



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎: (54) 531 – 000

E-mail: hivatal@foldes.hu

Iktatószám: F/1190-3/2022

3.

B E S Z Á M O L Ó

– a Képviselő-testülethez –

**a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ
Támogató Szolgálat 2021. évi szakmai munkájáról
(2021. január 1. - 2021. december 31.)**

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Készítette: Víghné Galgóczi Mária intézményvezető

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET
FÖLDES, 2022. ÁPRILIS 29.**

Tisztelt Képviselő Testület!

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ intézményvezetője a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján megküldte a Támogató Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolót. Kérem tisztelt képviselő-társaimat, hogy a beszámolót szíveskedjenek véleményezni.

Földes, 2022. április 20.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester



BESZÁMOLÓ

**A FÖLDESI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
2021. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

Készítette: Víghné Galgóczi Mária intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés	3
I.1. A Támogató Szolgálat helye a szociális szolgáltatások rendszerében	3
II. Földes demográfiai adatai 2021	4
II.1. Földes lakossága	5
II.2. Kitekintés a demográfiai adatok tükrében	5
III. Támogató Szolgálat ellátotti köre	6
III.1. Földes lakossága	5
III.2. A gondozottak nem és kor szerinti megoszlása	7
III.3. Fogytékosság megoszlása	8
IV. Az intézmény működésének általános feltételei, 2021. évi munkaterv megvalósulása	8
IV.1. Jogszabályok	8
IV.2. A támogató szolgáltatás feladata	9
IV.3. A működésünket szabályozó alrendszerek.....	9
IV.4. Tárgyi feltételek	10
IV.5. Működési feltételek	11
IV.6. Személyi feltételek	11
IV.7. Szakmai feltételek	12
V. A szolgáltatás megvalósulása	13
V.1. Szolgáltatási elemek	13
V.2. Támogató szolgáltatás Földesen	14
VI. A Támogató Szolgálat gazdálkodása	15
VI.1. Időbeli kitekintés a szolgáltatás finanszírozásának az alakulásáról	15
VI.2. Támogatások	15
VI.3. Tájékoztató adatok a szakmai munka megvalósulásáról 2021	16
VII. Ütemezett feladatok	17
VII.1. Havonkénti bontásban.....	17
VII.2. Az Szt. alapján meghatározott feladatok.....	18
VIII. Az intézmény feladata a veszélyhelyzet idején	20
IX. A szakmai ellenőrzése eredménye	21
X. Összegzés	22
1. számú melléklet	23

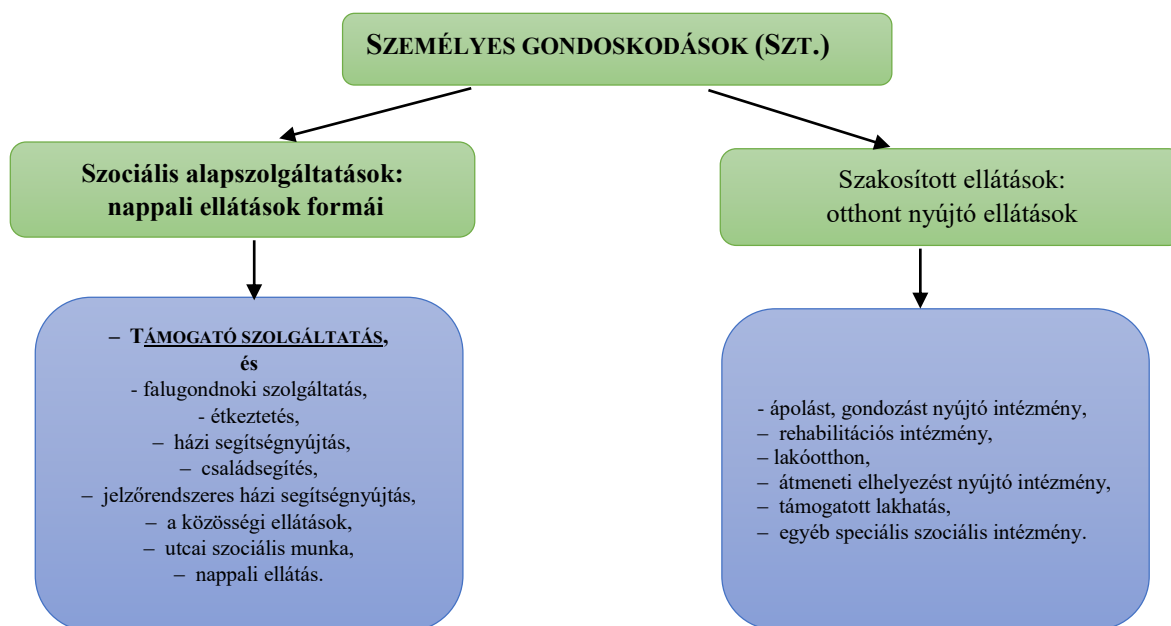
I. BEVEZETÉS

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) értelmében a fogyatékos személy részére biztosítani kell a nehezítettsége által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgáltatás igénybevételét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) alapján a szolgáltatás célja az érintett réteg lakókörnyezetében történő ellátás, a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének támogatása, valamint életvitelük önállóságának megőrzése a speciális segítségnyújtás biztosításával.

A település szociális ellátórendszerére jellemző, hogy az egyéb kötelezően ellátandó alapszolgáltatási szociális és gyermekjóléti feladatait társult településként a járási székhelyű szolgáltatási központhoz integráltan végzi, így a helyi önkormányzat a két intézményt párhuzamosan működteti.

I.1. A Támogató Szolgálat helye a szociális szolgáltatások rendszerében



1. ábra: Szociális szolgáltatások rendszere

Alapvetően az különbözteti meg a Támogató Szolgálat munkáját a többi, kötelezően ellátandó alapszolgáltatásoktól, hogy a segítségnyújtás speciális, az itt dolgozók nemcsak alapképzettséggel, hanem azt kiegészítő egyéb szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

A szakmai munka megvalósulása az erre a célra átalakított eszközrendszer biztosításával jön létre.

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat az intézményen belül a szociális szakmai egységet képviseli. A településen a fenntartó önkormányzat döntése szerint a szolgáltatást normatív alapon, díjfizetési kötelezettség nélkül

