



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
✉ 4177 **FÖLDES**, Karácsony Sándor tér 5. ☎: (54) 531 – 000
E-mail: hivatal@foldes.hu

Iktatószám: F/576-6/2022

5.

ELŐTERJESZTÉS
– a Képviselő-testülethez –

**Földes Községi Könyvtár 2022. évi szakmai munkatervének elfogadására
(2022. január 1. - 2022. december 31.)**

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester
Készítette: Gondáné Gaál Annamária könyvtárigazgató

KÉPVISELŐ-TESTÜLET
FÖLDES, 2022. FEBRUÁR 25.

A Földes Községi Könyvtár 2022. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2022-es év könyvtárszakmai munkájának tervezését és intézményünk működését jelentős mértékben befolyásolják és meghatározzák az elmúlt két év rendhagyó eseményei és feladatai, kijelölve a folytatás lépéseit.

A pandémia okozta körülmények megedzettek bennünket, a kihívások próbára tették alkalmazkodó képességünket, a változó korlátozásokkal járó kényszerhelyzet megmozgatta a kreativitásunkat.

A világjárvány által kialakult speciális helyzetben életre hívott vagy megreformált új szolgáltatásainkat és a bevezetett gyakorlati változtatásaink működőképes elemeit 2022-ben is alkalmazni fogjuk, további innovatív megoldásokat keresünk a könyvtárhasználat és az olvasás népszerűsítésére.

A hullámzó járvány és a részben alkalmatlan könyvtárépület bőven generált feladatokat erre a munkaévre is. Sürgető teendők maradt az állomány még elhelyezésre váró részének a beraktározása, az épület aulájának fogadóképessé tétele, a homlokzati felirat elhelyezése, az előkert és különösen a hátsó udvarrész rendbetétele fenntartónkkal együttműködésben.

A virtuális térbe átkerült szolgáltatásaink fejlesztéséhez folytatjuk az új készségek elsajátítását, az elmaradt programok megvalósítható elemeit továbbvisszük az új munkaévre, stratégiai céljainkat is ennek fényében határoztuk meg.

A tervszerű gyűjteményezésen, állagmegőrzésen túl feladatunk az értékmentés, értéktovábbítás és az elérhetőség kiterjesztése. A digitális tartalomszolgáltatás bővítésével párhuzamosan törekszünk a távoli elérés és az online kereshetőség széleskörű biztosítására. Az elmúlt év eseményei megmutatták, hogy hosszútávon az online szolgáltatásfejlesztésre és a mobil készülékekre történő optimalizálásra kell koncentrálnunk.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Intézményünk stratégiáját az országos szakmai irányvonalhoz illeszkedve határoztuk meg. Az elmúlt évek főbb feladatai 2022-ben is stratégiai tervünk alapját képezik: olvasásnépszerűsítés, könyvbarát-körös tevékenység, irodalmi programok szervezése, a Karácsony Sándor különgyűjtemény bővítése.

Kiemelt feladatunk az Emlékkiállítás megújítása, melynek támogatásáról és a szükséges bútorzat megrendeléséről határozott a Képviselő-testület, de a gyártás csak az elhelyezés helyszínével kapcsolatos fenntartói döntést követően kezdődhet.

Elsődleges feladatunk a könyv, a könyvtár és az olvasás folyamatos népszerűsítése az olvasási, szövegértési és digitális kompetenciafejlesztés eszközeivel. Célunk az élethosszig tartó önművelési igény kialakítása, megbízható helyi és távoli információelérési lehetőségek biztosítása a könyvtár eszköztárával.

Továbbra is stratégiánk reflektorában marad a járványhelyzethez rugalmasan alkalmazkodó szolgáltatások kínálata, az online szolgáltatáselérés folyamatos biztosítása, az olvasóközpontú, biztonságos kiszolgálás megvalósítása és a minőségi tartalmegosztás a Földesi KönyvTERben.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

Nyilvános könyvtári és iskolai könyvtári feladatainkat három fővel látjuk el. 2022-ben humán erőforrásunkat egy könyvtáros asszisztens, egy adatrögzítő és egy szakirányú egyetemet végzett igazgató együttese alkotja. Az iskolai könyvtári feladatokhoz szükséges végzettséggel (tanító; informatikus-könyvtáros, könyvtárostanárszakirány) a vezető rendelkezik.

A szakmai képzéseken való részvételünket a képzési tervünk szerint és a meghirdetésre kerülő kínálat alapján ütemezzük, a hasznosíthatóság alapján rangsorolva az opcionális költségmentes lehetőségeket. Járványidőszakban az e-learning kurzusokat előnyben részesítjük.

