

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. április 29-én (pénteken) 9:00 órai kezdettel megtartott
nyílt képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve

- a.) tárgysorozata
b.) határozatok

T Á R G Y S O R O Z A T A

- 1) **Tájékoztató** az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
- 2) **Tájékoztató** a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- 3) **Beszámoló** a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat 2021. évi szakmai munkájáról
- 4) **Előterjesztés** Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat 2022. évi szakmai munkatervének elfogadására
- 5) **Előterjesztés** Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ intézményvezetői beosztás ellátására irányuló pályázati felhívás közzétételére
- 6) **Előterjesztés** Karácsony Sándor tér 6. szám alatti iskolaépület kazánháza felújításakor leselejtezett berendezések értékesítésére
- 7) **Előterjesztés** a Karácsony Sándor emlékkiállítás helyének meghatározásáról
- 8) **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata és SPINÁL Bt. között fennálló feladatellátási szerződés módosításának jóváhagyására
- 9) **Előterjesztés** Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesülettel kötött kölcsönszerződés jóváhagyására
- 10) **Előterjesztés** a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendeletben biztosított átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésről


Jenciné Dr. Egri Izabella
polgármester




Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. április 29-én (pénteken) 9:00 órakor megtartott nyílt ülésén.

Helye: Községháza emeleti nagyterem

Jelen vannak: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester, Horváth Sándorné alpolgármester, Diószegi Antal képviselő, Fegyver Imre képviselő, Péter Imre képviselő, Dr. Szabó Irma képviselő, Sáy Béla képviselő

Jelen vannak továbbá: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző, Diószeginé Kovács Éva pénzügyi irodavezető valamint a mellékelt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Tarr Zsófia titkársági referens

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 7 képviselő van jelen.

Javaslatot tett Diószegi Antal képviselő és Dr. Szabó Irma Ibolya képviselő jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a kiküldött meghívóban szereplő 6-os, 7-es és 8-as napirendi pontot javasolja levenni a napirendi pontok közül és a következő ülésen megtárgyalni. Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a napirendek levételéről irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok levételére irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a módosított napirend-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a módosított napirend-tervezetet.

1. számú napirend: **Tájékoztató** az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság áttekintette a beszámolót. Örömmel olvasták az elszámolási számlán és az iparüzési adó számlán szereplő összeget. Így a számlákat folyamatosan tudja teljesíteni az önkormányzat. A bizottság javasolja elfogadni.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Tájékoztatásul elmondta, hogy a lomtalanítás június 13-án és 14-én lesz. Az elektronikai hulladék tekintetében még folynak az egyeztetések. Elmondta továbbá, hogy volt a Bihari Hulladéklerakó ülésén, ahol azt a tájékoztatást kapták, hogy 2023. július 1-től a szemétszállítás állami feladat lesz, ki fog kerülni az önkormányzat kötelező feladatai közül. Az ülés előtti napon a KEVIÉP Kft.-vel bejárta az ivóvízkorszerűsítési pályázat munkaterületét. Ezzel kapcsolatban elmondta, hogy az önkormányzatnak nyilatkoznia kellett, hogy a terület önkormányzati tulajdonban van. Ez a terület a Zrínyi utcával szemben lévő terület. Az önkormányzatnak a művelési ág változtatást kell majd elkészíteni, ha a tervezők elkészítették a változási vázrajzot. A munkálatokat 2023-ban fogják kezdeni, hiszen idén a tervrajzok elkészítése és az engedélyezési eljárás fog zajlani. 2024. május közepéig kell átadni az új vízműtelepet. Az a szerencsés a pályázatban, hogy a régi telep még működni fog és szinte egy időben nyílik az új telep. Mindenképpen lesz lakossági tájékoztatás ezügyben. Amikor az új vízműtelep megnyitja a vizet a lakosságnak, a régi vízműtelep funkcióját elveszíti. A glóbusz lesz felújítva biztonsági tartalékként, 2024-ben a testületnek kell dönteni, hogy azzal az épülettel mi fog történni. Ezekben a tárgyalásokon ott volt a Debreceni Vízmű mérnöke is, és az lett tőle kérve, hogy a júniusi testületi ülésre készítsen előterjesztést, hogy 2023. január 1-től a Debreceni Vízmű legyen a kijelölt szolgáltató.

Péter Imre (képviselő): Megkérdezte, hogy az ott lévő két övcsatornának mi lesz a sorsa, mivel korábban felvetődött, hogy problémát jelenthet.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a tervezők megnézték, mivel a pályázatba nem konkrét tervekkel kellett beadni, hanem csak elképzeléseket, ezért még a konkrét tervek most készülnek. Amíg ezek nem készülnek el, addig nem lehet tudni pontosan, hogy mekkora területet kell kivetté nyilvánítani. De mivel folyamatosan lesznek koordinációs egyeztetések, így a testületnek mindig naprakész információkkal tud majd szolgálni. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.

2. számú napirend: Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy áttekintették a tájékoztatót. A település helyi közútjaihoz megvásárolt táblák és kiegészítők kihelyezésének gyorsítása érdekében felkéri polgármester asszonyt, hogy munkaszervezéssel segítse a munkálatok minél hamarabb történő elvégzését.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a jelenlegi gépkezelő el fog menni az önkormányzattól, így új munkatársat kell majd felvenni, aki a munkálatokban segítségül lesz, de erről a továbbiakban egyeztetnek.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Megkérdezte, hogy az előző hónapban a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület megszavazott támogatásával kapcsolatban a döntés kinek lett megküldve.

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella (jegyző): Elmondta, hogy nem a döntés lett megküldve, hanem a támogatói szerződés az egyesület elnökének, ez pedig már aláírásra is került.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.

3. számú napirend: **Beszámoló a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat 2021. évi szakmai munkájáról**
Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta a kapott anyagot az ülésen, ahol intézményvezető asszony is jelen volt. Igen tudatosan készült és átgondolt beszámolót kapott a testület. Megállapították, hogy a szakmai ellenőrzést végző szerv által elküldött jelentés alapján, hogy az intézményben folyó szakmai munka a jogszabályi előírásoknak minden tekintetben megfelel. Az ellenőrzést követő intézkedésre nincs szükség. A munkát a szakmai normák figyelembe vételével javítás és módosítás nélkül folytathatja az intézmény. Ez volt a konklúziója a 2021. évi munka eredményének. Összefoglalva elmondta, hogy az elmúlt évben a működés a pandémia miatt nehezebb volt, újszerű megoldásokat, alkalmazásokat kívánt. Azt a 61 gondozottat, akik jogosultak az ellátásra, ebben az évben is normatív alapon, díjtalanul látja el, és vehetik igénybe azokat a szolgáltatásokat, amelyekkel segítik a gondozottakat a közszolgáltatások használatában, az információ megszerzéséhez, illetve a házkörüli teendők és egyéb szolgáltatásokkal az életminőségük javításában. Ebben az évben is rendelkezésre álltak a tárgyi és működési feltételek. A beszámoló alapján is lehet tudni, hogy a feladatellátás mutatója 132%. Ami azt jelenti, hogy a támogató szolgálat ezzel a feltétellel a teljesítőképesség határát elérte. Megköszönte munkájukat. Elmondta, hogy nagy hangsúlyt fektetett igazgató asszony, hogy a megpróbáltatás munka mellett az emberek lelki egészsége érdekében olyan intézkedéseket hozzon, hogy el tudják ezt a fontos munkát végezni. A beszámolót javasolják elfogadni.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Örömmel olvasta a beszámolót, mert egy olyan feladatot lát el a szolgálat, melynek hiányát akkor éreznék, ha nem működne. Azok a lakostársak akik igénybe veszik a szolgálatot, óriási segítséget kapnak. Egy jól szervezett, hatékony munkáról készült ez a beszámoló, ez annak a következménye, hogy tervszerűen meg volt tervezve a napi munka szervezése megfelelő ahhoz, hogy hatékony legyen. Örül annak, hogy az elmúlt évben javultak a tárgyi feltételei a szolgálatnak, hiszen vásárlásra került sor olyan tárgyi eszközre, amelyekre szükségük van a dolgozóknak. A gyógyászati segédeszközök köre bővült, hiszen a szolgáltatás így bővebb körű lett a lakostársak felé. Megköszönte minden dolgozó munkáját és jó munkát kívánt a következő évben.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Megköszönte intézményvezető asszony és a dolgozók munkáját. Az ott dolgozó emberek jól tudnak együtt dolgozni és a feladataikat teljes körűen ellátni. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
63/2022. (IV.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat
2021. évi (2021. január 01.-2021. december 31.) szakmai munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat 2021. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót a mellékletben foglaltak szerint **elfogadja**.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester



BESZÁMOLÓ

A FÖLDESI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

2021. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Víghné Galgóczi Mária intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés	3
I.1. A Támogató Szolgálat helye a szociális szolgáltatások rendszerében	3
II. Földes demográfiai adatai 2021.....	4
II.1. Földes lakossága	5
II.2. Kitekintés a demográfiai adatok tükrében	5
III. Támogató Szolgálat ellátotti köre.....	6
III.1. Földes lakossága	5

III.2. A gondozottak nem és kor szerinti megoszlása	7
III.3. Fogyatékoság megoszlása	8
IV. Az intézmény működésének általános feltételei, 2021. évi munkaterv megvalósulása	8
IV.1. Jogszabályok	8
IV.2. A támogató szolgáltatás feladata	9
IV.3. A működésünket szabályozó alrendszerek.....	9
IV.4. Tárgyi feltételek	10
IV.5. Működési feltételek	11
IV.6. Személyi feltételek	11
IV.7. Szakmai feltételek	12
V. A szolgáltatás megvalósulása	13
V.1. Szolgáltatási elemek	13
V.2. Támogató szolgáltatás Földesen	14
VI. A Támogató Szolgálat gazdálkodása.....	15
VI.1. Időbeli kitekintés a szolgáltatás finanszírozásának az alakulásáról	15
VI.2. Támogatások	15
VI.3. Tájékoztató adatok a szakmai munka megvalósulásáról 2021	16
VII. Ütemezett feladatok.....	17
VII.1. Havonkénti bontásban.....	17
VII.2. Az Szt. alapján meghatározott feladatok.....	18
VIII. Az intézmény feladata a veszélyhelyzet idején	20
IX. A szakmai ellenőrzése eredménye	21
X. Összegzés	22
1. számú melléklet	23

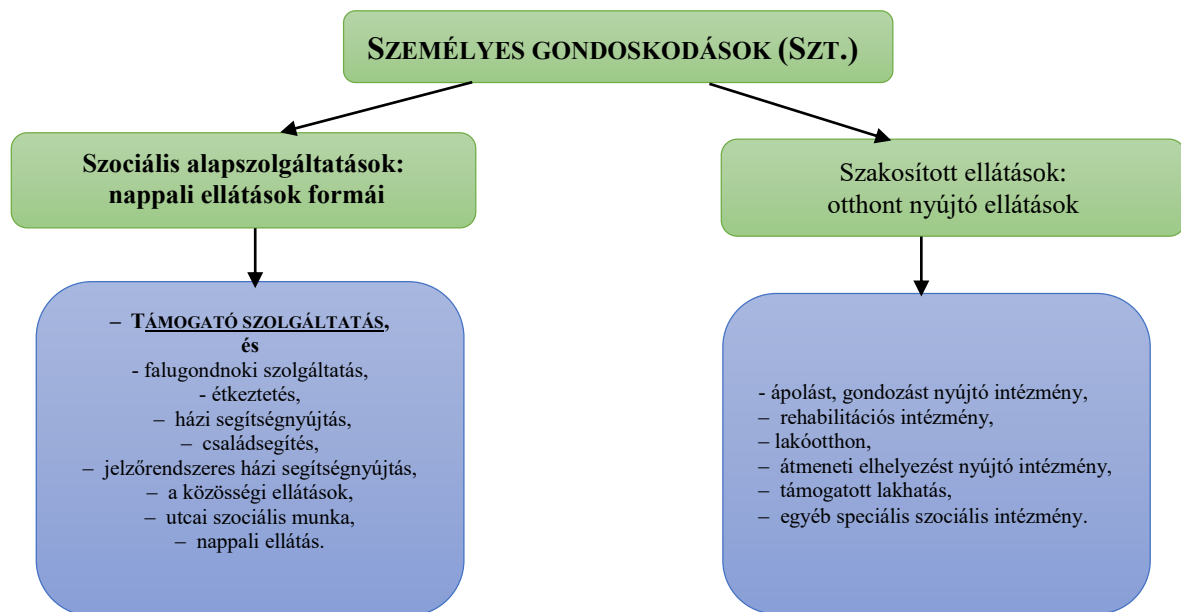
I. BEVEZETÉS

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) értelmében a fogyatékos személy részére biztosítani kell a nehezítettsége által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgáltatás igénybevételét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) alapján a szolgáltatás célja az érintett réteg lakóközösségében történő ellátás, a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének támogatása, valamint életvitelük önállóságának megőrzése a speciális segítségnyújtás biztosításával.

A település szociális ellátórendszerére jellemző, hogy az egyéb kötelezően ellátandó alapszolgáltatási szociális és gyermekjóléti feladatait társult településként a járási székhelyű szolgáltatási központhoz integráltan végzi, így a helyi önkormányzat a két intézményt párhuzamosan működteti.

1.1. A Támogató Szolgálat helye a szociális szolgáltatások rendszerében



1. ábra: Szociális szolgáltatások rendszere

Alapvetően az különbözteti meg a Támogató Szolgálat munkáját a többi, kötelezően ellátandó alapszolgáltatásokról, hogy a segítségnyújtás speciális, az itt dolgozók nemcsak alapképzettséggel, hanem azt kiegészítő egyéb szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

A szakmai munka megvalósulása az erre a célra átalakított eszközrendszer biztosításával jön létre.

