



**FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
✉ 4177 **FÖLDES**, Karácsony Sándor tér 5. ☎: (54) 531 – 000  
E-mail: [hivatal@foldes.hu](mailto:hivatal@foldes.hu)

---

Iktatószám:

**5.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
– a Képviselő-testülethez –

**Földes Községi Könyvtár 2022. évi szakmai munkatervének elfogadására II.**

**Előterjesztő:** Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester  
**Készítette:** Gondáné Gaál Annamária  
könyvtárigazgató

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS**  
**FÖLDES, 2022. MÁRCIUS 25.**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A Földes Községi Könyvtár igazgatója a 2022. február 25-i ülésre elkészítette az éves munkatervét. A Képviselő- testület a 37/2022 (II.25.) számú határozatában úgy döntött, hogy nem fogadja el az éves munkatervet, azon módosításokat javasolt. A módosítási javaslatok egyeztetésre kerültek az intézmény vezetőjével, aki a kiegészített munkatervét ismételten megküldte a Képviselő- testület számára, mely határozat mellékleteként olvasható.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet, szíveskeajden a Földes Községi Könyvtár 2022. évi munkatervéről szóló előterjesztést megtárgyalni és a munkatervet jóváhagyni.

Földes, 2022. március 18.

Jeneiné dr. Egri Izabella  
polgármester

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../2022. (III.25.) számú**  
**H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E**

**Földes Községi Könyvtár 2022. évi szakmai munkatervének elfogadásáról II.**

**A Képviselő-testület**

a Földes Községi Könyvtár 2022. évi szakmai munkatervét a mellékletben foglaltak szerint **elfogadja.**

**Felhatalmazza** a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

**Határidő:** jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

**Felelős:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2022. március 25.

**Jeneiné Dr. Egri Izabella**  
**polgármester**

**Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella**  
**jegyző**

## **Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!**

*A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) 65. §-a* alapján a települési nyilvános könyvtárak számára kötelező az intézmény munkáját bemutató beszámoló és munkaterv elkészítése és ennek beküldése - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül - a területileg illetékes megyei hatókörű városi könyvtár részére megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet számára történő digitális továbbítás céljából.

A megyei hatókörű városi könyvtár a *Kultv. 66. § n)* pontja szerint elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma az elmúlt évben új sablont állított össze a beszámoló és a munkaterv megírásához.** A tájékoztató levél alapján a sablon átalakításának a célja az volt, hogy egy rövid szöveges összefoglaló készüljön, amely bemutatja az intézmény éves munkáját, de kerüli az alapvető, mindenki által ismert információkat, evidenciákat, az irreleváns vagy épp redundáns részeket, valamint a széttartó szerkezetet. A koronavírus indukálta világjárvány meghatározta az elmúlt két év munkavégzését, így az erre irányított kérdésekkel zárul a meghatározott témák sora.

Az EMMI által összeállított sablont idén is továbbította részünkre Csobán Róbert osztályvezető úr, a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztályának szakmai irányítója. A tavalyi új szerkezetű vázlatához képest csupán apróbb pontosítások történtek, tartalmi változások nincsenek az idei kérdéssorban.

A szöveges sablon a beszámolónál és a munkatervnél is egyaránt 12 szempontra tagolódik, kitöltési terjedelme meghatározott, összesen maximum 16.500 karakter lehet. Ehhez tartozik a beszámolóhoz egy mutatótábla, amelyben a gyűjteményre és a használatra vonatkozó adatokat kell megadni, a rendezvényeket felsorolni, sajtómegjelenéseket, pénzügyi adatokat és létszámadatokat kell közölni. A mutató részben szereplő adatoknak meg kell egyeznie a statisztikában közölt adatokkal.

A szöveges rész 11 szempontja lefedi a korábbi években kért tartalmi szempontokat. Az utolsó, 12. pont a korona-vírus járvány okozta nehézségekre, változásokra való reflektálásra ad lehetőséget.

Az elkészült beszámolót és a munkatervet a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, majd a fenntartó általi elfogadást követően a Képviselő-testületi határozattal együtt el kell küldeni a Megyei Szolgáltatási Osztály részére papír alapon és elektronikus formában is.

A Földes Községi Könyvtár 2021. évi munkájáról elkészült beszámolót és a 2022-es munkaévnél a Minisztérium által elvárt formátumú munkatervét elkészítettem a februári Képviselő-testületi ülésre, melyen a beszámoló elfogadásra került.

A munkaterv esetében csak a szöveges dokumentumot kellett elkészíteni, az EMMI nem kérte a mutatótáblák kitöltését, tehát nem kellett adatokat becsülni a 2022-es évre. A programtervünket már korábban elkészítettük, de mivel a Minisztérium a tételes programtervet nem kérte, ezért nem mellékeltem a munkatervhez.

**A Képviselő-testület EIKSZ bizottságának határozott véleménye alapján a munkaterv ebben a formában nem elfogadható, mert nem tartalmazza a konkrét feladatok, tevékenységek felsorolását, az időrendi ütemezést, a teljesítési határidőt, a költségek forrásait, és a felelősöket.**

Munkatervünket kibővítettem a kért pontokkal, a kifogásolt megfogalmazásokat átírtam és finomítottam. A hiányolt tartalmakat a beszámolóban használt táblázatok mellett továbbiakkal egészítettem ki az ismertetett helyi elvárásoknak megfelelően.

Tisztelettel kérem Polgármester Asszonyt és a Képviselő-testületet, hogy a Földes Községi Könyvtár 2022. évi átdolgozott és kibővített, a kért elemekkel kiegészített munkatervét megismerve fogadják el az abban foglaltakat és támogassák intézményünk munkáját!

A jóváhagyó döntéshozatalban bízva várom szíves véleményüket és tájékoztatásukat!

**Földes, 2022. március 15.**

Tisztelettel és köszönettel

  
Gondáné Gaál Annamária  
könyvtárigazgató



# A Földes Községi Könyvtár 2022. évi munkaterve

## 1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2022-es év könyvtárszakmai munkájának tervezését és intézményünk működését jelentős mértékben befolyásolják és meghatározzák az elmúlt két év rendhagyó eseményei és feladatai, kijelölve a folytatás lépéseit.

A pandémia okozta körülmények megedzettek bennünket, a kihívások próbára tették alkalmazkodó képességünket, a változó korlátozásokkal járó kényszerhelyzet megmozgatta a kreativitásunkat.

A világvjárvány által kialakult speciális helyzetben életre hívott vagy megreformált új szolgáltatásainkat és a bevezetett gyakorlati változtatásaink működőképes elemeit 2022-ben is alkalmazni fogjuk, további innovatív megoldásokat keresünk a könyvtárhasználat és az olvasás népszerűsítésére.

A hullámzó járvány és a könyvtár székhelyének áthelyezése bőven generált feladatokat erre a munkaévre is. Sürgető teendőnk maradt az állomány még elhelyezésre váró részének a beraktározása, az épület aulájának fogadóképessége tétele, a homlokzati felirat elhelyezése, az előkert és különösen a hátsó udvarrész rendbetétele fenntartónkkal együttműködésben.

A virtuális térbe átkerült szolgáltatásaink fejlesztéséhez folytatjuk az új készségek elsajátítását, az elmaradt programok megvalósítható elemeit továbbvisszük az új munkaévre, stratégiai céljainkat is ennek fényében határoztuk meg.

