



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
✉ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎: (54) 531 – 000
E-mail: hivatal@foldes.hu

Iktatószám: F/576-5/2022

4.

BESZÁMOLÓ
– a Képviselő-testülethez –

**Beszámoló a Földes Községi Könyvtárban végzett 2021. évi szakmai munkáról
(2021. január 1. - 2021. december 31.)**

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester
Készítette: Gondáné Gaál Annamária könyvtárigazgató

KÉPVISELŐ-TESTÜLET
FÖLDES, 2022. FEBRUÁR 25.

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) 65. §-a alapján a települési nyilvános könyvtárak számára kötelező az intézmény munkáját bemutató beszámoló és munkaterv elkészítése és ennek beküldése - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül - a területileg illetékes megyei hatókörű városi könyvtár részére megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet számára történő digitális továbbítás céljából.

A megyei hatókörű városi könyvtár a *Kultv. 66. § n)* pontja szerint elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

Igazgatói megbízásom első évétől, 2008-tól minden évben elkészítettem beszámolómat a Földes Községi Könyvtárban végzett szakmai munkáról, kiegészítve a következő év munkatervével.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma az elmúlt évben új sablont állított össze a beszámoló és a munkaterv megírásához. A tájékoztató levél alapján a sablon átalakításának a célja az volt, hogy egy rövid szöveges összefoglaló készüljön, amely bemutatja az intézmény éves munkáját, de kerüli az alapvető, mindenki által ismert információkat, evidenciákat, az irreleváns vagy épp redundáns részeket, valamint a széttartó szerkezetet. A koronavírus indukálta világjárvány meghatározta az elmúlt két év munkavégzését, így az erre irányított kérdésekkel zárul a meghatározott témák sora.

Az EMMI által összeállított sablont idén is továbbította részünkre Csobán Róbert osztályvezető úr, a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztályának szakmai irányítója. A tavalyi új szerkezetű vázlathoz képest csupán apróbb pontosítások történtek, tartalmi változások nincsenek az idei kérdéssorban.

A szöveges sablon a beszámolónál és a munkatervnél is egyaránt 12 szempontra tagolódik, kitöltési terjedelme meghatározott, összesen maximum 16.500 karakter lehet. Ehhez tartozik a beszámolónál egy mutatótábla, amelyben a gyűjteményre és a használatra vonatkozó adatokat kell megadni, a rendezvényeket felsorolni, sajtómegjelenéseket, pénzügyi adatokat és létszámadatokat kell közölni. A mutató részben szereplő adatoknak meg kell egyeznie a statisztikában közölt adatokkal.

A munkaterv esetében csak a szöveges dokumentumot kell elkészíteni, nem kell a mutató táblát kitölteni, tehát nem kell adatokat becsülni a 2022-es évre.

A szöveges rész 11 szempontja lefedi a korábbi években kért tartalmi szempontokat. Az utolsó, 12. pont a korona-vírus járvány okozta nehézségekre, változásokra való reflektálásra ad lehetőséget.

Az elkészült beszámolót és a munkatervet a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, majd a fenntartó általi elfogadást követően a Képviselő-testületi határozattal együtt el kell küldeni a Megyei Szolgáltatási Osztály részére papír alapon és elektronikus formában is.

Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünknek 2022. március 15-ig kell eleget tennünk. A megadott számok alapját képező dokumentumaink: egyedi- és csoportos leltárkönyvek, HunTéka adatbázis, Monguz Opac mutatók, pénztárkönyv, számlamásolatok, beiratkozási napló, munkanapló. Adatszolgáltatási sarokszámaink a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő

Rendszerben is nyomon követhetőek, melynek online adatgyűjtő felületére feltöltött mutatóink megegyeznek a beszámoló adattábláinak megfelelő soraival.

Köszönet illeti kollégáimat, Tóth Miklósné könyvtáros asszisztenst és Gerzsényi Irén Piroska adatrögzítőt, akik a megváltozott munkakörülmények ellenére is odaadással látták el a feladataikat, elhivatottságukkal és lojalitásukkal nagyban hozzájárultak intézményünk eredményes működtetéséhez a székhelyváltás és a világjárvány egymást követő hullámai miatt kialakult nehéz helyzetben.

