



FÖL FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

☒ 4177 FÖLDES, Karácsony Sándor tér 5. ☎ (54) 531 – 000

Hivatal rövid neve: FOLDES, KRID: 609161798

E-mail: hivatal@foldes.hu

Ügyiratszám: F/ /2021

3.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez és a Bizottságokhoz –

a Kállay László Óvoda

2021-2022 nevelési évre vonatkozó éves munkatervéről

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Készítette: Veres Gáborné Kállay László Óvoda óvodavezető-helyettese

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS
FÖLDES, 2021. SZEPTEMBER 28.**

Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő – Testülethez, hogy a Kállay László Óvoda 2021 – 2022-es nevelési évének Munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében véleményezni szíveskedjenek.

Éves munkatervünket a törvényi előírásoknak, helyi szabályzatainknak megfelelően, Pedagógiai Programunk figyelembe vételével, az előző nevelési év eredményeire, hiányosságaira építve készítettük el, melyet óvodánk Nevelőtestülete a 10/2021. számú nevelőtestületi határozattal elfogadott, az alkalmazotti közösségünk véleményezett.

Tisztelettel kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt és a Tisztelt Képviselő Testület valamennyi tagját, hogy támogassák óvodánk munkatervében megfogalmazott célok és feladatok megvalósítását.

Földes, 2021. szeptember 16.

Veres Gáborné
óvodavezető-helyettes



KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA
☒ 4177 FÖLDES, Rákóczi u. 11. ☎: (54) 464 – 068
E-mail: foldesovoda@gmail.com
OM azonosító: 030993
Adószám: 15376556-1-09



MUNKATERV

2021/2022.

| | |
|--|---|
| Intézmény OM- azonosítója: 030993 | Óvodavezető-helyettes: Veres Gáborné |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: Hegyesné Hadházy Mariann Alkalmazotti közösség nevében: Hegedűsné Török Ildikó A Közalkalmazotti Tanács elnöke | Szülői Szervezet nevében: SZSZ elnöke |
| A nevelőtestület elfogadta a 10/2021. Nevelőtestületi határozatával 2021. augusztus 30-án. | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2021.09.01 – 2022. 08.31. | |
| Ph. | |

Az intézmény munkatervének jogszabályi háttere

1. **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről és módosításai
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV>
2. **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM>
3. **229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról és módosításai
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
4. **326/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet** az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról és módosítása
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200363.KOR>
5. **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV>
6. **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet** a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
7. **A Kormány 326/ 2013 (VIII.30.) rendelete**, annak módosítása
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR> **99/2014. (III. 25.) rendelet** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. tv.** köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
8. **277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet** a pedagógus továbbképzésről és a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.KOR>
9. **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100328.KOR>
10. **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet** a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200048.EMM>
11. A Földes Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati helyi rendeletei
12. A Kállay László Óvoda működét és pedagógiai tevékenységét szabályozó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

Oktatási Hivatal:

- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- **Összevont önértékelési kézikönyv. Ötödik, javított kiadás.**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadás.**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat.**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat.**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák.**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

Kedves Szülők! Kedves Kollégáim!

A járványügyi helyzet miatt ismét több bizonytalanság övezi körül a 2021-22-es nevelési évre készített munkatervet. Több olyan elem található tervünkben, mely az előző nevelési évben nem valósulhatott meg, így ezért ebben a munkatervben ismét szerepelnek. Bízunk abban, hogy a tervezett programok ebben az évben már megvalósulhatnak, és sikeres évet zárhatunk majd az év végén.

A nevelési évet székhely óvodánkban négy csoporttal, valamint telephely óvodánkban két csoporttal, összesen 130 gyermekkel kezdhethetjük el.

Intézményünk vezető-helyetteseként, arra törekszem, hogy a 2021/22-es nevelési évben:

- az óvodában minden kisgyermek, minden dolgozó jól érezze magát, szeressen az óvodában lenni, dolgozni,
- minden területen az elvártaknak megfelelően közösen helyt tudjunk állni,
- az előttünk álló nevelési időszakban szakmai munkánk színvonalának megtartására, jobbítására fókuszáljunk,
- kitűzött céljaink eléréséhez, óvodánk minden dolgozója tudása legjavát adva, aktív, eredményes és ugyanakkor elégedett legyen.

A gyermekek és csoportközösségek együttnevelése érdekében dolgozóink mellett továbbra is számítunk fenntartónk, a szülők, és a velünk kapcsolatban álló partnereink aktív támogatására is. Munkatervünk megvalósítása során mindent megteszünk azért, hogy küldetésnyilatkozatunk megvalósuljon.

„Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza, hogy lehetne benneteket vidámabbá, életrevalóbbá, műveltebbé, derekabbá tenni!”

Karácsony Sándor

Kívánok mindannyiunknak sikeres, élményekben, egészségben gazdag nevelési évet!

Földes, 2021. augusztus 30.

Veres Gáborné
óvodavezető- helyettes

I. AZ ÓVODA ADATAI:

| | |
|---|---|
| Az intézmény neve: | Kállay László Óvoda |
| OM azonosító: | 030993 |
| Az intézmény székhelye: | 4177 Földes, Rákóczi u. 11. |
| Az intézmény telephelye: | 4177 Földes, Kállai u. 25. |
| Az intézmény telefonos elérhetőségei: | |
| Rákóczi úti óvoda: | 06 54 464 068 |
| Kállai úti óvoda: | 06 54 464 816 |
| Email címe: | foldesovoda@gmail.com |
| Web elérhetősége: | www.foldesovoda.hu |
| Fenntartó: | Földes Nagyközségi Önkormányzata 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5. |
| Óvodavezető: | Antós Gyuláné (munkavégzés alóli felmentési idejét tölti) |
| Fogadóórāja: | Minden hétfőn 8 – 12 óráig |
| Óvodavezető-helyettes: | Veres Gáborné |
| Munkaközösség vezetők: | Hegyesné Hadházy Mariann – Szakmai munkaközösség Hegedűsné Török Ildikó – Belső önértékelési munkaközösség |
| Gyermekvédelmi felelős: | Sápi Terézia 54 464 – 068, 06 30 7493516 napi rendszerességgel tartózkodik az óvodákban. |
| Fogadóórāja: | előzetes egyeztetés alapján. |
| Az óvoda szociális segítője: | Varga Lilla |
| Fogadóórāja: | Minden második hét hétfőjén délután |
| Tűzvédelmi felelős és a Közalkalmazotti tanács elnöke: | Hegedűsné Török Ildikó |
| A Közalkalmazotti tanács tagjai: | Kovácsné Szabó Csilla és Kovácsné Szabó Tünde |
| Óvodatitkár: | Bóné Enikő |
| Élelmezésvezető: | Vassné Bíró Iлона(2021.11.11-ig) Antós Lászlóné 2021. 09.01- |
| Az óvoda gyermekorvosa: | Dr. Baracsi Mária |
| Az óvoda fogorvosa: | Dr. Szentgyörgyvölgyi Claudia |
| Az óvoda védőnője: | Szóllósiné Nagy Szilvia |
| Az óvoda munkaegészségügyi orvosa: | Dr. Szarka Gabriella |
| Az óvoda alapítványa: | A Földesi Óvodásokért Alapítvány |
| Az óvoda alapítványának adószáma: | 185587281 – 1 – 09 |
| Az óvoda alapítványának elnöke: | Veres Gáborné |
| Az intézmény férőhelye: | Székhely: Rákóczi úti óvoda 100 fő Telephely: Kállai úti óvoda 50 fő |
| Csoportok száma: | 6 |

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Családsegítő – és Gyermekejóléti Szolgálat

Munkatársa:

Rák-Tóth Krisztina

54 465 – 856

Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadó:

Gidai Valéria szakszolgálati vezető:

06 20 234 0619

Pércsi Istvánné **logopédus**

Szabó Tímea **fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus** heti rendszerességgel látja el a SNI gyermekek fejlesztését az óvodában.

Molnár Vera **pszichológus**

Óvoda fejlesztőpedagógusai:

Kovácsné Szabó Csilla óvodapedagógus

06 30 414 9934

Serdült-Joó Nikolett óvodapedagógus

06 30 264 3034

Tóthné Volánszki Julianna

06 30 406 2488

Tehetséggondozó műhelyeink:

“Okoska” logikai tehetségterület

Vezetője:

Kovácsné Szabó Csilla I.cs.

Hegyesné Hadházy Mariann II. cs.

Vezetője: Veres Gáborné

Vezetője: Serdült-Joó Nikolett

Vezetője: Hegedűsné Török Ildikó

“Szókimondó” nyelvi tehetségterület: anyanyelv

“Mozgáskotta” testi – kinezetikus tehetségterület

“Ovifoci” testi-kinezetikus tehetségterület

Szolgáltatások:

Református hittan:

Hegyesné Hadházy Mariann

óvodapedagógus –hitoktató

06 70 942 2027

Názáreti hittan:

Veres Gábor Názáreti lelkész

06 30 723 4613

II. A 2021 – 2022-ES NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE:

Az óvoda nyitvatartási rendje:

A nevelési év 2021. szeptember 1-től, 2022. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év két szakaszból áll:

2021. szeptembertől 1-től – 2022. június első két hetéig (VI. 10.) az intenzív fejlesztés, játékos ismeretszerzés, 2022. június harmadik hetétől (VI. 13-tól), 2022. augusztus 12-ig nyári élet.

A nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük a Kállai úti telephely óvodában.

Napi nyitva tartás:

Hétfőtől – péntekig 6,30 – 17 óráig, napi 10,5 órában.

Ügyelet:

Minden reggel 06,30 – 7, 00, illetve 07,30 óráig, délután 16,30 – 17 óráig.

Az iskolai tanítási szünetek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

20/2021. (VI. 8.) Az EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről:

Őszi szünet:

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd). Az óvodában nincs őszi szünet, de az iskolai szünet miatt több gyermek otthon marad iskolás testvérével. Hiányzásukat – a családi nevelés fenntartása érdekében – nem tekintjük igazolatatlannak. Összevont csoportban (maximum 25 fővel) ügyeletet tartunk. (vannak dolgozók, akik szabadságon lesznek)

Téli szünet:

Az óvoda zárva tart (minden dolgozó szabadságon)

6 §. (2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

Tavaszi szünet:

6 §. (3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda). Ld. az őszi szünetnél leírtaknál.

Nyári zárás:

A nyár folyamán az intézmény augusztus utolsó két hetében 2022. augusztus 15-től, 31-ig, **zárva tart** a karbantartási és felújítási, nagytakarítási munkálatok miatt. Ennek az időpontjáról **legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában** tájékoztatjuk a szülőket, illetve az aktuális szülői értekezleten szóban is tájékoztatást adunk.

Rendkívüli munkanapok:

| 2021. | | | 2022. | | |
|---------------|---------|----------------------|---------------|---------|----------------------|
| 2021. 11. 01. | hétfő | pihenőnap | 2022. 03. 14. | hétfő | pihenőnap |
| 2021. 12. 11. | szombat | áthelyezett munkanap | 2022. 03. 15. | kedd | munkaszüneti nap |
| 2021. 12. 24. | péntek | pihenőnap | 2022. 03. 26. | szombat | áthelyezett munkanap |
| | | | 2022. 04. 15. | péntek | munkaszüneti nap |
| | | | 2022. 04. 18. | hétfő | munkaszüneti nap |
| | | | 2022.06.06. | hétfő | munkaszüneti nap |

Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

Rendkívüli szünet elrendelésére a Nkt-ban leszabályozotton kívül, a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A járványügyi helyzetben a kormány rendeletekben írhatja elő az óvodák működését, illetve a fenntartót hatalmazhatja meg a döntés jogával.

Új gyermekek beíratása: A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20 §. (1) szerint tárgyév április 20. és május 20. közötti időszakban kerülhet sor, melynek pontos időpontját **a fenntartó határozza meg**, melyről a **beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal** közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé, vagy kezdeményezi az óvoda általi tájékoztatást.

Új gyermekek fogadásának ideje: általánosságban szeptember 1-től folyamatosan történik, az augusztus utolsó hetében megtörtént családlátogatások alkalmával megbeszélte időpontokban. De minden évben van arra példa, hogy már a nyár folyamán szoktatunk be gyermekeket, amennyiben a családok életében változás történik! (pl. hamarabbi munkába állás)

Nevelés nélküli napok rendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk **évente 5 munkanap** erejéig nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. Az ilyen napokat nevelőtestületi értekezletekre, szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. Nevelőtestületi értekezleteinken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak (pedagógiai asszisztensek, dajkák), illetve a konyhai dolgozók részvétele alkalmanként (témától függően) realizálódhat.

Az időpontokról a szülők, **legkésőbb 7 nappal** előbb értesítést kapnak.

| S. sz | Esemény | Felelős: | Várható időpont |
|--------------|--|---|------------------------|
| 1. | POK és SOVIKE által szervezett szakmai nap | óvodavezető, óvodavezető-helyettes | szervezés alatt |
| 2. | Szakmai Nap | óvodavezető, óvodavezető-helyettes | szervezés alatt |
| 3. | EFOP Nádudvari pályázat keretében továbbképzések "Így tedd rá" néptánc módszertan, Zenei nevelés módszertana | óvodavezető, pályázat nyertes oktatásszervezője | szervezés alatt |
| 4. | Évzáró munkatársi értekezlet | óvodavezető, óvodavezető-helyettes | 2022. június 10. |
| 5. | Nevelési év nyitó alkalmazotti értekezlete | óvodavezető | 2022. augusztus 31. |

III. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE, ADATOK, TÁRGYI FELTÉTELEK:

Humán erőforrás fejlesztése:

Óvodapedagógusok:

Intézményi szinten a Nádudvari EFOP pályázatok keretében lesznek képzések, kontakórák. Továbbra is működni fog a belső továbbképzés rendszere, jó gyakorlata is óvodánkban, mely a szakmai munka színvonalának emelését támogatja.

Igyekszünk részt venni a POK szervezésében felajánlott továbbképzéseken is.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése:

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. Amennyiben meghirdetésre kerül ebben az évben az országos dajka- és pedagógiai asszisztensek konferenciája, abban az esetben segítjük dolgozóinkat a részvételben.

Élelmezésvezető képzése:

Amennyiben meghirdetésre kerül az Élelmezésvezetők Országos konferenciája.

Részt vesz: élelmezésvezető

Humán erőforrás adatok 2021. szeptember 1.:

| JOGVISZONY JELLEGE | LÉTSZÁMADAT |
|---|--------------|
| <i>ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM 12 FŐ</i> ÓVODAPEDAGÓGUS határozatlan időre kinevezett | 12 fő |
| <i>ÓVODAPEDAGÓGUSOK:</i> | 12 FŐ |
| PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS ebből határozatlan idejű kinevezéssel 1 fő | 3 fő |
| ÓVODATITKÁR határozatlan időre kinevezett | 1 fő |
| DAJKA 5 fő határozatlan időre, 1 fő határozott időre kinevezett | 6 fő |
| <i>NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK:</i> | 9 FŐ |
| ÓVODAI NEVELÉS TERÜLETÉN DOLGOZÓK ÖSSZESEN: | 21 FŐ |
| ÉLELMEZÉSVEZETŐ határozatlan időre kinevezett 1 fő (Október 11-ig) határozott időre 1 fő 2021.09.01-2022.08.31 | 1 fő 1 fő |
| SZAKÁCS 2 fő határozatlan időre, | 2 fő |
| KONYHALÁNY határozott időre kinevezett | 1 fő |
| INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS TERÜLETÉN DOLGOZÓK ÖSSZESEN | 4 FŐ |
| DOLGOZÓK MINDÖSSZESEN: | 26 FŐ |
| ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET: | 25 FŐ |

Óvodánk, a fenntartó engedélye alapján 6 csoporttal működik. Az engedélyezett

óvodapedagógusi létszám 12 fő.