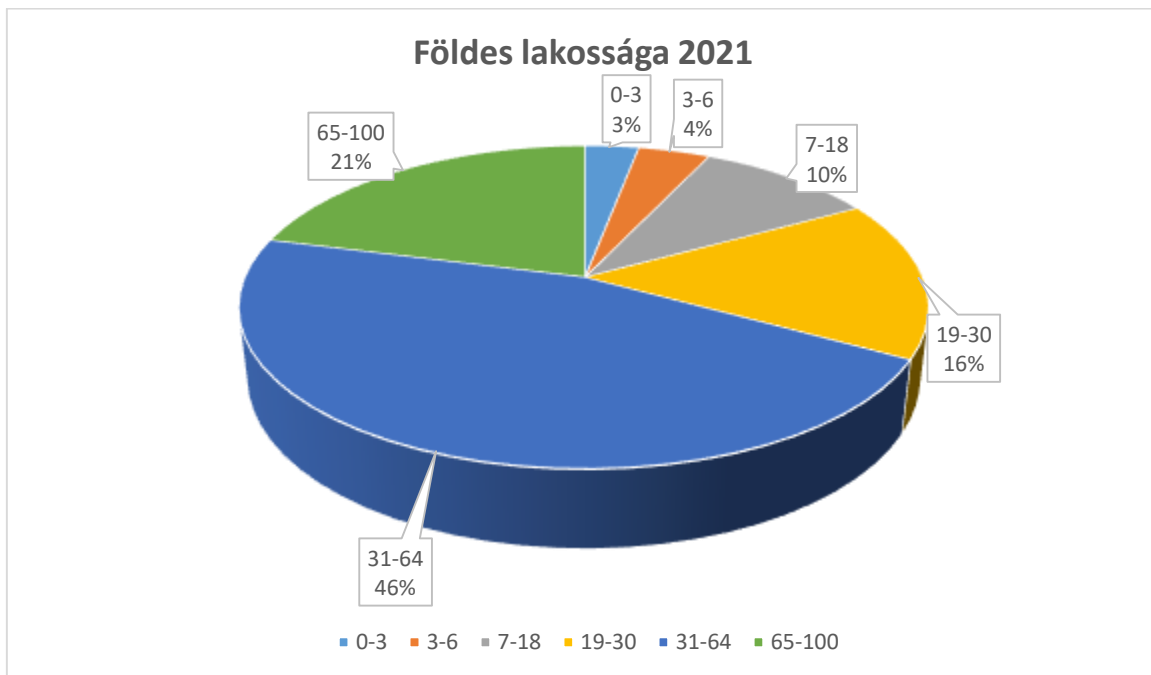
nyújtjuk a jogosultsággal rendelkező fogyatékos személyek számára. Az ellátotti kört kiszélesítettük azzal a döntéssel, hogy díjfizetés ellenében és fogyatékoság meghatározása nélkül, de a mozgásukban korlátozott személyek számára is biztosítjuk a szolgáltatást, melyre évről évre egyre nagyobb igény mutatkozik a lakosság körében.

II. FÖLDES DEMOGRÁFIAI ADATAI 2021

II.1. A KSH adatai alapján Földes település állandó lakosainak száma és kor szerinti megoszlása:

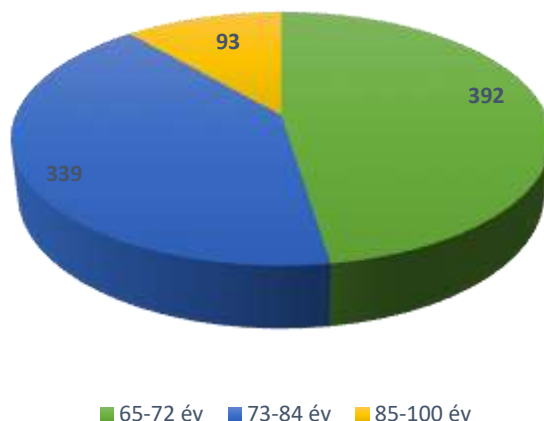
Állandó lakosság	3 957 Fő	100%
0-3 éves	122 fő	3%
3-6 éves	146 fő	4%
7-18 éves	397 fő	10%
19-30 éves	635 fő	16%
31-64 éves	1 833 fő	46%
65 éves kortól	824 fő	21%

1. táblázat: Földes lakossága



1. diagram: Földes korcsoportos megoszlása

65 év feletti lakosság (824 fő)



2. diagram: Időskorú lakosság

A számszerűsített adatokból megállapítható:

- A gyermekek aránya az összes lakosság vonatkozásában: 17%
- Aktív korú korosztályba tartozók: 62%
- 65 év felettek aránya: 21%

II. 2. Kitekintés a demográfiai adatok tükrében

Földesen is növekszik az idősek népességben belüli aránya, így társadalmi súlya, megfelelő közösségi integrációjuk egyre lényegesebb. „A társadalmi integráció az összehangolt rendszerré válás folyamata, melyben kulcsfontosságú a társadalom egyes részeinek egymáshoz való viszonya, kölcsönhatása, erősödő szolidaritása.” (Kapitány Ágnes és Kapitány Gábor 2012.)

A tanulmány arra is kitér, hogy az idősek integrációja nemcsak gazdasági okokból elengedhetetlen, hanem azért is, mert a társadalom egyes rétegei hatással vannak egymásra, formálják egymást. Az idősebb korosztály közösségi részvételének erősítése, az aktív idősödés egyik megnyilvánulása az *idősbarát szociális környezet* megteremtése a településeken, helyi közösségekben.

A szociális háló védelmének meg kell jelennie nemcsak mikroszinten a családban, mezoszinten a helyi közösségekben, illetve makroszinten az egészségügyi és szociális rendszerekben is. A szintek egymásra épülnek, egymást erősítve és támogatva tudnak megfelelően érvényesülni. Ennek egy meghatározó szegmense a szociális alapszolgáltatások rendszerének bármilyen szinten történő megvalósítása, lehetőség szerint a *család-környezet-ellátórendszer* hármas együttműködésével.

Az idősek társadalmi integrációjának másik fő szegmense a gondozásra szorulóknak minőségi ellátásának biztosítása, ahol a szociális rendszer kapcsolódik az egészségügyi rendszerekhez. A támogató szolgáltatás nyújtása Földesen a helyi viszonyok ismeretében, a közösségben betöltött szerepvállalásával és az alapszolgáltatások tekintetében meghatározó szerepet tölt be a településen.

III. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT ELLÁTOTTI KÖRE



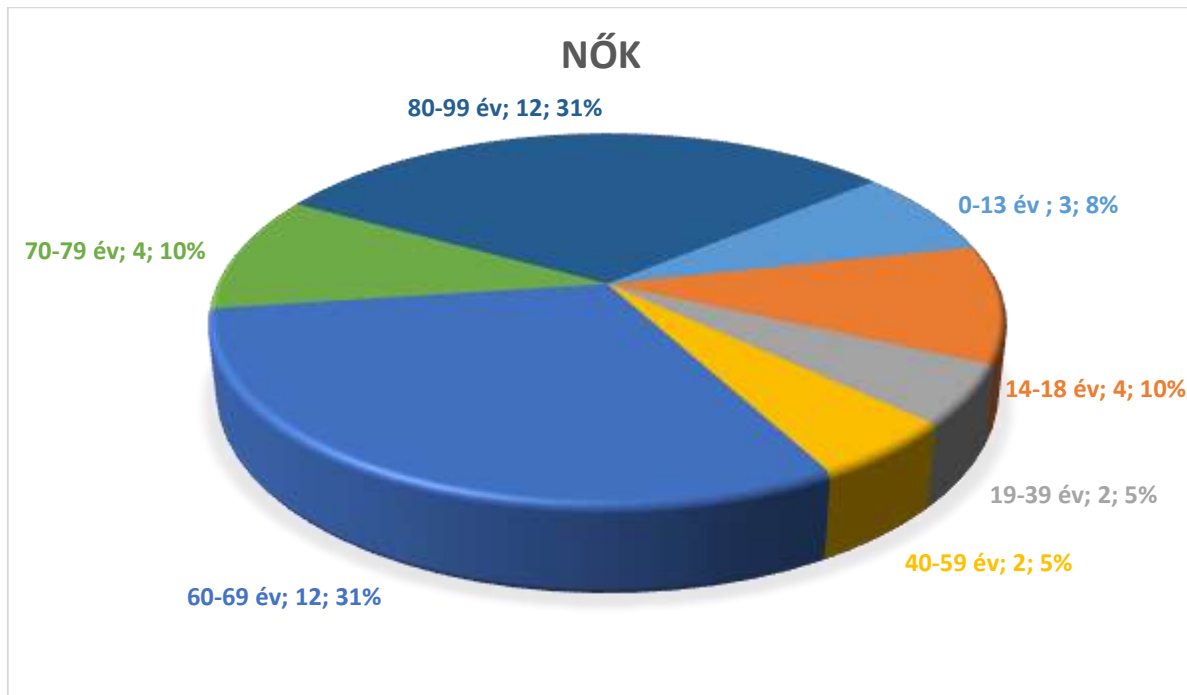
3. diagram: A támogató szolgálat ellátottjai