Vezetőként arra törekszem, hogy a könyvtári szolgáltatásokkal szemben támasztott XXI. századi elvárásoknak, a helyi igényeknek, a Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola oktatási céljainak és a törvényi előírásoknak is egyaránt megfeleljünk.


Továbbra is hiszem, és naponta megtapasztalom, hogy tevékenységünk által létjogosultságunk van Földes község művelődési palettáján, segítjük az élethosszig tartó tanulás, az önképzés és művelődés igényének felkeltését, jelentős mértékben hozzájárulunk a kulturális és digitális esélyegyenlőség jövőbeli megvalósulásához, az értékmentéshez és a hiteles információk kiterjesztett elérésének konstans biztosításához.

Tisztelettel kérem Polgármester Asszonyt és a Képviselő-testületet, hogy a szakmai beszámolót és munkatervet megismerve támogassák intézményünk munkáját!

A jóváhagyó döntéshozatalban bízva várom szíves véleményüket és tájékoztatásukat!

Földes, 2022. február 14.

Tisztelettel és köszönettel


Gondáné Gaál Annamária
könyvtárgazgató



A Földes Községi Könyvtár 2021. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2020-as munkaévhez hasonlóan a 2021-es év sem a munkaprogram tervszerű megvalósításának éve volt, jóval inkább az olvasókhoz, a könyvtár használóihoz való kreatív útkeresés és a megtalált megoldások rugalmas működtetésének, további szofisztikálásának az időszaka.

Az első négy hónapban zárvatartás mellett működtettük szolgáltatásainkat, telefonos és internetes (e-mail, Facebook, Messenger) kapcsolattartással, előre egyeztetett időpontban történő házhozszállítással és a könyvtár épülete előtt bonyolított kölcsönzési tranzakciókkal, melynek gördülékenyebbé tételéhez kérelmeket szerkesztettünk és csengőt szereltettünk fel a főbejárathoz. Ablakkiállítások sorával invitáltuk az intézmény utcára néző ablakaihoz településünk lakóit, online pályázatokat és versenyeket hirdettünk minden korosztály számára.

A május 4-i újranyitás után változatos nyári programokkal vártuk az érdeklődőket, az őszi és téli időszak szokásos eseményei az aktuális járványügyi szabályok betartásával kerültek megrendezésre.

Sikerként könyvelhetjük el, hogy a világjárvány okozta nehézségek és korlátozások ellenére megtaláltuk az utat az olvasókhoz és olyan új használókat tudtunk megnyerni a szükségből bevezetett szolgáltatásaink által, akik működésünk hagyományos mederben tartásával nem találtak volna rá a könyvtár számukra nyújtott értékeire.

Az új szolgáltatásokhoz új készségeket kellett elsajátítanunk, online képzéseken gyarapítottuk elméleti és gyakorlati ismereteinket.

Jó néhány programunk ugyan elmaradt, de mindezek ellenére szakmai stratégiánk kiemelt céljait többnyire sikerült megvalósítanunk, az egyes pontok folytatását és szükség szerinti kiterjesztését beépítjük a 2022. évi munkatervünkbe.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A korábbi évek kiemelt feladatai 2021-ben is szakmai stratégiánk alapját képezték: olvasásnépszerűsítés, könyvbarát-körös tevékenység, irodalmi programok szervezése, a Karácsony Sándor Állandó Emlékkiállítás bővítése.

Új feladatként jelöltük meg az Emlékkiállítás megújítását HUNG-2021 pályázattal, melyet a FÉB elnökével elkészítettünk, de sajnos nem kaptunk támogatást.

Terveinket a korlátozások miatt a kevesebb programmal, hézagosan valósíthattuk meg, az olvasónapló pályázati nevezés pedig elmaradt.

Kiemelt feladatunkat, a könyvtár végleges áthelyezésével, az új székhelyen történő zökkenőmentes működésével összefüggő teendőket végrehajtottuk, megvalósult az intézmény fogadóképessé tétele az újrainításra, azonban bőven maradtak még teendőink a földszinti előtér, valamint az emeleti terek berendezése és az állományrészek elhelyezése kapcsán.

