hiányában nem ismerik a tervezett rendezvényeket, sem azt, hogy egyes rendezvényeken kik az együttműködők, sem azt, hogy mikor esedékes. Tehát sem hónapot sem napot. Az sem ismeretes, hogy mikor milyen feladat végzésére van szüksége a könyvtárnak a hivatal, illetve az egyes dolgozók biztosítására. Úgy látja, hogy átgondolt munkaszervezést, a feltételek biztosítását és az együttműködés lehetetlen anélkül, hogy ezeket a fontos adatokat ismernék. Azért sajnálják, mert ha ezt előre tudják, akkor igazgató asszony biztosan így készíti el a munkatervet, ugyanis az eddigi években mindig megállapították, hogy még bővebben is leírta mindezt. Említett két példát, amiért fontosnak tartja az ezekkel való kiegészítést, ugyanis szükség van az intézmény dokumentumainak frissítésére. Valóban szükség van, hiszen a szervezeti és működési szabályzat frissítését előírja az államháztartás végrehajtási rendeletének a 13.§ (4) bekezdése, hogy a változás után 30 nappal módosítani kell. A változás már közel 2 éve megtörtént, de ezt nem tudja igazgató asszony megtenni még ha akarja sem addig, ameddig a könyvtár állománya nincs a végleges helyén. Az SZMSZ még ezeket is tartalmazza. Ugyanakkor nem tudja azt a borzasztó feladatot elvégezni a könyvtár dolgozóival együtt amit a Huntéka rendszer előír, hogy a katalógusban a lelőhelyeket át kell vezetni. Hiszen minden könyvet egyenként meg kell fogni. Ha az állomány nincs kialakítva hogy melyik teremben mi található, akkor ez sem végezhető el. Ezért kellene ezeket a feladatokat időrendben ütemezni, illetve azt is, hogy kinek a munkája szükséges hozzá. Azt emelte ki továbbá, ami aktuális feladat jelenleg, hogy a könyvtár honlapját pörgősebbé tegyék. Mivel 2016-ban volt újítva és van olyan esemény a könyvekről, ami 2016-os dátumozású. Ehhez is pontosan meg kellene határozni, hogy milyen anyagi és technikai feltételek szükségesek. Nagyon nem ír igazgató asszony erről, de beszélgetések során sokszor elhangzott, ami az önkormányzat feladata lenne, és kérte polgármester asszonyt, hogy az legyen az első amiben intézkedik, hogy a szemétdombot az épület mögött meg kell szüntetni. Fél évig állt ott a szemét halom, amit a lakosok összegyűjtöttek. De ha kinézünk az ablakon, akkor méltatlan az ami ott van. Mivel a munkaterv nem az íróasztalnak szól, hanem azért van, hogy tudjunk napi munkát végezni. Most nem javasolják a munkaterv ebben a formában történő elfogadását, hanem kérik igazgató asszonytól, hogy a munkatervet egészítse ki a feladatok konkrét megnevezésével, azok teljesítésének határidejével, a felelősével és esetlegesen, hogy melyik intézménnyel működik ebben együtt. Gondoltunk arra, hogy azt csak tudni kell az együttműködőnek is, hogy ez a sok program ami be van tervezve az mikor és melyik hónapban valósul meg. Ilyen például az országos családi könyvtári nap, a könyves vasárnap, az internet fieszta rendezvény, játszóház, felolvasó délután, író- olvasó találkozó. Ez gazdag programot ígér. Illetve a meglévő költségek, illetve a szükséges forrásokat is jó lenne tudni. Elmondta, hogy igazgató asszonyra bízzák ennek a formáját, hiszen ő ért hozzá. Folytathatja a 12. pontot egy új fejezettel, de akár táblázatos formában is. Ugyanakkor kérik igazgató asszonyt, hogy a negatív, pikírt megjegyzést húzza ki a munkatervből, mint például a részben alkalmatlan könyvtár épület és átgondolatlan terhelés. Senki nem kér átgondolatlan terhelést, hiszen a statikus kiszámította, hogy hova mit lehet tenni. Ha ezt megteesszük, akkor a kimaradt polcokat el is lehet tenni és ez olyan teret biztosít, amit igénybe tudnak venni az olvasók. Úgy látják, hogy mindazt a tevékenységet, amit az EMMI által írt sablonban igazgató asszony a munkatársaival tervezett, az megfelel az önkormányzat elvárásainak, ehhez tudták a feltételeket biztosítani. Nyilván az a szándéka a testületnek, hogy továbbra is biztosítsa és ami hiányzik, azt igazgató asszony együttműködésével teljesítse is minél hamarabb. Erre hangsúlyosan kéri polgármester asszonyt is a bizottság, hogy ezek a munkák legyenek elvégezve. Ennek a munkatervnek a kiegészítéséhez, illetve a pontosításához, ha igazgató asszony úgy gondolja, akkor szívesen közreműködnek, hogy tudja a kérést teljesíteni, nyilván azzal a szakmai hozzáértéssel, amit igazgató asszony és kollégái birtokolnak.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Megkérdezte, könyvtárigazgató asszonytól, hogy tud-e ebben együttműködni elnökséggel és alpolgármester asszonnyal, hogy az igényeknek megfelelően ki tudja egészíteni a munkatervét.

Gondáné Gaál Annamária (könyvtárigazgató): Elmondta, hogy készült már egy tervezet, amelyet át is küldött polgármester asszonynak. Itt most azért nem került csatolásra, mert a minisztérium ezt a formátumot kérte. Elmondta, hogy amit polgármester asszonynak átküldött, a felsoroltakkal kiegészítve egészszé lehet tenni az éves tervet.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Elmondta, hogy elnök asszony nagyon sok pontban érintette azokat a gondolatokat, amelyeket az EIKSZ bizottság ülésén megtárgyaltak. Elmondta, hogy tájékozódott a könyvtári beszámolókkal kapcsolatban és átnézte több olyan intézménynek a

beszámolóját, éves munkatervét, amelyek hasonló feladattal működnek, mint az itteni könyvtár. Elmondta, hogy teljes mértékben egyetért az elnök asszony által megállapítottakkal, hogy ezt a beszámolót pontosítani kell és ki kell egészíteni. Értékelni azokat a dolgokat lehet, amik konkrétak egy éves munkatervben. Nagyon jók a stratégiai célok, amelyek megfogalmazásra kerültek, de azokat a pontokat, amelyekben általánosan kerültek megfogalmazásra az éves feladatok, például kiállítás szervezése, vagy író-olvasó találkozó szervezése. Egy munkatervben ezeket pontosan meg kellene határozni, és ehhez hozzá kellett volna rendelni a költségeit. Mivel ha író-olvasó találkozót szervezünk, annak költségei vannak. Ha szeretnék idehívni egy gyermekkönyv író, annak meg kellett volna jelennie a könyvtár költségvetésében, amire éppen ma szeretnénk pontot tenni az önkormányzatunk költségvetésében. Sajnálja, hogy ez a két rész nem ért össze. Igaz, hogy kéri a munkaterv kiegészítését, de kérdés lesz számára az, hogy ha most elfogadják a könyvtár költségvetését, akkor milyen forrásokból tudja majd ezt könyvtárvezető asszony megvalósítani. Elmondta továbbá, hogy örül annak, hogy a járványügyi helyzetben is törekedtek a könyvtári dolgozók arra, hogy tudjanak könyvtári ellátást biztosítani a település lakosainak. Megpróbáltak mindenféle lehetőséget igénybe venni erre, de nagyon szomorúnak tartja, hogy a pandémiás időszakban, amikor volt olyan hónap, nem is egy, hogy nem léphetett könyvtár látogató a könyvtárba, nem sikerült megoldani, hogy két év alatt az átgondolt és biztoságos állományelhelyezést, ami alapja lenne annak, hogy pontosan lehessen tudni a könyvtárban a könyvek helyét. Ennek a legsürgősebb feladatának kell lennie a könyvtárnak, hiszen a látogatók sem tudnak egy félig berendezett könyvtárban olyan szolgáltatást kapni mint amelyet szeretnének elvárni. Mivel nagyon szép könyvtárral rendelkezik a település, és ahogyan elhangzott, hogy egy 16.000 kötetes könyvtár lenne is elégséges lenne. Megtörtént már az a javaslat könyvtárigazgató asszony felé, hogy válogassák át az állományt. Az kerüljön a polcokra amit sűrűbben keresnek és amire nincs olyan nagy igény, azok kerüljenek inkább raktározási céllal elhelyezésre. Ez a legsürgősebb feladat most, hogy ez az állomány kerüljön a helyére és látogatható legyen a könyvtár. A technikai hiányosságok pótlása az könyvtárvezető asszony feladata. Javasolta a munkatervből a negatív megjegyzések kivételét, mert településünk önerején felül, mindig vállalja azt, hogy működteti a könyvtárat. Nagyon kevés állami támogatást adnak kulturális feladatokra, és mindig ki kell egészítenie az önkormányzatnak. Arra kérte könyvtárigazgató asszonyt, hogy méltányolja ezt az önkormányzat részéről. Javasolta továbbá, hogy ha havi lebontású programterv készül, akkor kerüljön nyilvánosságra és tudjanak róla a település lakói. Elmondta, hogy működjenek együtt a közösségi házzal, mert például amikor játszóházat tervez a közösségi ház, akkor meg kellene állapodni, hogy ki melyik ünnepkörhöz kapcsolódik, és akkor teljes egészé válna a település kulturális kínálata. Javasolta könyvtárvezető asszonynak a pályázati lehetőségek nagyobb arányú kihasználását, mert valóban szűkös a költségvetés, ami nem biztosít mindent számukra sem, de egy intézmény számára sem. De van már lehetőség például, hogy a könyvtár is tudjon nyári táborra pályázni. Nagyon jó lehetőség az is, hogy jönnek önkéntesek a könyvtárba. Ezek a fiatalok, akik a nyári időszakban jönnek, az ilyen és hasonló programok megvalósításában is tudnak segíteni. Ha meglesz az időpontja és helye, hogy hogyan tudják a munkatervet kiegészíteni, akkor nagyon szívesen segít könyvtárvezető asszonynak ebben.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Összefoglalta az előtte elhangzottakat, mely szerint az EIKSZ Bizottság kiegészítést kér a munkaterv tekintetében. A kiegészítést úgy kéri, hogy megbízza Dr. Szabó Irma Ibolyát és Horváth Sándornét, hogy működjenek közre. A következő testületi ülésen pedig a kiegészített anyag kerülne előterjesztésre. Az épület mögött lerakott hulladékkal kapcsolatosan elmondta, hogy a „Te szedd!” mozgalom keretén belül lett összeszedve, viszont nagyon sokat kellett telefonálni, mire sikerült elérni a céget és az ülés hetén elvitték a szemetet. Ami még ott látható, az falevél. A Bihari Hulladéklerakó ülésen jelezte, hogy az önkormányzat szállít be majd szemetet, de a költségvetés elfogadásáig erre nem volt lehetőség. Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 0 igen szavazattal, 5 nem szavazattal és egy tartózkodással nem fogadta el a határozat- tervezetet, hanem az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**37/2022. (II.25.) számú
H A T Á R O Z A T A**

Földes Községi Könyvtár 2022. évi szakmai munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Földes Községi Könyvtár 2022. évi szakmai munkatervét **nem fogadja el.**

Utasítja a könyvtár igazgatóját, hogy az elhangzott javaslatok figyelembevételével, Dr. Szabó Irma Ibolya az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökével való egyeztetést követően készítse el ismét a könyvtár munkatervét.