Ebben a nevelési évben intézményünk óvodavezetője a munkavégzés alóli felmentési idejét tölti 2021. dec. 29-ig. Élelmezésvezetőnk, 2021. szeptember 15-ig látja el feladatait, szeptember 16-tól október 11-ig szabadsága kiadásra kerül. Felvételre került 1 fő élelmezésvezető heti 20 órás munkaidőkeretben, aki szeptember 1-től határozott időre látja el az élelmezésvezetői feladatokat. 2 fő óvodapedagógus tartósan távol van (gyes). Egyikük helyén 1 fő határozott idejű gyakornok óvodapedagógus kezdi meg a nevelő – oktató munkát óvodánkban, a másik álláshelyen, amennyiben a meghirdetett álláshelyre másodkörben sem jelentkezik óvodapedagógus, abban az esetben 1 fő pedagógiai asszisztens kerül felvételre.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a előírja: „Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt (kötött munkaidőt), az órakedvezményeket, (óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezetők, gyakornok) munkaidőkedvezményeket (közalkalmazotti tanács elnöke, tagjai) figyelembe véve a 6 csoport működéséhez az óvodapedagógusi személyi feltételek még mindig nem elegendőek.

Kettő óvodai csoportban nincs 2 fő óvodapedagógus, ezeken a helyeken pedagógiai asszisztensek segítik az óvodapedagógus munkáját.

Az óvodapedagógusok munkaideje 40 óra

Kötött munkaideje, órakedvezmények nélkül: 32 óra

(neveléssel-oktatással lekötött munkaidő - csoportban letöltendő idő)

A 32 órán felül heti 8 órában az alábbi feladatokat látják el:

- A nevelő – fejlesztő munkával, a gyermekekkel, a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátása (tervező, értékelő munka, napi felkészülés, adminisztrálás, családlátogatások, gyermekvédelmi feladatok, nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi foglalkozások, megbeszélések, gyógypedagógusi-, fejlesztőpedagógusi konzultációk, stb.),
- Továbbképzéseken való részt vétel,
- Mérés-értékeléssel összefüggő feladatok,
- Hospitálások,
- Gyakornok mentorálása,
- Munkatervben meghatározott egyéb megbízatások (kirándulások, rendezvények szervezése, előkészítése, megtartása, szülői értekezletek, fogadó órák)
- Az óvoda vezetőjétől kapott egyéb, az óvoda nevelő – fejlesztő munkájával összefüggő, írásban kapott megbízások, (óvodai alapidokumentumok átdolgozása, folyamatos fejlesztése, önértékelési feladatok elvégzése stb.)
- Egyéb, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- Eseti helyettesítés,
- Egyéni felkészülés, szakirodalom tanulmányozása, szemléltető eszközök készítése stb.

Pedagógiai asszisztens munkaideje 40 óra

Óvodatitkár munkaideje 40 óra

Dajka munkaideje 40 óra

Élelmezésvezető – szakács munkaideje 40 óra

Szakács munkaideje 40 óra

Konyhai kisegítő munkaideje 40 óra

Az óvodapedagógusok 2 hetes váltásban, (2 fő állandó délelőtti) a pedagógiai asszisztensek állandó munkarendben, a dajkák napi váltásban, rövid és hosszú napos beosztásban végzik munkájukat. Az óvodai nevelés területén három fő közmunkás dolgozik az óvodában.

A gyermekek étkeztetését 1 étkeztetésvezető, 2 szakács és 1 fő konyhai kisegítő oldja meg. Az intézményi étkeztetés területén dolgozók ellátják a bölcsődei gyermekétkeztetést is. A munkát három fő segíti közmunka program keretében.

A diétás étkeztetés: Ebben az évben 1 gyermek veszi igénybe a diétás étkeztetést az óvodában. Az intézmény együttműködési megállapodást kötött erre vonatkozóan az érintett szülővel.

Diabétesszel élő gyermekek napközbeni ellátása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 2021. 09.01-től hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek napközbeni speciális ellátásáról az intézménynek gondoskodnia kell. Ezen feladatokat elláthatja a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy. 2021 szeptemberben indulnak erre irányulóan képzések a debreceni POK szervezésében, melyen intézményünkben is részt vesz az érintett személy.

Tárgyi feltételeink:

Székhely óvoda:

Az épületen belül szinte minden területen megfelelőek a tárgyi feltételek. Szükség lesz a későbbiekben még függönyök, sötételők beszerzésére, gyermekfektetők vásznainak, az étkezéshez használt terítők, a gyermek törölközők folyamatos cseréjére.

A nyár folyamán az épület nagyon felmelegszik, a csoportszobákban a ventilátorok használata mellett is beszorul a levegő. A későbbiekben szükséges lesz az épület klímatiszálása.

A parkoló felőli udvarrész gondozott, virágok díszítik az óvoda udvarát. A játszó udvaron a fák még fiatalok, ezért az udvar árnyékolását még nem oldják meg. Beszerzésre került egy nagyobb méretű napernyő mellyel a mobil homokozók árnyékolását igyekszünk megoldani, valamint egyszínű vászon, melyek az udvari játékokhoz rögzítve adnak némi árnyékot a gyermekeknek. A magas UV sugárzás miatt csak a reggeli és délutáni órákban használható az udvar. A fajtákok festése szükséges lesz, valamint a műanyag játékok kevesebb ideig lesznek használhatóak míg az árnyékolást nem lehet jobban megoldani.

A játszó udvar rendbetétele folyamatos munkát igényel. A filagória és faház letelepítése szükséges lesz, valamint a hátsó udvarrész földdel való feltöltése. A Kállai úti telephely óvodából visszatelepítésre kerülő játékok letelepítése és bevizsgálata még nem történt meg.

A füvesítés megtörtént, azonban az udvarrészen ahol szükséges lenne az öntözés nincs udvari vízvételi lehetőség. Az épületből tudjuk a vizet kivinni, de a fél colos csövek miatt a víznyomás alacsony.

Szeptember közepén ***“Magyar Falu Program 2020 Óvodai Játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése – 2020- Kód: MFP- OJF/2020” és a “Kállay László Óvoda Rákóczi út 11 és Kállai út 25 sz alatt lévő játszóudvar fejlesztése”*** pályázat keretében letelepítésre kerül néhány új játék.

A homokozó használatához szükség lesz geotextíliára és homokra.

A raktározáshoz továbbra is szükséges lenne egy mobil garázsra. A beszerzés azért maradt el, mivel a lényegesen olcsóbb lengyel kivitelű garázsoknál számlázási probléma merült fel az ÁFA tartalom miatt. A Magyar cégek árai kb. kétszeresek, így költségvetésünk alakulásától függ az, hogy ebben az évben még beszerzésre kerül-e.

Telephely óvoda:

A **“ Kállai László Óvoda Kállai ut 25 sz alatti melegítő konyhájának felújítása, átalakítása, Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 488526 “** pályázat keretében megújulhatott a telephely óvodánk tálalókonyhája. Az átalakítás során megoldódnak a NÉBIH minősítés során előírt feladatok (elektromos hálózat felülvizsgálata, az ételtálaláshoz, ételkészítéshez, mosogatáshoz külön légtér biztosítása, burkolatjavítás, nyílászárók cseréje, stb.) Előreláthatólag október 1-én tudjuk birokba venni a tálalókonyhát, addig az étkeztetéssel járó teendőket, (tálalás, mosatlan edények visszaszállítása) az önkormányzat segítségével tudjuk megoldni.

Az oldalsó kijárat ajtaja, valamint az ablakok már nagyon régiiek, szükséges lesz később a felújításuk.

A nyár folyamán nem történt meg a tisztasági meszelés a folyosón, illetve a mosdókban, mivel a felújítás miatt szükséges volt ezeken a helyeken tárolni bútorainkat. Az őszi szünetben szeretnénk, ha az elmaradt festést pótolni tudnánk.

A gyermek fektetők vásznai, terítők, gyermek törölközők itt is cserére szorulnak. A mosógép cserére szorul. Az udvar rendben tartása folyamatos. A fajátékok festése itt is folyamatos. Szeptember közepén telephely óvodánkba is érkeznek új játékok a Magyar falu pályázat keretében.

A 2021 – 2022-es nevelési évben is elsősorban a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó nevelő – fejlesztő munkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlását, ill. beszerzését tartjuk alapvető célunknak, ennek figyelembevételével történik költségvetésünk, és a pályázati lehetőségek kihasználása.

I. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV 2021 – 2022

Ebben a nevelési évben nem folytat tanulmányokat senki szakvizsgás, vagy szakosító szakos képzési területen.

Egyéb továbbképzés:

| Név | Képzést nyújtó intézmény, képzés neve | Kredit | Várható befejezés | Finanszírozás |
|-----------------------------|---|---------------|--------------------------|----------------------|
| Biró Tamara | DiaPed - Diabétesz oktatási program pedagógusoknak - "BELEVALÓK" című gyakorlati képzés az Oktatási Hivatal szervezésében | 5 óra | 2021. 09.10. | Ingyenes |
| Patainé Karacs Judit | Tanulási zóna –online élménypedagógiai alapképzés | 60 óra | 2022 március | Támogatott |

II. A GYERMEKCSOPORTOK ÖSSZETÉTELÉRE, ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ ADATOK:

Erre a nevelési évre összesen 28 kisgyermek íratkozott be és valamennyi jelentkező gyermek felvételt nyert óvodánkba. A 2021-2022-es nevelési évben az október 1-i létszámunk 130 fő lesz. Támogatás szempontjából a statisztikai létszámunk az SNI-s gyermekek miatt 133 fő lesz.

A köznevelési törvény módosítása a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatban azt a csoportalakítási gyakorlatot erősítette meg, hogy inkább azonos, vagy közel azonos életkorú, osztott, vagy részben osztott csoportokat indítsanak az óvodák. Az azonos korosztályú csoportok kialakítása nagyon nehéz a születések számának alakulása, illetve amiatt, hogy a Kállai telephelyen csak két csoport működik.

2021 szeptemberében 6 óvodai csoportban kezdődik el, a kisgyermek nevelése, gondozása.

2021 – 2022-es csoportalakítás:

| Csoport neve, korosztálya | Fő XII. 31-ig | SNI | Óvodapedagógusok | Ped. assz. | Dajka |
|------------------------------|---------------|------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| Pillangó 5-7 évesek | 23 | 1 | Sápi Terézia gyermekvédelmi felelős – | Pécsi Józsefné | Kovácsné Szabó Tünde |
| Süni 2,5-3 évesek | 21 | - | Patainé Karacs Judit-Serdült-Joó Nikolett | - | Nyirőné Bíró Erika |
| Napocska 2,5-3-4 évesek | 20 | 1 | Hegedűsné Török Ildikó munkaközösség-vezető, közalkalmazotti tanács elnöke – Bíró Tamara | | Oláh Katalin |
| Katica 4-5-6 évesek | 22 | - | Veres Gáborné - óvodavezető helyettes - Kiss Dóra gyakornok | Tóth-Tar Ibolya | Faragó Gyuláné |
| Csigabiga 5-7évesek | 21 | 1 | Hegyesné Hadházy Mariann munkaközösség-vezető – | Jeneiné Nagy Beatrix | Molnár Józsefné |
| Méhecske 2,5-3-4-5 évesek | 23 | - | Kovácsné Szabó Csilla közalkalmazotti tanács tagja – Tóthné Volánszki Julianna | | Bíróné Hodosi Éva |
| ÓVODA ÖSSZESEN | 130 fő | 3 fő + 3 főnek számít | 12 fő | 2 fő | 6 fő |
| Statisztikai létszám: | 133fő | | | | |

Az októberi statisztikai adatok rögzítéséig, elképzelhető, hogy történnek még változások a csoportok összetételében. Ennek oka lehet a szülők lakhelyváltoztatása.

III. KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK:

Pedagógiai gyakorlati munkánk során, az alábbi dokumentumok figyelembevételével dolgozunk:

- Köznevelési törvény és módosításai,
- Óvodai nevelés országos alapprogramja és módosítása
- Pedagógiai Program
- Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Házirend.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi alapelveire fókuszálunk:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.**

A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzós, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.

Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.

Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségfejlesztési program.

Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.

Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Pedagógiai Programunk céljai, feladatai a mindennapi nevelő – fejlesztő, gyakorlati munka során:

Célunk: A család együttműködésével a gyermek sokoldalú harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a hátrányok csökkentése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, aminek eredménye a tanuláshoz szükséges képességek kialakulása.

Feladataink:

- Az óvodás gyermek játékos éveinek óvása, védelme, szeretetteljes együttélés és boldog gyermekkor biztosításával a gyermeki személyiség kibontakoztatása.
- A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, érzelmi biztonságot nyújtó családi, nyugodt óvodai légkör biztosítása.
- Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés biztosítása, a környezetben jól eligazodó, a problémájára saját megoldást kereső, jó kapcsolatteremtő képességekkel rendelkező gyermekek nevelése.
- A gyermekeknek a közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységek biztosítása, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékokra és a tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületekre, emberi értékekre.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztésének megvalósítása, az esélyegyenlőség biztosítása, az iskolai beilleszkedés közvetett elősegítése.
- Annak elősegítése, hogy életkoruknak megfelelő erkölcsi (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, egymás iránti figyelem), akarati tulajdonságokkal (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) rendelkezzenek.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezet biztosítása.

- Az egészséges életmód és környezettudatos magatartás kialakítása.
- Az identitástudat erősítése a néphagyomány ápolásával, a természetszeretet átörökítése a gyermek érzelmein át, a családok aktív együttműködésével.

Feladatainkat a normál működés alatt maximálisan teljesítettük az elmúlt évi munkatervünkben, illetve Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink megvalósítása érdekében. A pandémia idején is igyekeztünk az adottságoknak, lehetőségeknek megfelelően minden feladatot elvégezni.

Pedagógiai Programunk minél magasabb színvonalon történő megvalósítására összpontosítva jelöltük ki a 2021 – 2022-es nevelési év kiemelt pedagógiai céljait, feladatait.

Óvodai nevelésünk során elsődleges célunk:

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával minden csoportunkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a gyermeki személyiség minél szélesebb körű kibontakoztatása.
- az óvoda szabályozódokumentumainak (A PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, a szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a végrehajtási rendeletek figyelembe vételével történő működés.

Felelős: az óvoda vezetősége (óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető)

Határidő: folyamatos

Dokumentumaink (PP, SZMSZ, Házirend, Belső Önértékelési Program) törvényekkel történő folyamatos összehangolása.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes,

Határidő: folyamatos

Az új óvodai szociális segítő munkatárs és az óvoda kapcsolatának kialakítása. Feladatok, lehetőségek konkretizálása.

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő

Határidő: folyamatos

Az Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire épült Intézkedési Terv folyamatos megvalósítása.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes

Határidő: folyamatos

1 fő gyakornokunk mentorálása a Gyakornoki szabályzat szerint.

A mentorálás célja, hogy segítse a gyakornok beilleszkedését, felkészülését a minősítő vizsgára, illetve tudását, képességeit, készségeit, elkötelezettségét alakítsa, fejlessze az óvodapedagógusi hivatás iránt. A mentor feladata a szakmai munka minőségének mélyítése, az erősségek további megerősítése, a fejleszhető területek felismerése, helyes irányba terelése pozitív példák bemutatásával, az értékelés, önértékelés helyes módjának megtanítása.

Felelős: Mentor óvodapedagógus, gyakornok

Határidő: folyamatos

Pedagógiai feladataink a Pedagógiai Program cél- és feladatrendszere, törvényességi feladatok, gyermekvédelmi feladatok alapján:

1. Szakmai munkaközösség működtetése.

1.sz. Melléklet Éves munkaterv

A gyermek személyiségiségfejlődését elősegítő tevékenységekkel kapcsolatos nevelési feladatok azonos elvárás szerinti meghatározása korcsoportos bontásban. (éves nevelési tervek)

Felelős: szakmai munkaközösség vezető + minden óvodapedagógus

2. Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére. Havonkénti esetmegbeszélések szervezése.

2.sz. Melléklet Éves munkaterv

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, minden óvodapedagógus

3. Belső önértékelési munkaközösség működtetése, a Belső Önértékelési Rendszer működtetése az OH által kiadott Önértékelési Kézikönyv alapján.

3.sz. Melléklet: Éves munkaterv:

Pedagógus önértékelések folytatása, vezetői önértékelés elvégzése, teljesítményértékelés elvégzése

Felelős: óvodavezető, belső önértékelési munkaközösség vezetője, tagjai, óvodapedagógusok

4. A bölcsőde – óvoda átmenet gyakorlatának kidolgozása. Együttgondolkodás a bölcsődével. Cél, hogy az intézményes nevelésben minél több kisgyermek részt vegyen községünkben, úgy, hogy a finanszírozás a legkedvezőbb legyen a fenntartónak.