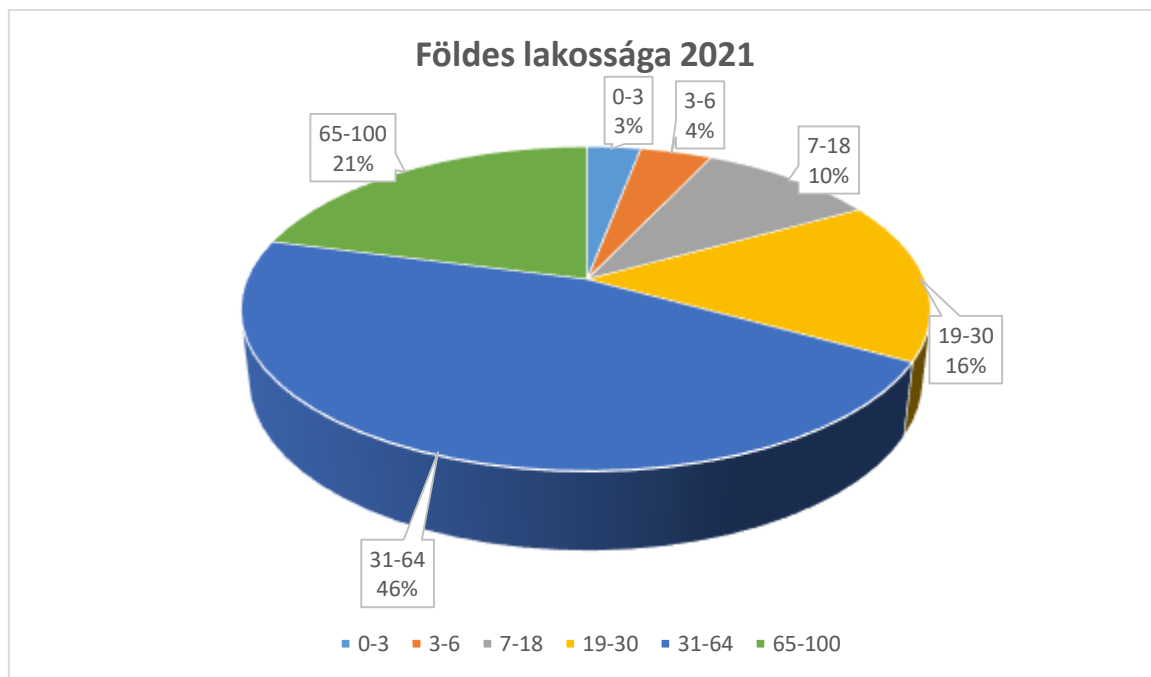
A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálata az intézményen belül a szociális szakmai egységet képviseli. A településen a fenntartó önkormányzat döntése szerint a szolgáltatást normatív alapon, díjfizetési kötelezettség nélkül nyújtjuk a jogosultsággal rendelkező fogyatékos személyek számára. Az ellátotti kört kiszélesítettük azzal a döntéssel, hogy díjfizetés ellenében és fogyatékoság meghatározása nélkül, de a mozgásukban korlátozott személyek számára is biztosítjuk a szolgáltatást, melyre évről évre egyre nagyobb igény mutatkozik a lakosság körében.

II. FÖLDES DEMOGRÁFIAI ADATAI 2021

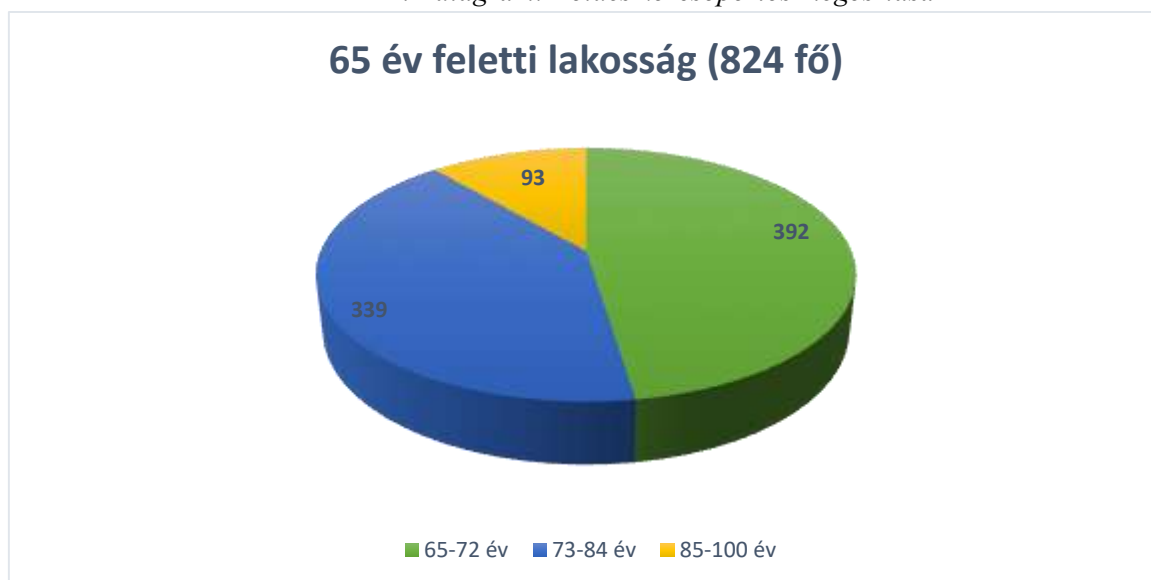
II.1. A KSH adatai alapján Földes település állandó lakosainak száma és kor szerinti megoszlása:

Állandó lakosság	3 957 Fő	100%
0-3 éves	122 fő	3%
3-6 éves	146 fő	4%
7-18 éves	397 fő	10%
19-30 éves	635 fő	16%
31-64 éves	1 833 fő	46%
65 éves kortól	824 fő	21%

1. táblázat: Földes lakossága



1. diagram: Földes korcsoportos megoszlása



2. diagram: Időskorú lakosság

A számszerűsített adatokból megállapítható:

- A gyermekek aránya az összes lakosság vonatkozásában: 17%
- Aktív korú korosztályba tartozók: 62%
- 65 év felettiek aránya: 21%

II. 2. Kitekintés a demográfiai adatok tükrében

Földesen is növekszik az idősek népességén belüli aránya, így társadalmi súlya, megfelelő közösségi integrációjuk egyre lényegesebb. „A társadalmi integráció az összehangolt rendszerré válás folyamata, melyben kulcsfontosságú a társadalom egyes részeinek egymáshoz való viszonya, kölcsönhatása, erősödő szolidaritása.” (Kapitány Ágnes és Kapitány Gábor 2012.)

A tanulmány arra is kitér, hogy az idősek integrációja nemcsak gazdasági okokból elengedhetetlen, hanem azért is, mert a társadalom egyes rétegei hatással vannak egymásra, formálják egymást. Az

idősebb korosztály közösségi részvételének erősítése, az aktív idősödés egyik megnyilvánulása az *idősbarát szociális környezet* megteremtése a településeken, helyi közösségekben.

A szociális háló védelmének meg kell jelennie nemcsak mikroszinten a családban, mezoszinten a helyi közösségekben, illetve makroszinten az egészségügyi és szociális rendszerekben is. A szintek egymásra épülnek, egymást erősítve és támogatva tudnak megfelelően érvényesülni. Ennek egy meghatározó szegmense a szociális alapszolgáltatások rendszerének bármilyen szinten történő megvalósítása, lehetőség szerint a *család-környezet-ellátórendszer* hármas együttműködésével.

Az idősek társadalmi integrációjának másik fő szegmense a gondozásra szorulóknak minőségi ellátásának biztosítása, ahol a szociális rendszer kapcsolódik az egészségügyi rendszerekhez. A támogató szolgáltatás nyújtása Földesen a helyi viszonyok ismeretében, a közösségben betöltött szerepvállalásával és az alapszolgáltatások tekintetében meghatározó szerepet tölt be a településen.

III. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT ELLÁTOTTI KÖRE



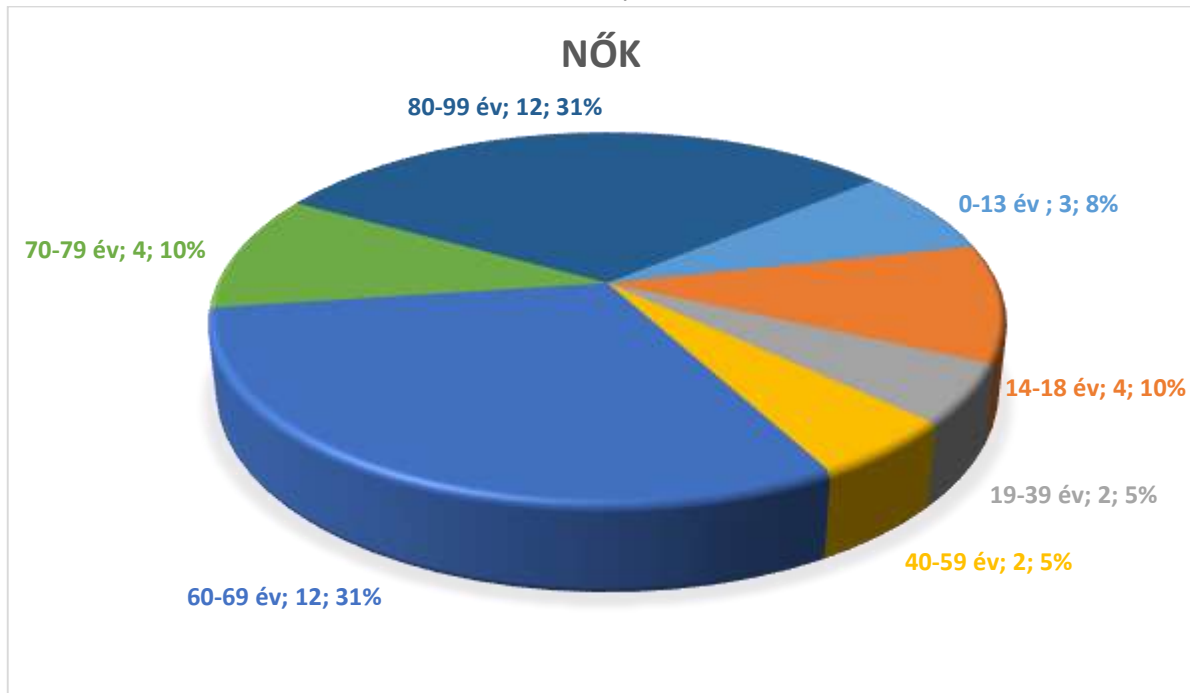
3. diagram: A támogató szolgálat ellátottjai

III.1. 2021. évben a tervezett ellátotti létszámot 55 főben határoztuk meg. Az ellátotti létszám a 2021. decemberi adatok szerint 61 főre emelkedett, ezzel elértük az „eszmei” határt, amely 60 fő ellátott gondozását határozza meg. A szolgáltatások minőségének megőrzése mellett a kapacitásunk 100%-ánál tartunk, amely azt eredményezi, hogy abban az esetben tudunk új gondozottat felvenni, ha valakinek az ellátási szerződése megszűnik. Ebben az esetben az újonnan jelentkezők várólistára kerülnek, és a létszámot kötelesek vagyunk a KENYSZI-rendszerben is rögzíteni.

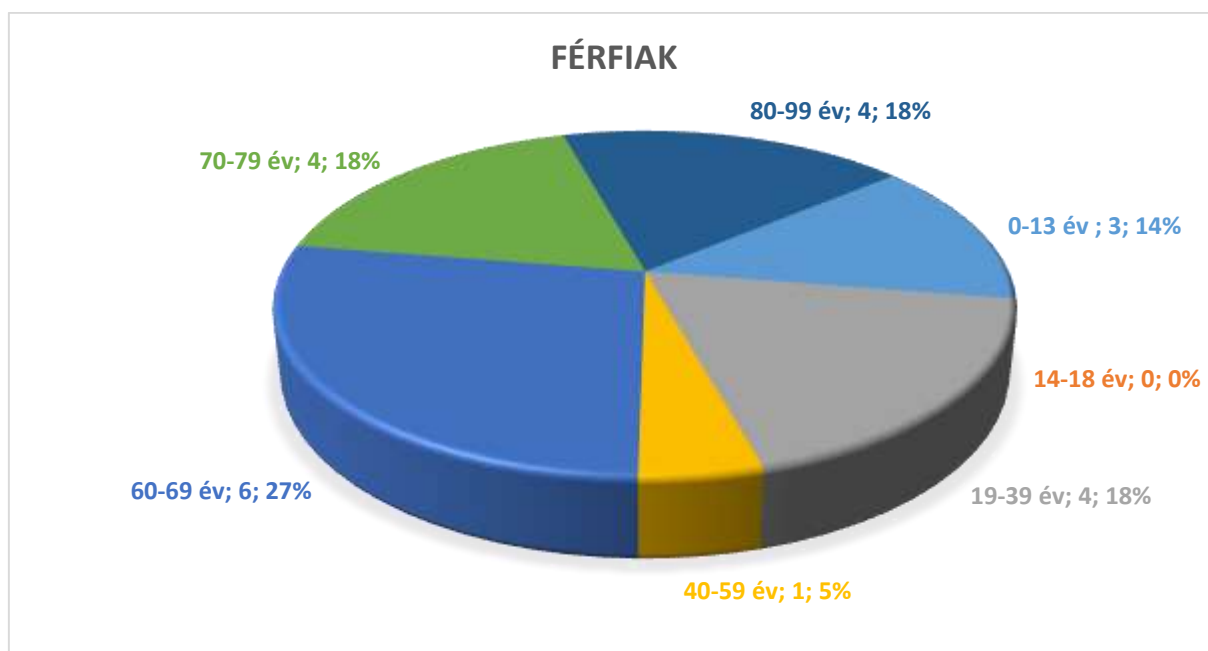
Figyelembe véve a feladat ellátásának központi költségvetésből leosztott alap- és teljesítménytámogatását és a humán erőforrásunkat, az elvégzett munka elérte a célját és teljes ellátotti létszámmal működik. A hivatkozott jogszabály nem határozza meg a kötelező gondozotti létszámot, de figyelembe kell venni a működéshez szükséges feltételeinket és erőforrásainkat, illetve a helyi viszonyok ismeretében elmondható, hogy a szolgáltatás nyújtása elérte a teljesítőképesség határait.

III.2. A gondozottak nem és kor szerinti megoszlása

- Női ellátottjaink 72%-a 60 év feletti korosztály.
- A férfiak esetében 63% a 60 év feletti aránya.

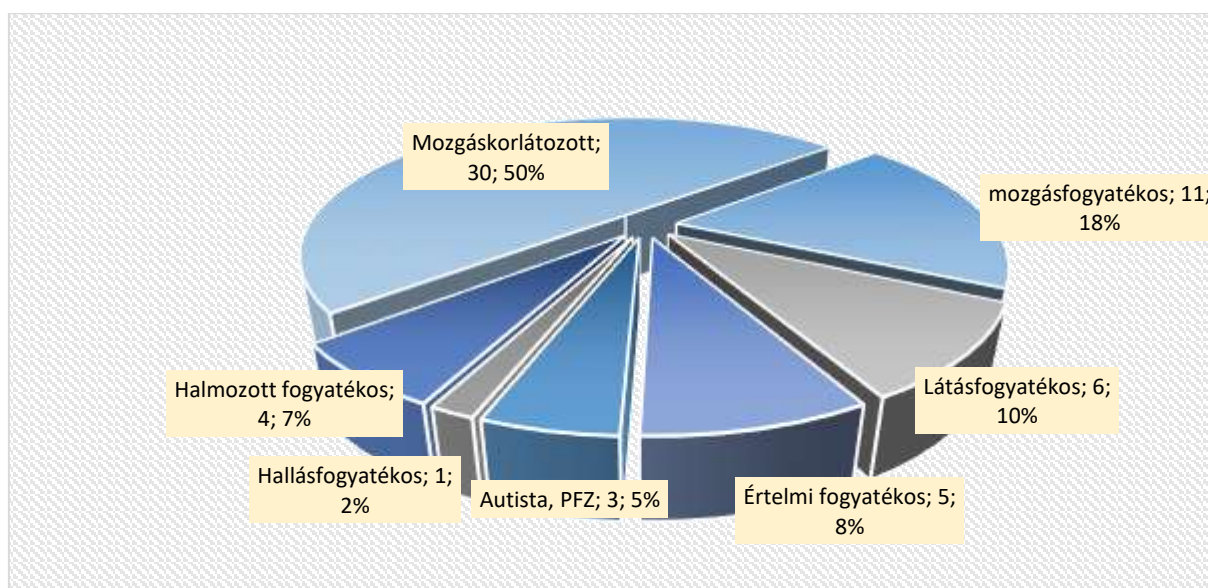


4. 4. diagram: Női ellátottak kor szerint - 2021. december



5. diagram: Férfi ellátottak kor szerint - 2021. december

III.3. Fogyatékosság megoszlása az ellátottak körében 2021



6. diagram: Fogyatékosság megoszlása

Fogyatékos személyek köre: a látási, hallási, értelmi, mozgásszervi fogyatékossgal, pervazív fejlődési zavarokkal (autizmus), halmozott és egyéb fogyatékossgal érintettek. *Szociálisan rászorultnak minősül* az a súlyosan fogyatékos személy, aki a következő ellátások valamelyikében részesül: fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, magasabb összegű családi pótlék.