A tervszerű gyűjteményezésen, állagmegőrzésen túl feladatunk az értékmentés, értéktovábbítás és az elérhetőség kiterjesztése. A digitális tartalomszolgáltatás bővítésével párhuzamosan törekszünk a távoli elérés és az online kereshetőség széleskörű biztosítására. Az elmúlt év eseményei megmutatták, hogy hosszútávon az online szolgáltatásfejlesztésre és a mobil készülékekre történő optimalizálásra kell koncentrálnunk.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Intézményünk stratégiáját az országos szakmai irányvonalhoz illeszkedve határoztuk meg. Az elmúlt évek főbb feladatai 2022-ben is stratégiai tervünk alapját képezik: olvasásnépszerűsítés, könyvbarát-körös tevékenység, irodalmi programok szervezése, a Karácsony Sándor különgyűjtemény bővítése.

Kiemelt feladatunk az Emlékkiállítás megújítása, melynek támogatásáról és a szükséges bútorzat megrendeléséről határozott a Képviselő-testület, de a gyártás csak az elhelyezés

helyszínével kapcsolatos fenntartói döntést követően kezdődhet.

Elsődleges feladatunk a könyv, a könyvtár és az olvasás folyamatos népszerűsítése az olvasási, szövegértési és digitális kompetenciafejlesztés eszközeivel. Célunk az élethosszig tartó önművelési igény kialakítása, megbízható helyi és távoli információelérési lehetőségek biztosítása a könyvtár eszköztárával.

Továbbra is stratégiánk reflektorában marad a járványhelyzethez rugalmasan alkalmazkodó szolgáltatások kínálata, az online szolgáltatáselérés folyamatos biztosítása, az olvasóközpontú, biztonságos kiszolgálás megvalósítása és a minőségi tartalommegosztás a Földesi KönyvtÉRben.

### **3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)**

Nyilvános könyvtári és iskolai könyvtári feladatainkat három fővel látjuk el. 2022-ben humán erőforrásunkat egy könyvtáros asszisztens, egy adatrögzítő és egy szakirányú egyetemet végzett igazgató együttese alkotja. Az iskolai könyvtári feladatokhoz szükséges végzettséggel (tanító; informatikus-könyvtáros, könyvtárostanárszakirány) a vezető rendelkezik.

A szakmai képzéseken való részvételünket képzési tervünk szerint és a meghirdetésre kerülő kínálat alapján ütemezzük, a hasznosíthatóság alapján rangsorolva az opcionális költségmentes lehetőségeket. Járványidőszakban az e-learning kurzusokat előnyben részesítjük.

Nyertes kulturális bérfeljesztési pályázatunk támogatói okirata megérkezett a Támogatáskezelőtől.

A székhelyváltási folyamat lezárulásával időszerűvé vált az intézményünk működését szabályozó Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletét képező Könyvtárhasználati Szabályzat felülvizsgálata, az alapdokumentumaink felmerülő szükséges módosításait a fenntartóval egyeztetve elvégezzük.

A Földes Községi Könyvtár gazdasági feladatait továbbra is a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

### **4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)**

- a. fizikai terek állapotának változása**
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. egyéb infrastruktúra**

Egy részben felújított, 48 éves épületben működünk, előregedő technikai háttér mellett.

Ha az olvasói- vagy a dolgozói gépeink bármelyike működésképtelenné válna, pótolni kell mind a munkaeszközt, mind a nyilvános könyvtári ellátás kötelező elemeként biztosítandó asztali gépet és a reprográfiai szolgáltatás eszközeit is. Forrást az érdekeltség-növelő támogatás 30%-ának az eszközbeszerzésre való felhasználása nyújthat, pályázati kiírás új eszközökre évek óta nem történt, csak felújított gépparkra, jelentős önrésszel.

Az állomány mintegy 8-10%-át a csekély emeleti terhelhetőség miatt és az emlékkiállítás esetleges elköltöztetéséről való döntésre várva még nem tudtuk szakszerűen elhelyezni. Szabadpolcos intenzív elrendezés csak a földszinten megengedett, a bejárati előtérben pedig tűzvédelmi előírás tiltja a térkihasználást, az épület egészében szavatolni kell a biztonságos használatot.

Nincs meleg víz, kevés a kabát- és táskatartó, a kerítés folytonossága hiányos, a könyvtárból kivezetett árammal ellátott épületeket biztonsági kapcsolóval kell ellátni. Ezeket az infrastrukturális problémákat kell megoldanunk ebben az évben.

## **5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)**

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

Könyvtári állományunk mintegy 75%-a szabadpolcos elérésű. Feladatunk a HunTéka IKR-ben épített katalógusunkban a lelőhelyek átírása a hatékony keresés és kiszolgálás érdekében. Ez időigényesebb, mint egy teljes körű leltározás, de elvégzése elengedhetetlen. Minden dokumentum pontos új lelőhelyét meg kell adni a katalógus példányadatainál egyesével, kézbevitel alapján. A végrehajtás előfeltétele az állomány szakszerű elhelyezése, ez 90%-ban megtörtént.

A gyarapítás 2022-ben is több forrásból történik. A kulturális előirányzat 10%-a, az érdekeltségnövelő- és a fenntartói támogatás, az állománybővítési pályázatok (Wekerle Sándor, Lőrincze Lajos, Kazinczy Ferenc) együttesen képezik a gyűjteményezés alapját, amely várhatóan kiegészül a *Könyvet a könyvtáraknak* program által biztosított kerettel, intézményi felajánlásokkal és lakossági adományokkal.

A tervszerű gyűjteményezést a szabályzatban rögzített alapelvek szerint végezzük. A helytörténeti vonatkozású kiadványokat soron kívül megrendeljük. A pedagógusok kötelező és ajánlott irodalomra vonatkozó igényléseit teljesítjük, majd a gyűjtőkör alapján folytatjuk a gyarapítást. Az olvasói kéréseket felvesszük a dezideráta jegyzékbe és lehetőségeinkhez mérten beszerezzük.

A gyűjteményfeltárást más munkafolyamatok elé helyezzük a rangsorban. A hozzáférhetővé tétel átlagos időtartama továbbra is egy munkanap lesz. A feldolgozómunkát és a kölcsönzést a HunTéka rendszerével végezzük, katalógusunk 0-24 órás távoli elérése is ezen alapul, amely jelenleg a Méliusz Könyvtár honlapján keresztül kereshető. Feladatként jelöltük meg a saját honlapunkon elérhető keresés és böngészés biztosítását.

A dokumentumok állományvédelmi célú monitorozásával a problémás példányokat kiemeljük, javításukat elvégezzük. Raktározáskor kiemelt gondossággal kell eljárni a sérülések, penészesedés és egyéb károk megjelenésének elkerülése végett.

A muzeális értékű gyűjteményrész digitalizálását a legrosszabb állapotú, nehezen lapozható példányokkal folytatjuk. Sajnos ezekre a fontos munkálatokra egyre kevesebb időt tudunk szánni, ezért ebben az évben is közösségi szolgálatos diákok bevonásával tervezzük a tevékenység elvégzését. Célunk a helytörténeti cikkgyűjtemény teljes digitalizálása és feltöltése a JaDox adatbázisába.