Felelős: óvodavezető, minden óvodapedagógus

5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése. A gyermek értelmi, beszéd, hallás, mozgásfejlődése eredményeinek rögzítése, fejlesztési tervek elkészítése, szülői tájékoztatás. (félévente, illetve HHH gyermekeknél negyedévente a Pedagógiai Programban megfogalmazott rend szerint.)

Felelős: minden óvodapedagógus

6. A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű végzése a gyógypedagógus segítségével, együttműködve az óvodapedagógussal. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.

Felelős: óvodavezető, gyógypedagógus, érintett óvodapedagógusok

7. A Köznevelési Törvény változásainak megismertetése a szülőkkel (tankötelezettség megkezdése)

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

8. EFOP „Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és térségében” pályázat megvalósítása, amennyiben a járványhelyzet megengedi.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, szakmai munkaközösségvezető, óvodapedagógusok

9. Intézményünk hagyományos ünnepeinek, programjainak megvalósítása. a járványhelyzet függvényében.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, szakmai munkaközösségvezető, óvodapedagógusok

10. A szűrővizsgálatok előkészítése, lebonyolítása (általános orvosi, fogászati, szemészeti, iskolaérettségi). Az óvoda gyermekorvosával, a védőnővel való kapcsolat fenntartása, a hatékony együttműködés elősegítése.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes

11. A fejlesztésre szoruló tanulási, magatartási, beilleszkedési, illetve más gonddal küzdő gyermekek időben történő kiszűrésére, a Pedagógiai Szakszolgálathoz való irányítása, kontrollvizsgálatok kérése.

Felelős: minden óvodapedagógus

12. A gyakornok óvodapedagógus mentorálása, szakmai fejlődésének elősegítése.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes, mentor, érintett munkatársak,

13. Az óvoda új honlapjának folyamatos kezelése

Felelős: óvodavezető-helyettes, óvodatitkár, minden óvodapedagógus

14. A Szülői Szervezet működésének segítése.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető – helyettes

15. Az évszaknak megfelelő dekoráció elkészítése az óvodák közösségi tereibe.

Felelős: óvodavezető – minden óvodapedagógus

ESEMÉNYNAPTÁR, FELADATELLÁTÁSI TERV A 2021– 2022-ES NEVELÉSI ÉVRE:

| IDŐPONT, HATÁRIDŐ | VÁRHATÓ ESEMÉNYEK, FELADATOK | FELELŐS |
|--|---|---|
| 2021 augusztus 24. | Nevelőtestületi alakuló értekezlet Óvodapedagógusi párosok, gyermekcsoportok kialakítása | minden óvodapedagógus |
| augusztus 23- 31. | Őszi dekoráció az óvoda épületeiben. Székhely óvodában a közösségi terek közös munka A csoportszobák, öltöző helyiségek dekorációja csoportonként | Veres G.né, Hegedűsné Török I., Sápi T, Patainé Karacs J, Kovácsné Sz. Cs. Hegyesné H. M. Serdült-Joó. N. Kiss D., Bíró T., Tóthné V. J. ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| augusztus 30. | Balesetvédelmi – munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás | Minden alkalmazott |
| augusztus 31. | Alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet 2020 – 2021 évi beszámoló, 2021– 2022 évi munkaterv véleményezése, elfogadása. A járványügyi eljárásrend megismerése, elfogadása | minden dolgozó |
| augusztus 31. | Ünnepélyes tanévnyitó. Óvoda – iskola átmenet megkönnyítése. A volt óvodások átadása az iskolai nevelőknek. Versmondás az ünnepségen. | Veres G-né, Serdült-Joó N., Patainé K.J.,Hegedűsné T. I., Bíró T. |
| Az óvodai felújítási munkálatok után esedékes | Tűzriadó terv bejelentése a Katasztrófavédelmi felügyelőségnek előtte 15 nap | Tűzvédelmi felelős, óvodatitkár |
| szeptember 16-17 | Logopédiai szűrővizsgálat | Szakszolgálat |
| szeptember 3 – 4. | Iskolaérettségi szűrővizsgálat (MSSST) | Szakszolgálat |
| szeptember – október – november | Gyermeki megfigyelések (beszoktatás tapasztalatai 2,5-3 éveseknél, mérőlapokkal történő szintfelmérés 5-6-7 éveseknél, egyéni fejlesztési tervek elkészítése a PP előírásai szerint | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| szeptember 10. (péntek) | MAGYAR NÉPDAL NAPJA (csoporton belül) | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| szeptember 14 – | EFOP-3.9.2-16-2017-00049 azonosító számú „Humánkapacitások fejlesztése | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| május 31. folyamatosan | Nádudvaron és környékén” pályázat keretében a tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások megindulása: <ol style="list-style-type: none"> 1. Képesség- és mozgáskoordinációs fejlesztés mozgáskotta foglalkozások tartásával heti 1 órában Vezeti: Serdült-Joó Nikolett 2. Képesség- és mozgáskoordinációs fejlesztés az „Ovifoci” módszerrel 3. Kiscsoportos egyéni differenciált képességfejlesztés, egyénre szabott fejlesztési terv alapján, az „Okoskocka” eszközcsoport alkalmazásával, heti 1-1 órában Vezeti: Kovácsné Szabó Csilla, Hegyesné Hadházy Mariann 4. Anyanyelvi, kommunikációs fejlesztés heti 1 órában Vezeti: Veres Gáborné | |
| szeptember 10 -13 | FOTÓZÁS AZ ÓVODÁBAN | Óvodapedagógus, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| szeptember – október | Tűzriadó terv végrehajtásának gyakorlása | Hegedűsné Török Ildikó, minden óvodai dolgozó |
| folyamatos | Védőnői szűrések | Szóllósiné Nagy Szilvia védőnő |
| Október | SNI-s gyermekeknek gyógypedagógiai – logopédiai foglalkozások beindítása | Szabó Tímea gyógypedagógus |
| szeptember második hete | Tehetségműhelyek kialakítása, fejlesztőfoglalkozások - beindítása | Veres G.né, Kovácsné Sz. Cs., Hegyesné H.M., Serdült-Joó N. Hegedűsné T.I. |
| Szept 23. (csütörtök) | SZÓLÓFÜRTÖS NAP – Nyílt - óvodaszintű | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| október 8. (péntek) | ÁLLATOK VILÁGNAPJA csoportszinten tematikus nap | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| Megbeszél időpont alapján | Általános szűrővizsgálatok | Dr. Baracsi Mária, Szóllósiné Nagy Szilvia |
| október 19-20-21-22 | Szülői értekezletek megtartása csoportonként | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| október vége | Régi óvodások meglátogatása az iskolában, amennyiben a járványhelyzet megengedi. | Veres G.né, Serdült-Joó N., Patainé K. J., Hegyesné H. M., Hegedűsné T.I., Bíró T. |
| novembertől folyamatosan | EFOP “Humán erőforrások fejlesztése Nádudvaron és környékén” pályázat keretében továbbképzések megindulása (szervezés alatt) | A pályázatban felkért képzésszervező. |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| November | Nyílt napok a tanköteles korú gyermekeket ellátó csoportokban. Pillangó, Csigabiga, Katica csoportok | Sápi T. Hegyesné H. M. Veres Gáborné, Kiss D |
| November | Szülői Szervezet összehívása 2020-2021. év beszámolójának, 2021-2022. év munkatervének véleményezése | Megbízott óvodavezető |
| November vége - december | Téli dekoráció az óvoda épületeiben. | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| december 6. | MIKULÁSVÁRÁS (csoportonként) | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| december 21. | KARÁCSONYVÁRÓ DÉLELŐTT Csoporton belüli | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| December 22- január 2. | Az óvoda zárva. Minden dolgozó szabadságon. | Bóné E. |
| január első hete | Szülők tájékoztatása, az iskolakezdés felmentését kérő kérelmek benyújtási határidejéről (január 15-ig) | Sápi T., Hegyesné H.M., Veres Gné., Kiss D. |
| január | SNI-s gyermekek kontrollvizsgálatának kérelme a Megyei Szakértői Bizottságnál. Pedagógiai jellemzés, vizsgálatkérő nyomtatvány kitöltése | Hegedűsné T.I. Bíró T. Hegyesné H.M., Sápi T. |
| Február | Munkaegészségügyi vizsgálat (tüdőszűrés, laborvizsgálat) | Dr. Szarka Gabriella üzemorvos |
| febr. 25. (péntek) | FARSANG AZ ÓVODÁBAN | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| január – február | Megfigyelések, a gyermekek fejlettségi szintjéről, egyéni fejlesztési terv értékelése, fejlesztési tervek elkészítése. | Óvodapedagógusok |
| február 21.- 22. – 23. -24. | Szülői értekezletek | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek |
| március – május | Tavaszi + ünnepi dekoráció az óvoda épületeiben | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |

| | | |
|------------------------|--|--|
| március 14. (hétfő) | NEMZETI ÜNNEPÜNKRŐL VALÓ MEGEMLEKEZÉS | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| március 14 – 25. | EFOP-3.9.2-16-2017-00049 projekt azonosító számú “Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és környékén” pályázat keretében EGÉSZSÉGHETEK megszervezése | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| március | Orvosi szűrővizsgálatok megszervezése: általános orvosi, fogászati, szemészeti, | Dr. Baracsi Mária gyermekorvos, Dr. Szentgyörgyvölgyi Klaudia fogorvos, Szöllősiné Nagy Szílvia védőnő minden óvodapedagógus |
| március – április | Nyílt napok tanítóknak, szülőknek | Sápi Teréz, Hegyesné H.M., Veres Gáborné, Kiss D |
| április 13 | HÚSVÉTOLO AZ ÓVODÁBAN | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| május 4– 5 – 6 | ANYÁK NAPJA | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| május 11. vagy 12. | DEBRECENI KIRÁNDULÁS A TANKÖTELES GYERMEKEKKEL | Sápi T., Hegyesné H. M. Veres Gáborné, Kiss D érintett ped. asszisztens, dajkák, |
| április – május | Óvodai beiratkozás a Fenntartó döntése alapján | Bóné Enikő |
| április – május | Gyermeki megfigyelések (fejlődési napló, mérőlapokkal történő szintfelmérés 4-5- 6-7 éveseknél) | Érintett óvodapedagógusok |
| május 10, (kedd) | MADARAK FÁK NAPJA (óvodaszinten) Imre István madársuli és a Bihari Közalapítvány, Hortobágyi Nemzeti Park munkatársai közrműködésével. | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| május 16-17-18- 19. | Szülői értekezletek | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek |
| május | Alsós Bizottsági Értekezlet | Hegyesné H.M., Sápi T, Veres Gáborné, Kiss D |
| május | Óvodások látogatása az iskolába | Hegyesné H.M., Sápi T, Veres Gáborné, Kiss D |

| | | |
|---|---|---|
| május 26-27. (csütörtök - péntek) | ÓVODAI BALLAGÁS | Hegyesné H.M., Sápi T, Veres Gáborné, Kiss D. ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| június 3. (péntek) | GYERMEKNAP – ÓVODANYITOGATÓ - PÜNKÖSDÖLŐ | Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár |
| Június 10. | NEVELÉSMENTES NAP Évzáró munkatársi értekezlet, | munkatársi közösség |
| augusztus 31. | Alkalmazotti, Nevelőtestületi alakuló értekezlet | az óvoda minden dolgozója, nevelőtestület |

KIEMELT ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, RENDEZVÉNYEK, ESEMÉNYEK AZ ÓVODÁNKBAN

Nemzeti múltunk ünnepei, emléknapijai, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok megünneplése kiemelten fontos óvodánkban.

Célunk: Az óvodai ünnepeink egyéni arculatának alakítása.

A néphagyományápolást, a jeles napok ünneplését a nevelési év munkaterve alapján végezzük. Az év során a tanulás folyamatában a magyar kulturális értékeken alapuló témák, projektek tervezése történik, így valósítjuk meg a hazafiságra nevelést, a zene, a mozgás, egyéb művészetek eszközeivel.

Ebben a pedagógiai rendszerben végezzük a kulturális értékek megőrzését, átörökítését a következő nemzedék számára. Az eseményt az intézmény díszítésében, dekorációjában is megjelenítjük.

Az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, így a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben, mély érzelmi nyomot hagynak. Átélik az ünnepnapok „másságát”, a bensőséges, összetartozás élményét, megalapozódik az ünnepelni tudás képessége. Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, ezáltal változatosabbá válnak a családokkal való együttműködés lehetőségei.

A hagyományőrzés, a jeles napok:

- a teljes nevelési folyamatot áthatják,
- beépülnek az óvodai élet mindennapjaiba,
- gazdagítják a családokkal való együttműködést.

Az óvodai nevelésünkben a hagyományőrzés, jeles napok folyamatosságát a mindennapokban az eseményhez kapcsolódó tevékenységek adják. Minden óvodapedagógus a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével választja meg, a gyakorlati megvalósítást és azt építi be az ismeret- és élménynyújtás folyamatába. Ezek során nem a tényszerű ismeretekre, hanem az ismeretek megszerzésére, a cselekvébe történő beépítésre, a kivitelezés módjára helyezük a hangsúlyt.

| FELADAT, TEVÉKENYSÉG | RÉSZTVEVŐK KÖRE |
|--|--|
| Munkatársi értekezlet 2 x (nyitó, záró) | alkalmazotti közösség |
| Nevelőtestületi értekezletek (nyitó, féléves, záró és igény szerint, a gyakorlatban általában havonta megtörténik) <ul style="list-style-type: none"> • szakmai munkaközösségi, • belső önértékelési munkaközösség • esetmegbeszélések (gyermekvédelem) | nevelőtestület |
| Vezetőségi megbeszélés (havonta) | óvodavezető, óvodavezető – helyettes, munkaközösség vezetők, szükség szerint a gyermekvédelmi felelős, a közalkalmazotti tanács elnöke és az élmezésvezető |
| Szülői értekezletek 3 x | óvodapedagógusok – szülők |
| Szülői szervezet tájékoztató értekezlet 1 x, illetve igény szerint | szülői szervezet tagjai – óvodavezető |

Szülői értekezletek rendje:

| Kötelezően tartandó szülői értekezletek: | | | |
|--|--|------------------|---|
| Ideje | Kötelező témája | Vezeti | Dokumentum |
| október 20-22 | <p>Az óvoda házirendjének ismertetése. Az óvoda járványügyi eljárásrendjének ismertetése. Kiemelten a mulasztások nyomkövetésének rendje.</p> <p>Köznevelési törvény módosítása – tankötelesség teljesítése. (Az Iskolakészültség kritériumai tanköteleseknél, a képességek, részképességek fejlesztése,)</p> <p>Balesetbiztosításokról tájékoztatás.</p> <p>A csoportok éves nevelési terveinek ismertetése. A csoport szokás- és szabályrendszere.</p> <p>Tájékoztatás a beszoktatásról.</p> <p>Szülői szervezet tagjainak megválasztása.</p> <p>Személyiségi jogok védelme. (gyermekek, szülők, óvodai dolgozók) fotók, felvételek megosztása a közösségi oldalakon.</p> <p>Aktualitások.</p> | óvodapedagógusok | jegyzőkönyv, jelenléti ív, PP, Házirend, Csoportnapló |

| | | | |
|------------------|---|------------------|--|
| február 21-23 | 2,5-3-4 éveseknél a Pedagógiai Program ismertetése. A mese-vers tevékenység sajátos módszerének ismertetése. Az egészségnevelés, környezettudatos magatartás formálása. Gyermekek egyéni fejlődése, Fejlesztési terv bemutatása. Aktualitások. | óvodapedagógusok | jegyzőkönyv, jelenléti ív, Fejlődési napló |
| május 18-20 | Éves értékelés – csoport Gyermekek egyéni fejlődése, Fejlesztési terv bemutatása, értékelése, (tanköteleseknél az iskolai összevont szülői értekezlet megszervezése) Aktualitások | óvodapedagógusok | jegyzőkönyv, jelenléti ív, Fejlődési napló |

ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS TERV, IDŐBELI ÜTEMEZÉS A 2021-2022-ES NEVELÉSI ÉVRE:

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

1. Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
2. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
3. A pedagógiai ellenőrzés és értékelés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az Önértékelés módszerével történnek.
4. A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik.