Határidő: soron következő képviselő- testületi ülés

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Gondáné Gaál Annamária könyvtárigazgató

6. számú napirend: **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására (II.)

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság az első fordulóban meghatározott feladatokat beépítették a költségvetésbe. Pontosítást javasolnak azonban az alábbi módosításokkal. A 10.§ (3) bekezdése az alábbiak szerint módosuljon. A (2) bekezdés a) pontja szerinti finanszírozáson belül az előző évek maradványának igénybevétele összesen 235.363 ezer forint, ebből működési célú 107.380 ezer forint, felhalmozási célú 127.975 ezer forint legyen. A 10.§ kiegészül az alábbi (4) bekezdéssel: az önkormányzat finanszírozási kiadása 12.077 ezer forint, melyből a központi szervhez kapcsolódó finanszírozási kiadás 12.077 ezer forint legyen. A bizottság a költségvetés szigorú végrehajtását kéri, javasolja a költségvetés elfogadását és a feladatok megvalósítását.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Megköszönte a pontosítást. Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a felmerülő kérdésekre a választ is megkapták a bizottsági ülésen. Szakismeret szükséges hozzá, hogy el tudjanak igazodni a költségvetés sorain. Azt látták, hogy a civil és egyéb nonprofit szervezetek támogatására tervezett 4,1 millió forint kevésnek bizonyul. Mivel az előző alkalommal még nem látták, hogy a 7 millió forint maradvány keletkezik, nem is tettek javaslatot. A bizottság azt gondolta, hogy egészítsék ki a maradványból összesen 1,9 millióval összesen 6 millió forintra, mégpedig azért, hogy a pályázók nagy része eddig is olyan területekre pályázott, ahol most jelentős áremelés történt. Az üzemanyag, a buszbérlet stb. Jó lenne olyan támogatást adni mind az önkéntes tűzoltóságnak, mind a polgárőrségnek és a sportegyesületnek is, ők hárman az alap, illetve a többi kulturális célú szervezetnek is, amiből legalább valamit tud csinálni. Tudják, hogy az elmúlt évről néhány szervezetnél még fel nem használt támogatás van, ezt is belekalkulálták, nekik ez a javaslatuk. Ezzel a kiegészítéssel elfogadásra javasolják.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a tűzoltó egyesület 526.000 forintot hozott át, a Nosztalgia Hagyományőrző Egyesület pedig 160.000 forintot, a polgárőrség is hozott át összeget, amit nem tudtak felhasználni. Elmondta továbbá, hogy örül, hogy az EIKSZ Bizottság a civil szervezetek támogatását fontosnak tartja és 4.800.000 forint van a 2022-es évre, viszont nem javasolta

a civil szervezeti keret megváltoztatását, hiszen olyan sok bizonytalansági tényező van az életben, ami kívülálló okok miatt történik. A beadott sok pályázat, amik folyamatban vannak, azokat az euró árfolyama is nagymértékben befolyásolja. Olyan építőanyag árak és munkabérek vannak, melyeket nehéz lesz teljesíteni, hiszen mindegyik pályázat fontos célt szolgál. Az iparüzési adóbevétel tekintetében betervezték a tavalyi szintet, de akár abban is lehet olyan változás, hogy központilag történnek elvonások. Sajnos nem tudjuk, hogy a háború milyen hatással lesz a költségvetésre. Reméljük minél hamarabb véget ér, de most annyi bizonytalansági tényező van, amely egy megfontolt gazdálkodásra kér bennünket. Amennyiben a félévi eredményeken az mutatkozik, hogy vannak olyan tartalékok amelyek felhasználhatók, akkor nincs semmilyen akadálya, hogy új lehetőségek nyíljanak meg a civil szervezetek számára.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy jelen helyzetben a pénzügyi bizottságnak az az álláspontja, hogy odafigyelő gazdálkodással lehet megalapozni ezt az évet. Támogatja a polgármester asszony elképzelését, ami szerint ha úgy hozza a sors, hogy a második félévben maradvány keletkezne, akkor a második félévi programokra fordítsanak majd lehetőséget, de pillanatnyilag nem tudja támogatni azt az ötletet, hogy a civil keretet megemeljék.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Elmondta, hogy a település életének fontos mozgatórugói a civil szervezetek. Mindaz az indok, amiért az EIKSZ Bizottság úgy gondolja, hogy növelni kellene a civil keretet valós dolog, hiszen a különböző területeken is eljutottak addig, hogy változást igényelnek különböző tekintetben. Az is reális dolog, amit polgármester asszony az előbb felhozott, hogy most bizonytalan nemzetközi helyzet alakult ki körülöttünk, hogy nem tudjuk a költségvetésre hogyan fog ez kihatni. Abban az esetben támogatja ennek a résznek az elfogadását, ha valóban eljutnak oda a nyár folyamán, hogy tudnak a civil szervezeteknek ezen a kereten felül támogatást adni. Úgy gondolja, hogy azok a szervezetek, akik nem tudták tavaly a programjaikat megvalósítani, bizonyára törekszenek rá.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Szavazásra bocsátotta az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság javaslatát, amely szerint a civil szervezetek támogatására rendelkezésre álló keretet egészítsék ki 1,9 millió forinttal.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 1 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a javaslatot nem támogatta.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Megköszönte a testületnek, hogy részt vett a költségvetés megalkotásába, illetve a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak és jegyző asszony munkáját, hogy elkészülhetett a rendelet. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet-tervezetet és az alábbi rendeletet hozta:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete

Földes Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.(II.28.) számú önkormányzati rendelet 2. számú melléklet 1.) bekezdés b.) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.
- (2) A költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza:
- a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetését,
 - b) az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetését,
 - c) az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szervek költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó) költségvetését.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített költségvetés a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti költségvetések összesítése.

2. Az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetése

2. §

- (1) A képviselő-testület Földes Nagyközség Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2022. évi költségvetési főösszegét **953.874** ezer forintban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:
- a) a költségvetési bevételek összege: **730.588** ezer forint,
 - b) a költségvetési kiadások összege: **953.874** ezer forint,
 - c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **223.286** ezer forint hiány.

3. §

- (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 428.840 ezer forint,
 - b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 95.059 ezer forint,
 - c) B3. Közhatalmi bevételek: 129.450 ezer forint,
 - d) B4. Működési bevételek: 77.179 ezer forint,
 - e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
 - f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
 - g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 60 ezer forint,
 - h) Költségvetési bevételek összesen: 730.588 ezer forint.
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei: 701.324 ezer forint,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei: 29.264 ezer forint,
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 635.469 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 95.119 ezer forint.
- (4) Az (1) bekezdés a)-b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzatok közül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- a) K1. Személyi juttatások: 344.645 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 44.391 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 225.148 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 12.000 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 30.850 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 255.783 ezer forint
- g) K7. Felújítások: 28.457 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 12.600 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 953.874 ezer forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 920.808 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 32.914 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 152 ezer forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 657.034 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 296.840 ezer forint.

5. §

A helyi önkormányzat nevében végzett:

- a) beruházási kiadások : 255.783 ezer forint,
- b) felújítási kiadások : 28.457 ezer forint.

A beruházási és felújítási kiadások tételes felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

6. §

A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott települési támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások összege: 12.000 ezer forint.

7. §

Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 22.076 ezer forint, melyből:

- a) az általános tartalék 22.076 ezer forint,
- b) a céltartalék 0 ezer forint.

8. §

Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 2. melléklet tartalmazza.

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2022. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 71 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 71 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2022. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 80 fő.

10. §

(1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 21.565 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 201.721 ezer forint hiány.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés szerinti 2022. évi összesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 235.363 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 0 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül az előző évek maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele összesen: 235.363 ezer forint, ebből:

- a) működési célú 107.388 ezer forint,
- b) felhalmozási célú 127.975 ezer forint,

(4) Az önkormányzat finanszírozási kiadása: 12.077 ezer forint, melyből a központi szervhez kapcsolódó finanszírozási kiadás 12.077 ezer forint.

3. A Földesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetése

11. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetési főösszegét **154.403** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **23.779** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **154.403** ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **130.624** ezer forint hiány.

12. §

(1) A Földesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 23.779 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 23.779 ezer forint.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 5.745 ezer forint,

- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 18.034 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 23.779 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

13. §

(1) A Földesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 87.154 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 12.432 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 52.042 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 2.775 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 154.403 ezer forint.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai 140.968 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai 13.283 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai 152 ezer forint.

(3) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 151.628 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 2.775 ezer forint.

14. §

(1) A képviselő-testület a Földesi Polgármesteri Hivatal – közfoglalkoztatottak nélküli – 2022. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – :20 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 20 fő.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatható közfoglalkoztatottak 2022. évre vonatkozó éves átlag létszám-előirányzata 0 fő.

15. §

(1) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 11. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 127.849 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 2.775 ezer forint hiány.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal - (1) bekezdés szerinti - 2022. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 400 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 130.224 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 130.224 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 130.224 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

4. A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2022. évi költségvetése

16. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési szerv 2022. évi költségvetési főösszegét **52.724** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **454** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **52.724** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **52.270** ezer forint hiány.

17. §

(1) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 324 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 130 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 454 ezer forint.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 454 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 454 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

18. §

(1) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2022. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 40.034 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 5.055 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 7.555 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 80 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 52.724 ezer forint.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 52.724 ezer forint,

- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 52.644 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 80 ezer forint.

19. §

(1) A képviselő-testület a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ - közfoglalkoztatottak nélküli - 2022. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 8 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 8 fő.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központnál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2022. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 0 fő.

20. §

(1) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 52.190 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 80 ezer forint hiány.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (1) bekezdés szerinti 2022. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 864 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 51.406 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 51.406 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 51.406 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

5. A Karácsony Sándor Községi Ház 2022. évi költségvetése

21. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési szerv 2022. évi költségvetési főösszegét **28.962** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **2.981** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **28.962** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **25.981** ezer forint hiány.

22. §

(1) A Karácsony Sándor Községi Ház 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 2.156 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,

- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 825 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 2.981 ezer forint.

(2) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 2.981 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 2.981 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

23. §

(1) A Karácsony Sándor Községi Ház 2022. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 12.300 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 1.565 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 13.797 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 1.300 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 28.962 ezer forint.

(2) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 28.962 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 27.662 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.300 ezer forint.

24. §

(1) A képviselő-testület a Karácsony Sándor Községi Ház - közfoglalkoztatottak nélküli - 2022. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 3 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 3 fő.

(2) A Karácsony Sándor Községi Háznál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2022. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 0 fő.