A nyertes kulturális bérfejlesztési pályázatunk támogatói okiratát várjuk a Támogatáskezelőtől.

A székhelyváltási procedúra lezárulásával időszerűvé vált az intézményünk működését szabályozó Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletét képező Könyvtárhasználati Szabályzat felülvizsgálata, az alapdokumentumaink felmerülő szükséges módosításait a fenntartóval egyeztetve elvégezzük.

A Földes Községi Könyvtár gazdasági feladatait továbbra is a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása**
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. egyéb infrastruktúra**

A költségvetés szűkös keretei miatt elsősorban az érdekeltségnövelő támogatás 30%-ának terhére tervezünk eszközbeszerzést, de forráshiány okán sem tekinthetünk el a tényről, hogy egy részben felújított régi épületben működünk előregedő technikai háttér mellett. Ha olvasói- vagy dolgozói gépeink bármelyike működésképtelenné válna, azonnal pótolni kell mind a

munkaeszközt, mind a nyilvános könyvtári ellátás kötelező elemeként biztosítandó asztali gépet, mind a reprográfiai szolgáltatás, az archiválás és a digitalizálás eszközeit.

Székhelyünk statikai adottságai miatt korlátozott a lehetőség a könyvek emeleti elhelyezésére, a földszinti előtérben pedig tűzvédelmi előírás tiltja a térkihasználást, az átgondolatlan terhelés nem megengedhető, szavatolnunk kell a biztonságos használatot.

Nincs meleg víz, nincs kabát- és táskatartó az olvasók részére, állomány egy részét a csekély terhelhetőség miatt nem tudtuk megfelelően elhelyezni, a kerítés folytonossága hiányos, a könyvtárból továbbvezetett árammal ellátott épületeket biztonsági kapcsolóval kell ellátni.

Ezeket az infrastrukturális problémákat kell orvosolni az idei év során.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

Könyvtári állományunk mintegy 75%-a szabadpolcos elérésű. Feladatunk a HunTéka IKR-ben épített katalógusunkban a lelőhelyek átírása a hatékony keresés és kiszolgálás érdekében. Ez időigényesebb, mint egy teljes körű leltározás, de elvégzése elengedhetetlen. Minden dokumentum pontos új lelőhelyét meg kell adni a katalógus példányainak adatainál egyesével, kézbevitel alapján. A végrehajtás előfeltétele az állomány átgondolt és biztonságos elhelyezése.

A gyarapítás 2022-ben is több forrásból történik. A kulturális előirányzat 10%-a, az érdekeltség-növelő- és a fenntartói támogatás, az állománybővítési pályázatok (Wekerle Sándor, Lőrincze Lajos, Kazinczy Ferenc) együttesen képezik a gyűjteményezés alapját, amely várhatóan kiegészül a *Könyvet a könyvtáraknak* program által biztosított kerettel, intézményi felajánlásokkal és lakossági adományokkal.

A tervszerű gyűjteményezést a szabályzatban rögzített alapelvek szerint végezzük. A helytörténeti vonatkozású kiadványokat soron kívül megrendeljük. A pedagógusok kötelező és ajánlott irodalomra vonatkozó igényléseit teljesítjük, majd a gyűjtőkör alapján folytatjuk a gyarapítást. Az olvasói kéréseket felvesszük a dezideráta jegyzékbe és lehetőségeinkhez mérten beszerezzük.

A gyűjteményfeltárást más munkafolyamatok elé helyezzük a rangsorban. A hozzáférhetővé tétel átlagos időtartama továbbra is egy munkanap lesz. A feldolgozó munkát és a kölcsönzést a HunTéka rendszerével végezzük, a katalógusunk 0-24 órás távoli elérése is ezen alapul, amely jelenleg a Méliusz Könyvtár honlapján keresztül kereshető. Feladatként jelöltük meg a saját honlapunkon elérhető keresés és böngészés biztosítását.

A dokumentumok állományvédelmi célú monitorozásával a problémás példányokat kiemeljük, javításukat elvégezzük. Raktározáskor kiemelt gondossággal kell eljárni a sérülések, penészesedés és egyéb károk megjelenésének elkerülése végett.