Gazdálkodás:

| Területe | Ideje | Eszköze | Érintettek | Eredmény |
|--|-------------|----------------------|---------------------------------|--|
| Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése | október 15. | nyomtatványok | óvodatitkár, óvodavezető | naprakész nyomtatványok |
| Étkező nyilvántartás pontossága a Nyilatkozatok jogcímei alapján | havonta | Étkező nyilvántartók | élelmezésvezető, óvodavezető | szóbeli értékelés, visszacsatolás, |
| Étkezési térítési díj befizetése | havonta | bevételi bizonylatok | élelmezésvezető, óvodavezető | térítési díjak beszedése, visszacsatolás a |

| | | | | |
|--|----------------|---------------------------|-------------------------------|---|
| | | | | szülőknek |
| Költségvetés megbeszélése, féléves, éves felhasználásának nyomonkövetése | aktuálisan | Költségvetés dokumentumai | gazdasági vezető, óvodavezető | Hatékony takarékos gazdálkodás megvalósítása |
| Óvodai leltár elkészítése | december hónap | Leltárívek | óvodatitkár – minden dolgozó | Az óvoda vagyontárgyainak, eszközeinek felmérése |
| Az óvoda vagyontárgyai, eszközei használatának ellenőrzése | folyamatosan | ellenőrzési napló | az intézmény minden dolgozója | Az óvoda vagyontárgyainak, eszközállományának óvása, megbecsülése |

Tanügyigazgatás:

Az óvodaköteles gyermekek hiányzásának pontos nyomon követése ebben az évben is kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak.

- Fontos tájékoztatni a szülőket a szülői értekezleteken (főleg az újonnan óvodába került gyermekek szülei esetében) a hiányzások kezelésével kapcsolatos rendről, melyet a házirend tartalmaz. (házirend másolatát minden szülő megkapta, ezt aláírásukkal igazolták)
- A hiányzásokkal kapcsolatos feladatokat a házirendben megfogalmazottak szerint minden óvodapedagógus köteles következetesen betartani, betartatni.

Az adminisztráció rendje a mulasztások nyomon követésére:

1. A felvételi, mulasztási napló pontos, naprakész vezetése, az igazolások, engedélyek gyűjtése, az adminisztrálása, hó végén a lezárás, minden esetben az aktuálisan délelőtti óvodapedagógus feladata.
2. Az orvosi igazolásokat át kell ellenőrizni, hogy a hiányzás időtartama megegyezik-e a mulasztási naplóban vezetett időtartammal. Az igazolásokat időrendben, havi összegyűjtésben a mulasztási naplóban kell tartani.
3. Az egy hétnél rövidebb ideig tartó hiányzást a szülőnek előre be kell jelenteni, kérvényt írni, melyet az óvodapedagógus engedélyez.
4. Egy hétnél hosszabb ideig tartó hiányzást a szülőnek írásban kell kérvényeznie az óvodavezetőtől, melyet az írásban engedélyezi.
5. Igazolatlan hiányzás esetén haladéktalanul jelezni kell az óvodavezetőnek.

| Területe | Ideje | Eszköze | Érintettek | Eredmény |
|-----------------------------|-------------|-----------------|------------------------------|-----------------|
| KIR statisztika elkészítése | október 10. | OH elektronikus | óvodavezető – óvodavezető | KIR statisztika |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | felülete | helyettes | |
| Törzskönyv aktualizálása | október 15. | Törzskönyv | óvodavezető | naprakész dokumentum |
| Közzétételi lista elkészítése | október 15. | dokumentum | óvodavezető | elkészült lista |
| Felvételi mulasztási naplók, orvosi igazolások, szülői kérelmek | november, február, május 15. | naplók, orvosi igazolások, szülői kérelmek | óvodapedagógusok, óvodavezető | pontosan vezetett dokumentumok |
| Csoportnaplók statisztikák, nyilvántartások | november, február, július | naplók | óvodavezető | az elvárásnak megfelelő naplóvezetés |
| Beiskolázás dokumentumai, | december – január eleje | vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés | óvodapedagógusok, szülők, óvodavezető, | körültekintő beiskolázás, szülők megerősítése, |
| Óvodai felvétel | fenntartó által meghatározott időpontban | jelentkezési lap, óvodai felvételi előjegyzési napló | óvodatitkár, óvodavezető | gördülékeny csoportelosztás |

Szakmai – pedagógiai:

| Területe | Ideje | Módszere, eszköze | Érintettek | Eredmény |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| Beszoktatási tervek, Éves nevelési tervek, Éves ütemtervek | November | Csoportnaplók terveinek elemzése | óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető – helyettes | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |
| Tematikus tervek tervezése és megvalósulásának elemzése | Február eleje | Csoportnaplók terveinek elemzése | óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető – helyettes | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |
| A zenei készségfejlesztés megvalósulása a csoportban. | novembertől – április hónapban | Tevékenység-irányítások megtekintése | óvodapedagógusok - óvodavezető | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |

| | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|
| Mindennapos testnevelés, mozgás lehetőségeinek biztosítása csoportszobában, udvaron | folyamatosan | Spontán ellenőrzés | óvodapedagógusok – óvodavezető | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |
| Járványügyi eljárásrend szabályainak, előírásainak betartása | folyamatosan | Spontán ellenőrzés | óvodapedagógusok - óvodavezető | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |
| Nevelési tervek féléves értékelésének elemzése | Február eleje | Csoportnaplók értékelésének elemzése | óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető – helyettes | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |
| Nyílt napok a szülőknek tanköteles korú gyermekeknél | November | csoportlátogatás | óvodapedagógusok, óvodavezető, szülők | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, tevékenységi tervek |
| A gyermekek fejlődésének nyomon követése | április 15. | Fejlődési naplók, csoportnaplók elemzése | óvodapedagógusok, óvodavezető | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |
| Ünnepek, ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása | aktuálisan | Csoportlátogatás | óvodapedagógusok, óvodavezető | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |
| Nyílt napok a szülőknek, (4-5 évesek), + tanítóknak is, tankötelesek | március, április | Csoportlátogatás | óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető – helyettes, munkaközösség – vezető | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |
| Éves értékelés, tematikus tervek tervezésének és megvalósításának elemzése | július | Csoportnaplók | óvodapedagógusok, óvodavezető | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |
| Titoktartás | folyamatos | | óvodapedagógusok, óvodavezető, | |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|
| | | | óvodavezető – hely. | |
|--|--|--|---------------------|--|

A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók munkájának ellenőrzése:

| Óvodatitkár | | | |
|---|------------------------------------|---|---|
| Területe | ideje | Módszere, eszköze | Érintettek |
| Napi ügyviteli munka naprakészisége | alkalomszerű | Dokumentumelemzés | óvodavezető, óvodavezető – helyettes |
| Személyi anyag kezelése | December | Dokumentumelemzés | óvodavezető |
| A KIR rendszer naprakész kezelése | alkalomszerű | ellenőrzés | óvodavezető |
| Iratkezelés szabályossága | alkalomszerű | Dokumentumelemzés | óvodavezető |
| Óvodai honlap naprakész kezelése | folyamatos | ellenőrzés | óvodavezető-helyettes óvodavezető |
| Leltározás koordinálása, elvégzése | január | Dokumentumelemzés | óvodavezető |
| Kapcsolattartás a dolgozókkal, szülőkkel | folyamatosan | Megfigyelés | óvodavezető, óvodavezető – helyettes, óvodapedagógusok |
| Titoktartás | folyamatosan | | óvodavezető, óvodavezető – helyettes |
| Pedagógiai asszisztens | | | |
| Területe | Ideje | Módszer, eszköz | Érintettek |
| Kapcsolattartás a gyermekekkel, gyermekszertő magatartás, pozitív példaadás | folyamatosan | Megfigyelés, beszélgetés bejegyzés csoportnaplóba a | óvodavezető – helyettes, óvodapedagógusok |
| Az óvodapedagógusokkal történő együttműködés, segítőkészség, kreatív hozzáállás | csoport látogatáskor, folyamatosan | megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba a | óvodavezető – helyettes, óvodapedagógusok, |

| | | | |
|--|---------------------------------|---|--|
| Kapcsolattartás a szülőkkel, a hatáskör betartása | folyamatosan | megfigyelés, beszélgetés bejegyzés csoportnaplóba | óvodavezető – helyettes, óvodapedagógusok, |
| Titoktartás | folyamatosan | | óvodavezető, óvodavezető – helyettes, óvodapedagógus |
| Dajka | | | |
| Területe | Ideje | Módszer, eszköz | Érintettek |
| Járványügyi eljárásrend előírásainak, szabályainak betartása | folyamatosan | ellenőrzés | óvodavezető-helyettes, óvodavezető |
| Tisztaság, rendtartás a csoportszobában, és a közös helyiségekben, udvaron | folyamatosan | megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba | óvodavezető – helyettes, óvodapedagógusok |
| Kapcsolattartás a gyerekekkel, gyermekszerető magatartás | folyamatosan | megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba | óvodavezető – helyettes, óvodapedagógusok |
| Az óvodapedagógusokkal történő együttműködési készség | csoport látogatáskor folyamatos | megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba | óvodavezető – helyettes, óvodapedagógusok |
| Kapcsolattartás a szülőkkel, hatáskör betartása | folyamatos | megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba | óvodavezető – helyettes, óvodapedagógusok |
| Környezetvédő magatartás | folyamatos | megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba | óvodavezető – helyettes, óvodapedagógusok |
| Titoktartás | folyamatosan | | óvodavezető, óvodavezető – helyettes, óvodapedagógusok |

Élelmezésvezető, konyhai dolgozók:

| |
|------------------------|
| Élelmezésvezető |
|------------------------|

| Területe | Ideje | Módszer, eszköz | Érintettek |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| HACCP rendszer kialakítása, betartása, nyilvántartások vezetése | alkalomszerű | dokumentumelemzés | óvodavezető, óvodavezető – helyettes |
| A korszerű táplálkozási igényeknek, a kötelező tápanyagszükségletek figyelembevételével van összeállított étlap | alkalomszerű | étlapok elemzése | óvodavezető, óvodavezető – helyettes |
| Járványügyi eljárásrend betartása | folyamatosan | ellenőrzés | óvodavezető, óvodavezető - helyettes |
| Az ételek minőségének adagolásának és kiosztásának figyelemmel kísérése | alkalomszerű | megfigyelés | óvodavezető, óvodavezető – helyettes |
| A higiéniai, munkavédelmi követelmények betartása | alkalomszerű | megfigyelés | óvodavezető, óvodavezető – helyettes |
| Kapcsolattartása az óvoda dolgozóival | alkalomszerű | megfigyelés, beszélgetés | óvodavezető, óvodavezető – helyettes |
| Kapcsolattartása a szülőkkel | alkalomszerű | megfigyelés, beszélgetés | óvodavezető, óvodavezető – helyettes |
| Titoktartás | folyamatos | | óvodavezető, óvodavezető – helyettes |
| Szakács | | | |
| Területe | Ideje | Módszer, eszköz | Érintettek |
| Az ételeket az előírásoknak megfelelő minőségben történő elkészítése | alkalomszerű, folyamatos | megfigyelés | óvodavezető – helyettes, ételmezésvezető |
| Az elkészült étel esztétikus tálalása. | folyamatos | megfigyelés | óvodavezető – helyettes, ételmezésvezető, óvodapedagógusok |
| Az ételek adagolásánál a létszám és a csoport | folyamatos | megfigyelés | óvodavezető – helyettes, ételmezésvezető, |

| | | | |
|---|--------------|--------------------------|--|
| életkori összetételének figyelemmel kísérése | | | óvodapedagógusok |
| A konyha, tálalókonyha területének tisztántartása | folyamatos | megfigyelés | óvodavezető – helyettes, élelmezésvezető |
| Kapcsolattartás az óvoda dolgozóival | alkalomszerű | megfigyelés, beszélgetés | óvodavezető – helyettes, élelmezésvezető |
| Titoktartás | folyamatos | | óvodavezető – helyettes, élelmezésvezető |
| Konyhalány | | | |
| Területe | Ideje | Módszer, eszköz | Érintettek |
| A kisétekezések ételleinek gondos, esztétikus elkészítése, tálalása | folyamatos | megfigyelés | élelmezésvezető, szakács, |
| A létszám és a korcsoport figyelembevétele a tálalásnál | folyamatos | megfigyelés | élelmezésvezető, szakács |
| Szakszerű mosogatás és a munkaterület tisztántartása | folyamatos | megfigyelés | élelmezésvezető, szakács |
| Kapcsolattartás az óvoda dolgozóival | folyamatos | megfigyelés, beszélgetés | élelmezésvezető, szakács |
| Titoktartás | folyamatos | | óvodavezető – helyettes, élelmezésvezető |

A munkaidő pontos betartásának figyelemmel kísérése, illetve az intézmény vagyontárgyainak óvása, megbecsülése minden dolgozóra kiterjed.

GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE, INTÉZKEDÉSI TERV 2021 – 2022.

| | | |
|--|-----------------|----------------|
| Feladat/Intézkedés A gyermekeket óvó –védő eljárások | Határidő | Felelős |
|--|-----------------|----------------|

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| A gyermekekkel az óvodapedagógusok – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások megkezdése előtt, | a tevékenység megkezdése előtt | csoportvezető óvodapedagógus |
| Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesíti az óvoda vezetőjét. | folyamatos | az óvoda minden dolgozója |
| Gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejárattól sem, a szülő gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvónőnek adja át. | minden nap | csoportvezető óvodapedagógus |
| Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából. A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, és ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát. | folyamatos | csoportvezető óvodapedagógus |
| Kapuügyelet folyamatos betartása, a beosztás szerint. | folyamatos | minden óvodapedagógus |
| A szülők munkahelyi és lakáscímét, telefonszámát, valamint a gyermek TAJ számát illetve azoknak a családtagoknak a nevét, elérhetőségét akiket azonnal értesíthetünk betegség, vagy baleset esetén a szülők bejelentik a csoportvezető óvodapedagógusoknak, | óvodába lépéskor | csoportvezető óvodapedagógus |
| Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket, és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint a <u>szülő hívásáról</u> . | esetenkénti | csoportvezető óvodapedagógus |
| Az óvodapedagógus a napközben megbetegedő gyermeket ideiglenes ellátja, és értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye gyermekét orvoshoz. | esetenkénti | csoportvezető óvodapedagógus |

A Magyar Állam 2 naptári évre (2020. január 1-től, 2021. December 31-ig tartó időszakra az UNIQA Biztosító Zrt-vel kötött **Általános gyermek- és ifjúsági balesetbiztosítást** a 119/2003. (VII. 14. kormányrendelet értelmében, mely biztosítás a szülők számára ingyenes.

A Biztosítás szolgáltatása:

| Biztosítási kockázat megnevezése | | Szolgáltatás mértéke |
|--|--------------------------------------|---|
| Baleseti halál | | 200 000 Ft biztosítási összeg |
| Csonttörés | | 3 000 Ft biztosítási összeg |
| Maradandó egészségkárosodás (rokkantság) | amennyiben a rokkantság foka 1-9% | 3 000 Ft |
| | amennyiben a rokkantság foka 10-29% | 50 000 Ft |
| | amennyiben a rokkantság foka 30-100% | 300 000 Ft biztosítási összegnek a rokkantság fokával megegyező százaléka |

A szolgáltatást igényt be lehet jelenteni:

- a. e-mail-ben (diakbiztositas@uniqa.hu)
- b. faxon (+36 1 2386 060)
- c. postai úton (1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.)

További információt nyitvatartási időben az UNIQA Biztosító Call Centerén keresztül (a következő telefonszámokon : + 36 1/20/30/70/544-5555) kaphat, illetve a 24 órán át hívható információs vonalon a következő telefonszámon: + 36 1 238 6099.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás: 2021. augusztus 30.