25. §

(1) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 21. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 24.681 ezer forint hiány,

- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 1.300 ezer forint hiány.

(2) A Karácsony Sándor Községi Ház (1) bekezdés szerinti 2022. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 699 ezer forint,
b) külső finanszírozással 25.282 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 25.282 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 25.282 ezer forint,
b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

6. A Kállay László Óvoda 2022. évi költségvetése

26. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Kállay László Óvoda költségvetési szerv 2022. évi költségvetési főösszegét **142.688** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Kállay László Óvoda költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **3.840** ezer forint,
b) a költségvetési kiadások összege: **142.688** ezer forint
c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **138.848** ezer forint hiány.

27. §

(1) A Kállay László Óvoda 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
d) B4. Működési bevételek: 3.840 ezer forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
h) Költségvetési bevételek összesen: 3.840 ezer forint.

(2) A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 3.840 ezer forint,
b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Kállay László Óvoda költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 3.840 ezer forint,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

28. §

(1) A Kállay László Óvoda 2022. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 95.180 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 12.547 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások: 34.061 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,

- f) K6. Beruházások: 900 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 142.688 ezer forint.

(2) A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 142.688 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 141.788 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 900 ezer forint.

29. §

(1) A képviselő-testület a Kállay László Óvoda - közfoglalkoztatottak nélküli - 2022. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 25 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 25 fő.

(2) A Kállay László Óvodánál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2022. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 0 fő.

30. §

(1) A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 26. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 137.948 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 900 ezer forint hiány.

(2) A Kállay László Óvoda (1) bekezdés szerinti 2022. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 652 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 138.196 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 138.196 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 138.196 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

7. A Földes Községi Könyvtár 2022. évi költségvetése

31. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földes Községi Könyvtár költségvetési szerv 2022. évi költségvetési főösszegét **20.977** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Földes Községi Könyvtár költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **2.243** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **20.977** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözet **18.734** ezer forint hiány.

32. §

(1) A Földes Községi Könyvtár 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 2.113 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 130 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 2.243 ezer forint.

(2) A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 2.243 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 2.243 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

33. §

(1) A Földes Községi Könyvtár 2022. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 11.638 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 1.533 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 3.431 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 4.375 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 20.977 ezer forint.

(2) A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 20.977 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 16.602 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 4.375 ezer forint.

34. §

(1) A képviselő-testület a Földes Községi Könyvtár - közfoglalkoztatottak nélküli - 2022. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 3 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 3 fő.

(2) A Földes Községi Könyvtárnál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2022. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 0 fő.

35. §

(1) A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 31. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 14.359 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 4.375 ezer forint hiány.

(2) A Földes Községi Könyvtár (1) bekezdés szerinti 2022. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 765 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 17.969 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 17.969 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 17.969 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

8. Az önkormányzat saját költségvetése

36. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2022. évi költségvetési főösszegét **554.120** ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **697.291** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **554.120** ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **131.094** ezer forint többlet.

37. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 424.247 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 95.059 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 129.450 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 48.475 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 60 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 697.291 ezer forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 686.061 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 11.230 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 602.172 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 95.119 ezer forint.

38. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2022. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 98.339 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 11.259 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 114.262 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 12.000 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 30.850 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 246.353 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 28.457 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 12.600 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 554.120 ezer forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 534.489 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 19.631 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 266.710 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 287.410 ezer forint.

(4) Az önkormányzat finanszírozási kiadása: 375.154 ezer forint. melyből:

- a) költségvetési szerveihez kapcsolódó finanszírozási kiadás: 363.077 ezer forint,
- b) központi költségvetési szervhez kapcsolódó finanszírozási kiadás: 12.077 ezer forint.

39. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó – közfoglalkoztatottak nélküli –létszám-előirányzatát 2022. évre az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 12 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 12 fő.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2022. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 80 fő.

9. Adósságot keletkeztető ügylet

40. §

(1) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a következő fejlesztési céljai azok, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst. tv.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé: A költségvetés nem tartalmaz ilyen fejlesztési célt.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott fejlesztési célok miatt az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege: 0 ezer forint.

41. §

Az önkormányzatnak a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 4. melléklet tartalmazza.

10. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

42. §

A képviselő-testület 2022. évre az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) a köztisztviselői illetményalap a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján 50.245.-Ft,
- b) a köztisztviselők cafetéria juttatásának kerete – a költségvetési törvényben meghatározott minimális határ figyelembe vételével – nettó 251.225.- forint/év/fő.

43. §

(1) Az évközi likviditási gondok megoldására az önkormányzat a számlavezető pénzügyintézetnél *likvidhitel-kerettel* gazdálkodhat. A likvidhitel-keretről szóló megállapodás csak a Képviselő-testület jóváhagyását követően köthető meg. Az igénybevett hitelről a polgármester a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatja.

(2) Hitel, kölcsön csak a Képviselő-testület döntése után vehető fel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak figyelembe vételével. Az erre vonatkozó előterjesztést a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság terjeszti a testület elé.

(3) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a garancia és kezességvállalás, értékpapír vásárlás, váltókibocsátás és elfogadás, kötvénykibocsátás, pénzügyi lízing vagy faktoring ügyletre vonatkozó szerződéskötés, figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait.

(4) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet pénzügyintézeti betétként való lekötésére a polgármester jogosult értékhatár nélkül. A betét elhelyezéséről a következő testületi ülésen a testületet köteles tájékoztatni.

44. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős. A jegyző gondoskodik az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően a költségvetési szervek pénzellátásáról.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői felelősek intézményeik saját bevételeinek beszámolójaért, kiadási előirányzataik betartásáért. Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát csak a Képviselő-testület módosíthatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy rendkívüli esetben két testületi ülés között hatáskörében eljárva, a költségvetési szabályoknak megfelelően – utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett – 100.000 Ft-ig döntsön. E keret nem használható fel az önkormányzat bármely költségvetési szervének alkalmazotti béremelésére, jutalmazására.

(4) Az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, és következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén köteles beszámolni.

(5) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat az önkormányzat és költségvetési szervei kötelesek betartani.

(6) Az önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(7) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok módosításának jogát.

(8) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat kiemelt bevételi és kiadási előirányzatain belüli átcsoportosításra.

(9) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő kiemelt bevételi és kiadási előirányzatain belül a rovatok között előirányzatait saját hatáskörben átcsoportosíthatja. Az átcsoportosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat. Az átcsoportosításra az elemi költségvetés jóváhagyására jogosult személy vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó személy jogosult.

45. §

(1) A költségvetés éve, illetve az azt követő évekre *több éves pénzügyi kihatással járó előterjesztések* csak a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság írásbeli véleményének előterjesztéshez történő csatolásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.

(2) Amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára *pótelőirányzatot* biztosít, arról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja. A Képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

46. §

(1) Az önkormányzat hivatala köteles tájékoztatni a fenntartót, ha az önkormányzat által irányított költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri éves eredeti kiadási előirányzatuknak 10%-át, vagy a 50 millió Ft-ot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti állapot fennállása esetén a Képviselő-testület a felügyelete alatt álló költségvetési szerv költségére *önkormányzati biztost* rendel ki.

(3) Az önkormányzati biztos kirendelésére irányuló előterjesztést a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság terjeszti a testület elé, javaslatot téve az önkormányzati biztos személyére is.

(4) A tartozás állományának fennállásáig csak az önkormányzati biztos ellenjegyzése mellett vállalható további kötelezettség, illetve teljesíthető kifizetés.

47. §

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a 5. melléklet tartalmazza.

11. Záró rendelkezések

48. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

49. §

E rendelet rendelkezéseit 2022. január 01. napjától kell alkalmazni.

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi egyes kiemelt bevételi előirányzatai egységes rovatrend szerint

1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok ezer forintban

	A	B	C
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	101597
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	115764
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	62767
5.	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B1132	44375
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8757
7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	3610
8.	Elszámolásokból származó bevételek	B116	
9.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	336870
10.	Elvonások és befizetések	B12	
11.	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről	B13	
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B14	
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh. belülről	B15	
14.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	91970
15.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	428840

2. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok ezer forintban

	A	B	C
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
3.	Felhalmozási célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh.belülről	B22	
4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B23	
5.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh.belülről	B24	
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	95059
7.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B2	95059

3. B3. Közhatalmi bevételek

Adatok ezer forintban

	A	B	C
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2.	Jövedelemadók	B31	50
3.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
4.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
5.	Vagyoni típusú adók	B34	9000
6.	<i>ebből a helyi adók:</i>		
7.	- építményadó		
8.	- épület után fizetett idegenforgalmi adó		
9.	- magánszemélyek kommunális adója		9000
10.	- telekadó		
11.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	120000
12.	<i>ebből a helyi adók:</i>		
13.	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		120000
14.	- ideiglenesjelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
15.	Fogyasztási adó	B352	
16.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
17.	Gépjárműadó	B354	0
18.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	100
19.	<i>ebből a helyi adók:</i>		
20.	- tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		100
	- talajterhelési díj		0
21.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	300
22.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	
23.	Közhatalmi bevételek	B3	129450

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek 2022. évi költségvetése

Adatok e Ft-ban

	A	B	C
sorsz.	Megnevezés (Rovat)	Előirányzatok	
		Bevételi	Kiadási
1.	VP-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastruktúrális- és eszközfejlesztése " Földesi piac infrastruktúrális fejlesztése" című projekt	35059	81486
	B25 Felhalmozási célú támogatások	35059	
	K6 Beruházások		81486
2.	EFOP-3.9.2-16-2017-00049 kódszámú "Humánkapacitás fejlesztése Nádudvar és térségében" című projekt. A 2021. évről áthúzódó támogatási előleg fel nem használt része került megtervezésre eredeti előirányzatként.	0	2264
	K1 Személyi juttatások		1250
	K2 Munkaadókat terhelő járulékok		163
	K3 Dologi kiadás		851
3.	EFOP-1.5.3-16-2017-00010 kódszámú "Humánkapacitás fejlesztése Kaba és környező településeken " című 2022.08.31-ig tartó projekt. A 2020 évről áthúzódó támogatási előleg fel nem használt része került megtervezésre eredeti előirányzatként.		8217
	K1 Személyi juttatások		4600
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok		609
	K3. Dologi kiadás		1608
	K6 Beruházások		1400
4.	VP6-7.2.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázat	0	15790
	B25 Felhalmozási célú támogatások		
	K6 Beruházások		15790
5.	TOP+2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	0	31796
	B25 Felhalmozási célú támogatások		
	K6 Beruházások		31796
	Összesen	35059	139553

**Földes Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi felhalmozási kiadási előirányzatai
címenként , feladatonként kiemelt rovatrend szerint**