- 6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)**
- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
  - b. helyben elérhető szolgáltatások**
  - c. távolról elérhető szolgáltatások**
  - d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
  - e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Reményeink szerint az olvasói létszám arányaiban 2022-ben sem változik, a járvány lecsengésével forgalomnövekedésre, új olvasók beiratkozására számítunk. Bízunk benne, hogy megszűnik a pandémia és újra felporzsolhat az élet intézményünkben.

A könyvtári tranzakciók jelentős hányadát továbbra is az ifjúsági dokumentummozgásoktól várjuk. Nagyobb hangsúlyt helyezünk a munkaképes korúak érdeklődésének felkeltésére, melyhez alkalmas csatornának bizonyult a Földesi KönyvTÉR Facebook csoport működtetése. A nyugdíjas korúak és egyéb okokból rászorulóknak részére folyamatosan biztosítjuk a házhozszállítás igénylésének lehetőségét, szükség esetén előre egyeztetett átadópontra eléréssel is kikölcsönözzük és visszavesszük a könyvtári dokumentumokat.

A referenz kérdéseket és a könyvtárközi kölcsönzési kéréseket nemcsak személyesen, hanem telefonon, e-mailben, közösségi csatornákon keresztül is fogadjuk és az aktuálisan megengedett formában teljesítjük.

Online katalógusunk napi 24 órában elérhető az OPAC megyei közös keresőjén keresztül, de szeretnénk a saját honlapunkon közvetlenül is kereshetővé tenni.

Folytatjuk a könyvtár által nyújtott szolgáltatások és lehetőségek ismertetését a civil szervezetek számára, kapcsolódási pontokat keresünk (értéktári tevékenységek, Balásházy János Kertbarát Kör, helytörténet, szabadművelődés, önképzés, dalos gyűjtemények stb.) az egyes célcsoportok és intézményünk kínálata között.

Az olvasóvá nevelés és felhasználóképzés érdekében ebben az évben is csatlakozunk az Internet Fiesta rendezvényeihez, Az Országos Családi Könyvtári Napokhoz és további könyves programokhoz. Könyves Vasárnapot, író-olvasó találkozót, játszóházakat, felolvasó délutánokat tervezünk. Nem maradhat el a mesemondó verseny rendezése és rajzpályázat hirdetése a népmese napja alkalmából és az Őszi Könyvtári Napok felnőtteket is megszólító programokkal. Továbbra is rendszeresen tartunk könyvtárhasználati órákat, tematikus foglalkozásokat az óvodai csoportoknak, iskolai osztályoknak és kiállítást is tervezünk. Programjainkon szövegértést fejlesztő, digitális kompetenciát növelő és információkeresési ismereteket is nyújtunk, minden alkalmat megragadva a tájékoztatásra és a felhasználóképzésre.

A lakosság érdekeit szolgáló közhasznú információkat tartalmazó linkgyűjteményünket tovább bővítjük, de témafigyelésre és irodalomkutatásra is biztosan folyamatosan lesz igény ebben az évben is.

A közösségi platform visszajelzéseiből láthattuk az online tér előnyeit, ezért át kell gondolnunk az online szolgáltatásfejlesztés lehetséges jövőbeli lépéseit és megfontolandó az Instagramon való megjelenés is.

A nemzetiségi gyűjteményezés nem feladatunk, de figyelemmel kísérjük a könyvpiaci kínálatot, igyekszünk rendszeresen vásárolni az újdonságokból, hiszen fontosnak tartjuk, hogy a magát roma nemzetűnek érző, településünkön élő embertársaink hozzájuthassanak

ezekhez a dokumentumokhoz, őrizhessék hagyományait és megélhessék nemzeti identitásukat.

Tolerancia alapú értékrendünket, segítő, támogató szemléletünket munkavégzésünk során továbbra is folyamatosan érvényesítjük.

Célunk a jól bevált, működőképes gyakorlat ötvözése az informatika elérhető fejlesztéseivel, hogy tevékenységünk közvetítő láncszem és információs bázis lehessen a településünkön élők számára az olvasáshoz, informálódáshoz, a művelődéshez és szabadidejük kreatív, tartalmas eltöltéséhez.

## **7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)**

**a. használói elégedettségmérés**

**b. önértékelés**

**c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**

Szolgáltatásainkat 2022-ben is a minőségirányítási szempontok mentén szervezzük, a 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) k) pontjának megfelelően.

A könyvtári minőségirányítás bevezetéséről szóló ajánlás szerint meglévő indikátoraink (küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT-elemzés, partnerlista, használói igényfelmérés, elégedettségmérés, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások) közül a partnerlista felülvizsgálatát és a mérések kérdéseinek a járványra is reflektáló átdolgozását tervezzük.

Egy alkalommal készítünk használói igényfelmérést és elégedettségmérést, minimum 25 válaszadó bevonásával, anonim módon, reprezentatív mintavételezésre törekedve. A válaszokat kiértékeljük, a következtetéseket, tapasztalatokat munkánk eredményesebbé tételére használjuk és további megvalósítandó célokat tűztünk ki a felmerülő igények figyelembevételével.

A felmérések eredményét és az átdolgozások frissítéseit honlapunkon közzétesszük.

Továbbra is számítunk a Méliusz Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztályának szakmai segítségnyújtására, várjuk a már megszokott rendszeres tájékoztatásukat a minőségirányítás területén is.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)**

Saját kiadvány megjelentetését és tudományos kutatásban való részvételt nem tervezünk, de kutatómunka segítségével és kiadvány megjelenésében való közreműködésben – amennyiben ezek a kérések megtalálnak bennünket – kompetenciánk és lehetőségeink, valamint a rendelkezésre álló gyűjteményi anyag mértéke szerint részt tudunk vállalni.

A könyvtárat megkeresők munkáját anyaggyűjtéssel, irodalomkutatással, idézetgyűjtemény és bibliográfia összeállításával tudjuk támogatni.

A Karácsony Sándor Állandó Emlékkiállítás és a professzor életművét felölelő különgyűjteményt országos érdeklődés övezi, a vonatkozó megkereséseket kiemelt figyelemmel kezeljük, az erre irányuló kutatási kéréseket segítjük.

Szakedolgozó egyetemisták tanulmányait is mindig örömmel támogatjuk témakutatással, anyaggyűjtéssel.

Helytörténeti cikkgyűjteményünk folyamatos építését és a honlapunkon keresztül történő elérésének megvalósítását tervezzük. Az oktatási intézmények, a civil szervezetek és a lakosság ilyen irányú kéréseit is teljesítjük, melyekre gyakori az igény hagyományörzés, helytörténet, környezetvédelem és további változatos témakörökben.

## **9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)**

### **a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

Folytatni kívánjuk meglévő együttműködéseinket és újabbak létrehozására is nyitottak vagyunk.

A közösségi szolgálatos diákok fogadására kötött együttműködési megállapodásainkat fenntartjuk mind a 11 megyei oktatási intézménnyel és várjuk a tanulókat önkéntes vagy diákmunka keretében digitalizálási és programszervezési feladatokra.

Továbbra is helyet biztosítunk az Értéktár Bizottság üléseinek és segítjük a munkájukat. Együttműködünk a Karácsony Sándor Művelődési Társaság elnökével, a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülettel, a Népfőiskolai Egyesülettel, különösen az Asszonyklub tagjaival, akik a programjaikra való előkészületek során továbbra is igénybe vehetik a tereinket és gyűjteményünket.