Stratégiánk fókuszában tartottuk a járványhelyzethez rugalmasan alkalmazkodó szolgáltatások kínálatát, az online szolgáltatáselérés folyamatos biztosítását, az olvasóközpontú, biztonságos kiszolgálás megvalósítását és a minőségi tartalommegosztást a Földesi KönyvTÉRben.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

2021-ben három fővel láttuk el feladatainkat, humán erőforrásunkat egy könyvtáros asszisztens, egy adatrögzítő és egy szakirányú egyetemet végzett igazgató összeszokott együttese alkotta. Évtizedek tapasztalata és az elhivatottság garantálta a minőségi szolgáltatások nyújtását. A kettős funkció maradéktalan ellátása csak szakmailag igényes, pontos munkavégzéssel lehetséges. Az iskolakönyvtári feladatokhoz szükséges végzettséggel (tanító; informatikus-könyvtáros, könyvtárostánár szakirány) a vezető rendelkezik. Nyugdíjba vonult kollégánk feladatait adatrögzítőnk maximálisan átvette és kiválóan ellátja.

KKDSZ tagként részt vettem a nemzetközi SZEf online szemináriumán, mindhárman elvégeztük a *Digitalizálási munkafolyamatok a könyvtárban* 60 órás e-learning tanfolyamot és meghallgattam az ÁSZ tudásmegosztó képzését.

Az épület használatában történt funkcióváltás miatt elkészült a vízhozam bemérése, a tűzvédelmi műszaki leírás; a tűz-, az érintés- és a villámvédelem, valamint az erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata.

Intézményünk gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látta el.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása**
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. egyéb infrastruktúra**

Az intézményi infrastruktúra összességében még megfelelőnek értékelhető, de egy részben felújított régi épületben működünk előregedő technikai háttér mellett. A szerver és az asztali számítógépek is 9 éve vannak használatban, melyeket TIOP pályázattal nyertünk 2013-ban.

A géppark a Méliusz Könyvtár jóvoltából kiegészült egy All-in-One PC-vel megyei pályázat által, így összesen 4 db olvasói és 3 db dolgozói munkaállomás áll a vendégeink és a

könyvtárosok rendelkezésére. 2021-ben 6 gép memóriabővítésére került sor, működésük stabilnak mondható, de korukból kifolyólag nem a leggyorsabb teljesítményt nyújtják.

Kiépítésre került a biztonsági mentések duplikált tárolására alkalmas technikai háttér, két dolgozói gépen ventilátorcsere történt és pótolnunk kellett egy tönkrement szünetmentes tápegységet is.

Az épületből kivezetett árammal ellátott felhasználók miatt megtörtént az almérők felszerelése és a szekrény bővítése.

Rendelkezünk reprográfiai eszközzel, projektorral, digitális fényképezőgéppel és kombinált hanglemez/CD lejátszóval.

Eszközeink karbantartását szükség esetén a Polgármesteri Hivatal hálózati technikusa végzi.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

Állományunk 75%-a szabadpolcos rendszerben került elhelyezésre. Összesen 31.128 db címleltárkönyvben nyilvántartott dokumentum áll olvasóink rendelkezésére, melyekből 25.796 db kölcsönözhető, 5.332 db helyben használható.

45 féle kurrens folyóirat olvasható nyomtatott változatban, egyhez digitális előfizetés is tartozik. Közkedveltek a diafilmjeink és a hangoskönyv gyűjteményünk.

A gyarapítás több forrásból történik. A kulturális előirányzat 10%-a, az érdekeltségnövelő- és a fenntartói támogatás, az állománybővítési pályázatok (Wekerle Sándor, Lőrincze Lajos, Kazinczy Ferenc), amelyek együttesen 1.291 E Ft értékű számlás beszerzést tettek lehetővé, így 842 db dokumentummal gyarapodott az állomány.