Cím		Gazdálkodási jogkör	Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése	Adatok e Ft-ban
sz.	neve			Előirányzat összege
1.	Földes Nagyközség Önkormányzata	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	274 810
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	246 343
			ebből : K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése ÁFA-val	190 565
			1. Magyar Falu Program (2021.év) Úrnafal kialakítása	5 000
			2. Magyar Falu Program (2021.év) Karácsony S tér 6. szám alatti önkormányzati ingatlan kazánház felújítása	13 094
			3. Magyar Falu Program (2022.év pályázat) Közösségi szinterek felújítása (mozi u. 3.szám)	26 000
			4. Magyar Falu Program (2022.év pályázat) Temető belső út kialakítása	7 000
			5. Magyar Falu program (2022. évi pályázat) tburkolat felújítás (Deák F. u. szakasz)	18 000
			6. Asztalos műhely fejlesztés Földesen BM pályázat	22 776
			7. Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális és eszköz fejl. VP-7.2.1.1.-20 pályázat	50 486
			8. Kültérületi helyi közutak fejlesztése VP pályázat (önerő)	15 790
			9. TOP+ Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Polgármesteri Hivatal, Kállay u óvoda épület)	31 796
			10. TOP+ Élhető települések program (Fő tér és park korszerűsítése)	623
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFA-val	55 778
			11. Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális és eszköz fejl. VP-7.2.1.1.-20 pályázat	31 000
			12. Asztalos műhely fejlesztés Földesen BM pályázat	21 000
			13. Földesi Szabaidőközpont faházak tea konyha kialakítása eszköz beszerzés	1 000
			14. Deák F. u. Egészségház klíma csere, kazán ventilátor csere	550
			15. EFOP Humánkapacitásfejt.Kaba és kist. Proj. Eszköz beszerzés	1 400
			16. Földes Szabaidőközpont és Strandfürdő önjáró fűnyíró felújítás	708
			17. Kisértékű eszközbeszerzés (butor, inf.eszköz védőnői szolg)	120
			ebből : K65. Részesedések beszerzése	10
			18. Debreceni Víz Zrt részvény vásárlás	10
			K7. Felújítási kiadások Áfa-val	28 457
			ebből: K71 Ingatlanok felújítása ÁFA-val	28 457
			1.Magyar Falu Program (2021.év) Forgóvosi szolgálati lakás felújítása	11 757
			2. Belterületi utak felújítás BM pályázat (Keletifény u.) szilárd útburkolat felújítása önerő	6 700
			3.Magyar Falu Program (2022.év pályázat) járda felújítás	10 000
2.	Földesi Polgármesteri Hivatal	önállóan működő és gazdálkodó	Felhalmozási kiadások összesen:	2 775
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	2 775
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFA-val	1 100
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFA-val kísértékű egyéb eszközök	1 675
3.	Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	80
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	80
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFA-val	45
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFA-val kísértékű egyéb eszközök	35
4.	Karácsony Sándor Községi Ház	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	1 300
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	1 300
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFA-val	600
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFA-val (Érdekltség növ.pályázat)	700
5.	Kállay László Óvoda	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	900
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	900
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFA-val (laptop)	400
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFA-val kísértékű egyéb eszközök	500
6	Földes Községi Könyvtár	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	4 375
			K6. Beruházási kiadások Áfa-val	4 375
			ebből: K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFA-val kísértékű egyéb eszközök	3 475
			K64. Kulturális javak beszerzése ÁFA-val	900
			Önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen:	284 240

4. melléklet

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek

Az önkormányzat a Gst. Tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Adatok ezer Ft-ban			
	A	B	C
1.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2.	Földes Nagyközség Önkormányzatának nincs kötelezettsége adósságot keletkeztetett ügyletekből		0
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	Összesen :		0

A figyelembe vehető saját bevételek:

Adatok ezer Ft-ban			
	A	B	C
1.	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
2.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	március 15. és szeptember 15.	129100
3.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos, havonta	
4.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozam bevétel		
5.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
6.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	folyamatos	300
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0
8.	Összesen	0	129400

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételei és kiadásai

Adatok ezer Ft-ban

	A	B
1.	A környeztvédelmi alap tervezett bevételei	
2.	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3.	Talajterhelési díj	0
4.		0
5.	Bevételek összesen	0
6.	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
9.	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai jogcímek	Jogcím szerinti összeg
10.	A Képviselő-testület nem döntött a környezetvédelmi alap felhasználásáról	0
11.		
13.		
14.	Kiadások összesen	

7. számú napirend: **Előterjesztés** az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 6/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság az első fordulóban javasoltak alapján megvizsgálta az előterjesztést, és elfogadásra javasolja azt.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság szintén támogatja a rendelet elfogadását.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet-tervezetet és az alábbi rendeletet hozta:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló
6/2020. (II.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletet 2. számú melléklet 1) bekezdés h) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi- Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020.(II.28.) Önkormányzati Rendelete 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja 66.000 Ft/hó.

(2) A bizottsági elnöki tisztséget betöltő önkormányzati képviselő ülésenként 11.000 Ft/ülés tiszteletdíj pótlékra jogosult.”

2. §

Az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020.(II.28.) Önkormányzati Rendelete 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja: 16.500 Ft/ülés, de legfeljebb a képviselői tiszteletdíj 45%-a lehet havonta.”

3. §

Az önkormányzati képviselő, a nem képviselő bizottsági tag és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020.(II.28.) Önkormányzati Rendelete 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A tanácsnoki tisztséget betöltő önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja 82.500 Ft/hó.”

4. §

Ez a rendelet 2022. március 1-jén lép hatályba.

8. számú napirend: **Előterjesztés** a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet elfogadására

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a készpénzforgalom tekintetében szabályozás szükséges. Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy az előterjesztésnek megfelelően javasolják elfogadni.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet-tervezetet és az alábbi rendeletet hozta:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában megjelölt feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Földes Nagyközség Önkormányzatára és az általa fenntartott költségvetési szervekre.

2. §

(1) Az önkormányzat, illetve a költségvetési szerv házipénztárából a következő kiadások teljesíthetők készpénzben:

- a) munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítés,
- b) fizetési előleg, illetményelőleg,
- c) kiküldetésre tekintettel járó költségtérítés, napidíj, kiküldetéshez kapcsolódó, illetménybe nem tartozó kiadások, költségtérítések,
- d) szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli juttatás (segély, támogatás, egyéb ellátás),
- e) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadás,
- f) kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadás,
- g) reprezentációs, reklám - és propaganda kiadás,
- h) kisösszegű szolgáltatási kiadás (közüzemi szolgáltatás kiadása, egyéb működéssel kapcsolatos szolgáltatások kiadása,
- i) karbantartással kapcsolatos kiadás,
- j) üzemanyag-elszámolás,
- k) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
- l) postai bélyegbeszerzés,
- m) jogcímtől függetlenül bruttó 100.000.-Ft összegig történő kifizetés, valamint
- n) az a.)-m.) pontokban felsorolt jogcímekhez kapcsolódó készpénzelőleg.

(2) Az önkormányzat esetében a polgármester, költségvetési szerv tekintetében pedig annak a vezetője egyedi mérlegelési jogkörében az (1) bekezdésben foglaltakon túl - maximum bruttó 100.000.-Ft erejéig - a kifizetés készpénzben történő teljesítéséről dönthet, amennyiben a bankszámláról történő kifizetés akadályba ütközik.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

- 9. számú napirend:** **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározására
- Előadó:** Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság megállapította, hogy jó lenne, ha folyamatosan biztonságos gazdálkodást adna ez a három év. Javasolják elfogadni, a technikai jellege miatt is.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy valóban technikai jellegű, hiszen a következő három évre vonatkozik. Bízik benne, hogy az önkormányzat adóbevételei így fognak alakulni. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
38/2022. (II.25.) számú
HATÁROZAT A

Földes Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek meghatározásáról

A Képviselő-testület

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2023-2025. évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:

Az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott saját bevételek típusa és azon belül az adott bevételek		Bevétel összege			
		2023. év	2024. év	2025. év	össz
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése	esedékessége, rendszeressége				
azonosító adatai					
Magánszemélyek komm.adója	március15.,szept.15	9000	9000	9000	27000
Iparűzési adó	március15.,szept.15	120000	120000	120000	360000
Gépjármű adó	március15.,szept.15	0	0	0	0
Idegenforgalmi adó	nyári időszak	150	150	150	450
Talajterhelési díj		0	0	0	

Összesen		129150	129150	129150	387450
b) Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése azonosító adatai	esedékessége, rendszeressége				
Önkorm. vagyon bérbeadása	Folyamatos	8000	8000	8000	24000
Üzemeltetésből származó bevétel	Folyamatos				
Tulajdonosi bevétel	Folyamatos				
Összesen		8000	8000	8000	24000
c) Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése azonosító adatai	esedékessége, rendszeressége				
Összesen		0	0	0	0

d) A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
Ingatlan értékesítés					
Egyéb önkormányzati vagyon értékesítése					
Összesen		0	0	0	0
e) Bírság-, pótlék- és díjbevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése azonosító adatai	esedékessége, rendszeressége				
Adó bírság, pótlék		200	200	200	600
Összesen		200	200	200	600
f) A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése azonosító adatai	esedékessége, rendszeressége				
Összesen		0	0	0	0
Saját bevételek összesen (a) ponttól az f) pontig)		137350	137350	137350	412050

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzatnak a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

adatok e Ft

Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügylet típusa és azon belül az adott kötelezettségek			Kötelezettség összege			
			2023. év	2024. év	2025. év	össz
a) Hitel, kölcsön felvétele jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				

Összesen			0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
d) A számvitelről szóló törvény szerinti pénzügyi lízing igénybevétele jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés miatti kötelezettség jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és még ki nem fizetett ellenérték miatti kötelezettség jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:			0	0	0	0
(a) ponttól az f) pontig)						

10. számú napirend:

Előterjesztés a Földes Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő, Karácsony Sándor tér 2. sz. alatti fogorvosi szolgálati lakás belső felújítása (988/A/6.hrsz.) - a Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” MFP-ÖTIK/2021/3. nyertes pályázat kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzési eljárás eredményének megállapítására

Előadó:

Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság az előterjesztésben javasolt kivitelezővel egyetért, eredményes munkát kívánva.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy 4 ajánlat érkezett, ami a bírálati jegyzőkönyvből látható. Az önkormányzatnak 202.000 forinttal ki kell egészíteni, hogy a legolcsóbb árajánlatot tevő cég el tudja végezni a munkát. A határozat- tervezetben a Cívis-Bau Kft szerepel, mint nyertes kivitelező. Az önkormányzat költségvetéséből 202.216 forint önerővel kiegészíti, hogy maga a beruházás megvalósulhasson. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
39/2022. (II.25.) számú
H A T Á R O Z A T A**

**Földes Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő, Karácsony Sándor tér 2. sz. alatti
fogorvosi szolgálati lakás belső felújítása (988/A/6 hrsz.) - a Magyar Falu Program keretében az
„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” MFP-ÖTIK/2021/3. nyertes pályázat
kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzési eljárás eredményéről**

A Képviselő-testület

az Önkormányzat tulajdonában lévő Karácsony Sándor tér 2. sz. fogorvosi szolgálati lakás belső felújítása (988/A/6. hrsz.) c. nyertes pályázat kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzési eljárás eredményének megállapítást az alábbiak szerint **h a t á r o z z a e l**:

1. A bíráló bizottság javaslata alapján a határidőig beérkezett 4 db ajánlatot érvényesnek nyilvánítja.
2. A bíráló bizottság javaslatával egyetértve a legelőnyösebb ajánlatot adó CÍVIS-BAU Kft-t nevezi meg az eljárás nyertesének.
3. A beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A beruházásra rendelkezésre álló forrást 202.216,- Ft önerővel egészíti ki, melynek összegét az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a beruházási kiadások terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően a vállalkozási szerződést készíttesse el és írja alá.