A diagramm is mutatja, hogy ellátottjaink 50%-a mozgáskorlátozott személy, ők nem minősülnek szociálisan rászorultnak, így csak térítési díj ellenében nyújtjuk a szolgáltatást, amely leginkább a szállítás szolgáltatási elemet tartalmazza.

Az 50% egy magas szám, a lakossági szükségletek kielégítése céljából szélesítettük ki az ellátotti kört, de a szolgáltatás nyújtására központi költségvetési támogatást nem érvényesíthetünk.

IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI,

2021 ÉVI MUNKATERV MEGVALÓSULÁSA

IV.1. A működésünket meghatározó jogszabályok, végrehajtási rendeletek:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/C. §, 114-119/B. §
- 11/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban Vr.), amely tartalmazza az intézmény működését meghatározó kötelező alrendszereket
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

IV.2. A támogató szolgáltatás feladata

Jogszabályaink részletesen megfogalmazzák feladatainkat, amelynek maradéktalanul eleget kell tenni. Azonban az egyik legfontosabb feltétele a jól működő szolgáltatásainknak, hogy *a szakmailag pontosan meghatározott munkánkat a helyi viszonyok ismeretében, annak figyelembe vételével a közösségi igényekhez igazítva lássuk el.*

Az alábbi feladatmeghatározások ennek megfelelően:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatképességének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhez,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése
- szükség esetén jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása.

IV. 3. A működésünket szabályozó alrendszerek

Négy csoportba oszthatók:

1. Általános tárgyi feltételek
2. Általános működési feltételek
3. Általános személyi feltételek
4. Általános szakmai feltételek

IV.4. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink a támogató szolgálat vonatkozásában:

- Székhelyünk az Egészség ház épületében a Deák Ferenc u. 13. szám alatt található. Az ingatlan 12,5%-át használjuk, a többi helyiségekben a védőnők és a házi orvosokkal végzik a munkájukat.
- A működéshez szükséges informatikai berendezések és irodai felszerelések rendelkezésünkre állnak, a szakmai munka adminisztratív feladatainak elvégzése akadálymentes.
- Egy speciálisan átalakított Citroen Jumper Combi típusú gépjárművel rendelkezünk, amellyel ellátjuk a szállító tevékenységünket. Az intézmény a gépjármű üzemeltetője, amely alapfeltétele a szolgáltatás megvalósulásának Földesen és a társult Bihartorda településen.
- A Kállai utcán található a gépkocsink garázs, a helyiséget a Kállai óvodával együtt használjuk.
- A Gyermekjóléti Szolgálat mögött a Honvéd utcai raktárunkban a még rendelkezésre álló gyógyászati segédeszközök vannak, illetve az átmeneti irattárunk ott talált helyet.
- 118 db gyógyászati segédeszköz van használatra átadva a lakosság körében. Ezen felül még rendelkezünk 3 db kerekesszéssel, 6 db rollátorral, 6 db járóbottal illetve mankóval, 8 csomag felnőtt egészségügyi betéttel, 2 db masszázssüléssel, 2 db bioptron lámpával, amit szükség esetén a lakosság rendelkezésére tudunk bocsátani. Az eszközök folyamatos körforgásban vannak, az igényekhez mérten kerülnek átadásra.
- Két gondozó végzi a személyi segítséget a szolgálatnál. Az év folyamán két új kerékpárt sikerült vásárolni, amely eszközzel látják el a napi feladatokat.
- A szakmai munka támogatására mindkét dolgozó rendelkezésére áll készenléti táskák, amelyeket az alábbi eszközökkel szereltünk fel: pulzoximéter, vérnyomásmérő, vércukormérő, általános sebkezelési és sürgősségi ellátás eszközei. A fenti eszközöket folyamatosan igénybe veszik a gondozottjaink, ezzel is támogatva a vészhelyzet miatt kialakult egészségügyi szolgáltatást.
- A munkavállalóink a jogszabályi feltételeknek megfelelően minden évben munkaruha juttatásban részesülnek, amely leginkább kültéri ruházat beszerzését és biztosítását jelenti.
- A pandémia miatt fokozott figyelmet kell fordítani a védőeszközök és védőfelszerelések napi alkalmazására. Folyamatosan biztosítva voltak a több típusú arcmaszkok, kéz- és felületfertőtlenítő szerek, gumikesztyűk és szükség esetén a teljes védőruházat. A szükséges védelmi intézkedések következtetés betartásával a szolgáltatás az év folyamán nem szünetelt és felfüggesztésre sem került sor.

A támogató szolgálat vonatkozásában nem volt lehetőségünk fejlesztési célú pályázat benyújtására. 2021 évben az állami fenntartás alatt működő alapszolgáltatást nyújtó szociális intézmények infrastrukturális fejlesztésére pályázati forrás nem állt rendelkezésre.

IV.5. Működési feltételek

Az intézmény működéséhez szükséges dokumentációk:

- Naprakész Szakmai Programmal és Szervezeti és Működési Szabályzattal, amely a két szakfeladat vonatkozásában külön-külön került elkészítésre és elfogadásra,
- Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel, amely a fenntartó által a szükséges módosításokat tartalmazza és a székhelyre és telephelyre is egyaránt vonatkozik,
- Személyi anyagokkal, kinevezésekkel és munkaköri leírásokkal a dolgozók vonatkozásában,
- A Vr. szerint a fenntartó által biztosított szabályzatokkal.

Továbbá

- Intézményvezetői intézkedésekkel, utasításokkal, rendelkezésekkel,
- a működést meghatározó megbízási és feladatellátási szerződésekkel,
- közüzemi és szolgáltatói szerződésekkel.
- Szakmai dokumentációkkal, amelyet a Vr. meghatároz: ellátotti megállapodásokkal, szolgáltatói nyilvántartással, ellátotti dokumentációkkal és napi jelentésekkel, gondozási naplóval és szállítást összesítő dokumentummal, amely a menetlevél alapján készül. Havonta készül a teljesített feladategységekről összesítés, amely az állami támogatás felhasználását alapozza meg. A személyes adatokat tartalmazó dokumentációk a hatályos adatvédelmi előírások szerint vannak kezelve és tárolva.

Az intézmény külön gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Földes Nagyközség Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja látja el.

Az intézmény önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik és valamennyi előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír.

IV.6. Személyi feltételek

A támogató szolgáltatás 2 fő személyi segítséget végző gondozóval, 1 fő segítővel, aki a gépkocsivezetői feladatot is ellátja és egy fő intézményvezetővel valósul meg. Integrált intézményként az intézményvezetői tisztséget és a szolgálatvezetői feladatokat egy fő látja el.

működéshez szükséges személyi feltételek	működéshez szükséges létszám	szakképzettség	besorolás
Intézményvezető (szolgálatvezető is)	1 fő / szolgálat	felsőfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Gondozó, aki a személyi segítséget végzi	2 fő / szolgálat	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Gondozó-segítő, aki a gépjárművezető	1 fő / szolgálat	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott

2. táblázat: Támogató Szolgálat szakmai létszáma

A Vr. szerinti létszámnorma - a szolgáltatás biztosítása érdekében - a szociális intézményben kötelezően alkalmazandó legkisebb létszámot jelenti. A szakképzett munkavállalók nyilvántartás szerint személyes gondoskodást végző szakembernek minősülnek, a Btk. vonatkozásában közfeladatot ellátó személyek.

IV.7. Szakmai feltételek

A V.r.a szakmai feltételt a támogató szolgáltatás vonatkozásában a képesítés meglétében határozza meg, és kötelező követelményként állapítja meg a szükséges és elégséges szakmai képzettségi szinteket.

Az intézményvezető és a gondozók a megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek, a gépkocsivezető szakmai feladatának ellátására a szükséges speciális képzettséggel még nem rendelkezik. A képzésre történő jelentkezés a kinevezéstől számított négy hónapon belül megtörtént, de azóta új képzést a felettes szerv nem indított. A képesítés megszerzésének határideje a veszélyhelyzet miatt kitolódott, hiszen a pandémia ideje nem számítható be a két éves határidőbe. Ebben az ügyben külön vezetői intézkedés született, amelyet a dolgozó tudomásul vett.

A 2021. január 1. napján megalakult Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (NSZI) az Emberi Erőforrások Minisztériuma háttérintézményeként a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi terület szakmafejlesztési feladatait látja el. Az Intézet tevékenysége kiterjed - az állami-, egyházi-, civil és önkormányzati intézményfenntartók igényeire és javaslataira tekintettel - a szakmai-, képzési feladatokban, döntés-előkészítésben, végrehajtásban felmerülő támogatói, szolgáltatói feladatok ellátására.

Az új felettes szervünk feladata részben:

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi területen dolgozó, személyes gondoskodást nyújtó szakemberek számára képzések, továbbképzések, vizsgaszervezési tevékenység megvalósítása,
- a fogyatékos személyek társadalmi integrációja, a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ Egyezményben foglalt esélyegyenlőség biztosítása körében egyes specifikus érzékenyítő, ismeretterjesztő szolgáltatások és eszközkölcsonzést biztosító feladatok,
- a hazai autizmus-ellátás szereplői közötti koordináció, és közreműködés az autizmussal élők számára nyújtott szolgáltatások fejlesztésében és támogatásában,
- pályázatkezelési tevékenység szakmai feladatellátás, szakmai szervezetek működése és az életminőséget javító programok támogatására, a fogyatékos személyeket tömörítő vagy azokat segítő szervezetek, intézmények részére,
- támogatáskezelési tevékenység egyes szociális szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók, intézmények fenntartóinak központi költségvetési támogatására.

Az intézményünk jelen van a Szociális Ágazati Portálon, amelyet ugyancsak az NSZI működtet. A legújabb információnk szerint a számunkra releváns képzés 2022. júniusában fog indulni, amelyet a Speciális Szükségletűekért Alapítvány fog Debrecenben megszervezni.

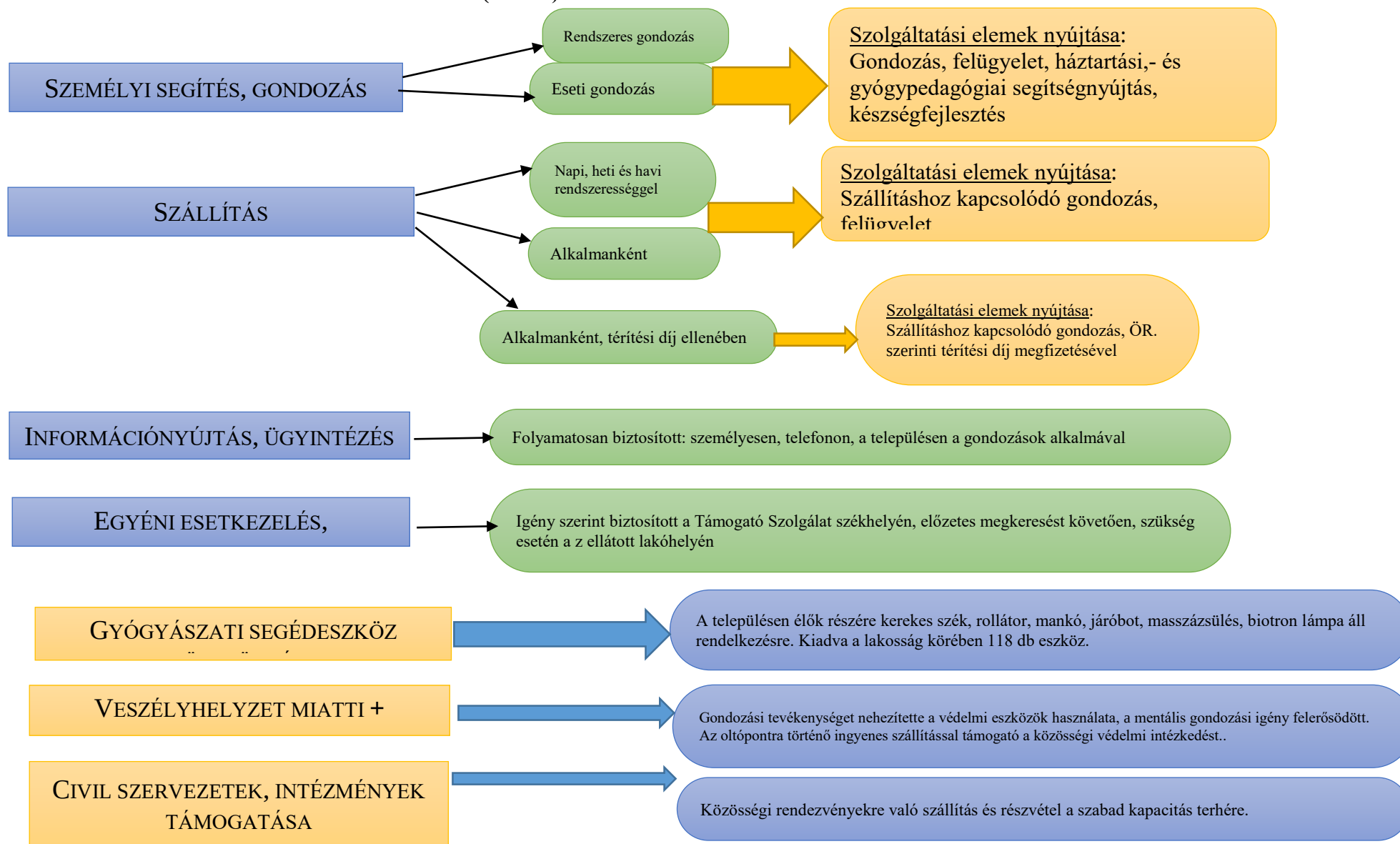
V. A SZOLGÁLTATÁS MEGVALÓSULÁSA

V.1. A szociális alapszolgáltatásra vonatkozó szakmai szolgáltatási elemek, amelyet a támogató szolgálat biztosít:

1. gondozás,
2. készségfejlesztés,
3. tanácsadás,
4. szállítás,
5. felügyelet,
6. gyógypedagógiai segítségnyújtás,
7. háztartási segítségnyújtás és
8. esetkezelés.