Együttműködünk a helyi Önkormányzattal, a Kállay László Óvodával, a Kölcsey Ferenc Gimnázium Földesi Tagintézményével és a Közösségi Házszal is.

Kiemelt együttműködésre törekszünk a Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusaival, tanulóival és szüleikkel.

Folytatjuk könyvcseré programunkat az angliai Southendi Magyar Könyvtárral és újabb magyar nyelvű ifjúsági könyveket küldünk ki honfitársainknak.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)**

### **a. a könyvtár megjelenése médiumokban**

### **b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

Kulcskérdés a megfelelő informálás, mert előfordulhat, hogy a potenciális olvasó nem ismeri szolgáltatásaink sokszínűségét, a gyűjtemény gazdagságát, a korszerű távoli elérés csatornáit. Ezért fontos a lakosság tájékoztatása, melyet 2022-ben is változatos eszközökkel tervezünk megvalósítani: híradás a könyvtári eseményekről, programokról, eredményekről,

szolgáltatásokról és a nyitvatartásról a Földesi Hírlevélben, a MÁKszemek iskolai újságban, a Községi Ház programismertetőjében, a Földesi online lakossági fórumon, a Földes TV képűjság oldalain, az önkormányzati hirdetőtáblán és szórólapokon.

Halaszthatatlan feladatunk az intézményi honlap statikus jellegének megszüntetése, dinamikájának felpörgetése, humán kapacitás hiányában akár megbízással vagy diákmunkával is.

A Földesi KönyvTÉR Facebook csoport napi működtetésével, pályázatok hirdetésével, újdonságaink posztolásával célunk az olvasóközönség egyre szélesebb körű megszólítása, további tagok megnyerése könyvtárunk online elérésének biztosításával. A platformon az olvasásnépszerűsítés mellett közérdekű információk, hirdetmények közzétételét tervezzük.

## **11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)**

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól,**
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár szakmai iránymutatására 2022-ben is számítunk. A Szolgáltatási Osztály vezetőjével és munkatársaival a jövőben is rendszeresen konzultálunk és személyes látogatásaikat is várjuk.

A statisztika elkészítéséhez és a beszámoló összeállításához adott tanácsaikra, értelmezési javaslataikra alapozva tervezzük az adatszolgáltatást és az éves munkát.

Hatékony működésünk érdekében szükség esetén felvesszük a kapcsolatot az egyes osztályok és részlegek kollégáival is.

Örömmel fogadjuk a szakmai segédkönyveket, helytörténeti kiadványokat és a Méliusz online Hírlevelét. Várjuk a megszokott tájékoztatást a könyvtárszakma híreiről, a pályázati és továbbképzési lehetőségekről, a jogszabályi változásokról, az online kurzusokról és szakmai workshopokról. Szívesen veszünk részt megyei képzésen, akár online formában is, ami járvány idején preferálhatóbb forma.

A pandémiás intézkedések vonatkozó rendelkezéseinek megküldése segíti a működésünk törvényes mederben tartását.

Továbbra is informálódni szeretnénk a rövid-, közép- és hosszú távú közgyűjteményi célokról, az innovatív megoldásokról, új irányvonalakról, jó gyakorlatokról.

Közalkalmazotti jogviszonyunk megszüntetésével méltánytalanul mélyre zuhant a szakmai tapasztalat és a lojalitás megbecsülése. Reméljük, hogy a KKDSZ képviselői hangot tudnak adni elkeseredésünknek és meg tudják nyerni az érdekeink érvényesítéséért vívott harcot, mielőtt még kihalnak egy egykoron megbecsült szakma elhivatott öregjei és elnéptelenednek az egyetemek könyvtáros szakirányú képzései. Rengeteg zseniális elméjű kreatív fiatal dolgozna szívesen a jövő könyvtáraiban, ha a motiváció nem a béremelést elnyelő garantált bérminimum lenne.

## **12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)**

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon fenntarthatóak a 2022-es évben?**
- b. hogyan befolyásolja a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?**

A pandémia miatt az online térbe áthelyezett szolgáltatásaink működését folytatjuk, a bevált mechanizmusokat a járvány enyhülése és megszűnése után is használni fogjuk.

Földesi KönyvTÉR Facebook csoportban tájékoztatást adunk elérhető szolgáltatásainkról, a könyvtárhasználat aktuális szabályairól. A platformot továbbra is hiteles információközlésre, kulturális tartalmegosztásra, programjaink hirdetésére használjuk, jelentősebb híreinket a Földesi online lakossági fórumon is megosztjuk. A social felület tervszerű moderálással később online olvasóklub beindítására is alkalmas lehet.

A házhozszállítást változatlanul biztosítjuk a teljes olvasóközönségnek a kölcsönzési adminisztráció online és telefonos csatornáival együtt.

Autodidakta képzésben is gondolkodunk, mert a honlapunkat frissíteni, aktualizálni kell, de készítője már nincs az önkormányzat alkalmazásában.

A Karácsony Sándor különgyűjtemény kéziratait rendszerezni, digitalizálni kell, és a JaDox-ba is mindig lesz feltöltendő anyagunk.

Középtávú stratégiánk megkerülhetetlen eleme egy távoli elérésű, permanensen bővíthető helytörténeti gyűjtemény létrehozása, amely QR kóddal olvasható információkkal kiegészítve teljes képet nyújt lakóhelyünk nevezetességeiről, közvetlen környezetünk történetéről.

Folyamatosan épített adatbázisunkban először a tárgyszavazást kell rendbe tennünk, hosszú távú tervünk egy mobiltelefonra optimalizált honlapon keresztül böngészhető katalógus megvalósulása.

Terveinket átírták az átélt események, melyek konklúziója az IKT konzekvens használata és a népszerű kommunikációs csatornák által nyújtott lehetőségek feltérképezése szolgáltatásaink hatékonyabb működtetése érdekében.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A 2022. évre tervezett mutatók megnevezése és számadatai
2. sz. melléklet: Tervezett programok, rendezvények megnevezése, időpontja, helyszíne, típusa és felelőse
3. sz. melléklet: Működési feladatok, kötelezettségek megnevezése, a feladatellátás helyszíne, határideje, és felelősei
4. sz. melléklet: Munkaügyi adatok
5. sz. melléklet: Pénzügyi adatok
6. sz. melléklet: Dologi és beruházási kiadások

1. sz. melléklet:

Mutatók	2022. évre tervezett szám adatok
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	900
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	12000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	850
2.3. A tárgyévi látogatók száma	10000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	2
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	10
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	900
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3000
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
9.1. Könyv	10000
9.2. Időszaki kiadvány	200
9.3. AV-dokumentum	50
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	

11.1. Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	5
11.1.1. A képzéseken résztvevők száma	50
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	3
11.2.1. A képzéseken résztvevők száma	30
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma	10
11.4.1. A résztvevők száma	150
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2
11.5.1. A programok résztvevőinek száma	20
11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	10
11.8.1. A programok résztvevőinek száma	200
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2
11.9.1. A programok résztvevőinek száma	25
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	5
15. A használói elégedettség-mérések száma	1
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	3%
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3 fő/11 megállapodás
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	8
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	500

1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	20
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	1500
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	200
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	2023-ban esedékes
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	500
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	30
1.1. A résztvevők száma	1500
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	



2.1. A résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	5
3.1. A látogatók száma	1000
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5
4.1. A résztvevők száma	75
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	200
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	140
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