A *Könyvet a könyvtáraknak I.* programban 544 E Ft értékben gyűjteményezhettünk a minisztériumi ajándék kötetek, intézményi felajánlások és lakossági adományok mellett.

A gyűjteményezés tervszerűen, a gyűjtőköri szabályzatban rögzített alapelvek szerint történt. A pedagógusok kötelező és ajánlott irodalomra vonatkozó igényeit soron kívül megrendeltük, majd a gyűjtőkör alapján folytattuk a gyarapítást. Az olvasói kéréseket felvettük a dezideráta jegyzékbe és lehetőség szerint beszereztük a lajstrom tételeit.

A gyűjteményfeltárás feszített tempóban zajlott, mert olvasóink megszokták, hogy az újonnan érkezett könyveket, friss megjelenéseket hamar kézbe vehetik, de a sűrűn előforduló áramszünetek következtében sokszor több órán keresztül elérhetetlen internetkapcsolat gyakori problémája megnehezítette a dolgunkat. Az új beszerzések olvasók számára hozzáférhetővé tétele átlagosan egy munkanap elteltével megtörtént.

A feltárást a HunTéka rendszerével végezzük, melyen keresztül biztosított az IKR frissítése és katalógusunk 0-24 órás távoli elérése.

Állományvédelmi munkánk gerincét a muzeális gyűjteményrész ellenőrzése, az elhasználódó könyvek ragasztása, a raktári jelzetek frissítése alkotta. Az állomány állapotát folyamatosan monitorozzuk. Célunk a gyűjtemény ép megőrzése és a kordokumentumok online elérésének biztosítása. A digitalizálásra kijelölt példányok pdf, jpeg szkennelése A3-as készülékkel zajlik. A helytörténeti jelentőségű fotókból, újságcikkekből álló kivágatgyűjtemény digitalizálása és feltöltése folyamatos a JaDox adatbázisába.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
- b. helyben elérhető szolgáltatások**
- c. távolról elérhető szolgáltatások**
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
- e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Földes nagyközség lakosságszáma 2021. január 1-én 3957 fő volt, akik közül 849 fő rendelkezett érvényes beiratkozással az elmúlt évben, tehát a településünkön élők közel egynegyede vette igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

Az olvasók korosztály szerinti összetétele: 271 fő 14 év alatti, 534-en 14-65 év közöttiek, és 44 fő a 65 év fölöttiek száma. A regisztrált olvasók között 57 fő új beiratkozót üdvözölhettünk.

Intézményünk nyitvatartási ideje alkalmazkodik a használói igényekhez, a Könyves Vasárnapon pedig rendkívüli nyitvatartással vártuk olvasóinkat. A járványhelyzet miatt csak 168 nyitvatartási napon fogadhattuk vendégeinket, de a kölcsönzést házhozszállítással és előre egyeztetett átadópontra eléréssel továbbra is biztosítottuk. A dokumentummozgások jelentős hányadát az ifjúsági, az iskolakönyvtári forgalom és a nyugdíjas korúak kölcsönzéseiből adódott és tíz könyvtárközi kérés is teljesült. Térítéses szolgáltatásaink a fénymásolás, nyomtatás, internethasználat.

Online katalógusunk napi 24 órában elérhető az OPAC megyei közös keresőjén keresztül. Új honlapunk 2016 óta működik, sajnos tartalma kapacitáshiány miatt ritkán frissül, keressük a megoldást a probléma orvoslására.

Referenz szolgáltatásunk mindennapi rutin: telefonon, e-mailben, közösségi csatornákon érkező kérésekre is válaszolunk. Szükség esetén segítjük a digitális írástudás elsajátítását. Az elmúlt évben összesen 19 programunk volt 1249 résztvevővel (2. sz. melléklet).

Rendezvényeink változó arányban tartalmaznak kompetenciafejlesztő elemeket, a szövegértést fejlesztő, a digitális kompetenciát növelő és információkeresési ismereteket nyújtó tartalmakat. Négy könyvtárhasználati foglalkozásunk és öt ablakkiállításunk volt. Az Országos Könyvtári Napok és a Könyves Vasárnap is remek alkalmat kínált a tájékoztatásra, a felhasználóképzésre.