III.1. 2021. évben a tervezett ellátotti létszámot 55 főben határoztuk meg. Az ellátotti létszám a 2021. decemberi adatok szerint 61 főre emelkedett, ezzel elértük az „eszmei” határt, amely 60 fő ellátott gondozását határozza meg. A szolgáltatások minőségének megőrzése mellett a kapacitásunk 100%-ánál tartunk, amely azt eredményezi, hogy abban az esetben tudunk új gondozottat felvenni, ha valakinek az ellátási szerződése megszűnik. Ebben az esetben az újonnan jelentkezők várólistára kerülnek, és a létszámot kötelesek vagyunk a KENYSZI-rendszerben is rögzíteni.

Figyelembe véve a feladat ellátásának központi költségvetésből leosztott alap- és teljesítménytámogatását és a humánerőforrásunkat, az elvégzett munka elérte a célját és teljes ellátotti létszámmal működik. A hivatkozott jogszabály nem határozza meg a kötelező gondozotti létszámot, de figyelembe kell venni a működéshez szükséges feltételeinket és erőforrásainkat, illetve a helyi viszonyok ismeretében elmondható, hogy a szolgáltatás nyújtása elérte a teljesítőképesség határait.

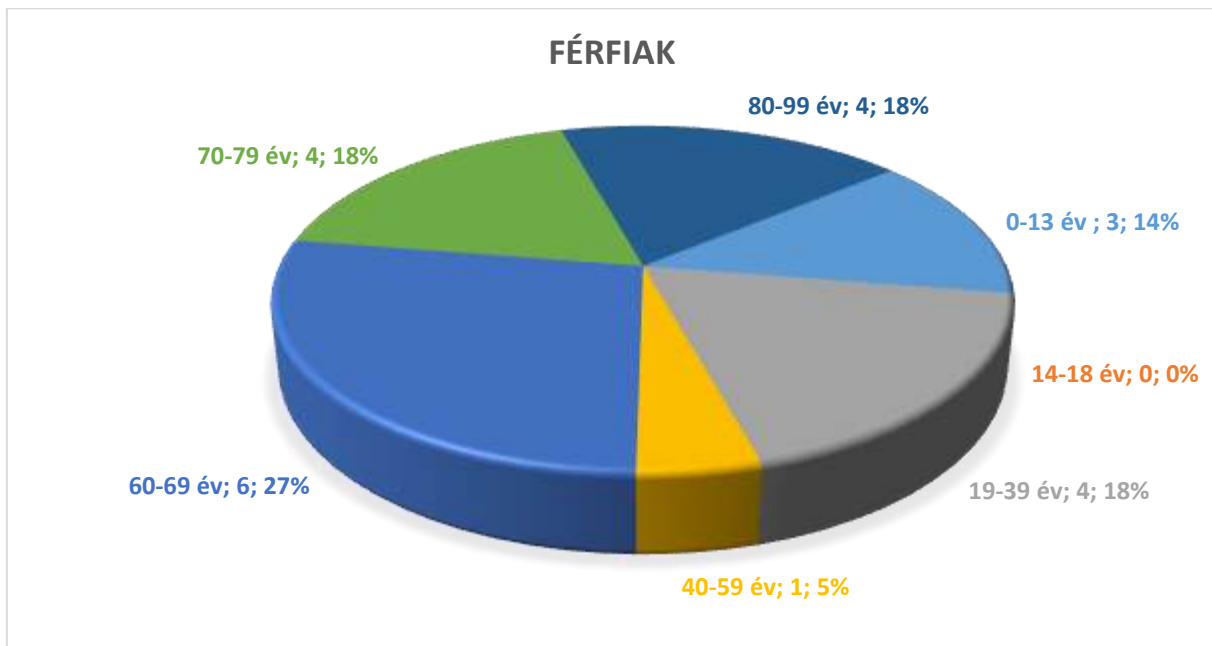
III.2. A gondozottak nem és kor szerinti megoszlása

- Női ellátottjaink 72%-a 60 év feletti korosztály.
- A férfiak esetében 63% a 60 év felettek aránya.



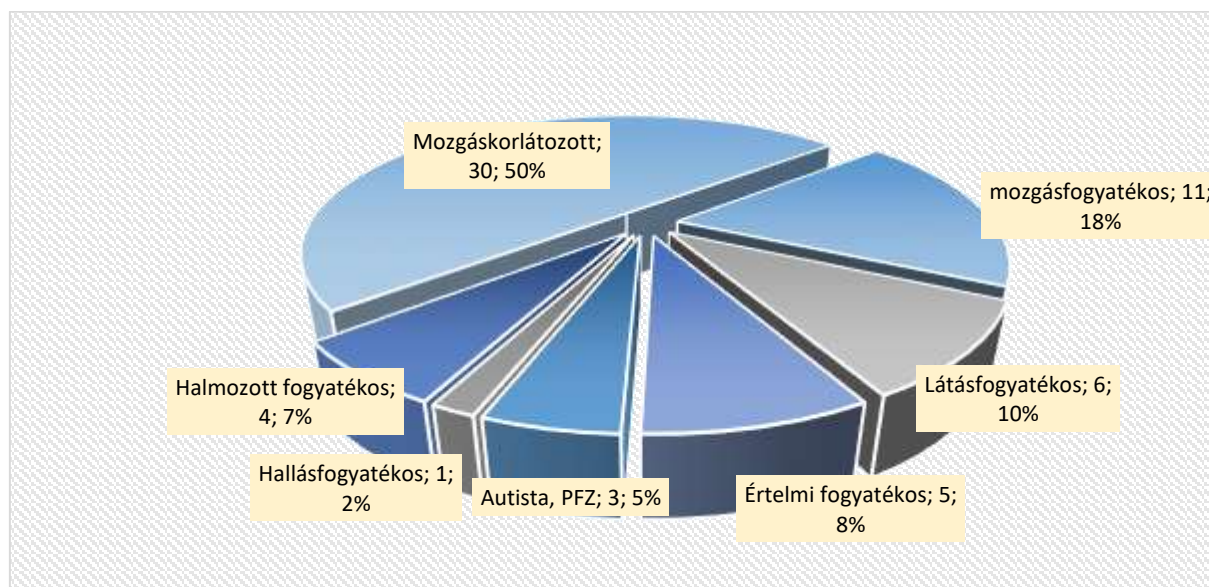
4.

4. diagram: Női ellátottak kor szerint - 2021. december



5. diagram: Férfi ellátottak kor szerint - 2021. december

III.3. Fogyatékosság megoszlása az ellátottak körében 2021



6. diagram: Fogyatékoság megoszlása

Fogyatékos személyek köre: a látási, hallási, értelmi, mozgásszervi fogyatékosággal, pervazív fejlődési zavarokkal (autizmus), halmazott és egyéb fogyatékosággal érintettek. *Szociálisan rászorultnak minősül* az a súlyosan fogyatékos személy, aki a következő ellátások valamelyikében részesül: fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, magasabb összegű családi pótlék.