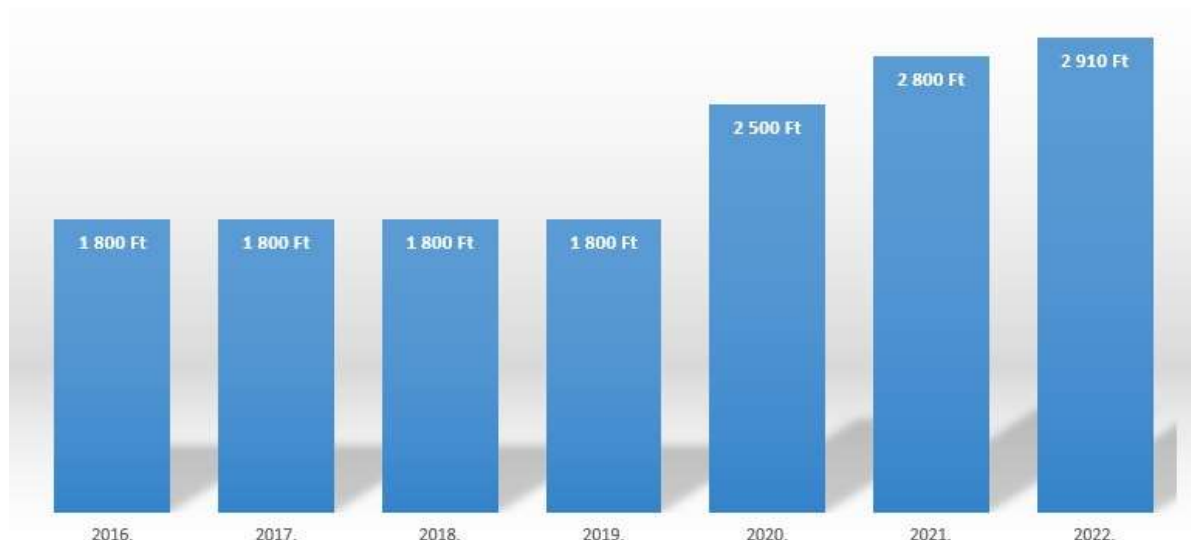
A veszélyhelyzet kihirdetésével a gondozások módja változott, a járványügyi eljárásrend betartásának kötelezettségével a mentális gondozás felerősödött, a gondozási idő módosult. A szolgáltatási elemek betartásának kötelezettségével a tevékenységünk a személyi segítség és szállítás megvalósításával igazodott az adott, néhol speciális lakossági szükséglethez.

V.2. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS FÖLDESEN (2. ábra)



VI. A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT GAZDÁLKODÁSA

VI. 1. Időbeli kitekintés a szolgáltatás finanszírozásának az alakulásáról



7. diagram: A feladategységek (FE) alakulása

A diagram a feladategységek (FE) alakulását mutatja, amely a teljesítménytámogatás mértékét jelenti. A finanszírozás alaptámogatás része 2009-es évtől kezdve stabilan 3 millió forintos összegű. A teljesítménytámogatás az előző éves időszakhoz képest némi emelkedéssel, 1 800 forintos összegről indult és egészen 2019-ig változatlan maradt, kiegészült egy alaptámogatáshoz kapcsolódó, 1,1 millió forintos kiegészítő fajlagos támogatással. 2020-ban ez beépült a teljesítménytámogatásba, ami 2 500 Ft-ra emelkedett feladategységenként. 2021-ben ez 300 forinttal emelkedett, 2022-re pedig ismét egy kisebb korrekciót kapott a támogatás. *(forrás: napi szocokos)*

VI.2. A mindenkori hatályos költségvetési törvény rendelkezései szerint 2021. évben az alábbi támogatásban részesültünk:

KÖZPONTI TÁMOGATÁS		EGYÉB TÁMOGATÁS	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL
Alaptámogatás AT	Teljesítménytámogatás TT Feladategység FE	TT és bértámogatás	Térítési díj
3 000 E Ft/év/szolgálat	vállalt feladategység: 3 200 FE/év	281 600 Ft 862 809 Ft	személyi segítség: 700 Ft/óra szállítás: 80 Ft/km
kötelezően teljesítendő feladatmutató: 3 000 FE/év, amelyből 1200 FE személyi segítség	személyi segítség és szállítás után járó 2 800 Ft/FE	Veszélyhelyzet idején a túlteljesített feladatmutató miatt: 2 560 962 Ft	ellátottak által megfizetett intézményi térítési díj összege
3 000 000 Ft	8 960 000 Ft	3 705 371 Ft	96 700 Ft

3. táblázat: A Támogató szolgálat 2021. évi költségvetési adatai

VI.3.Tájékoztató adatok a szakmai munka megvalósulásáról 2021

2021. évi ellátotti létszám:	61 fő
2022. évi tervezett, maximum ellátotti létszám:	60 fő
2022. évi alkalmazotti létszám:	4 fő

2021. évi gondozási órák:	1 676 óra
2021. évi szállítások, hasznos km:	12 664 km

Személyi segítség szolgáltatás aránya:	39,82 %
Szállítás aránya:	60,18 %
Befogadott feladatmutató:	3 200 FE
Teljesített feladatmutató:	4 209 FE → 132%
Feladatmutató túlteljesítése:	1 009 FE
- ebből személyi segítség:	402 FE
- ebből szállítás:	598 FE

A személyi segítség intézményi önköltsége: 1 513 Ft/óra

Szállítás intézményi önköltsége: 200 Ft/km

Az adatok alapján megállapítható, hogy 32%-kal túlteljesítettük a vállalt feladatainkat, de ez a finanszírozás szempontjából nem jelent meg a gazdálkodásunkban. Azonban a veszélyhelyzet lehetőséget adott arra, hogy a folyamatos túlteljesítésünk miatt plusz támogatásban részesültünk, amely forrásként szolgált a plusz feladatok és kiadások finanszírozásához. Fedezetül szolgált az oltópontokra történő szállításokhoz és a megnövekedett eszközigényeink beszerzéséhez. Az önköltségszámítás értékei és az intézményi térítési díjak mértéke lényeges eltérést mutat. Az alap- és a teljesítménytámogatás figyelembevételével a veszélyhelyzet megszüntetését követően célszerű a szállító szolgáltatás díját felülvizsgálni.

I. ÜTEMEZETT FELADATOK

VII.1. Az intézményi feladatok ellátásáért az intézményvezető felel, a feladat nem delegálható. A fennálló veszélyhelyzet miatt a feladatok megvalósulása időben kismértékben eltérhet, de ezen feladatok mindegyike kiemelt szinten helyezkedik el.

január	• statisztikák elkészítése, • költségvetés tervezése, egyeztetés a fenntartó képviselőivel az állami támogatás felhasználásáról és a kiadások ütemezéséről, • Adókedvezmények iránti kérelem benyújtása • szabadságolási terv elkészítése, távollétek ütemezése az egész évben, • dokumentációk aktualizálása, új kérelmek és nyilatkozatok szerkesztése, törvényi változások átvezetése • kinevezések és munkaköri leírások felülvizsgálata • Esetmegbeszélések ütemezése.
február	• Munkáltató adóigazolások kiadása, • Szakmai Program és SZMSZ aktualizálása, • költségvetési tételek pontosítása, • Szerződések felülvizsgálata.
március	• Munkaértekezlet az év folyamán felmerülő feladatokról, • Előző évi beszámoló és tárgyévi munkaterv elkészítése és benyújtása a Képviselő-testület felé • a szükséges térítési díj felülvizsgálata, intézményi térítési díj megállapítása • önköltségszámítás és a gazdálkodásról szóló tájékoztató elkészítése
április	• megállapodások felülvizsgálata, módosítása • Gépkocsi karbantartás, javítás, • Szakmai kirándulás és szakmai nap lebonyolítása.
május	• gondozotti, ellátotti kirándulás tervezése, lebonyolítása, • a kötelező és a munkakörhöz kötött továbbképzés megszervezése, •
június	• Féléves beszámoló és értékelés munkaértekezlet formájában, • nyári időszak munkaszervezése, helyettesítések pontosítása, munkaszervezés, • a gépkocsi bérbeadásával kapcsolatos feladatok • szükséges képzések lebonyolítása
július	• nyári időszak lebonyolítása, szabadságolások • az intézmény helyiségeinek fertőtlenítése, meszelése, • Ellátottak felkeresése, igényfelmérés,

	•
augusztus	• Iskolakezdésre a szállítás megszervezése, • igényfelmérés alapján a gondozotti megállapodások felülvizsgálata, • tűz- és munkavédelmi oktatás lebonyolítása
szeptember	• Őszi időszak kezdete, új munkaszervezés • a szállított gyermek közoktatási intézményeinek a megkeresése, • együttműködés biztosítása, • Munkaértekezlet megtartása.
október	• Gépjármű szervizelése, téli időszakra történő átállása, • a kerékpárok, mint munkaeszközök javítása, • idők napjának a megünneplése, a községi rendezvényhez kapcsolódva, • .
november	• jövő évi költségvetés tervezése, • november 12. szociális munka napja, • 12. 03. – Fogyatékoság napjára való felkészülés, ellátotti nap szervezése
december	• Munkaruha beszerzése, • rövid hónap miatti munkaszervezés, • nnepekre való készülődés, • felkészülés az év végi zárásra (szakmai, pénzügyi szempontból) • évértékelő és évzáró munkaértekezlet

4. táblázat: Feladatok havonként
VII.2. Az Szt. alapján meghatározott feladatok

Feladatok és kötelezettségek	Jogszáabályi háttér	Felelős és határidő
A kihirdetett veszélyhelyzet miatt eljárásrend betartása és betarttatása		intézményvezető az év folyamán, hatályos tv. szerint 2022. 06. 30-ig
KENYSZI-rendszer vezetése, napi jelentések leadása, szükséges önellenőrzés lebonyolítása	Szt. alapján és a Szakmai irányelv szerint	Intézményvezető (távolléte esetén Rusznyákné Szabó Éva gondozó, Győri Mónika gondozó)

		naponta folyamatosan
Várakozók adatainak jelentése a KENYSZI-rendszerben	Szt. 20. § (2a) bek.	Intézményvezető Minden hónap 5. napjáig
Szociális rászorultságra vonatkozó jogosultsági feltételek, körülmények vizsgálata	Szt. 9. § és Szt. 59/A. §	Intézményvezető folyamatosan
Szolgáltatói nyilvántartás vezetése meghatározott adattartalommal	Szt. 20/C. § (1) bek.	Intézményvezető folyamatosan
Támogató szolgáltatás biztosítása az ellátási területen minden érintett esetben, szolgáltatás-szervezési kötelezettség, folyamatos igényfelmérés, tájékoztatás a szolgáltatásról a településen	Szakmai rend. 19. § (1) bek. és 39/A. §, 39/B. §, 39/C §, 39/D §	Intézményvezető, gondozónők folyamatosan
Esetmegbeszélések megtartása	Szakmai rend. 39/A. § (3) bek.	Intézményvezető irányításával legalább kéthetente folyamatosan
Megállapodások megkötése, felülvizsgálata, megszüntetése	Szt. 94/C. §	Intézményvezető folyamatosan
Havi összesítések elkészítése a gondozási napló és a havi szállítási adatok alapján, adatok digitalizálása	Szakmai irányelv	Intézményvezető minden tárgyhónapot követő hónap 20.napjáig
Szolgáltatási elemek biztosítása az ellátottak esetében: Gondozás, készségfejlesztés, felügyelet, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási segítségnyújtás	Szakmai rend. 39/B. § Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gondozónők folyamatosan
Gondozási napló vezetése, Szállítási adatfelvételi lap kitöltése, Gondozási tevékenységek részletes leírása	Szakmai irányelv	Gondozónők és gépkocsivezető folyamatosan
Esetmegbeszélésekben való aktív részvétel	Szakmai rend. 39/A. § (3)	intézményvezető irányításával a gondozónők, gépkocsivezető gondozó szükség esetén bármikor
Gondozási tevékenységek helyettesítése	Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gondozónők folyamatosan

Szállítás, mint szolgáltatási elem nyújtása	Szakmai irányelv és Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gépkocsivezető gondozó folyamatosan
---	--	-------------------------------------

5. táblázat: Állandó feladatok ellátása

VIII. AZ INTÉZMÉNY FELADATA A VESZÉLYHELYZET IDEJÉN

VIII.1. Az év folyamán a járvány időszakában a területünkre vonatkozóan 30 szociális ágazatot érintező jogszabály, intézkedés született, amelyet az 1. számú melléklet szerinti felsorolás tartalmaz. A fenti szabályok a veszélyhelyzet ideje alatt és a veszélyhelyzet megszűnése hónapjának végéig alkalmazhatók. Mindezen iránymutatások ismeretében az alábbi alapvetéseket alkalmaztuk a munkavégzésünk során:

1. Szükség esetén a szolgáltatás az ellátottak lakókörnyezetében és/vagy infokommunikációs eszközön keresztül is nyújtható
2. Közvetlen segítő-ellátott kapcsolat csak a szükséges mértékben, a megfelelő védőeszközök és felszerelések alkalmazásával történjen.
3. A veszélyhelyzet idején igényelt szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó jogosultságvizsgálatot a veszélyhelyzet időtartama alatt nem kell elvégezni.
4. Amennyiben felülvizsgálat szükséges és a jogosultságot megalapozó dokumentum a veszélyhelyzet időtartama alatt lejár, azt a veszélyhelyzet időtartama alatt továbbra is érvényesnek kell tekinteni, megújítása, benyújtása a veszélyhelyzetet követően szükséges.
5. A veszélyhelyzet időtartama alatt nem kötelező a szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódó teljesítményigazolás, a napi igénybevételt igazoló ellátotti aláírástól el lehet tekinteni. Ezt a kitélt nem alkalmazzuk, minden gondozási dokumentáció aláírása folyamatosan megvalósult.
6. A szolgáltatások nyújtása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben meghatározott személyi és tárgyi feltételektől ellátási érdekből, a fenntartó döntése alapján ideiglenesen el lehet térni. 2021-ben nem volt szükség ilyen jellegű átcsoportosításra.
7. Egyes szolgáltatási elemek nyújtása a fenntartó döntése alapján szüneteltethető, de az intézményünknel a szolgáltatás teljeskörűen működött, sem szüneteltetés sem felfüggesztés nem volt.
8. A szociális intézmény területén kötelező a maszkviselési szabályok betartása, illetve a higiéniai szabályok szigorú és következetes betartatása továbbra is szükséges.
9. A gépjárművet és a használt segédeszközök fertőtlenítése rendszeres. A gépkocsiban a szállítás során a maszkhasználat kötelező, illetve kerültük a csoportos szállításokat.
10. A szolgálat gépjárműjével aktívan bekapcsolódott a település közösségi védelmi intézkedéseinek a lebonyolításába. Előzetes egyeztetést követően folyamatosan szállítottuk a teljes lakosságot az oltópontokra. A fenntartóval történt egyeztetést követően a szolgáltatást minden igénybe vevő számára díjmentesen nyújtottuk.
11. Összességében elmondható, hogy bizonyos esetekben, ha a jogi normakövetés nem volt egyértelmű és egyéb rendelkezések hiányában inkább túlszabályoztunk, mintsem vállaltuk volna a „nem intézkedés” kockázatát

A védelmi feladatok ellátása az év folyamán folyamatosan megvalósult, mindenek felett áll az egészségvédelem biztosítása az ellátottak illetve a munkavállalók esetében is. A Higiéniai és Biztonsági protokoll betartása mindenki számára kötelező, a megvalósulásáért mindenki a saját szintjén felelős.