A muzeális értékű gyűjteményrész digitalizálását a legrosszabb állapotú, nehezen lapozható példányokkal folytatjuk. Sajnos ezekre a fontos munkálatokra egyre kevesebb időt tudunk szánni, ezért ebben az évben is közösségi szolgálatos diákok bevonásával tervezzük a tevékenység elvégzését. Célunk a helytörténeti cikkgyűjtemény teljes digitalizálása és feltöltése a JaDox adatbázisába.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
- b. helyben elérhető szolgáltatások**
- c. távolról elérhető szolgáltatások**
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
- e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Reményeink szerint az olvasói létszám arányaiban 2022-ben sem változik, a járvány lecsengésével forgalomnövekedésre, új olvasók beiratkozására számítunk. Bízunk benne, hogy megszűnik a pandémia és újra felpezsdülhet az élet intézményünkben.

A könyvtári tranzakciók jelentős hányadát továbbra is az ifjúsági dokumentummozgásoktól várjuk. Nagyobb hangsúlyt helyezünk a munkaképes korúak érdeklődésének felkeltésére, melyhez alkalmas csatornának bizonyult a Földesi KönyvTÉR Facebook csoport működtetése. A nyugdíjas korúak és egyéb okokból rászorulóik részére folyamatosan biztosítjuk a házhozszállítás igénylésének lehetőségét, szükség esetén előre egyeztetett átadópontra eléréssel is kikölcsönözzük és visszavesszük a könyvtári dokumentumokat.

A referenz kérdéseket és a könyvtárközi kölcsönzési kéréseket nemcsak személyesen, hanem telefonon, e-mailben, közösségi csatornákon keresztül is fogadjuk és az aktuálisan megengedett formában teljesítjük.

Online katalógusunk napi 24 órában elérhető az OPAC megyei közös keresőjén keresztül, de szeretnénk a saját honlapunkon közvetlenül is kereshetővé tenni.

Folytatjuk a könyvtár által nyújtott szolgáltatások és lehetőségek ismertetését a civil szervezetek számára, kapcsolódási pontokat keresünk (értéktári tevékenységek, Balásházy János Kertbarát Kör, helytörténet, szabadművelődés, önképzés, dalos gyűjtemények stb.) az egyes célcsoportok és intézményünk kínálata között.

Az olvasóvá nevelés és felhasználóképzés érdekében ebben az évben is csatlakozunk az Internet Fiesta rendezvényeihez, Az Országos Családi Könyvtári Napokhoz és további könyves programokhoz. Könyves Vasárnapot, író-olvasó találkozót, játszóházakat, felolvasó délutánokat tervezünk. Nem maradhat el a mesemondó verseny rendezése és rajzpályázat hirdetése a népmese napja alkalmából és az Őszi Könyvtári Napok felnőtteket is megszólító programokkal. Továbbra is rendszeresen tartunk könyvtárhasználati órákat, tematikus foglalkozásokat az óvodai csoportoknak, iskolai osztályoknak és kiállítást is tervezünk. Programjainkon szövegértést fejlesztő, digitális kompetenciát növelő és információkeresési ismereteket is nyújtunk, minden alkalmat megragadva a tájékoztatásra és a felhasználóképzésre.

A lakosság érdekeit szolgáló közhasznú információkat tartalmazó linkgyűjteményünket tovább bővítjük, de témafigyelésre és irodalomkutatásra is biztosan folyamatosan lesz igény ebben az évben is.

A közösségi platform visszajelzéseiből láthattuk az online tér előnyeit, ezért át kell gondolnunk az online szolgáltatásfejlesztés lehetséges jövőbeli lépéseit és megfontolandó az Instagramon való megjelenés is.

A nemzetiségi gyűjteményezés nem feladatunk, de figyelemmel kísérjük a könyvpiaci kínálatot, igyekszünk rendszeresen vásárolni az újdonságokból, hiszen fontosnak tartjuk, hogy a magát roma nemzetűnek érző, településünkön élő embertársaink hozzájuthassanak ezekhez a dokumentumokhoz, őrizhessék hagyományaikat és megélhessék nemzeti identitásukat.

Tolerancia alapú értékrendünket, segítő, támogató szemléletünket munkavégzésünk során továbbra is folyamatosan érvényesítjük.

Célunk a jól bevált, működőképes gyakorlat ötvözése az informatika elérhető fejlesztéseivel, hogy tevékenységünk közvetítő láncszem és információs bázis lehessen a településünkön élők számára az olvasáshoz, informálódáshoz, a művelődéshez és szabadidejük kreatív, tartalmas eltöltéséhez.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

b. önértékelés

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Szolgáltatásainkat 2022-ben is a minőségirányítási szempontok mentén szervezzük, a 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) k) pontjának megfelelően.