2. sz. melléklet:

Időpont:	Program/rendezvény neve:	Helyszín:	Típus:	Felelős:
Január 7-21.	Idézetek, jó tanácsok Karácsony Sándortól: emléktablók születésének 131. évfordulóján (Földes, 1891. január 10.) Anyaggyűjtés és könyvajánló	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Január 3. hét:	A magyar kultúra napja: Irodalmi- és rajzpályázat hirdetése a magyar kultúra napjához kötődően	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Január 3-4. hét:	Óvodai csoportok foglalkozásai a könyvtárban a magyar kultúra napja alkalmából. Kisebbségnek: Ismerkedés a könyvtárral, a könyvekkel, a könyvtárhasználattal.	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek	Gondáné Gaál Annamária
Január 3-4. hét:	Óvodai csoportok foglalkozásai a könyvtárban a magyar kultúra napja alkalmából. Nagyobbaknak: tematikus foglalkozás a magyar kultúra kiemelkedő értékeinek bemutatása a könyvtári állomány segítségével.	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek	Gondáné Gaál Annamária

Január 3-4. hét:	Magyarok a nagyvilágban: könyvajánló híressé vált hazánk fiairól	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Január 1-4. hét:	Játszósarok: Nemes Nagy Ágnes versek könyvjelzőkön, magyar költők a színekről, színezők	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irénné
Január 1-4. hét:	Mini Galéria: Újév, a béke világnapja, Nemes Nagy Ágnes, a Braille-írás világnapja, Fazekas Mihály, Vízkereszt, Karácsony Sándor, nemzetközi Micimackó nap, mackóbölcsességek, Mészöly Miklós, Kölcsey Ferenc, Himnusz, a magyar kultúra napja, a magyar kultúra kiemelkedő alakjai, a holokauszt nemzetközi emléknapja, az adatvédelem nemzetközi napja	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irénné
Február 3.	Rejtvényfejtők világnapja, maratoni rejtvényfejtés	Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gerzsényi Irénné
Február 5.	A biztonságos internet napja, böngészési tanácsadó	Könyvtár	digitális kompetencia, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Február 2. hét:	Irodalmi- és rajzpályázat eredményhirdetése/Díjak, oklevelek, emléklapok átadása	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Február 12-19.	Emlékezés Csáth Gézára: könyvek lapjain	Könyvtár	tudásmegosztás, felnőtt	Tóth Miklósné
Február 1-4. hét:	Farsang az irodalomban és a művészetekben	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Február 3. hét:	Farsangoló: farsangi népszokások, jelmezteltek, télbúcsúztatás	Könyvtár	tudásmegosztás, képességfejlesztés, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Február 3-4. hét:	Már tudok olvasni! – Ismerkedés a könyvtárral	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Február 4. hét:	Az anyanyelv nemzetközi napja, anyanyelvi fejtörő	Könyvtár	szövegértés, minden korosztály	Tóth Miklósné
Február 1-4. hét:	Játszósarok: Farsangi álarok, anyanyelvünk csodái	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irénné
Február 1-4. hét:	Mini Galéria: Vizes élőhelyek napja, Csoóri Sándor, Csáth Géza, Busójárás, farsangi népszokások, Munkácsi Mihály, az anyanyelv nemzetközi napja, Csukás István, a házasság hete	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irénné
Március 1. hét:	Kokárda-készítő verseny hirdetése az 1848-as forradalom emlékére	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária

Március 3. hét:	Kokárda-készítő verseny eredményhirdetése/Díjak, oklevelek, emléklapok átadása	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Március 17-31.	Kokárdák és huszárok: mini tárlat A márciusi ifjak korának megidézése a kokárdakészítő verseny pályamunkáival és könyvtári könyvekkel, hangoskönyvekkel	Könyvtár	kiállítás, tudásmegosztás, könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Március 17-24.	Internet Fiesta könyvtári programhét: Tudásmegosztás működtetése, Járjunk könyvtárba! Ingyenes beiratkozási lehetőség, Tartozol? Ne fizess! Késedelmes kölcsönzések díjmentes visszavétele, Netezz Nálunk! IngenyNet akcióhét	Könyvtár	könyvtárhasználat, digitális kompetencia, tudásmegosztás, hátrányos helyzetűek, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Március 3-5. hét:	Tavaszcím hangulatteremtés, dekorálás a gyerekekkel közösen a könyvtárban	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Március 4-5. hét:	A költészet világnapja: világirodalmi versajánló válogatás gyerekeknek és felnőtteknek	Online és Könyvtár	olvasási kompetencia, minden korosztály	Gerzsényi Iré
Március 22.	Cseppecske meséi: mesékkel a jövőnkért a víz világnapján	Könyvtár	szövegértési kompetencia, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Március 4-5. hét:	Meteorológiai világnap: figyelmeztető tárlat/ablakkiállítás a globális felmelegedésről	Online és Könyvtár	kiállítás, tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Iré
Március 5. hét:	Színházi világnap: Mit adott-adhat nekem a színház? Könyvajánló és online előadások elérhetősége	Online és Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Március 1-5. hét:	Játszószarok: Nemzetközi nőnap, tavaszi vers- kavalkád, kokárdák és huszárok, a víz világnapja, az erdők világnapja	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Iré
Március 1-5. hét:	Mini Galéria: Arany János, a polgári védelem világnapja, a békéért küzdő írók napja, nemzetközi nőnap, tavaszköszöntő, Tarbay Ede, nemzeti ünnepünk: március tizenötödike, az erdők világnapja, a víz világnapja, a magyar sajtó napja, színházi világnap, Kosztolányi Dezső	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Iré
Április 1-2. hét:	Gyermekkönyvek nemzetközi napja Kiállítás: Illusztrátorok gyermekkönyveink lapjain	Könyvtár	kiállítás, tudásmegosztás, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 1. hét:	Versillusztrációs pályázat hirdetése a magyar költészet napja alkalmából	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária

Április 3. hét:	Versillusztrációs pályázat eredményhirdetése	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 14-20.	Földes napja: Földesi pillanatok régi képeken tárlat	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály	Gerzsényi Iréen
Április 21-30.	Kiállítás a magyar költészet napjára beérkezett pályamunkákból	Könyvtár	kiállítás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Április 22.	A Föld világnapja, természetvédelmi kvízzjáték	Könyvtár	digitális kompetencia, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Április 23.	A könyv és a szerzői jog világnapja: Olvass velünk a könyvtárban! Felolvasó délelőtti és könyvajánló	Könyvtár	olvasási kompetencia, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Április 28.	Játszóház: ajándékok készítése anyák napjára	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Gerzsényi Iréen
Április 4. hét:	Irodalmi ajánló anyák napjára	Online és Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Április 3-4. hét:	Játszósarok: A magyar költészet napja, a Föld világnapja, anyák napja	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Iréen
Április 3-4. hét:	Mini Galéria: A magyar költészet napja, Földes napja, nagypéntek, húsvét, múemlékvédelmi világnap	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Iréen
Május 1-2. hét:	A tanulás gyerekjáték! Tanulásmódszertani trükkök, ötletek	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Május 9-13.	Játékos kvíz az Európa-nap kapcsán	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Május 18.	Az internet világnapja: egész napos ingyenes internet használattal, Felvilágosító szóróanyag osztása: Az internet előnyei és veszélyei, Bajban vagy? Segítségnyújtó csatornák	Könyvtár	digitális kompetencia, hátrányos helyzetűek, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Május 27.	Gyermeknap: „Kirándulás a múltba”: diafilmek vetítése és bakelit lemezek hallgatása a könyvtárban	Könyvtár	könyvtárhasználat, szövegértési kompetencia, gyermek, családi	Gerzsényi Iréen
Május 28.	Gyermeknap: Papírszínház	Könyvtár	szövegértés, gyermek, családi	Tóth Miklósné
Május 4. hét:	Irodalomajánlás iskolai ünnepekre: pedagógusnap, ballagás, tanévzáró	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Május 1-4. hét:	Játszósarok: Majális, madarak és fák napja	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Iréen
Május 1-4. hét:	Mini Galéria: A munka ünnepe, Lázár Ervin, madarak és fák napja, Kányádi Sándor, Fésűs Éva, a család világnapja, múzeumi	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Iréen