A célcsoportok tekintetében az ifjúsági események mellett a családok és a nyugdíjas korosztály megszólítására is sor került, a hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő programelemekkel.

A nemzetiségi közösségbe tartozók és a fogyatékkal élők számára programokat nem hirdettünk, de rendelkezünk egy- és kétnyelvű roma kötetekkel, az infokommunikációs akadálymentesítés

megvalósítása pedig a WAI útmutató alapján történik. OPAC katalógusunk és könyvtári honlapunk is böngészhető akadálymentesített formátumban, a látássérültek könyvtárhasználatát felolvasó szoftver segíti, a hallássérültek kommunikációjának támogatására hangjel erősítő indukciós hurok van intézményünkben.

Tolerancia alapú értékrendünket, segítő szemléletünket munkavégzésünk során érvényesítjük.

A social felület folyamatos használata segített áthidalni az elrendelt zárvatartás okozta nehézségeket. A jelenleg 869 tagú Földesi KönyvTÉR zárt Facebook csoport révén olyan közösségi felületet működtetünk, ahol egyszerre történik az információátadás, a kulturális tartalmak megosztása, értékközvetítés, gondolat- és tapasztalatcsere, inspirálódás, új könyvbarátok elérése, kölcsönzési tranzakciók és referenz kérések kommunikálása.

Ötvözve alkalmaztuk a jól működő, bevált könyvtári gyakorlatok rendszerét a XXI. századi innovatív megoldásokkal. A szolgáltatások elérhetőségének kiterjesztésével a speciális kihívások idején is igyekeztünk olvasóink igényeinek megfelelni és kéréseiket maximálisan teljesíteni.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

b. önértékelés

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Az 1997. évi CXL. tv. 55. § (1) k) pontjának megfelelően szolgáltatásainkat minőségirányítási szempontok mentén szerveztük. A könyvtári minőségirányítás bevezetéséről szóló ajánlás minőségügyi adatlapja szerint a 3-5 könyvtárossal működő könyvtárban 9 indikátort kell teljesíteni: küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT-elemzés, partnerlista, használói igényfelmérés, elégedettségmérés, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások. Ezek mindegyikével rendelkezünk, honlapunkon közzétettük, így túlteljesítettük a minőségirányítási elvek megvalósulását, mert jelenleg csak az 1-2 könyvtárost foglalkoztató könyvtárakkal szemben támasztott elvárásoknak (5 indikátor meglétének) kell megfelelnünk (egy könyvtáros, egy könyvtáros asszisztens és egy adatrögzítő a humán háttérünk).

2021-ben átdolgoztuk az analízisünket, egy alkalommal végeztünk használói igény- és elégedettségmérést 21 olvasó közreműködésével, a következtetéseket munkánk eredményesebbé tételére használjuk.

A Megyei Szolgáltatási Osztály vezetője és munkatársai folyamatosan informálnak, minden kérdésünkre választ adnak a minőségirányítás tekintetében.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Saját tudományos kutatásról nem tudunk beszámolni, ahogyan saját kiadvány megjelentetéséről sem, de kutatómunka segítéséről és kiadvány megjelenésében való közreműködésről azonban igen.

Aktívan részt vettünk Földes első falukönyvének előkészítő munkálataiban. A FÉB tagokkal korábban megkezdett közös munka 2021-ben a véleménylap megszerkesztésével és a könyvbemutatón való közreműködéssel folytatódott.

Szakedolgozó egyetemisták, szakképzésben résztvevők kutatómunkáját, autodidakta érdeklődők tájékoztatását támogattuk témakutatással, anyaggyűjtéssel, bibliográfia összeállításával innovációs folyamatok menedzselése, demenciával küzdők életminőségének javítása, a félelem pszichológiája, a mese szerepe a gyermekek fejlődésében és olvasáskultúra témakörökben. Több alkalommal végeztünk irodalomkutatást környezetvédelem, hagyományörzés, értékmentés témakörökben.