Határidő: jegyzőkönyv elkészültét követően azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

11. számú napirend: **Előterjesztés** a Földes Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő, földesi köztemető ravatalozó épületén urnafal kialakítása (10 hrsz.) - a Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése” MFP-ÖTIF/2021 nyertes pályázat kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzési eljárás eredményének megállapítására

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy ez a pályázat is azért került benyújtásra, mert a temetkezési vállalat jelezte, hogy a lakosság részéről nagy igény van az urnafal iránt és a jelenlegi urnafalak megteltek és az önkormányzat a Magyar Falu Program keretében urnafalra pályázott. Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság a műszaki előadó kolléga segítségével áttekintette a kivitelezési terveket. A bíráló bizottság javaslatával egyetértve az Éptető 2000 Kft.-t nevezi meg az eljárás nyertesének, kérve azt, hogy a kivitelezés legyen pontos, a jelenlegi parkosított terület megőrzése mellett végezzék el az épület oldalrészében a kivitelezést.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy két ajánlat érkezett és az Ép-tető Bt. ajánlata volt a kedvezőbb. Az önkormányzat költségvetéséből nem kell külön forrást biztosítani. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
40/2022. (II.25.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földes Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő, földesi köztemető ravatalozó épületén urnafal kialakítása (10 hrsz.) - a Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése” MFP-ÖTIF/2021 nyertes pályázat kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzési eljárás eredményéről

A Képviselő-testület

az Önkormányzat tulajdonában lévő földesi köztemető ravatalozó épületén urnafal kialakítása (10. hrsz.) c. nyertes pályázat kivitelezőjének kiválasztására irányuló beszerzési eljárás eredményének megállapítást az alábbiak szerint **h a t á r o z z a e l**:

1. A bíráló bizottság javaslata alapján a határidőig beérkezett 2 db ajánlatot érvényesnek nyilvánítja.
2. A bíráló bizottság javaslatával egyetértve a legelőnyösebb ajánlatot adó ÉP-TETŐ 2000 Bt.-t nevezi meg az eljárás nyertesének.
3. A beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően a vállalkozási szerződést készíttesse el és írja alá.

Határidő: jegyzőkönyv elkészültét követően azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

12. számú napirend: **Előterjesztés** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosítására

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a társulási módosítással egyetértenek.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a jogszabály nem teszi lehetővé, hogy a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ gazdasági feladatait, az eddig ellátó GESZ végezze, így át kell adni a püspökladányi közös önkormányzati hivatalnak. Megállapította a bizottság, hogy remélik eljön az az idő, amikor lehetőség lesz a társulásból kilépni és önállóan ellátni a feladatot, a hasonló jellegű intézményekkel.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy javaslatként az ülésen felvetette, hogy amint átkerül a közös önkormányzati hivatalba a feladat ellátása, havonkénti adatszolgáltatást kért, hogy lehessen tudni, hogy az intézmény gazdálkodása hogyan alakul és lehessen tudni azokat a pontos információkat minden hónap végén, hogy az önkormányzatunk felhasználása hogyan alakul. Püspökladány város így kíván eleget tenni a jogszabályoknak. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
41/2022. (II.25) számú
HATÁROZATA**

**a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosításáról**

A Képviselő-testület

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. §, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdés a) pontja és (4b) bekezdés alapján, tekintettel a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály valamint a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság írásbeli tájékoztatójára a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosítását és az egységes szerkezetű társulási megállapodást a határozat melléklete szerint **elfogadja**.

A Társulási megállapodás módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Határidő: 2022. február 28

Okiratszám: SKIT/_/____.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete, **Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata** Képviselő-testülete, **Szerep Községi Önkormányzat** Képviselő-testülete, **Földes Nagyközség Önkormányzata** Képviselő-testülete, **Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata** Képviselő-testülete a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermejköltségi Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulás SKIT/4/2019. társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1. A társulási megállapodás VII. fejezet 6. pontja helyébe a következő 6. pont lép:

„6. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulási Tanács munkaszervezete útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról. A Társulási Tanács figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

A SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT előirányzatai tekintetében önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait együttműködési megállapodás alapján a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal havonta pénzügyi-gazdasági tájékoztatást nyújt a társult települések részére, melynek határideje az első negyedévet követően a tárgyhót követő hónap utolsó napja.”

2. A társulási megállapodás egyéb pontjai változatlan tartalommal érvényesek maradnak.

Jelen módosító okiratot 2022. április 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.

Záradék:

A módosító okiratot Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a __/____. (____) önkormányzati testületi határozattal hagyta jóvá.

A módosító okiratot Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a __/____. (____) önkormányzati testületi határozattal hagyta jóvá.

A módosító okiratot Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a __/____. (____) önkormányzati testületi határozattal hagyta jóvá.

A módosító okiratot Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a __/____. (____) önkormányzati testületi határozattal hagyta jóvá.

A módosító okiratot Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a __/____. (____) önkormányzati testületi határozattal hagyta jóvá.

Püspökladány, ____.

.....
Tóth Lajos

polgármester

Püspökladány Város Önkormányzata

.....
Kiss Tibor

polgármester

Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata

.....
Verő Tünde

polgármester

Szerep Községi Önkormányzat

.....
Jeneiné dr. Egri Izabella

polgármester

Földes Nagyközség Önkormányzata

.....
Tiszai Károly
polgármester
Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata

Okirat száma: SKIT/_/_.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

- módosításokkal egységes szerkezetben -

mely létrejött

Püspökladány Város Önkormányzata (4150 Püspökladány, Bocskai utca 2.) képviselőjében eljáró Tóth Lajos polgármester,

Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata (4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.) képviselőjében eljáró Kiss Tibor polgármester,

Szerep Községi Önkormányzat (4163 Szerep, Nagy utca 53.) képviselőjében eljáró Verő Tünde polgármester,

Földes Nagyközség Önkormányzata (4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.), képviselőjében eljáró Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester,

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata (4173 Nagyrábé, Kossuth utca 5.), képviselőjében eljáró Tiszai Károly polgármester

között a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulást) hoznak létre a kötelező helyi közszolgáltatási alapfeladatukra önkéntes és szabad elhatározásból egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján 2013. június 30. hatállyal határozatlan időre, módosítva a 2012. január 27. napján aláírt társulási megállapodást.

I.

Általános rendelkezések

- 1. A Társulás neve:** SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT Intézményfenntartó Társulás.
- 2. A Társulás székhelye:** 4150 Püspökladány, Bocskai utca 2.
- 3. A Társulás tagjainak neve és székhelye:**
2008. október 1. napjától:
Püspökladány Város Önkormányzata

4150 Püspökladány, Bocskai utca 2.

Képviseli: Tóth Lajos polgármester

Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata

4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 72.

Képviseli: Kiss Tibor polgármester

Szerep Községi Önkormányzat

4163 Szerep Nagy utca 53.

Képviseli: Verő Tünde polgármester

2011. július 1. napjától:

Földes Nagyközség Önkormányzata

4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

Képviseli: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzat

4173 Nagyrábé, Kossuth utca 5.

Képviseli: Tiszai Károly polgármester

4. A Társuláshoz tartozó települések állandó lakosság száma (2019. január 1-jei állapot):

Püspökladány	lakosságszám: 14 517 fő
Sárrétudvari	lakosságszám: 2 935 fő
Szeres	lakosságszám: 1 569 fő
Földes	lakosságszám: 4 002 fő
Nagyrábé	lakosságszám: 2 142 fő

5. A Társulás működésének illetékességi területe: a tagtelepülések közigazgatási területe.

6. A Társulás döntéshozó szerve:

SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa.

7. A Társulás képviseletét: a Társulás elnöke látja el.

8. A Társulás jogállása: a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

9. Társulás által közösen fenntartott intézmény neve, székhelye:

SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT
4150 Püspökladány, Szent István utca 33.

II.

A Társulás jogállása

1. A Társulás önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

2. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik.
3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
4. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal, mint a társulás munkaszervezete látja el.
5. A Társulás a nyilvántartásba való bejegyzésével jön létre.

III.

Társulás célja

A társult önkormányzatok képviselő-testületei közös összefogással a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62-65. §, valamint a 65/F. §-ában foglalt szociális alapellátási feladataikat, valamint a szakosított ellátási formák közül a 68. §-a szerinti feladatokat magas szakmai és ellátási színvonalon tudják biztosítani.

Ugyanezen cél érdekében a közös intézmény szervezetén belül, önálló szakmai egységként működtetik a család- és gyermekjóléti szolgálatot, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. és 40. §-ában elrendelt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok teljesítésére, valamint a 40/A. §-ában foglaltaknak megfelelően a közös intézmény szervezetén belül, önálló szakmai egységként család- és gyermekjóléti központ működik.

A közös feladat megvalósítás lehetővé teszi, hogy a fenntartással járó fajlagos költségek csökkenjenek azáltal, hogy az állami költségvetésből a Társulás kiegészítő állami hozzájárulásra válik jogosulttá.

Az e megállapodás 3. pontjában felsorolt társult önkormányzatok kinyilvánítják, hogy a fenntartói minőségükben vállalt szerepük, ezen megállapodás elveinek maradéktalan elfogadásával történik. Tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő költségek terhét rója a társulás tagjaira. Fentiek érdekében a működéssel kapcsolatosan felmerülő költségkihatásokat amennyiben abban változás következik be, a társult önkormányzatok jegyzőjük útján egyeztetik. Az egyeztetés elsődleges célja, a társult település önkormányzata által közös intézménytől igényelt ellátás – az önkormányzatok által igényelt ellátások felsorolását jelen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza – a jogszabályoknak megfelelő és jó szakmai színvonalú biztosítása.

IV.

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

1. A Társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:

szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
család- és gyermekjóléti központ feladatellátás,
időskorúak tartós bentlakásos ellátása

2. A Társulás területén a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó, közösen fenntartott és működtetett intézmény:

a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és

Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
(székhelye: 4150 Püspökladány, Szent István utca 33.).

3. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

A Társulás a társulási megállapodás 1. számú melléklete szerinti ellátásokat biztosítja az ellátásban érintett települések közigazgatási területén.

A Társulás egyes települési önkormányzatokra kiterjedően gondoskodik külön megállapodásban foglalt feladatellátásáról.

Amennyiben a Társulás tagjai közül valamelyik önkormányzat adott közszolgáltatási feladat további ellátásában nem vesz részt, arról az önkormányzat képviselő-testületének minősített többségű döntése szükséges, melyet haladéktalanul meg kell küldeni a Társulás elnökének.