Mindezen iránymutatások betartása mellett továbbra is hatályban maradt az utazási kedvezmény a munkavállalók vonatkozásában, amely a szükséges igazolás felmutatásával díjmentes utazást eredményez.(hiv.: 582/2020.(XII.15.) Korm. rendelet)

IX. SZAKMAI ELLENŐRZÉS EREDMÉNYE

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális Osztálya 2021. október 5. napján helyszíni ellenőrzéssel egybekötött átfogó, három évet vizsgáló ellenőrzést végzett az intézményben. A vizsgálat az alábbi területeket érintette:

- Szociális szolgáltató tevékenység ellenőrzése
- Személyi és tárgyi feltételek
- Ellátotti jogok érvényesülése
- Szakmai programban megfogalmazott célok
- Szakmai létszám munkajogi szempontjai
- Továbbképzési terv
- Székhely épület adottságai, vizsgálata
- Dokumentációs rend, szabályzatok
- Szolgálat gépjárművének az ellenőrzése
- Ellátottak dokumentációja, nyilvántartások kezelése
- Önköltségszámítás, térítési díjra vonatkozó rendelkezések
- A szolgáltató által biztosított szolgáltatások és bánásmód

Az ellenőrzés teljes körű volt és egy hónapig tartott, a vizsgált időszak 2019-2021 éveket ölelte fel, illetve a veszélyhelyzet miatti változásokra is fókuszált. A helyszíni ellenőrzést követően a fenntartónak megküldött vizsgálati anyag szerint az intézményben folyó szociális szakmai munka a jogszabályi előírásoknak minden tekintetben megfelel, és az ellenőrzést követő intézkedés szükségtelen. A munkát a jelenlegi szakmai normák figyelembe vételével javítás, módosítás nélkül folytathatjuk. (hiv.: HB/11-SZGY/01027-6/2021)

X. ÖSSZEGZÉS

A támogató szolgáltatás a bevezetésben megfogalmazottak szerint a személyes gondoskodás alapszolgáltatásaihoz tartozó ellátási forma.

A gondoskodás ott kezdődik, ahol az ember a saját világából képes kilépni és ráébred, hogy a közösség, amelyben ő él, nem létezhet tőle függetlenül. A szociális gondoskodás megvalósításához legalább két dologra van szükség: bátorságra és nagylelkűségre *vagy más megfogalmazásban* szakértelemre és emberségre; ezen felül pedig jól működő szociális ellátórendszerre. (forrás: *Gondoskodás folyóirat*)

Bármely szinten is értelmezzük a szociálpolitika megjelenését, legyen az család vagy közösség emberi kötődések nélkül elképzelhetetlen szociális biztonság.

Ebben a tekintetben pedig nagy a szociális szakma felelőssége, hiszen a megváltozott viszonyokhoz minden esetben igazodnunk kell, meg kell találnunk a módját, hogyan tudjuk a változásokban megtalálni a lehetőséget és a megoldásokat. Célunk az, hogy a munkánkkal segítsük a közösségünkhöz tartozó gondozottjaink önellátásra való törekvését, kiegészítsük képességeiket, de ne helyettesítsük azt.

Földes, 2022. április 11.

Víghné Galgóczi Mária
intézményvezető

1. számú melléklet:
A COVID-19 koronavírus járvány második és harmadik hullámához kapcsolódó,
szociális ágazatot érintő intézkedések

1	Miniszteri tájékoztató levél	2021. december 22.
2	Szociális intézménybe történő felvétel, visszavétel szabályai	2021. december 13.
3	Szociális intézménybe történő felvétel, visszavétel szabályai	2021. november 23.
4	Az Országos Tisztifőorvos 66340-2/2021/EÜIG számú határozata - Látogatási tilalom elrendelése szakosított ellátást nyújtó szociális intézményekben	2021. október 29.
5	Koronavírus járvány elleni védekezéssel kapcsolatos intézkedések	2021. október 28.
6	2021. évi CII. törvény a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról	2021. szeptember 30.
7	EMMI Tájékoztató a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről	2021. augusztus 9.
8	449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről	2021. július 29.
9	Az Országos Tisztifőorvos 25710-3/2021/EÜIG számú határozata a szociális szakosított intézményekre vonatkozó korlátozások visszavonásáról	2021. július 19.
10	31/2021. (VII. 7.) EMMI rendelet	2021. július 7.
11	Eljárásrend a szociális szakosított ellátást nyújtó, a gyermekek átmeneti gondozást nyújtó, a gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények és a javítóintézetek részére.	2021. június 23.
12	Eljárásrend a szociális alapszolgáltatásokban, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményekben.	2021. június 23.
13	12/2021. (VI. 15.) utasítás	2021. június 21.
14	Az Országos Tisztifőorvos 25710-2/2021/EÜIG számú határozata	2021. május 26.
15	2021. évi XL. törvény 271/2021. (V. 21.) Korm. rendelet	2021. május 21.
16	Az Országos Tisztifőorvos 25710-1/2021/EÜIG számú határozata	2021. április 29.
17	Az EMMI Szociális Ügyekért Felelős Államtitkárság tájékoztatója a látogatási és az intézmény elhagyási tilalom megszűnéséről.	2021. április 19.
18	Az egészségügyi okból maszkviselésre képtelen emberek maszkviselés alóli mentesítési lehetőségével összefüggésben foglalt állást az alapvető jogok biztosa	2021. április 14.
19	Az Országos Tisztifőorvos 15717-5/2021/EÜIG számú határozata	2021. április 6.
20	149/2021. (III. 27.) Korm. rendelet	2021. március 27.

21	143/2021. (III. 27.) Korm. rendelet 144/2021. (III. 27.) Korm. rendelet 145/2021. (III. 27.) Korm. rendelet	2021. március 27.
22	133/2021. (III. 19.) Korm. rendelet	2021. március 20.
23	Eljárásrend a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális szakosított ellátást nyújtó, a gyermekek átmeneti gondozást nyújtó, a gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények és a javítóintézetek részére	2021. március 13.
24	Eljárásrend a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális alapszolgáltatásokban, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményekben	2021. március 13.
25	Az Országos Tisztifőorvos 15717-3/2021/EÜIG számú határozata	2021. március 7.
26	104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet	2021. március 5.
27	2021. évi I. törvény	2021. február 22.
28	80/2021. (II. 22.) Korm. rendelete	2021. február 22.
29	Az Alkotmánybíróság 3067/2021. (II. 24.) AB határozata bírói döntés megsemmisítéséről (Alkotmánybíróság határozata, 2021. év 6. szám, 2021. február 24.)	2021. február 9.
30	27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet	2021. január 30.

4. számú napirend: **Előterjesztés** Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat 2022. évi szakmai munkatervének elfogadására
Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta. A munkaterv a területi feladatok logikájához illeszkedik. Erőssége, hogy a 2021. évi feladatokról az értékelés konkrétabb mint az elfogadott beszámolóban. Erre épülnek azok a feladatok, amelyek a bizottság megítélése szerint is kissé általánosabban vannak fogalmazva annál, minthogy majd egy év múlva a beszámolóban leírt eredményeket viszonyítani tudnák a tervezettekhez. Ettől eltekintve a támogató szolgálat kollektívája ez alapján pontosan tud dolgozni. A testület pedig megismerhette az intézmény dolgozóinak munkarendjét és feladatait. Mint megtudták, ennek a területnek nem kötelező munkatervet készíteni, de úgy látják, hogy ahhoz hogy legyen mihez viszonyítani, hogy hol tartunk és mit teljesítünk egy év alatt, mindenképpen szükség van a beszámolóra. Javasolják a munkaterv elfogadását, de van egy javaslatuk, hogy a testület következő évi munkatervének készítésekor egy anyagba kérje az intézmény 2022. évi munkájáról a beszámolót és az intézmény 2023. évi munkatervét.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Jó munkát kívánt intézményvezető asszonynak és a dolgozóknak 2022-re. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
64/2022.(IV.29.) számú
H A T Á R O Z A T A

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat 2022. évi (2022. január 01.-2022. december 31.) szakmai munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat 2022. évre vonatkozó munkatervét a mellékletben foglaltak szerint **jóváhagyja.**

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester



FÖLDESI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI

SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

2022. ÉVI MUNKATERVE

Készítette: Víghné Galgóczi Mária intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A MUNKATERV CÉLJA	3
II.	A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVE.....	4
III.	A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSÉNEK JELLEMZŐI	5
IV.	2021. ÉVI MUNKATERV MEGVALÓSULÁSA	5
V.	AZ INTÉZMÉNY FELTÉTELRENDSZERE.....	6
	V.1. Tárgyi feltételek	6
	V.2. Működési feltételek	7
	V.3. Személyi feltételek	8
	V.4. Munkarend	9
	V.5. Szakmai feltételek	10

V.6. Szakmai feltételek megvalósulása.....	10
VI. ÜTEMEZETT FELADATOK INTÉZMÉNYI SZINTEN	11
VI.2. KÖTELEZŐ NAPI, HAVI FELADATOK	13
VII. KIEMELT CÉLOK MEGHATÁROZÁSA	15

I. A MUNKATERV CÉLJA

Földes Nagyközségi Önkormányzat fenntartásában működik a Földesi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltató Központ, amelynek szociális szakmai egysége a Támogató Szolgálat (továbbiakban: szolgálat). A szolgálat ellátási területe Földes közigazgatási területére terjed ki, és feladatellátási szerződés alapján leginkább a szállító szolgáltatást Bihartorda településen is ellátjuk.

A szolgáltatás célcsoportjai:

- Fogytékossággal élő személyek, az ellátás nyújtása térítésmentesen történik,
- kiskorú gyermekek, tanulók, akik egészségi állapotuk miatt magasabb összegű családi pótlékban részesülnek, térítési díj megfizetése nélkül veszik igénybe a szolgáltatást.
- mozgásukban korlátozott, leginkább 65 év feletti lakosság, akik igénylik a speciális szállítási eszközöket. A fenntartó döntése, rendelete alapján térítési díj megfizetésére kötelezettek.

A munkaterv célja, hogy bemutassa a szolgálat szakmai munkájának tervezését és megszervezésének ütemezését, a szolgáltatás megvalósulásához szükséges humán- és tárgyi erőforrások felhasználását. Továbbá a jogi normák szerinti adminisztratív feladatokat, nyilvántartások és dokumentációk vezetését, a szolgálat helyi sajátosságokra épülő munkáját.

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2022 évre vonatkozó munkaterve az alábbi jogszabályok és szakmai irányelvek felhasználásával készült:

Alap jogszabály:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) és
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény (Kjt.)

Végrehajtási rendelet, amelyek részletesen tartalmazza a működési feltételeket:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (Vr.)

Egyéb szakmai szabályozók:

- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet,
- 9/2000. (XIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- Támogató Szolgálatok szakmai ajánlása 2017. (EMMI módszertan).
- FSZOC/2/2019. számú Alapító okirat

Ezeket túl a munkatervet megalapozza a 6/2021.(I.29.) PM határozattal elfogadott hatályos Szakmai Programban és Szervezeti Működési Szabályzatban rögzítettek.

II. A SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVE

Működésünk alapvetése, hogy munkavégzésünk során a szakmai szabályozók által meghatározottak szerint szervezzük és működtessük az alapszolgáltatást és biztosítjuk mindenki számára annak elérését. A közösségi szerepvállalásunk érdekében a törekvésünk, hogy a szolgálat munkájának hatékonyságát fejlesszük, a változásokhoz igyekezzünk igazodni, a módszereket hatásossá tegyük.

Az egész intézmény szellemisége, hogy feladatellátásunkat az igényekhez, szükségletekhez igazítsuk oly módon, hogy a szakmai tudást folyamatosan frissítsük és új módszereket ismerjünk meg, ezzel törekedjünk a minőségi szociális segítő munka elérésére.

A szociális munka "olyan gyakorlat alapú szakma és tudományág, amely elősegíti a társadalmi változást és fejlődést, a társadalmi összetartozást, valamint az emberek hatalommal való felruházását és felszabadítását. A társadalmi igazságosság, az emberi jogok, a közös felelősségvállalás és a különbözőségek tiszteletének elvei központi helyet foglalnak el a szociális munkában. A humán és társadalomtudományok elméleteivel, valamint a helyi tudásokkal felvértezve a szociális munka embereket és rendszereket aktivizál, hogy választ adjon az élet kihívásaira és előmozdítsa a jólétet" - a szociális munka globális definíciója. (forrás: Etikai kódex)

A szolgálat célja, hogy az ellátottjainkat az önkiszolgálás képességében fejlesszük, velük együtt és nem helyettük oldjuk meg a mindennap felmerülő akadályokat. Mindezt úgy tesszük, hogy a gondozott családját is bevonjuk a segítségnyújtásban, hiszen a gondozott egész családjával dolgozunk, velük együttműködünk, munkánkkal támogatjuk a segítő családtagokat is.

III. A SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉNEK JELLEMZŐI

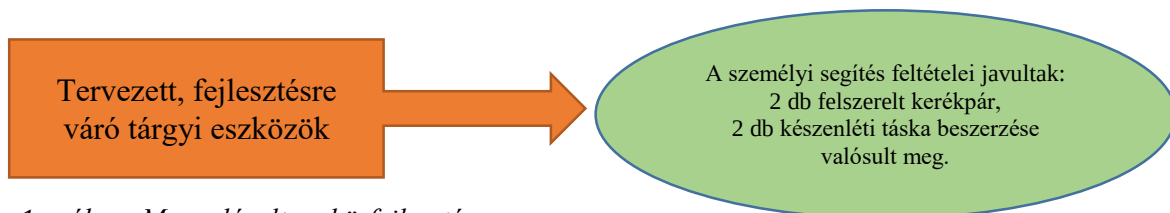
A szolgáltatást meghatározó intézményi jellemzők:

1. Az intézmény alapítása 1997. 12. 15. napján történt, de a Támogató Szolgálat ténylegesen 2008-ban vette fel az első gondozottját.
2. Helyi önkormányzati fenntartású intézmény, amely integrált szervezeti formában működik. Két szakmai egységgel rendelkezik: a szociális és gyermekjóléti területtel.
3. Székhellyel és telephellyel is rendelkezik. A Földes, Deák Ferenc u. 13. szám alatt található a szociális egység, ahol a Támogató Szolgálat feladatait látja el, a telephelyen Földes, Rákóczi u. 11. szám alatt a gyermekjóléti egység található, ahol Bölcsőde működik.
4. Az intézmény közfeladatot lát el a településen.
5. A szociális szakmai egységben nincs meghatározott férőhelyszám, de 60 főnél többet nem tud befogadni az alapszolgáltatás.
6. Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a kormányzati funkciói költségvetési, támogatás- felhasználási és pénzügyi tranzakciós feladatait a fenntartó pénzügyi csoportja látja el.
7. A vezető egy személyben látja el a szolgálatvezetői és intézményvezetői feladatokat, a két szakmai egység vonatkozásában integrált vezetőnek minősül.
8. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító fenntartó által az egyes szervezeti egységeire, vezetőjére és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel. Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásról az intézmény vezetője gondoskodik.

IV. 2021. ÉVI MUNKATERV MEGVALÓSULÁSA

A Vt. szerint meghatározott feltételrendszereket teljes mértékben tudjuk biztosítani a szolgáltatás nyújtása során, ahogy ezt a szakmai ellenőrzés is megerősítette, nincsenek hiányosságaink. Az ütemezett feladatokat intézményi és szakfeladati szinten is jogszabályok határozzák meg, azok teljes egészében megvalósultak 2021-ben, az intézményünk csak ezen feladatok ellátásával jogosult az állami támogatásra.

A 2021. évi munkatervben meghatározott fejlesztések a tárgyi feltételek vonatkozásában teljes egészében megvalósultak.



1. ábra: Megvalósult eszközfejlesztés

A működési feltételekben külön fejlesztést nem terveztünk 2021-ben.