Helytörténeti cikkgyűjteményünket folyamatosan építjük. Digitalizált változata már nemcsak helyben kereshető olvasóink számára, mert a cikkeket feltöltjük a JaDox Hajdú-Bihar Megyei Közös Helyismereti Gyűjtemény adatbázisába, így online is elérhető.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködési megállapodást kötöttünk 11 megyei oktatási intézménnyel a közösségi szolgáltatukat teljesítő diákok fogadására. 2021-ben 3 közösségi szolgálatos tanulónk volt, eddig összesen 26 fiatal teljesített közösségi szolgálatot a könyvtárban. Az Önkormányzattal partnerségben diákmunka keretében is lehetőségünk nyílt egy gimnazista fogadására játszóház szervezési feladatokra és digitalizálási részfeladatokban történő segítségnyújtásra.

Helyet biztosítunk a Földesi Települési Értéktár Bizottság üléseinek és segítjük munkájukat. Jó kapcsolatot ápolunk a Karácsony Sándor Művelődési Társaság elnökével és a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülettel és az angliai Southendi Magyar Könyvtárral is tartottuk a kapcsolatot.

Rendszeresen látogatóink voltak a Népfőiskolai Egyesület Asszonyklubjának tagjai, akik a színes programjaikra történő előkészületek során többször használták a könyvtár tereit és gyűjteményét.

Együttműködünk a helyi Önkormányzattal, a Kállay László Óvodával, a Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, a Kölcsey Ferenc Gimnázium Földesi Tagintézményével és a Községi Házzal is.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A Hajdú-bihari Naplóban nyomtatásban, a HAON hírportálján pedig online olvasható a Földes első falukönyvéről szóló cikk, melyben a könyvtár által végzett gyűjtőmunkáról is beszámolt a szerkesztő.

A kiadvány bemutatójára az Árpád Moziban került sor, melynek munkatársaimmal aktív segítői, közreműködői voltunk. Az eseményről szóló híradás YouTube-on is megtekinthető.

A Földes TV képújság oldalain folyamatosan láthatóak főbb adataink, elérhetőségünk. Időnként a Földesi online lakossági fórumon és a Földesi Hírlevélben is megjelenünk.

Folytattuk a Földesi KönyvTÉR Facebook csoport működtetését, melynek célja a könyvtár online elérésének biztosítása, az olvasás hagyományos és modern formáinak népszerűsítése, közérdekű információk megosztása. Jelenleg 869 tagunk van, az aktív posztolók és hozzászólók száma gyarapszik. Hirdetményeinket, felhívásainkat itt is közzétettük.

Az önkormányzati hirdetőtáblára és a település forgalmasabb pontjaira alkalmanként plakátok kerültek kihelyezésre eseményeinkről.

Gyermek- és ifjúsági programjainkat, kiírt pályázatainkat mini szórólapokkal és információs könyvjelzők osztásával is hirdettük.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,**
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

A Földes Községi Könyvtár szakmai koordinátora a debreceni Méliusz Juhász Péter Könyvtár. A megyei hatókörű intézmény igazgatójával, vezetőivel és munkatársaival is kiváló munkakapcsolatban vagyunk.

Kiemelten számíthatunk Csobán Róbert szolgáltatási osztályvezető és módszertanos munkatársai konstans szakmai mentorálására, de jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekkönyvtár kollégáival, a Helyismereti Gyűjtemény és Fotótár dolgozóival is. Kaptunk már segítséget a Feldolgozó Osztály vezetőjétől, az Informatikai Osztálytól, az MKE megyei elnökétől és a KKDSZ alapszervezeti titkárától is.

A korábbi gyakorlathoz hűen ellátogatott intézményünkbe Csobán Róbert osztályvezető úr és közvetlen mentorunk Szabó Istvánné, bár személyes jelenlétük gyakoriságát korlátozta az elrendelt kötelező zárvatartási időszak.

Osztályvezető úr évek óta naprakész tájékoztatást nyújt a könyvtárszakma híreiről, a pályázati és továbbképzési lehetőségekről, az online képzésekről, szakmai workshopokról, általa

értesültünk a digitalizálási munkafolyamatok kurzuson való részvétel lehetőségéről is, melyet munkatársaimmal együtt mindhárman sikeresen elvégeztünk.