A diagramm is mutatja, hogy ellátottjaink 50%-a mozgáskorlátozott személy, ők nem minősülnek szociálisan rászorultnak, így csak térítési díj ellenében nyújtjuk a szolgáltatást, amely leginkább a szállítás szolgáltatási elemet tartalmazza.

Az 50% egy magas szám, a lakossági szükségletek kielégítése céljából szélesítettük ki az ellátotti kört, de a szolgáltatás nyújtására központi költségvetési támogatást nem érvényesíthetünk.

IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI,

2021 ÉVI MUNKATERV MEGVALÓSULÁSA

IV.1. A működésünket meghatározó jogszabályok, végrehajtási rendeletek:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/C. §, 114-119/B. §
- 11/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban Vr.), amely tartalmazza az intézmény működését meghatározó kötelező alrendszerket
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

IV.2. A támogató szolgáltatás feladata

Jogszabályaink részletesen megfogalmazzák feladatainkat, amelynek maradéktalanul eleget kell tenni. Azonban az egyik legfontosabb feltétele a jól működő szolgáltatásainknak, hogy a *szakmailag pontosan meghatározott munkánkat a helyi viszonyok ismeretében, annak figyelembe vételével a közösségi igényekhez igazítva lássuk el.*

Az alábbi feladatmeghatározások ennek megfelelően:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése
- szükség esetén jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása.

IV. 3. A működésünket szabályozó alrendszerek

Négy csoportba oszthatók:

1. Általános tárgyi feltételek
2. Általános működési feltételek
3. Általános személyi feltételek
4. Általános szakmai feltételek

IV.4. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink a támogató szolgálat vonatkozásában:

- Székhelyünk az Egészségház épületében a Deák Ferenc u. 13. szám alatt található. Az ingatlan 12,5%-át használjuk, a többi helyiségekben a védőnők és a házi orvosokkal végzik a munkájukat.
- A működéshez szükséges informatikai berendezések és irodai felszerelések rendelkezésünkre állnak, a szakmai munka adminisztratív feladatainak elvégzése akadálymentes.
- Egy speciálisan átalakított Citroen Jumper Combi típusú gépjárművel rendelkezünk, amellyel ellátjuk a szállító tevékenységünket. Az intézmény a gépjármű üzemeltetője, amely alapfeltétele a szolgáltatás megvalósulásának Földesen és a társult Bihartorda településen.
- A Kállai utcán található a gépkocsink garázsa, a helyiséget a Kállai óvodával együtt használjuk.
- A Gyermekjóléti Szolgálat mögött a Honvéd utcai raktárunkban a még rendelkezésre álló gyógyászati segédeszközök vannak, illetve az átmeneti irattárunk ott talált helyet.
- 118 db gyógyászati segédeszköz van használatra átadva a lakosság körében. Ezen felül még rendelkezünk 3 db kerekesszéssel, 6 db rollátorral, 6 db járóbottal illetve mankóval, 8 csomag felnőtt egészségügyi betéttel, 2 db masszázssüléssel, 2 db biopton lámpával, amit szükség esetén a lakosság rendelkezésére tudunk bocsátani. Az eszközök folyamatos körforgásban vannak, az igényekhez mérten kerülnek átadásra.
- Két gondozó végzi a személyi segítséget a szolgálatnál. Az év folyamán két új kerékpárt sikerült vásárolni, amely eszközzel látják el a napi feladatokat.
- A szakmai munka támogatására mindkét dolgozó rendelkezésére áll készenléti táskák, amelyet az alábbi eszközökkel szereltünk fel: pulzoximéter, vérnyomásmérő, vércukormérő, általános sebkezelési és sürgősségi ellátás eszközei. A fenti eszközöket folyamatosan igénybe veszik a gondozottjaink, ezzel is támogatva a vészhelyzet miatt kialakult egészségügyi szolgáltatást.
- A munkavállalóink a jogszabályi feltételeknek megfelelően minden évben munkaruha juttatásban részesülnek, amely leginkább kültéri ruházat beszerzését és biztosítását jelenti.
- A pandémia miatt fokozott figyelmet kell fordítani a védőeszközök és védőfelszerelések napi alkalmazására. Folyamatosan biztosítva voltak a több típusú arcmaszkok, kéz- és felületfertőtlenítő szerek, gumikesztyűk és szükség esetén a teljes védőruházat. A szükséges védelmi intézkedések következetes betartásával a szolgáltatás az év folyamán nem szünetelt és felfüggesztésre sem került sor.

A támogató szolgálat vonatkozásában nem volt lehetőségünk fejlesztési célú pályázat benyújtására. 2021 évben az állami fenntartás alatt működő alapszolgáltatást nyújtó szociális intézmények infrastrukturális fejlesztésére pályázati forrás nem állt rendelkezésre.

IV.5. Működési feltételek

Az intézmény működéséhez szükséges dokumentációk:

- Naprakész Szakmai Programmal és Szervezeti és Működési Szabályzattal, amely a két szakfeladat vonatkozásában külön-külön került elkészítésre és elfogadásra,
- Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel, amely a fenntartó által a szükséges módosításokat tartalmazza és a székhelyre és telephelyre is egyaránt vonatkozik,
- Személyi anyagokkal, kinevezésekkel és munkaköri leírásokkal a dolgozók vonatkozásában,
- A Vr. szerint a fenntartó által biztosított szabályzatokkal.

Továbbá

- Intézményvezetői intézkedésekkel, utasításokkal, rendelkezésekkel,
- a működést meghatározó megbízási és feladatellátási szerződésekkel,
- közüzemi és szolgáltatói szerződésekkel.
- Szakmai dokumentációkkal, amelyet a Vr. meghatároz: ellátotti megállapodásokkal, szolgáltatói nyilvántartással, ellátotti dokumentációkkal és napi jelentésekkel, gondozási naplóval és szállítást összesítő dokumentummal, amely a menetlevél alapján készül. Havonta készül a teljesített feladategységekről összesítés, amely az állami támogatás felhasználását alapozza meg. A személyes adatokat tartalmazó dokumentációk a hatályos adatvédelmi előírások szerint vannak kezelve és tárolva.

Az intézmény külön gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Földes Nagyközség Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja látja el.

Az intézmény önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik és valamennyi előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír.

IV.6. Személyi feltételek

A támogató szolgáltatás 2 fő személyi segítséget végző gondozóval, 1 fő segítővel, aki a gépkocsivezetői feladatot is ellátja és egy fő intézményvezetővel valósul meg. Integrált intézményként az intézményvezetői tisztséget és a szolgálatvezetői feladatokat egy fő látja el.

működéshez szükséges személyi feltételek	működéshez szükséges létszám	szakképzettség	besorolás
Intézményvezető (szolgálatvezető is)	1 fő / szolgálat	felsőfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Gondozó, aki a személyi segítséget végzi	2 fő / szolgálat	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott
Gondozó-segítő, aki a gépjárművezető	1 fő / szolgálat	középfokú	Kjt. szerinti közalkalmazott

2. táblázat: Támogató Szolgálat szakmai létszáma

A Vr. szerinti létszámnorma - a szolgáltatás biztosítása érdekében - a szociális intézményben kötelezően alkalmazandó legkisebb létszámot jelenti. A szakképzett munkavállalók nyilvántartás szerint személyes gondoskodást végző szakembernek minősülnek, a Btk. vonatkozásában közfeladatot ellátó személyek.