Munkaegészségügyi vizsgálata: 2022. február

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| S. sz. | Fejlesztési terület | Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus, szakember |
|-------------------|----------------------------|--|

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Logopédiai ellátás | A püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa |
| 2. | Fejlesztőpedagógiai ellátás | A püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa |
| 3. | Fejlesztőpedagógiai ellátás (intézményen belül) | Kovácsné Szabó Csilla, Serdült-Joó Nikolett |
| 4. | Szervezett tehetséggondozás a tanköteles gyermekek részére | <p>“Mozgáskotta” testi – kinezetikus Vezetője: Serdült-Joó Nikolett</p> <p>“Ovifoci” Vezetője: Hegedűsné Török Ildikó</p> <p>“Szókimondó” nyelvi tehetségterület, anyanyelv – drámajáték Vezetője: Veres Gáborné</p> <p>“Okoska” logikai tehetségterület Vezetője: Kovácsné Szabó Csilla I. cs. Hegyesné Hadházy Mariann II. cs.</p> |
| 5. | SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | Gyógypedagógus (megbízási szerződéssel) |
| 6. | Pszichológiai vizsgálatkérés lehetősége: pedagógiai szakszolgálat keretében | Molnár Vera |
| 7. | Szociális segítő tevékenysége | Varga Lilla |

Hitoktatás

| Egyház: | A hitoktatást vezeti: |
|-------------------|--|
| Református Egyház | Hegyesné Hadházy Mariann óvodapedagógus – református hitoktató |
| Názáreti Egyház | Veres Gábor lelkész |

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSOK

Intézményünk általában a nyár folyamán fogad 50 órás közösségi szolgálatot teljesítő diákokat azokból a középiskolákból, amelyekkel együttműködési megállapodása van óvodánknak. Feladatok: óvodáskorú gyermekek szabad játéktevékenységében való részvétel, gondozási teendők végzése, eszközkészítés, játékok fertőtlenítése, udvar rendezése. Figyelünk arra, hogy

a tanulók jelenléte ne zavarja a gyermekek nyugodt tevékenységét. A tanulók munkáját az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák segítik, figyelemmel kísérik, ellenőrzik az elvégzett feladatokat.

Óvodapedagógus hallgatók fogadására is lehetőséget biztosítunk év közben és nyáron is, a mentori feladatokat a kijelölt óvodapedagógusok látják el.

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a Nevelőtestület elfogadását igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

Földes, 2021. augusztus 30.

Melléletek:

1. sz. Szakmai munkaközösségi éves terve
2. sz. Gyermekvédelmi éves terv
3. sz. Belső Önértékelési Munkaközösség éves terve
4. sz. Óvoda-iskola átmenet munkacsoport projektterve
5. sz. Munkaidő beosztás
6. sz. Eljárásrend

A munkatervet minden óvodapedagógus elektronikus formában megkapja.

KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE
2021-2022

A szakmai munkaközösségen belül több munkacsoport szerveződött.

A szakmai munkaközösség vezetője: Hegyesné Hadházy Mariann

Tagjai: minden óvodapedagógus

A MUNKACSOPORTOK FELADATAI:

1. A stratégiai dokumentumaink folyamatos vizsgálata a törvényességi előírásoknak megfelelően.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető - helyettes, szakmai munkaközösség vezető

2. Pedagógiai – szakmai munka továbbfejlesztése.

Továbbképzéseken való részvétel

- EFOP 3.9.2-16-2017. „Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és térségében” projekt szervezésében, belső szervezés
- POK szervezésében,
- SOVIKE szervezésében
- Így tedd rá program: Népi játék, néptánc módszertan, 30 órás képzés
Zenei készségfejlesztés az óvodában (szervezés alatt, felelős a pályázat keretében nyertes szervező)

3. A gyerekek egyéni fejlődési naplójának folyamatos bevezetése az óvodába lépő kiscsoportos gyermekeknél:

Forrás: Novum Kiadó: „Honnan hová? Egyénre szabott fejlesztés az óvodában”

4. Óvoda-bölcsőde átmenet kidolgozása

Belső továbbképzések szervezése:

A külső továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése, jó gyakorlatok átvétele, tudásátadás nevelőtestületen belül.

A jó gyakorlatok átvétele, a továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése melyek segítik a nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítését, a mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulását.

Belső foglalkozáslátogatások óvodapedagógusnál (Bíró Tamara), (teljesítményértékelés – önértékelés), Kiss Dóra gyakornok hospitálásai a mentor által egyeztetett óvodapedagógusoknál. Belső továbbképzés mottója: A népdal beépítése a mese feldolgozása során. Ez által hatékonyabb érzékenyítés, kulturális értékközvetítés megvalósítása, magyar identitástudat alapozása-erősítése.

Felelős: óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus Munkacsoport vezetője: Hegyesné Hadházy Mariann munkaközösség-vezető

5. ***EFOP 3.9.2-16-2017. „Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és térségében” pályázat megvalósítása***, keretében a családok egészségtudatos életszempéldét, egészségtudatos gyakorlatát támogatjuk, erősítjük előadások szervezésével, amennyiben a járványhelyzet engedi („Szülők klubja” előadássorozatok) ,

Egészségtudatosságot, egészségfejlesztést célzó programokat szervezése

(Egészség hét, Lovarda látogatás, Mocorgó)

Tehetségműhelyek beindítása, (szervezési feladatok: időpontok, helyszínek) koordinálása,

dokumentációk aktualizálása, a szülői tájékoztatás megszervezése. a tehetséggondozás elméleti alapjainak további megismerése, szakirodalmak tanulmányozása értelmezése

Felelős: óvodavezető, a tehetségműhelyt vezető óvodapedagógusok
Munkacsoport vezetője: Veres Gáborné óvodavezető - helyettes

Tehetség műhelyek:

- d. Mozgáskotta
- e. Ovifoci
- f. Szókimondó
- g. Okoskocka

2021-2022-ES NEVELÉSI ÉV MUNKARENDJE

1. A munkaközösség éves tervének elkészítése
Határidő: 2021. augusztus 30.
Felelős munkaközösség vezető
Dokumentum: Munkaterv
2. A munkaterv bemutatása, elfogadtatása a nevelőtestület tagjaival
Határidő: 2021. augusztus 30.
Felelős munkaközösség vezető
Dokumentum: Jóváhagyott éves munkaterv, jelenléti ív
3. Óvoda hagyományainak őrzése, ápolása, új lehetőségek keresése.
- Magyar Népdal napja (09. 10) Állatok világnapja (10.08) Szőlőfürtös nap (09.24)
- Mikulás várás, Karácsonyváró délelőtt (12.21.), Farsang (02.25.), Egészség hét
- Megemlékezés a Nemzet Ünnepe, Húsvétoló (04.13.)
- Madarak fája napja, Anyák napja, Ballagás (05.19.)
- Pünkösddőlő, Óvodanyitogató (06.03.)
Határidő: 2021- 2022 folyamatos
Felelős: óvodapedagógusok
Dokumentum: fotók, emléklapok
4. Tehetséggondozás a tanköteles korú gyermekek számára. Csoport alakítása , foglalkozások beindítása
Határidő: 2021. október 01.
Felelős: óvodapedagógusok, tehetséggondozó munkacsoport vezető
Dokumentum: tehetségműhelyek naplói
5. Továbbképzésen való részvétel POK, SOVIKE „Így tedd rá
Határidő: 2021- 2022 folyamatos
Felelős : óvodapedagógusok
Dokumentum: jelenléti ív.
6. EFOP 3.9.2-16-2017. „Humánkapacitások fejlesztése Nádudvaron és térségében” pályázat megvalósítása,
Határidő: 2021- 2022 folyamatos
Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető, munkacsoport vezető,
óvodapedagógusok

Dokumentum: fotók, tématervek, emléklapok.

7. Egészségét megvalósítása

Határidő: 2022 március

Felelős: óvodavezető , munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus és az óvoda dolgozói

Dokumentum: fotók, tématervek, emléklapok.

8. A munkaközösség éves munkájának értékelése, összegzése

Határidő: 2022 június

Felelős : munkaközösség vezető

Dokumentum: Éves értékelés dokumentuma

Földes, 2021. augusztus 30.

Hegyesné Hadházy Mariann
szakmai munkaközösség vezető

KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TERVE

2021 / 2022-es nevelési évre

Óvodai nevelésünk célja: A család együttműködésével a gyermek sokoldalú harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a hátrányok csökkentése az életkori és egyéni sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.

Feladataink:

- a prevenció,
- a gyermekek alapvető szükségleteinek a kielégítése,
- a gyermeki jogok érvényesítése,
- a hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség biztosítása; az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára,
- a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése.

Nevelő- fejlesztő munkánk során, biztosítjuk a megfelelő pedagógiai feltételeket:

- befogadó és elfogadó attitűd alkalmazása
- egyéni bánásmód mindenkire kiterjedő alkalmazása
- szeretetet nyújtó, gyermekbarát és biztonságos környezet kialakítása
- új tanulásszervezési eljárások és módszerek alkalmazása a nevelés folyamán
- széleskörű tevékenységformák biztosítása
- a szocializáció biztosítása, az anyanyelvi érzelmi és erkölcsi nevelés kiemelt hangsúlyozása

2021-2022-es nevelési év feladatai:

- A Bölcsőde - Óvoda átmenet elősegítése, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekek esetében, együttműködés erősítése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése. Szükség szerint egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése: folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, tanácsadás - segítségadás a szülőknek problémás helyzetekben
- Az intézményi gyermekvédelem eredményes működtetése. Szociális hátrányok enyhítése, esélyteremtés biztosítása
- Esetmegbeszélések szervezése, lebonyolítása, belső jelzőrendszer működtetése
- Szükség szerint családlátogatás./ óvodapedagógus és gyermekvédelmi felelős közösen
- Az óvodai szociális munkás, segítő munkatárs és az óvoda kapcsolatának erősítése, az aktuális feladatok megvalósítása.
- Óvoda - Iskola átmenet elősegítése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekek esetében.

A gyermekvédelmi munka eredményes működtetése érdekében megvalósítandó további feladataink:

- Óvodai fejlesztő programok működtetése, esélyegyenlőség biztosítása, hátrányok kompenzálása
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM, és tehetséges gyermek) fejlődésének nyomon követése
- Együttműködés és kapcsolattartás az iskolával, szociális és egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, problémajelző rendszer működtetése

Hátrányos helyzet meghatározása:

Hátrányos helyzetű gyermek az, akinek a családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családba fogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony – *(alacsony iskolai végzettség, melynek igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik)*

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családba fogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkozást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ – *(alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)*

a gyermek „szegregátumnak” nyilvánított lakókörnyezetében, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek – *(elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)*

Hátrányos helyzetre utaló jelek:

- A szülők egzisztenciális bizonytalansága: alacsony 1 főre jutó jövedelem, munkanélküliség
- Rossz lakáskörülmények, egészségtelen lakhatási körülmények
- Család életmódja, deviáns környezeti ártalmak (alkoholizálás, bűnözés, drogfüggőség, játékszenvedély, durva bánásmód)

Hátrányos helyzet illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Feltétele: Rendszeres gyermekvédelmi támogatás

Hátrányos helyzet: (1 feltétel teljesül):

- Iskolai végzettség: alacsony (8 általános vagy annál kevesebb)
- Alacsony foglalkoztatottság legalább egy szülő esetében

- Lakókörnyezet

Halmazottan hátrányos helyzet: (legalább 2 feltétel teljesül):

- Iskolai végzettség: alapfokú (8 általános vagy annál kevesebb)
- Alacsony foglalkoztatottság legalább egy szülő esetében
- Lakókörnyezet (fél komfort, komfortnélküli)
- a nevelésbe vett gyermek.

Veszélyeztetettség fogalma:

Olyan a gyermek vagy más személy által tanúsított magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek test, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Veszélyeztetettségre utaló jelek:

- fizikai bántalmazás
- egészségügyi veszélyeztetettség (betegség)
- nem megfelelő lakáskörülmények
- szülői felügyelet hiánya
- elhanyagoló szülői magatartás
- pszichés bántalmazás
- a gyermek szexuális zaklatása
- nem megfelelő táplálás
- minimális jövedelem viszonyok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban köznevelésről szóló törvény) 4.§ 13. pontja határozza meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermek fogalmát.

E körbe tartozik:

- egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek)
- másrészt 2013. szeptember 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.

HAVONKÉNTI LEBONTÁS:

(a megvalósítás függvénye a mindenkori járványügyi helyzetnek)

Szeptember:

- Családlátogatás az óvodába érkező új gyermekeknél.
- Új gyermekek befogadása, beszoktatása.
- Hátrányos helyzetű, halmazottan hátrányos helyzetű, SNI-s, BTM- es veszélyeztetett gyermekek felmérése.
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátása: problémák jelzése szükség szerint.
- Belső jelzőrendszer működtetése, problémák megbeszélése szükség szerint
- MSSST és logopédiai szűrés a Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat közreműködésével.
- Kulturális program : Magyar Dal napja, Szőlőfürtös nap

Október:

- Az óvodák hátránycsökkentő szerepének erősítése és esélyteremtő feladatainak megvalósítása,
- A fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások szervezése, beindítása.(fejlesztőpedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat)
- Szülői értekezlet: HH, HHH gyermekek szüleinek minél nagyobb arányú bevonásával.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Élményszerző programok szervezése az őszi kapcsán

November:

- Az óvoda – iskola átmenet segítése, látogatás az 1. osztályban (nagy csoportos óvónők).
- Nyílt napok szervezése, HH, HHH, SNI-s gyermekek szüleinek bevonásával.
- A HHH gyermekek egyéni fejlesztése (mérések alapján) szülők tájékoztatása.
- Aktuális feladatok megvalósítása, szükség szerint
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

December:

- Mikulás- várás az Óvodában
- Adventi készülődés a szülők bevonásával, adventi délelőtt szervezése.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Január:

- Tanköteles korú gyermekek óvodába járásának nyomon követése, hiányzások áttekintése.
- Tanköteles korú gyermek esetében : iskolakezdés halasztása kérelem estén pedagógiai jellemzés elkészítése, (óvodapedagógusi javaslat). Kérelem benyújtásához segítség nyújtás a szülőknek.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal

Február:

- Szülői értekezlet szervezése, tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről (a HH, HHH gyermekek fejlődésének áttekintése, az aktuális szülői tájékoztatás elvégzése)
- Farsang az óvodában
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.
- Éves gyermekvédelmi munka áttekintése, beszámoló elkészítése

Március:

- Nemzeti Ünnepre készülődés: Március 15.
- Részt vétel a Gyermekvédelmi Konferencián
- Óvodai szakvélemények elkészítése az iskolai beiratkozáshoz
- Egészség hét szervezése

Április:

- Nyílt napok szervezése a csoportokban: HH, HHH gyermekek szüleinek minél nagyobb arányú részt vételével.
- Óvoda – iskola átmenet segítése, leendő tanítók látogatása a nagy csoportosoknál.
- Szűrővizsgálatok megszervezése /általános orvosi vizsgálat, fogászat, szemészet/

- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.

Május- Június :

- Kirándulás szervezése a nagycsoportos gyermekek számára.
- Az év végi ünnepek lebonyolítása (Anyák napja, Gyermeknap, Ballagás).
- Szülői értekezletek: tájékoztatás a mérésekről, megfigyelésekről, a gyermekek fejlődéséről.
- Szabadidős programok, kirándulások szervezése.
- Óvoda – iskola átmenet segítése, leendő tanítók látogatása a nagycsoportosoknál.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Július – Augusztus:

- Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.
- Nyári óvoda – szociális étkeztetés biztosítása

Földes, 2021. augusztus 30.

Sápi Terézia
gyermekvédelmi felelős

KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA
BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERVE
2021-2022

Készítette:
Hegedűsné Török Ildikó
Munkaközösség vezető

2021.

A Belső Önértékelési Csoport az intézményi önértékelés tervezését koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok az intézmény által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel felruházott csoportja.

Kiemelt célok

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai szakmai munkájának fejlesztéshez
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

A standardok kidolgozásánál a viszonyítási alapot, a pedagógiai szaktudományok általános szempontjainak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogram általános elveinek betartása, továbbá az intézmény saját pedagógiai programja alkotja.

Önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat az értékelési csoport irányítja.

A Belső Önértékelési Munkaközösség tagjai a 2021-2022-es nevelési évben:

| | |
|-----------------------|--|
| Munkaközösség vezető: | Hegedűsné Török Ildikó |
| Tagok: | Veres Gáborné Hegyesné Hadházy Mariann Kovácsné Szabó Csilla |

A Belső Önértékelési munkacsoport feladatai :

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás rendszer meghatározásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében
- a pedagógus önértékelések, a vezetői önértékelés és intézményi önértékelés koordinálásában
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében

Belső Önértékelési csoport kiemelt feladatai 2021 22–es nevelési év munkaterve alapján

1. Az év során értékelendő kollegák körének meghatározása.
2. A Pedagógus Tanfelügyeleti eljárások, pedagógusok önértékelésének folytatása, szaktanácsadói látogatás, gyakornoki mentorálás, hospitálások lebonyolítása az Önértékelési Program szerint.
3. Az intézményi Önértékelési Program folyamatos megvalósításában való aktív közreműködés.
4. Az értékelési szabályzat szerinti teljesítményértékelés lefolytatása. Differenciált béremelés objektív alapját képezi. (minden nevelési év végén)
5. A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezésének koordinálása, az intézményi saját elvárások megfogalmazása.
6. Az óvoda működését szabályozó stratégiai dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele, módosítása.