A jogszabályi változásokról és járványügyi intézkedések vonatkozó tudnivalóiról is informált bennünket.

Segítségnyújtásával, szakmai meglátásaival, építő tanácsaival nagyban hozzájárul intézményünk eredményes működéséhez.

Rendszeresen kapjuk a Méliusz csapatának online Hírlevelét, nyomtatott helytörténeti kiadványokat és szakmai segédkönyveket.

Igazgató úr a megyei képzéseken tájékoztat az innovációs tervekről, új irányvonalakról. Településünk Polgármesterének és könyvtárunknak kiküldött tájékoztató leveleivel közvetlenül is támogatta munkánkat.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?**
- b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?**

A pandémia miatt szolgáltatásaink egy részét át kellett helyeznünk az online térbe. Áthidalva a kényszerű zárvatartást, a járványhelyzetre való tekintettel a könyvtár új szolgáltatásokat vezetett be.

Éltre hívtuk a Földesi KönyvTÉR Facebook csoportot, ahol közzétettük hirdetményeinket a zárvatartási időszakokról, működő szolgáltatásainkról, a betartandó szabályokról. A tájékoztatás mellett adatbázisok elérhetőségének megosztására, kulturális tartalmak posztolására és a járvánnyal kapcsolatos hiteles információközlésre használtuk a felületet. Korosztályonként ajánlottunk otthoni szabadidős tevékenységeket a megváltozott helyzet mentális és fizikai átvészelésének megkönnyítésére.

A közösségnek mára több tagja van, mint ahány beiratkozott olvasónk, beváltotta hozzáfűzött reményeket és szerves részévé vált az olvasókkal való kapcsolattartásnak.

A házhozszállítás igénylésének lehetőségét kiterjesztettük az olvasóközönség egészére, visszavételezésre pedig csak a megengedett időszakokban került sor, karanténos különtárolással. A kölcsönzési adminisztráció online vagy telefonos kapcsolatfelvétellel zajlott. A konyvtarak.hu adatbázisában is regisztráltuk Covid-19 szolgáltatásainkat.

Tapasztalataink és a mutatószámok alapján úgy látjuk, hogy az online térbe költöztetett kommunikáció felgyorsította az ügymenetet és az írás kényszere a kérések pontosabb megfogalmazását eredményezte. A házhozszállítással és a mobilis kölcsönzéssel elért sikerek nem számokban, hanem elégedett és hálás mosolyokban voltak mérhetőek.

Rövid és középtávú stratégiánkat meghatározzák az átélt események, melyek hozadéka a mobiltelefonra optimalizált honlap és a mobilról böngészhető katalógus terve.

1. sz. melléklet:

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	950
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	11910
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	849
2.3. A tárgyévi látogatók száma	12505
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1603
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	8
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	869
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3096
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	10381
9.2. Időszaki kiadvány	171
9.3. AV-dokumentum	31
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	9
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	3
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	36

11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	12
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5
11.4.1. a résztvevők száma	72
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	11
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	119
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	4
15. A használói elégedettség-mérések száma	1
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	2%
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3 fő/11 megállapodás
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	

19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	8
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	800
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	42
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	176
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	12

7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	140 muzeális
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0.4%
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	842
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	19
1.1. a résztvevők száma	1249
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	1010
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5
4.1. a résztvevők száma	59
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	180
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	140
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

2. sz. melléklet:

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
A magyar kultúra napja - Ablakkiállítás	Könyvtár	kiállítás/egyéb
Karantén farsang - Rajzpályázat	Könyvtár	képességfejlesztés/ szövegértési kompetencia
Farsang az ablakban - Ablakkiállítás	Könyvtár	kiállítás/egyéb
Tavaszi az ablakban - Ablakkiállítás	Könyvtár	kiállítás/egyéb
Földes története az ablakban - Ablakkiállítás	Könyvtár	kiállítás/egyéb
Diridongó - Mondókázzunk Weöres Sándor verseivel!	Könyvtár	képességfejlesztés/ családi
Nyári játszóház - Balatoni halak napja	Könyvtár	képességfejlesztés/családi
Nyári játszóház - Helka birodalma	Könyvtár	képességfejlesztés/családi
Nyári játszóház - Állatkertek világnapja	Könyvtár	képességfejlesztés/családi
Évszakok az irodalomban - Nyár	Könyvtár	képességfejlesztés/ szövegértési kompetencia
Népmese napja - Online mesemondó verseny	Könyvtár	szövegértési kompetencia/ családi
Népmese napja - Rajzpályázat	Könyvtár	képességfejlesztés/ szövegértési kompetencia
Meseillusztrációk - Ablakkiállítás	Könyvtár	kiállítás/egyéb
Már tudok olvasni! - Ismerkedés a könyvtárral I.	Könyvtár	könyvtárhasználat/ gyermek és ifjúsági
Könyves vasárnap - A megbocsátás napja	Könyvtár	könyvtárhasználat/ hátrányos helyzetűek
Már tudok olvasni! - Ismerkedés a könyvtárral II.	Könyvtár	könyvtárhasználat/ gyermek és ifjúsági
Menjünk be a Könyvutcába!	Könyvtár	könyvtárhasználat/ gyermek és ifjúsági
Már tudok olvasni! - Ismerkedés a könyvtárral III.	Könyvtár	könyvtárhasználat/ gyermek és ifjúsági
Adventi kvíz	Könyvtár	digitális kompetencia/ gyermek és ifjúsági

3. sz. melléklet:

Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
----------------------------------	------------------------------

Már Földesen is Falukönyv őrzi a letűnt korok emlékeit	https://www.haon.hu/helyi-kultura/2021/09/mar-foldesen-is-falukonyv-orzi-a-letunt-korok-emlekeit
Már Földesen is Falukönyv őrzi a letűnt korok emlékeit	https://websajto.hu/hir/5970125-mar-foldesen-is-falukonyv-orzi-a-letunt-korok-emlekeit
Már Földesen is Falukönyv őrzi a letűnt korok emlékeit, Hajdú-bihari Napló, LXXVIII. Évf. 2021. 213. sz. 11. p.	
Kötelező a maszk a földesi könyvtárban, óvintézkedések Szoboszlón is	https://www.haon.hu/helyi-kozelet/2021/11/kotelezo-a-maszk-a-foldesi-konyvtarban-ovintezkedesek-szoboszlon-is
A megelőzésben látják a megoldást, Hajdú-bihari Napló, LXXVIII. Évf. 2021. 256. sz. 3. p.	
Földesi KönyvTÉR	https://www.facebook.com/groups/240493046997536
„Kultúra az ablakban”	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/443488703364635/
„Karantén farsang”	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1639003369639927&set=g.240493046997536
„Farsang az ablakban”	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/announcements
„Tavas az ablakban”	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1689119344628329&set=g.240493046997536
Nyári játszóház a könyvtárban!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=3940723392719997&set=g.240493046997536
A népmese napja - Felhívás	https://www.facebook.com/photo/?fbid=181316892223370&set=g.240493046997536
Online mesemondó verseny és rajzpályázat - Eredményhirdetés	https://www.facebook.com/groups/240493046997536/posts/594759871570850/

4. sz. melléklet:

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)

2021. évi tény

Az intézmény finanszírozási bevételei	15803
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	15331
– ebből fenntartói támogatás	10482
– ebből felhasznált maradvány	117
– ebből központi költségvetési támogatás	4397
– ebből pályázati támogatás	335
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	472
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	33
Egyéb bevétel	439
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	15038
Személyi juttatás	9302
Munkaadókat terhelő összes járulék	1452
Dologi kiadás	2276
Egyéb kiadás	2008

5. sz. melléklet:

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (II.25.) számú
H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E

**Földes Községi Könyvtárban végzett 2021. évi (2021. január 01.-2021. december 31.)
szakmai munkáról szóló beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő-testület

a Földes Községi Könyvtárban végzett 2021. évi szakmai munkáról szóló beszámolót a mellékletben foglaltak szerint **elfogadja**.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2022. február 25.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella
jegyző