A személyi feltételek vonatkozásában a szakmai létszám 4 fő, amely nem változott. A képzettség szintje az előző évhez képest sem változott. Hivatkozva a beszámolóban megfogalmazottakra, a segítő gépkocsivezető vonatkozásában az illetékes felettes szerv a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet 2022 júniusára ígerte a képzés indítását. Vezetői utasítás szerint addig az időpontig a képzettség megszerzésére megállapított határidő módosításra illetve felfüggesztésre került.

A tavalyi évben az országos méretű veszélyhelyzet idejére nem kellett humánerőt átcsoportosítani a két szakmai egység között, és a szolgáltatás felfüggesztésére sem került sor. Munkaszervezéssel meg tudtuk oldani a felmerülő igények teljes körű kielégítését.

V. AZ INTÉZMÉNY FELTÉTELRENDSZERE

A Vr.-ben foglaltak értelmében az intézmény működését meghatározó alrendszerek:

1. Tárgyi feltételek
2. Működési feltételek
3. Személyi feltételek
4. Szakmai feltételek

V.1. Tárgyi feltételek biztosítása

Támogató Szolgálat
A szociális ellátás a székhelyen a Földes, Deák Ferenc u. 13. szám alatti ingatlanon valósul meg.
A szállítás szolgáltatást egy speciális átalakított Citroen gépjárművel látjuk el. Kerekesszékes gondozott biztonságos szállítására alkalmas felszereléssel rendelkezünk. Téli és nyári gumikészlettel fel van szerelve a gépjármű, illetve a szervizelés egész évben megoldott.
A szakmai munkát meghatározó irodai felszereléssel és informatikai háttérrel rendelkezünk.
A Kállay utcán garázsunk, a Honvéd utcán raktárhelyiségünk található, ahol az átmeneti irattárat és a gyógyászati segédeszközöket tároljuk.
A gondozók munkavégzésének eszköze a 2 új kerékpár. Mindkét gondozó részére készenléti táskát biztosítunk, így a megnövekedett igényeket is ki tudjuk elégíteni. Ezzel is támogatjuk az egészségügyi ellátást a veszélyhelyzet idején is.
A gyógyászati segédeszköz köre kibővült, masszázssüléssel és biotron lámpa is rendelkezésre áll. Az eszközök összesen 144 db, amely a lakosság körében használatban került kiadásra.
A veszélyhelyzet miatti védőeszközök biztosítása folyamatos: arcmaszk, gumikesztyű, egyszer használatos védőruházat, kézfertőtlenítő, felületfertőtlenítő szerek, levegőtisztítók és gyorstesztek is rendelkezésre állnak. Az eszközök beszerzésében segítségünkre van a Hajdú-Bihar Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Hivatal.

2022-ben nem tervezünk nagyértékű eszközbeszerzést, a napi munkavégzéshez szükséges kisértékű tárgyi eszközök biztosítása folyamatos.

V.2. Működési feltételek

Az intézmény működésének feltételeit a Szakmai Program szerves részét képező Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A szolgálat rendelkezésére álló teljes körű szakmai dokumentációk, szabályzatok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Működési engedélyhez szükséges szolgáltatói nyilvántartásba vétel határozatai,
- Magyar Államkincstár Törzskönyvi bejegyzései,
- Vr. szerint. a fenntartó által biztosított szabályzatok és önkormányzati rendeletek és Képviselő-testületi határozatok,
- Az ellátottakra vonatkozó nyilvántartások és dokumentációk,
- A működést meghatározó megbízási és feladatellátási szerződések,
- Szolgáltatói szerződések,
- A dolgozókra vonatkozó személyi anyagok, munkaszerződések, kinevezések és munkaköri leírások,
- Továbbképzési terv.

A veszélyhelyzet miatt szabályozók is megtalálhatóak az intézményben:

- Intézményvezetői eljárásrendek - a helyi viszonyok ismeretében harmonizálva az EMMI eljárásrendjéhez,
- Krízisterv,
- Biztonsági és Higiéniai Protokoll.

A szakmai alapfeladat keretében szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető. Ennek értelmében a szakmai alapfeladat ellátására külső személlyel vagy szervezettel az alábbi feladatok ellátására rendelkezünk hatályos szerződéssel:

- Foglalkoztatás egészségügyi ellátás,
- Tűz és munkavédelem
- A székhely ingatlant az orvosi rendelővel és a védőnői szolgálattal együtt használjuk. Az épület fenntartási költségeihez 12,5%-kal járul hozzá a szolgálat. Az épületre vonatkozó gondnoki feladatok az önkormányzati alkalmazott látja el, akivel a szolgálatunk is együttműködik.

2022-ben a működési feltételekre vonatkozó fejlesztés nem kerül meghatározásra, a működésünket meghatározó törvényekben és rendeletekben foglalt feltételeknek folyamatosan eleget kell tennünk. Ezen jogszabályok nem módosultak, de kivételt képez a veszélyhelyzet, vagy járványügyi készültség miatti intézkedések, amelyek azonnali lépést igényelnek, és előre nem tervezhetők.

V.3. Személyi feltételek

A 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló rendelkezése alapján biztosítjuk a személyi feltételek 100%-át, mint az engedélyeztetési eljárás alapfeltételét:

Az intézményvezető az alapfeladatok ellátására határozatlan, meghatározott feladat ellátására vagy a közalkalmazott helyettesítésére határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyt létesíthet. A munkáltatói jogkört az Intézményvezető gyakorolja.

A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban és a munkaköri leírások szerint történik.

A támogató szolgáltatás 2 fő személyi segítséget végző gondozóval, 1 fő segítővel, aki a gépkocsivezetői feladatot is ellát, és egy fő szolgálatvezetővel valósul meg. Integrált intézményként az intézményvezetői tisztséget és a szolgálatvezetői feladatokat egy fő látja el.

működéshez szükséges személyi feltételek	működéshez szükséges létszám	szakképzettség	besorolás
--	------------------------------	----------------	-----------

Intézményvezető (szolgálatvezető is)	1 fő / szolgálat	felsőfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Gondozó, aki a személyi segítést végzi	2 fő / szolgálat	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Gondozó-segítő, aki a gépjárművezető	1 fő / szolgálat	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott

1. táblázat: Támogató Szolgálat munkavállalói

A szakmai létszámunk a jogszabály szerinti létszám. Az egyes munkakörökben alkalmazandó létszám és képesítési minimum-előírások a szakmai rendeletbe kerültek meghatározásra. A jogszabályban foglaltaktól pozitív irányban lehet eltérni, vagyis az adott munkakörben az előírtnál több személy foglalkoztatható és az előírt végzettségnél magasabb végzettségű - szakmai kompetenciákhoz kapcsolódó szaktudással rendelkező - személy alkalmazható.

A bér- és járulék kiadásokat a központi támogatásból származó bevételek fedezik, a takarékos gazdálkodással a 4 fő munkavállaló esetében ez megoldott. A szállítás szolgáltatásra egyre nagyobb igény mutatkozik a településen. Másik gépkocsi beszerzésére irányuló fejlesztési pályázat a TÁMAUTÓ pályázat lenne, amely abban az esetben releváns, ha meg tudjuk emelni plusz egy fővel az alkalmazotti létszámot.

Jelenleg a szállítás vonatkozásában teljes létszámmal működünk, plusz lakossági igényeket abban az esetben tudunk kiszolgálni, ha valaki kiesik a gondozottak közül.

2022-ben a humán erő vonatkozásában nem tervezünk fejlesztést és a szakmai létszám bővítését. A szociális ágazatban dolgozók bérét, szakmai ágazati pótlékot igyekszik emelni az állam, de a januári emelés végrehajtásával is alulmarad az egészségügyi vagy más közalkalmazotti pótlék nagyságától. A béren kívül más juttatás, jutalmazási lehetőség nem áll a rendelkezésünkre, nehezített feltételek mellett is szükséges a szakmai színvonal megtartása és a dolgozók motivációjának a fenntartása. A 2022 éves kiemelt cél a dolgozók vonatkozásában a kiégés kezelése és szupervíziós lehetőségek felkutatása.

V.4. Az intézmény dolgozóinak munkarendje

Támogató Szolgálat						kötelező heti munkaóra
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Győri Mónika gondozó	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 14:00	40 óra
Rusznayné Szabó Éva gondozó	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 14:00	40 óra
Katona Gyula segítő, gkvez.	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 14:00	40 óra
Víghné Galgóczi Mária int. vezető	8:00- 17:00					40 óra*

* A vezető munkarendje kötetlen. Mt. 209. § (4)

2. táblázat: Napi munkaidő beosztása

A támogató szolgáltatás biztosításának alapfeltétele az ügyfelek számára biztosított szolgáltatás elérésének mindenkorai lehetősége. A Deák Ferenc utcai irodánkban reggel 8:00 és 9:00 óra között mindkét gondozónő

bent tartózkodik, illetve 8:00 – 9:00 óra között az intézményvezető irányításával munkamegbeszélés folyik, továbbá igény szerint 10.00 óráig vezetői ügyfélfogadás történik.

Minden nap egyeztetéssel kezdünk, a napi aktuális feladatok megbeszélése történik, szükség esetén azonnal, de legalább kéthetente kiemelt esetmegbeszélést tartunk. A gépkocsivezető segítőnk munkaidejének a beosztását az adott szállítási időpontok határozzák meg, ennek megfelelően több esetben is 6 és 7 óra között már úton van a gépkocsival.

A hétfő-szerda-pénteki napokon gyermekeket szállítunk Debrecenbe, Nyíregyházára és Hajdúböszörménybe. A kedd-csütörtöki napokon pedig a többi ellátottjaink kéréseit igyekszünk kiszolgálni. A napi szállítási feladatokat az igényekhez igazítjuk és azt a lehetőség szerint takarékos módon próbáljuk megvalósítani, amely folyamatos logisztikát igényel.

V.5. Szakmai feltételek

A Vr. a. szakmai feltételeket a támogató szolgáltatás vonatkozásában a képzettségben, képesítés meglétében határozza meg. Követelményként állapítja meg a szükséges és elégséges szakmai képzettségi szinteket.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

4 évre meghatározott képzési tervvel rendelkezünk, amelyben három csoportra osztott továbbképzések szerepelnek:

1. Munkakörhöz kötött képzések,
2. Választható továbbképzések,
3. Kötelező továbbképzések.

A Támogató szolgálatnál dolgozó munkavállalók teljesítettek a képzési kötelezettségük 80%-át, 2022. június 30-ig kell a munkakörhöz kötött továbbképzéseket megvalósítani. A képzés szervezésére az új felettes szervünk a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (NSZI) kapott hatáskört.

Az intézmény csatlakozott a felettes szerv által is támogatott fop382 Debrecen programhoz, minden munkavállaló regisztrációja megtörtént. A programot működtető Debrecen Térségi Iroda segítségével térítésmentesen igyekszünk a képzési kötelezettségünknek eleget tenni. Az induló képzésekről időben kapunk tájékoztatást, így a munkavégzést előre meg tudjuk szervezni oly módon, hogy a képzéshez is csatlakozni tudjunk.

V.6. A szakmai munka megvalósulása

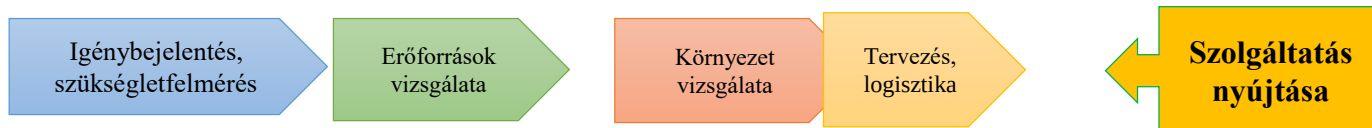
Tájékoztatási kötelezettségünk a helyben szokásos módon történik:

- A helyben szokásos módon: plakát kihelyezésével, továbbá a Földesi Hírlevélben,
- Partnerek segítségével: gyermekjóléti szolgálat, a házi segítségnyújtó gondozók tájékoztatásával, civil szervezetek együttműködésével valósul meg,
- ezirányú igények esetén az önkormányzat ügyintézői irányítják hozzánk a klienseket,
- Telefonos és email elérhetőségünk kifüggesztésre került a székhelyünkön, így lehetőséget adunk az azonnali tájékoztatásra és segítségnyújtásra is.

Ebben az évben is igyekszünk a szükségletek kielégítést a lehető legmagasabb szinten megvalósítani. Természetesen a kapacitásunk is meghatározza az igények kielégítésének a határát, de ebben a tekintetben a tervezés és szervezés a szolgáltatásfejlesztésnek a lehető legmagasabb szintű megvalósítását kell megcéloznia.

A támogató szolgáltatás esetében a szolgáltatás-tervezés és szervezés összetett feladat, az egyéni segítői tevékenységek meghatározásától a hosszú távú stratégiai tervezésig terjed.

Az egyén esetében a vezető a segítői tevékenységet végrehajtó munkatársakkal közösen tervezi a szakmai feladatokat, tevékenységeket, ugyanakkor az egyéni igények összesítésével, rendezésével biztosítani kell az erőforrások hatékony felhasználását, a szolgáltatás stabil és kiszámítható működését.



2. ábra: Szolgáltatástervezés lépései

VI. ÜTEMEZETT FELADATOK INTÉZMÉNYI SZINTEN

Mivel az alapjogszabályok évek óta nem változtak, így az előző évi munkatervben meghatározott feladataink, a tevékenységek sem módosultak, azok jogszabályok által kötelezően ellátandó feladatoknak minősülnek 2022-ben is.

A védelmi feladatok ellátása az év folyamán folyamatos, mindenek felett áll az egészségvédelem biztosítása az ellátottak, illetve a munkavállalók körében. A Higiéniai és Biztonsági protokoll betartása mindenki számára kötelező, a megvalósulásáért mindenki a saját szintjén felelős.