1. Tanfelügyeleti ellenőrzés:

Hegedűsné Török Ildikó, Sápi Terézia.

A **tanfelügyeleti ellenőrzésre** a 2019-20 tanévben kijelölt óvodapedagógusoknál többszöri látogatásmódosítás után az ellenőrzésre nem került sor.

A **kijelölt pedagógusok bekerültek a 2021. évi ellenőrzési tervbe, az országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) látogatására 2021-ben sem került sor,** pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal küld tájékoztatást

A tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés folyamata

1. Az önértékelés előkészítése, megtervezése
2. Az önértékelés megvalósítása, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása
3. Az önértékelés követése, fejlesztések megvalósítása

Tanfelügyelet

- Működteti az oktatásért felelős miniszter
- Szervezi az oktatási hivatal a kormányhivatal közreműködésével
- Feladat ellátására szerződik a kormányhivatal a pedagógiai szakmai ellenőrzés szakértőivel
- Ötévente ismétlődő, értékeléssel záruló vizsgálat: az ellenőrzés a fenntartótól függetlenül kiterjed minden köznevelési intézményre
- Az intézményekben pedagógiai tevékenységet folytató szereplőkre.

Területe /szempontok szerint

Pedagógus- óvodapedagógus

8 terület

1. Módszertani felkészültség
2. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
3. A gyermekek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmikulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportirányító tevékenység
4. A pedagógiai folyamat tervezése
5. Ismeretszerzés, a tanulás támogatása
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A kommunikáció, a szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

2. Szaktanácsadói látogatás:

Biró Tamara

A szaktanácsadás célja

- a pedagógusok munkájának fejlesztő célú támogatása,
- pedagógiai szakmódszertani fejlesztő beavatkozások tervezése, szervezése, végrehajtásuk, monitorizásuk,
- a pedagógus munkájának a szakterületükkel, munkakörükkel összefüggő szakmódszertani segítségnyújtás.
- a pedagógus munkájával összefüggő szaktanácsadói tevékenységek összegzése, nyilvántartása

3. Pályakezdő gyakornok mentorálása:

Veres Gáborné - Kiss Dóra (gyakornok)

Gyakornoki mentorálás

Az életpálya első szakasza a gyakornoki szakasz, melyből legkevesebb két év gyakornoki munka után a pályakezdő pedagógusok minősítővizsga letételével szerezhetnek jogot arra, hogy továbbhaladjanak a pedagóguspályán.

A pályakezdők mentorálásának célja, hogy a gyakornokot felkészítse a pedagógus-életpálya feladataira.

A gyakornoki szabályzat meghatározza a gyakornoki idővel kapcsolatos általános és szakmai követelményeket, szabályokat, a vezető, a gyakornok és a mentor feladatait, a dokumentálás módjait.

Belső továbbképzés, hospitálás :

„A magyar népdalok megjelenítése a magyar népmese feldolgozása során „

Bíró Tamara, Tóthné Volánszki Julianna

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Az adott tanévben kijelölt kollegák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható,
 - akiknek a minősítése várható,
 - akiknek még nem történt önértékelése, vagy gyakornok illetve az 5 éves ciklusa lejárt.
- A fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollegákat

Az feladatok időarányos elosztása a tanévre

Értékelés időszaka:

2021. szeptember-2022 június

Értékelési dokumentumok összegzésének/beszámoló elkészítés határideje:

2022. június

Szaktanácsadói látogatás várható ideje :

2021. december 8.

Tanfelügyeleti ellenőrzések várható ideje:

2021-22 tanév folyamán az OH kiírása szerint

Belső továbbképzés, hospitálás

2021 ősz, 2022 –tavasz

Pedagógusértékelés

1. Tervezet a 2021/2022-es nevelési évben önértékelési eljárásban résztvevők körére
Önértékelési eljárásban azon pedagógusok vesznek részt, akiket ebben a nevelési évben az OH tanfelügyeleti látogatásra jelöl ki.

2. A pedagógusok önértékelésének módszerei, eszközei, időterve, folyamata

| Módszer | Eszköz | Határidő | Felelős |
|----------------------|---|--|--|
| Tevékenységlátogatás | Megfigyelési lap | 2022.április | Hegedűsné TI Veres Gné, Hegyesné HM Kovácsné SzCs |
| Dokumentumelemzés | Jegyzőkönyv | 2022április | Hegedűsné TI Veres Gné, Hegyesné HM Kovácsné SzCs |
| Interjúk., kérdőív | Interjú kérdések, önértékelő kérdőív, Munkatársi szülői kérdőívek | 2022.április | Hegedűsné TI Veres Gné, Hegyesné HM Kovácsné SzCs érintett pedagógusok |
| Önértékelés | Önfejlesztési terv | 2022.április | érintett pedagógusok |
| Adatok feltöltése | Informatikai rendszer | Tanfelügyeleti látogatást megelőző 30.napig | Intézményvezető, adatrögzítő jogosultsággal rendelkező |

FELADATTERV 2021-2022

| Szaktanácsadói látogatásra kijelölt pedagógus | Kijelölt BÖM vezető /folyamatkoordi nátor/ | BÖM tag 1 | BÖM tag 2 | Látogatás ideje |
|--|---|------------------|--------------------------|--------------------|
| 1. pedagógus Bíró Tamara | Hegedűsné Török Ildikó | Veres Gáborné | Kovácsné Szabó Csilla | 2021. december 8 |

| Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógus | Kijelölt BÖM vezető /folyamatkoordi nátor/ | BÖM tag 1 | BÖM tag 2 | Látogatás Várható ideje |
|---|---|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. pedagógus Hegedűsné Török Ildikó | Veres Gáborné | Hegyesné Hadházy Mariann | Kovácsné Szabó Csilla | 2021-22 tanév |
| 2. pedagógus Sápi Terézia | Hegedűsné Török Ildikó | Hegyesné Hadházy Mariann | Veres Gáborné | 2021-22 tanév |

| Gyakornok pedagógus | Kijelölt BÖM vezető /folyamatkoordinator/ | Mentor | Kollegák | Hospitálások ideje |
|---------------------------|---|---------------|---|--|
| 1. pedagógus Kiss Dóra | Hegedűsné Török Ildikó | Veres Gáborné | Sápi Teréz Patainé K.J Serdült J.N Kovácsné SzCs Hegyesné HM Tóthné VJ Hegedűsné TI Biró Tamara Veres Gáborné | 2021.-22 tanév az érintett pedagógusokkal egyeztetett időpontokban |

| | Feladat | Érintettek | Felelős | Időpont | Teljesülés Produktum |
|----|---|---|---|---|--|
| 1. | Belső Önértékelési Munkaközösség ülése Éves munkaterv elkészítése Feladatterv elkészítése | Értékelt pedagógus, BÖM tagjai, Bevont kollégák | Int.vezető, Önértékelési csoportvezető, BÖM tagjai | Éves munkaterv: 2021. 09. 15. Feladatterv elkészítése: 2021. 09. 31. | Egyeztetés a vezetővel, bevonásra kerülő kollégák, partnerek körének meghatározása, mérőeszközök pontosítása. Minden érintett kolléga ismeri, tudja a feladatát. Feladatterv |
| 2. | Nevelőtestület tájékoztatása | Nevelőtestület | Int.vezető, BÖM vezető, tagjai | 2021.08.30 | A nevelőtestület ismeri az önértékelés aktuális feladatait |
| 3. | Az érintettek tájékoztatása: - BÖM tagjai ellenőrzésben résztvevő pedagógusok felkészítése | - BÖM tagjai – i ellenőrzésben résztvevő pedagógus | Int.vezető, BÖM vezetője, tagjai | 2021.10.02. | Minden érintett ismeri a feladatát |
| 4. | A Szülők tájékoztatása nevelési év első szülői értekezletein | Szülők | Int.vezető, BÖM vezető, tagjai, óvodapedagógusok | 2021. 10. | Tájékoztattak a szülők, szülői képviselőt ellátó választmány |
| 5. | SzSz Választmányi ülésen Tájékoztatás | SzSz Választmány | Int.vezető, SzSz tagjai | 2021.11.30. | Tájékoztattak a szülői képviselőt ellátó választmány |

Az önértékelési csoport éves terve az intézmény éves munkatervének részét képezi.
A nevelőtestület a 2021.08.30. ülésén a munkatervet jóváhagyta és elfogadta.

Földes, 2021. szeptember 5.

Hegedűsné Török Ildikó
Belső Önértékelési Munkaközösség vezető

KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA
Munkaidő nyilvántartás
2021. szeptember 1-től 2022. június 10-ig

Katica

| Munkaidő: Veres Gáborné óvodapedagógus (kötött munkaidő heti 24 óra) <i>A tehetségműhely ideje Szerda, 13-13,40</i> | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|--------------|-------------|--------------|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|--------|
| Hét/Nap | Hétfő | | Kedd | | Szerda | | Csütörtök | | Péntek | | Óra | |
| | Kötött | Vezető hely | Kötött | Vezető hely | Kötött | Vezető hely | Kötött. | Vezető hely | Kötött. | Vezető hely | Vezető hely. | Kötött |
| I. | 7-12 | 12-14 | 7-12 | 12-13,30 | 7-12 | 12-13 13-13,40 | 7-11,30 | 11,30-13,30 | 7-11,30 | 11,30-13,30 | 8,5 | 24 |
| II. | 7-12 | 12-14 | 7-12 | 12-13,30 | 7-12 | 12-13 13-13,40 | 7-11,30 | 11,30-13,30 | 7-11,30 | 11,30-13,30 | 8,5 | 24 |
| Hét/Nap | Vezető hely | Kötött | Vezető hely. | Kötött | Vezető hely. | Kötött | Vezető hely. | Kötött | Vezető hely. | Kötött | Vezető hely. | Kötött |
| III. | 10-11,30 | 11,30-16,30 | 10-11,30 | 11,30-16,30 | 10,20-10,50 | 10 ⁵⁰ -13 13-13,40 13,40-16,30 | 10-12 | 12-16,30 | 10-12 | 12-16,30 | 7,5 | 24 |
| IV. | 10-11,30 | 11,30-16,30 | 10-11,30 | 11,30-16,30 | 10,20-10,50 | 10 ⁵⁰ -13 13-13,40 13,40-16,30 | 10-12 | 12-16,30 | 10-12 | 12-16,30 | 7,5 | 24 |
| Összesen: 128 | | | | | | | | | | | | |

| Munkaidő: 40 óra Kiss Dóra óvodapedagógus gyakornok (kéthetes váltásban) kötött munkaidő 26 óra | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------|------------|
| Hét/Nap | Hétfő | | Kedd | | Szerda | | Csütörtök | | Péntek | | Óra | |
| | Kötött | Hospitálás | Kötött | Hospitálás | Kötött | Hospitálás | Kötött | Hospitálás | Kötött | Hospitálás | Kötött | Hospitálás |
| I. | 11 ³⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -11 ³⁰ | 11 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 11 ³⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -11 ³⁰ | 11 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 26 óra | 6 óra |
| II. | 11 ³⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -11 ³⁰ | 11 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 11 ³⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -11 ³⁰ | 11 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 26 óra | 6 óra |
| III. | 7 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 12 ³⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 12 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 12 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 12 ³⁰ -13 ³⁰ | 26 óra | 6 óra |
| IV. | 7 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 12 ³⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 12 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 12 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 12 ³⁰ -13 ³⁰ | 26 óra | 6 óra |
| Összesen: | | | | | | | | | | | 104 | 24 |

Munkaidő: Tóth - Tar Ibolya pedagógiai asszisztens

| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| I. | 8-16 | 8,30-16,30 | 8-16 | 8,30-16,30 | 8-16 | 40 óra |
| II. | 8,30-16,30 | 8-16 | 8,30-16,30 | 8-16 | 8,30-16,30 | 40 óra |
| III. | 8-16 | 8,30-16,30 | 8-16 | 8,30-16,30 | 8-16 | 40 óra |
| IV. | 8,30-16,30 | 8-16 | 8,30-16,30 | 8-16 | 8,30-16,30 | 40 óra |
| Összesen: 160 | | | | | | |

| Munkaidő: Faragó Gyuláné <i>dajka</i> | | | | | | |
|--|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 6 ³⁰ - 14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 39,5 óra |
| II. | 8 ³⁰ - 17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 40,5 óra |
| III. | 6 ³⁰ - 14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 39,5 óra |
| IV. | 8 ³⁰ - 17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 40,5 óra |
| Összesen: 160 | | | | | | |

Napocska

| Munkaidő: Hegedűsné Török Ildikó óvodapedagógus (kötött munkaidő heti 30 óra) | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|
| <i>Belső Önértékelési Munkaközösség vezető, órakedvezménye heti 2 óra</i> | | | | | | |
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 7- 13.30 | 7- 13.30 | 7- 13.30 | 7- 13.30 | 7- 13.30 | 32,5 óra |
| II. | 7-13.30 | 7- 13.30 | 7-13.30 | 7.13.30 | 7-13.30 | 32,5 óra |
| III. | 11-16:30 | 11-16:30 | 11-16:30 | 11-16:30 | 11-16:30 | 27,5 óra |
| IV. | 11-16:30 | 11-16:30 | 11-16:30 | 11-16:30 | 11-16:30 | 27,5 óra |
| Összesen: 120 | | | | | | |
| 6,30-as ügyeletes hónapban a fent megjelölt időszakos módosítással | | | | | | |
| I. | 7-13.30 | 7-13 | 7-13 | 7-13 | 7-13 | 30 óra |
| II. | 6:30-13.30 | 6:30-13 | 6:30-13 | 6:30-13 | 6:30-13 | 32.5 óra |
| III. | 11-16:30 | 11-16:30 | 11-16:30 | 11-16:30 | 11-16:30 | 27.5 óra |
| IV. | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 30 óra |
| Összesen: 120 | | | | | | |
| Munkaidő: Bíró Tamara óvodapedagógus | | | | | | |
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 10-16:30 | 10-16:30 | 10-16:30 | 10-16:30 | 10:30-16:30 | 32 óra |
| II. | 10-16:30 | 10-16:30 | 10-16:30 | 10-16:30 | 10:30-16:30 | 32 óra |
| III. | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7:13 | 32 óra |
| IV. | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7:13 | 32 óra |
| Összesen: 128 | | | | | | |
| 6,30-as ügyeletes hónapban a fent megjelölt időszakos módosítással | | | | | | |
| I. | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 30 óra |
| II. | 10-16:30 | 10-16:30 | 10-16:30 | 10-16:30 | 10:30-16:30 | 32 óra |
| III. | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7:13 | 32 óra |
| IV. | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 6:30:13 | 34 óra |
| Összesen: 128 | | | | | | |
| Munkaidő: Oláh Katalin <i>dajka</i> | | | | | | |
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 40,5 óra |
| II. | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 39,5 óra |
| III. | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 40,5 óra |
| IV. | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 39,5 óra |
| Összesen: | | | | | | 160 |