Amennyiben a Társulás tagjai közül valamelyik önkormányzat adott közszolgáltatási feladatellátásban nem vesz részt, az azzal összefüggő kérdésekben az önkormányzat képviselő-testülete nem dönthet:

Földes Nagyközség Önkormányzata:

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- család- és gyermekjóléti központ
- időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata:

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- család- és gyermekjóléti szolgálat
- család- és gyermekjóléti központ
- időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata:

- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- család- és gyermekjóléti központ
- időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Szerep Községi Önkormányzat:

- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- időskorúak tartós bentlakásos ellátása

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök:

A) Szociális szolgáltatások:

A személyes gondoskodás keretébe tartozó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerinti

1) Szociális alapszolgáltatások közül:

a) pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása

kormányzati funkció:

101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása

b) fogyatékos személyek nappali intézménye

kormányzati funkció:

101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

c) időskorúak nappali ellátása

kormányzati funkció:

102031 Idősek nappali ellátása

d) demens betegek nappali ellátása

kormányzati funkció:

102032 Demens betegek nappali ellátása

e) étkeztetés

kormányzati funkció:

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

f) házi segítségnyújtás,

kormányzati funkció:

107052 Házi segítségnyújtás

g) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

kormányzati funkció:

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

h) család-és gyermekjóléti szolgáltatás

kormányzati funkció:

104042 Család-és gyermekjóléti szolgáltatások

i) időskorúak tartós bentlakásos ellátása

kormányzati funkció:

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Ellátandó feladatok:

- étkeztetés

Püspökladány, Sárrétudvari településeken 2008. október 1-jétől

Szerep településen 2009. július 15-től

Földes, Nagyrábé településeken 2011. július 1-jétől

- házi segítségnyújtás

Püspökladány, Sárrétudvari, Szerep településeken 2008. október 1-jétől

Földes, Nagyrábé településeken 2011. július 1-jétől

- **család-és gyermekjóléti szolgáltatás**

Püspökladány, Sárrétudvari, Szerep településeken 2008. október 1-jétől
Földes, településen 2011. július 1-jétől

- **időskorúak nappali ellátása**

Püspökladány, Sárrétudvari, Szerep településeken 2008. október 1-jétől
Földes, Nagyrábé településeken 2011. július 1-jétől

- **demens személyek nappali ellátása**

Püspökladány településen 2011. március 1-jétől
Földes településen 2011. július 1-jétől
Szerep településen 2016. július 1-jétől
Nagyrábé településen 2016. november 1-jétől
Sárrétudvari településen 2019. augusztus 1-jétől

- **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2008. október 1-jétől**

Püspökladány, Bihartorda, Nádudvar, Sárrétudvari, Szerep, településeken folyamatos

- **fogyatékos személyek nappali ellátása**

Püspökladány, Báránd, Bihardancsháza, Biharnagybajom, Bihartorda, Földes, Kaba, Nádudvar,
Nagyrábé, Sáp, Sárrétudvari, Szerep, Tetétlen településeken 2009. szeptember 1-jétől

- **pszichiátriai betegek nappali ellátása**

Püspökladány közigazgatási területén 2013. január 1-jétől.

- **időskorúak tartós bentlakásos ellátása**

Püspökladány település közigazgatási területén 2017. június 1-jétől

B) Gyermekvédelmi ellátások:

Gyermekjóléti alapellátás
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ megszervezése
és működtetése a gyermekek

védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján

kormányzati funkció:

104042 Család-és gyermekjóléti szolgáltatások

Ellátandó feladat:

- **család- és gyermekjóléti szolgáltatás Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében:**
Püspökladány, Sárrétudvari, Szerep, Földes települések közigazgatási területén
- **Család-és Gyermekjóléti Központ működtetése a járasszékhelyen:**

a feladat ellátási területe a püspökladányi járás településeinek közigazgatási területe (Püspökladány, Báránd, Bihardancsháza, Biharnagybajom, Bihartorda, Földes, Kaba, Nagyrábé, Sáp, Sárrétudvari, Szerep, Tetétlen).

A Társulás által nyújtott egyes szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételének feltételeit a tagönkormányzatok szociális rendelete, az ellátásokért fizetendő térítési díjat megállapodás hiányában a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján a Társulás székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének helyi önkormányzati rendelete tartalmazza.

V.

A Társulás döntéshozó szervére vonatkozó szabályok

1. A Társulást érintő döntéseket – a Társulás megszüntetése, a Társulásból történő kiválás, a megállapodás módosítása, a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulás kivételével – a Társulási Tanács hozza.
2. A Társulás által fenntartott költségvetési szerv alapító okiratát és szakmai dokumentumait a Társulási Tanács hagyja jóvá.
3. A Társulási Tanács Tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei. A Társulási Tanács tagja a polgármester akadályoztatása esetén a települési önkormányzat képviselő-testülete által felhatalmazott, szavazati joggal rendelkező települési képviselő.
4. A Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
5. A Társulási Tanács tagjai sorából egy elnököt választ. A Társulást a Társulási Tanács elnöke képviseli. Az elnök megbízatása a polgármesteri tisztsége megszűnéséig tart.

5.1. A Társulási Tanács tagjai sorából egy alelnököt választ. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét teljes jogkörrel az alelnök látja el. Az alelnöki tisztség betöltetlensége esetében a Társulás képviselőjét teljes jogkörrel az alelnök látja el. Az alelnök megbízatása a polgármesteri tisztség megszűnéséig tart.
6. A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több, mint fele jelen van.
7. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
8. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
9. A Tanács ülésén szavazni kizárólag személyesen lehet.
10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott Társulási tanács tagja írja alá.
11. A Társulási Tanács üléseit évente kétszer tartja.
12. Az önkormányzatok jogosultak ellenőrizni a Társulás gazdálkodását és működését. Az elnök évente legalább egy alkalommal beszámol a Társulási Tanácsnak a Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósításáról.

VI.

A feladatellátás feltételrendszere

A feladatot ellátó intézmény neve, székhelye: Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 4150 Püspökladány, Szent István utca 33.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

- 4150 Püspökladány, Szent István utca 33.
- 4150 Püspökladány, Gárdonyi Géza utca 47.
- 4150 Püspökladány, Karcagi utca 32.

- 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 55.
- 4171 Sárrétudvari, Széchenyi utca 31.
- 4163 Szerep, Nagy utca 53.
- 4163 Szerep, Nagy utca 46.
- 4177 Földes, Honvéd utca 2.
- 4177 Földes, Rákóczi utca 5.
- 4173 Nagyrábé, Arany János utca 11.
- 4150 Püspökladány, Kiss Ferenc utca 1/3.

Az intézmény szakmai egységei:

- Házi segítségnyújtás

- Időskorúak nappali ellátása

- Demens személyek nappali ellátása

- Fogyatékos személyek nappali intézménye

- Étkeztetés

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Pszichiátriai betegek nappali ellátása

- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

- Család- és Gyermekjóléti Központ

- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

A Társulás által fenntartott intézmény tevékenységi köre:

A Társulás ezen megállapodás 3. pontjában megjelölt települések – társult önkormányzat ellátásra vonatkozó igénye szerint – illetékességi területére kiterjedően gondoskodik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény alapján a:

- családsegítésről (a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat keretében)

- étkeztetésről

- házi segítségnyújtásról

- időskorúak nappali ellátásáról

- demens személyek nappali ellátásáról

- fogyatékos személyek nappali intézményéről

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról

- pszichiátriai betegek nappali ellátásáról
- időskorúak tartós bentlakásos ellátásáról

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. tv. alapján a:

- gyermekjóléti szolgálatról (a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében)
- Püspökladány, mint járásszékhely település gondoskodik a Család- és Gyermekjóléti Központ, Intézményfenntartó Társulás keretében önálló szakmai egységként történő működtetéséről.

A SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT működése során folyamatosan biztosítani kell a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet érvényesítését.

A Társulás által fenntartott intézmény jogállása:

Önálló jogi személyként működő költségvetési szerv, képviselője az intézményvezető.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa nyilvános pályázati eljárás keretében a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak figyelembevételével, közalkalmazotti jogviszonyban, 5 évre szóló határozott időre bízza meg. A felmentés joga is a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Munkáltatói jogok gyakorlása:

Munkavégzés helyétől függetlenül a közösen fenntartott intézmény munkatársai fölötti munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. A társult településen dolgozó közalkalmazottak, megbízási szerződéssel, tiszteletdíjas szerződéssel, vagy Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak megbízása, kinevezése, felmentése előtt az adott település polgármesterének egyetértését ki kell kérni.

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályokkal és az alapító fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

VII.

A Társulás pénzügyi, vagyoni alapja

1. A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét
 - a.) a települési önkormányzatok által a társulásnak átadott állami támogatások,
 - b.) saját bevétel, a települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai,

c.) egyéb bevételek biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásának költségeihez hozzájárulnak, amennyiben a feladathoz kapcsolódó állami támogatásból és a beszedett térítési díjból származó bevétel a tárgyévi kiadásokra nem nyújt fedezetet.
3. A működés és a feladatellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás társult településre eső 1/12 részét az érintett önkormányzat havi bontásban minden hó 15. napjáig a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulás 11738053-15820495-00000000 számú számlaszámára utalja át.
5. A társult önkormányzatok által vállalt vagyoni hozzájárulás, továbbá a fenntartáshoz, működéshez szükséges pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a hozzájárulást meg nem fizető, illetve késedelembe esett önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Társulás – ha az általa küldött felszólítást követően 8 napon belül a tartozás nem kerül kiegyenlítésre – az adott önkormányzat számláját vezető bank felé azonnali beszédési megbízást nyújtson be. A tagönkormányzatok az önkormányzat nevében aláírásra jogosult személyek által aláírt felhatalmazó nyilatkozatot nyújtanak be a számlavezető pénzügyintézetük felé, mellyel felhatalmazzák a számlavezető pénzügyintézetet a Társulás által benyújtott beszédési megbízás teljesítésére. A tagönkormányzatok a felhatalmazó nyilatkozatot a

számlavezető pénzügyintézetük felé jelen társulási megállapodás aláírását követő 15 napon belül kötelesek benyújtani, majd a felhatalmazó nyilatkozat számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett példányát, az ellenjegyzett nyilatkozat kézhezvételét követően, soron kívül, de legkésőbb 10 napon belül kötelesek a Társulás részére eljuttatni.

Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben. Késedelmes teljesítés esetén a hozzájárulás összege után a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat kerül felszámolásra.

6. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulási Tanács munkaszervezete útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról. A Társulási Tanács figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.
A SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT előirányzatai tekintetében önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait együttműködési megállapodás alapján a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal havonta pénzügyi-gazdasági tájékoztatást nyújt a társult települések részére, melynek határideje az első negyedévet követően a tárgyhót követő hónap utolsó napja.
7. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A társulásban ellátott feladatokhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatásokat Püspökladány Város Önkormányzata igényli. Ezek igénylésére, évközi módosítására, év végi elszámolására, Kincstár részéről történő felülvizsgálatára és finanszírozására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
A tárgyévi zárszámadás elkészítésével egyidejűleg megállapításra kerül településenként a visszafizetendő, illetve igényelhető állami támogatások összege a tárgyévi kiadások figyelembevételével.
8. A települési önkormányzat képviselő-testülete a Társulás költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
9. A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

10. A Társulás gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
11. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:
A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal a társulás belső ellenőrzéséről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.
A Társulási Tanács a Társulást érintően a tagjai által közvetlenül is végezhet célszerűségi, gazdasági, működési vagy egyéb téren ellenőrzést, ilyen feladattal esetenként a Tanács legalább két tagja vagy bizottsága bízható meg, akik az ellenőrzés tapasztalatairól a Társulási Tanács részére az általa meghatározott módon és időben tesznek jelentést. A Társulási Tanács külső szakértővel megbízás útján is végeztethet ellenőrzést.
12. Szerződő felek megállapítják, hogy a SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT székhelyén és püspökladányi telephelyein található helyiségek, berendezések és tárgyi eszközök Püspökladány Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik.

Az intézmény alapfelszerelését, berendezéseit (egyéb ellátottságát) a társult önkormányzatok településként – telephelyenként biztosítják.

A Társulás megszűnése esetén a társulás létrehozásakor ismert vagyoni-tulajdoni állapot változatlanul marad.

A társult önkormányzatok által a társulás érvényes működése alatt üzemeltetésre átadott eszközöket, illetve tárgyi berendezéseket, az elhasználódás szokásos mértékét figyelembevevő állapotban, vagy könyvi amortizációnak megfelelő értékben kell visszaszolgáltatni.

A feladatellátást szolgáló ingatlanok egyéb berendezései, melyek működéshez tartozók, illetve melyeket a fenntartói jogokat gyakorló önkormányzatok költségvetésében fejlesztésként biztosít, megszűnést követően az intézményi vagyoni körben maradnak, tulajdonosa az ingatlantulajdonos önkormányzat.

Társult önkormányzatok fejlesztési hozzájárulása esetén az előzetesen (a fejlesztési költség átutalását megelőzően) kötött külön megállapodás szerint kell a tulajdont rendezni a fejlesztéssel létrehozott vagyonérték tekintetében.

Társult önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a társulással szemben fennálló követelések a tagokat a lakosságszám arányában terhelik és azt a társulás megszűnésekor, illetve az abból történő kiváláskor, kizáráskor figyelembe kell venni.

VIII.

A társulási jogviszony létrejöttére, annak megszűnésére vonatkozó szabályok

1. E társulási megállapodást felek határozatlan időre kötik.
2. E megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése szükséges.
3. A Társuláshoz való csatlakozás szabályai:
A Társuláshoz csatlakozhatnak más önkormányzatok is. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év során bármikor lehet.
A Társuláshoz való csatlakozásról, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A csatlakozás megengedhetőségéről – a Társulási Tanács javaslata alapján – a Társulás mindegyik tagjának minősített többséggel hozott egybehangzó képviselő-testületi határozata szükséges.

4. A Társulásból történő kiválás feltételei:

Kiválni – a társulási célt nem veszélyeztetve – csak ezen megállapodással elfogadott eljárási rend szerint lehet. A Társulásból kiválni szándékozó önkormányzatnak az erre vonatkozó képviselő-testületi határozatát, a kiválást megelőző 6 hónappal korábban, írásban kell a társuláshoz benyújtani azzal, hogy kiválni csak a következő év január 1-jével lehet.

A kiválni szándékozó önkormányzattal a társulás a kiválás kezdő időpontjától számított hat hónapon belül elszámol. A Társulási Tanács a kiválást rögzítő határozatával egyidejűleg dönt arról, hogy az elszámolásnál konkrétan milyen módon bocsátja a kiválni szándékozó számára rendelkezésre az őt megillető vagyont, figyelemmel az érintett önkormányzat kérésére is.

Felek tudomásul veszik, hogy ennek módja lehet:

- készpénzbeni kifizetés,
- gépek, berendezések, felszerelések rendelkezésre bocsátása, vagy tulajdonának átadása,
- a kiválni szándékozó település által addig is igénybe vett szolgáltatások kiválás időpontját követő meghatározott ideig tartó továbbfolytatása,
- ezek kombinációja.

A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

5. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának rendje, kötelezettsége, a vagyonmegosztás módja:

A Társulás megszűnése esetén a Társulás használatába átadott ingó és ingatlan vagyon visszakerül a Társulásban részt vevő önkormányzatokhoz.

A Társulás megszűnése esetén az abban résztvevő önkormányzatok részéről a Társulás működésével kapcsolatos költségek elszámolása a pénzügyi hozzájárulás alapján történik. A költségek elszámolását a Társulás megszűnését követő hónap 15. napjáig kell elkészíteni és megküldeni.

IX.

A Társulás ellenőrzésének rendje

1. A Társulás pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék végezheti, valamint a Társulásban résztvevő önkormányzatok belső ellenőrzésével történik.
2. A Társulás törvényességi és szakmai felügyelete a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok alapján az illetékes módszertani intézmény feladata.
3. Az intézményvezető az intézmény szakmai munkájáról évente a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testülete előtt beszámol.
4. A Társulás pénzügyi és szakmai munkájának ellenőrzésére a tagok településenként egy-egy fővel képviselőiből álló ellenőrző bizottságot hozhatnak létre.

X.

A kiadmányozás rendje

A kiadmányozási jogkört a Társulás által fenntartott intézmény vezetője gyakorolja. A személyes adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő tárolásáról, kezeléséről, felhasználásáról az intézményvezető gondoskodik.

XI.

Vegyes és záró rendelkezések

- 1.1. A Társulás által fenntartott intézmény részletes szakmai feladatait az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, Szakmai Programban leírtak tartalmazzák.
- 1.2. A működési engedélyezési eljárást a Társulás elnökének meghatalmazása alapján a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője kezdeményezi. Minden társult település az illetékességi területén az engedélyezési eljáráshoz szükséges feltételeket előzetesen köteles biztosítani.
- 1.3. A Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a Társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei egyeztetés útján próbálják az esetleges nézeteltéréseket rendezni.

Amennyiben ez nem vezetne eredményre, a vitás kérdésekben kereset a területileg általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz nyújtható be.
- 1.4. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.
- 1.5. Jelen Társulási megállapodást 2022. április 1. napjától kell alkalmazni.

Püspökladány, ____ . _____

.....
Tóth Lajos polgármester
Püspökladány Város Önkormányzata

.....
Kiss Tibor polgármester
Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata

.....
Verő Tünde polgármester
Szerep Községi Önkormányzat

.....
Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester
Földes Nagyközség Önkormányzata

.....
Tiszai Károly polgármester
Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata

Záradék:

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként elfogadták.

Települési önkormányzat képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	103/2013. (VI. 13.)
Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	93/2013. (VI. 06.)
Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete	72/2013. (V. 30.)
Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	77/2013. (V. 30.)
Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	51/2013. (VI. 06.)

1. sz. melléklet

**A társult települések önkormányzata által a közös intézménytől
igényelt ellátások**

Püspökladány

Családsegítés – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében
Étkeztetés
Házi segítségnyújtás
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Időskorúak nappali ellátása
Demens személyek nappali ellátása
Fogyatékos személyek nappali ellátása
Pszichiátriai betegek nappali ellátása
Gyermekjóléti szolgáltatás – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében
Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Sárrétudvari

Családsegítés – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében
Étkeztetés
Házi segítségnyújtás
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Időskorúak nappali ellátása
Demens személyek nappali ellátása
Fogyatékos személyek nappali ellátása
Gyermekjóléti szolgáltatás – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében

Szerep

Családsegítés – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében
Étkeztetés
Házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Időskorúak nappali ellátása
Fogyatékos személyek nappali ellátása
Demens személyek nappali ellátása
Gyermekjóléti szolgáltatás – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében

Földes

Családsegítés – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében
Étkeztetés
Házi segítségnyújtás
Időskorúak nappali ellátása
Fogyatékos személyek nappali ellátása
Demens személyek nappali ellátása
Gyermekjóléti szolgáltatás – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében

Nagyrábé

Étkeztetés
Házi segítségnyújtás
Időskorúak nappali ellátása
Fogyatékos személyek nappali ellátása
Demens személyek nappali ellátása

A püspökladányi járás településeinek nyújtott szolgáltatás

Püspökladány

Család- és Gyermekjóléti Központ

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST ÉS A MÓDOSÍTÓ OKIRATOKAT JÓVÁHAGYÓ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
HATÁROZATOK

Település	Megállapodás elfogadása	Megállapodás 1. sz. módosításának elfogadása	Megállapodás 2. sz. módosításának elfogadása	Megállapodás 3. sz. módosításának elfogadása	Megállapodás 4. sz. módosításának elfogadása	Megállapodás 5. sz. módosításának elfogadása
Földes	103/2013. (VI. 13.)	159/2013. (X. 17.)	160/2014. (IX. 24.)	192/2015. (XI. 26.)	95/2017. (V. 9.)	141/2018. (XI.28.)
Nagyrábé	93/2013. (VI. 06.)	145/2013. (X. 22.)	54/2014. (V. 05.)	119/2015. (XI. 25.)	61/2017. (IV. 19.)	155/2018. (XI.27.)
Püspökladány	72/2013. (V. 30.)	143/2013.(X. 31.)	31/2014. (III. 27.)	128/2015. (XI. 26.)	50/2017. (IV. 27.)	116/2018. (XI.28.)
Sárrétudvari	77/2013. (V. 30.)	137/2013. (X. 29.)	38/2014. (III. 27.)	187/2015. (XI. 26.)	80/2017. (IV. 26.)	242/2018. (XI.28.)
Szerep	51/2013. (VI. 06.)	101/2013. (XI. 7.)	46/2014. (VII. 23.)	178/2015. (XI. 24.)	58/2017. (IV. 25.)	141/2018. (XI.27.)

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST ÉS A MÓDOSÍTÓ OKIRATOKAT JÓVÁHAGYÓ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
HATÁROZATOK

Település	Megállapodás 6. sz. módosításának elfogadása	Megállapodás 7. sz. módosításának elfogadása	Megállapodás 8. sz. módosításának elfogadása	Megállapodás 9. sz. módosításának elfogadása	Megállapodás 10. sz. módosításának elfogadása	Megállapodás 12. sz. módosításának elfogadása
Földes	83/2019. (IV. 25.)	152/2019. (XI. 05.)				
Nagyrábé	68/2019. (IV. 17.)	149/2019. (X. 30.)				
Püspökladány	49/2019. (IV. 25.)	102/2019. (X. 31.)				
Sárrétudvari	71/2019. (IV. 24.)	194/2019. (X. 30.)				
Szerep	52/2019. (IV. 30.)	101/2019. (X. 30.)				