	világnap, gyermeknap, Afrika napja, dohánymentes világnap			
Június 1-2. hét:	Az iskolai „zöld napok” támogatása könyvtári anyaggyűjtéssel	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Június 4.	Sok kicsi sokra megy! Okos ötletek a környezetvédelmi világnap kapcsán	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Június 2. hét:	Játékos környezetvédelmi délelőtt	Könyvtár	tudásmegosztás, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Június 1-3. hét:	A könyvtár nyári ruhába öltöztetése, színesítése a gyerekekkel közösen	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Június 1-5. hét:	Vakációs könyvajánló: újdonságok, megunhatatlan klasszikusok	Online és Könyvtár	olvasási- és szövegértési kompetencia, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Június 21.	A zene ünnepe, a zene az irodalomban: könyvajánló a zene szerelmeseinek, zenehallgatás a könyvtárban	Könyvtár	tudásmegosztás, könyvtárhasználat, minden korosztály	Tóth Miklósné
Június 1-5. hét:	Játzósarok: Apák napja, nyári tervező/ötletgyűjtő	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Június 1-5. hét:	Mini Galéria: A nemzeti összetartozás napja, pünkösöd, a magyar feltalálók napja, a független Magyarország napja, apák napja, kábítószert ellenes világnap	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Július 1-5. hét:	Iskolai közösségi szolgálatot végző diákok fogadása, játszóházi alkalmak és olvasásnépszerűsítő nyári programok szervezése a közreműködésükkel	Könyvtár	képességfejlesztés, olvasási kompetencia, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
Július 5-9.	Olvasótábor: öt napos nyári program az olvasni szerető általános iskolás gyerekeknek a könyvtárban	Könyvtár	olvasási és szövegértési kompetencia, gyermek	Gondáné Gaál Annamária
Július 1-5. hét:	Játzósarok: Irodalom nem unalom, nyár a költészetben	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
Július 1-5. hét:	Mini Galéria: Semmelweis Ignác, Móricz Zsigmond, Dresch Mihály, Füst Milán, Esterházy Péter, Zoltai Lajos, a balatoni halak napja	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Augusztus 1-4. hét:	Iskolai közösségi szolgálatot végző diákok fogadása, játszóházi alkalmak és	Könyvtár	képességfejlesztés, olvasási kompetencia,	Gondáné Gaál Annamária

	olvasásnépszerűsítő nyári programok szervezése a közreműködésükkel		gyermek- és ifjúsági, családi	
Augusztus 1-3. hét:	Unaloműző: Nyári könyvtári foglalkozások gyerekeknek	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Tóth Miklósné
Augusztus 1-4. hét:	Játszósarok: Nyárutó a költészetben	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Augusztus 1-4. hét:	Mini Galéria: Bánki Donát, Gárdonyi Géza, Raoul Wallenberg, Hajnóczy Péter, Állatkertek Napja, újkenyér hava, az államalapítás ünnepe, Gion Nándor	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Gerzsényi Irén
Szeptember 1-3. hét:	„A könyvekről mondták”: újabb idézetek gyűjtése az iskolás gyerekekkel a könyvekről és az olvasásról, kötetlen könyvtári beszélgetés keretében a gyűjtött anyag rendszerezése és a gondolatok összefoglalása, az üzenetek lényegének megfogalmazása	Online és Könyvtár	tudásmegosztás, szövegértési kompetencia, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 2. hét:	Meseillusztrációs- és mesemondó pályázat hirdetése a Népmese Napja alkalmából	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 30.	Mesemondó verseny a Magyar Népmese Napja alkalmából	Árpád Mozi	képességfejlesztés, szövegértési kompetencia, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 4-5. hét:	Csatlakozás a Magyar Olvasástársaság őszi felhívásához, Az Országos Családi Könyvtári Napok helyi rendezvényeinek meghirdetése	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Szeptember 1-5. hét:	Játszósarok: Becsöngettek! Népmeséink hősei	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Szeptember 1-5. hét:	Mini Galéria: Iskolakezdés, szüret, Szent Mihály hava, Tamási Áron, a magyar népmese napja, kutatók éjszakája, Benedek Elek	Könyvtár	tudásmegosztás, minden korosztály	Tóth Miklósné
Október 1. hét:	Meseillusztrációs rajzpályázat eredményhirdetése	Online és Könyvtár	képességfejlesztés, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 1-4. hét:	Meseillusztrációs kiállítás	Könyvtár	kiállítás, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 4- 9.	Országos Családi Könyvtári Napok: Egész hetes könyvtári programsorozat a meghirdetésre kerülő témához illeszkedve	Könyvtár	könyvtárhasználat, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária

Október 9.	Könyves vasárnap rendkívüli nyitvatartással és ingyenes beiratkozási lehetőséggel, a könyvtári megbocsátás napja a kölcsönzések késedelmi díj nélküli visszavételével	Könyvtár	könyvtárhasználat, hátrányos helyzetűek, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
Október 1-3. hét:	Őszi könyvtári dekoráció készítése a gyerekek bevonásával	Könyvtár	képességfejlesztés, gyermek	Tóth Miklósné
Október 2. hét:	Csatlakozás az Őszi gyermekkönyvnapok rendezvénysorozatához	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
Október 3. hét:	Őszi Játszóház: az évszakhoz kapcsolódó meglepetések készítése	Könyvtár	képességfejlesztés/gyermek- és ifjúsági, családi	Tóth Miklósné
Október 27.	Az iskolai könyvtárak világnapja „Művelődj és tanulj iskolád könyvtárában!” Őrjegy készítő verseny hirdetése	Online és Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
Október 1-4. hét:	Játszósarok: Évszakok forgása, ősz az irodalomban	Könyvtár	képességfejlesztés/gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
Október 1-4. hét:	Mini Galéria: A zene világnapja, az idők világnapja, a mosoly világnapja, az aradi vértanúk emléknapja, az 1956-os forradalom ünnepe, a reformáció napja	Könyvtár	tudásmegosztás/ minden korosztály	Gerzsényi Irén
November 1-2. hét:	Író-olvasó találkozó az őszi megyei ajánlat alapján	Árpád Mozi	tudásmegosztás, minden korosztály, családi	Gondáné Gaál Annamária
November 3. hét:	Őrjegy készítő verseny eredményhirdetés	Könyvtár	könyvtárhasználat, gyermek- és ifjúsági	Gondáné Gaál Annamária
November 19-30.	Megemlékezés Balásházy Jánosról, kertészeti könyvek kiállítása	Könyvtár	könyvajánló, minden korosztály	Tóth Miklósné
November 22.	Helytörténeti böngésző Hajdú-Bihar Megye Napja alkalmából	Könyvtár	könyvtárhasználat, digitális kompetencia, minden korosztály	Tóth Miklósné
November 25.	„Ne vásárolj semmit!” (hol)Nap, avagy hogyan legyünk tudatos vásárlók/fogyasztók?	Könyvtár	digitális kompetencia, minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária
November 1-5. hét:	Játszósarok: Szép magyar beszéd, Családfa	Könyvtár	képességfejlesztés/gyermek- és ifjúsági	Gerzsényi Irén
November 1-5. hét:	Mini Galéria: Szent András hava, a magyar tudomány napja, Szent Márton napja, a magyar nyelv napja, a kedvesség világnapja, a magyar szórvány napja, Hajdú-Bihar megye napja, Gulag-emléknap	Könyvtár	tudásmegosztás/ minden korosztály	Gerzsényi Irén