A könyvtári minőségirányítás bevezetéséről szóló ajánlás szerint meglévő indikátoraink (küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT-elemzés, partnerlista, használói igényfelmérés, elégedettségmérés, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások) közül a partnerlista felülvizsgálatát és a mérések kérdéseinek a járványra is reflektáló átdolgozását tervezzük.

Egy alkalommal készítünk használói igényfelmérést és elégedettségmérést, minimum 25 válaszadó bevonásával, anonim módon, reprezentatív mintavételezésre törekedve. A válaszokat kiértékeljük, a következtetéseket, tapasztalatokat munkánk eredményesebbé tételére használjuk és további megvalósítandó célokat tüztünk ki a felmerülő igények figyelembevételével.

A felmérések eredményét és az átdolgozások frissítéseit honlapunkon közzétesszük.

Továbbra is számítunk a Méliusz Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztályának szakmai segítségnyújtására, várjuk a már megszokott rendszeres tájékoztatásukat a minőségirányítás területén is.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Saját kiadvány megjelentetését és tudományos kutatásban való részvételt nem tervezünk, de kutatómunka segítségével és kiadvány megjelenésében való közreműködésben - amennyiben ezek a kérések megtalálnak bennünket - kompetenciánk és lehetőségeink, valamint a rendelkezésre álló gyűjteményi anyag mértéke szerint részt tudunk vállalni.

A könyvtárak megkeresők munkáját anyaggyűjtéssel, irodalomkutatással, idézetgyűjtemény és bibliográfia összeállításával tudjuk támogatni.

A Karácsony Sándor Állandó Emlékkiállítás és a professzor életművét felölelő különgyűjteményt országos érdeklődés övezi, a vonatkozó megkereséseket kiemelt figyelemmel kezeljük, az erre irányuló kutatási kéréseket segítjük.

Szakedző egyetemisták tanulmányait is mindig örömmel támogatjuk témakutatással, anyaggyűjtéssel.

Helytörténeti cikkgyűjteményünk folyamatos építését és a honlapunkon keresztül történő elérésének megvalósítását tervezzük. Az oktatási intézmények, a civil szervezetek és a lakosság ilyen irányú kéréseit is teljesítjük, melyekre gyakori az igény hagyományörzés, helytörténet, környezetvédelem és további változatos témakörökben.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Folytatni kívánjuk meglévő együttműködéseinket és újabbak létrehozására is nyitottak vagyunk.

A közösségi szolgálatos diákok fogadására kötött együttműködési megállapodásainkat fenntartjuk mind a 11 megyei oktatási intézménnyel és várjuk a tanulókat önkéntes vagy diákmunka keretében digitalizálási és programszervezési feladatokra.

Továbbra is helyet biztosítunk az Értéktár Bizottság üléseinek és segítjük a munkájukat. Együttműködünk a Karácsony Sándor Művelődési Társaság elnökével, a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülettel, a Népfőiskolai Egyesülettel, különösen az Asszonyklub tagjaival, akik a programjaikra való előkészületek során továbbra is igénybe vehetik a tereinket és gyűjteményünket.

Együttműködünk a helyi Önkormányzattal, a Kállay László Óvodával, a Kölcsey Ferenc Gimnázium Földesi Tagintézményével és a Közösségi Házzal is.

Kiemelt együttműködésre törekszünk a Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusaival, tanulóival és szüleikkel.

Folytatjuk könyvcseré programunkat az angliai Southendi Magyar Könyvtárral és újabb magyar nyelvű ifjúsági könyveket küldünk ki honfitársainknak.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban**
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

Kulcskérdés a megfelelő informálás, mert előfordulhat, hogy a potenciális olvasó nem ismeri szolgáltatásaink sokszínűségét, a gyűjtemény gazdagságát, a korszerű távoli elérés csatornáit. Ezért fontos a lakosság tájékoztatása, melyet 2022-ben is változatos eszközökkel tervezünk megvalósítani: híradás a könyvtári eseményekről, programokról, eredményekről, szolgáltatásokról és a nyitvatartásról a Földesi Hírlevélben, a MÁKszemek iskolai újságban, a Közösségi Ház programismertetőjében, a Földesi online lakossági fórumon, a Földes TV képújság oldalain, az önkormányzati hirdetőtáblán és szórólapokon.

Halaszthatatlan feladatunk az intézményi honlap statikus jellegének megszüntetése, dinamikájának felpörgetése, humán kapacitás hiányában akár megbízással vagy diákmunkával is.