13. számú napirend: **Előterjesztés** a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztására
Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Megköszönte a közreműködőknek előzetesen is a munkájukat és eredményes munkát kívánt április 3-ra. Elfogadásra javasolják a határozat-tervezetet.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a nevek között fiatalok és rutinos résztvevők is vannak. Felkérte

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Megkérdezte, hogy a tagok között lehetnek-e rokonok.

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella (jegyző): Elmondta, hogy nem kizáró ok. A jelöltekkel nem lehet hozzátartozói viszonyban.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK

42/2022.(II.25.)

H A T Á R O Z A T A

a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

A Képviselő-testület

a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján Földes nagyközségben a szavazatszámoló bizottságok tagjait és póttagjait az alábbiak szerint választja meg:

Tagok:

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Biczó Mihályné | Földes, Arany J. u. 26. sz. |
| 2. Erdeiné Barabás Judit | Földes, Fő u. 29. sz. |
| 3. Gál Beáta | Földes, Honvéd u. 35. sz. |
| 4. Kovácsné Szabó Csilla | Földes, Petőfi S. u. 35. sz. |
| 5. Nagy Kálmánné | Földes, Bartók B. u. 26. sz. |
| 6. Oláh Károly Lajosné | Földes, Hunyadi u. 7. sz. |
| 7. Pércsiné Nagyidai Emma | Földes, Kállai u. 11. sz. |
| 8. Rák-Tóth Krisztina | Földes, Újfalui u. 56. sz. |
| 9. Szabóné Tóth Edit | Földes, Széchenyi u. 11. sz. |
| 10. Szilágyi Gyuláné | Földes, Rákóczi u. 31/b sz. |
| 11. Tanka Mihály | Földes, Kinizsi u. 2. sz. |
| 12. Vincze Jánosné | Földes, Kállai u. 8. sz. |
| 13. Vincze Mihály Józsefné | Földes, Dózsa Gy. u. 62. sz. |

Póttagok:

- | | |
|----------------|----------------------------|
| 1. Imre Csilla | Földes, Hunyadi u. 15. sz. |
|----------------|----------------------------|

2. Karacs Géza	Földes, Fő u. 15. sz.
3. Karacs-Kovács Bernadett	Földes, Hajnal u. 8. sz.
4. Kiss László	Földes, Kazinczy u. 17. sz.
5. Pércsi Tamás	Földes, Dózsa Gy. u. 29. sz.
6. Szabó Brigitta	Földes, Piac u. 35. sz.
7. Szabó József	Földes, Kállai u. 5. sz.
8. Szabóné Tóth Zsuzsa	Földes, Zrínyi u. 15/a sz.
9. Takács Hanna	Földes, Debreceni u. 9. sz.
10. Veres Gábor	Földes, Kállai u. 45. sz.
11. Vékony Vivien	Földes, Csillag u. 6. sz.
12. Volosinovszki-Török Krisztina	Földes, Rákóczi u. 30/a sz.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület döntéséről értesítse a szavazatszámláló bizottság tagjait és pótagjait.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

14. számú napirend: **Előterjesztés** az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására 2022.” kiírt pályázaton történő részvételtől II. (szóban)

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság fontosnak tartja ezt a munkát, amelyet Földessel kapcsolatban a korábban itt szolgáló pedagógusok emlékének megőrzésével végez. A bizottság 30.000 forint támogatást javasol.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottságuk javaslata először jóval nagyobb volt, utána 50.000 forint támogatást javasoltak. Egyrészt a pénzügyi bizottsággal egyetértve, hogy nagyon fontos az itt tanítók életének megjelentetése, ez egyúttal tisztelet is irántuk. A másik oka, hogy ez a pedagógiai egyesület a Karácsony Sándor nevét viseli, földesi tagszervezete is van. A harmadik ok pedig, hogy ez a sorozat, a Pedagógusok Arcképcsarnoka a Hajdú- Bihar Megyei Értéktár kulturális örökség területi nyilvántartott megyei értéke.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság javaslatát, mely szerint 30.000 forinttal támogassák a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesületet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 3 igen szavazattal, 3 nem szavazattal és tartózkodás nélkül nem hozott döntést.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy mivel a kiadvány értéket képvisel és mindenképpen jó lenne támogatni az egyesületet, így javasolta a két összeg közötti, 40.000 forint támogatás megszavazását.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Szavazásra bocsátotta a 40.000 összegű támogatási összeg javaslatát.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül elfogadta a 40.000 forint támogatási összegre irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 4 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
43/2022. (II. 25.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

A Képviselő-testület

a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület (4024 Debrecen, Rákóczi utca 63. 1. emelet 3. ajtó, adószám: 18990085109, cégjegyzékszám: 00 18 990085) által kiadott Pedagógusok arcképcsarnok című kötetének megjelenését **40.000 Ft** összegű támogatást **b i z t o s í t**, így állítva emléket a Földesi településhez kötődő pedagógusoknak.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatás összegének az önkormányzat 2022. évi költségvetésébe történő betervezéséről gondoskodjon.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

15. számú napirend: **Előterjesztés** a Földes Nagyközség Önkormányzat által a „Kedvezményezett települések gazdaságélénkítő programja” c. pályázat keretében tervezett „Asztalos-üzem fejlesztése Földesen” elnevezésű nyertes pályázat megvalósításához többlettámogatási igény benyújtására II.

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy az előterjesztésben olvasható, hogy beadták a többlettámogatási igényt február 3-i rendkívüli testületi ülést követően. A Layer Kft. 1 forinttal olcsóbban készítette el az ajánlatát. De az ajánlatoknak és a támogatási igénynek pontosan egyeznie kell, ezért az eltérés miatt szükséges most a határozat pontosítása.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Elmondta, hogy az előterjesztésben olvasta, hogy közbeszerzést külön a munka megrendelésére nem kell lefolytatni. Szeretné, ha nem járnának úgy mint az előző időszakban egy pályázat kapcsán, hogy kiderült, hogy mégis kellett volna. Amikor pályázati ellenőrzésre kerül a sor, akkor majd nem lesz probléma.

Szöllősi Levente (településfejlesztési előadó): Elmondta, hogy biztosan pontos az információ. Az előzőekben sem volt igaza a hatóságnak, az ügyvédi levél elküldésre került. Egy joghézagot használtak ki. Ott sem hibázott a közbeszerzést bonyolító.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
44/2022. (II.25.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földes Nagyközség Önkormányzata által az „Asztalos üzem fejlesztése Földesen” elnevezésű nyertes pályázat megvalósításához többlettámogatási igény benyújtására

a Képviselő-testület

- az „Asztalos-üzem fejlesztése Földesen” elnevezésű nyertes pályázat megvalósításához szükséges, a napelemesrendszer telepítése érdekében a Belügyminisztérium részére az Áht. 95.§. (2) bekezdés ea) pontja alapján nettó 5.657.987. Ft összegű **többlettámogatási kérelem benyújtását határozza el,**
- ezzel egyidejűleg a Földes Nagyközségi Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2022. (II.03.) számú határozatát **visszavonja.**

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a többlettámogatási kérelmet a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága részére nyújtsa be.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

16. számú napirend: **Előterjesztés a TOP_Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése pályázaton történő indulásra II.**

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a korábbiakban a Táncsics utca, Béke utca, Honvéd utca, Széchenyi utca került meghatározásra, de mivel a képviselők és a lakosok is jelezték, hogy az Északi sor utca is több sebből vérzik, ezért az Északi sor utca tekintetében a Rákóczi utcától a Deák Ferenc utca közötti szakaszra is lehetőség van beadni aszfaltozási munkálatokra a pályázatot. Így a település azon szakasza teljes mértékben aszfaltozott lenne, a biztonságos közlekedés biztosított lesz. Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
45/2022. (II.25.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Belterületi utak fejlesztése TOP_Plusz-1.2.3-21 című pályázaton történő részvételtől II.

A Képviselő-testület

az *Belterületi utak fejlesztése TOP_Plusz-1.2.3-21* című pályázaton való részvételét az alábbiak szerint **határozza el:**

A település belterületi utcái közül a **Táncsics u.** (119 hrsz.), **Béke u.** (59 hrsz.), **Honvéd u.** (268 hrsz.) és a **Széchenyi u.** (158 hrsz.) és **Északisor** (15 hrsz. – Rákóczi-Deák F. közötti szakasz) aszfaltburkolattal, nemespadkával és vízelvezetéssel történő kiépítését kívánja megvalósítani.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően a pályázat teljes körű előkészítéséről, a pályázati anyag összeállításáról, tervek, műszaki leírás és tervezői költségvetés elkészítéséről és határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Egyéb kérdések, interpellációk:

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Tájékoztatásul elmondta, hogy a közfoglalkoztatási programok február 28-án lejárnak. 26 fővel kevesebb emberre adott engedélyt a munkaügyi központ. 2 nagy program indul, a mezőgazdasági 15 fővel, és a helyi sajátosságokra épülő 11 fővel. 55 főre adtak engedélyt a hosszú közfoglalkoztatásba. A Strandfürdő tekintetében a foglalkoztatás nagyon kérdéses volt az utolsó percig, mert először úgy volt, hogy nem alkalmazható közfoglalkoztatott, az önkormányzatoknak másképp kell megoldani ezt a feladatot. Végül adtak rá engedélyt, de 26 emberrel kevesebb főt lehetett visszavenni. Így az intézményeknél dolgozók létszámát mindenhol csökkenteni kellett. Elmondta továbbá, hogy a hosszú közfoglalkoztatásban a szerződések július 31-ig szólnak, tehát nem egy éves időszakra.

Elmondta, hogy az óvodavezetői pályázatra nem érkezett be pályázat, ezért újra kiírásra került, május 31-ig lehet benyújtani a pályázatokat. Sajnos tapasztalat, hogy mind az óvónők, mind az óvodavezetők tekintetében nagy a hiány. Az intézménybe is jelenleg nyugdíjas óvodapedagógust kellett visszahívni, mert ha ők nem vállalták volna, akkor az intézmény működése bizonytalan lenne. A bölcsődében túljelentkezés van a gyermekek tekintetében.

Elmondta továbbá, hogy március 17-én csütörtökön 14:00 órára tervezik az iskola átadó ünnepségét. Azért is fontos, mert a megyei közgyűlés elnöke megkereste az önkormányzatot, hogy a Bocskai szabja átadására alkalmas lenne-e a rendezvény. Mivel ez egy fontos ünnepség, ezért elnök úrnak ezt az időpontot fogja jelezni a szabja átadására alkalmas rendezvénynek.

Péter Imre (képviselő): Elmondta, hogy ez alkalmasabb lenne Földes Napján hiszen ez egy történelmi emlék.

Péter Imre (képviselő): A vízművel kapcsolatban merült fel benne a kérdés, mivel sokan nem értették a kiküldött végelszámolást. Ezzel lehet-e valamit tenni.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy kicsit zavarosan küldték meg a számlákat. De bárkinek kérdése van, az irodában személyesen segítséget nyújtanak. Az ügyfélfogadás nem szűnik meg településünkön. Minden szükséges tájékoztatást a lehetőségekhez mérten eljuttatunk a lakosság részére.