IV.7. Szakmai feltételek

A Vr.a szakmai feltételt a támogató szolgáltatás vonatkozásában a képzítés meglétében határozza meg, és kötelező követelményként állapítja meg a szükséges és elégséges szakmai képzettségi szinteket.

Az intézményvezető és a gondozók a megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek, a gépkocsivezető szakmai feladatának ellátására a szükséges speciális képzettséggel még nem rendelkezik. A képzésre történő jelentkezés a kinevezéstől számított négy hónapon belül megtörtént, de azóta új képzést a felettes szerv nem indított. A képzítés megszerzésének határideje a veszélyhelyzet miatt kitolódott, hiszen a pandémia ideje nem számítható be a két éves határidőbe. Ebben az ügyben külön vezetői intézkedés született, amelyet a dolgozó tudomásul vett.

A 2021. január 1. napján megalakult Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (NSZI) az Emberi Erőforrások Minisztériuma háttérintézményeként a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi terület szakmafejlesztési feladatait látja el. Az Intézet tevékenysége kiterjed - az állami-, egyházi-, civil és önkormányzati intézményfenntartók igényeire és javaslataira tekintettel - a szakmai-, képzési feladatokban, döntés-előkészítésben, végrehajtásban felmerülő támogatói, szolgáltatói feladatok ellátására.

Az új felettes szervünk feladata részben:

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi területen dolgozó, személyes gondoskodást nyújtó szakemberek számára képzések, továbbképzések, vizsgaszervezési tevékenység megvalósítása,
- a fogyatékos személyek társadalmi integrációja, a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ Egyezményben foglalt esélyegyenlőség biztosítása körében egyes specifikus érzékenyítő, ismeretterjesztő szolgáltatások és eszközkölcsonzést biztosító feladatok,
- a hazai autizmus-ellátás szereplői közötti koordináció, és közreműködés az autizmussal élők számára nyújtott szolgáltatások fejlesztésében és támogatásában,
- pályázatkezelési tevékenység szakmai feladatellátás, szakmai szervezetek működése és az életminőséget javító programok támogatására, a fogyatékos személyeket tömörítő vagy azokat segítő szervezetek, intézmények részére,
- támogatáskezelési tevékenység egyes szociális szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók, intézmények fenntartóinak központi költségvetési támogatására.

Az intézményünk jelen van a Szociális Ágazati Portálon, amelyet ugyancsak az NSZI működtet. A legújabb információk szerint a számunkra releváns képzés 2022. júniusában fog indulni, amelyet a Speciális Szükségletűekért Alapítvány fog Debrecenben megszervezni.

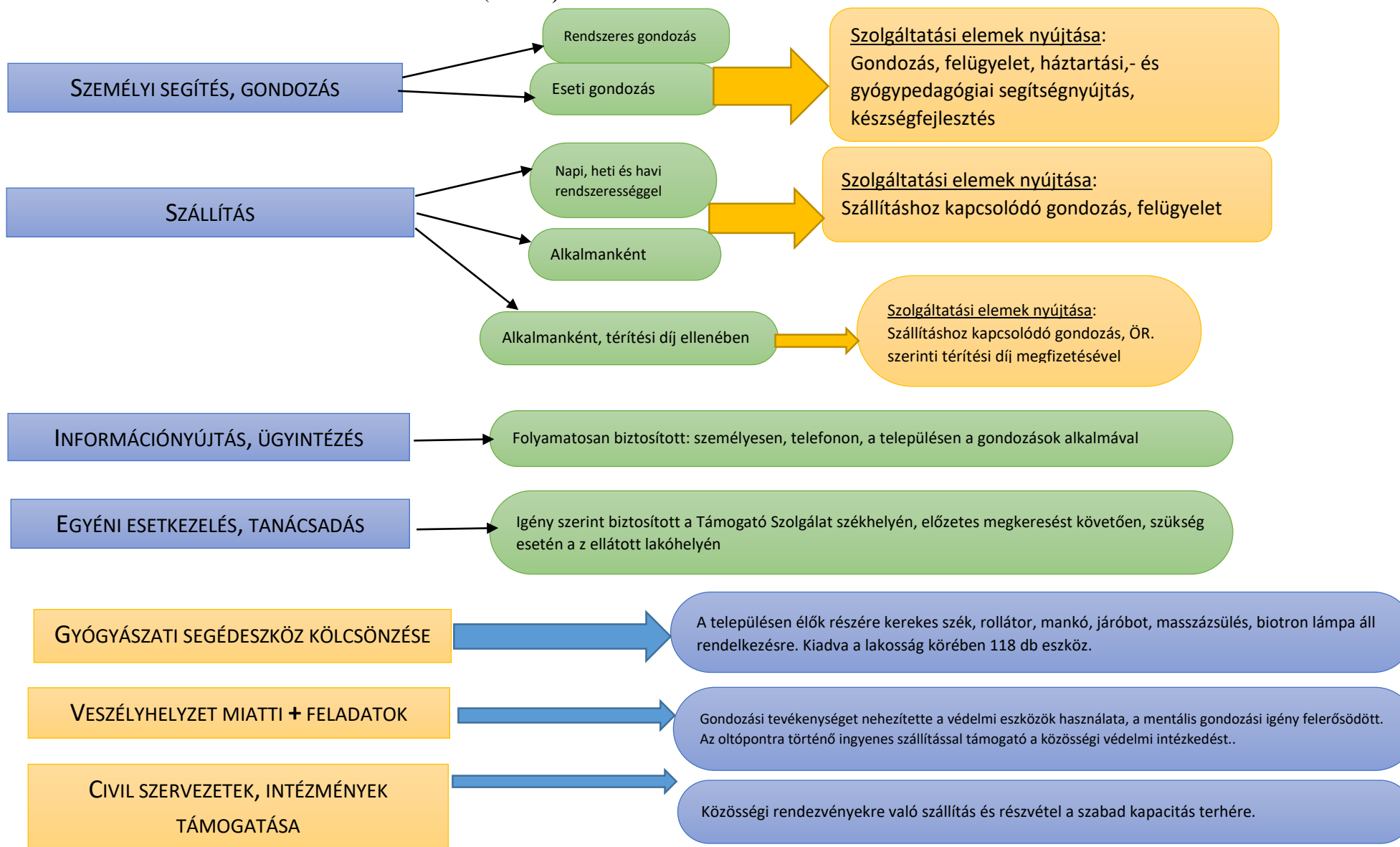
V. A SZOLGÁLTATÁS MEGVALÓSULÁSA

V.1. A szociális alapszolgáltatásra vonatkozó szakmai szolgáltatási elemek, amelyet a támogató szolgálat biztosít:

1. gondozás,
2. készségfejlesztés,
3. tanácsadás,
4. szállítás,
5. felügyelet,
6. gyógypedagógiai segítségnyújtás,
7. háztartási segítségnyújtás és
8. esetkezelés.