Süni

| Munkaidő: Patainé Karacs Judit óvodapedagógus (kéthetes váltásban) | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 32,5 |
| II. | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 32,5 |
| III. | 10-16:30 | 10-16:30 | 10-16:30 | 10-16:30 | 10-16:30 | 32,5 |
| IV. | 10:30-16:30 | 10:30-16:30 | 10:30-16:30 | 10:30-16:30 | 10-16:30 | 30,5 |
| Összesen: 128 | | | | | | |
| 6,30-as ügyeletes hónapban a fent megjelölt időszakos módosítással | | | | | | |
| I. | 6:30-13:30 | 6:30-14 | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 35,5 |
| II. | 7-13:30 | 7-14 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 33 |
| III. | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 30 |
| IV. | 11-16:30 | 10:30-16:30 | 10:30-16:30 | 10:30-16:30 | 10:30-16:30 | 29,5 |
| Összesen: 128 | | | | | | |
| Munkaidő: Serdült - Joó Nikolett óvodapedagógus (kéthetes váltásban) | | | | | | |
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 10-16:30 | 10-16:30 | 10-16:30 | 10-16:30 | 10-16:30 | 32,5 |
| II. | 10:30-16:30 | 10:30-16:30 | 10:30-16:30 | 10:30-16:30 | 10-16:30 | 30,5 |
| III. | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 32,5 |
| IV. | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 32,5 |
| Összesen: 128 | | | | | | |
| 6,30-as ügyeletes hónapban a fent megjelölt időszakos módosítással | | | | | | |
| I. | 11-16:30 | 10:30-16:30 | 10:30-16:30 | 10:30-16:30 | 10:30-16:30 | 29,5 |
| II. | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 30 |
| III. | 6:30-13:30 | 6:30-14 | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 6:30-13:30 | 35,5 |
| IV. | 7-13:30 | 7-14 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 33 |
| Összesen: 128 | | | | | | |
| Munkaidő: Nyíróné Bíró Erika dajka | | | | | | |
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 40,5 óra |
| II. | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 39,5 óra |
| III. | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 40,5 óra |
| IV. | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 39,5 óra |
| Összesen: 160 | | | | | | |

Pillangó

| Munkaidő: Sápi Terézia óvodapedagógus (kötött munkaidő heti 32 óra) | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:00 | 32 óra |
| II. | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:00 | 32 óra |
| III. | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:00 | 32 óra |
| IV. | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:30 | 7-13:00 | 32 óra |
| Összesen: 128 | | | | | | |
| Munkaidő: Pécsi Józsefné pedagógiai asszisztens | | | | | | |
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 40 óra |
| II. | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 40 óra |
| III. | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 40 óra |
| IV. | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 40 óra |
| Összesen: 160 | | | | | | |
| Munkaidő: Kovácsné Szabó Tünde dajka | | | | | | |
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 39,5 óra |
| II. | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 40,5 óra |
| III. | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 39,5 óra |
| IV. | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 40,5 óra |
| Összesen: 160 | | | | | | |

Csigabiga

| Munkaidő: Hegyesné Hadházy Mariann óvodapedagógus- munkaközösség vezető (kötött munkaidő heti 30 +2 óra) | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 6,,30-13 13-15 | 6,30-13 | 6,30-13 | 6,30-13 | 6,30-13 | 32,5 óra |
| II. | 6,30-13 13-15 | 6,30-13 | 6,30-13 | 6,30-13 | 6,30-13 | 32,5 óra |
| III. | 7,30-13 13-15 | 7,30-13 | 7,30-13 | 7,30-13 | 7,30-13 | 27,5 óra |
| IV. | 7,30-13 13-15 | 7,30-13 | 7,30-13 | 7,30-13 | 7,30-13 | 27,5 óra |
| Összesen: 120 | | | | | | |
| Munkaidő: Molnár Józsefné dajka | | | | | | |
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 39,5 óra |
| II. | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 40,5 óra |
| III. | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 39,5 óra |
| IV. | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 40,5 óra |
| Összesen: 160 | | | | | | |
| Munkaidő: Jeneiné Nagy Beatrix pedagógiai asszisztens | | | | | | |
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40 óra |
| II. | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40 óra |
| III. | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40 óra |
| IV. | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40 óra |
| Összesen: 160 | | | | | | |

Méhecske csoport

| Munkaidő: Kovácsné Szabó Csilla óvodapedagógus (kötött munkaidő heti 32 óra) | | | | | | |
|--|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 11-17 | 11-13 13-14(fejl.) 14-17 | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 29 óra |
| II. | 11-17 | 11-13 13-14(fejl.) 14-17 | 11-17 | 11-17 | 11-17 | 29 óra |
| III. | 6,30-13,30 | 6,30-13,30 | 6,30-13,30 | 6,30-13,30 | 6,30-13,30 | 35 óra |
| IV. | 6,30-13,30 | 6,30-13,30 | 6,30-13,30 | 6,30-13,30 | 6,30-13,30 | 35 óra |
| Összesen: 128 | | | | | | |
| Munkaidő: Tóthné Volánszki Julianna óvodapedagógus (kötött munkaidő heti 32óra) | | | | | | |
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 7,30-14 | 7,30-14 | 7,30-14 | 7,30-14 | 7,30-14 | 32,5 |
| II. | 7,30-14 | 7,30-14 | 7,30-14 | 7,30-14 | 7,30-14 | 32,5 |
| III. | 10,30-17 | 10,30-17 | 10,30-17 | 11-17 | 11-17 | 31,5 |
| IV. | 10,30-17 | 10,30-17 | 10,30-17 | 11-17 | 11-17 | 31,5 |
| Összesen: 128 | | | | | | |
| Munkaidő: Bíróné Hodosi Éva dajka | | | | | | |
| Hét/Nap | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Óra |
| I. | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 40,5 óra |
| II. | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 39,5 óra |
| III. | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 40,5 óra |
| IV. | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 8 ³⁰ -17 | 6 ³⁰ -14 | 39,5 óra |
| Összesen: 160 | | | | | | |

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET MUNKAKÖZÖSSÉG PROJEKTERVE
2021/2022-ES NEVELÉSI ÉVRE

| Feladat | Résztevők köre | Módszer | Sikerkritérium | Felelős | Határidő | Keletkező dokumentum |
|---|---|--------------------------------|---|---|------------------|---|
| A két intézményvezető egyeztető találkozója | Általános iskola igazgató, Óvodavezető | Megbeszélés | Megtörtént a kapcsolatfelvétel és a közös megbeszélés. | Óvodavezető | 2021. aug.31. | Együttműködési megállapodás |
| „Fecskenap” | Az iskolába felvételt nyert első osztályos gyermekek, szülők, tanító nénik, nagycsoportos óvónénik, | Ismerkedés, foglalkozás, játék | Ráhangolódás és pozitív érzelmi élmény szerzése az iskolai életéről. | Ált. Isk. igazgató, Alsós Munkaközösség, óvodapedagógusok, | 2021. aug. 31. | Gyermekek munkái, alkotásai, fotók |
| Iskolai tanévnyitó megtartása az óvodások műsorával - Kézből kézbe | Tanítók, óvónők, óvodások, iskolások, szülők | Rendezvény | A gyerekek érzelmi ráhangolódással kezdik az iskolai tanévet. | Ált. Isk.igazgató, Kijelölt óvónők, Óvodavezető | 2021. aug. 31. | Műsorterv, emléklapok, fényképek, újságcikk |
| Az óvoda és iskola munkacsoportja összeállítja a projekttervet | Óvoda és iskola közös munkacsoportja | Megbeszélés, tervezés | Megfogalmazódott a projekt célja, elkészült a terv, az érintettek támogatják a programot. | Óvoda iskola átmeneti csoport vezetője | 2021. szept. 15. | Emlékeztető, projektterv |
| Az óvodapedagógusok meglátogatják az elsősöket az | Elsős tanítók, elsősök, óvodapedagógusok | Bemutató óra, megbeszélés | A gyerekek biztonságérzete növekedett, szorosabbá vált az | Összekötő pedagógusok | 2021. okt. 31. | Jelenléti ív |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----------------|---|
| iskolában | | | intézmények közötti kapcsolat. | | | |
| Feladat | Résztevők köre | Módszer | Sikérkritérium | Felelős | Határidő | Keletkező dokumentumok |
| Alsós bizottsági ülés | 1-2. osztályos tanítók, nagycsoportot vezető óvodapedagógusok Ált. Isk. igazgatója, vezető óvónő, | A tapasztalatok megbeszélése, mérések összevetése | Eredményesebb együttműködés. | Óvoda iskola átmenet felelős, Alsós Bizottsági vezető | 2021. nov. 30. | Fotó, jelenléti |
| Jótekonysági bál a Karácsony Sándor Ált. Isk. AMI nagytermében | iskolás gyermekek, pedagógusok, óvodások, óvodapedagógusok | műsor | Az összetartozás érzésének erősítése, a két intézmény közti jó együttműködés mélyítése. | Iskola igazgató, pedagógusok | 2021. nov. 30. | Fotó, Helyi TV felvétele, Plakát, meghívók, |
| Alsós FARSANG | Iskolások, szülők, óvodás testvérek | Műsor, jelmezes bemutatkozás | Az iskolához kapcsolódó érzelmek erősödnek. | Az Alsós Munkaközösség tagjai | 2022. febr. 28. | Plakát, fotó, TV felvétel, |
| Március 15-i iskolai ünnepély | nagycsoportos óvodások, alsó tagozatos iskolások | Ünnepi műsor megtekintése | Az 1848-as márciusi események jobb megértése. | 4-es osztályfőnök, nagycsoportos óvodapedagógusok | 2022. márc. 14. | Fotók, videófelvétel |
| Szülői értekezlet a Karácsony Sándor Ált. és Alapfokú Műv. Iskolában | Leendő elsős nevelők, Ált. Isk. igazgató, Nagycsoportos óvónők, Szülők | Tanácsadás, tájékoztatás, beszélgetés | Széleskörű ismeretnyújtás, | Ált. Isk. igazgatója, Alsós Bizottság, | 2022. márc. 31. | Jelenléti ívek, Fotók |
| Óvodai mocorgó | Óvodások, szülők, iskolás testvérek | Versenyjáték | Az óvodások jó élményeket szereznek az iskolával | Óvoda minden dolgozója | 2022. márc. 31. | Plakát, fotó |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------------------|---|--|----------------|---------------------|
| | | | kapcsolatosan. Egészséges életmódra nevelés. | | | |
| Nyílt nap az óvodában | Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, leendő elsős nevelők Iskolaigazgatója, szülők, | Foglalkozás megteremtése | Ismerkedés a tanító nénikkel, erősödik a családi ház – óvoda iskola kapcsolat. | Nagycsoportos óvodapedagógusok, tanítónénik, Óvodavezető, Ált. Isk. igazgatója | 2022. ápr. 30. | Fotó, jelenléti ív, |

| Feladat | Résztevők köre | Módszer | Sikerkritérium | Felelős | Határidő | Keletkező dokumentumok |
|--|--|--|--|--|-----------------|---|
| Leendő első osztályosok beiratkozása az iskolába | Leendő elsős gyermekek, szülők, iskolaitkár | Beiratkozás, beszélgetés, | Minél nagyobb számban vegyenek rész a gyermekek is a beiratkozáson. | Óvodavezető, Ált. Isk. Igazgató, Iskolaitkár | 2022. ápr. 30. | óvodai szakvélemény, Iskolai felvételi – előjegyzési napló, |
| „Iskola – nyitogató” | Nagycsoportos óvodások, óvodapedagógusok, első osztályos tanító nénik, és tanulók | Óralátogatás, óvodások és iskolások közös játéka, | Az iskolához kapcsolódó pozitív érzelmek erősödése. | Első osztályos tanító nénik, nagycsoportos óvodapedagógusok | 2022. máj. 31. | Feladatlapok, rajzok, fotók, |
| Ballagás az óvodában | óvodások, szülők, óvónők, Ált. Isk. igazgatója, tanító nénik, polgármester, ref. lelkipásztor | Hagyományok ápolása bemutató | Ünnepi hangulat megteremtése | Óvodavezető minden óvodai dolgozó | 2022. máj. 31. | TV-felvétel, fotók |
| Gyermeknap | Óvodások Iskolások | Játszóházi foglalkozás | A gyerekek jól érzik magukat, | Óvoda minden dolgozója | 2022. máj. 31.. | Fotók |

| | | | | | | |
|--|------------------|--|-----------|--|--|--|
| | Óvónők Szülők | | kreatívak | | | |
|--|------------------|--|-----------|--|--|--|

Földes, 2021. szeptember 15.

Kakucsiné Kányási Katalin
Alsós Bizottság vezetője

P.H.

Veres Gáborné
óvodavezető-helyettes

ELJÁRÁSREND MÓDOSÍTÁSA
JÁRVÁNYÜGYI
KÉSZENLÉT IDEJÉN A 2021-2022-ES NEVELÉSI ÉVBEN
AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMÁNAK
INTÉZKEDÉSI TERV A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDE ALAPJÁN
KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA FÖLDES

A 2021. 08.26-i miniszteri levél alapján módosított

Magyarország a koronavírus világjárvány ellen elsősorban oltással védekezik. Mivel már a 12. életév betöltését követően elérhető a koronavírus elleni védőoltás, osztályra, csoportra vagy egész feladatellátási helyre vonatkozó tanügyi intézkedés főszabály szerint csak az óvodában vagy az általános iskola 1-6.évfolyamán, valamint a fejlesztő nevelés-oktatásban történik. Jelen intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni!

A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 3. számú melléklet tartalmaz.

Elvégzendő feladatok:

- Minden helyiség falainak portalanítása + negyedévente
- Minden helyiség nyílászáróinak (ablaküveg is), korlátainak, radiátorainak, világító testeinek portalanítása, fertőtlenítős lemosása. + negyedévente és bizonyos feladatok naponta!
- Minden helyiség függönyeinek, egyéb mosható textiliáinak, textilből készült játékoknak (bábok, fejdíszek, babaruhák) fertőtlenítős, vagy magas hőfokon történő átmosása, a vasalható dolgok magas hőfokon történő átvasalása. + negyedévente és bizonyos feladatok naponta!
- Minden helyiség szőnyegeinek alapos porszívózása, lehetőség szerinti slaggal, fertőtlenítős mosószerrel történő átmosása, fertőtlenítős folyadékkal történő áttörlése. + porszívózás, és fertőtlenítős folyadékkal történő áttörlése naponta!
- Minden helyiség bútorzatának, polcainak, egyéb eszközeinek (fektetők, kosarak, szeméttároló kukák, képkeretek, villanykapcsolók stb.) fertőtlenítős átmosása, áttörlése.+ negyedévente, de a kézzel gyakran érintett felületek fertőtlenítése hetente, illetve naponta!
- Minden szociális helyiség szanitereinek, tükreinek, egyéb tartozékainak fertőtlenítős átmosása. + naponta
- Minden gyermekjáték, sportszer, egyéb nevelési-oktatási munkával összefüggő eszköz fertőtlenítős átmosása, áttörlése. + hetente, illetve használat után spricceléssel történő fertőtlenítés (pl. tornaszerek, matematikai eszközök stb)

- Minden, a gyermekek étkeztetésével kapcsolatos eszköz fertőtlenítős atmoszája. + naponta!

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

Az intézmény vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Az intézmény tájékoztatja a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.

A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van

Minden szülő köteles kitölteni a NYILATKOZATOT gyermeke egészségi állapotára vonatkozóan. (2. sz. melléklet)

- Az óvoda nyitva tartása 6:30-tól, 17 óráig tart.
- Óvodába érkezzen be minden gyermek legkésőbb 8,15 óráig!
- Egy szülő, vagy hozzátartozó hozza, és vigye a gyermeket és az óvoda területét minél hamarabb hagyja el.
- A maszk viselése nem kötelező, de nem tiltjuk annak használatát.

A csoportokban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről. Minden csoportszobában át kell gondolni a terek elrendezését, a bent található bútorokból ki kell rakni a nélkülözhetőket. A délutáni alvásnál a fektetők elhelyezésére különös figyelmet kell fordítani.

- Minden csoportnak külön öltözője van. Az udvarra történő kimenetel előtt és egyéb esetben is az öltözködést csoportbontással kell megoldani az óvodapedagógusoknak.
- A mosdóhasználatnál is a csoportbontást tartásuk szem előtt.

A mozgásfoglalkozások az időjárás függvényében szabad téren tarthatók, a rossz idő beállta után a tornaszobákban napi beosztás szerint tarthatóak meg a mozgásfoglalkozások. A foglalkozások után a tornaszereket fertőtleníteni kell spricceléssel.

Intézményünkben az év során esedékes rendezvényeket, ünnepeket minden esetben olyan szervezési formában valósítjuk meg, ami az éppen aktuális járványügyi helyzetnek megfelel. Minden esetben tekintettel leszünk:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartására,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartására, (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezésére

- a rendezvény kisebb létszámú bontására és a résztvevők körének korlátozására.

A kirándulások, élményszerző séták megvalósítása lehetséges.

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg, minden csoportnak más napon és nem a csoportszobákban. A szükséges információkat e-mailben, és az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben, a csoportok zár online csoportjaiba küldött üzenetekkel is eljuttatjuk a szülőkhöz.