Az intézményi feladatok ellátásáért az intézményvezető felel, a feladat nem delegálható.

január	• statisztikák elkészítése, • költségvetés tervezése, egyeztetés a fenntartó képviselőivel az állami támogatás felhasználásáról és a kiadások ütemezéséről, • Adókedvezmények iránti kérelem benyújtása • szabadságolási terv elkészítése, távollétek ütemezése az egész évben, • dokumentációk aktualizálása, új kérelmek és nyilatkozatok szerkesztése, törvényi változások átvezetése • kinevezések és munkaköri leírások felülvizsgálata • Esetmegbeszélések ütemezése.
február	• Munkáltató adóigazolások kiadása, • Szakmai Program és SZMSZ aktualizálása, • költségvetési tételek pontosítása,

	Szerződések felülvizsgálata.
március	- Munkaértekezlet az év folyamán felmerülő feladatokról, - Előző évi beszámoló és tárgyévi munkaterv elkészítése és benyújtása a Képviselő-testület felé - a szükséges térítési díj felülvizsgálata, intézményi térítési díj megállapítása - önköltségszámítás és a gazdálkodásról szóló tájékoztató elkészítése
április	- Az elfogadott tárgyévi munkaterv részletes megbeszélése szakmai nap formájában, - megállapodások felülvizsgálata, módosítása - Gépkocsi karbantartás, javítás, - Szakmai kirándulás és szakmai nap lebonyolítása: cél a kommunikáció fejlesztése, napi nehézségek „gyógyítása”
május	- gondozotti, ellátotti kirándulás tervezése, lebonyolítása, - a munkakörhöz kötött továbbképzés megszervezése,
június	- Féléves beszámoló és értékelés munkaértekezlet formájában, - nyári időszak munkaszervezése, helyettesítések pontosítása, munkaszervezés, - a gépkocsi bérbeadásával kapcsolatos feladatok - szükséges képzések lebonyolítása
július	- nyári időszak lebonyolítása, szabadságolások - az intézmény helyiségeinek fertőtlenítése, meszelése, - Ellátottak felkeresése, igényfelmérés
augusztus	- Iskolakezdésre a szállítás megszervezése, - igényfelmérés alapján a gondozotti megállapodások felülvizsgálata, - tűz- és munkavédelmi oktatás lebonyolítása
szeptember	- Őszi időszak kezdete, új munkaszervezés - a szállított gyermek közoktatási intézményeinek a megkeresése, - együttműködés biztosítása, - Munkaértekezlet megtartása, új feladatok ismertetése.
október	- Gépjármű szervizelése, téli időszakra történő átállása, - a kerékpárok, mint munkaeszközök javítása,

	• idők napjának a megünneplése, a községi rendezvényhez kapcsolódva
november	• jövő évi költségvetés tervezése, • november 12. szociális munka napja, • Szakmai előadás: szakmai kompetenciák a munkavégzés során, kiegészítés kezelési módszerei • 12. 03. – Fogyatékosok napjára való felkészülés, ellátotti nap szervezése
december	• Munkaruha beszerzése, • rövid hónap miatti munkaszervezés, • ünnepekre való készülődés, • felkészülés az év végi zárásra (szakmai, pénzügyi szempontból) • évértékelő és évzáró munkaértekezlet

VI.2. KÖTELEZŐ NAPI, HAVI FELADATOK

Feladatok és kötelezettségek	Jogszabályi háttér	Felelős és határidő
Tájékoztatási kötelezettség megvalósítása a településen	1/2000. Korm. rendelet	intézményvezető, részben a szolgálat dolgozói folyamatos
KENYSZI-rendszer vezetése, napi jelentések leadása, szükséges önellenőrzés lebonyolítása	Szt. alapján és a Szakmai irányelv szerint	Intézményvezető (távolléte esetén Rusznyákné Szabó Éva gondozó) naponta folyamatosan
Várakozók adatainak jelentése a KENYSZI-rendszerben	Szt. 20. § (2a) bek.	Intézményvezető Minden hónap 5. napjáig
Szociális rászorultságra vonatkozó jogosultsági feltételek, körülmények vizsgálata és felülvizsgálat	Szt. 9. § és Szt. 59/A. §	Intézményvezető folyamatosan
Szolgáltatási nyilvántartás vezetése meghatározott adattartalommal	Szt. 20/C. § (1) bek.	Intézményvezető folyamatosan
Támogató szolgáltatás biztosítása az ellátási területen minden érintett esetében,	Szakmai rend. 19. § (1) bek. és 39/A. §, 39/B. §, 39/C §, 39/D §	Intézményvezető, gondozónők folyamatosan

szolgáltatás-szervezési kötelezettség, folyamatos igényfelmérés		
Esetmegbeszélésekben való aktív részvétel	Szakmai rend. 39/A. § (3) bek.	Intézményvezető irányításával a gondozónők, gépkocsivezető gondozó szükség esetén bármikor legalább kéthetente
Megállapodások megkötése, felülvizsgálata, megszüntetése	Szt. 94/C. §	Intézményvezető folyamatosan
Havi összesítések elkészítése a gondozási napló és a havi szállítási adatok alapján, adatok digitalizálása	Szakmai irányelv	Intézményvezető minden tárgyhónapot követő hónap 20.napjáig
Szolgáltatási elemek biztosítása az ellátottak esetében: Gondozás, készségfejlesztés, felügyelet, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási segítségnyújtás	Szakmai rend. 39/B. § Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gondozónők folyamatosan
Gondozási napló vezetése, Szállítási adatfelvételi lap kitöltése, Gondozási tevékenységek részletes leírása	Szakmai irányelv	Gondozónők és gépkocsivezető folyamatosan
Gondozási tevékenységek helyettesítése	Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gondozónők folyamatosan
Szállítás, mint szolgáltatási elem nyújtása	Szakmai irányelv és Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gépkocsivezető gondozó folyamatosan

VII. KIEMELT CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

Mindenkinek, aki emberekkel foglalkozik, fontos a lelki egészségének védelme. A segítő szakmát gyakorlóknál ez csak akkor lehetséges, ha tudják, hogy milyen módon tartható fenn, mivel javítható a saját lelki egészségük, hiszen másokon eredményesen segíteni csak úgy lehet, ha testileg-lelkileg egészséges a segítő is.

Az emocionális megterhelések és nagymértékű stresszek nyomán fellépő *fizikai, szellemi és érzelmi kimerülés állapota, amely a reménytelenség és inkompetencia érzésével, célok és ideálok elvesztésével jár, s amelyet a saját személyre, munkára, illetve másokra vonatkozó negatív attitűdök jellemeznek (Freudenberger, 1980).*

Ez az általános negatív életérzés kihat a munkavégzésre és a társas kapcsolatokra is (Fekete, 1991). Arra a kérdésre, hogy kik a legveszélyeztetettebbek Komlói Piroska is keresi a választ és a kutatások tükrében megállapítható, hogy azon személyek tartoznak ide, akiket főként érzelmileg erősen érint a munkájuk. Ide tartoznak a szociális szférában dolgozók, így a szociális munkások is (Komlói, 2013).

A gondozás során problémát jelent, hogy a gondozónót a szociális rendszer eleve adott, költséget nem igénylő erőforrásainak tekintik, és nem olyan partnerként, amely által megvalósulna az egyenrangúság, a kölcsönös tisztelet és egymás kompetenciájának az elismerése, amelynek hiánya a szakma szereplőinek a kifáradását is eredményezi.

A kiégés (burnout) veszélye a gondozást végzők körében tehát kettős: megjelenhet a gondozási feladattal kapcsolatos kimerülés formájában, és a gondozásból fakadó megterheltség munkahelyi kiégés esélyét is növelheti.

A szociális szolgáltatások struktúrájának és működésének megtervezésekor tehát mindezeket a tényezőket figyelembe kell venni (Paquet 2001), hiszen a fizikai és pszichés kimerülés megelőzése csak akkor lehet elérhető cél, *"ha megvalósul a kölcsönös tisztelet és megértésen alapuló harmonikus teher-elosztás az állam, a család, és a közösség terében"* (Paquet 1999: 149).

Ezek a szakmai iránymutatások fogalmazzák meg a szolgálat céljait is:

1. Továbbra is cél a hármas egység megteremtése: a **gondozott, a gondozott környezete és családja és a szociális szolgáltatás szereplőinek** a hatékony együttműködése.
2. A kommunikáció fejlesztése a munkavégzés és gondozás során, amely kiterjed a helyi egészségügyi ellátórendszer szereplőire is.
3. A kiégés kezelésére szupervíziós lehetőségek megteremtése és a szakmai kompetenciák erősítése.

Szakmai felelősség, hogy a célok nemcsak magasabb szinten, hanem helyi szinten is megfogalmazódjanak és azok kezelése is elérhető legyen minden munkavállaló számára. Céljaink sosem kevesebbek az előző években meghatározott céloktól, hiszen azok a személyes és szakmai fejlődés meghatározói.

Földes, 2022. április 15.

Víghné Galgóczi Mária
intézményvezető

5. számú napirend: **Előterjesztés** Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ intézményvezetői beosztás ellátására irányuló pályázati felhívás közzétételére
Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy nagyon hirtelen telt az elmúlt öt év. Jegyző asszony elkészítette a pályázati kiírást. A bizottság megfelelőnek találta, a kiírást támogatja. Volt egy feladat, hogy a beérkezett pályázatok elbírálása létrehozott bizottságba javasoljanak személyeket. Javasolják, hogy szakértő is legyen tagja a bizottságnak. A szakértőre jegyző asszony már javaslatot is tett. Így a szociális bizottság Dr. Szabó Irmát és Rák-Tóth Krisztinát javasolta a bizottságba.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a szakértő Gellén Imre lenne, vele jegyző asszony már egyeztetett. Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság a pályázat kiírását támogatja. A bizottság összetételének a kialakítását a szociális bizottságra bízták.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Összefoglalva elmondta, hogy a szakértő bizottságba Dr. Szabó Irma Ibolya, Rák-Tóth Krisztina és Gellén Imre kerültek javaslatra. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
65/2022. (IV.29.) számú
HATÁROZATA**

**Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ intézményvezetői beosztás ellátására irányuló
pályázati felhívás közzétételére**

A Képviselő-testület

- 1.)** A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ intézményvezetői beosztás betöltésére **pályázati felhívást tesz közzé** a határozat mellékletében foglalt tartalommal.

Utasítja a jegyzőt, hogy az intézményvezetői álláshely betöltésére irányuló pályázati felhívás közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. május 2.

Felelős: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

- 2.)** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A.§ (9) bekezdésen meghatározott meghallgatásra és véleményezésre eseti bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

1. Dr. Szabó Irma -képviselő
2. Rák-Tóth Krisztina - családsegítő
3. Gellén Imre szociálpolitikai szakértő

Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ
Intézményvezetői (magasabb vezető)
beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezető megbízás időtartama: 2022. július 16-tól 2027. július 15-ig, határozott időre szól.

A munkavégzés helye: Hajdú-Bihar megye, 4177 Földes, Deák Ferenc utca 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában és szakmai programjában foglalt tevékenységi körbe tartozó feladatok vezetői ellátása, irányítása, ellenőrzése, az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése, az intézmény szolgáltatásainak jogszabályi feltételek szerinti biztosítása. Az intézményvezető az intézmény alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek, a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerinti intézményvezetői munkakör betöltésére előírt szakképzettségek valamelyike,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a szociális ellátás, a gyermekjóléti ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- szociális szakvizsga megléte, ennek hiányában a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet szerinti mester vezetőképzés megléte, vagy ez utóbbinak a megbízatástól számított 1 éven belüli teljesítése

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális ellátás területén szerzett 3 év vezetői tapasztalat,
- a szociális vezetőképzés mester szintű végzettség,
- gyakorlott szintű MS Office ismeretekkel (irodai alkalmazások).

Pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- pályázó szakmai önéletrajza,
- intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a Kjt. (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt és vele szemben nem állnak fenn a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - a pályázatát elbíráló üléseken kéri-e zárt ülés tartását,
 - a pályázat elnyerése esetén vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását,
 - vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet szerinti mester vezetőképzésen való részvételt és a képzés teljesítését (szociális szakvizsga vagy mester vezetőképzés hiányában)

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2022. július 16.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester nyújt az 54/531-000 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4177 Földes, Karácsony S. tér 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: /2022., valamint a beosztás megnevezését „intézményvezető”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság általi személyes meghallgatásra – a pályázati feltételeknek megfelelt pályázók közül – kizárólag azok kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat – pályázati határidőn belül – hiánytalanul benyújtják. A megbízásról a bizottság javaslata alapján a Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 30.

6. számú napirend:	Előterjesztés Karácsony Sándor tér 6. szám alatti iskolaépület kazánháza felújításakor leselejtezett berendezések értékesítésére
<u>Előadó:</u>	Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy az iskola épületében kiszedett kazánokról

fotók készültek. Azok alapján készült az előterjesztés. Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy áttekintették az ajánlatokat, azokkal egyetértének, kivéve a gázégőfej eladásával kapcsolatban, amelynek eladási árát javasolják 50.000 forintra emelni.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy mindenképpen szeretnének kedvező árat elérni és ennek megfelelően történne az értékesítés. Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a gázégőfej eladási árát 50.000 forintra történő megemelésére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
66/2022. (IV.29.) számú
HATÁROZATA

**Karácsony Sándor tér 6. szám alatti iskolaépület kazánháza felújításakor leselejtezett
berendezések értékesítésére**

A Képviselő-testület

megállapítja, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ fenntartásában működő Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Karácsony S. tér 6. szám alatti épület kazánházának felújítása során 2 db gázégőfejes öntvény kazán és 1 db kb. 3 m³-es készenléti melegvíz tartály kiszerezésre és selejtezésre került, ezért azok **értékesítését határozza el** az alábbiak szerint:

1. Az öntvénykazánból kiszerezelt, jobb állapotban lévő 1 db gázégőfejet a DH-Szerviz Kft. részére értékesíti a felajánlott 50.000 Ft vételár ellenében.
2. A 2 db régi öntvény kazán és egyéb vas hulladékok, csődarabok szétszedése, darabolása, és samott bélés eltávolítása után, mint vashulladék értékesítését határozza el valamelyik Hajdú-Bihar megyei, legjobb napi árat nyújtó vaskereskedőnek.
3. A készenléti melegvíz tartályt Szabó István Tetétlen Ady E. u. 5. sz. alatti lakos részére értékesíti a tartály súlya alapján a hulladékvas legjobb napi ára ellenében.

Felhatalmazza a polgármestert, az adás-vétel lebonyolítására.

Határidő: 2022. május 15.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella

7. számú napirend:

Előadó:

Előterjesztés a Karácsony Sándor emlékkiállítás helyének meghatározásáról
Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta a napirendi pontot a két kulturális intézmény vezetőjének a jelenlétében is. Elmondta, hogy javaslatuk több részből állt. A bizottság amiben teljes mértékben egyetértésre jutott az az volt, hogy a felsorolt variációk közül csak az A és B variáció jöjjön szóba. Ezen az ülésen egyetértettek. Amikor az A és B variációt eldöntötték, további érvényes javaslat nem született. Ugyanis az 5 fő három féle véleményt mondott. Megállapodtak, hogy a következő napon egyeztetésre kerüljön sor és ezt az egyeztetést megtették. Minden képviselővel egyeztettek, az igazgató asszonyoknak viszont elfoglaltságuk volt. A könyvtárban is ismét megtekintette a helyszínt. A végső javaslatuk az volt, hogy a kiállítás térjen vissza az eredeti helyére, a Karácsony Sándor tér 6. szám alá, több okból is. Az egyik, hogy ha már két intézmény viseli a nevét, akkor helyezték vissza ebbe az intézménybe. A másik ok pedig, hogy a fejlesztés amit tervezett az Értéktár Bizottság ugyan nem került támogatásra, de hátha erre is sor kerül. Ezt ebben a nagyobb térben lehet megvalósítani. Ez egy élő, interaktív kiállítás lenne, ahol nem csak meg lehet tekinteni ezeket az anyagokat, hanem lehet foglalkozásokat is tartani. A 21. századnak megfelelő elemeket használni. A harmadik dolog egy javaslat volt, amit a testület remélhetőleg elfogad. Ez a tér elég nagy ahhoz, hogy Karácsony Sándor kiállítás mellett helyet adjanak a helyi értékek hírverésének, bemutatásának. Negyedik oka pedig, hogy ez a terem programoknak, foglalkozásoknak is helyet adhat és helyet is kell, hogy adjon. Akár felnőtteknek, akár gyermekeknek. Ha testület felhatalmaz valakit arra, hogy koordinálja a költözést, akkor annak a módját ki tudják dolgozni úgy, hogy mindkét terület megelégedésére szolgáljon. Elmondta továbbá, hogy maga a kiállítás a javaslatok alapján is szakmai szempontból könyvtárigazgató asszonyhoz fog tartozni ezután is. A programokat pedig mindig a saját intézményük jellegének megfelelően szervezhetnek. Ha ezt a testület elfogadja ezeket a szempontokat, akkor azt is tudni kell, hogy ehhez a kiállításhoz nem lesz elég a szék, asztal és a szekrény. Ehhez technikai jellegű fejlesztés is szükséges.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság is szintén tárgyalta. Az ülésükön egy olyan döntést hoztak, amit az ülést követő napon felülvizsgáltak. A két bizottsági elnök a képviselőkkel és a külső tagokkal is egyeztetve támogatják azt az elképzelést, hogy ne az igazgatói irodába, hanem a mellette lévő foglalkoztató terembe kerüljön a kiállítás. Többcélú, a település érdekében a település múltját bemutató emlékek tárháza legyen, amelynek a meglétére egy megállító tábla formájában is szükség lenne. A bizottság támogatja, hogy az EIKSZ bizottság javaslata kerüljön megvalósításra.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Elmondta, hogy szerinte akkor támogatható, hogy ez a kiállítás visszakerüljön az eredeti helyére, ha a közösségi ház munkájához szervesen hozzá tud járulni. Tehát ha a közösségi ház rendezvényeihez, foglalkozásaihoz tudja ezt a helyiséget használni. Elmondta, hogy volt már egy terv arra, hogy ebbe a helyiségbe milyen bútorok kerülnek megvásárlásra. Ezt tavaly el is fogadta a testület. Gyakorlatilag majdnem megkezdődött a bútorok beszerzése, hiszen arról tájékoztattott könyvtárvezető asszony, hogy egy részét megrendelte, utána megállt ez az ügy. Amennyiben a bútorok megvásárlása elindul, a két intézményvezetőnek mindenképpen szükséges egyeztetnie, hiszen a közösségi ház csak úgy tudja ezt a színteret használni, ha számára is megfelelő dolgok kerülnek oda. Ne kimondottan csak a könyvtárvezető intézkedjen, hanem közös döntés legyen. Mivel ennek további költségvonzata van, így a következő testületi ülésre kell majd egy terv erről a részéről.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a félreértések elkerülése végett szeretné tisztázni, hogy az alap a berendezésekhez a kiállítás és ehhez kapcsolódó tevékenységek. Így a bútorzatnál nem lesz majd túl nagy változás. Például ha lesz monitor a falon, a díszítőművészeti csoport ugyanúgy megtarthatja a foglalkozását a teremben,

nem fogja zavarni. Javasolja, hogy mindenben értsen egyet a két intézményvezető. Ehhez kéri az anyagi támogatást és a technikai segítséget. Ezek mellett egy szakértőre is szükség van, a látvány megtervezéséhez.

Horváth Sándorné (alpolgármester): A döntés előtt még szeretne volna jelezni, hogy a kiállítás a könyvtár szerves része, intézményvezető asszony gondozása alá tartozott. Kérte, hogy amennyiben csoport jelentkezik be, hogy szeretné a kiállítást megtekinteni, a tárlatvezetés és a hozzá kapcsolódó feladatok továbbra is könyvtárvezető asszony feladatai legyenek.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Hozzátette, hogy a költségvetésben a szándék megvolt a tervezéskor, tehát ilyen jellegű problémának nem szabad lennie. A pénzügyi bizottság támogatni fogja a terveket. Elmondta továbbá, hogy amennyiben szakmai segítségre van szükség, azt úgy beszélték meg az értéktár bizottsággal, hogy mivel nem csak a Karácsony Sándor kiállítás, hanem a helytörténeti gyűjtemény érdekében is összefogással lehetővé kell tenni, hogy minél többen láthassák ezt a kiállítást. Emiatt az értéktár bizottság tagjai is vállalnak ebben idegenvezetői szerepet.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
67/2022. (IV.29.) számú
HATÁROZATA

a Karácsony Sándor Emlékkiállítás helyének meghatározásáról

A Képviselő-testület

Karácsony Sándor Emlékkiállítás helyszínéül a Karácsony Sándor Községi Ház Karácsony Sándor tér 6 számú, földszinti 52m² nagyságú foglalkoztató termét (korábbi emlékkiállítás helyét) **jelöli ki.**

Felhatalmazza a könyvtárvezetőt, hogy gondoskodjon a kiállítás kialakításához, átköltöztetéséhez szükséges költség-tervezet képviselő-testület elé történő terjesztéséről.

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Gondáné Gaál Annamária könyvtárigazgató

8. számú napirend:

Előterjesztés Földes Nagyközség Önkormányzata és SPINÁL Bt. között fennálló feladatellátási szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó:

Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság áttekintette és egyetért a szerződés módosításával, ami azt tartalmazza, hogy az I. számú orvosi körzet helyettesítő feladatait ez év május 1-től Kölesné Dr. Dezső Dóra látja el.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság szintén egyetért a helyettesítés megállapításával.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
68/2022. (IV. 29.) számú
H A T Á R O Z A T A

Földes Nagyközség Önkormányzata és SPINÁL Bt. között fennálló feladatellátási szerződés módosítására

A Képviselő-testület

a Földes I. számú háziorvosi körzet háziorvosi alapellátására Földes Nagyközség Önkormányzata és **SPINÁL Bt.**(4028 Debrecen, Tölgyfa u. 5.sz. képviseletében eljár: Dr. Tamás Gábor) között fennálló feladat-ellátási szerződés 16. pontjának második mondatát az alábbiak szerint módosítja:

„Megbízott helyettesítő orvoscént Kölesné dr. Dezső Dóra háziorvost jelölte meg, aki Földes II. számú háziorvosi praxis tulajdonosa, így megfelel a jogszabályi előírásoknak..”

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntésének megfelelően a feladatellátási szerződéseket módosítsa és aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

9. számú napirend: **Előterjesztés** Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesülettel kötött kölcsönszerződés jóváhagyására

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottsági ülésen technikai vita alakult ki. Kérte a bizottság, hogy a jövőben amennyiben ilyen jellegű pénzátadás lesz, helyesen a visszatérítendő támogatás szerepeljen, kölcsön helyett.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottsági tagok többsége javasolja a támogatás odaítélését, de annak nem örülnek, hogy a civil keretből kell ezt az összeget biztosítani.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a pénzügyi bizottság javaslata alapján a szerződésen a visszatérítendő támogatás legyen. Amikor a pénzösszeg visszaérkezik az önkormányzat számlájára, egyeztetni kell, hogy melyik civil szervezetnek lenne indokolt ezt odaítélni. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
69/2022. (IV.29.) számú
HATÁROZATA

Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesület visszatérítendő támogatásának jóváhagyására

A Képviselő-testület

- Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesület (4100 Berettyóújfalu, Kossuth u. 25., képviseli: Szegi Emma elnök) részére 200.000 Ft, azaz kettőszázezer forint visszatérítendő támogatásról határoz, melynek forrását az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a társadalmi szervezetek támogatására biztosított előirányzat keretösszege terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a visszatérítendő támogatás nyújtásáról szóló támogatási szerződést előkészítse és aláírja.

Határidő: 2022. május 10.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

10. számú napirend: **Előterjesztés** a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendeletben biztosított átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésről

Előadó: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a keretösszeg nem volt túl magas. Minden beadott igényből nagyon sokat kellett lefaragni. A legnagyobb összeget a sportegyesülettől kellett levonni ahhoz, hogy minden civil szervezet kaphasson támogatást. A Sportegyesület tekintetében a birkózó szakosztály támogatására pótigény került benyújtásra. Felkérte Péter Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Péter Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság nagyon kevésnek találta a keretösszeget, ezért a jövő évi költségvetés tervezésénél emelés szükséges. Megnézték, hogy melyik civil szervezet mennyi támogatást kapott és nagyon kevésnek találták a polgárőrségnek a támogatási keretét, hiszen az üzemanyagárak nagyon magasak. Erre az lehet a megoldás, hogy amennyiben a költségvetési keret engedi, ősszel második forduló kell tartani, hogy a civil szervezetek támogatása ismét napirendre kerüljön, hogy segítsék a munkájukat.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Dr. Szabó Irma Ibolyát, az Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy egyik oldalról ugyanaz a javaslatuk mint a pénzügyi bizottságnak, a másik oldalról pedig akkor tudtak volna még inkább véleményt is formálni, ha tudják hogy melyik szervezet milyen összegre pályázott és milyen elvek alapján vonta le a kért támogatásból Polgármester Asszony az

összegeket. Emellett megfogalmazták, hogy ha a többi szervezetnek nem is, de a polgárőrségnek mindenképpen kerítsenek módot a további támogatásra. Ugyanezt látták a sportegyesület területén is.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy több mint 6 millió forint volt az igény, de a keret nem volt teljesen 4 millió forint. Emiatt több mint 2 millió forintot kellett lefaragni. Amikor a testület tárgyalja a féléves beszámolót, akkor mindenképpen meg fogják nézni a lehetőségeket, hogy hogyan fogják támogatni a civil szervezeteket.

Horváth Sándorné (alpolgármester): Elmondta, hogy ugyanazt a véleményt formálta meg amit a két bizottsági elnök mondott, hogy valóban a polgárőrség és a sportegyesület támogatása. A két szervezet vezetőjének valószínű van egy terve, hogy mire van szükségük. Talán célszerű lenne velük egyeztetni, mert a sportegyesület tavaszi időszaka után a nyári időszak egy kicsit könnyebb, így fel tudnak készülni az őszi időszakra, hogy elegendő forrásuk legyen az őszi-téli időszakra.

Diószegi Antal (képviselő): Elmondta, hogy 2020-ban amikor a pandémia kezdődött, akkor a civil szervezetek egyetlen forintot sem kaptak. Elmondta, hogy akkor még a sportegyesület vezetője volt és nagyban hozzájárult ahhoz, hogy ezt a tevékenységet befejezte. Ez az egyesület 2020-ban végig működött és azokat a tartalékokat élte fel, amit az évek alatt felhalmoztak. Elmondta, hogy ezért lenne arra szükség, hogy az önkormányzat legalább az egyesület tartalékainak összegét biztosítsa az egyesületnek. A jelenleg megítélt összeg veszélybe fogja sodorni az egyesület működését tekintettel a jelenlegi gazdasági helyzetre. Szomorú tendencia, hogy a civil szervezeti támogatás folyamatosan csökken. A civil szervezetek pedig évről évre nagyon sok mindent tesznek le az asztalra.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a testület határozta meg a keretösszeget, amelyen belül neki maradni kellett. Tehát ha azt mondta volna a képviselő- testület, hogy 6 millió forintot biztosít a civil szervezetek támogatására, akkor most mindenki megkaphatta volna az igényeinek megfelelő összeget. Sajnos nagyon nehéz volt a döntés, több mint egy hétig kellett gondolkozni az összegeket. 3,8 milliót kellett elosztani úgy, hogy az összes igény 6 millió forint volt. Amikor a 2023-as költségvetés készül, az anyagi helyzettől függően erre nyomatékosabban oda kell figyelni, hiszen olyan mértékű árváltozások vannak minden területen, teljesen mindegy melyik civil szervezetről van szó, mindenkit érint az áremelés. Ezért érdemes lenne olyan költséget betervezni, hogy ne kelljen, vagy csak minimálisan csökkenteni az igényelt támogatás összegét. Nekik is újra kell gondolni a költségvetésüket miután megkapják az önkormányzattól a támogatási szerződést. A második félévben esetleg meg lehet nézni, hogy honnan lehet átcsoportosítani a civil szervezetek támogatására.

Dr. Szabó Irma Ibolya (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke): Elmondta, hogy a bizottság 1.800.000 forinttal javasolta megemlíni a keretösszeget. Ott volt a pénzügyi iroda vezetője is, azt mondta, hogy inkább most emeljék, mint majd később. A testületi ülésen pedig az hangzott el, hogy ez lehetetlen. Mindenki azt akarta, hogy emeljék meg az összeget, de végül mégse lett megemelve. Akkor abba maradtak, hogy akkor szeptemberben majd visszatérnek erre. Akárhogy alakul, szeptemberben, legalább a közfeladatot ellátó egyesületeknek újabb körös támogatást kell kiosztani.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy a határozatot kiegészítené azzal, hogy a tájékoztatót a testület tudomásul veszi, és a szeptemberi képviselő- testületi ülésre az önkormányzat gazdálkodását áttekintve van- e lehetőség átcsoportosítani erre a sorra, és a képviselő- testület meghozza a döntést, egyeztetve a civil szervezeti vezetőkkel. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő- testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
70/2022. (IV.29.) számú
HATÁROZATA

a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendeletben biztosított átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésről

A Képviselő-testület

a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2020. (II.04.) önkormányzati rendelet 6.§-ban biztosított átruházott hatáskörben hozott 1/2022. (IV.21.) számú polgármesteri döntést jóváhagyólag tudomásul veszi.

A Képviselő- testület 2022. szeptember havi rendes ülésén felülvizsgálja az önkormányzat költségvetésében a működési támogatások államháztartáson kívülre eső többlettámogatásának lehetőségét.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület ülését 9 óra 58 perckor bezárta.

K.m.f.


Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester




Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző


Diószegi Antal


Dr. Szabó Irma Ibolya

jegyzőkönyv- hitelesítők

A jegyzőkönyv elkészült:

2022. május ³⁰ 10.

A jegyzőkönyv véglegesítése:

2022. május ³⁰ 10.


.....(aláírás)

.....(aláírás)

Aláírássra jogosultak aláírták:

Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

2022. május 31

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

2022. május 31

Diószegi Antal jkv. hitelesítő

2022. május 31

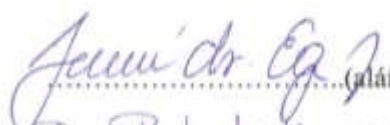
Dr. Szabó Irma Ibolya jkv. hitelesítő

2022. május 31

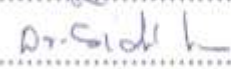
TFÍK rendszerbe feltöltve:

2022. május

június 2.


.....(aláírás)

.....(aláírás)

.....(aláírás)

.....(aláírás)

.....(aláírás)

J E L E N L É T I Í V

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. április 29-én (pénteken) 9:00 órai kezdettel megtartott
nyílt képviselő-testületi ülésén megjelentekről

1. Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester
2. Horváth Sándorné alpolgármester
3. Diószegi Antal képviselő
4. Fegyver Imre képviselő
5. Péter Imre képviselő
6. Dr. Szabó Irma Ibolya képviselő
7. Sápy Béla képviselő

Jenei dr. Eger J
Horvath Sandorné
Dioszegi Antal
Fegyver Imre
Péter Imre
Dr. Szabó Irma
Sápy Béla

Jelen vannak továbbá:

- Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző
Diószeginé Kovács Éva pénzügyi irodavezető
Katonáné Hodosi Erika pénzügyi referens
Szilágyiné Fülöp Erika önkormányzati referens
Szöllősi Levente településfejlesztési előadó
Nagyné Nagy Andrea szociális ügyintéző
Tarr Zsófia titkársági referens (jegyzőkönyvvezető)

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
Dioszegi Kovacs Erika

Meghívott vendégek:

TAKÁCS KATALIN
VIGHNÉ GALGÓCZI MARIA
GONDVÁRÉ DR. ÁRKAI ANNA

Takacs Katalin
Vighné Galgóczi Maria
Gondváré Dr. Árkai Anna