A Földesi KönyvtÉR Facebook csoport napi működtetésével, pályázatok hirdetésével, újdonságaink posztolásával célunk az olvasóközönség egyre szélesebb körű megszólítása, további tagok megnyerése könyvtárunk online elérésének biztosításával. A platformon az olvasásnépszerűsítés mellett közérdekű információk, hirdetések közzétételét tervezzük.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól,**
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár szakmai iránymutatására 2022-ben is számítunk. A Szolgáltatási Osztály vezetőjével és munkatársaival a jövőben is rendszeresen konzultálunk és személyes látogatásaikat is várjuk.

A statisztika elkészítéséhez és a beszámoló összeállításához adott tanácsaikra, értelmezési javaslataikra alapozva tervezzük az adatszolgáltatást és az éves munkát.

Hatékony működésünk érdekében szükség esetén felvesszük a kapcsolatot az egyes osztályok és részlegek kollégáival is.

Örömmel fogadjuk a szakmai segédkönyveket, helytörténeti kiadványokat és a Méliusz online Hírlevelét. Várjuk a megszokott tájékoztatást a könyvtárszakma híreiről, a pályázati és továbbképzési lehetőségekről, a jogszabályi változásokról, az online kurzusokról és szakmai workshopokról. Szívesen veszünk részt megyei képzésen, akár online formában is, ami járvány idején preferálhatóbb forma.

A pandémiás intézkedések vonatkozó rendelkezéseinek megküldése segíti a működésünk törvényes mederben tartását.

Továbbra is informálódni szeretnénk a rövid-, közép- és hosszú távú közgyűjteményi célokról, az innovatív megoldásokról, új irányvonalakról, jó gyakorlatokról.

Közalkalmazotti jogviszonyunk megszüntetésével méltánytalanul mélyre zuhant a szakmai tapasztalat és a lojalitás megbecsülése. Reméljük, hogy a KKDSZ képviselői hangot tudnak adni elkeseredésünknek és meg tudják nyerni az érdekeink érvényesítéséért vívott harcot, mielőtt még kihalnak egy egykoron megbecsült szakma elhivatott öregjei és elnéptelenednek az egyetemek könyvtáros szakirányú képzései. Rengeteg zseniális elméjű kreatív fiatal dolgozna szívesen a jövő könyvtáraiban, ha a motiváció nem a béremelést elnyelő garantált bérminimum lenne.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon fenntarthatóak a 2022-es évben?**
- b. hogyan befolyásolja a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?**

A pandémia miatt az online térbe áthelyezett szolgáltatásaink működését folytatjuk, a bevált mechanizmusokat a járvány enyhülése és megszűnése után is használni fogjuk.

Földesi KönyvTÉR Facebook csoportban tájékoztatást adunk elérhető szolgáltatásainkról, a könyvtárhasználat aktuális szabályairól. A platformot továbbra is hiteles információközlésre, kulturális tartalommegosztásra, programjaink hirdetésére használjuk, jelentősebb híreinket a Földesi online lakossági fórumon is megosztjuk. A social felület tervszerű moderálással később online olvasóklub beindítására is alkalmas lehet.

A házhozszállítást változatlanul biztosítjuk a teljes olvasóközönségnek a kölcsönzési adminisztráció online és telefonos csatornáival együtt.

Autodidakta képzésben is gondolkodunk, mert a honlapunkat frissíteni, aktualizálni kell, de készítője már nincs az önkormányzat alkalmazásában.

A Karácsony Sándor különgyűjtemény kéziratait rendszerezni, digitalizálni kell, és a JaDox-ba is mindig lesz feltöltendő anyagunk.

Középtávú stratégiánk megkerülhetetlen eleme egy távoli elérésű, permanensen bővíthető helytörténeti gyűjtemény létrehozása, amely QR kóddal olvasható információkkal kiegészítve teljes képet nyújt lakóhelyünk nevezetességéről, közvetlen környezetünk történetéről.

Folyamatosan épített adatbázisunkban először a tárgyszavazást kell rendbe tennünk, hosszú távú tervünk egy mobiltelefonra optimalizált honlapon keresztül böngészhető katalógus megvalósulása.

Terveinket átírták az átélt események, melyek konklúziója az IKT konzekvens használata és a népszerű kommunikációs csatornák által nyújtott lehetőségek feltérképezése szolgáltatásaink hatékonyabb működtetése érdekében.

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (II.25.) számú
H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E

Földes Községi Könyvtár 2022. évi (2022. január 01.-2022. december 31.) szakmai munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Földes Községi Könyvtár 2022. évi szakmai munkatervét a mellékletben foglaltak szerint **elfogadja.**

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2022. február 25.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella
jegyző