A nyílt napok megtartása a járványügyi helyzet alakulásának figyelembe vételével szervezhetőek meg.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.

A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek, valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

Az intézményben a biztonságos környezet kialakítása és fenntartása érdekében az alábbi intézkedéseket hoztuk:

- Minden dolgozónak kötelező jelenteni, ha felsőlégúti betegség jeleit fedezi fel saját magán, vagy munkatársán, illetve a gyermekeken!
- Minden dolgozó köteles minden nap tiszta, frissen mosott ruházatban megjelenni a munkahelyén!
- Minden dolgozó köteles betartani a szigorú higiéniai szabályokat! Épületbe lépéskor alkoholos kézfertőtlenítő használata, a munka felvétele előtt alapos, szakszerű kézmosás, napközben is gyakori kézmosás, elővigyázatosság!
- A főbejárati ajtókat, korlátokat, kiemelten a kilincseket, villanykapcsolókat, a kiskapuk fogóját, a mágneses zárat szabályozó elektromos panelt a kapucsengőt, ajtócsengőt naponta 2x fertőtleníteni kell! A reggeli begyülekezés után, az ebéd utáni és esti hazamenetel után!
- Az előteret, a folyosókat, a székely óvodában a lépcsőházat a gyerekek begyülekezése után, illetve az ebéd utáni hazajárás gyermekek elengedése, és este az óvoda zárása előtt fertőtlenítős folyadékkal fel kell mosni!
- A szociális helységekben ki kell helyezni a vírusölő hatású kézfertőtlenítőket, illetve a papírtörölközőket!
- Minden helyiségben bukóra kell hagyni, vagy résnyire nyitni napközben több, éjszakára egy ablakot a folyamatos szellőztetés érdekében! A folyamatos szellőztetés mellett napközben többször is szükséges a fokozott intenzitású rövid ideig tartó szellőztetés. A telephely óvodában csak azokat az ablakokat kell éjszakára nyitva hagyni, amelyek bukóra nyithatók! A belső ajtókat ki kell támasztani, hogy tudjon éjszaka is szellőzni az épület. Az időjárás függvényében

a hidegebb idő beálltával az éjszakai szellőztetést a legoptimálisabb módon kell megoldani!

- A gyermeköltöző szekrényeit minden nap át kell törölni!
- Az asztalokat naponta többször, a bútorokat heti 1 alkalommal át kell fertőtleníteni, törölgetni!
- Fokozottan fertőtleníteni kell a hűtőszekrényeket, azok fogantyúit, a mikrók fogantyúját, a kávéfőzőt kívülről, illetve a kávékiöntőt!
- A csoportszobákban ebéd után, alvás előtt, illetve délután zárás előtt fertőtlenítős vízzel fel kell törölni!
- Felső légúti tünetekkel rendelkező (orrfolyás, köhögés, folyamatos tüsszögés) gyermekeket nem veszünk át, illetve szülő és dolgozó nem tartózkodhat az óvoda területén.
- Az épületbe lépés előtt kötelező a virocid hatású alkoholos kézfertőtlenítők használata a felnőtteknek!
- Az óvodai csoportszobákba történő belépés előtt a gyermekeknek kötelező az alapos szappannal történő kézmosás!
- A csoportszobákban több helyen biztosítani kell a papírzsebkendő használatának lehetőségét.
- A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: köhögés, tüsszentés a könyökhajlatba, papír zsebkendő használata, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés. Szintén meg kell tanítani az „alapos” kézmosást. Ehhez az intézménynek biztosítani kell rajzos, segítő táblát, piktogramot!
- A csoportszobákba, az óvoda gyermekmosdóiba a szülőknek belépni szigorúan tilos!
- A gyermekeknek a mosdóban saját jelüknél elhelyezett törölközőt kell használni, melyeket fertőtlenítős mosással, vagy magas hőfokon kimosni!
- A gyermekeknek saját, jellel ellátott fogmosó felszerelést és fogkrémet kell használni! A fogmosó felszereléseket úgy kell elhelyezni, hogy a fogkefék ne érjenek egymáshoz, vagy sörtevédős keféket kérni a szülőktől! A fogmosó felszerelést a dajkáknak minden nap át kell fertőtleníteni!
- A gyermekeknek jellel ellátott saját fésűt kell használni az óvodában!
- Az ágyneműt minden héten haza kell küldeni, amit fertőtlenítő mosás és vasalás után kérünk vissza! Erre a szülők figyelmét fel kell hívni!
- Amennyiben szükséges, alvótársnak csak egy dolog hozható be, annak tisztántartása a szülő felelőssége!
- Egyéb tárgyi eszköz, játék nem hozható be az óvodába!
- Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással, vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel biztosítjuk a személyi higiéniét.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Fokozottan kell ügyelni az étkezéssel, étkeztetéssel kapcsolatos helyiségek tisztaságára, a

rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- Az étkezés során használatos terítőket hetente cserélni kell, fertőtlenítős mosással, vagy magas hőfokon mosni és vasalni!
- Az étkezéskor az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.
- Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvizet lemosása.
- A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálását kerülni kell.
- Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása,

5. A GYERMEKEK HIÁNYZÁSÁNAK KEZELÉSE

A 20/2012.EMMI rendelet 51.§ (2) bekezdése c) pontja értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a gyermek távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor – ahogyan az alapvető jogok biztosa is megállapította (AJB2289/2021)- a gyermek hiányzásának a járványhelyzetre tekintettel általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülménye és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálni.

A döntés során elsődlegesen azt kell mérlegelni, hogy

- az intézményben vannak-e igazoltan fertőzöttek, fennáll-e a gyermek megfertőződésének a reális veszélye;
- a gyermeknek az óvodában való jelenléte, illetve az oda-és hazajutása során mennyire biztosított a fertőzés megelőzése;
- az esetleges megfertőződésnek milyen hatása lehet a gyermekekre és a vele egy háztartásban élő személyekre;
- a gyermekekre és családjára nézve az érintett gyermek otthonmaradása vagy az óvodába járása nyújt-e nagyobb biztonságot a fertőzéssel szemben;
- a gyermek életkorára figyelemmel biztosítható-e felügyelete az óvodából való távolmaradás alatt.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvodaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el. A beteg gyermeket a szülőnek el kell vinni az értesítéstől számított egy órán belül! A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata megengedett.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre.

A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.

Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti nevelés-oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról az intézmény fenntartója gondoskodik.

A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

8. KOMMUNIKÁCIÓ

Elengedhetetlen a hiteles forrásokból történő tájékozódás, ami minden óvodai közösség számára (óvodapedagógusok, nevelő – oktató munkát segítők, intézményi étkeztetés területén

dolgozók, szülők)a közneveléssel kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail címet hoztak létre vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu, amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Földes, 2021. augusztus 30.

Veres Gáborné
óvodavezető-helyettes

Az eljárásrendet megismertem, és az abban leírtakat betartom:

Földes, 2020. augusztus 30.

| ÓVODAPEDAGÓGUSOK | |
|--|--|
| Bíró Tamara | |
| Hegedűsné Török Ildikó | |
| Hegyesné Hadházy Mariann | |
| Kovácsné Szabó Csilla | |
| Kiss Dóra | |
| Patainé Karacs Judit | |
| Sápi Terézia | |
| Serdült-Joó Nikolett | |
| Tóthné Volánszki Julianna | |
| Veres Gáborné | |
| | |
| | |
| NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK | |
| Bóné Enikő | |
| Bíróné Hodosi Éva | |
| Faragó Gyuláné | |
| Kovácsné Szabó Tünde | |
| | |
| | |
| Molnár Józsefné | |
| Nyíróné Bíró Erika | |
| Oláh Katalin | |
| Pécsi Józsefné | |
| Tóth - Tar Ibolya | |
| Jeneiné Nagy Beatrix | |
| | |
| INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉSI FELADATOKAT ELLÁTÓK | |
| Vassné Bíró Ilona (2021.10.11-ig) | |
| Antós Lászlóné | |
| Hodosi Sándorné | |
| Szatai Zoltánné | |
| Tóth Szilvia | |
| SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK | |
| Egri Szilvia (intézményi étkeztetés) | |
| Csarnainé Tóth Judit (óvodai nevelés) | |
| Oláh Péterné (intézményi étkeztetés) | |
| Szabó Borbála (óvodai nevelés) | |
| | |
| | |

TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Szülők!

Ismét elkezdődik az új nevelési év, ezért mi újból nagyon nagy szeretettel várunk minden óvodás gyermekünket óvodánkba. Célunk, hogy gyermekeinket ebben a nevelési évben is a legbiztonságosabban tudjuk ellátni. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében továbbra is csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

A járványügyi helyzet alakulását figyelemmel kísérve, az alábbi intézkedéseket kérjük elfogadni és betartani az esetleges megbetegedés, illetve továbbterjedés megakadályozása érdekében:

- Minden kisgyermekkel kapcsolatban **nyilatkozni kell a szülőnek** az óvodakezdés előtt, hogy gyermeke nem fertőző beteg, hogy sem a gyermek, sem az egy háztartásban élő hozzátartozók nem jártak az óvodakezdés előtti két hétben külföldön. (nyomtatvány letölthető, illetve ki lesz helyezve az óvodák bejáratánál) **Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.** Az a gyermek, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, háziorvos, kezelőorvos igazolásával jöhet ismét óvodába. Az óvodát értesítenie kell minden szülőnek, amennyiben a gyermekeknél koronavírus-gyanút vagy igazolt fertőzést tapasztalnak, illetve a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján, a gyermek orvosi vizsgálatról gondoskodni szükséges.
- Kérünk mindenkit, hogy az 5-7 éves korú gyermekek 8 óráig, a 3-5 éves korúak legkésőbb 8,30-ig érkezzenek be a csoportszobába, hogy a későbbi érkezéssel ne zavarják meg az óvodai napirendet.
- A gyermekek óvodába hozása és hazavitele során is **egy fő kísérő** léphet be az óvoda épületeibe. A kísérőnek nem kötelező a maszk viselése, de nem tiltjuk meg.
- Arra kérünk mindenkit, hogy az ebéd után hazajárás gyermekekért 12,45-13 óra között, illetve délután 15,30-tól érkezzenek. Az intézmény területét minél hamarabb hagyják el reggel és délután is, valamint az öltözőkben egyidejűleg 4 főnél többen ne tartózkodjanak.
- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, **kérjük ezek használatát** mindannyiunk védelme érdekében.
- Az ágyneműket minden héten hazaküldjük, azt fertőtlenítő mosással kérnénk mosni és vasaltan visszahozni az óvodába.
- Amennyiben napközben betegszik meg a gyermek, a szülőket telefonon értesítjük, a gyermek minél hamarabbi elviteléről gondoskodni szükséges.
- Egyéb hiányzást előre kérvényezni kell 5 napig az óvodapedagógustól, 5 napon túl az óvodavezetőtől.
- A gyermek étkezésének lemondását, megigénylését elsősorban az óvodapedagógusoknak és a foldesovoda@gmail.com e-mail címen, vagy a 06 54 464-068-as telefonszámon szükséges jelenteni. Lemondás és megigénylés esetén előző munkanap legkésőbb 10 óráig, illetve új hét kezdése előtt, legkésőbb péntek délelőtt 10 óráig.

Földes, 2021. augusztus 30.

Tisztelettel:

Veres Gáborné

óvodavezető-helyettes

Megértő együttműködésükben bízva:

NYILATKOZAT

óvodai ellátás igénybevételéhez 2021. szeptember 1-től

Alulírott.....(szülő/gondviselő)
Lakcím.....,
mint a/.....nevű
kiskorú gyermek/gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a **nevezett gyermek/gyermek fertőző betegségben nem szenved/szenvednek.**

Kijelentem, hogy gyermekem/gyermekeim és a vele/velük egy háztartásban élő személyek jelen nyilatkozat aláírását megelőző 14 napban nem tartózkodtak olyan külföldi országban, ahonnan belépés után kötelezővé tették a karantént, illetve a negatív koronavírus teszt eredményt!

Elfogadom és betartom az alábbi - előzetes tájékoztatóban közzétett - megelőző intézkedéseket:

- Minden kisgyermekkel kapcsolatban **nyilatkozni kell a szülőnek** az óvodakezdés előtt, hogy gyermeke nem fertőző beteg, hogy sem a gyermek, sem az egy háztartásban élő hozzátartozók nem jártak az óvodakezdés előtti két hétben külföldön. (nyomtatvány letölthető, illetve ki lesz helyezve az óvodák bejáratánál) **Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.** Az a gyermek, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, háziorvos, kezelőorvos igazolásával jöhet ismét óvodába. Az óvodát értesítenie kell minden szülőnek, amennyiben a gyermekeknél koronavírus-gyanút vagy igazolt fertőzést tapasztalnak, illetve a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján, a gyermek orvosi vizsgálatáról gondoskodni szükséges.
- Kérünk mindenkit, hogy az 5-7 éves korú gyermekek 8 óráig, a 3-5 éves korúak legkésőbb 8,30-ig érkezzenek be a csoportszobába, hogy a későbbi érkezéssel ne zavarják meg az óvodai napirendet.
- A gyermekek óvodába hozása és hazavitele során is **egy fő kísérő** léphet be az óvoda épületeibe. A kísérőnek nem kötelező a maszk viselése, de nem tiltjuk meg.
- Arra kérünk mindenkit, hogy az ebéd után hazajárás gyermekekért 12,45-13 óra között, illetve délután 15,30-tól érkezzenek. Az intézmény területét minél hamarabb hagyják el reggel és délután is, valamint az öltözőkben egyidejűleg 4 főnél többen ne tartózkodjanak.
- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, **kérjük ezek használatát** mindannyiunk védelme érdekében.
- Az ágyneműket minden héten hazaküldjük, azt fertőtlenítő mosással kérnénk mosni és vasaltan visszahozni az óvodába.
- Amennyiben napközben betegszik meg a gyermek, a szülőket telefonon értesítjük, a gyermek minél hamarabbi elviteléről gondoskodni szükséges.
- Egyéb hiányzást előre kérvényezni kell 5 napig az óvodapedagógustól, 5 napon túl az óvodavezetőtől.
- A gyermek étkezésének lemondását, megigénylését elsősorban az óvodapedagógusoknak és a foldesovoda@gmail.com e-mail címen, vagy a 06 54 464-068-as telefonszámon szükséges jelenteni. Lemondás és megigénylés esetén előző munkanap legkésőbb 10 óráig, illetve új hét kezdése előtt, legkésőbb péntek délelőtt 10 óráig.

Az óvoda dolgozóival, valamint a többi gyermek és családja egészségi állapotának megőrzése érdekében vállalom, hogy amennyiben a fenti nyilatkozatomban foglalt bármely körülményben változás áll be, azt haladéktalanul jelzem az óvodavezető felé a foldesovoda@gmail.hu e-mail címen, vagy a 06 54 464 068 telefonszámon!

Földes, 2021.

Szülő/törvényes képviselő olvasható neve:

Szülő/törvényes képviselő aláírása:

3. számú melléklet

A nevelési év kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok (EMMI Intézkedési terv melléklete)

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
 - felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
 - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
 - padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
 - játékok, sporteszközök tisztítására;
 - radiátorok, csövek lemosására;
 - ablakok, üvegfelületek tisztítására;
 - szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
 - képek, tablók, világítótestek portalanítására;
 - pókhálók eltávolítására;
 - rovar- és rágcsálóirtásra;
- csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

**Légtechnika rendszerek helyes használata
(EMMI Intézkedési terv melléklete)**

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melege tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a **helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri**, lehetőleg óránkénti **intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést**,
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitaró ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitaró ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori** (óránkénti) **intenzív** (teljes ablakfelületet kitaró) **szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
- a szűrővel rendelkező készülékek általában félévente előírt **szűrőcseréjét végezzék gyakrabban** (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,
- az **UV-C fényel** (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékekénél fontos, hogy ózontermelődésmentesek legyenek, azaz **csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszú ibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki** a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy **az UV-fény zárt rendszerben működjön**, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,
- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,
- **ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2021. (IX.28.) számú
H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E

Kállay László Óvoda
2021-2022 nevelési évre vonatkozó éves munkatervéről

A Képviselő-testület

A Kállay László Óvoda 2021-2022 nevelési évre vonatkozó éves munkatervét a mellékletben foglaltak szerint **jóváhagyja**.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2021. szeptember 28.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella
jegyző