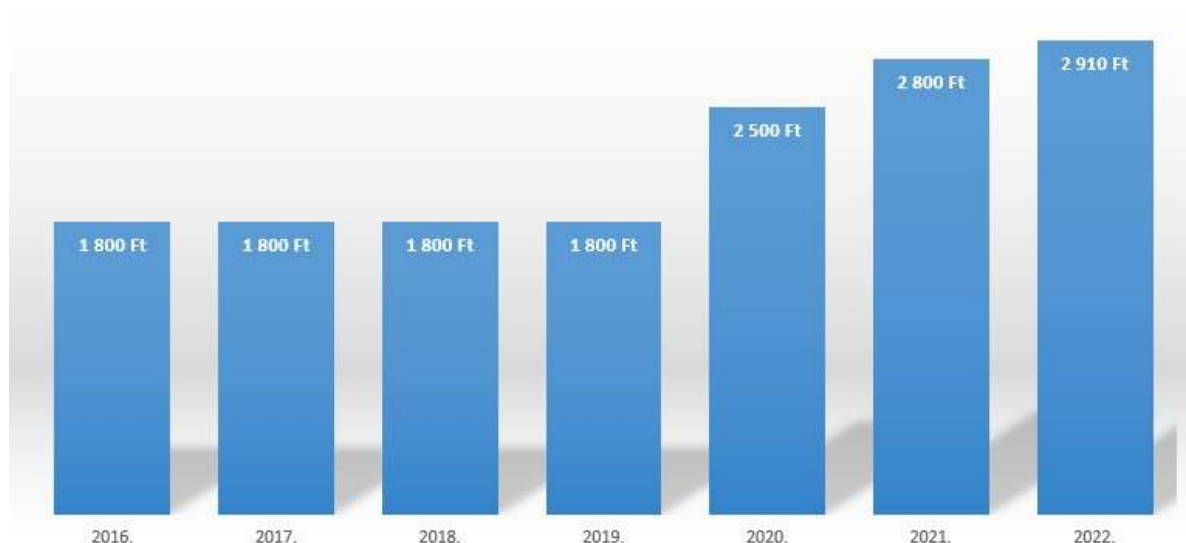
A veszélyhelyzet kihirdetésével a gondozások módja változott, a járványügyi eljárásrend betartásának kötelezettségével a mentális gondozás felerősödött, a gondozási idő módosult. A szolgáltatási elemek betartásának kötelezettségével a tevékenységünk a személyi segítség és szállítás megvalósításával igazodott az adott, néhol speciális lakossági szükséglethez.

V.2. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS FÖLDESEN (2. ábra)



VI. A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT GAZDÁLKODÁSA

VI. 1. Időbeli kitekintés a szolgáltatás finanszírozásának az alakulásáról



7. diagram: A feladategységek (FE) alakulása

A diagram a feladategységek (FE) alakulását mutatja, amely a teljesítménytámogatás mértékét jelenti. A finanszírozás alaptámogatás része 2009-es évtől kezdve stabilan 3 millió forintos összegű. A teljesítménytámogatás az előző éves időszakhoz képest némi emelkedéssel, 1 800 forintos összegről indult és egészen 2019-ig változatlan maradt, kiegészült egy alaptámogatáshoz kapcsolódó, 1,1 millió forintos kiegészítő fajlagos támogatással. 2020-ban ez beépült a teljesítménytámogatásba, ami 2 500 Ft-ra emelkedett feladategységenként. 2021-ben ez 300 forinttal emelkedett, 2022-re pedig ismét egy kisebb korrekciót kapott a támogatás. (forrás: napi szocokos)

VI.2. A mindenkori hatályos költségvetési törvény rendelkezései szerint 2021. évben az alábbi támogatásban részesültünk:

KÖZPONTI TÁMOGATÁS		EGYÉB TÁMOGATÁS	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL
Alaptámogatás AT	Teljesítménytámogatás TT Feladategység FE	TT és bértámogatás	Térítési díj
3 000 E Ft/év/szolgálat	vállalt feladategység: 3 200 FE/év	281 600 Ft 862 809 Ft	személyi segítség: 700 Ft/óra szállítás: 80 Ft/km
kötelezően teljesítendő feladatmutató: 3 000 FE/év, amelyből 1200 FE személyi segítség	személyi segítség és szállítás után járó 2 800 Ft/FE	Veszélyhelyzet idején a túltesített feladatmutató miatt: 2 560 962 Ft	ellátottak által megfizetett intézményi térítési díj összege
3 000 000 Ft	8 960 000 Ft	3 705 371 Ft	96 700 Ft

3. táblázat: A Támogató szolgálat 2021. évi költségvetési adatai

VI.3. Tájékoztató adatok a szakmai munka megvalósulásáról 2021

2021. évi ellátotti létszám:	61 fő
2022. évi tervezett, maximum ellátotti létszám:	60 fő
2022. évi alkalmazotti létszám:	4 fő
2021. évi gondozási órák:	1 676 óra
2021. évi szállítások, hasznos km:	12 664 km
Személyi segítség szolgáltatás aránya:	39,82 %
Szállítás aránya:	60,18 %
Befogadott feladatmutató:	3 200 FE
Teljesített feladatmutató:	4 209 FE → 132%
Feladatmutató túlteljesítése:	1 009 FE
- ebből személyi segítség:	402 FE
- ebből szállítás:	598 FE
A személyi segítség intézményi önköltsége:	1 513 Ft/óra
Szállítás intézményi önköltsége:	200 Ft/km

Az adatok alapján megállapítható, hogy 32%-kal túlteljesítettük a vállalt feladatainkat, de ez a finanszírozás szempontjából nem jelent meg a gazdálkodásunkban. Azonban a veszélyhelyzet lehetőséget adott arra, hogy a folyamatos túlteljesítésünk miatt plusz támogatásban részesültünk, amely forrásként szolgált a plusz feladatok és kiadások finanszírozásához. Fedezetül szolgált az oltópontokra történő szállításokhoz és a megnövekedett eszközigényeink beszerzéséhez. Az önköltségszámítás értékei és az intézményi térítési díjak mértéke lényeges eltérést mutat. Az alap- és a teljesítménytámogatás figyelembevételével a veszélyhelyzet megszüntetését követően célszerű a szállító szolgáltatás díját felülvizsgálni.

I. ÜTEMEZETT FELADATOK

VII.1. Az intézményi feladatok ellátásáért az intézményvezető felel, a feladat nem delegálható. A fennálló veszélyhelyzet miatt a feladatok megvalósulása időben kismértékben eltérhet, de ezen feladatok mindegyike kiemelt szinten helyezkedik el.

január	<ul style="list-style-type: none">• statisztikák elkészítése,• költségvetés tervezése, egyeztetés a fenntartó képviselőivel az állami támogatás felhasználásáról és a kiadások ütemezéséről,• Adókedvezmények iránti kérelem benyújtása• szabadságolási terv elkészítése, távollétek ütemezése az egész évben,• dokumentációk aktualizálása, új kérelmek és nyilatkozatok szerkesztése, törvényi változások átvezetése• kinevezések és munkaköri leírások felülvizsgálata• Esetmegbeszélések ütemezése.
február	<ul style="list-style-type: none">• Munkáltató adóigazolások kiadása,• Szakmai Program és SZMSZ aktualizálása,• költségvetési tételek pontosítása,• Szerződések felülvizsgálata.
március	<ul style="list-style-type: none">• Munkaértekezlet az év folyamán felmerülő feladatokról,• Előző évi beszámoló és tárgyévi munkaterv elkészítése és benyújtása a Képviselő-testület felé• a szükséges térítési díj felülvizsgálata, intézményi térítési díj megállapítása• önköltségszámítás és a gazdálkodásról szóló tájékoztató elkészítése
április	<ul style="list-style-type: none">• megállapodások felülvizsgálata, módosítása• Gépkocsi karbantartás, javítás,• Szakmai kirándulás és szakmai nap lebonyolítása.
május	<ul style="list-style-type: none">• gondozotti, ellátotti kirándulás tervezése, lebonyolítása,• a kötelező és a munkakörhöz kötött továbbképzés megszervezése,•
június	<ul style="list-style-type: none">• Féléves beszámoló és értékelés munkaértekezlet formájában,• nyári időszak munkaszervezése, helyettesítések pontosítása, munkaszervezés,• a gépkocsi bérbeadásával kapcsolatos feladatok• szükséges képzések lebonyolítása
július	<ul style="list-style-type: none">• nyári időszak lebonyolítása, szabadságolások