December 5.	Az Önkéntesség Nemzetközi Napja, kölcsönzések házhozszállítása és visszavétele önkéntesekkel, igényfelméréssel összekötve	Könyvtár	könyvtárhasználat/ ifjúsági, nyugdíjas	Gerzsényi Irén
December 6-9.	Szentestére készülődve: verses-mesés felolvasó délutánok, ajándékkészítési ötletekkel	Könyvtár	képességfejlesztés/ gyermek- és ifjúsági, családi	Gondáné Gaál Annamária
December 27-30.	Könyvbarát és kézműves programok szervezése a téli szünet idejére közösségi szolgálatot teljesítő diákokkal	Könyvtár	olvasási kompetencia, képességfejlesztés/ gyermek- és ifjúsági, családi	Tóth Miklósné
December 1-5. hét:	Játzósarok: A téli ünnepkör, adventváró hangulatteremtés	Könyvtár	képességfejlesztés/ gyermek- és ifjúsági	Tóth Miklósné
December 1-5. hét:	Mini Galéria: Advent, az önkéntesség világnapja, téli népszokások hazánkban és a világ más tájain, Mikulás, Tandori Dezső, Zelk Zoltán, Mátyás Iván, karácsony, szilveszter, újév	Könyvtár	tudásmegosztás/ minden korosztály	Gerzsényi Irén
Egész évben:	Posztok és megosztások közzététele aktuális kulturális tartalmakkal a Földesi KönyvTÉR Facebook csoportban napi rendszerességgel	Online	tudásmegosztás/ minden korosztály	Gondáné Gaál Annamária

A táblázatban felsorolt programokon túl könyvtárhasználati órák tartását, könyvtári szakórák támogatását és könyvtári tematikus foglalkozások szervezését előzetes egyeztetés alapján egész évben vállaljuk.

Tervezzük még a „Barátunk a könyv” olvasónapló pályázaton való részvételt, amennyiben idén meghirdetésre kerül.

Az Országos Családi Könyvtári Napok és az Őszi gyermekkönyvnapok helyi rendezvényeinek meghirdetését és programok tételes megnevezését csak az idei a témák kihirdetése után tudjuk részletesen megtervezni és ismertetni.

Az író-olvasó találkozó esetében ugyancsak az őszi megyei kínálatához igazodva tudunk egyszerre igényesen és költséghatékonyan választani.

*A könyvtár használatának elérhetősége és minden tervezett program az aktuális járványügyi szabályozások által megengedett lehetőségek szerint valósul meg és az előírt törvényi keretek között kerül megtartásra.*

A pandémiás korlátozások és az adott időpontban érvényes rendeletek esetleges megkötései miatt elmaradó bázisprogramok online formában vagy későbbi dátummal lesznek megrendezve.



3. sz. melléklet:

<b>Működési feladatok, kötelezettségek:</b>	<b>Helyszín:</b>	<b>Határidő:</b>	<b>Felelős:</b>	<b>Megjegyzés:</b>
Az intézményre vonatkozó szakmai kérések és javaslatok összeállítása az önkormányzati költségvetési egyeztető megbeszélésre	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2022. 1-2. hét	Gondáné Gaál Annamária	
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2021. IV. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2022. január 20.	Gondáné Gaál Annamária	
Kulturális bérfejlesztési támogatás: hiánypótlás és támogatói okirat	Könyvtár, Online	2022. február	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő támogatáskezelő által kijelölve
Lőrincze Lajos könyvtárfejlesztési pályázat	Könyvtár, Online	2022. február vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
Statisztikai adatszolgáltatás 2021. évről a KultStat Adatgyűjtő Rendszerében	Könyvtár, Online	2022. március 15.	Gondáné Gaál Annamária	
Adatszolgáltatás és adategyeztetés érdekeltségnövelő támogatás igényléséhez	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2022. március vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
Éves beruházásstatisztikai jelentés 2021. évről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2022. március 31.	Gondáné Gaál Annamária	
Éves beiskolázási terv elkészítése az ötéves képzési tervhez illeszkedve	Könyvtár, Online	2022. március 31.	Gondáné Gaál Annamária	
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2022. I. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2022. április 20.	Gondáné Gaál Annamária	
A Karácsony Sándor Emlékiállítás újrainyitása	Könyvtár vagy Karácsony Sándor Közösségi Ház területén	2022. április 14. vagy fenntartói döntés alapján	Gondáné Gaál Annamária	Fenntartói döntés és gyártói kapacitás függvényében
A könyvtárból kivezetett árammal megtáplált épületeket önálló földeléssel és tűzvédelmi biztonsági főkapcsolóval kell ellátni	Zöldséges pavilon, Betonüzem, Gyakorlókert régi épülete	2022. április 15.	Nemes Richárd	Az érintésvédelmi felülvizsgálatban előírt feladatok alapján
Meleg vizes ellátás helyreállítása	Könyvtár	2022. április 30.	Gondáné Gaál Annamária	A belső felújítás során nem lett befejezve, kivitelezői mulasztás!

Kazinczy Ferenc könyvpályázat	Könyvtár, Online	2022. május vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
A homlokzati felirat felhelyezése, amint a hőmérséklet megfelelő lesz a rögzítéshez	Könyvtár	2022. május 31.	Gondáné Gaál Annamária	Árajánlat és látványterv kérése 2021-ben megtörtént
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2022. II. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2022. július 20.	Gondáné Gaál Annamária	
Apasztási jegyzék elkészítése, törlési engedély megkérése a Megyei Módszertani Osztálytól	Könyvtár, Online	2022. augusztus 31.	Gerzsényi Irén, Gondáné Gaál Annamária	
Az állomány még elhelyezésre váró részének (8-10%) a beraktározása, tároló polcok helyszínhez igazodó átalakításáról történő döntés függvényében	Könyvtár	2022. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária	A dokumentumok mintegy 90%-ának a szakszerű elrendezése már 2020 nyarán megtörtént!
Az épület földszinti előterének fogadóképessé tétele	Könyvtár	2022. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária	
Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletét képező Könyvtárhasználati Szabályzat felülvizsgálata	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2022. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária	A fenntartóval együttműködésben
Tartós tankönyvek nyilvántartásba vétele és használatba vételük dokumentálása a Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI intézményvezetőjével és a feladat iskolai felelősével egyeztetve és együttműködve	Könyvtár, Iskola	Érkezés után azonnal, legkésőbb 2022. augusztus 31.	Gondáné Gaál Annamária	Szeptemberi érkezésű könyvek feldolgozása azonnali besorolással, minden egyéb teendőt megelőzve!
Szervezeti és Működési Szabályzat átdolgozása	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	2022. szeptember 30.	Gondáné Gaál Annamária	
Iskolakönyvtári statisztikai adatszolgáltatás a 2021-2022-es tanévről az adatjelentő részére	Könyvtár, Online	2022. október 5.	Gondáné Gaál Annamária	
Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2022. III. negyedévről az ELEKTRA rendszerében	Könyvtár, Online	2022. október 20.	Gondáné Gaál Annamária	
Wekerle Sándor könyvtárbővítési pályázat	Könyvtár, Online	2022. október vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően

Jelentkezés a Könyvet a könyvtáraknak II. programra	Könyvtár, Online	2022. október- november	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
Szerződéskötés a 2023. évi folyóirat megrendelésekre a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. -vel	Könyvtár, Online	2022. november közepe	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
Szerződéskötés a 2023. évi könyvmegrendelésekre a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. -vel	Könyvtár, Online	2022. november vége	Gondáné Gaál Annamária	Pontos határidő kiírástól függően
A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. kínálatában nem elérhető gyűjteményezendő folyóiratok megrendelése 2023. évre	Könyvtár, Online	2022. december közepe	Gondáné Gaál Annamária	
Az intézményi honlap statikus jellegének megszüntetése, aktualizálása	Könyvtár, Online	2022. december 31.	Gondáné Gaál Annamária	
A könyvtár honlapján keresztül közvetlenül elérhető keresés és böngészés biztosítása	Könyvtár, Online	2022. december 31.	Gondáné Gaál Annamária	
A kijelölt minőségbiztosítási indikátorok felülvizsgálata, használói elégedettség- és igényfelmérés elvégzése, kiértékelése	Könyvtár	2022. december 31.	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
A HunTéka IKR-ben épített katalógusunkban a lelőhelyek átírása a példányadatokban	Könyvtár	2023. december 31.	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Gyűjteményszervezés, a költségvetésben meghatározott beszerzési keretre épülő tervezett megrendelés és gyűjteményezés	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	Legkedvezőbb ár elérése a gyűjtőköri szabályzattal összhangban
Dokumentum hiánylista vezetése, dezideráta jegyzék nyilvántartása, az egyéni olvasói igények feltárása, előjegyzése	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
A gyűjtemény állományvédelmi célú monitorozása a problémás példányok kiemelése, kisebb javítások elvégzése	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén	
Feldolgozó munka, dokumentumfeltárás, katalógizálás, tárgyszavazás	Könyvtár, Online	folyamatos	Tóth Miklósné	
Visszahozott dokumentumok helyreosztása, helytelen olvasói visszahelyezések korrekciója	Könyvtár	folyamatos	Tóth Miklósné	

Beiratkozások és kölcsönzések bonyolítása	Könyvtár, Online	folyamatos	Gerzsényi Irén, Tóth Miklósné	
Késedelmes tartozások visszakérése, felszólítások kiküldése	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
ODR és egyéb könyvtárközi kölcsönzések igénylése és küldése	Könyvtár, Online	folyamatos	Tóth Miklósné	
Beiratkozási napló, egyedi címleltárkönyvek vezetése	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén, Tóth Miklósné	
Csoportos leltárkönyvek vezetése és negyedéves valamint év végi zárása	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén, Gondáné Gaál Annamária	
Munkanapló, statisztikai nyilvántartások vezetése	Könyvtár	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Könyvtárhasználati órák tartása, könyvtári szakórák előkészítése és könyvtári tematikus foglalkozások szervezése előzetes egyeztetés alapján	Könyvtár	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
A referenzs kérdések fogadása és teljesítése személyesen, telefonon, e-mailben és közösségi csatornákon keresztül	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Témafigyelés és irodalomkutatás	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Megrongálódott őrjegyek javítása, pótlása, újak készítése	Könyvtár	folyamatos	Gerzsényi Irén	
Házhozszállítás a kölcsönzési adminisztráció online és telefonos csatornáival, szükség esetén előre egyeztetett átadópontra eléréssel	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gerzsényi Irén	Nyugdíjas korúak és egyéb okokból rászorulóknak részére, valamint járvány idején
Muzeális értékű gyűjteményrész digitalizálása	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Helytörténeti cikkgyűjtemény gyűjteményezése, digitalizálása és feltöltése a JaDox megyei adatbázisába	Könyvtár, Online	folyamatos	Gerzsényi Irén	

Pénztárkönyv vezetése, készpénzes fizetések kezelése és havi elszámolása a Fenntartó felé	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária, Tóth Miklósné	
Készpénz ellátmány kezelése és rovatívus havi elszámolása a Fenntartó felé	Könyvtár, Polgármesteri Hivatal	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Földesi KönyvTÉR Facebook csoport működtetése, kulturális tartalommegosztás	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Sajtómegjelenések koordinálása	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Helyszín biztosítása a Földesi Helyi Értéktár Bizottság üléseinek és munkájuk segítése	Könyvtár	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Kapcsolattartás a Méliusz Juhász Péter Könyvtár vezetőivel és munkatársaival	Könyvtár, Online, Külső helyszín	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	Különösen a Szolgáltatási Osztállyal
Könyvcseré program az angliai Southendi Magyar Könyvtárral	Könyvtár, Online	folyamatos	Gondáné Gaál Annamária	
Az előkert és a hátsó udvarrész rendbetétele fenntartónkkal együttműködésben	Könyvtár külső környezete	folyamatos	Jeneiné dr. Egri Izabella Polgármester asszony	

4. sz. melléklet:

<b>Munkaügyi adatok</b>	<b>2022. január 1-i állapot szerint:</b>	<b>2022. december 31. záró létszám terv:</b>
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

5. sz. melléklet:

<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	<b>2022. évi terv</b>
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	20977
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	20847
– ebből fenntartói támogatás	13591
– ebből felhasznált maradvány	765
– ebből központi költségvetési támogatás	4378
– ebből pályázati támogatás	2113
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	130
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	30
Egyéb bevétel	100
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként</b>	20977
Személyi juttatás	11638
Munkaadókat terhelő összes járulék	1533
Dologi kiadás	3431
Egyéb kiadás	4375

6. sz. melléklet:

<b>Dologi és beruházási kiadások (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	<b>2022. évi terv</b>
Szakmai anyagok:	200
– ebből folyóirat	200
Üzemeltetési anyagok:	470
<b>Készletbeszerzés összesen:</b>	670
Kommunikációs szolgáltatások:	180
– ebből informatikai szolgáltatás	90
– ebből egyéb kommunikációs szolgáltatás	90
Közüzemi díjak: (áram, gáz, víz, csatorna):	1200
Egyéb üzemeltetési szolgáltatás:	590
<b>Szolgáltatások összesen:</b>	1970
Működési célú előzetes ÁFA:	716
Egyéb dologi kiadás:	55
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadás összesen:</b>	771
<b>Dologi kiadások mindösszesen:</b>	3431
<b>Beruházások mindösszesen:</b>	4375
– ebből kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	3475
– ebből kulturális javak (könyv) beszerzés	900
<b>Kiadások mindösszesen:</b>	7806