	<ul style="list-style-type: none"> • az intézmény helyiségeinek fertőtlenítése, meszelése, • Ellátottak felkeresése, igényfelmérés, •
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolakezdesre a szállítás megszervezése, • igényfelmérés alapján a gondozotti megállapodások felülvizsgálata, • tűz- és munkavédelmi oktatás lebonyolítása
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Őszi időszak kezdete, új munkaszervezés • a szállított gyermek közoktatási intézményeinek a megkeresése, • együttműködés biztosítása, • Munkaértekezlet megtartása.
október	<ul style="list-style-type: none"> • Gépjármű szervizelése, téli időszakra történő átállása, • a kerékpárok, mint munkaeszközök javítása, • idősök napjának a megünneplése, a községi rendezvényhez kapcsolódva, • .
november	<ul style="list-style-type: none"> • jövő évi költségvetés tervezése, • november 12. szociális munka napja, • 12. 03. – Fogyatékoság napjára való felkészülés, ellátotti nap szervezése
december	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaruha beszerzése, • rövid hónap miatti munkaszervezés, • nnepekre való készülődés, • felkészülés az év végi zárásra (szakmai, pénzügyi szempontból) • évertékelő és évzáró munkaértekezlet

4. táblázat: Feladatok havonként

VII.2. Az Szt. alapján meghatározott feladatok

Feladatok és kötelezettségek	Jogszabályi háttér	Felelős és határidő
A kihirdetett veszélyhelyzet miatt eljárásrend betartása és betartatása		intézményvezető az év folyamán, hatályos tv. szerint 2022. 06. 30-ig
KENYSZI-rendszer vezetése, napi jelentések leadása, szükséges önellenőrzés lebonyolítása	Szt. alapján és a Szakmai irányelv szerint	Intézményvezető (távolléte esetén Rusznyákné Szabó Éva gondozó, Győri Mónika gondozó)

		naponta folyamatosan
Várakozók adatainak jelentése a KENYSZI-rendszerben	Szt. 20. § (2a) bek.	Intézményvezető Minden hónap 5. napjáig
Szociális rászorultságra vonatkozó feltételek, vizsgálata jogosultsági körülmények	Szt. 9. § és Szt. 59/A. §	Intézményvezető folyamatosan
Szolgáltatói nyilvántartás vezetése meghatározott adattartalommal	Szt. 20/C. § (1) bek.	Intézményvezető folyamatosan
Támogató szolgáltatás biztosítása az ellátási területen minden érintett esetében, szolgáltatás-szervezési kötelezettség, folyamatos igényfelmérés, tájékoztatás a szolgáltatásról a településen	Szakmai rend. 19. § (1) bek. és 39/A. §, 39/B. §, 39/C §, 39/D §	Intézményvezető, gondozónők folyamatosan
Esetmegbeszélések megtartása	Szakmai rend. 39/A. § (3) bek.	Intézményvezető irányításával legalább kéthetente folyamatosan
Megállapodások megkötése, felülvizsgálata, megszüntetése	Szt. 94/C. §	Intézményvezető folyamatosan
Havi összesítések elkészítése a gondozási napló és a havi szállítási adatok alapján, adatok digitalizálása	Szakmai irányelv	Intézményvezető minden tárgyhónapot követő hónap 20.napjáig
Szolgáltatási elemek biztosítása az ellátottak esetében: Gondozás, felügyelet, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási segítségnyújtás	Szakmai rend. 39/B. § Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gondozónők folyamatosan
Gondozási napló vezetése, Szállítási adatfelvételi lap	Szakmai irányelv	Gondozónők és gépkocsivezető

kitöltése, Gondozási tevékenységek részletes leírása		folyamatosan
Esetmegbeszélésekben való aktív részvétel	Szakmai rend. 39/A. § (3)	intézményvezető irányításával a gondozónők, gépkocsivezető gondozó szükség esetén bármikor
Gondozási tevékenységek helyettesítése	Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gondozónők folyamatosan
Szállítás, mint szolgáltatási elem nyújtása	Szakmai irányelv és Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gépkocsivezető gondozó folyamatosan

5. táblázat: Állandó feladatok ellátása

VIII. AZ INTÉZMÉNY FELADATA A VESZÉLYHELYZET IDEJÉN

VIII.1. Az év folyamán a járvány időszakában a területünkre vonatkozóan 30 szociális ágazatot érintező jogszabály, intézkedés született, amelyet az 1. számú melléklet szerinti felsorolás tartalmaz. A fenti szabályok a veszélyhelyzet ideje alatt és a veszélyhelyzet megszűnése hónapjának végéig alkalmazhatók. Mindezen iránymutatások ismeretében az alábbi alapvetéseket alkalmaztuk a munkavégzésünk során:

1. Szükség esetén a szolgáltatás az ellátottak lakókörnyezetében és/vagy infokommunikációs eszközön keresztül is nyújtható
2. Közvetlen segítő-ellátott kapcsolat csak a szükséges mértékben, a megfelelő védőeszközök és felszerelések alkalmazásával történjen.
3. A veszélyhelyzet idején igényelt szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó jogosultságvizsgálatot a veszélyhelyzet időtartama alatt nem kell elvégezni.
4. Amennyiben felülvizsgálat szükséges és a jogosultságot megalapozó dokumentum a veszélyhelyzet időtartama alatt lejár, azt a veszélyhelyzet időtartama alatt továbbra is érvényesnek kell tekinteni, megújítása, benyújtása a veszélyhelyzetet követően szükséges.
5. A veszélyhelyzet időtartama alatt nem kötelező a szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódó teljesítményigazolás, a napi igénybevétel igazoló ellátotti aláírástól el lehet tekinteni. Ezt a kitélt nem alkalmazzuk, minden gondozási dokumentáció aláírása folyamatosan megvalósult.
6. A szolgáltatások nyújtása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben meghatározott személyi és tárgyi feltételektől ellátási érdekből, a fenntartó döntése alapján ideiglenesen el lehet térni. 2021-ben nem volt szükség ilyen jellegű átcsoportosításra.

7. Egyes szolgáltatási elemek nyújtása a fenntartó döntése alapján szüneteltethető, de az intézményünknel a szolgáltatás teljeskörűen működött, sem szüneteltetés sem felfüggesztés nem volt.
8. A szociális intézmény területén kötelező a maszkviselési szabályok betartása, illetve a higiéniai szabályok szigorú és következetes betartatása továbbra is szükséges.
9. A gépjárművet és a használt segédeszközök fertőtlenítése rendszeres. A gépkocsiban a szállítás során a maszkhasználat kötelező, illetve kerültük a csoportos szállításokat.
10. A szolgálat gépjárműjével aktívan bekapcsolódott a település közösségi védelmi intézkedéseinek a lebonyolításába. Előzetes egyeztetést követően folyamatosan szállítottuk a teljes lakosságot az oltópontokra. A fenntartóval történt egyeztetést követően a szolgáltatást minden igénybe vevő számára díjmentesen nyújtottuk.
11. Összességében elmondható, hogy bizonyos esetekben, ha a jogi normakövetés nem volt egyértelmű és egyéb rendelkezések hiányában inkább túlszabályoztunk, mintsem vállaltuk volna a „nem intézkedés” kockázatát

A védelmi feladatok ellátása az év folyamán folyamatosan megvalósult, mindenképp felett áll az egészségvédelem biztosítása az ellátottak illetve a munkavállalók esetében is. A Higiéniai és Biztonsági protokoll betartása mindenki számára kötelező, a megvalósulásáért mindenki a saját szintjén felelős.

Mindezen iránymutatások betartása mellett továbbra is hatályban maradt az utazási kedvezmény a munkavállalók vonatkozásában, amely a szükséges igazolás felmutatásával díjmentes utazást eredményez. *(hiv.: 582/2020.(XII.15.) Korm. rendelet)*

IX. SZAKMAI ELLENŐRZÉS EREDMÉNYE

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális Osztálya 2021. október 5. napján helyszíni ellenőrzéssel egybekötött átfogó, három évet vizsgáló ellenőrzést végzett az intézményben. A vizsgálat az alábbi területeket érintette:

- Szociális szolgáltató tevékenység ellenőrzése
- Személyi és tárgyi feltételek
- Ellátotti jogok érvényesülése
- Szakmai programban megfogalmazott célok
- Szakmai létszám munkajogi szempontjai
- Továbbképzési terv
- Székhely épület adottságai, vizsgálata
- Dokumentációs rend, szabályzatok
- Szolgálat gépjárművének az ellenőrzése
- Ellátottak dokumentációja, nyilvántartások kezelése
- Önköltségszámítás, térítési díjra vonatkozó rendelkezések
- A szolgáltató által biztosított szolgáltatások és bánásmód

Az ellenőrzés teljes körű volt és egy hónapig tartott, a vizsgált időszak 2019-2021 éveket ölelte fel, illetve a veszélyhelyzet miatti változásokra is fókuszált. A helyszíni ellenőrzést követően a

fenntartónak megküldött vizsgálati anyag szerint az intézményben folyó szociális szakmai munka a jogszabályi előírásoknak minden tekintetben megfelel, és az ellenőrzést követő intézkedés szükségtelen. A munkát a jelenlegi szakmai normák figyelembe vételével javítás, módosítás nélkül folytathatjuk. (hiv.: HB/11-SZGY/01027-6/2021)

X. ÖSSZEGZÉS

A támogató szolgáltatás a bevezetésben megfogalmazottak szerint a személyes gondoskodás alapszolgáltatásaihoz tartozó ellátási forma.

A gondoskodás ott kezdődik, ahol az ember a saját világából képes kilépni és ráébred, hogy a közösség, amelyben ő él, nem létezhet tőle függetlenül. A szociális gondoskodás megvalósításához legalább két dologra van szükség: bátorságra és nagylelkűségre *vagy más megfogalmazásban* szakértelemre és emberségre; ezen felül pedig jól működő szociális ellátórendszerre. (forrás: *Gondoskodás folyóirat*)

Bármely szinten is értelmezzük a szociálpolitika megjelenését, legyen az család vagy közösség emberi kötődések nélkül elképzelhetetlen szociális biztonság.

Ebben a tekintetben pedig nagy a szociális szakma felelőssége, hiszen a megváltozott viszonyokhoz minden esetben igazodnunk kell, meg kell találnunk a módját, hogyan tudjuk a változásokban megtalálni a lehetőséget és a megoldásokat. Célunk az, hogy a munkánkkal segítsük a közösségünkhöz tartozó gondozottjaink önellátásra való törekvését, kiegészítsük képességeiket, de ne helyettesítsük azt.

Földes, 2022. április 11.

Víghné Galgóczi Mária
intézményvezető

1. számú melléklet:
A COVID-19 koronavírus járvány második és harmadik hullámához kapcsolódó,
szociális ágazatot érintő intézkedések

1	Miniszteri tájékoztató levél	2021. december 22.
2	Szociális intézménybe történő felvétel, visszavétel szabályai	2021. december 13.
3	Szociális intézménybe történő felvétel, visszavétel szabályai	2021. november 23.
4	Az Országos Tisztifőorvos 66340-2/2021/EÜIG számú határozata - Látogatási tilalom elrendelése szakosított ellátást nyújtó szociális intézményekben	2021. október 29.
5	Koronavírus járvány elleni védekezéssel kapcsolatos intézkedések	2021. október 28.
6	2021. évi CII. törvény a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról	2021. szeptember 30.
7	EMMI Tájékoztató a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről	2021. augusztus 9.
8	449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről	2021. július 29.
9	Az Országos Tisztifőorvos 25710-3/2021/EÜIG számú határozata a szociális szakosított intézményekre vonatkozó korlátozások visszavonásáról	2021. július 19.
10	31/2021. (VII. 7.) EMMI rendelet	2021. július 7.
11	Eljárásrend a szociális szakosított ellátást nyújtó, a gyermekek átmeneti gondozást nyújtó, a gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények és a javítóintézetek részére.	2021. június 23.
12	Eljárásrend a szociális alapszolgáltatásokban, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményekben.	2021. június 23.
13	12/2021. (VI.15.) utasítás	2021. június 21.
14	Az Országos Tisztifőorvos 25710-2/2021/EÜIG számú határozata	2021. május 26.
15	2021. évi XL. törvény 271/2021. (V. 21.) Korm. rendelet	2021. május 21.
16	Az Országos Tisztifőorvos 25710-1/2021/EÜIG számú határozata	2021. április 29.
17	Az EMMI Szociális Ügyekért Felelős Államtitkárság tájékoztatója a látogatási és az intézmény elhagyási tilalom megszűnéséről.	2021. április 19.
18	Az egészségügyi okból maszkviselésre képtelen emberek maszkviselés alóli mentesítési lehetőségével összefüggésben foglalt állást az alapvető jogok biztosa	2021. április 14.
19	Az Országos Tisztifőorvos 15717-5/2021/EÜIG számú határozata	2021. április 6.
20	149/2021. (III. 27.) Korm. rendelet	2021. március 27.
21	143/2021. (III. 27.) Korm. rendelet 144/2021. (III. 27.) Korm. rendelet 145/2021. (III. 27.) Korm. rendelet	2021. március 27.
22	133/2021. (III. 19.) Korm. rendelet	2021. március 20.
23	Eljárásrend a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális szakosított ellátást nyújtó, a gyermekek átmeneti gondozást nyújtó, a gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények és a javítóintézetek részére	2021. március 13.
24	Eljárásrend a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális alapszolgáltatásokban, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményekben	2021. március 13.
25	Az Országos Tisztifőorvos 15717-3/2021/EÜIG számú határozata	2021. március 7.
26	104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet	2021. március 5.
27	2021. évi I. törvény	2021. február 22.
28	80/2021. (II. 22.) Korm. rendelete	2021. február 22.
29	Az Alkotmánybíróság 3067/2021. (II. 24.) AB határozata bírói döntés megsemmisítéséről (Alkotmánybíróság határozata, 2021. év 6. szám, 2021. február 24.)	2021. február 9.
30	27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet	2021. január 30.

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (IV.29.) számú
H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat
2021. évi (2021. január 01.-2021. december 31.) szakmai munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Támogató Szolgálat 2021. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót a mellékletben foglaltak szerint **elfogadja**.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2022. április 29.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella
jegyző